



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 1: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale

Prioritatea 1: O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectiv specific 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/121/1

Anexa I

Versiunea 2 publicată la data de 6 decembrie 2023

GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

CERINȚĂ/CRITERIUL	DA	NU	N/A	Observații
A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR				
I. ESO1. Forma de constituire a solicitantului 1. Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1? 2. Solicitantul este societate constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale? 3. Documentele statutare sunt depuse și se corelează cu informațiile din Anexa III.1. Declarația Unică?				
II. ESO2. Încadrarea solicitantului în categoria de IMM în conformitate cu Legea 346/2004 4. Solicitantul se încadrează în categoria IMM?				
III. ESO3. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare a cel puțin unui an fiscal și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare și nu a avut activitatea suspendată oricând în anul depunerii CF 5. O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2023 trebuie să fi fost înființată cel mai târziu în 3 ianuarie 2022 și să fi înregistrat profit din exploatare în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.				

6. Criteriul privind profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate vizat de investiție). Datele privind profitul din exploatare sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare. <i>Se verifică cu Situațiile Financiare.</i>				
IV. ESO4. Soluția de digitalizare activitate/proces este aferentă unui cod CAEN autorizat al solicitantului 7. Este eligibil (codul CAEN selectat nu este exclus de la finanțare în conformitate cu Anexa IV la prezentul ghid și/sau nu presupune o activitate aferentă domeniilor excluse de Regulamentul de minimis/Regulamentul 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune? 8. Proiectul vizează o singură clasă CAEN? 9. În cazul în care investiția presupune achiziția unui activ care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent? 10. Este clar identificat în CF? 11. Este înscris în obiectul de activitate al solicitantului, conform certificatului constatator ONRC? 12. Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului la momentul acordării ajutorului? <i>Se verifică în Certificatul Constatator.</i>				
V. ESO5. Solicitantul se angajează să suporte din surse proprii cofinanțarea la cheltuielile eligibile, în valoare de 10% prevăzută în condițiile prezentului apel de proiecte 13. Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant, prin care se angajează că deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor? 14. Sumele menționate în Hotărâre/ Decizie sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului? 15. Solicitantul își asumă în Hotărâre/Decizie că pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării investiției, în conformitate cu schema de ajutor de minimis și prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?				
VI. ESO6. Solicitantul nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				

<p>VII. ESO7. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, NU se încadrează în criteriile generale de neeligibilitate sau de excludere și dispozițiile regulamentului 2018/1046 și asumate de solicitant prin Declarația Unică</p> <p>16. Solicitantul și reprezentantul său legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în Declarația Unică inclusiv nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate?</p> <p><i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică. Se va verifica macheta financiară (și corectitudinea datelor) pentru a determina dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.</i></p>				
<p>VIII. ESO8. Dreptul asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului</p> <p>17. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban/mediul rural din regiunea Nord-Vest?</p> <p>18. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc după caz, dreptul de proprietate privată/dreptul de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locățiune, drepturi menționate în Ghidul solicitantului?</p> <p>19. Din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de durabilitate a proiectului (minim 3 ani de la data finalizării investiției)?</p> <p>20. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiția propusă prin proiect?</p>				
<p>IX. ESO9. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p> <p>Se va verifica prin corelare cu criteriul V.</p>				
<p>X. EG1. Proiectul și activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific</p> <p>21. Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?</p> <p>22. Proiectul include cel puțin activitățile obligatorii impuse prin ghidul solicitantului?</p> <p>23. Obiectivul principal al proiectului este în concordanță cu prevederile ghidului solicitantului?</p>				

24. Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității 1, Obiectivului specific 1.2. finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, conform secțiunii 5.2.2 din Ghid?				
XI. EG2. Activitățile aferente proiectului sunt eligibile numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare, cu excepția achiziționării serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare pregătirii aplicației de finanțare(inclusiv studiul privind soluția informatică) 25. Investiția nu a fost demarată (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare? <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				
XII. EG3. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile 26. Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului se încadrează între limitele valorilor nerambursabile minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului secțiunea 5.4? NOTĂ: <i>Se folosește cursul InforEuro din luna august 2023, respectiv 1 euro = 4,9308 lei</i> 27. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de maxim 100.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, din luna acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis? În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea a solicitat ajutor doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon? <i>Se va verifica Cererea de finanțare în coroborare cu cele asumate de solicitant prin Declarația de eligibilitate.</i>				
XIII. EG4. Quantumul cofinanțării asigurate de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile 28. Quantumul cofinanțării asigurate de solicitant este de minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile ?				
XIV. EG5. Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029 și se încadrează în celelalte condiții prevăzute de ghidul solicitantului 29. Perioada de realizare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, este de maxim 9 luni, fără a depăși 31.12.2029?				
XV. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de programul PR NV 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat <i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i>				

<p>XVI. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. Beneficiarul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul</p> <p><i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i></p>				
<p>XVII. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014, a Regulamentului (UE) 1407/2013 ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune</p> <p><i>Criteriul este îndeplinit prin asumarea în Declarația Unică.</i></p>				
<p>XVIII. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor.</p> <p>30. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</p> <p>31. Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul</p>				
<p>XIX. Criterii generale</p> <p>32. Activitatea de bază din cadrul proiectului sau pachetul de activități declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru proiect respectă următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului; iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului; iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului? 				

Se va verifica Cererea de finanțare, macheta financiară și bugetul proiectului.				
B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE				
XX. Cererea de finanțare și anexele la aceasta 33. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare? 34. Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate? 35. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate, sunt completate conform formatelor standard pentru anexe obligatorii, așa cum este prevăzut în ghidul solicitantului conform prevederilor ghidului solicitantului și vizează investiția propusă prin proiect? 36. Cererea de finanțare este depusă împreună cu toate documentele obligatorii menționate în ghidul solicitantului? 37. Cererea de finanțare și toate documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform cerințelor din ghidul solicitantului? 38. Informațiile sunt completate în limba română?				
XXI. AC1. Documente statutare ale solicitantului 39. Se vor anexa următoarele documente, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC. Acele documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.				
XXII. AC2. Documentele ce dovedesc drepturile reale/de creanță necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare Se va verifica prin corelare cu criteriul VIII.				
XXIII. AC3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului 40. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termen de valabilitate? 41. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? Acele documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare.				

<p>XXIV. AC4. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate</p> <p>42. Informațiile din situațiile financiare ale solicitantului cu privire la activele totale, cifra de afaceri și numărul mediu de salariați, se regăsesc în Declarație?</p> <p>43. Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz?</p> <p>44. Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate. Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru partenere și integral pentru legate)?</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXV. AC5. Declarația de eligibilitate</p> <p>45. Declarația de eligibilitate este depusă și solicitantul a selectat toate opțiunile aplicabile lui, în corelare cu Cererea de finanțare și Anexele acesteia?</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXVI. AC6. Declarația privind eligibilitatea TVA</p> <p>46. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA și este semnată de reprezentantul legal?</p> <p>47. Dacă este cazul este depus Certificatul de înregistrare în scop de TVA?</p> <p>48. Sunt corelate informațiile din declarația privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului?</p> <p>Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XXVII. AC7. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare. De asemenea, sunt depuse și cele mai recente situații financiare ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate (dacă este cazul)</p> <p>49. Documente privind datele financiare actualizate ale solicitantului sunt depuse și respectă cerințele din ghid, cap. 7.4?</p> <p>Acest document să fie valabil în etapa de contractare.</p>				
<p>XVIII. AC8. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare pentru toate punctele de lucru ale solicitantului</p> <p>50. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.</p>				

51. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
XXIX. AC9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 52. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? 53. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XXX. AC10. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție 54. Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare? (Se va verifica inclusiv actualizarea documentului, ca urmare a modificărilor din etapa de evaluare tehnică și financiară) Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.				
XXXI. AC11. Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/ contract de credit emise de o instituție de credit, scrisoare de confort. Dovada capacității financiare trebuie să fie egală sau mai mare cu cel puțin contribuția proprie totală a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă, și valoarea neeligibilă a proiectului), mai puțin TVA aferentă proiectului. 55. Extrasul de cont să fie emis cu maxim 5 zile lucrătoare înainte de depunere.				
XXXII. AC12. Alte documente actualizate dacă este cazul care au fost depuse la momentul Cererii de finanțare și au suferit modificări, ca urmare a procesului de selecție și evaluare, a fost depuse?				
PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE. DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>				

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.