

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Anexa 14:

Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare

Program Sănătate	
Prioritate	Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Obiectiv specific	RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)
Apel	Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening
Titlul cererii de finanțare:	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr înregistrare:	
Solicitantul:	

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
I. Forma de constituire a solicitantului/lider de parteneriat/parteneri 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1.1-pct.1.) și .5.1.2)? 2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului se încadrează în categoria parteneri eligibili și respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului apelului de proiecte? (secțiunea 5.1.1-pct.1. și 5.1.3.)? 3. Solicitanții și partenerii sunt exclusiv din categoria entități publice? 4. Sunt respectate regulile și cerințele privind parteneriatul (secțiunea 5.1.4.)?				
II. Documentele statutare ale solicitantului 1. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.4.?				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
III. Cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, după caz. 1. Sunt atașate documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor? 2. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? 3. Este atașat mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare/ anexelor aferente cererii de finanțare (dacă este cazul), conform legii?				
IV. Pentru proiectele depuse în cadrul mecanismului ITI - Avizul de oportunitate și conformitate cu obiectivele Strategiei emis de ADI ITI care demonstrează că proiectul este în acord cu strategia ITI și dovada selectării acestuia de organismul teritorial competent;				
V. Acordul de parteneriat, dacă este cazul 1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și conform Anexei nr. 5 la ghidul solicitantului?				
VI. Notă justificativă în cazul parteneriatului, dacă este cazul 1. Notă justificativă prezintă analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului pentru fiecare partener?				
VII. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în cadrul secțiunii B din Declarația Unică 1. Solicitantul și partenerul, dacă este cazul, și/sau reprezentanții legali, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică în cadrul secțiunii B.				
VIII. Documente de proprietate/ administrare 1. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată administrare, pentru imobilele/ bunurile mobile obiect al proiectului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului? 2. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emise cu maximum 30 de zile de înainte de depunere?				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>3. În cazul dovedirii dreptului de administrare aferent proprietății publice, este anexat actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare?</p> <p>4. Este anexat Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>5. Este anexat Certificatul de urbanism?</p> <p>sau</p> <p>Autorizația de construire a fost depusă</p> <p>6. Infrastructura (Clădirile și/sau terenul) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; ○ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; ○ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun; ○ să nu fie afectate de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate; 				
<p>IX. Corelarea documentelor de proprietate/administrare, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)</p> <p>1. Suprafețele din documentele de proprietate/ administrare anexate sunt acoperitoare pentru suprafața menționată/ amplasamentul menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism - Anexa 7: Tabelul centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/ administrare?</p> <p>2. Numărul cărților funciare și numerele cadastrale corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, cererii de finanțare și Certificatului de urbanism anexat?</p>				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
X. Caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului 1. Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/ administrare este acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?				
XI. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare 1. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului (Anexa 8) și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul? 2. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul? 3. Solicitantul își asumă în hotărâre, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/ 1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia?				
XII. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1. proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific al acestei Priorități (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)? 2. proiectul vizează o singură unitate sanitară din grupul țintă eligibil? 3. proiectul vizează investiții de tipul extindere/ modernizare/ reabilitare/ construcție nouă și dotare (dacă este necesar) în unitate sanitară publică/ structură publică care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie într-o unitate din grupul țintă eligibil? 4. proiectul propus vizează investiții în unitate sanitară publică/ structură publică care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie localizată în regiunea de dezvoltare selectată? 5. proiectul nu se limitează doar la dotarea cu echipamente?				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
<p>6. Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare în cadrul prezentului apel. În situația în care se vor depune mai multe cereri de finanțare pentru aceeași unitate sanitară, toate proiectele vor fi respinse;</p> <p>7. Proiectul propus nu vizează investiții exclusiv în infrastructurile conexe (cămine, cantine, spații de recreere) și a spațiilor în care se desfășoară activități administrative (birouri, cabinete etc.)</p> <p>8. Proiectul nu vizează investiții în clădiri care sunt expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau II de risc seismic la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente;</p> <p>9. Proiectul nu vizează acțiuni începute înainte de 1 ianuarie 2021.</p>				
<p>XIII. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid, respectiv</p> <p>1. Proiectul vizează investiții de tipul construcție nouă/ extindere/ reabilitare/ modernizare și dotare (dacă este cazul) dedicate exclusiv ambulatoriilor unităților sanitare publice sau structurile publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie, conform Grup țintă vizat de apelul de proiecte.</p>				
<p>XIV. Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare imediată și de rezultat - conform secțiunilor 3.8.1 Indicatori de realizare și 3.8.2. Indicatori de rezultat/ Anexa 2.1: Planificare țintă indicatori</p> <p>Proiectul include indicatorii suplimentari menționați în secțiunea 3.17.4 Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului. Aceștia vor fi avuți în vedere în mod obligatoriu exclusiv în procesul de monitorizare fiind prevăzuți în rapoartele de monitorizare la nivel de proiect.</p>				
<p>XV. Cheltuielile bugetului</p> <p>1. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea</p> <p>2. Cheltuielile indirecte nu vor depăși 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe</p> <p>3. Sunt prevăzute cheltuieli pentru cel puțin una din următoarele activități: <i>modernizare/reabilitare, extindere la construcțiile existente, inclusiv lucrări de conectare la clădiri existente, construcții noi</i> prevăzute în prezentul Ghid - secțiunea I.3</p> <p>4. Proiectul nu se limitează la dotări și/sau măsuri de performanță energetică</p>				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
XVI: Bugetul proiectului 1. Bugetul proiectului respectă formatul potrivit Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027? 2. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare prevăzută în ghidul solicitantului?				
XVII. Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? 1. În cererea de finanțare sunt descrise activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect prevăzute în ghidul solicitantului secțiune 3.21				
XVIII. Conformitatea cu art. 63 alin. 6 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 1. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PS, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?				
XIX. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului 1. Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime? Proiectul se încadrează ca valoare eligibilă finanțată din Programul Sănătate în valorile minime și maxime eligibile, stabilite prin Ghidul solicitantului, respectiv: minim 201.000 euro, maxim 4.000.000 euro				
XX. Perioada de implementare a activităților proiectului 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2027?				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
XXI. Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz, dacă a fost obținută 1. Certificatul de urbanism este emis în scopul realizării lucrărilor aferente cererii de finanțare depuse și este în termenul de valabilitate.				
XXII. Locul de implementare a proiectului 1. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea de dezvoltare care face obiectul investiției - regiune mai puțin dezvoltată sau regiune dezvoltată?				
XXIII. Proiectul nu face în mod direct obiectul unui avis motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului				
XXIV. Performanță energetică 1. Se va verifica conform prevederilor ghidul solicitantului A. Cerințe DNSH aplicabile pentru investițiile care vizează CONSTRUCTII NOI/EXTINDERI și B. Cerințe DNSH aplicabile pentru investițiile care vizează REABILITARE/MODERNIZARE C. Pentru proiectele care vizează CONSTRUCTII NOI/EXTINDERI și REABILITARE/MODERNIZARE se aplică cumulativ cerințele A și B. 2. Proiectul respectă standardul nZEB pentru CONSTRUCTII NOI/EXTINDERI.				
XV Evitarea dublei finanțări 1. Proiectul nu a obținut finanțate din PNRR din componenta 12 pentru investiții în ambulatoriu; 2. Activitățile proiectului prezent nu au fost finanțate în ultimii 5 ani și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, altele decât ale solicitantului; 3. Se va verifica ca lucrările de intervenție/ activitățile propuse prin proiect si cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu au mai fost implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare în ultimii 5 ani;				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
XXVI. Proiectul asigura respectarea principiilor orizontale - egalitatea de șanse, egalitatea de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și include/demonstrează existența adaptărilor pentru acestea;				
XXVII Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele și documentele solicitate. 1. Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ? 2. Cererea de finanțare a fost redactată în limba română, textul nu a fost scris fără spații. 3. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele si documentele solicitate prin ghidul solicitantului (conform secțiunii 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii din ghidul solicitantului). Pentru documentele redactate în altă limbă, au fost trimise traduceri autorizate ale acestora).				
Criterii de verificare a documentelor necesare întocmirii contractului de finanțare				
XXVIII Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat 1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? 2. Certificatele sunt în termen de valabilitate?				
XXIX. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului 1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? (În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului) 2. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate?				
XXX. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” F.23, Formularul „Fișă de fundamentare” F.1				

Ghidul Solicitantului: Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NA	Observații
1. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1? 2. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului?				
XXXI. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA(dacă este cazul) 1. Documentul depus confirmă că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare și Declarația unică ?				
PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE				

OBSERVAȚII

- Se va menționa data începerii etapei;
- Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM;
- Se vor menționa problemele identificate și observațiile OC;
- Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul;
- Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă;
- Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.