



Sinteza modificărilor la *Ghidul Solicitantului –apel de proiecte*  
PRC/42/PRC\_P5/OP3/RSO3.2/PRC\_A36

Prioritatea 5 – O Regiune Accesibila, Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității  
la rețeaua TEN-T

Nr.	<p><i>Ghidul Solicitantului - apel de proiecte</i> <i>PRC/42/PRC_P5/OP3/RSO3.2/PRC_A36</i> <i>Prioritatea 5 – O Regiune Accesibila, Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T</i></p> <p>(versiune inițială)</p>	<p><b>Modificări / Completări</b></p> <p>(versiune modificată)</p>
1	<p><b>Ghidul solicitantului - Secțiunea 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</b></p>	
	<p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Panouri/plăci permanente: se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală depășește 500.000 EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.</li> </ul>	<p>(...)</p> <p>Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare.</p> <p>Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.</p> <p>(...)</p> <p>Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului</li> <li>inclusiunea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc</li> <li>realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune,</li> </ul>



<p>Afișe/Afișaj electronic - în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autocolante/plăcuțe: În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA.</li> <li>Site oficial și cont social media: afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.</li> <li>Comunicate/Anunțuri de presă: Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public.</li> </ul> <p>Totodată, pentru proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro beneficiarul va propune după semnare contractului de finanțare un Plan de acțiuni de comunicare dedicate, care să cuprindă cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/promovare, aferente următoarelor activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizare unui eveniment cu ocazia lansării / finalizării proiectului; în cadrul acestuia vor fi invitați să participe reprezentanți ai Comisiei Europene, Guvernului României și ai autorității de management;</li> <li>Realizare de clipuri pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor</li> </ul>	<p>într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect</li> <li>afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii</li> <li>realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia</li> </ul> <p>Totodată, dacă este cazul, pentru proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și organizarea a cel puțin un eveniment / o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management și MIPE.</p> <p>În acest sens, după semnare contractului de finanțare, beneficiarul va transmite AM PR Centruun Plan de acțiuni de comunicare (model disponibil pe site-ul <a href="http://www.regiocentru.ro">www.regiocentru.ro</a>, la secțiunea dedicată identității vizuale), care să cuprindă, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/promovare, aferente următoarelor activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizare videoclipuri de prezentare pe toată perioada de implementare și la finalizarea proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media</li> <li>realizare materiale audio (clip audio) finanțat din proiect, pregătit pentru difuzare publică la radio și/sau online</li> <li>promovarea proiectului prin campanii derulate prin social-media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea</li> </ul>
--	---



	<p>promova online pe website proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unui clip de prezentare la finalizarea proiectului, care va cuprinde cadrele filmate pe parcursul implementării proiectului</li> <li>Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului.</li> </ul> <p>Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare-Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <a href="https://www.regiocentru.ro/">https://www.regiocentru.ro/</a>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.</p>	<p>la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(mini) campanii publicitare/acțiuni dedicate promovării rezultatelor</li> <li>o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, editarea și diseminarea de comunicate de presă, organizarea de vizite ale jurnaliștilor la proiecte, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului</li> <li>elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE</li> </ul> <p>Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa <a href="http://www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027">www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027</a>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <a href="http://www.regiocentru.ro">www.regiocentru.ro</a>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă va fi cazul), publicate în locațiile menționate.</p>
2	<b>Ghidul solicitantului - Secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile</b>	
	<p><b>CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b></p> <p>.....</p> <p><b>2.5 Asistență tehnică:</b> Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție (în cazul în care acestea nu intră în tariful proiectului);</li> </ol>	<p><b>CAP. 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b></p> <p>.....</p> <p><b>2.5 Asistență tehnică:</b> Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție (în cazul în care acestea nu intră în tariful proiectului);</li> </ol>



	<p>b. plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</p>	<p>d. plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</p> <p>e. cheltuieli cu coordonatorul în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.</p>
3	<b>Ghidul solicitantului - Secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile</b>	
	<p><b>CAP. 7 Cheltuieli cu activități specifice de cooperare la nivel de proiecte, cu țări din cadrul UE sau cu țările candidate</b>, conform cu descrierea activităților eligibile prezentate la secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate din prezentul ghid</p>	<p>Se introduce :</p> <p><b>CAP. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</b></p> <p>Se vor include, dacă este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.</li> <li>• cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.</li> </ul> <p><b>Cap. 7 se renumerează și devine CAP. 8 Cheltuieli cu activități specifice de cooperare la nivel de proiecte, cu țări din cadrul UE sau cu țările candidate</b>, conform cu descrierea activităților eligibile prezentate la secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate din prezentul ghid</p>
4	<b>Ghidul solicitantului – secțiunea 5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile</b>	
	<p>În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:</p> <p>(...)</p>	<p>În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile</li> </ul>



	c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)</li> <li>• valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Ghidul solicitantului – secțiunea 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</b>	
	<b>3. Declarația privind nedeductibilitatea TVA</b> , a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor. Se va utiliza modelul de declarație de nedeductibilitate anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 8) Se va anexa de către toți partenerii, după caz.	<b>3. Declarația privind eligibilitatea TVA</b> , a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor. Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 8) Se va anexa de către toți partenerii, după caz.
<b>6</b>	<b>Ghidul solicitantului – secțiunea 14 Anexe</b>	
	<b>Anexa 8 Declarația privind nedeductibilitatea TVA</b>	<b>Anexa 8 Declarația privind eligibilitatea TVA</b>
<b>7</b>	<b>Anexa 2 Declarația Unică</b>	
		Se introduc următoarele paragrafe în cadetul secțiunii C, după cum urmează: "C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint: (....)  <input type="checkbox"/> TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.07.2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei



		<p>nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.</p> <p><input type="checkbox"/> În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, îmi exprim consimțământul în privința obținerii de către AM a informațiilor respective și a interogării respectivelor baze de date, în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.”</p>
8	<b>Anexa 8 Declarația privind nedeductibilitatea TVA se înlocuiește cu Anexa 8 Declarația privind eligibilitatea TVA</b>	
9	<b>Anexa 16 - Macheta financiară, inclusiv matricea de corelare buget – deviz</b>	
		<p><b>Anexa 16-</b> Macheta financiară, inclusiv matricea de corelare buget – deviz se actualizează în conformitate cu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Secțiunea 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile</b> actualizată în baza HG nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente biectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</li><li>- Ordinul MIPE nr 457/2024 pentru modificarea Anexei la Ordinul MIPE nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 23/2023 privind instuirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027</li><li>- modificările realizate în MYSMIS în cadrul bugetului proiectului</li></ul>