

## INSTRUCȚIUNE

Nr. 2 / 11.03.2024

**privind comunicarea dintre Beneficiar și Finanțator pentru proiectele finanțate prin Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027**

*Având în vedere prevederile:*

- Programului Dezvoltare Durabilă, aprobat prin Decizia CE numărul C(2022)8703/24.11.2022, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă,
- Hotărârii Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,
- Ordinului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027,

- Ghidurilor Solicitantului PDD 2021-2027 Condiții Generale și Condiții Specifice (aprobate prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1244/2023),
- Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a asigura o abordare unitară cu privire la comunicarea dintre Beneficiari și Autoritatea de Management a Programului Dezvoltare Durabilă (AM PDD),

**Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Durabilă,**

emite prezenta

## **Instrucțiune**

**Art. 1.** Având în vedere prevederile OUG nr. 23/2023, schimbul de informații dintre AM PDD în calitate de Finanțator, respectiv AM PDD-DRI și Beneficiari se va realiza prin modulul *Implementare* - secțiunea „Cerere de Prefinanțare” operațional în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Art. 2.** Pentru respectarea termenelor de raportare și de transmitere a cererilor de prefinanțare, de plată, de rambursare, așa cum sunt definite în legislația aplicabilă și în contractul de finanțare, Beneficiarii vor putea să transmită către AM PDD-DRI, prin modulul *Implementare* - secțiunea „Cerere de Prefinanțare” a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, următoarele documente:

- a) Cerere de Rambursare, conform **Anexei 1**;
- b) Cerere de Plată, conform **Anexei 2**;
- c) Cerere de Rambursare aferentă Cererii de Plată, conform **Anexei 3**;
- d) Cerere de Prefinanțare, conform **Anexei 4**;
- e) Documente justificative, conform precizărilor din **Anexa 5**.

**Art. 3.** În cadrul modulului *Implementare* - secțiunea „Cerere de Prefinanțare”, Beneficiarii vor putea solicita, ca tranșă de prefinanțare, sumele aferente unei Cereri de rambursare/Cererii de plată/Cererii de rambursare aferentă Cererii de plată prin adăugarea unei „Cereri de prefinanțare” în Modulul *Implementare*.

La Cererea de prefinanțare, în secțiunea "Documente atașate", „Tip document”: „Documente justificative” sau „Alte documente”, se vor încărca documentele justificative, aferente tipului de Cerere solicitată, în format pdf întocmit conform anexei corespunzătoare atașate prezentei instrucțiuni.

Pentru identificarea facilă a documentelor încărcate, acestea vor fi denumite sugestiv, corespunzător conținutului lor , precum exemplele de mai jos:

- „RP nr. \_\_\_\_”,
- „CR intermediară/finală nr. \_\_\_\_”,
- „C Plată nr. \_\_\_\_”,
- „CR af. C Plată nr. \_\_\_\_”

**Art. 4.** Toate documentele elaborate de către Beneficiari, în conformitate cu art.2 și art.3, vor fi transmise în format pdf. semnate electronic pe bază de certificat calificat de către persoanele responsabile, semnătura electronică reprezentând și conformitatea cu originalul a documentului, dacă este cazul.

**Art. 5.** Beneficiarii au obligația păstrării tuturor documentelor elaborate în baza prezentei instrucțiuni și a retransmiterii acestora utilizând secțiunile aferente din modulul *Implementare al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+*, imediat ce acesta va deveni complet funcțional.

**Art. 6.** De asemenea, Beneficiarii au obligația ca, la momentul funcționării complete a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pe care AM PDD, respectiv AM PDD-DRI le solicită pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Art. 7.** Pentru documentele transmise conform art. 3, în vederea finalizării verificărilor aferente, comunicarea dintre AM PDD-DRI și AM PDD-DAVAP se va realiza după cum urmează:

(1) După efectuarea verificărilor conform procedurilor interne de lucru, AM PDD-DRI vor transmite documentele rezultate în urma verificărilor către AM PDD-DAVAP pe adresa de e-mail: [depuneredocumente.PDD@mfe.gov.ro](mailto:depuneredocumente.PDD@mfe.gov.ro).

(2) Documentele menționate la alin. (1) vor fi transmise în format electronic și vor fi semnate electronic pe bază de certificat calificat de către persoanele responsabile din cadrul DRI.

(3) La nivelul AM-DAVAP se vor realiza verificările în conformitate cu procedurile interne de lucru, iar documentele rezultate se vor genera în format electronic și vor fi semnate electronic pe bază de certificat calificat de către persoanele responsabile.

**Art. 8.** AM-DRI și AM-DAVAP au obligația păstrării tuturor documentelor elaborate și transmise conform art.7 și a retransmiterii acestora utilizând modulul Implementare al sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, imediat ce acesta va deveni complet funcțional. De asemenea, DRI au obligația ca, la momentul funcționării complete a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să introducă orice alte date și documente pentru a respecta fluxurile de schimb de informații ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

**Art. 9.** Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

**Director General**

**Andrei CHIVU**