



O R D I N

nr. 454 din 15.02.2024

pentru modificarea și completarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice

„COMUNITĂȚI DE SENIORI”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2976/2023

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 899/2023 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534/15.VI.2023;
- prevederile Regulamentului UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă,



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. 22499/14.02.2024.

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „COMUNITĂȚI DE SENIORI”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P6. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socio economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)“, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2976/28.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Capitolul 4. Informații administrative despre apelul de proiecte, subcapitolul 4.3 Perioada de depunere a proiectelor, secțiunea 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte, va avea următorul cuprins:

„Data închiderii apelului de proiecte este 25.03.2024, ora 16.00”.

2. La Capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, după secțiunea 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul, sintagma ”5.1 Eligibilitatea activităților” se modifică și va avea următorul cuprins:

„5.2 Eligibilitatea activităților”.

3. La Capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, la Activitatea 3. Construcția de centre de zi pentru persoane vârstnice (activitate relevantă) – proiecte de tip C, a treia liniuță se modifică și va avea următorul cuprins:

„- operaționalizarea infrastructurii în vederea susținerii funcționării serviciilor sociale nou create după finalizarea investiției pentru o perioadă de minim 18 luni, pe perioada de implementare a proiectului”.

4. La Capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, punctul Cerințe pentru activitățile A1, A2 și A3, al doilea și al treilea paragraf se modifică și vor avea următorul cuprins:



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

„NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi sau centre de zi noi, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale sau centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general.”

5. La capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, titlul Activității 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Activitatea 4. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie pentru toate tipurile de proiecte)”.

6. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.2. Eligibilitatea activităților, secțiunea 5.2.2 Activități eligibile, în cadrul Activității 4. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie pentru toate tipurile de proiecte), după primul paragraf se introduce un nou paragraf cu următorul cuprins:

„Suplimentar, doar în cazul implementării Activității A3. Construcția de centre de zi pentru persoane vârstnice (activitate relevantă) - proiecte de tip C, este obligatoriu ca pe lângă serviciile sociale de îngrijire la domiciliu, în centrele de zi construite/ reabilite/ modernizate prin proiect să fie licențiate și furnizate Servicii sociale fără cazare Centre de zi pentru persoane vârstnice - Centre de zi de asistență și recuperare (cod serviciu social 8810 CZ V I).”

7. La Capitolul 5. Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul **A. CHELTUIELI DE TIP FEDR** se modifică și va avea următorul conținut:

„În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- cheltuieli directe
- cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare:

➤ 1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile



acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

➤ **1.2 Amenajarea terenului**

În această subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

➤ **1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

➤ **1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților**

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

➤ **2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții**

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

➤ **3.1 Studii**

Se cuprind cheltuielile pentru:

-3.1.1. Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

-3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului;

-3.1.3. Alte studii de specialitate.

➤ **3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENI

- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- alte avize, acorduri și autorizații.alte avize, acorduri și autorizații.

➤ 3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

➤ 3.5 Proiectare

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;
- 3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);
- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

➤ 3.7 Consultanță

- 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

➤ 3.8 Asistență tehnică

- 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

➤ 4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

➤ 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

➤ 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

➤ 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.



➤ 4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

➤ 4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

➤ 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

➤ 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

➤ 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

➤ 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

➤ 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 10).”



8. La Capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+, după tabelul care conține cheltuielile directe FSE+, se introduce un nou tabel cu următorul cuprins:

Cheltuielile eligibile indirecte FSE+		
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
cheltuieli sub formă de rate forfetare	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a) din Regulamentul (UE) 2021/1060	▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achizitii publice, audit etc. care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume) ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

		▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului - Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
--	--	---

9. La Capitolul 5 Condiții de eligibilitate, subcapitolul 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor, secțiunea 5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare rate forfetare, se modifica și va avea urmatorul conținut:

„În conformitate cu art. 54 lit. (a) Regulamentul UE 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, costurile indirecte se stabilesc ca rată fixă de 7% din totalul costurilor directe eligibile per proiect (FEDR și FSE+).

Cheltuielile indirecte sunt asociate atât cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.

Cheltuielile indirecte FEDR sunt alte cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR.

Cheltuielile indirecte FSE+ sunt de tipul celor prezentate în tabelul de la secțiunea 5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul B. CHELTUIELI DE TIP FSE+.

În sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021”.

10. Anexele 3, 10, 11 și 12 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „COMUNITĂȚI DE SENIORI” se modifică și se înlocuiesc cu anexele 1-4 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la adresa: <https://mfe.gov.ro/programe/> în cadrul secțiunii „Programe/2021-2027/PIDS” (<https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>), cu indicarea clară a datei publicării.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Adrian CĂCIU

Anexa 1 la Ordinul.....454/15.02.2024

(Anexa 3 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

“COMUNITĂȚI DE SENIORI”)

Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PIDS și ale documentelor strategice relevante.		Max. 20 Min. 14	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.	► Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027	1	cumulativ
		► Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor pentru Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023–2030	1	
		► Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor pentru Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050	1	
1.2	Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice din cadrul PIDS	► Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PIDS si in Ghidul	2	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		Solicitantului- Conditii specifice.		
1.3	Grupul țintă este definit clar și cuantificat	► Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect.	2	cumulativ
		► Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	2	
1.4	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	► Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.	2	cumulativ
		► Rezultatele analizei nevoilor sunt clare, iar sursele folosite sunt fundamentate și verificabile.	2	
1.5	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului	► Proiectul prevede măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate;	1	cumulativ
		► Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă și eficiența utilizării resurselor	1	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		► Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea principiului DNSH	1	
		► Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.	1	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	► Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor (în cazul proiectelor implementate în parteneriat)	1	cumulativ
		► Sunt prezentate resursele materiale și umane pe care solicitantului și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	1	
		► Activitățile pe care le va implementa solicitantul și fiecare dintre parteneri (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), în cadrul proiectului, au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	1	
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		Max. 20 Min. 14	
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților	► Există corelare între activități și realizările imediate.	1	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
	proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	▶ Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1	
		▶ Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	1	
		▶ Țintele propuse sunt stabilite în funcție de tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor	1	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	▶ Există corelație între realizările imediate, rezultate și obiectivele apelului (programului)	2	cumulativ
		▶ Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	1	
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	▶ Este prezentată modalitatea de identificare, selectare și recrutare a membrilor grupului țintă	1	cumulativ
		▶ Este prezentată modalitatea prin care se va asigura implicarea și menținerea numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	2	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată	▶ Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării	2	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		proiectului, pe care le generează proiectul - beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării la activitățile proiectului		
		► Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului economiei sociale	1	
2.5	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	► Proiectul definește clar mecanisme și proceduri de monitorizare a activităților proiectului, adaptate la complexitatea acestuia, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	2	cumulativ
		► Proiectul definește mecanisme și proceduri clare și eficiente de coordonare, inclusiv referitor la comunicarea internă și externă.	2	
2.6	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	► Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	1	cumulativ
		► Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	1	
		► Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda	1	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		prioritate numărului riscurilor identificate)		
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		Max. 20 Min. 14	
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	► Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare	2	cumulativ
		► Sunt respectate plafoanele / procente/ nivel de remunerare, pentru categoriile/ tipurile de cheltuieli stabilite în GS-CG	1	
3.2	Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	► Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială, sunt corelate cu sursele de finanțare, cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul.	1	cumulativ
		► Este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate	1	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		► Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	1	
		► Bugetul este corelat cu devizul general, inclusiv cu devizul general centralizat și cu devizele pe obiecte, dacă este cazul. Există corelare între buget, sursele de finanțare.	1	
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	► Posturile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare	1	cumulativ
		► Experiența profesională a managerului de proiect și a coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	1	
		► Echipa de implementare a proiectului este eficientă și adecvată ca număr, pregătire/ cunoștințe/ experiență și durată de implicare, complementară, în raport cu planul de implementare a proiectului, natura activităților și cu rezultatele estimate	1	
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile	► Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii,	1	cumulativ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
	propușe și rezultatele așteptate.	echipamente IT, mijloace de transport etc.);		
		► Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate prin proiect sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc)	1	
		► Solicitantul/ Partenerii va/ vor achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.	1	
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	► Planificarea și durata activităților/subactivităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică și realistă	1	cumulativ
		► Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect	1	
3.6	Solicitantul și partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.	► Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.	1	disjunctiv
		► Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din	2	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.		
3.7	Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	► Solicitantul și partenerul/partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	disjunctiv
		► Solicitantul și partenerul/partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse	2	
		► Solicitantul și partenerul/partenerii (în cazul proiectelor implementate în parteneriat), demonstrează	3	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
		că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta/aceștia le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse		
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		Punctaj Max. 30 Min. 21	Modul de acordare a punctajului
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice <i>(se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează "nu se aplică", SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PTE și în acest caz la 4.1.1 se precizează "nu se aplică")</i>		25	disjunctive
4.1.1	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa SF/DALI		25	Cumulative
	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI și cererea de finanțare.		3	
	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.		4	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
4.1.2	Sunt descrise ipotezele de lucru si modul in care a fost realizata evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizata analiza si selectia variantei optime.		3	cumulative
	Piesele scrise sunt corelate si respecta concluziile din expertiza tehnica.		3	
	Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională si europeana aplicabilă în vigoare, si indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		5	
	Calitatea/coerența documentației tehnico-economice - etapa PTE		25	
	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		4	
	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.		3	
	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT si cererea de finanțare.		3	
	Centralizatorul pe obiectivul de investiții (Formularul F1) este corelat cu centralizatoarele pe categorii de lucrări (Formularele F2), cu devizul general și cu bugetul proiectului. Formularele F1 și F2 sunt corelate între ele și sunt corelate cu Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F3 și F4).		4	
	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.		3	
	Piesele scrise sunt corelate si respecta concluziile din expertiza tehnică		3	
	Numărul bunurilor/ dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională si europeana aplicabilă în vigoare,		5	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
	indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.			
4.2	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Documentația tehnico-economică este la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz.	0	disjunctiv
		Documentația tehnico-economică este la stadiul de Proiect tehnic de execuție.	1	
		Contractul de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere, după caz, este semnat, dar nu au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
		Contractul de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere, după caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	3	
4.3	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Achizițiile se afla la stadiul de Lista de bunuri, lucrări, servicii	0	disjunctiv
		Procedura de achiziție publică demarată (publicare în SEAP a anunțului de publicitate sau/și inițierea unei proceduri transparente de achiziție)	1	
		Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare	2	
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		Max. 10 Min. 7	

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	► Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități care conduc la sustenabilitatea acestuia	2	cumulativ
		► Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare	2	
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	► Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;	2	disjunctiv
		► Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	2	
5.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	► Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	2	cumulativ

Observații

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 4 criterii.

Se pot acorda și punctaje intermediare pe subcriteriu, atât timp cât acestea sunt exprimate ca numere întregi (fără zecimale).

Proiectul va fi selectat pentru finanțare numai dacă în urma evaluării va avea un punctaj minim de 70 de puncte și va respecta punctajul minim pe fiecare dintre cele 4 criterii.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Anexa 2 la Ordinul 454/15.02.2021
(Anexa 10 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
"COMUNITĂȚI DE SENIORI")

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "COMUNITĂȚI DE SENIORI"

ANEXA 10

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

Nr. crt.	Categorie_NUME SMIS	Subcategorie_NUME SMIS	Capitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare	Subcapitol în Devizul General conform HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare
1	ECHIPAMENTE/ DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE	1.1 Obținerea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.1 Obținerea terenului
2	LUCRĂRI	1.2 Amenajarea terenului	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.2 Amenajarea terenului



MINISTERUL ÎNVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)**

3	LUCRĂRI	1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
4	LUCRĂRI	1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	CAP. 1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	CAP. 1 - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților
5	LUCRĂRI	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	CAP. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
6	SERVICII	3.1.1 Studii de teren	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.1 Studii de teren
7	SERVICII	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului
8	SERVICII	3.1.3 Alte studii de specialitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.1.3 Alte studii specifice
9	SERVICII	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
10	SERVICII	3.3 Expertizare tehnică	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.3 Expertizare tehnică



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

11	SERVICII	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră
12	SERVICII	3.5.1 Tema proiectare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.1 Temă de proiectare
13	SERVICII	3.5.2 Studiu de prefezabilitate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.2 Studiu de prefezabilitate
14	SERVICII	3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.3 Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
15	SERVICII	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
16	SERVICII	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)

17	SERVICII	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție
18	SERVICII	3.6. Organizarea procedurilor de achiziție	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție
19	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții
20	SERVICII	3.7.2 Auditul financiar	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.7.2 Auditul financiar
21	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
22	SERVICII	3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.1.2 Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții
23	SERVICII	3.8.2 Dirigenție de șantier/supervizare	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.2 Dirigenție de șantier



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)**

24	SERVICII	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate	CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	CAP. 3 - 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare
25	LUCRĂRI	4.1 Construcții și instalații	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.1 Construcții și instalații
26	LUCRĂRI	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
27	LUCRĂRI	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
28	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
29	ECHIPAMENTE/ DOTARI/ACTIVE CORPORALE	4.5 Dotări	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.5 Dotări



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)**

CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	4.6 Active necorporale	CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază	CAP. 4 - 4.6 Active necorporale
30			
31 LUCRĂRI	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
32 LUCRĂRI	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului
33 TAXE	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare
34 TAXE	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții
35 TAXE	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
36 TAXE	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

**Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției
(de încadrare a cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+)**

37	TAXE	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare
38	LUCRĂRI	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute
39	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	CAP. 5. Alte cheltuieli	CAP. 5 - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate
40	LUCRĂRI	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.1 Pregătirea personalului de exploatare
41	LUCRĂRI	6.2 Probe tehnologice si teste	CAP. 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	CAP. 6 - 6.2 Probe tehnologice si teste
42	MARJĂ BUGET	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
43	REZERVĂ IMPLEMENTARE	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	Cap. 7 - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Anexa 11

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII STUDIULUI DE FEZABILITATE / DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Studiul de fezabilitate (SF) / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv cele din Anexa 4 – Studiu de fezabilitate /Anexa 5 - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ? *Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opusul documentatiei tehnice ?				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				
4.	(doar în cazul DALI) Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare- HG nr. 925/1995?				
5.	(doar în cazul DALI) Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verificatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare HG nr. 925/1995?				
6.	Există Certificatul de urbanism, emis în vederea obținerii autorizației de construire?				
7.	(doar în cazul DALI) Sunt prezentate toate avizele/ studiile solicitate prin Certificatul de urbanism ?				
8.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
9.	SF/DALI Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
10.	Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) cuprinde: a) soluția tehnică; b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții?				
11.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a DALI (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a documentației tehnice) ?				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
	Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Documentației tehnico-economice este conformă cu prevederile HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verficatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.				

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată **CONFORMĂ/NECONFORMĂ** administrativ.

Întocmit: Nume și prenume :	Data:
	Semnătura:

Anexa 12

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC

Prioritatea de investiții	
Titlul cererii de finanțare	
Nr. apel de proiecte	
Cod SMIS	
Nr. înregistrare	
Solicitant	

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1.	Există Proiectul Tehnic* conform prevederilor din legislația în vigoare – HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv cele din Anexa 10 - Proiect tehnic de execuție? *Conținutul cadru poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.				
2.	Sunt prezentate toate părțile scrise conform secțiunii Părți scrise din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
3.	Părțile scrise sunt asumate prin semnături de către reprezentantul proiectantului, șeful de proiect, proiectanții pe specialități și verificatorii de proiect?				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
4.	Memoriile tehnice pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare – HG 925/1995?				
5.	PT Include o secțiune care tratează imunizarea infrastructurii la schimbările climatice și DNSH?				
6.	Breviarele de calcul pentru toate specialitățile sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare (HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor) ?				
7.	Caietele de sarcini pentru fiecare specialitate sunt verificate și asumate de către verficatori tehnici și experți tehnici atestați pentru fiecare specialitate conform legislației în vigoare?				
8.	Există: - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv de investiție (Formularul F1) în care se menționează valorile cheltuielilor , - centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularele F2), - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularele F3), - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F4) în care se menționează preturile unitare și valorile, - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (Formularele F5), și sunt întocmite conform modelului din Anexa 10 la HG nr. 907/2016?				
9.	Centralizatoarele pe obiecte și categorii de lucrări menționează toate elementele componente ale obiectelor proiectului?				

NR. CRT.	Criterii	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
10.	Devizul general al obiectivului de investiție este întocmit conform modelului din Anexa 7 la HG nr. 907/2016?				
11.	Graficul general de realizare a investiției, întocmit conform modelului din anexa 10 – formularul F6 - la HG nr. 907/2016, este inclus în documentație?				
12.	Sunt prezentate toate părțile desenate conform secțiunii Părți desenate din cuprinsul/ opusul documentației tehnice ?				
13.	Sunt atașate referatele de verificare tehnica a PTE (întocmite de verificatori atestați și experți tehnici atestați conform legii) pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației în vigoare?				
14.	Este atașată Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului?				
15.	Există Autorizația de construire, în conformitate cu art. 5 alin (4) din HG nr. 907/2016?				
16.	Documentația tehnico-economică a fost recepționată de Autoritatea contractantă/ beneficiar (Proces verbal de recepție a proiectului tehnic)?				
Această grilă de verificare vizează doar faptul că structura Proiectului tehnic este conformă cu conținutul cadru prezentat în Anexa 10 a HG nr. 907/2016, răspunderea pentru conținutul acestuia și eventualele neconformități sunt în răspunderea proiectanților, experților tehnici și verificatorilor de proiecte, în conformitate cu prevederile art. 24 și art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.					

CONCLUZII: documentația tehnico-economica este considerată CONFORMĂ/NECONFORMĂ administrativ.

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:

