



Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte

“Ține pasul”

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

1. Activitatea de management nu este enumerată în mod expres în cuprinsul subcapitolului 5.2.2. *“Activități eligibile”*, se poate concluziona faptul că aceasta nu este eligibilă?

Răspuns: În subcapitolul 5.2.2. *“Activități eligibile”*, sunt menționate activitățile eligibile care urmăresc îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor specifice apelului. Activitățile de informare și publicitate proiect precum și activitatea de management sunt activități transversale pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și sunt considerate activități eligibile.

Activitatea de management contribuie la realizarea obiectivului general precum și a obiectivelor specifice, prin alocarea resurselor (umane, materiale, financiare) și coordonarea utilizării acestora pentru realizarea tuturor celorlalte activități.

2. Vă rugăm să clarificați noțiunea de “operator economic”, respectiv dacă sunt permise primăriei, spitale, școli?

Răspuns: În accepțiunea prezentului Ghidul al Solicitantului-Condiții Specifice, noțiunea de “operatori economici” are sensul de angajatori, iar relevanța operatorilor economici se fundamentează prin prisma fundamentării modalității în care programele de formare profesională răspund nevoilor de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă.

3. Vă rugăm să clarificați aspectul referitor la grupul țintă, respectiv dacă Funcționarii publici pot face parte din grupul țintă al proiectului având în vedere faptul că nu au contract de muncă ?

Răspuns: Prezentul apel de proiecte nu vizează angajați din instituții/autorități publice și din cadrul persoanelor juridice publice din sistemul de sănătate și sistemul de învățământ.

4. Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, poate fi considerată partener public eligibil în calitate de furnizor de servicii de consiliere și orientare profesională, autorizat conform Legii 76/2002?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice *„Ține pasul”* secțiunea 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor, Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București poate aplica în cadrul acestui apel, în calitate de solicitant sau partener, având în vedere că se încadrează în categoria eligibilă *“Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională, autorizați, conform legii”*.



5. Vă rugăm să clarificați dacă un solicitant care este autorizat atât ca furnizor de servicii de consiliere și orientare profesională precum și ca furnizor de FPC, care aplică singur (fără parteneri) și optează în cererea de finanțare pentru categoria *"furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională, autorizați, conform legii"* îi este impus să nu externalizeze în totalitate activitățile de formare?

Răspuns: În situația în care solicitantul aplică singur (fără parteneri) în calitate de furnizor servicii de consiliere și orientare profesională, se poate externaliza activitatea de formare profesională, în totalitate.

În situația în care solicitantul aplică singur (fără parteneri) în calitate de furnizor formare profesională trebuie respectate prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, respectiv *"În cazul în care solicitantul este furnizor de FPC autorizat conform legii, externalizarea activității de formare nu se poate realiza în totalitate"*.

6. Vă rugăm să clarificați dacă toate persoanele înregistrate în grupul țintă trebuie să participe la activitatea de consiliere profesională, în condițiile în care o parte dintre ei participă la cursuri care nu sunt autorizate conform OG nr. 129/2000?

Răspuns: În accepțiunea prezentului ghid, activitatea de consiliere profesională va fi livrată către toate persoanele din grupul țintă și vizează:

- consilierea angajaților pentru încurajarea participării la programele de formare profesională continuă,
- consilierea angajaților în vederea stabilirii programului de formare profesională (autorizat/neaautorizat) necesar pentru actualizarea competențelor specifice ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe care să le faciliteze accesul la un loc de muncă de nivel superior celui deținut sau păstrarea locului de muncă.

7. La calculul costurilor cu activitatea A3, se iau în considerare și costurile cu hrana participanților?

Răspuns: În situația în care, în cadrul Activității 3, se intenționează bugetarea cheltuieli cu hrana participanților, acestea se vor lua în considerare la calculul costurilor cu Activitatea 3. Cheltuielile cu hrana pentru persoanele din grupul țintă nu sunt incluse în costurile unitare/oră aferente cursurilor de inițiere/perfecționare/specializare și nici în costurile unitare/participant certificat pentru cursurile de calificare/recalificare.

Conform prevederilor Ghidului Condiții Specifice secțiunea 5.2.3. Activitatea de bază, valoarea totală a cheltuielilor bugetate în cadrul activităților 2 și 3 reprezintă minim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

8. Referitor la eligibilitatea grupului țintă, sunt eligibile doar persoanele care au finalizat studiile liceale (ISCED3)?

Răspuns: În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile persoanele fără/cu nivel scăzut de formare (ISCED 0-2).

"Persoana cu nivel scăzut de formare" reprezintă o persoană cu un nivel de educație ISCED 0-2 (cel mult studii gimnaziale absolvite), sau care are studii de nivelul ISCED 3



dar acestea nu mai sunt cerute de piața muncii sau are o ocupație din grupa majoră 9 cf. COR - Muncitori Necalificați sau alte ocupații precum personal casnic pentru îngrijire.

Persoanele fără/cu nivel scăzut de formare sunt eligibile în cadrul Priorității 09, Obiectiv specific ESO4.7, acțiunea 9.g.4.

9. Cheltuiala salarială cu coordonatorul de proiect din partea partenerului, implicat în managementul de proiect alături de echipa de management a partenerului, se bugetează în categoria de cheltuieli *“Cheltuieli aferente managementului de proiect”* sau în categoria de cheltuieli eligibile *“Cheltuieli salariale”*?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice secțiunea 5.3.2. “Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile”, cheltuiala salarială cu coordonatorul de proiect din partea partenerului, implicat în managementul de proiect alături de echipa de management a partenerului, se bugetează în categoria MySMIS “Cheltuieli aferente managementului de proiect”, subcategoria MySMIS “Cheltuielile salariale aferente partenerului” (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager).

10. Coordonatorul de activități din partea partenerului, care este prevăzut în descrierea categoriei de cheltuieli eligibile “cheltuieli salariale” este diferit de Coordonatorul de proiect din partea partenerului, care este prevăzut la categoria de cheltuieli aferente managementului de proiect?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidul Solicitantului-Condiții Generale PEO 2021-2027, secțiunea 3.4. Cheltuieli de personal- “Suprapunerea de funcții” - “Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

Prin urmare, în situația în care este fundamentată necesitatea unui coordonator de activități din partea partenerului, acesta va fi bugetat în categoria MySMIS “Cheltuieli salariale”, subcategoria MySMIS “Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului” (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

11. În cadrul Cererii de finanțare, în vederea formulării fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, informațiile relevante din documentele întocmite de angajatorii menționați în ghid și care vor compune respectiva analiză, sunt limitative, respectiv obligatorii?

Răspuns: Din descrierea Activității 3 Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management, rezultă faptul că informațiile din documentele furnizate de angajatori enumerate în ghid nu sunt obligatorii, existând sintagma *“pot fi menționate următoarele aspecte, fără a se limita la acestea”*, însă trebuie să aveți în vedere că prezentul apel vizează



programe de formare, de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe prin acțiuni relevante pentru piața forței de muncă și care să faciliteze accesul la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă.

Prin urmare, în documentele întocmite de angajatori trebuie să se regăsească informații relevante pentru fundamentarea cererii de finanțare și îndeplinirea obiectivelor apelului de proiecte.

12.Criteriile de evaluare 1.3 și 1.4, din Anexa 3, evaluează aceeași informație?

Răspuns: Criteriile de evaluare 1.3 și 1.4 din Anexa 3 nu evaluează aceeași informație. În cadrul criteriului 1.3 se verifică dacă în secțiunea “Justificare” se menționează faptul că obiectivele proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivului specific „ESO4.7” din PEO, iar în cadrul criteriului 1.4 se verifică dacă în cadrul cererii de finanțare s-a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.7” din PEO.

13.Criteriile de evaluare 1.5 și 1.6, din Anexa 3, evaluează aceeași informație?

Răspuns: Criteriile de evaluare 1.5 și 1.6 din Anexa 3 nu evaluează aceeași informație. În cadrul criteriului 1.5 se verifică dacă sunt atașate documente emise de către operatorii economici pentru fiecare program de formare din care să rezulte un număr de persoane pentru care este necesară parcurgerea programului de formare profesională mai mare cu 50% decât numărul de persoane incluse în grupul țintă pentru a parcurge acest program de formare, iar în cadrul criteriului 1.6 se verifică dacă grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice secțiunea 7.4 Anexe și documente obligatorii, la depunerea cererii este obligatorie depunerea, odată cu cererea de finanțare, a Analizei de nevoi din care să rezulte modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă.

14.Metodologiile prezentate la criteriile 2.6 și 2.7, din Anexa 3, depuse odată cu cererea de finanțare, pot fi revizuite în timpul implementării proiectului în funcție de realitatea din teren.

Răspuns: Metodologiile prezentate la criteriile 2.6 și 2.7 din Anexa 3 depuse odată cu cererea de finanțare, pot fi revizuite în timpul implementării proiectului în funcție de realitatea din teren.

15.Vă rugăm să clarificați aspectul referitor la punctajul acordat proiectelor potrivit grilei din Anexa 3, prin prisma faptului că proiectele implementate de Solicitant unic, fără partener, obțin punctaj inferior proiectelor implementate în parteneriat.

Răspuns: Proiectele finanțate din PEO susțin și promovează crearea de parteneriate și implicarea mai multor entități în derularea unui proiect.

Atât expertiza fiecăruia cât și capacitatea financiară pot aduce plus valoare, oferind de asemenea posibilitatea participării mai multor entități care pot obține finanțare nerambusabilă în cadrul acestui program/apel.



Prin urmare, punctajul nu este unul discriminatoriu, ci este acordat proiectelor care aduc plus-valoare prin implementarea în parteneriat.

16. Vă rugăm să explicați în detaliu criteriul 3.7, din conținutul Anexei 3.

Răspuns: Criteriul 3.7, din grila de evaluare tehnică și financiară calitativă face referire la rata de realizare a indicatorilor în cadrul operațiunilor implementate, fără a indica în mod expres că aceste operațiuni reprezintă în mod obligatoriu accesări de finanțări nerambursabile, oferindu-se posibilitatea tuturor entităților implicate în a-și stabili indicatori de performanță instituționali (contracte încheiate cu terți în funcție de specificul activității relevante per proiect, alte activități desfășurate, relevante pentru proiect și nu numai și care pot fi măsurate în rapoarte privind obiectivele cuantificabile, cu scopul de a dovedi potențialul entității). Pentru evaluarea rezultatelor anterioare vor fi prezentate proiecte similare care implică realizarea de activități de formare /consiliere profesională pe bază de contract de finanțare, iar pentru acordarea punctajului se vor avea în vedere rezultatele concrete atinse în respectivele proiecte pe baza documentelor transmise de solicitant/partener.

17. Vă rugăm să detaliați ce anume se înțelege prin operațiuni similare derulate de parteneri, în contextul criteriului 4.2, din Anexa 3.

Răspuns: Conform informațiilor din Anexa 3, la criteriul 4.2 se vor menționa sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului și previziunile privind quantumul acestora. Sursele de finanțate ulterioare pot fi din fonduri proprii, fonduri externe etc. și care pot avea la bază justificări concrete, nu doar o enumerare a acestora.

18. În vederea defalcării costului unitar total de 24,81 lei/oră, în 19,81 lei/oră (cost subcontractat pentru formare profesională) și 5 lei/oră (cost reprezentând stimulente), vă rugăm să clarificați categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile directe pentru 19,81 lei/oră, respectiv pentru 5 lei/oră.

Răspuns: Conform informațiilor care se regăsesc în Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice la secțiunea 5.3.2. "Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile", cheltuielile cu cursurile de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare sunt încadrate la categoria "Cheltuieli sub formă de bareme standard pentru costuri unitare", subcategoria "Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională" (inițiere/perfecționare/specializare).

Decontarea acestui tip de cheltuială se realizează pe baza costului unitar de 24,81 lei/angajat/oră programată de curs și a documentelor suport solicitate la rambursare menționate în ghid. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, costul unitar de 24,81 lei va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli: Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne; Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare; Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al



centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC; Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă; Stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului în cuantumul de 5 lei/oră.

Costul unitar nu se defalcă pe tip de cheltuieli.

19.În ceea ce privește respectarea normelor privind GDPR, este obligatoriu ca în echipa de proiect a fiecărui membru al unui parteneriat să fie inclus un expert responsabil cu protecția datelor?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului-Condiții Generale PEO 2021-2027, capitolul 8. Aspecte specifice programului - Protecția datelor cu caracter personal, solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018. Nu este obligatoriu ca în echipa de implementare să fie inclus un expert responsabil cu protecția datelor, dar este obligatorie respectarea prevederilor mai sus menționate.

20.Se poate ca expertul responsabil cu protecția datelor să aibă în același timp și altă poziție în echipa de implementare?

Răspuns: În funcție de activitățile în care este implicat, responsabilul GDPR poate avea și alte funcții în cadrul proiectului, funcții reflectate corespunzător în fișele de post.

21.În cazul în care prin intermediul proiectului dorim să derulăm cursuri neautorizate de către Autoritatea Națională pentru Acreditări, este necesar să folosim opțiunea de costuri simplificate?

Răspuns: Cheltuielile aferente cursurilor de formare neautorizate, care nu se derulează conform OG 129/2000, se vor deconta pe bază de costuri reale, reflectate și detaliate corespunzător în bugetul proiectului, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, se vor depune documente justificative.

22.În situația în care unul din parteneri derulează doar cursuri neautorizate poate să bugeteze în echipa de implementare un responsabil formare?

Răspuns: Cheltuielile cu personalul implicat în organizarea și coordonarea cursurilor neautorizate se vor deconta pe bază de costuri reale, reflectate și detaliate corespunzător în bugetul proiectului.



23. Activitatea 4 - Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici-activitate conexasă (suport) este obligatorie sau nu?

Răspuns: Activitatea 4-Acțiuni inovative pentru creșterea participării la FPC și oferirea unui sprijin educațional individualizat, inclusiv prin activități de transfer de bune practici este o activitate suport și nu este obligatorie.

24. În funcție de ce criterii se determină cuantumul aferent cofinanțării minime admisibile pentru instituțiile publice finanțate integral sau parțial din fonduri publice?

Răspuns: În cadrul Ghidului Solicitantului-Condiții Generale PEO, Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice, este stabilită cofinanțarea pentru Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

25. Cheltuielile privind expertiza, respectiv scrierea, depunerea proiect și consultanța pe perioada de implementare a proiectului, pot fi incluse la categoria de cheltuieli pentru consultanță?

Răspuns: Cheltuielile de scriere, depunere proiect și consultanță pe perioada de implementare a proiectului nu sunt cuprinse în secțiunea menționată, prin urmare acestea nu sunt cheltuieli eligibile.

26. Vă rugăm să nominalizați documentul din care reiese structura cererii de finanțare precum și instrucțiunile necesare privind modul de completare a secțiunile aferente acesteia.

Răspuns: Anexa care cuprinde instrucțiuni orientative de completare a cererii de finanțare este publicată pe site-ul MIPE la adresa <https://mfe.gov.ro/peo-instructiuni-orientative-privind-completarea-cererii-de-finantare/>.

27. Selecția proiectelor care au obținut același punctaj este influențată de data depunerii proiectului?

Răspuns: Data depunerii proiectului în aplicația MySMIS nu reprezintă un criteriu de departajare în situația în care, în urma procesului de evaluare, proiectele au obținut același punctaj.

28. Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice face trimitere la *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 - 2027 (PEO)*, unde se poate vizualiza respectivul document ?

Răspuns: Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PEO 2021-2027 este publicată pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene și poate fi vizualizat accesând următorul link



<https://mre.gov.ro/reuniunea-comitetului-de-monitorizare-a-programului-educatie-si-ocupare/> .

29.Referitor la grupul țintă al proiectului, se menționează că acesta trebuie să fie format din angajați din întreprinderi publice sau private. Contează dimensiunea întreprinderilor (micro/mici/mijlocii/mari)?

Răspuns: Nu contează dimensiunea întreprinderilor din care este selectat grupul țintă, ci doar statutul de angajați al persoanelor incluse în grupul tinta

30.Pentru proiectele care nu se implementează în parteneriat, cum se va acorda punctajul aferent acelor criterii care fac referire la parteneri (ex. criteriul 3.6)

Răspuns: În cazul proiectelor depuse în calitate de solicitant unic, respectiv care nu se implementează în parteneriat, acestea vor putea primi maxim 1 punct la criteriul 3.6 din Anexa 3 -Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă.

31.Vă rugăm să explicitați prin prisma cheltuielilor eligibile salariale diferența între coordonatorul de proiect și coordonatorul activităților?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, cheltuiala salarială cu coordonatorul de proiect din partea partenerului, implicat în managementul de proiect alături de echipa de management a partenerului, se bugetează în categoria MySMIS Cheltuieli aferente managementului de proiect, subcategoria MySMIS cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager).

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale PEO secțiunea 3.4. Cheltuieli de personal- "Suprapunerea de funcții" - *"Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități (poziții diferite față de „coordonatorul de proiect din partea partenerului”) vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează."*

Prin urmare, coordonatorul de activități din partea partenerului, bugetat în categoria Cheltuieli salariale este diferit față de coordonatorul de proiect din partea partenerului, bugetat la categoria Cheltuieli aferente managementului de proiect.

Dar, având în vedere prevederile din tabelul *Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul*, se constată că din punct de vedere al nivelului salarial cei doi experți sunt tratați în mod egal, diferența intervenind doar după evaluarea experienței profesionale specifice (ani) pe care o au cei doi experți.

32."Onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați" - la aceasta categorie de cheltuieli pot fi prevăzute și contractele civile/convenții civile?

Răspuns: În categoria de cheltuieli *"Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați"* sunt eligibile cheltuielile aferente contractelor/convențiilor civile de prestări servicii încheiate în baza Codului Civil.



33. Vă rugăm să clarificați dacă cheltuielile pentru cursurile neautorizate pot fi prinse separat (cheltuieli pentru salarii formator/trainer, închiriere sală, catering, alte costuri pentru desfășurarea acestora) și în caz afirmativ, la ce categorie de cheltuieli vor fi prinse?

Răspuns: Cheltuielile aferente cursurilor de formare neautorizate, care nu se derulează conform OG 129/2000, și schimburilor de bună practică se vor deconta pe bază de costuri reale, reflectate corespunzător în bugetul proiectului pe categorii și subcategorii de cheltuieli, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare (nivel și rezonabilitate costuri, oferte etc), iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, se vor depune documente justificative.

34. Este obligatorie acordarea subvenției de 5 lei/oră persoanelor din grupul care participă la programe de instruire neautorizate?

Răspuns: În cuprinsul Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare, se menționează *“Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform OG 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.”*

Nu este obligatorie acordarea de subvenții pe perioada desfășurării cursurilor de formare profesională neautorizate.

35. “Asistenții personali ai persoanele cu handicap” angajați cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Județene pot constitui grup țintă în cadrul apelului de proiecte *“Ține pasul”*?

Răspuns: Grupul țintă în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să fie compus din persoane care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă în cadrul unei întreprinderi publice sau private: *“În cadrul prezentelor apeluri grupul țintă este format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.”*

Prin urmare, având în vedere statutul instituției din care provin angajații (persoane angajate cu contract individual de muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Județene), această instituție nu poate fi asimilată întreprinderilor publice sau private, așa cum sunt definite acestea în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.

36. Vă rugăm să ne precizați dacă deținerea doar a unei autorizații ca furnizor de formare profesională în mediul on-line, este considerată suficientă pentru a fi eligibili, în contextul în care activitățile din proiect vor viza domeniul pentru care există respectiva autorizație și anume desfășurarea cursurilor de formare profesională în domeniul on-line.



Răspuns: Precizăm faptul că este suficientă prezentarea unei autorizații valabile la data încărcării proiectului, emisă conform ORDINULUI MMPS Nr. 1149/2020 din 16 iulie 2020 privind stabilirea domeniilor de activitate și a procedurii pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line.

Acest tip de autorizare se încadrează în prevederilor OUG 129/31.08.2000.

37.Ce tip de apel este "Ține pasul"? Apel cu depunere continuă pentru care selecția se va face în ordinea depunerii cu respectarea pragului minim de calitate până la expirarea termenului limită de depunere SAU este un apel cu termen limită de depunere pentru care selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului?

Răspuns: Prezentul apel de proiecte este unul de tip competitiv, cu termen limită de depunere și se aplică prevederile Ghidul Solicitantului-Condiții Generale, capitolul 5. Apelurile de proiecte, depunerea, evaluarea și contactarea cererilor de finanțare, subcapitolul 5.1. Procesul de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv: *„Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 15, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.”.*

Acest aspect este prezentat și în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice *“Ține pasul”*, subcapitolul 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare: *„Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte”.*

38.În cadrul acestui apelul de proiecte selecția se efectuează în ordinea depunerii SAU în ordinea punctajului obținut fără a se ține cont de momentul depunerii?

Răspuns: În cadrul acestui apel de proiecte selecția se va efectua în ordinea punctajului obținut fără a se ține cont de momentul depunerii proiectului.

39.Ce se înțelege prin sintagma “proiecte similare” în contextul Anexei 3 la Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice „Ține pasul”, punctul 3.7, proiecte cu activități similare sau proiecte cu activități similare dar și grup țintă similar?

Răspuns: Referitor la Anexa 3 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice *„Ține pasul”*, punctul 3.7, prin sintagma proiecte similare se definesc proiectele care implica realizarea de activități de formare /consiliere profesională pe bază de contract de finanțare, pentru adulți. Pentru evaluarea rezultatelor anterioare vor fi prezentate proiecte similare care implică realizarea de activități de formare /consiliere profesională pe bază de contract de finanțare, iar pentru acordarea punctajului se vor avea în vedere rezultatele concrete atinse în respectivele proiecte pe baza documentelor transmise de solicitant/partener.



40. Beneficiarii care participă la cursurile dedicate managerilor pot participa și la cursuri împreună cu ceilalți beneficiari (care fac parte din categoria de grup țintă a angajaților)?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, capitolul 5. Condiții de eligibilitate, secțiunea 5.2. Eligibilitatea activităților - 5.2.2. Activități eligibile, pentru grupul țintă format din angajați și persoane care ocupă poziții de management este prevăzută Activitatea 3 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management - activitate relevantă și obligatorie. În descrierea acestora nu sunt enumerate în mod distinct activități de formare dedicate exclusiv unei categorii de grup țintă. În procesul de selectare a cursurilor și a categoriilor de grupuri țintă din cadrul proiectului se va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi: *“Numărul de persoane care parcurg programele de formare destinate persoanelor care ocupă poziții de management nu poate fi mai mare de 10% din ținta indicatorului EECO01. [...]”*

În vederea fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, în Cererea de finanțare se va prezenta modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă. Această fundamentare trebuie să fie bazată pe informații clare și certe furnizate de către operatorii economici din regiunea/regiunile de implementare.

Prin urmare, selectarea unui program de formare pentru membrii grupului țintă, indiferent de categoria căreia îi aparțin, trebuie să fie fundamentată prin demonstrarea nevoii de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă.

41. Având în vedere că experții precum Expertul juridic, Expertul financiar și Asistentul manager pot fi încadrați la cheltuieli salariale directe, aceste funcții pot fi și externalizate ca parte a categoriei de cheltuieli "Cheltuieli pentru consultanță și expertiză"?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, capitolul 5. Condiții de eligibilitate, secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor - 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, pot fi încadrate în categoria de cheltuieli MySMIS „Cheltuieli cu servicii”, subcategoria „Cheltuieli pentru consultanță și expertiză”: *„Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza/capacitatea necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)”*. Rezultă astfel că serviciile de consultanță juridică pot fi subcontractate. Pe de altă parte, conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Generale, capitolul 3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor - subcapitolul 3.4. Cheltuieli de personal: *„Managementul de proiect (manager de proiect, responsabil*



finanțier și, dacă este cazul, responsabilul de achiziții publice și asistentul manager, atât pentru lider cât și pentru parteneri) nu poate fi externalizat.”.

Prin urmare, responsabilul financiar și asistentul manager nu pot fi externalizați.

42. Vă rugăm clarificați următorul aspect: pentru un apel care nu are menționat în cuprinsul Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice un prag calitate de excelență, dacă procesul de evaluare, selecție și contractare poate demara în urma publicării unui anunț de informare pe website-ul MIPE?

Răspuns: Dacă se va decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul apelului „*Tine pasul*”, înainte de închiderea apelului, AM PEO va publica un anunț de informare în acest sens, prin intermediul website-ului MIPE. Toate cererile de finanțare vor intra în procesul de evaluare, iar selecția acestora se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru apelul de proiecte.

43. Cele 3 teme secundare trebuie obligatoriu atinse pentru a obține punctajul maxim - 2 puncte? (Anexa 3 - criteriul 1.10) și presupune în mod obligatoriu demonstrarea procentului alocat din bugetul proiectului, respectiv 7%, 9%, 19%, pentru fiecare Tema Secundară (Capitolul 3.20 GS CS) ?

Răspuns: Obligatorietatea respectării temelor secundare nu se limitează la descrierea acestora în cererea de finanțare, ci se va urmări și în procesul de implementare. Vor obține 2 puncte acele proiecte care vor prezenta în cererea de finanțare atât sumele care contribuie la atingerea tuturor procentelor de minim 9% pentru tema secundară „*Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde*”, minim 7% pentru „*Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală*” și minim 19% pentru „*Dezvoltarea competențelor și a locurilor de muncă digitale*”, cât și modalitatea în care proiectul contribuie la fiecare din cele 3 teme.

44. Pentru ca o Cerere de Finanțare să obțină punctaj maxim este suficientă atingerea unei singure Teme Secundare, în procentul alocat acesteia? (Anexa 3 - criteriul 1.9)

Răspuns: Atingerea unei singure teme secundare nu va atrage după sine respingerea proiectului ca fiind neeligibil, dar va conduce la depunerea cererii de finanțare în etapa de evaluare tehnico-financiară.

45. În contextul prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice „*Tine pasul*” „*Prin parteneri individuali se înțelege entități individuale, fără legături de acționariat între ele.*”?

Răspuns: La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Conform prevederilor din Declarația unică, care este anexă la cererea de finanțare, reprezentantul/împuternicitul legal al solicitantului se obligă să ia toate măsurile



pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Prin urmare, pot interveni eventuale situații de conflict de interese, care pot afecta eligibilitate unei cereri de finanțare/ eligibilitatea cheltuielilor, etc.

Cu titlu de exemplu: în cazul în care membrul fondator /reprezentantul legal/ imputernicitul comun pentru două sau mai multe entități juridice, semnează acordul de parteneriat pentru implementarea unui proiect încheiat între respectivele entități.

46. Vă rugăm să clarificați modul în care vor fi bugetate și care este algoritmul de calcul pentru cheltuielile cu derulare a cursurilor cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare.

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, capitolul 5. Condiții de eligibilitate, secțiunea 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile, cheltuielile aferente cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, se vor încadra în categoria MySMIS Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, subcategoria Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/ perfecționare/specializare).

Costul unitar/ angajat/ oră programată de curs are cuantumul fix (nu poate să fie mai mic sau să depășească valoarea) de 24,81 lei.

În justificarea cheltuielilor alocate pentru cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare se vor evidenția numărul de ore aferente desfășurării programului de formare profesională și numărul de cursanți certificați ca urmare a participării la curs. În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar, respectiv nu se vor prezenta pe linii bugetare separate cheltuielile din care este format costul unitar.

47. În bugetul proiectului va trebui în mod obligatoriu să se introducă Cheltuieli indirecte de fix 15%? Respectiv un procent mai mic de 15% va atrage depunerea sau respingerea proiectului ?

Răspuns: În conformitate cu Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice, cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul în care solicitantul nu respectă prevederile mai sus menționate, respectiv procentul este < de 15%, în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă se va solicita reajustarea bugetului, astfel încât cuantumul cheltuielilor indirecte să fie de fix 15% din total cheltuieli salariale directe.



48. Cheltuielile cu plata evaluatorilor participanți la evaluările finale în cazul programelor de calificare nivel 2, 3 și 4 sunt incluse în valoarea costului unitar per participant sau este necesară bugetarea distinct la subcategoria *Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați*?

Răspuns: În conformitate cu Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice - costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal aferente formării.

Procesul de evaluare nu este inclus în costul standard, în acest sens solicitantul poate bugeta cheltuieli aferente plății evaluatorilor pe linia de cheltuieli directe - subcategoria Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.

49. În nomenclator pentru Buget vă rugăm clarificați care sunt selecțiile de efectuat pentru *“Domeniu de intervenție”*?

Răspuns: În cazul prezentului apel de proiecte, se va selecta 151. “Sprijinul pentru educația adulților” (cu excepția infrastructurilor).

50. În nomenclator pentru Buget vă rugăm clarificați care sunt selecțiile de efectuat pentru *“Dimensiunea egalității de gen”*?

Răspuns: În cazul prezentului apel de proiecte, se va selecta opțiunea „Vizarea aspectelor legate de gen”.

51. Vă rugăm să ne precizați dacă grupul țintă poate fi constituit și din angajați care provin din domeniul feroviar?

Răspuns: În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice sunt eligibile în grupul țintă angajații proveniți din întreprinderi private sau publice. În acest sens, în cazul persoanelor din domeniul feroviar care sunt angajați ai unei întreprinderi publice, aceștia sunt eligibili pentru a participa la programele de formare. În cazul în care persoanele din domeniul feroviar sunt angajați în cadrul unei instituții publice centrale sau locale cu atribuții în domeniul feroviar, aceste persoane nu sunt eligibile.

Precizam că prezenta opinie este formulată doar pe baza informațiilor prezentate. Eligibilitatea solicitanților, partenerilor, activităților și a grupului țintă se poate stabili doar în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, pe baza informațiilor din cererea de finanțare și din anexele la aceasta, de către un comitet de evaluare operationalizat în acest scop.

52. În cazul unui unic solicitant autorizat ca furnizor de consiliere profesională ce va externaliza activitatea ce presupune formarea inclusiv cursuri neautorizate în sistem informal/non-formal dar acestea vor necesita echipamente specifice, este permisă achiziția acestor echipamente de către solicitant și punerea la dispoziția activității de instruire realizată de entitatea subcontractantă?

Răspuns: Este permisă achiziționarea echipamentelor specifice activității de formare profesională de către solicitant, furnizor de servicii de consiliere profesională.



53. Necesitatea achiziției unui echipament în cadrul proiectului cum va fi evaluată?

Răspuns: Necesitatea achiziției unui echipament în cadrul proiectului va fi apreciată și evaluată de către comitetul de evaluare în cadrul procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, în funcție de justificările prezentate de către Solicitant.

54. Pot fi considerate grup țintă eligibil persoanele angajate care lucrează la o entitate economică la care Statul este acționar majoritar?

Răspuns: Persoanele angajate care lucrează la o entitate economică la care Statul este acționar majoritar sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte, respectiv: *“În cadrul prezentelor apeluri grupul țintă este format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.[...]. În sensul prezentului ghid, întreprinderea publică reprezintă persoana juridică înființată prin acte ale autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin alte moduri prevăzute de lege.”*

55. Vă rugăm să ne clarificați dacă sintagma *“La conceperea cererii de finanțare (...) beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.”* presupune interdicția nominalizării reprezentantului legal al unei organizații pe funcția de manager proiect, în cazul liderului de parteneriat, sau coordonator proiect, în cazul partenerului.

Răspuns: Prevederile privind conflictul de interese se referă la faptul că persoana propusă în funcția de manager proiect/ coordonator partener nu trebuie să aibă în același timp calitatea de reprezentant legal al organizației și persoană cu rol de decizie în cadrul proiectului.

56. Este eligibil în cadrul acestui tip de proiect un curs autorizat de specializare în competențe digitale?

Răspuns: Referitor la programele de dezvoltare a competențelor digitale, în Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice sunt enumerate diferite tipuri de programe, însă pot fi propuse și alte cursuri, în funcție de nevoi.

Singura restricție impusă de ghid prevede ca programele de dezvoltare a competențelor digitale să se desfășoare în limita a maximum 50% din totalul grupului țintă.

57. Activitatea de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale este eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte?

Răspuns: Activitatea de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale nu este eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte, nefiind prevăzută în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile, din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.



58. Valoarea costului unitar este maximală? Se poate bugeta și un costului unitar mai mic?

Răspuns: Quantumul costului unitar este fix. Avându-se în vedere scopul în care au fost introduse aceste bareme standard pentru costurile unitare, respectiv de simplificare a procedurilor de accesare și utilizare, gestionare și monitorizare a fondurilor, decontarea cheltuielilor pentru care au fost stabilite costuri unitare se va face doar pe baza acestor costuri, în quantumul prevăzut în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.

59. Activitate de campanie de recrutare a grupului țintă va fi prevăzută ca subactivitate a uneia dintre cele 5 activități prevăzute la secțiunea 5.2.2. sau va fi propusă ca activitate de sine stătătoare?

Răspuns: În conformitate cu Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice - „Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc”. Lista mai sus menționată are caracter de exemplu, iar activitatea de recrutare a grupului țintă este o activitate eligibilă. În ceea ce privește modalitatea de prezentare a acestei activități ca sub-activitate aferentă unei activități din cele prezentate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice sau ca activitate de sine stătătoare, această decizie este la latitudinea beneficiarului.

60. Ținând cont de echivalența legală a certificatelor obținute prin participarea la un curs de formare profesională cu a celor obținute prin evaluarea competențelor profesionale, atingerea indicatorului “*EECR03 Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant*” se poate realiza prin activități de evaluare a competențelor profesionale într-un centru autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări?

Răspuns: Activitatea de evaluare și certificare a competențelor obținute pe alte căi decât cele formale nu este eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte, nefiind prevăzută în secțiunea 5.2.2. Activități eligibile din Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.

Pe cale de consecință, în cuantificarea indicatorului EECR03, vor fi luați în calcul participanții care au beneficiat de Activitatea 3-Organizarea și derularea de formare profesională pentru angajați, inclusiv persoane care ocupă poziții de management.

61. Un curs de inițiere, obligatoriu prin lege, care nu vizează actualizarea sau dezvoltarea unor competențe specifice ale angajaților pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă poate fi program de formare eligibil în cadrul acestui apel de proiecte?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice “*Ține pasul*”, programele de formare profesională eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt cele care vizează actualizarea/dezvoltarea de competențe specifice ale angajaților



ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă.

Conform Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, „În vederea fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, în Cererea de finanțare se va fundamenta modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă. Această fundamentare trebuie să fie bazată pe informații clare și certe furnizate de către operatorii economici din regiunea/regiunile de implementare.”

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor solicitărilor de finanțare, precizăm că eligibilitatea activităților propuse în cererea de finanțare constituie obiectul verificărilor efectuate în cadrul procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, pe baza informațiilor prezentate în aceasta.

62. Vă rugăm să ne comunicați dacă pentru grupul țintă eligibil, respectiv Angajați (18 - 64 ani), pot fi organizate cursuri de limbi străine și/sau cursuri de soft skills (stress management, comunicare eficientă, conflict management etc.)?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, programele de formare profesională eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt cele care vizează actualizarea/dezvoltarea de competențe specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă.

Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice : „ În vederea fundamentării fiecărui program de formare propus spre finanțare, în Cererea de finanțare se va fundamenta modalitatea în care programul de formare profesională răspunde nevoilor de competențe de pe piața muncii din regiunea/regiunile țintă. Această fundamentare trebuie să fie bazată pe informații clare și certe furnizate de către operatorii economici din regiunea/regiunile de implementare.”

Pentru asigurarea unui tratament egal tuturor solicitărilor de finanțare, precizăm că eligibilitatea activităților propuse în cererea de finanțare constituie obiectul verificărilor efectuate în cadrul procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, pe baza informațiilor prezentate în aceasta.

63. Vă rugăm să explicați sintagma “recunoaștere la nivelul operatorului economic” și cum va trebui demonstrată la raportare pentru ca indicatorul 5SR01 fie atins ?

Răspuns: Cursurile cu recunoaștere la nivelul operatorului economic reprezintă acele programe de formare care nu sunt autorizate conform OG 129/2000, dar care sunt necesare pentru actualizarea/dezvoltarea competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă.

Justificarea îndeplinirii indicatorului 5SR01 în etapa de implementare a proiectului se va realiza în baza certificatelor de absolvire a cursurilor autorizate și a certificatelor de absolvire/participare pentru cursurile neautorizate.



64. Cursurile de formare profesională, altele decât cele cu recunoaștere națională, în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 se pot subcontracta în cazul în care solicitantul nu are expertiza necesară?

Răspuns: Cursurile de formare profesională altele decât cele cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 se pot subcontracta în cazul în care solicitantul nu are expertiza necesară, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice secțiunea 5.2.2. Activități eligibile *“Pentru asigurarea calității procesului, activitatea de formare profesională pentru grupul țintă vizat prin proiect urmează să fie derulată de solicitant/partener/parteneri și/sau poate fi externalizată de către solicitant/liderul de parteneriat. În cazul în care se optează pentru externalizarea acestei activități, solicitantul trebuie să menționeze clar acest lucru în Cererea de finanțare, inclusiv în bugetul proiectului. În cazul în care solicitantul este furnizor de FPC autorizat conform legii, externalizarea activității de formare nu se poate realiza în totalitate.”*

65. Se pot lua în calcul indicatorii parțial îndepliniți până în acest moment din cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 având în vedere faptul că acestea urmează să se finalizeze în decembrie 2023?

Răspuns: În cazul în care solicitantul și partenerii au implementat anterior proiecte similare evaluarea acestui criteriu se va realiza pe baza documentelor transmise care atestă gradul de atingere al indicatorilor versus indicatorii asumați. Gradul de atingere al indicatorilor se va calcula conform regulilor programului de finanțare respectiv; în cazul proiectelor implementate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 gradul de atingere al indicatorilor se va stabili în conformitate cu anexa 24 Metodologie de calcul corecții financiare indicatori POCU, anexa la Manualul Beneficiarului. În cazul altor programe de finanțare beneficiarul va prezenta documentele emise de către finanțator cu privire la modul de calcul al gradului de atingere al indicatorilor. Pentru toate situațiile prezentate, se vor lua în considerare doar proiectele finalizate.

66. Este obligatoriu ca în grupul țintă să fie incluse ambele categorii de angajați, respectiv angajați și angajați care ocupă poziții de management?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice nu este obligatoriu ca în grupul țintă să fie incluse ambele categorii de angajați, respectiv angajați și angajați care ocupă poziții de management. În situația în care sunt incluse în grupul țintă și persoane care ocupă poziții de management, singura condiție impusă de Ghid este ca numărul acestora să nu fie mai mare de 10% din numărul total al participanților la activitățile proiectului.

67. Vă rugăm să clarificați cum se demonstrează faptul că certificate de absolvire/participare pentru cursurile informale au recunoaștere la nivelul operatorului economic, din moment ce cursurile sunt organizate de o terță parte. Care este documentul justificativ de recunoaștere?



Răspuns: Domeniile/temele abordate prin programele de formare vor fi propuse în proiect în baza analizei realizate de solicitant având ca suport documentele de analiză transmise de operatorii economici din regiunea/regiunile de implementare.

Cursurile cu recunoaștere la nivelul operatorului economic, inclusiv cele care sunt susținute de un terț, reprezintă acele programe de formare care nu sunt autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 dar care sunt necesare pentru actualizarea/dezvoltarea competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă.

Justificarea îndeplinirii indicatorului 5SR01 „Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri”, în etapa de implementare a proiectului, se va realiza în baza certificatelor de absolvire a cursurilor autorizate și a certificatelor de absolvire/participare pentru cursurile neautorizate.

68. Vă rugăm să clarificați dacă personalul care ocupă funcții de management poate beneficia de cursuri informale cu tematica “locuri de muncă verzi și la economia verde”?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, prezentul apel vizează programe de formare de actualizare/dezvoltare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe pentru a ține pasul cu schimbările tehnologice de la locul de muncă. Nu se pot stabili domeniile/temele care pot fi abordate prin programele de formare deoarece aceste programe de formare se vor propune în proiect în baza analizei realizate de solicitant având ca suport documentele de analiză transmise de operatorii economici din regiunea/regiunile de implementare.

69. Vă rugăm să ne specificați dacă o achiziție FEDR de panouri fotovoltaice ce vor deservi clădirii în care se va implementa proiectul este cheltuielă eligibilă și poate fi cuantificată la procentul de 9% aferent implementării temei secundare - “Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 3.5. Cheltuieli de tip FEDR- *“Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.”*

Obiectivul acestui apel de proiecte vizează organizarea de programe de formare de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe și nu reabilitarea/modernizarea spațiului în care se implementează proiectul.

Prin urmare, achiziția de panouri fotovoltaice nu este eligibilă.

70. Costurile simplificate pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2, nivel 3 sau nivel 4 acoperă și costurile legate de cheltuielile aferente



costul activității de formare profesională continuă sau costurile pentru această poziție vor fi decontate pe bază de costuri reale?

Răspuns: Conform prevederilor Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 5.3.5. *Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare*, costul unitar/participant aferent cursurilor de calificare nivel 2, 3 și 4 acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte.

Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

Cheltuielile aferente coordonatorului de activități de formare profesională continuă sunt cheltuieli pentru gestionarea proiectului și nu intră în costul unitar/participant pentru acest tip de cursuri.

71. Îmbunătățirii condițiilor pe piața muncii a participanților la activitățile proiectului vor trebui atribuite unui indicator raportat la totalul grupului țintă asumat?

Răspuns: Facilitarea accesului la un loc de muncă sau păstrarea unui loc de muncă reprezintă rezultate așteptate ca urmare a implementării activităților.

72. Costul unitar de 24,81 lei este cu titlu de recomandare sau este obligatoriu și fix per proiect?

Răspuns: Costurile unitare specificate în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”, capitolul 5. Condiții de eligibilitate, secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor - 5.3.5. *Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare*, pentru cursurile de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, sunt costuri cuprinse în bugetul proiectului, aferente „Cheltuielilor sub forma de bareme standard pentru costurile unitare”, care sunt în quantum fix (nu pot fi mai mari sau mai mici decât valorile indicate în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice).

Avându-se în vedere scopul în care au fost introduse aceste bareme standard pentru costurile unitare, respectiv de simplificare a procedurilor de accesare și utilizare, gestionare și monitorizare a fondurilor, decontarea cheltuielilor pentru care au fost stabilite costuri unitare se va face doar pe baza acestor costuri, obligatoriu și fix în quantumul prevăzut în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.

73. Vă rugăm să ne comunicați dacă cheltuielile aferente lucrărilor de construcții/reabilitare a spațiilor în care se implementează proiectul pot fi considerate cheltuieli eligibile de tip FEDR în contextul Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice “Ține pasul”?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice, secțiunea 3.5. Cheltuieli de tip FEDR- “Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.”

Obiectivul acestui apel de proiecte vizează organizarea de programe de formare de actualizare a competențelor specifice ale angajaților ca urmare a evoluțiilor



tehnologice rapide și a apariției de noi competențe și nu lucrări de construcții/reabilitare a spațiilor în care se implementează proiectul.

74. În ghidul Condiții specifice PEO - Tine pasul se menționează la pagina 33 că în costul unitar de 24,78 lei este cuprins și "Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC" Va rog să precizați dacă prin sintagma de mai sus ar trebui să înțelegem că acest cost include și costul cu echipa de implementare implicată în organizarea și coordonarea activităților de formare (de exemplu - expert formare, coordonator activitate formare) al solicitantului și /sau partenerilor săi.

Răspuns: În costul unitar pentru cursurile de formare de inițiere/perfecționare/specializare sunt incluse cheltuielile cu resursa umană implicată în coordonarea activității de formare în cadrul acestor tipuri de cursuri.