

Anexă la Ordinul MIPE.....

ANEXA 3 DECIZIE DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

NR:

BENEFICIAR:

TITLUL PROIECTULUI:

Cod SMIS 2014+:

DECIZIE DE FINANȚARE CONDIȚII GENERALE

1. Părțile

[Persoana juridică] în calitate de
....., cu sediul în str.
.....nr.localitatea cod poștal,
telefon:, poștă electronică:, cod fiscal,
reprezentat legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția
deținută)....., denumit în cele ce urmează AM POCU

și

[Persoana juridică] cu sediul în str.
.....nr.localitatea cod poștal.....,
telefon, poștă electronică, cod fiscal
....., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), în
calitate de Beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar

au convenit încheierea prezentei Decizii de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezenta Decizie de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentei Decizii de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezenta Decizie de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Deciziei de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentei Decizii de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentei Decizii de Finanțare.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Deciziei de Finanțare

- (1) Obiectul acestei Decizii de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU pentru implementarea proiectului cod smis, intitulat: „.....” denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezenta Decizie de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezenta decizie și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezenta decizie și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata Deciziei de Finanțare și perioada de implementare a proiectului

- (1) Decizia de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de, respectiv între si data, care poate include și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Deciziei de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Decizia de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentei decizii sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea Deciziei de Finanțare

- (1) Valoarea totală a Deciziei de Finanțare este de lei (.....), după cum urmează:
După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILM T		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de lei (.....)¹, echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la decizie.
- (4) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabila
 - (b) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
 - (c) Prezenta Decizie de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

³ Se va alege una dintre opțiuni

- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestei decizii, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea deciziei de finanțare în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acesteia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare , fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organisme și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând

- asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteци asupra activelor fixe care fac obiectul Deciziei de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentei Decizii de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Capital Uman și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezenta Decizie de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentei decizii de finanțare, în

- termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Deciziei de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentei Decizii de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Deciziei de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezenta Decizie de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezenta decizie de finanțare.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea

proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentei Decizii de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Deciziei de finanțare, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezenta Decizie de Finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentei Decizii de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Decizia de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Deciziei de finanțare vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, răspunde solicitării de modificare a Deciziei de Finanțare prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentei Decizii de Finanțare, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Decizia de Finanțare, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Decizia de Finanțare poate fi modificată prin notificarea adresată AM în următoarele situații:

- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceleiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezenta Decizie de Finanțare.
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice de la data transmiterii de către AM a unei informări privind acceptarea notificării, în termen de maxim 10 zile.
Prin excepție, notificarea poate să intre în vigoare și să producă efecte juridice din a 11 a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Deciziei de Finanțare nu este respinsă de AM.
- (9) Decizia de Finanțare poate fi suspendată de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fiificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Deciziei de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Deciziei de Finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Deciziei de Finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Deciziei de Finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentei Decizii de Finanțare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Deciziei de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Deciziei de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentei Decizii de Finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentei decizii.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentei Decizii de Finanțare fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Deciziei de Finanțare într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Deciziei de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentei Decizii de Finanțare, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezenta Decizie de Finanțare poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Deciziei de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Decizia de Finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezenta decizie.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din decizia de finanțare și anexele acesteia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări deciziei sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezenta Decizie de Finanțare asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în Anexa 2, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.

- (2) AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de raspunderea pentru dezvaluirea de documente sau informatii stabilite de parti ca fiind confidentiale daca:
- a. informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
 - b. partea a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezenta decizie de finantare reprezinta un acord ferm pentru partile contractante in ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, in conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului tinta si, dupa caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate si publicate, pentru informarea publicului, decat cu informarea prealabila a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării si obtinerea consimtamantului acestora, in conditiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele si informatiile mentionate la art. 17 alin. 2 sa fie publicate de catre AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 – Corespondența

- (1) Intreaga corespondenta legata de prezenta Decizie de Finantare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu exceptia situatiei prevazute de art.7, alin. (27) din prezenta decizie, caz in care corespondenta se trimite la urmatoarele adrese:

Pentru Beneficiar: **M..... cu sediul in str.**
....., Bucuresti, ROMANIA, telefon, posta electronica:

.

Pentru AM: in calitate de, cu sediul in str. **Bucuresti....., Romania..., cod postal, telefon:, posta electronica:**

- (2) AM poate comunica precizari referitoare la modele si formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentei Decizii de Finantare.

Articolul 22 - Legea aplicabila si limba utilizata

- (1) Legea care guverneaza aceasta Decizie de Finantare si in conformitate cu care este interpretat este legea romana.
- (2) Limba acestei Decizii de Finantare este limba romana.

23 - Anexele Deciziei de Finanțare

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezenta Decizie de Finanțare și constituie parte integrantă a prezentei Decizii de Finanțare, având aceeași forță juridică: Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

- (2) În cadrul prezentei Decizii de Finanțare, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

- (1) Prezenta Decizie de Finanțare se încheie într-un singur exemplar original, este semnată electronic de toate părțile și transmisă prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Autoritatea de management	Pentru Beneficiar
Nume:	Nume:
Funcție:	Funcție:
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

DECIZIE DE FINANȚARE CONDIȚII SPECIFICE

1. Precizări prealabile

- (1) În înțelesul Deciziei de Finanțare, condițiile specifice modifică și/sau completează Condițiile generale, modificările și/sau completările stabilite mai jos având prioritate asupra prevederilor Condițiilor generale din Decizia de Finanțare.
- (2) În înțelesul Deciziei de Finanțare, mențiunea „capitole bugetare” se referă la categoriile de cheltuieli prevăzute în MySMIS la secțiunea „*Bugetul Proiectului*”.

2. Durata Deciziei de Finanțare și perioada de implementare a Proiectului

- (1) Prevederile art. 2 alin. (5) și alin. (6) din Condițiile generale nu se aplică.

3. Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Prevederile art. 4 din Condițiile generale se completează cu doua (2) alineate noi:

„(3) AM are dreptul, după intrarea în vigoare a Deciziei de Finanțare sau a oricărei modificări, prin act adițional sau prin notificare, și în termenele prevăzute de art. 2 alin. (4) din Condițiile generale, de a declara cheltuieli neeligibile, altele decât cele prevăzute la art. 3 alin. (1) col. 9 din Condițiile generale, urmare a încălcării prevederilor legale în vigoare și/sau dreptul de a aplica reduceri procentuale sau corecții financiare urmare a verificărilor efectuate de AM sau de organisme de verificare și control abilitate.

(4) Orice cheltuială efectuată de Beneficiar sau, dacă există, de Parteneri după expirarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta prevăzută în art. 2 din Condițiile generale, va fi suportată de către Beneficiar sau de către Partener, după caz.”

4. Acordarea și recuperarea pre-finanțării

- (1) Prevederile art. 5 din Condițiile generale nu se aplică.

5. Rambursarea cheltuielilor

- (1) Prevederile art. 6 alin. (4) din Condițiile generale se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Decizia de Finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În cazul în care cheltuielile aferente acestor documente sau clarificări nu pot fi individualizate/determinate, AM va respinge cererea de rambursare în totalitate.”

- (2) Prevederile art. 6 din Condițiile generale se completează cu trei (3) alineate noi:

„(6) În vederea rambursării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, Beneficiarul și, dacă există, Partenerii au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(7) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar/Parteneri pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a Deciziei de Finanțare. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a Deciziei de Finanțare, însă nu mai devreme de data prevăzută la art. 2 alin (2) al Condițiilor generale, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă reglementările naționale și europene de eligibilitate în vigoare.

(8) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (2) din Condițiile generale, în cazul cererii de rambursare finale, termenul de autorizare a cheltuielilor eligibile poate fi extins la maxim 90 de zile, în scopul efectuării tuturor verificărilor de gestiune administrative și la fața locului de către AM.”

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Prevederile art. 7 alin. (26) și alin. (28) din Condițiile generale nu se aplică.

(2) Prevederile art. 7 din Condițiile generale se completează cu nouă (9) alineate noi:

„(29) Beneficiarul și, dacă există, Partenerii se obligă, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Deciziei de Finanțare.

(30) Beneficiarul este responsabil în solidar și indivizibil cu Partenerii, dacă există, în implementarea Proiectului în conformitate cu prevederile Deciziei de Finanțare.

(31) Beneficiarul are obligația de a transmite la AM, prin sistemul MySMIS2014 sau, în cazul disfuncționalității sistemului MySMIS2014, prin registratură, dosarele complete ale achizițiilor, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de data estimată de depunere a cererii de rambursare, în vederea efectuării verificării achiziției de către AM.

(32) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele pentru respectarea prevederilor Anexei 1(b) „*Graficul (estimativ) de rambursare a cheltuielilor*” privind estimarea depunerii cererilor de rambursare și de actualizare/modificare a graficului (estimativ) de rambursare a cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (11) din Condițiile specifice.

(33) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Anexei 1(c) „*Condiții de rambursare a cheltuielilor*” privind întocmirea și transmiterea către AM a cererilor de rambursare împreună cu toate documentele justificative aferente și a rapoartelor de progres.

(34) Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările și orice alt document transmis către AM, în scopul implementării Proiectului sau la solicitarea AM, vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de Beneficiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(35) Beneficiarul are obligația de a respecta toate măsurile și temenele prevăzute în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de verificare a atribuțiilor delegate efectuate de AM (exclusiv pentru OI) și a misiunilor de audit efectuate de autoritățile și organisme abilitate, după cum sunt acestea agreeate cu AM.

(36) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de AM conform legii.

(37) Beneficiarul are obligația de a înștiința AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la îndeplinirea obligațiilor de către părți în cadrul contractului de achiziție publică, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea contractului de achiziție publică, în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile Deciziei de Finanțare.”

7. Drepturile și obligațiile AM

(1) Prevederile art. 8 alin. (5) din Condițiile generale nu se aplică.

(2) Prevederile art. 8 din Condițiile generale se completează cu trei (3) alineate noi:

„(12) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

(13) AM are dreptul de a diminua finanțarea acordată în situația în care indicatorii Proiectului sunt neîndepliniți, proporțional cu gradul de neîndeplinire a acestora, în conformitate cu legislația incidentă în vigoare.

(14) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja, în vederea contractării, fondurile rămase neutilizate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică aferente Deciziilor de Finanțare, în condițiile legii.”

8. Modificări și completări

(1) Prevederile art. 10 din Condițiile generale se completează cu trei (3) alineate noi:

„(10) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, AM are dreptul de a modifica unilateral, prin notificare, Anexa 3 „Măsuri de informare și publicitate” și Anexa 4 „Monitorizare și raportare”.

(11) Beneficiarul poate efectua cheltuieli aferente modificărilor Deciziei de Finanțare prin notificare, în situațiile prevăzute la art. 10 alin. (7) din Condițiile generale, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (8) din Condițiile generale.

(12) În sensul prevederilor art. 10 alin. (7) lit. (f) din Condițiile generale, Beneficiarul poate modifica Decizia de Finanțare, printr-o notificare adresată AM, în situația îmbunătățirii caracteristicilor tehnice și/sau funcționale și/sau de calitate pentru echipamentele, instalațiile sau dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul depunerii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii și valoarea contractului de achiziție, cu respectarea legislației incidente în vigoare.”

9. Nereguli

(1) Prevederile art. 12 alin. (2) din Condițiile generale se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) AM are obligația aplicării de reduceri procentuale sau corecții financiare din sumele solicitate la plată de către Beneficiar/Parteneri, respectiv de a le exclude parțial sau integral de la rambursarea cheltuielilor, în situația în care constată abateri de la reglementările naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau de la prevederile legale în materia achizițiilor aplicabile entităților private, altele decât autoritățile contractante.”

10. Monitorizarea

Monitorizarea Deciziei de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

11. Încetarea Deciziei de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

(1) Prevederile art. 15 alin. (4) din Condițiile generale se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) În cazul încetării Deciziei de Finanțare conform art.15 alin. (2) sau alin. (3) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate, în termen de 15 zile de la încetarea Deciziei de Finanțare. Începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul avea obligația să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, AM va percepe dobânzi și/sau penalități de întârziere conform legislației fiscale în vigoare.”

12. Soluționarea litigiilor

(1) Prevederile art. 16 alin. (2) din Condițiile generale se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) O parte va notifica partea cealaltă despre neînțelegere/dispută, în legătură cu Decizia de Finanțare, prezentând motivele și remediile propuse, în scopul soluționării amiabile. Partea notificată va răspunde la solicitarea de soluționare amiabilă în termen de 15 zile, prezentând poziția ei în privința neînțelegerii/disputei. Perioada maximă de timp pentru a ajunge la o înțelegere amiabilă va fi de 60 de zile de la data notificării părții care a solicitat această procedură. Exceptând cazurile în care neînțelegerile/disputele se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.”

13. Anexele Deciziei de Finanțare

(1) Prevederile art. 23 alin. (1) din Condițiile generale se modifică după cum urmează:

„(1) Următoarele anexe, considerate documente care se explicitează reciproc, constituie parte integrantă a Deciziei de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul (estimativ) de rambursare a cheltuielilor
- (b) Condiții de rambursare a cheltuielilor

Anexa 2 - Cererea de finanțare, cu toate anexele sale:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung, dacă există
- (f) Acordul de parteneriat între Beneficiar și Parteneri, dacă există
- (g) Alte documente relevante, dacă există

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizare și raportare”

GRAFICUL (ESTIMATIV) DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)	Perioada de raportare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate**		Data estimată de depunere a cererii de rambursare***
		de la ...	până la ...	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TOTAL BUGET*				

**) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă totală a Deciziei de Finanțare*

***) Zile/luni sau date calendaristice corelate cu graficul activităților*

****) Zile/luni de la semnarea Deciziei de Finanțare sau dată calendaristică*

(a) CONDIȚII DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) AM va transmite Beneficiarului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea Deciziei de Finanțare, modelul cererii de rambursare și al raportului de progres.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, utilizând sistemul MySMIS2014, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora cu respectarea graficului (estimativ) de rambursare a cheltuielilor și în conformitate cu legislația incidentă aplicabilă, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea Deciziei de Finanțare. În cazul disfuncționalității sistemului MySMIS2014, Beneficiarul va depune cererile de rambursare, prin registratură, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.
- (3) Beneficiarul are obligația să transmită cererea de rambursare însoțită de copii după următoarele documente justificative:
 - a. Pentru contractul de furnizare bunuri:
 - ✓ Dosarul complet al achiziției
 - ✓ Toate modificările contractului de achiziție încheiate între Beneficiar și contractant din perioada de raportare a cheltuielilor eligibile solicitate,
 - ✓ Raportul de progres pentru perioada de raportare a cheltuielilor eligibile solicitate,
 - ✓ Facturile,
 - ✓ Declarațiile vamale pentru bunurile de import, din alte țări decât cele membre UE, după caz,
 - ✓ Garanția de bună execuție,
 - ✓ Procesele verbale de recepție intermediară și finală a bunurilor achiziționate,
 - ✓ Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă există).
 - b. Pentru contractul de servicii:
 - ✓ Dosarul complet al achiziției
 - ✓ Toate modificările contractului de achiziție încheiate între Beneficiar și contractant din perioada de raportare a cheltuielilor eligibile solicitate,
 - ✓ Raportul de progres pentru perioada de raportare a cheltuielilor eligibile solicitate,
 - ✓ Facturile,
 - ✓ Garanția de bună execuție,
 - ✓ Procesele verbale de predare a serviciilor/livrabilelor sau note de conformitate,
 - ✓ Fișe de pontaj,
 - ✓ Rapoartele de activitate/audit.
 - c. Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente;
 - d. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare;
 - e. Ale documente relevante la cererea de rambursare, în conformitate cu procedurile specifice și legislația incidentă în vigoare.
- (4) Cererile de rambursare transmise de Beneficiar vor conține doar cheltuieli plătite efectiv de Beneficiar. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. În cazul în care cheltuielile efectuate de Beneficiar au fost plătite în numerar înainte de intrarea în vigoare a Deciziei de Finanțare, cheltuielile pot fi considerate eligibile numai dacă plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
- (6) În cazul în care pe parcursul procesului de verificare a cererii rambursare AM solicită clarificări și/sau documente suplimentare, Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 3 zile de la primirea notificării AM. Termenul de autorizare a cheltuielilor eligibile de către AM, prevăzut la art. 6 alin. (2) din Condițiile generale, se suspendă pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de suspendare a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (7) După autorizarea cheltuielilor eligibile în conformitate cu legislația națională și europeană incidentă, AM virează sumele cuvenite Beneficiarului în contul indicat în Decizia de Finanțare, deschis în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, după cum îi este permis Beneficiarului în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015.
- (8) Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul AM în contul Beneficiarului/de venituri al bugetului de stat, după caz. În ziua următoare efectuării transferului

bancar, AM va transmite Beneficiarului o notificare la adresa de contact menționată în Decizia de Finanțare.

- (9)** Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (4), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene,

sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capital Uman vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- a) 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - b) 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Capital Uman), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

• SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării deciziei de finanțare

- (1) AMPOCU monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar prin Decizia de finanțare și anexele aferente acestuia, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate;
- (2) AMPOCU monitorizează progresul implementării deciziei de finanțare, fără a se limita la acesta, prin:
 - a. Verificarea documentelor: Rapoarte tehnice ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită¹ și prin verificarea în MySMIS/SMIS, în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, prevăzuți în Cererea de Finanțare;
 - b. Vizite de monitorizare (la fața locului, speciale (ad-hoc), încrucișate și ex-post): vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de valabilitate a deciziei de finanțare;
 - c. Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii / rezoluțiunii deciziei de finanțare, conform prevederilor contractuale.

• SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul deciziei de finanțare

- (1) Beneficiarul va realiza și va transmite Rapoarte Tehnice, cu scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice referitoare la stadiul derulării proiectului, problemele întâmpinate și măsurile întreprinse pentru remedierea lor pe parcursul derulării deciziei de finanțare.
- (2) Rapoartele Tehnice se transmit cu 10 zile înainte de transmiterea cererilor de rambursare/ cererilor de plată și servesc la verificarea tehnică de către AM a acestor cereri. În cazul proiectelor alternative, non-competitive, cu componentă de alternativ si în cazul proiectelor implementate în cadrul Axei 7, Rapoartele tehnice se depun odată cu cererile de rambursare/cererile de plată.
- (3) Prin excepție de la alin. (2), Rapoartele tehnice se vor depune inclusiv în situația în care perioada scursă de la depunerea ultimei cereri de rambursare/cereri de plată este mai mare de 3 luni. În acest caz, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni.
- (4) Beneficiarul va raporta indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE în cadrul proiectului, conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind

Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

- **SECȚIUNEA III - Descrierea procesului de monitorizare**

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării Deciziei de finanțare și durează până la finalizarea perioadei post-implementare.

Pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul este obligat să prezinte AMPOCURI rapoarte tehnice.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor, AMPOCU va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoartele tehnice) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite speciale (ad-hoc) care își propun verificarea realității desfășurării activităților prevăzute în cadrul proiectului (anunțate și neanunțate);
- c) vizite la fața locului care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și neanunțate);
- d) vizite încrucișate (anunțate);
- e) vizite de verificare ex-post (anunțate și neanunțate) care își propun verificarea faptului ca proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului;

a) Verificarea Rapoartelor tehnice trimise de Beneficiar

AMPOCU verifică Rapoartele tehnice transmise de Beneficiar în conformitate cu respectarea termenelor prevăzute în procedura operațională aplicabilă.

Obiectivele verificării rapoartelor tehnice sunt:

- colectarea, revizuirea și verificarea informațiilor furnizate de Beneficiar, raportat la dispozițiile deciziei de finanțare;
- analizarea gradului de realizare a indicatorilor prevăzuți în decizia de finanțare;
- verificarea evoluției implementării proiectului care face obiectul deciziei de finanțare, raportat la graficul activităților stabilit prin decizie.

b) Vizite speciale (ad-hoc)

Vizitele speciale se vor realiza în timpul desfășurării activităților relevante, activități la care participă persoane din grupul țintă, în vederea verificării realității activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Acestea sunt vizite realizate pe baza informațiilor primite de la beneficiar cu privire la programarea activităților relevante. Vizitele speciale se vor efectua pentru fiecare proiect aflat în implementare cel puțin o dată în perioada de implementare a acestuia.

c) Vizite la fața locului

Vizita la fața locului reprezintă o parte importantă a activității de monitorizare continuă și are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele tehnice și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Decizia de finanțare.

Vizita la fața locului urmărește dacă proiectul se implementează astfel cum a fost aprobat și în conformitate cu prevederile Decizia de finanțare, iar în cazul în care sunt constatate probleme în implementare să stabilească împreună cu beneficiarul modul de rezolvare a acestora.

Vizitele la fața locului facilitează contactul dintre reprezentanții AMPOCU și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

Vizita la fața locului urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform deciziei de finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

d) Vizite încrucișate

Vizitele încrucișate au ca scop verificarea proiectelor implementate de beneficiari/ parteneri cu proiecte multiple, în vederea evitării riscului dublei finanțări în ceea ce privește resursele umane, achizițiile publice, grupul țintă, livrabilele (spre exemplu: studii/ analize/ghiduri/ manuale/ platforme etc.).

Beneficiarii / partenerii cu proiecte multiple sunt acele entități care au în implementare mai mult de un proiect (indiferent de rolul de beneficiar sau partener pe care îl îndeplinesc în fiecare proiect implementat).

Beneficiarii/ partenerii au obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei de verificare la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

e) Vizite de verificare ex-post

Vizita de verificare ex-post reprezintă parte a activității de monitorizare și se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului.

Vizita de verificare ex-post are ca scop verificarea la fața locului a faptului că proiectul nu a suferit modificări substanțiale în perioada de 3 ani de la finalizare implementării, a gradului de îndeplinire a indicatorilor de rezultat și a sustenabilității proiectului.

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită, de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al echipei la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.