



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALITĂȚII PRIN ÎNFIINȚAREA, DEZVOLTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA STRUCTURILOR DE AFACERI (INCUBATOARELOR, ACCELERATOARELOR DE AFACERI)

APELUL DE PROIECTE:

PR SV/IA/1/1.3/2023



OBIECTIV DE POLITICĂ: O EUROPĂ MAI COMPETITIVĂ ȘI MAI INTELIGENTĂ, PRIN PROMOVAREA UNEI TRANSFORMĂRI ECONOMICE INOVATOARE ȘI INTELIGENTE ȘI A CONECTIVĂȚII TIC REGIONALE
OBIECTIVE SPECIFICE: OS 1.3. INTENSIFICAREA CREȘTERII DURABILE ȘI A COMPETITIVITĂȚII IMM-URILOR ȘI CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN CADRUL IMM-URILOR, INCLUSIV PRIN INVESTIȚII PRODUCTIVE (FEDR) (iii)

PRIORITATEA 1: „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”

Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri”

VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE 27.10.2023





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri.....	6
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	7
2.1. Informații generale Program.....	7
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	8
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1. Tipul de apel	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte.....	12
3.4. Rata de cofinanțare.....	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	14
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	15
3.8. Indicatori	15
3.8.1 Indicatori de realizare.....	16
3.8.2 Indicatori de rezultat	16
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	17
3.9. Rezultatele așteptate	17
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	18
3.11. Investiții teritoriale integrate	18
3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității	18
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	18
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	31
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	31
3.16. Principii orizontale	31
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	32
3.18. Caracterul durabil al proiectului	34
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	35
3.20. Teme secundare	36
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	36
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	37
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	37





4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	37
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	37
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	37
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte	37
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	37
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	38
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	39
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	39
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	46
5.1.3. Categori de parteneri eligibili	46
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	46
5.2. Eligibilitatea activităților	47
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	47
5.2.2 Activități eligibile	50
5.2.3 Activitatea de bază	53
5.2.4 Activități neeligibile	54
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	54
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	55
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	57
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	62
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	64
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	65
5.6. Durata proiectului	66
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	66
6. INDICATORI DE ETAPĂ	66
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	67
7.1. Completarea formularului cererii	67
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	68
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	68
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	68
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	73
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	74
7.7. Renunțarea la cerea de finanțare	78
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	78
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	78





8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	79
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	79
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	79
8.5. Aplicarea pragului de calitate	82
8.6. Aplicarea pragului de excelență.....	82
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	82
8.8. Contestații	82
8.9. Contractarea proiectelor	83
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	83
8.9.2 Decizia de acordare a finanțării	84
8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	84
8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	85
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	86
10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	87
11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	87
11.1. Rapoartele de progres.....	87
11.2. Vizitele pe monitorizare	87
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	88
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	88
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	88
12.2. Mecanismul cererilor de plată	88
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	89
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	89
12.5. Vizitele la fața locului.....	90
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	90
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	90
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	90
14.ANEXE.....	91





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PR SV/IA/1/1.3/2023, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1.3. - „Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri”.

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1- „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1.3. - „Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri”, apelul de proiecte PR SV/IA/1/1.3/2023.

Acest ghid al solicitantului nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1, Obiectivul specific 1.3, Intervenția 2- A.Incubatoare de afaceri.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare, pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email office@adroltenia.ro sau la adresa de email a persoanei/compartimentului responsabil, în cazul în care este specificată.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod





gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR SV Oltenia poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR SV Oltenia.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR SV Oltenia conform ghidului solicitantului și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR SV Oltenia.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- + Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- + A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze: fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.
- + Nu a permis efectuarea vizitei la locul de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid (Anexa I: Lista abrevieri și Glosar).

1.3. Glosar





Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid (Anexa I: Lista abrevieri și Glosar).

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regional SV Oltenia 2021 – 2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 Obiective de Politică stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ **Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);**
- ✓ **Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);**
- ✓ **Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);**
- ✓ **Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);**
- ✓ **Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);**
- ✓ **Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);**
- ✓ **Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).**

Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:





Structura/Organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	- gestionarea și monitorizarea programului - selectarea operațiunilor - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificare a cheltuielilor
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	- decizional în procesul de implementare a programului - monitorizarea implementării programului
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	- stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul membru
Autoritatea de Audit (AA) din cadrul Curții Române de Conturi	- efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene. Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice**, și vizează îmbunătățirea competitivității și a inovării în microîntreprinderi și IMM-uri.

Acest apel vizează **Obiectivul Specific al Priorității 1:**

1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul

IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR),

Intervenția 2- Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri

(incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Regulamentul (UE) nr. 1315/2023** al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat





- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente
- **Regulamentul delegat (UE) 2139/2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor);
- **European Quality Principles for EU-Funded Interventions** with potential impact upon cultural heritage EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf (icomos.org)” (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018);
- **Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat** astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);
- **Regulamentul UE 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- **Recomandarea 2003/361/CE** a Comisiei publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003, cu modificările și completările următoare (Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor).
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027





- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă

Mentionăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Reglementări naționale

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 102 din 19 mai 2016** privind incubatoarele de afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017** privind Norme de aplicare din 1 februarie 2017 a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- **ORDIN nr. 17 din 1 februarie 2017** privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea dialogului social nr. 62/2011**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 335/2007** privind camerele de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare.
- **LEGE nr. 36 din 30 aprilie 1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
- **Hotărârea Guvernului nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor





efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;

- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- **OUG nr. 23 / 2023**, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
- **Hotărârea Guvernului nr. 837/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale;**
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare

Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.





C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de Parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia (RIS 3) 3
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI)
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune .
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, cu numărul PR SV/IA/1/1.3/2023.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul prezentului ghid.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte PR SV/IA1/1.3/2023 o reprezintă grantul nerambursabil. În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat regional și de minimis, Anexa Nr..... la prezentul ghid, aprobată prin și publicată pe pagina web a programului www.adroltenia.ro.

ATENȚIE! Grantul nerambursabil se acordă solicitanților finanțării, definiți la cap. 5.1.1., 5.1.2 și 5.1.3., și nu firmelor incubate (IMM-urilor).

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 9.411.765 euro (FEDR+BS), din care 8.000.000 euro din FEDR și 1.411.765 euro cofinanțare de la bugetul de stat.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.





3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR SV/IA/1/1.3/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- **Pentru componenta de ajutor de stat regional** a proiectului (suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional pentru investiții), contribuția programului se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional (vezi procente din tabelul de mai jos), stabilite în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, întreprinderi mari). A se vedea și secțiunea „Ajutorul de stat”.

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

Categorie întreprindere	Contribuție program	Rata Cofinanțare solicitant
Microîntreprinderi	75%	25%
Întreprinderi mici	75%	25%
Întreprinderi mijlocii	70%	30%
Întreprinderi mari	60%	40%

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

- **Pentru componenta de ajutor de minimis** a proiectului, contribuția programului este de **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, **în limita plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro**, conform prevederilor legale în domeniu. A se vedea și secțiunea „Ajutorul de minimis”.
Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis cofinanțarea din partea solicitantului este 0%.

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, finanțarea nerambursabilă maximă acordată ca ajutor de minimis nu poate depăși 30% din valoarea eligibilă totală a proiectului, cu respectarea plafonului de minimis, respectiv echivalentul în lei a 200.000 euro.

Valoarea totală eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Valoarea totală a proiectului este nelimitată, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezentând cheltuieli neeligibile, să fie suportată de către solicitant.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).





3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Tipurile de proiecte vizate prin prezentul ghid sunt cele care urmăresc sprijinirea dezvoltării incubatoarelor/acceleratoarelor de afaceri și serviciilor incubatoarelor/acceleratoarelor din regiunea Sud Vest Oltenia.

Astfel, proiectele pot fi:

1. Proiecte care vizează acordarea de servicii pentru incubatoarele deja existente (Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin ajutor de minimis)
2. Proiecte care includ lucrări de construire și servicii (Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis).

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite următoarele **tipuri de acțiuni**:

Investițiile eligibile pentru co-finanțare prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis:

- Investiții în crearea/modernizarea și extinderea capacităților de incubare și accelerare, inclusiv dotarea incubatorului de afaceri (**Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional**); Este eligibilă inclusiv reabilitarea/ reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale și necorporale, în scopul creării unui incubator de afaceri. Prin "imobil neutilizat" se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în ultimii doi ani calendaristici anteriori anului depunerii cererii de finanțare.
- Achiziția serviciilor specifice necesare în cadrul incubatoarelor de afaceri, altele decât cele care sunt deja oferite sau urmează a fi oferite de către angajații administratorului incubatorului/fondatorii incubatorului (**Investiții finanțabile prin ajutor de minimis**)
 - Investiții pentru dezvoltarea serviciilor incubatoarelor și derularea unor cicluri de incubare pentru demararea activităților economice/maturizarea ideilor start-up-urilor (administrative, contabilitate, juridice și financiare, servicii marketing și mentorat, consultanță obținere de finanțare, granturi și capital coaching direct, consilierea managerială, suport de afaceri și capital, Networking, consultanță export: piețe și căutare de parteneri, fonduri Venture și rețele de business angels, etc);
 - Investiții pentru dezvoltarea serviciilor incubatoarelor pentru sprijinirea inovării în firmele incubate (evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, asistență la retehnologizarea agenților economici, asistență și consultanță tehnică de specialitate la aplicarea / achiziționarea de tehnologii, transfer tehnologic și validare tehnologică, consultanță dezvoltare de noi produse (evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial), etc ;

Atentie! În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală pe perioada de durabilitate a proiectului.

În conformitate cu legea 102/2016, tipurile de incubatoare de afaceri ce pot fi înființate și/sau modernizate, prin proiecte finanțate în cadrul prezentului apel pot fi:

- a) incubator de afaceri cu portofoliu mixt - vizează IMM-urile cu potențial de creștere dintr-o gamă largă de sectoare;
- b) incubator de afaceri tehnologic - vizează IMM-urile cu potențial de creștere tehnologic;





- c) incubator academic de afaceri - vizează IMM-urile a căror activitate rezidă în aplicarea sau utilizarea activității de cercetare-dezvoltare din cadrul unei universități ori institut de cercetare sau dezvoltă inițiativa antreprenorială din mediul universitar, având ca obiectiv reținerea tinerilor în comunitate și comercializarea tehnologiilor elaborate și dezvoltate de studenți sau de facultate;
- d) agroincubator de afaceri - vizează IMM-urile sau societățile agricole;
- e) incubator de afaceri social - folosește spiritul antreprenorial și inovația pentru a crea impact social;
- f) incubator specific unui sector - oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu;
- g) incubator virtual - oferă servicii de incubare prin internet, sub forma portalurilor de afaceri;
- h) incubator pentru activități nonagricole în mediul rural.

Sprrijinul financiar pentru structurile de afaceri va fi directionat catre stimularea incubatoarelor în beneficiul IMM-urilor, pe domeniile RIS3 SV Oltenia/SNCSI.

ATENȚIE!! Referitor la investiții finanțabile prin ajutor de stat regional

Acestea sunt eligibile doar dacă reprezintă **investiții inițiale**, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de înființarea unei noi unități și extinderea capacității unei unități existente, respectiv crearea unui incubator de afaceri sectorial/extinderea unui incubator de afaceri sectorial existent.

Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității unei unități existente. Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă poate incuba și/sau oferi servicii mai multor rezidenți.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente unei investiții inițiale care constă în activități de construire/ extindere și dotare cu active corporale a spațiilor aferente incubatorului.

Toate activitățile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea Grup-țintă din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului

3.8. Indicatori

În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește criteriile minime pentru incubatorul specific unui sector, în





conformitate cu Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind NORME DE APLICARE din 1 februarie 2017 a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, contractual de finanțare se va rezilia și finanțarea acordată va fi recuperată în condițiile prezentului contract.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

3.8.1 Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Nr. întreprinderi
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Nr. întreprinderi
RCO15	Capacități create pentru pepinierele de afaceri*	Nr. întreprinderi

*Numărul de întreprinderi care pot fi deservite anual de către un nou incubator de afaceri creat. Pentru un incubator existent sprijinit să-și extindă capacitatea, indicatorul măsoară numărul suplimentar de întreprinderi care pot fi deservite anual, datorită extinderii capacității de incubare.

Indicatorul acoperă servicii de incubatoare care pot fi furnizate pe baza relațiilor structurate documentate în sistemul de monitorizare. Sunt excluse serviciile preconizate să fie furnizate în mod ad-hoc (cum ar fi un apel telefonic) cu potențiali antreprenori. În cazul serviciilor de pre-incubare, potențialii antreprenori pot fi considerați angajați independenți și, prin urmare, reprezentanți ca microîntreprinderi.

NOTĂ:

Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

Excepție! RCO15 Capacități create pentru pepinierele de afaceri pentru care termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
---------------	---------------------	-------------------





RCR18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor*	Nr. întreprinderi
-------	---	-------------------

* Numărul anual de întreprinderi care utilizează capacitatea de incubare creată cu ajutorul sprijinului. Pentru incubatoarele noi, indicatorul de referință este 0. Pentru capacitatea suplimentară de incubare, indicatorul de referință oferă numărul anual de întreprinderi care utilizează serviciile incubatoarei înainte de intervenție. Incubatorul va raporta antreprenorii clienți cu care stabilește relații structurate documentate în sistemul de monitorizare.

Sunt excluse serviciile unice (cum ar fi un apel telefonic) cu potențiali antreprenori. În cazul serviciilor de pre-incubare, potențialii antreprenori sunt considerați angajați independenți și, prin urmare, reprezentanți ca microîntreprinderi.

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional.

Pentru proiectele care presupun realizarea de servicii (componenta ajutor de minimis), termenul de realizare a indicatorului de rezultat este data de finalizare a proiectului.

Atentie!

Indicatorul de realizare va face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială acestuia poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți, atât a celor de realizare, cât și a celor de rezultat.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Beneficiarul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat ai programului, precum și pentru indicatorii suplimentari specifici apelului de proiecte, dacă este cazul.

- Număr de întreprinderi nou înființate/start-upuri care finalizează programul de incubare/accelerare propus spre finanțare
- Locuri de muncă create (în structura administrator a incubatorului)
- Locuri de munca create (în IMM-urile incubate)
- Gradul mediu de ocupare a incubatorului (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse prin proiect. Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

ATENȚIE!





Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- **ajutor de stat regional pentru investiții;**
- **ajutor de minimis.**

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis & ajutor de stat regional aprobată prin ordinul Directorului general ADR Sud-Vest Oltenia, privind aprobarea schemei de ajutor de
“.....”, aferentă Programului Regional Sud-Vest 2021-2027. Schema aprobată pentru acest apel de proiecte este Anexa la ghidul solicitantului.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos, care vor fi preluate în schema.

A. Ajutorul regional pentru investiții

Ajutorul de stat regional, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă, reprezintă una din aceste categorii exceptate prin Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, în condițiile în care sunt îndeplinite anumite condiții specifice

Ajutorul de stat regional nu se acordă în domeniile excluse din aria de aplicabilitate a Regulamentului UE 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului (*), cu excepția următoarelor:— ajutoare pentru formare;— ajutoare pentru accesul IMM-urilor la finanțare;— ajutoare în domeniul cercetării și dezvoltării;— ajutoare pentru inovare acordate IMM-urilor;— ajutoare pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap;— ajutoare regionale pentru investițiile în regiuni ultraperiferice;— scheme de ajutoare regionale de exploatare;— ajutoare pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității („DLRC”);— ajutoare pentru proiectele de cooperare teritorială europeană;— începând cu 1 iulie 2023, ajutoarele sub formă de reduceri ale taxelor de mediu în temeiul articolului 15 alineatul (1) litera (f) și al articolului 15 alineatul (3) din Directiva 2003/96/CE a Consiliului (**);— ajutoare incluse în produsele financiare care beneficiază de sprijin din Fondul InvestEU, cu excepția operațiunilor enumerate la articolul 1 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei





- (**); — pentru ajutoarele acordate microîntreprinderilor sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură, menționate la articolul 19c; — pentru ajutoarele acordate IMM-urilor sub forma unor intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică pentru a atenua impactul creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei menționat la articolul 19d;
- b) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții în regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), a ajutoarelor pentru proiectele de cooperare teritorială europeană, a ajutoarelor incluse în produse financiare sprijinite de Fondul InvestEU, a ajutoarelor pentru microîntreprinderi sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură, astfel cum se menționează la articolul 19c, și a ajutoarelor pentru IMM-uri sub forma unor intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică pentru a atenua impactul creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, astfel cum se menționează la articolul 19d;
- c) ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului (2);
- e) ajutoarelor regionale sub formă de scheme care vizează un număr limitat de sectoare specifice de activitate economică. Schemele de ajutoare destinate activităților turistice, infrastructurilor de bandă largă sau prelucrării și comercializării produselor agricole nu sunt considerate ca vizând sectoare specifice de activitate economică;
- f) ajutoarelor regionale sub formă de scheme care compensează costurile de transport al mărfurilor produse în regiunile îndepărtate sau în zone slab populate și care sunt acordate în favoarea:
- activităților legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la tratat; sau
 - activităților clasificate în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentul (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice, cum ar fi agricultura, silvicultura și pescuitul din secțiunea A din NACE Rev 2, activitățile de minerit și exploatare în carieră din secțiunea B din NACE Rev. 2 și furnizarea de energie electrică, gaze naturale, abur și aer condiționat din secțiunea D din NACE Rev 2; sau
 - (Transportului mărfurilor prin conducte.
- g) ajutoarelor regionale individuale pentru investiții acordate unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul





- depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a încheia o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză;
- h) ajutoarelor pentru sectorul siderurgic, sectorul lignitului și sectorul cărbunelui;
 - i) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă; ajutoarelor pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă, cu excepția schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
 - j) ajutoarelor regionale sub formă de scheme care vizează un număr limitat de sectoare specifice de activitate economică; nu se consideră că schemele de ajutoare destinate activităților turistice sau prelucrării și comercializării produselor agricole vizează sectoare specifice de activitate economică;
 - k) ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K «Intermedieri financiare și asigurări» din NACE Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 «Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate» sau 70.22 «Activități de consultanță pentru afaceri și management» din NACE Rev. 2.”

Pe lângă cele de mai sus se adaugă domeniile¹ excluse din aria de aplicabilitate FEDR conform Regulamentului (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, respectiv:

- a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- b) investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- c) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- d) o întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- e) investițiile în infrastructura aeroportuară, astfel cum sunt definite la art. 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri: (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului; sau (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);
- f) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- g) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:
 - investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul: — de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la art. 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE; — de a optimiza centralele de producere

¹ Acestea se aplică și pentru ajutoarele de minimis, fiind domeniile excluse din aria de aplicabilitate a fondului prin care se finanțează investițiile în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.





combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la art. 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE; — de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;

- investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
- investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE, de interes public; și — vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare a ajutorului de stat regional, solicitantul este obligat să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele regionale acordate în baza prezentei scheme de finanțare.

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții (denumit în continuare, „ajutor regional”) reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de **crearea unui incubator de afaceri/ extinderea și modernizarea unui incubator de afaceri existent**. De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Poate fi considerată investiție inițială legată de crearea unei noi unități inclusiv investiția ce constă în reconversia unui imobil existent² în scopul demarării unei noi activități. Prin imobil neutilizat se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în mod constant în nici o activitate în anul curent depunerii cererii de finanțare și doi ani calendaristici anteriori depunerii cererii de finanțare.

Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă este pusă într-o situație în care poate incuba și/sau oferi servicii mai multor întreprinderi incubate.

Efectul stimulat al ajutorului de stat regional

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Achiziția unui teren pe care există construcții/

² Lucrările asupra unor astfel de imobile trebuie să fie semnificative și să nu se refere doar la reparații / modificări minore.





structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare..

Ca regulă generală, investițiile care constau în înlocuirea unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. Atunci când înlocuirea activelor este realizată cu scopul de a extinde capacitatea unei unități existente, numai activele legate de extinderea capacității pot fi considerate eligibile pentru ajutor de investiții. Atunci când înlocuirea activelor este realizată în scopul de a diversifica producția unei unități existente, situația este tratată similar - numai activele legate de noul produs care se adaugă gamei existente de produse pot fi considerate eligibile pentru investiția inițială.

În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate trebuie să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European (SEE) în cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare sau care, în momentul depunerii cererii de finanțare, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate, oricând după depunerea cererii de finanțare inclusiv doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită finanțare, în zona în cauză. Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004) și doar dacă închiderea/ relocarea activității implică state SEE diferite, i.e. închiderea activității se realizează într-un stat SEE, iar investiția pentru care se solicită ajutor regional se desfășoară într-un alt stat SEE.

Noțiunea de "închidere" a unei activități presupune închiderea în întregime a activității la respectiva unitate sau închiderea parțială a activității dacă aceasta conduce la pierderi substanțiale de locuri de muncă. În sensul acestor prevederi, o pierdere substanțială de locuri de muncă este definită ca pierderea a cel puțin 100 de locuri de muncă sau reducerea cu cel puțin 50% a forței de muncă din respectiva unitate, la data depunerii cererii de finanțare comparativ cu media pe oricare din cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare.

Ajutorul regional nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul.

Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004).





„Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind Spațiul Economic European (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind Spațiul Economic European unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din Spațiul Economic European.

„Aceeși activitate sau o activitate similară” înseamnă o activitate care face parte din aceeași clasă (cod numeric de patru cifre) a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire așa cum e prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice.

Activele necorporale în sensul ajutorului de stat regional trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele **condiții cumulative**³:

- trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- trebuie să fie amortizabile;
- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor).
- trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului sau de la data finalizării investițiilor, oricare dintre acestea survine ultima. „Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale. Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile 100 %.”;

Orice investiție inițială demarată de același beneficiar (la nivel de grup) într-un interval de trei ani de la data de începere a lucrărilor la o altă investiție care beneficiază de ajutor în aceeași regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică, este considerată ca făcând parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu depășește valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții, respectiv o valoare de 50 de milioane EUR, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului;

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Ajutorul regional pentru investiții se supune Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare), cu modificările și completările ulterioare.

³ Conform Art. 14 alin (8) din Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat





Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027⁴, pentru acest tip de ajutor.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină astfel: valoarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis (dacă se solicită și ajutor de minimis), la care se adaugă valoarea rezultată din aplicarea la cheltuielile eligibile aferente ajutorului de stat regional, intensitatea maximă pentru fiecare componentă în parte și pentru fiecare categorie de întreprindere în parte, conform tabelului menționat la secțiunea 3.4 a prezentului ghid. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile astfel rezultată nu trebuie să depășească echivalentul în lei a valorilor menționate la secțiunea 3.4 a prezentului ghid, pentru fiecare componentă în parte.

De asemenea, se vor avea vedere și prevederile legate de proiectul mare de investiții menționate în secțiunea precedentă.

Regulile de cumul aplicabil ajutorului de stat regional pentru investiții

Pentru a stabili intensitățile maxime ale ajutorului regional pentru investiții trebuie luată în considerare exclusiv valoarea totală a măsurilor de ajutor de stat acordate pentru activitatea care beneficiază de ajutor.

Ajutoarele cu costuri eligibile identificabile aferente ajutorului de stat regional pot fi cumulate cu:

- orice alt ajutor de stat, atât timp cât măsurile respective vizează costuri eligibile identificabile diferite;
- orice alt ajutor de stat, în legătură cu aceleași costuri eligibile, care se suprapun parțial sau integral, numai în cazul în care cumulul respectiv nu are drept rezultat depășirea celui mai ridicat nivel de intensitate a ajutorului sau a celui mai ridicat quantum al ajutorului aplicabil ajutorului regional pentru investiții

Ajutoarele fără costuri eligibile identificabile pot fi cumulate cu orice alt ajutor de stat fără costuri eligibile identificabile până la cel mai ridicat plafon total de finanțare relevant stabilit în condițiile specifice ale fiecărui caz în parte în conformitate cu Regulamentul UE nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare

, sau într-un alt regulament de exceptare pe categorii de ajutoare ori într-o decizie adoptată de Comisie.

Intensitatea maximă a ajutorului regional

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei IMM, conform tabelului de mai jos.

Categorie	Contribuția programului
Microîntreprindere	75%
Întreprinderi mici	75%
Întreprinderi mijlocii	70%
Întreprinderi mari	60%

Intensitățile maxime ale ajutorului regional au fost stabilite prin HG 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale corelat cu Reg 651/2014.

Data acordării ajutorului regional





Ajutoarele regionale se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele regionale se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Tipuri de întreprinderi

Întreprinderile, definite în sensul regulilor ajutorului de stat, se pot încadra în următoarele categorii, în funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale/ cifrei de afaceri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- **Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”)** este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o microîntreprindere** are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent, echivalent în lei;
- **Categoria întreprinderilor mari** au peste 250 de angajați, au o cifra de afaceri anuală netă care depășește 50 de milioane de euro, sau active totale care depășesc 43 de milioane de euro, echivalent în lei.
- O întreprindere este întreprindere mare dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.
- Prin excepție, o întreprindere se încadrează în categoria IMM dacă pragul anterior menționat de 25% este atins sau depășit (dar să nu fie mai mare de 50%) de către următoarele categorii de investitori, cu condiția ca acești investitori să nu fie legați, individual sau în comun, de întreprinderea respectivă:
 - a) societăți publice de investiții, societăți de capital de risc, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice care realizează, conform declarației anuale de venit, venituri majoritare din activitatea de investiții în capital de risc (business angels) și care investesc fonduri proprii în societăți necotate la bursă, cu condiția ca investiția totală a acestor investitori în aceeași întreprindere să nu depășească echivalentul în lei a 1.250.000 euro;
 - b) universități sau centre de cercetare fără scop lucrativ;
 - c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;





d) autorități ale administrației publice locale, respectiv consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale cu un buget anual mai mic de echivalentul în lei a 10 milioane euro și cu o populație mai mică de 5.000 de locuitori.

- Dacă pragul de 50% este depășit de către categoriile de investitori de mai sus, întreprinderea nu se mai încadrează în categoria IMM, fiind considerată întreprindere mare.
- Parteneriatul realizat prin asociere în participațiune, în vederea creării incubatorului în cadrul proiectului, este considerat a fi încadrat în categoria întreprinderi mari.
- Unitățile și instituțiile de drept public, cu excepțiile celor anterior menționate, sunt considerate întreprinderi mari, iar cuantumul intensității ajutorului de stat regional se va stabili în consecință. De asemenea, următoarele tipuri de solicitanți se încadrează în categoria întreprinderilor mari:
 - Autorități ale administrației publice locale și centrale
 - Parteneriatele dintre autorități ale administrației publice locale și orice alte entități
- În cazul unui solicitant de tip parteneriat, în care membrii parteneriatului sunt entități ce se încadrează, conform Legii 346/2004, în categorii IMM diferite, atunci contribuția minimă la valoarea eligibilă, aplicabilă solicitantului parteneriat, reprezintă procentul cel mai mare din cele aferente membrilor, în funcție de încadrarea acestora pe categorii IMM/ întreprinderi mari.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partenere și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria întreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, este detaliată și exemplificată în cadrul unui ghid privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (varianta revizuită în 2015⁵ este disponibilă la adresa <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/10109/attachments/1/translations/en/renditions/native>).

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat regional și de minimis

B. Ajutorul de minimis

În cadrul acestui apel, investițiile în dezvoltarea serviciilor specifice prestate în cadrul incubatorului de afaceri sunt finanțabile doar prin ajutor de minimis.

⁵ Versiunea inițială a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană în 2005, poate fi descărcată, în limba română, la adresa <http://bookshop.europa.eu/ro/noua-defini-ie-a-imm-urilor-pbNB6004773/>. Atât versiunea din 2005 a ghidului, cât și cea revizuită în 2015, conțin detalii și explicații în legătură condițiile de încadrare în categoria IMM-urilor, prevăzute în Recomandarea CE 361/2003.





De asemenea, sunt eligibile în cadrul componentei de ajutor de minimis, cheltuielile cu servicii de consultanță, proiectare și inginerie informare și publicitate, aferente investiției.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în:

- sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
- în domeniul producției primare de produse agricole;
- în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele mai sus menționate cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate eligibile pentru ajutorul de minimis, solicitantul trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului de minimis nu beneficiază de ajutor acordat în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Valoarea ajutorului de minimis

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos) în cadrul fiecărei componente a proiectului integrat, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 EUR, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.





- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 EUR, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 EUR și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis;

Întreprinderea unică în cazul ajutorului de minimis

- În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice.
- Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 0% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România)





este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria de IMM - a se vedea **secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitantului"**.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Plafonul de minimis (200.000EUR/ 100.000 euro) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei (1) în limita plafonului stabilit în regulamentul respective și/sau cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de minimis mai sus menționat;
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
- Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

1. primite de întreprinderea solicitantă
2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achiziție sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)





- b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
- Solicitantul va completa și semna Declarația unică, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.
 - Dacă valoarea în EUR a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în EUR a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
 - Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
 - În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis relevant, menționat la secțiunea privind – Valoarea ajutorului, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁶.

Constatarea neregulilor și recuperarea ajutorului de *minimis*

Constatarea și recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, prin Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Sud-Vest Oltenia 2021-2027 precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea

⁶ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>





prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR SV OLTENIA, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

PR SV are în vedere activități cu caracter interregional, transfrontalier sau transnațional, crearea de sinergii cu alte programe și strategii europene la nivel interregional, transfrontalier și transnațional. În acest context sprijinul pentru activități de internaționalizare poate avea valențe transnaționale și/sau transfrontaliere. O.S.1.3 încurajează și proiectele inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale. Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. (de corelat cu cheltuieli)

3.16. Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, AM PR SUD VEST OLTENIA va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului. Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale descrise la capitolele 3.17- 3.19, care derivă din legislația aplicabilă, iar proiectele trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul investiției propuse prin măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și privind accesibilitatea pentru persoane cu handicap.

Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criterii de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidului solicitantului.





Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat *Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile*" (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Proiectul propus va asigura îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate, prin includerea de aspecte clare cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care entitatea le pune la dispoziția angajaților/grupului tinta, în condiții de egalitate și nediscriminare.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități. Solicitanții vor include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea relevantă a Cererii de finanțare.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm", denumit în continuare DNSH).

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri privind:

- a) protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;





- b) atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- c) c) respectarea principiului DNSH
- d) - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852.

Solicitanții de finanțare au obligația respectării legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

Pentru a primi finanțare din fonduri UE, fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;
- imunizarea la schimbările climatice;
- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, acolo unde este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) a:

- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare;
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare.

Punerea acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ





pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare publici vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi). De asemenea, pe tot parcursul perioadei de implementare și durabilitate, solicitanți privați au obligația de a adopta criteriile verzi ale UE la momentul lansării achizițiilor publice.

Pentru probarea respectării acestui principiu, solicitantul va declara în cadrul Declarației Unice că își asumă atât respectarea, cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu. Se va anexa Model M- Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ mediul, anexă a Ghidului Solicitantului care cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027.

Solicitantul va propune măsuri care vizează respectarea legislației naționale și comunitare în domeniu prin completarea secțiunilor specifice din cererea de finanțare. În cazul în care se depășește numărul de caractere din cadrul secțiunilor din cererea de finanțare, măsurile propuse de solicitant și care vizează legislația națională și comunitară în vigoare în procesul de elaborare, implementare și durabilitate al proiectului se vor detalia în cadrul planului de dezvoltare. În cadrul cererii de finanțare în secțiunile măsuri de combatere a impactului privind schimbările climatice, conservarea și utilizarea durabilă a resurselor de apă pentru o dezvoltare durabilă, protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, eficiență energetică, se va indica secțiunea și paginile din planul de dezvoltare unde se regăsesc măsurile propuse și care vizează principiul dezvoltării durabile și al eficienței energetice.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu normele privind ajutoarele de stat.

Astfel, pe perioada de durabilitate, beneficiarul nu trebuie să:

- ✓ înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- ✓ să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ✓ să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Model A la prezentul Ghid.

În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5/3 ani de la de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

Perioada de durabilitate de 3 ani este aplicabilă exclusiv solicitanților care se încadrează în categoria IMM-urilor.

ATENȚIE!





Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.

Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Rambursarea efectuată de statul membru pe motivul nerespectării dispozițiilor din articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 este proporțională cu perioada de neconformitate

În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.

Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

În cadrul apelului, se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate reprezintă criteriu de eligibilitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. În acest sens, se vor respecta prevederile din Contractul de finanțare, măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul.

Conform Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regiunea Sud Vest Oltenia 2021-2027.

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- Panouri/plăci permanente: se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea SV Oltenia a căror valoare totală depășește 500.000 EUR, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.

Afișe/Afisaj electronic - în cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.

- Autocolante/plăcuțe: În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul. Solicitantul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fără TVA.

- Site oficial și cont social media: afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.

- Comunicate/Anunțuri de presă: Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de





Identitate Vizuală (MIV) PR Sud Vest 2021-2027 publicat pe pagina www.adroltenia.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului în sistemul informatic.
Prezentul apel se va deschide în data de

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).
După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data deora.....

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data deora.....

Termenul prevăzut poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare sau declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează





organizația în relația cu terții vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. În acest sens, certificarea aplicației și Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului de finanțare pot fi semnate astfel:

- a) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare și electronic de către persoana împuternicită,
- b) electronic de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant, și, dacă este cazul, parteneri, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv ;
- În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria de întreprinderi în care solicitantului/partenerii sunt încadrați la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa contractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de dezvoltare, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid..

Atenție!

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului.

Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- i. *La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Declarația unică;*
- ii. *Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSV Oltenia;*
- iii. *Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AM PR SV Oltenia orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de*





finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;

- iv. *În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR SV Oltenia respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.*

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitant/liderul de parteneriat/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor

1. **Autoritate a administrației publice locale** - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele;
2. **Instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate** (universități, institute, academii de studii) înființate de Legea educației naționale nr. 1/2011, acreditate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare** (înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017;
4. **Camere de comerț** (înființate în baza Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007);
5. **Societate** (înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată), **societate cooperativă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată);
6. **Asociații și fundații** constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
7. **Patronate sau sindicate** înregistrate conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată;
8. **Parteneriate între maxim două dintre entitățile menționate mai sus**, din mediul urban sau din mediul rural și societatea de administrare a incubatorului de afaceri (se vor respecta prevederile art. 10 din Legea 102/2016);
9. **Parteneriate între oricare din entitățile enumerate la pct. 1-7 și societatea de administrare a incubatorului de afaceri** (se vor respecta prevederile art. 10 din Legea 102/2016).

NOTĂ pentru parteneriate:

- Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.
- Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.
- În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat –MODEL F.

Se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, potrivit căreia fondatorul acestora poate fi o autoritate publică a administrației publice locale, o instituție sau





un consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate⁷, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare⁸, camerele de comerț⁹ sau persoana juridică de drept privat¹⁰ care înființează un incubator de afaceri;

Administratorul incubatorului de afaceri este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.

Până la data depunerii cererii de finanțare va fi stabilită modalitatea de organizare și funcționare a incubatorului și se vor constitui entitățile juridice, acolo unde va fi cazul.

NOTĂ! În cazul parteneriatelor se va aplica o procedură de selecție a partenerilor din mediul privat, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice (a se vedea art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015).

Indiferent de forma de organizare a solicitantului (entitate individuală sau parteneriat), acesta este considerat întreprindere și, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, se încadrează într-una din categoriile microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare.

2. Solicitantul/ liderul de parteneriat va fi înregistrat în Regiunea de Dezvoltare Sud – Vest Oltenia

⁷ Universități, institute, academii de studii, înființate de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acreditate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare

⁸ Înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017, cu modificările și completările ulterioare

⁹ Înființate în baza Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare

¹⁰ Persoane juridice de drept privat pot fi:

- societățile (înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare), societățile cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;

- asociațiile și fundațiile legal constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; - patronatele sau sindicatele înființate și înregistrate conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- alte entități de drept privat





Solicitantul/Liderul de parteneriat/Partenerul(ii) vor înregistra sediul social sau punct de lucru în Regiunea de Dezvoltare Sud – Vest, cel târziu la momentul depunerii primei cereri de plată/prefinanțare/rambursare.

3. Solicitantul/ membrii parteneriatului și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

A. Organizația solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
- Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens.
- Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

„întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

„(a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, «societate cu răspundere limitată» se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (*), iar «capital social» include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

(b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, «o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății» se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.





(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau

a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- g. Solicitantul/ membrii parteneriatului, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. Este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. Se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
- c. Se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
- d. A suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Solicitantul/ membrii parteneriatului trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.





Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința AM SV Oltenia în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

4. Solicitantul/ membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul demonstrează că are capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

5. Solicitantul/ membrii parteneriatului de finanțare detine/detina un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare

Solicitantul deține unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului:

- a) **Dreptul de proprietate publică sau privată;**
- b) **Dreptul de administrare;**
- c) **Dreptul de concesiune** Contractul de concesiune trebuie să stipuleze dreptul concesionarului de a executa lucrări de construcție. În caz contrar, pe lângă contractul de concesiune, se va anexa, o declarație autenticată a proprietarului infrastructurii/ terenului cu privire la acceptarea efectuării lucrărilor prevăzute prin proiect asupra terenului/ infrastructurii, pentru realizarea investiției.
- d) **Dreptul de suprafață;** (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare),





- e) Dreptul de folosință (de ex: drept de uzufruct, drept de comodat (împrumut de folosință) sau drept de locațiune (de închiriere) pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării).

Acolo unde este cazul, adiacent, solicitantul/liderul de parteneriat demonstrează și dreptul de folosință, pentru acele situații în care nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate de administrare sau de suprafață, după caz (spre exemplu, în conformitate cu prevederile art. 25, alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare).

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, în conformitate cu legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Excepție! Proiectele care vizează doar componenta de servicii.

Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul de folosință, conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului.

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/ concesiunea/ suprafață/folosință¹¹ solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare, dar nu mai puțin de 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare în conformitate cu prevederile Legii 102/2016, oricare intervine ultima. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de perioada anterior menționată.

6. Imobilul (teren și/sau clădire) ce face obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții: (solicitantul va completa în acest sens Modelul A – Declarație unică):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

¹¹ Cu excepțiile date de lege;





- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului excepție - garantarea dreptului de administrare pentru administrator care nu constituie un element ce afectează implementarea operațiunii în accepțiunea AMPR SV);

Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPR SV Oltenia, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul contractării.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare și doar cu acordul prealabil al AMPR SV.

7. Solicitantul/ membrii parteneriatului poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021¹²:

- Pe perioada de durabilitate prevăzută de REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vizesau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să :
 - a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- Din documentele ce atestă dreptul de administrare/concesiune/ suprafață/ folosință asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate.

Perioada de durabilitate a investiției se calculează de la plata finală aferentă contractelor de finanțare și este de 3 ani pentru IMM, respectiv 5 ani pentru alte categorii de beneficiari.

¹² Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize





Apariția unor astfel de situații poate conduce la rezilierea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale.

În vederea asigurării principiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că solicitantul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (3/5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Modelul A la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe *toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021*. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 3/5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului (Pentru proiectele cu componentă/măsură investițională, respectiv proiecte ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire), beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Investiția trebuie menținută în regiunea în cauză pentru o perioadă de cel puțin cinci ani sau, în cazul IMM-urilor, de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate 1. **Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate 1. **Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant, prezentate la secțiunea 5.1.1, se aplică distinct tuturor partenerilor, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului – conform modelului orientativ (Modelul F - Acordul de parteneriat).





Reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (dacă este cazul), Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are cheltuieli în proiect), Declarație prin care se certifica faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție (nu) au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, Declarație Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Declarațiile respective vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat.

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul declarațiilor mai sus menționate trebuie notificate de către solicitant și/sau parteneri în scris către ADR SV Oltenia. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant și/sau parteneri în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința AM SV Oltenia în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare vor fi respinse din proces

ATENȚIE! Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție

5.2. Eligibilitatea activităților

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2.

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Prioritatea 1- „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1.3. - „Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri” și conduc la realizarea indicatorilor de program.

Toate activitățile proiectului se vor implementa pe teritoriul Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

1. Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, pentru serviciile de consultanță în vederea realizării cererii de finanțare și anexelor acesteia; activitățile privind selectarea administratorului incubatorului, cu limitările detaliate în cadrul secțiunii privind eligibilitatea cheltuielilor la prezentul ghid.

Prin solicitarea și anexarea de oferte la cererea de finanțare în vederea fundamentării bugetului proiectului în cadrul prezentului apel nu se consideră că au fost demarate procedurile de achiziție publică.





2. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment/element de infrastructura și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

În acest sens, solicitantul va completa, pe proprie răspundere, Declarația unică.

Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării contractului de lucrări anterior, ce a avut ca obiect aceeași infrastructură/ același segment de infrastructură (i.e. de la data recepției la terminarea lucrărilor).

3. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile prezentului ghidul al solicitantului

Pentru proiectele în care sunt incluse doar activități ce intră sub prevederile ajutorului de stat regional, precum și în cazul în care sunt incluse pe lângă acestea și activități ce intră sub incidența ajutorului de minimis, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum **75 000 euro și maximum de 1.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.**

Astfel:

- pentru proiectele care cuprind doar componenta aferentă ajutorului de stat regional sau ambele componente valoarea finanțării nerambursabile acordate este **de minimum 75 000 euro și 1.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, cu condiția ca asistența financiară nerambursabilă acordată sub incidența schemei de ajutor de minimis să nu depășească 200.000 euro**
- pentru proiectele care cuprind doar componenta de minimis, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum **75 000 euro și și maximum de 200.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.**

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 36 luni. Atenție! Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

De asemenea, se va asigura că serviciile care impactează asupra indicatorilor/rezultatelor aferenți/aferente rezidenților, sunt realizate în perioada de implementare a proiectului.

Aspectele trebuie să fie corelate cu informațiile completate în Cererea de finanțare, Regulamentul de organizarea și funcționarea al incubatorului de afaceri, Model contract de administrare, Planul de dezvoltare al incubatorului.

5. Locul de implementare a proiectului este în regiunea SV Oltenia, mediul urban și rural





Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități din Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.

6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, protecția mediului, eficiență energetică.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.
- În cadrul Declarației Unice, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice, egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul) privind principiile evidențiate mai sus, după cum urmează:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
- b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități și adaptarea echipamentelor în vederea operării de către persoanele cu dizabilități, inclusiv serviciile de tip ICT – Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor;
- c) Dezvoltare durabilă și eficiență energetică

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității, în valoare obligatorie de minimum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

7. Proiectul respectă principiul DNSH

Solicitanții de finanțare vor descrie în cadrul Planului de dezvoltare modul în care investiția propusă respectă principiul DNSH și principiul privind imunizarea la schimbările climatice. Vor fi făcute referiri cel puțin la următoarele aspecte:

- atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare;
- adaptarea la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare;
- limitarea generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare;
- reducerea emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare;
- utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare.

De asemenea, acest criteriu se probează și prin analiza celor asumate prin Declarația Unică, respectiv Model M- Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ mediul, cu privire la respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor DNSH.

8. Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice (pentru proiectele ce includ lucrări pentru care





este necesară emiterea autorizării de construire)

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată o documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază următoarele considerente:

Măsurile includ doi piloni (cel de atenuare și cel de adaptare) și fiecare pilon cuprinde câte două etape (etapa de examinare, și etapa de analiză detaliată):

- în etapa de atenuare se vor efectua integrarea principiul de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției, calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință), calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO₂ aplicabile;
- în etapa de adaptare se vor efectua analiza de sensibilitate, evaluarea expunerii la riscuri, analiza de vulnerabilitate, precum și analiza de probabilitate, impactul, riscul, propunerea măsurilor de adaptare

Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.

9. Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării (Pentru proiectele cu componentă/măsură investițională, respectiv proiecte ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire),

În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată o documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază următoarele considerente:

10. Proiectul include obligatoriu investiții în scopul obținerii unei economii de energie.

Este obligatorie includerea în cadrul proiectului, care vizează lucrări de construcție supuse autorizării, a unor măsuri de creștere a eficienței energetice care contribuie la reducerea consumurilor energetice sau măsuri privind economia circulară în cuantum de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15% din valoarea eligibilă a proiectului finanțabilă prin ajutor de stat regional (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

5.2.2 Activități eligibile

În cadrul acestui apel, proiecte eligibile sunt proiectele care vizează dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, prin intermediul unei investiții inițiale pentru construcție/ extinderea și modernizare a incubatoarelor de afaceri prin ajutor de stat regional pentru investiții și/sau ajutor *de minimis* pentru dezvoltarea serviciilor specifice și sprijin pentru dezvoltarea serviciilor incubatoarelor și derularea unor cicluri de incubare/ programe de accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.





Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului: Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de stat regional și/sau de minimis activitățile care au ca scop crearea/dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și creșterea gradului de supraviețuire pe piață a întreprinderilor nou înființate.

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite următoarele tipuri de activități:

I. Investiții finanțabile prin ajutor de stat

A. Amenajarea terenului necesar dezvoltării incubatoarelor de afaceri

În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile activitățile legate de:

a) amenajarea terenului, fiind eligibile activitățile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

b) amenajarea terenului pentru protecția mediului, mai exact activități legate de lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor plantare de copaci; reamenajare spații verzi; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

B. Asigurarea utilităților necesare obiectivului

În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile activitățile legate de: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat, din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, alte utilități.

C. Construire/ reabilitarea/reconversia incubatoarelor de afaceri (ajutor de stat)

În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile activitățile legate de: construcții și instalații - cheltuieli aferente activităților de construire/ reabilitarea/reconversia a incubatoarelor de afaceri, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului. Sunt eligibile inclusiv reabilitarea/reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale, necorporale, în scopul creării unui incubator de afaceri. Prin imobil neutilizat se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în 2 ani calendaristici consecutivi, anteriori anului depunerii cererii de finanțare;

D. Dotarea incubatoarelor de afaceri

În cadrul acestei categorii de activități vor fi eligibile activitățile legate de achiziționare și dotare cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, activități de achiziționare a utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, activități demontajul al utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora: achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” enumerate în anexa Hotărârii Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.





E. Activități cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care s-a solicitat finanțare (cu excepția biomasei și a gazului metan).

Activități de creștere a eficienței energetice și cele privind economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității etc sunt eligibile în limita a maximum 15% din valoarea eligibilă a proiectului finanțabilă prin ajutor de stat regional.

Vor fi punctate suplimentar proiectele care includ măsuri de eficiență energetică/ creștere a eficienței energetice care contribuie la reducerea consumurilor energetice, precum și și măsuri privind economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității etc pentru care va trebui argumentat modul în care măsurile propuse contribuie la reducerea consumurilor energetice. Este obligatorie includerea în cadrul proiectului a unor măsuri de creștere a eficienței energetice care contribuie la reducerea consumurilor energetice sau măsuri privind economia circulară în cuantum de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15% din valoarea eligibilă a proiectului finanțabilă prin ajutor de stat regional .

Atenție! Solicitanții vor prezenta în cadrul planului de dezvoltare descrieri detaliate ale acțiunilor propuse care contribuie la reducerea consumurilor energetice, inclusiv date tehnice și/sau elemente de calcul din care să reiasă impactul măsurilor de eficiență energetică.

Pentru a asigura sustenabilitatea întreprinderilor finanțate, se va acorda o atenție sporită reducerii consumului de resurse și a impactului asupra mediului. Se vor puncta suplimentar proiectele care au prevăzute măsuri în ceea ce privește energia verde (panouri solare, surse regenerabile, etc) și economia circulară (tehnologii pentru reciclare/reutilizarea materialelor, materiale sustenabile, etc)

Atenție! Modul în care sunt îndeplinite criteriile pentru care se acordă punctaj suplimentar (eficiență energetică și reducerea consumului de energie; reducerea consumului de resurse și impactul asupra mediului va fi prezentat în mod argumentat, într-o secțiunea dedicată din cadrul planului de dezvoltare, în cadrul căreia Solicitanții vor evidenția în mod concret modul în care proiectul propus răspunde acestor criterii.

NOTĂ! Se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări.

F. Achiziția de active necorporale: activități legate de achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, achiziționarea semnăturii electronice; cheltuieli cu activități de realizare a instrumentelor de comercializare on-line a serviciilor proprii ale solicitantului.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

- o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- o trebuie să fie amortizabile;
- o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- o trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor)."

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale. Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile 100 %.





Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale.

Sunt eligibile dotările aferente:

- spațiilor comune (sali de conferințe, spații pentru organizarea simpozioanelor, locații de protocol, hale de producție comune, depozite comune, etc),
- spațiile destinate activităților de administrare a parcului industrial, cât și altor servicii specifice firmelor ce doresc închirierea de birouri în cadrul acestei clădiri.
- spațiilor închiriate firmelor rezidente - administratorul incubatorului asigură spații echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente.

II. Investiții finanțabile prin ajutor de minimis

A. Achiziționarea de servicii suport de afaceri în cadrul incubatoarelor de afaceri, altele decât cele care sunt deja oferite sau urmează a fi oferite de către angajații administratorului incubatorului/fondatorii incubatorului

- ✓ Investiții pentru dezvoltarea serviciilor incubatoarelor și derularea unor cicluri de incubare pentru demararea activităților economice/maturizarea ideilor start-up-urilor (administrative, contabilitate, juridice și financiare, servicii marketing și mentorat, consultanță obținere de finanțare, granturi și capital coaching direct, consilierea managerială, suport de afaceri și capital, Networking, consultanță export: piețe și căutare de parteneri, fonduri Venture și rețele de business angels, etc);
- ✓ Investiții pentru dezvoltarea serviciilor incubatoarelor pentru sprijinirea inovării în firmele incubate (evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, asistență la rețehnologizarea agenților economici, asistență și consultanță tehnică de specialitate la aplicarea / achiziționarea de tehnologii, transfer tehnologic și validare tehnologică, consultanță dezvoltare de noi produse (evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial), etc ;
- ✓ servicii suport pentru activitatea de cercetare industrială/dezvoltare experimentală

B. Activități privind proiectarea și asistența tehnică (studii, obținerea de avize, acorduri și autorizații, proiectare și inginerie, consultanță, asistența tehnică, etc)

C. Informare și publicitate

D. Acțiuni de cooperare interregională;

În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală pe perioada de durabilitate a proiectului.

Atenție!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor aferente activității în cauză.

5.2.3 Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:





- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel activitatea de bază respectă următoarele condiții cumulative:

- 1) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- 2) se regăsește/regăsesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, litera A;

5.2.4 Activități neeligibile

Nu sunt eligibile investițiile excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune. A se vedea secțiunea 3.13 la prezentul ghid.

Nu sunt eligibile

- a) activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.
- b) Activitățile privind construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea centrelor de afaceri, complexelor rezidențiale, comerciale sau de alimentație publică, baze sportive nu sunt eligibile.
- c) proiectele care includ doar investiții în active necorporale;
- d) proiectele care constau exclusiv din realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii;
- e) proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, pentru serviciile de consultanță în vederea realizării cererii de finanțare și anexelor acesteia; activitățile privind selectarea administratorului incubatorului, cu limitările detaliate în cadrul secțiunii privind eligibilitatea cheltuielilor la prezentul ghid.
- f) proiecte care au în vedere realizarea unor activități/investiții deja finanțate sau în curs de finanțare;

În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile. Realizarea activităților ne-eligibile în cadrul proiectului sunt în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.





5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1237 AL COMISIEI din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;





- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.





Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS2021/SMIS2021+ se regăsesc detaliate mai jos, corelate în foaia de calcul – *Modelul J– Macheta financiară*.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

Atenție! Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă. În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- 1.1. **Amenajarea terenului** - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente - exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază, devieri de cursuri de apă.
- 1.2. **Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului etc.
- 1.3. **Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- 2.1. Se includ **cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiții**, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații etc care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțabile prin ajutor de minimis)

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

- 3.1. **Studii de teren** - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, raport privind impactul asupra mediului; studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

- 3.2. **Obținere avize, acorduri, autorizații** - se includ cheltuielile pentru:





- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele
- publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului P.S.I.;
- alte avize, acorduri și autorizații;
- achiziționarea semnăturii electronice.

3.4. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică;
 - documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției)
- Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.5. Consultanță - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect).
- plata serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții.

3.6. Asistență tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului);
- plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțabile prin ajutor de stat regional)

4.1. Construcții și instalații - se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire/extindere și modernizare a incubatorului de afaceri, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului,

Este eligibilă inclusiv reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale, necorporale, în scopul creării unui parc industrial. Prin "imobil neutilizat" se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în ultimii doi ani calendaristici anteriori anului depunerii cererii de finanțare.





Sunt eligibile proiectele de regenerare urbană, denumite brownfield (construcții comerciale și industriale abandonate, neutilizate, nevalorificate corect, unde expansiunea sau reutilizarea acestora este încurcată de poluare ambientală), care valorifică situri industriale aflate în inimile orașelor.

Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea unui ajutor de stat în cazul în care proiectul supus analizei se circumscrie definiției demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente. Cheltuielile cu lucrări de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente unei investiții inițiale care constă în activități de construire/ extindere/ dotare cu active corporale a spațiilor de producție/ prestări de servicii.

În cazul în care cheltuielile sunt de natura a îmbunătăți confortul, parametrii tehnici inițiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate inițial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării. Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care sunt aferente unei investiții inițiale care constă în activități de construire/ extindere/ dotare cu active corporale a spațiilor de producție/ prestări de servicii.

Activitatea de reabilitare a clădirii nu este o investiție inițială. Prin activitatea de reabilitare se înțelege lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a respectivelor obiective. În situația în care cheltuielile efectuate au rolul de a readuce imobilul la starea inițială, așa cum acesta era prevăzut în proiectul tehnic, fără a fi aduse îmbunătățiri care să conducă la creșterea gradului de confort, reducerea costurilor de întreținere și funcționari, care să însemne modernizări, atunci astfel de costuri sunt recunoscute drept cheltuieli cu reabilitarea/reparațiile. Exemple de astfel de cheltuieli care se recunosc ca și cheltuieli ale perioadei, fără a fi capitalizate în valoarea construcției: repararea instalației sanitare, înlocuirea unor componente cu altele care să asigure aceeași funcționalitate, refacerea instalației electrice așa cum era prevăzută inițial, înlocuire parchet, gresie faianță, înlocuire geamuri, efectuare de zugrăveli, vopsiri, etc.

4.2. Dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) – se cuprind

- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- Achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul parcului industrial. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergie; energia geotermală. Cu excepția biomasei (biodiesel, bioetanol, biogaz) și a gazului metan.

Atenție! Conform PR SV OLTEANIA 2021-2027 sunt obligatorii cheltuieli cu achiziționarea de instalații/echipamente specifice, în scopul obținerii unei economii de energie sau cheltuieli pentru achiziționarea de instalații/echipamente specifice pentru activități în domeniul economiei circulare de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15 % din valoarea eligibilă a proiectului.

Dotările sunt eligibile doar pentru spațiile comune (sali de conferințe, spații pentru organizarea simpozioanelor, locații de protocol, hale /spații de producție comune, depozite comune, zona de cercetare comună, etc), pentru spațiile destinate activităților de administrare a incubatorului, cât și





altor servicii specifice firmelor ce doresc închirierea de birouri în cadrul acestei clădiri. De asemenea, administratorul incubatorului asigură spații echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Active necorporale – se cuprind: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

a) Software achiziționat sau dezvoltat/adaptat la comandă, precum:

- sisteme/soluții de e-facturare, sisteme/soluții pentru circuit digitalizat de comandă, sisteme/soluții RPA (Robotic Process Automation), CRM (Customer Relationship Management), PLM (Product Lifecycle Management), ERP (Enterprise Resource Planning), cu posibilitate de integrare BTP (Business Technology Platform);

- alte tipuri de aplicații/licențe pentru gestiune financiară, gestiune furnizori, resurse umane, logistică;

- aplicații/licențe care să servească la configurarea și implementarea bazelor de date, la migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente;

- sisteme cloud, IoT (Internet of Things), VR/AR (Virtual/Augmented Reality) și AI (Artificial Intelligence);

- tehnologii blockchain;

- tehnologii lingvistice bazate pe inteligență artificială, tehnologii vocale, chat-bots, instrumente de traducere automată, de analiză a textului, de sinteză a vorbirii etc.;

- sisteme/soluții de administrare a spațiilor - pentru gestiunea utilităților, monitorizare consumuri etc.;

b) Software personalizat pentru prezența online: website-uri de prezentare și promovare, magazine, soluții de e-commerce;

c) Software de securitate cibernetică (protecția tranzacțiilor online și a datelor personale): soluții pentru securizarea rețelelor, securizarea sistemelor de calcul, criptare de documente, securizarea prezenței pe internet (site-uri, conturi etc.);

d) Sisteme de operare, software pentru creare de conținut (editoare de text/grafică sau altele);

e) Alte tipuri de software disponibil pe piață sau creat la comandă, necesar în activitatea solicitantului care nu intră în celelalte categorii, în limitele impuse de specificul apelului

f) cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune, inclusiv cheltuieli de testare.

Pentru a fi eligibile, activele necorporale pot fi achiziționate exclusiv sub formă de licență, care să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului. În cazul achizițiilor realizate sub formă de SaaS, beneficiarul va suporta din fonduri proprii costurile de abonament/subscripție, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de durabilitate a proiectului.

Capitolul 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier (conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice): (finanțabile prin ajutor de stat regional)

- Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
- Cheltuieli conexe organizării de șantier

5.2. Comisioane, cote și taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare. (finanțabile prin ajutor de minimis)

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute – se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor cuprinse la Cap. 4. "Cheltuieli pentru





investiția de bază”, punctul 4.1. ”Construcții și instalații”. Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. (finanțabile prin ajutor de stat regional)

Capitolul 6. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu încadrarea în limitele ratei forfetare privind costurile directe și indirecte. Sunt eligibile, conform MIV:

- anunț în presă la începerea și la finalizarea proiectului (presa scrisă sau online)
- placa permanentă
- panou temporar
- autocolante

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului. Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR SV OLTEANIA 2021-2027 publicat pe pagina www....., precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

Pentru aceste cheltuieli se va aplica opțiunea de costuri simplificate sub formă de rată forfetară.

Capitolul 7. Cheltuieli cu servicii suport pentru rezidenții incubatorului altele decât cele oferite de administrator în funcție de cerințele rezidenților (finanțabile prin ajutor de minimis) -

- Servicii administrative (recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet)
- Servicii de contabilitate, juridice și financiare
- Servicii de marketing și mentorat, coaching direct
- Networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)
- Servicii tehnologice specifice
- Servicii de instruire specializată/cursuri de formare/cursuri ecodesign, eco-certificare (environmental certification), potențialele surse de energie re folosibile
- Servicii pentru organizare de evenimente, targuri si expozitii si dezvoltare de piata/ organizarea de cursuri stiintifice si tehnice pe specificul fiecarui sector de activitate
- Formare și consultanță în domeniul managementului inovării; prognoza, evaluare tehnologică; analize statistice și indicatori ai eficienței inovării)
- Planificarea afacerii și formarea unei companii
- Acordarea de sprijin IMM inovatoare pentru recrutarea de personal calificat
- Elaborarea de analize, studii, cercetări de piață la solicitarea mediului privat: studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri
- Asistența pentru mediul afacerilor în contextul ciclurilor producției, având în vedere condițiile mediului inconjurator și dezvoltarea durabilă
- Acordare de sprijin privind gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală
- Realizarea de studii tehnice (de fezabilitate) pregătitoare pentru activitățile de dezvoltare experimentală,
- Obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială
- Consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; consultanță obținere de finanțare
- Consultanță privind transferul și comercializarea de tehnologie





- Furnizarea de ajutor în ceea ce privește contactele comerciale, naționale și internaționale, servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- Servicii de asistență și consultanță pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri (facilitățile în laboratoare de cercetare-demonstrații-încercări care pot fi comercializate)
- Construirea și testarea prototipurilor pentru produse/procese; realizarea și operarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial; activitățile necesare producției experimentale și testării produselor și proceselor (din producția experimentală) în vederea producției pe scară largă, cu condiția ca aceste loturi să nu fie utilizate în scop comercial sau transformate spre a fi utilizate în aplicații industriale, achiziționarea de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală
- Servicii de internaționalizare – se includ cheltuielile cu participarea, la nivel internațional, în afara României, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant: taxa de participare, închirierea stand-ului, transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 delegați, transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale
- Asistență în adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export;

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate,
- cheltuielilor salariale,
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare
- cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- contribuția în natură
- amortizarea





- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistență tehnică, cheltuieli pentru selecția administratorului incubatorului.
- Cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete.
- Cheltuieli cu construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea centrelor de afaceri, compexelor rezidențiale, comerciale sau de alimentație publică, baze sportive.
- cheltuieli pentru probe tehnologice și teste .
- Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; -neeligibil
- proiect tehnic, detalii de execuție; -neeligibil
- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; -neeligibil

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, AM PR SV Oltenia va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor din Devizul General aferente Cap. 3 **Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**, Cap. 6 **Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului, Comisioane, cote, taxe, direct legate execuția lucrărilor** ca 5% rată forfetară din costurile directe așa cum sunt detaliate mai jos.

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023, cap. X Costuri simplificate, art. 27:

a) Alineatul (1): Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

b) Alineatul (2): Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe includ cel puțin costurile prevăzute la capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1 și 5.3 din Devizul general al investiției, prevăzute în HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

c) Alineatul (4): Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

Structura costurilor directe este următoarea:

1. Lucrări: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului, subcap. 1.2, 1.3, 1.4, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, subcap. 2.1, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3 din Devizul General;





2. Echipamente/dotări: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6 din Devizul General;

3. Servicii: cheltuieli neincluse în Devizul general: cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție: Cheltuieli cu servicii suport pentru rezidenții incubatorului.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică conform cap. 3, subcap. 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7.1, 3.8 din Devizul General

2. Comunicare și vizibilitate (conform cap. 6 din Devizul General),

3. Comisioane, cote, taxe, direct legate execuția lucrărilor: conform cap. 5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, din Devizul General;

Atenție! Încadrarea cheltuielilor în categoria costurilor directe sau indirecte nu are legătură cu încadrarea aceluiași cheltuieli în categoria ajutorului de stat și/sau a ajutorului de minimis. Spre exemplu, costurile directe Serviciile specifice intervenției reprezintă cheltuieli directe, care se supun regulilor ajutorului de minimis.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În conformitate cu art. 54 litera a) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu prevederile OUG 23 / 2023, pentru reducerea semnificativă a sarcinii administrative pentru beneficiari, Autoritatea de Management propune utilizarea unei rate forfetare de 5% din costurile directe pentru acoperirea costurilor indirecte, conform tipurilor de cheltuieli menționate la punctul 5.3.4.

Costurile directe menționate la punctul 5.3.4 reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Formula de calcul a costurilor indirecte: **Co ind = Co dir * Rforfetară (5,00%)**, Unde: Co ind = costurile indirecte Co dir = costurile directe Rforfetară (%) = rata forfetară

Atenție! Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative. Costurile indirecte nu trebuie detaliate în Cererea de finanțare, dar rezultatul activităților respective poate face obiectul unei verificări din partea Autorității de Management.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Pentru proiectele în care sunt incluse doar activități ce intră sub prevederile ajutorului de stat regional, precum și în cazul în care sunt incluse pe lângă acestea și activități ce intră sub incidența ajutorului de minimis, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum **75 000 euro** și maximum de **1.500.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.

Astfel:

- pentru proiectele care cuprind doar componenta aferentă ajutorului de stat regional sau ambele componente valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum **75 000 euro** și **1.500.000 euro**, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, cu condiția ca asistența financiară nerambursabilă acordată sub incidența schemei de ajutor de minimis să nu depășească 200.000 euro





- pentru proiectele care cuprind doar componenta de minimis, valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum **75 000 euro** și **și maximum de 200.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției. Ea este obligatoriu de respectat până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Conform prevederilor OUG 23/2023: a) art. 4, alin (7), lit. c) solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau, după caz, durata maximă de implementare a proiectului. b) art. 15, alineatul 10, valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR SV/IA/1/1.3/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare: Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderii, conform tabelului de mai jos.

Categorie	Contribuția programului
Microîntreprindere și întreprinderi mici	75%
Întreprinderi mijlocii	70%
Întreprinderi mari	60%

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat regional (a se vedea și secțiunea „Ajutorul regional pentru investiții”). Procentele minime ale contribuției solicitantului diferă în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, mari).

Categorie	Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți
Microîntreprinderi și întreprinderi mici	25%
Întreprinderi mijlocii	30%
Întreprinderi mari	40%

Intensitatea ajutorului nu depășește intensitatea maximă a ajutorului stabilită în harta ajutoarelor regionale în vigoare la momentul acordării ajutorului în zona în cauză

Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, ajutorul de minimis este acordat în proporție de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru cheltuielile de minimis, ținând cont totodată de plafonul de minimis aplicabil de care poate beneficia o întreprindere unică – 200.000 euro, conform prevederilor





legale în domeniu (a se vedea și secțiunea "Ajutorul de minimis").

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului, după semnarea contractului de finanțare, în cadrul căreia pot fi efectuate cheltuielile eligibile, este de maxim 36 luni.

Atenție! Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită, în cazuri justificate, cu maxim jumătate din perioada menționată anterior, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În respectarea valorilor finanțării nerambursabile minime și maxime de la subcapitolul 5.4, solicitantul de finanțare trebuie să se asigure și de faptul că pentru investiția propusă, costurile incluse în cadrul bugetului cererii de finanțare sunt realiste, rezonabile, corect estimate.

Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȳntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- înteruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de





prefinanțare/cereri de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului AM PR SV;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul secțiunilor 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexe și documente obligatorii la momentul contractării, vor, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare chiar și în situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către un împuternicit al reprezentantului legal, în conformitate cu prevederile capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea





tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din Cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție! Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/ garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor anexate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnătură electronică extinsă. La depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele anexe obligatorii:

1. Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă (Model A – Declarația unică);

Atenție!

- Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.
- Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face





dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.

- Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz.
- În cazul proiectelor implementate în parteneriat:
 - fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al partenerului.
 - declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentanții legali ai acestora.
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul secțiunilor 7.4/7.6.

2. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează în mod un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

4. Acord de parteneriat, acolo unde este cazul (Model F- Acord de parteneriat)

Acordul de parteneriat, în cazul solicitantului – parteneriat, inclusiv hotărârea de aprobare a parteneriatului.

5. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D-Consimțământ_prelucrare_date_cu_caracter_personal)





Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor și, dacă este cazul, de persoana împuternicită, inclusiv pentru întreprinderile partenere/legate cu solicitantul/partenerii, dacă este cazul.

6. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul (Model C - Declaratie_eligibilitate_TVA)

Dacă este cazul, respectiv doar pentru TVA nerecuperabilă conform legii, se va anexa Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C - Declaratie_eligibilitate_TVA) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, unde este cazul, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri. În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară.

7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Model B - Declaratie_IMM)

În cazul parteneriatelor, fiecare entitate membră a parteneriatului va completa câte o declarație. În cazul solicitanților APL sau parteneriat între APL și alte entități, nu este obligatorie prezentarea acestei declarații (acești solicitanți se încadrează în categoria întreprinderilor mari).

8. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului) - Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire

9. Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

10. Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura





excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

11. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

12. Documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice, respectiv Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ ;

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză relativ scurt, de 10-20 de pagini, deși depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM. Atenție! Această documentație este obligatorie doar în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani.

Se va anexa și Model M- Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ mediul, anexă a Ghidului Solicitantului care cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de AM PR Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027 și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea PR Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027.

13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (dupa caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;





- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La aplicație de proiect se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării.

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

14. Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, au fost atașate (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia. Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

ATENȚIE! Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

15. Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse), cu excepția costurilor indirecte calculate ca rată forfetară de max. 5% din valoarea costurilor directe ale proiectului (vezi cap. 5.3.4).

16. Contractul de administrare a incubatorului de afaceri - încheiat între solicitant și administratorul incubatorului de afaceri, precum și anexele acestuia:

- Planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (Modelul I- Plan de dezvoltare al incubatorului de afaceri), inclusiv Modelul J- Macheta financiară
- Regulamentul privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri;
- Modelul-cadru al contractului de incubare
- Dovada experienței profesionale a administratorului - se vor anexa documente care demonstrează că administratorul desemnat deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, și alte servicii menționate în planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (CV organizațional, CV-ul echipei, alte documente care să ateste experiența în managementul afacerilor);
- Minim 5 Scrisori de intenție preincubare/incubare





17. Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului, dacă este cazul (Model L- Certificarea aplicației pentru MYSMIS)

Totodată, pot fi depuse și alte documente care să susțină sau să justifice informațiile din planul de afaceri privind criteriile de evaluare pentru care proiectul este punctat suplimentar

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate¹³ astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Excepție! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS.

Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al

¹³ Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului, după caz, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ

- ✓ *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*

Pentru unități administrativ teritoriale județ

- ✓ *Hotărârea judecătorească de validare a Președintelui Consiliului județean și Hotărârea Consiliului județean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau Hotărâre de validare a Consiliului Județean/ Hotărârea Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean*

Vor fi prezentate după caz Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Ordinul Prefectului privind constituirea Consiliului local, documentele privind constituirea Consiliului Județean și documentele privind validarea mandatului președintelui Consiliului Județean

Pentru ceilalți parteneri act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC, acolo unde este cazul. Pentru entitățile de drept privat înregistrate la ORC se va depune și Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În conformitatea cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Extrasul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrierile doveditoare.

2. Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor:

Pentru autoritățile publice ale administrației publice locale, instituțiile sau consorțiile de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, se vor anexa:





- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Indicatori de execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 "pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale") - ultimul exercițiu financiar încheiat;
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).

Observații: Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Pentru entitățile de drept privat se depun situațiile financiare aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților, elaborate în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.

În această etapă se va verifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis.

În cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- o recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- o a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

3. (Dacă este cazul) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul depuse / înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare : Bilanțul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit și pierdere (Formular 20);

4. Documentele ce dovedesc drepturile reale necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare

Se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate a prezentul ghid (dreptul de proprietate, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață pentru imobilul ce face obiectul investiției care se supun autorizării), respectiv dreptul de folosință (de ex: drept de uzufruct, drept de comodat (împrumut de folosință) sau drept de locațiune (de închiriere) pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării).

Astfel se vor depune următoarele documente:

Actele doveditoare ale dreptului de **proprietate privată** sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:





- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Actele doveditoare ale dreptului de **proprietate publică** sunt reprezentate de înscrisurile, precum:

- Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și/sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)
- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene etc.) pentru cazuri particulare
- Alte acte de proprietate

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive cel târziu în etapa de contractare. Nu se accepta înscrierea provizorie a celorlate drepturi reale în afara proprietății publice.

Sau

- ✓ Contract de dare în administrare inclusiv HCL/HCJ cu privire la darea în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului.

sau

- ✓ Contract de concesiune (conform OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ)

sau

- ✓ Contract de suprafață care acoperă o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului general și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

și

- ✓ Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare), precum și Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/administrare/suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)/de folosință ce rezultă din contracte de închiriere/locatiune (pentru proiectele exclusiv de servicii și/sau dotări)

Documentele de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale care să ateste înscrierea în cartea funciară a respectivului drept. Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și închiriere/locatiune nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și construcții) vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății





finale (așa cum reiese din documentele depuse)/ 3 ani de la data plății finale în cazul solicitanților care se încadrează în categoria IMM-urilor.

5. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul (Model C-Declaratie_eligibilitate_TVA)

6. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, dacă este cazul (Model B - Declaratie_IMM)

7. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local

-pentru sediul social și punctele de lucru active, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii.

8. Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat

-din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

9. Certificatul de cazier fiscal

-din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înregistrări, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

10. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

11. Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului

În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

A se vedea Model orientativ hotărâre de aprobare a proiectului (Model E- Hotărâre de aprobare a proiectului)

12. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea - cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016.

13. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016.





14. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare (Anexa VIII: Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare)
15. Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)
16. Dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
17. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare (Model K - Declarație_modificari)
18. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări

Atenție! Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I./ C.I., numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.





Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia. Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Evaluarea tehnică și financiară include și verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul





lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție 1: „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri”
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului
- Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, principiul DNSH (Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii)
- Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare (punctaj cumulativ)

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Din punct de vedere al evaluării tehnice și financiare se stabilește un prag de calitate de 60 puncte și un prag de excelență de 80 puncte pentru proiectele depuse în cadrul apelului.

Proiectele care îndeplinesc pragul de excelență stabilit mai sus se vor contracta direct în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului.





Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 60 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară.

Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ cu pragul minim de calitate atins și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării.

Atenție! În cadrul prezentului apel de proiecte, autoritatea de management pe baza pragului de excelență stabilit anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragul de excelență stabilit anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt descoperite probleme marginale privind lucrările aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.





În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 60 de puncte pentru a fi menținute în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 60 de puncte, respectiv care obțin 0 la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul Secțiunii I a grilei ETF, vor fi respinse de la finanțare. Doar proiectele care îndeplinesc pragul minim de calitate aferent Secțiunii I din cadrul Grilei ETF vor putea fi incluse în procesul de prioritizare la finanțare bazat pe pragul de excelență și descris la capitolele 8.4 și 8.6.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pragul de excelență reprezintă pragul valoric obținut în cadrul etapei ETF a cărei atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare. Demararea directă a etapei de contractare pentru proiectele propuse cu prioritate la finanțare este condiționată de obținerea următoarelor praguri de excelență:

- prag de excelență de 80 puncte pentru proiectele depuse în cadrul apelului de proiecte.

Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care obțin pragul de excelență și care nu se încadrează în pragul de excelență stabilit anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil. Departajarea proiectelor care au obținut același punctaj, în vederea încadrării în alocarea apelului de proiecte, se va face în funcție de data și ora depunerii acestora.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;





- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise de Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate





de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2 Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management Atenție! Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare. În termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexei VIII - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa VIII - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.





În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.





În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maxim 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte prevăzut de OUG 23/2023. Cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare dacă beneficiarul nu semnează contractul de finanțare în termenul maxim comunicat de AM PR SV Oltenia.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare.

Reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR SV Oltenia despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapa din plan. Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țăntelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operaționale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, expost.





11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare

în cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare” și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art. 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțare poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.





Dupa primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor receptionate, acceptate la plata, a facturilor de avans in conformitate cu clauzele prevazute in contractele de achizitii aferente proiectelor implementate, acceptat la plata, a statelor privind plata salariilor (daca este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plata si documentele justificative aferente acesteia. Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plata, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea in vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferentele de curs valutar rezultate in urma efectuarii platilor externe sunt suportate de catre liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite in baza cererilor de plata nu pot fi utilizate pentru o alta destinatie decat cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura ca indeplineste indicatorul/indicatorii de etapa precizati in planul de monitorizare si care poate conditiona autorizarea cererii de plata.

Verificarea si plata cererii de plata se vor efectua in termenele precizate in art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare cu mentiunea ca pentru verificare si autorizare termenul poate fi intrerupt de posibile clarificari. De asemenea, efectuarea platii va fi conditionata de existenta de resurse in conturile autoritatii de management.

In termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiarul este obligat sa depuna o cerere de rambursare aferenta cererii de plata.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligatia restituirii integrale sau partiala a sumelor virate in cazul proiectelor pentru care acestia nu justifica prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapa precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate in parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, dupa efectuarea verificarilor, in conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fara a aduce atingere contractului si prevederilor acordului de parteneriat, parte integranta a acestuia.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de executie al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permită implementarea cu succes al proiectului in cauza.





12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la cererea finală de rambursare. AM poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR SV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel .

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la subcapitolul 13.1, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.





14. ANEXE

Anexa I: Lista abrevieri și glosar

Anexa II: Structura secțiunilor cererii de finanțare SMIS

Anexa III: Model contract de finanțare

Anexa IV: Model cadru grila ETF

Anexa V: Grila verificare SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Anexa VII: Lista de verificare etapa contractuală

Anexa VIII: Orientări metodologice pentru elaborare plan de monitorizare

- Model A – Declarația unică
- Model B - Declarație_IMM
- Model C - Declarație_eligibilitate_TVA
- Model D - Consimțământ_prelucrare_date_cu_caracter_personal
- Model E - Hotărâre de aprobare a proiectului
- Model F - Acord de parteneriat
- Model G - Tabel_centralizator_numere_cadastrale
- Model H - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model I - Plan de dezvoltare al incubatorului de afaceri
- Model J – Macheta financiară
- Model K - Declarație_modificări
- Model L - Certificarea aplicației pentru MYSMIS
- Model M - Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ mediul
- Model N - Încadrarea în categoriile IMM

