



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 1:

**O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI
DINAMICE PENTRU O ECONOMIE INTELIGENTĂ**

PRIORITATEA 2:

O REGIUNE DIGITALĂ



OS 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate.

OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă

Acțiunea 2.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 1.3.3 Platforma pilot de inovare deschisă

Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

| | |
|---|-----------|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR | 5 |
| 1.1. Preambul | 5 |
| 1.2. Abrevieri | 5 |
| 1.3. Glosar | 6 |
| 2. ELEMENTE DE CONTEXT | 7 |
| 2.1. Informații generale Program | 7 |
| 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific | 7 |
| 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile | 10 |
| 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE | 11 |
| 3.1. Tipul de apel | 11 |
| 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) | 11 |
| 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte | 11 |
| 3.4. Rata de cofinanțare | 12 |
| 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte | 12 |
| 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului | 12 |
| 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte | 13 |
| 3.8. Indicatori | 14 |
| 3.9. Rezultatele așteptate | 19 |
| 3.10. Operațiuni de importanță strategică | 19 |
| 3.11. Investiții teritoriale integrate | 19 |
| 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității | 19 |
| 3.13. Reguli privind ajutorul de stat | 19 |
| 3.14. Reguli privind instrumentele financiare | 21 |
| 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale | 21 |
| 3.16. Principii orizontale | 21 |
| 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice | 22 |
| 3.18. Caracterul durabil al proiectului | 22 |
| 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea | 23 |
| 3.20. Teme secundare | 24 |
| 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri | 24 |
| 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE | 27 |





| | |
|---|-----------|
| 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte | 27 |
| 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor | 27 |
| 4.3. Perioada de depunere a proiectelor | 27 |
| 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor | 27 |
| 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE..... | 28 |
| 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor..... | 28 |
| 5.2. Eligibilitatea activităților | 35 |
| 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor | 37 |
| 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect | 41 |
| 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate..... | 41 |
| 5.6. Durata proiectului | 41 |
| 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului | 42 |
| 6. INDICATORI DE ETAPĂ..... | 45 |
| 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE | 46 |
| 7.1. Completarea formularului cererii | 46 |
| 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare | 46 |
| 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare | 46 |
| 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii..... | 46 |
| 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare | 47 |
| 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării | 48 |
| 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare | 50 |
| 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR | 51 |
| 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare | 51 |
| 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ | 51 |
| 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) | 52 |
| 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară | 52 |
| 8.5. Aplicarea pragului de calitate..... | 55 |
| 8.6. Aplicarea pragului de excelență..... | 55 |
| 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare..... | 55 |
| 8.8. Contestații..... | 55 |
| 8.9. Contractarea proiectelor | 57 |
| 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE | 60 |
| 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL | 61 |
| 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES | 62 |
| 11.1. Rapoartele de progres | 62 |



| | |
|--|-----------|
| 11.2. Vizitele de monitorizare..... | 62 |
| 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare | 63 |
| 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR | 66 |
| 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare..... | 66 |
| 12.2. Mecanismul cererilor de plată..... | 66 |
| 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare | 67 |
| 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare..... | 67 |
| 12.5. Vizitele la fața locului | 67 |
| 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI | 69 |
| 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului..... | 69 |
| 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)..... | 69 |
| 14. ANEXE..... | 70 |





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai **Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă** și **Priorității 2 O regiune Digitală** din cadrul Programului Regional (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul **Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**, **Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă**, **Intervenția 1.3.3 Platforma pilot de inovare deschisă**, a **Priorității 2 O regiune digitală**, **Acțiunea 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice**, **Intervenția 2.1.2 Platformă regională pilot de open-innovation în domeniul smart-city** din cadrul Programului Regional Centru (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru



AM PR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru

BS – Buget de stat

CAE – Conformitate administrativă și eligibilitate

CAEN – Clasificarea activităților din economia națională

CD- Cercetare Dezvoltare

CDI- Cercetare Dezvoltare Inovare

CE – Comisia Europeană

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

DPI- Drepturi de Proprietate Intelectuală

ETF – Evaluare tehnică și financiară

EUR – Euro

IMM – Întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi

JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

INS - institutul Național pentru Statistică

MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

OS – Obiectiv specific

RIS3 – Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link
<https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și prin alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

| | |
|---------------------------------|--|
| Obiectivul de politica 1 | <i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i> |
|---------------------------------|--|

În conformitate cu concluziile Raportului de țară din 2020 al CE pentru România, rezultatele slabe în materie de cercetare și inovare împiedică tranziția către o economie bazată pe cunoaștere. România continuă să aibă unul din cele mai scăzute niveluri ale cheltuielilor publice și private pentru cercetare și dezvoltare din UE, ceea ce afectează calitatea științifică și difuzarea tehnologiei în rândul întreprinderilor.

Principala provocare a Regiunii Centru în ceea ce privește CDI (cercetarea-dezvoltarea-inovarea) este nivelul deficitar de integrare a ecosistemului regional de cercetare în spațiul CDI național și european. Regiunea este un inovator emergent, relativ modest, cu performanțe variabile în timp, chiar cu tendințe de scădere, dar cu un potențial inovativ sub-utilizat, dacă avem în vedere profilul ei industrial accentuat.

Concentrarea teritorială a INCD și a marilor centre universitare în afara regiunii, absența unui identificador industrial regional unic, inexistența unui ecosistem regional de CDI sunt câteva posibile explicații pentru rămânerea în urmă față de media națională și pentru prezența aproape neglijabilă față de media UE în ceea ce privește scorul scăzut înregistrat la indicatorul cheltuieli de CDI ale sectorului public. Acest indicator ce cuprinde cheltuielile realizate în direcția CDI de către sectorul public- la nivel guvernamental și al unităților de învățământ superior- este unul din predictorii majori ai evoluției dezvoltării unei regiuni, iar tendințele oferă informații cheie despre competitivitatea și bunăstarea viitoare a unei regiuni. Totodată, concentrarea structurilor CDI publice în afara regiunii conduce la concentrarea centrelor de cercetare private în aceleași zone, precum și o migrație a talentelor și a start-up-urilor, ceea ce accentuează tendința generală a situației sectorului CDI regional.



Cheltuielile de CDI ale sectorului de business se apropie de 20% din media UE, iar cheltuielile de inovare / angajat sunt la 18% din media UE. Cheltuielile de inovare fără CDI sunt în scădere față de 2014 (de la 70,88 la 23,32), iar, fără susținere, competitivitatea IMM-urilor se va eroda rapid prin adâncirea diferențelor tehnologice, cu efecte negative în dezvoltarea Regiunii. A crescut ponderea veniturilor din produse și servicii noi – de la 30% din media UE în 2014, la 53,8% în 2021, posibil datorită maturizării produselor și serviciilor inovate în perioada de vârf a cheltuielilor de inovare.

OS 1.1

Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate

Prin Obiectivul specific 1.1, ADR Centru acționează în direcția structurării unui ecosistem de inovare regional, care se poate realiza doar cu susținerea creării și dezvoltării de entități care să compună acest ecosistem, precum și prin realizarea de conexiuni între aceste entități. PR Centru țintește la facilitarea cooperării între clienți și furnizorii de inovare, prin suținerea inovării deschise sub forma de co-creației, crowdsourcing-ului de soluții și și inovare pe bază de cerere, în vederea creării unui ecosistem de inovare deschis, accesibil, reglementat și competitiv, în care furnizorii și clienții contribuie deopotrivă la soluția inovativă finală. O asemenea abordare poate contribui și la dezvoltarea mai rapidă și la integrarea mai facilă a sectorului inovativ regional în ecosistemul de inovare european.

OS 1.2

Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Includerea în PR Centru a intervențiilor aferente acestui obiectiv răspunde nevoii de accelerare a adoptării digitalizării în mediul public (inclusiv de tip smart-city) și în cel privat și este justificată de decalajul constatat față de media europeană și de progresele modeste înregistrate până acum. Este limitată și capacitatea de a coopera cu furnizorii în dezvoltare sau adaptare de soluții (inclusiv prin co-creație, inovare deschisă, achiziție de inovare) în special pentru smart-city, este necesară capitalizarea experiențelor locale într-un corpus de cunoaștere și de bune practici și depășirea rezistenței la cooperare cu actorii privați în dezvoltarea de soluții și date deschise. Este sprijinită dezvoltarea / testarea / experimentarea de sisteme / platforme / soluții / aplicații pentru susținerea a diverse servicii publice de interes în toate verticalele Smart-city - Smart Economy, Smart Mobility, Smart Environment, Smart People, Smart Living și Smart Governance – concomitent sau fracționat.

OS 1.4

Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat

Operaționalizarea optimă a investițiilor susținute din OS a (i), (ii) și (iii) depinde și de accesul la un bazin de competențe inclusiv pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenariat, precum și la competențe digitale avansate. Accesul trebuie asigurat pentru IMM-uri, administrație și operatorii infrastructurilor de CDI, care se confruntă cu lipsă de personal calificat în operarea echipamentelor avansate. Acțiunile din OS iv determină dezvoltare extinsă și bine direcționată a competențelor avansate în domeniile S3, atât prin abordarea în corelare directă cu intervențiile din OS a (i) – (iii) cât și prin susținerea acordată IMM-urilor independent de proiectele finanțate în OS a (i) – (iii). Este necesară instrumentalizarea unui proces de up-



skilling direcționat spre noile provocări, pentru a facilita tranziția și transformarea industrială și digitală în sectoarele de specializare inteligentă regionale, accesul la noile tehnologii și susținerea antreprenoriatului, precum și pentru a alimenta procesul de specializare inteligentă și digitalizare regional, al cărui impact va fi semnificativ redus în lipsa accesului la competențe digitale de bază și avansate atât la nivel de utilizatori cât și la nivel de beneficiari (administrație și IMM-uri). În cea mai recentă recomandare a Consiliului UE, se prevede ca România să consolideze competențele și învățarea digitală. Intervențiile din cadrul PR Centru se orientează spre înzestrarea angajaților beneficiarilor cu competențe specifice.

| | |
|----------------------|--|
| Prioritatea 1 | <i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i> |
|----------------------|--|

Acțiunile vizează consolidarea capacității regionale de CDI și dezvoltarea conexiunilor între mediul de CD, afaceri și societate, pentru a crea produse, procese, practici, metode sau servicii noi sau îmbunătățite, în concordanță cu RIS3. Sprijinul prin program este orientat spre activități de CDI care depășesc TRL 3. Activitățile de CDI sunt orientate și spre procese de cercetare și inovare, transfer de tehnologie și cooperare între întreprinderi, centre de CD și universități cu accent pe economia cu emisii reduse de CO₂, pe reziliență și pe adaptarea la schimbările climatice, precum și pe economia circulară.

| | |
|---------------------|--|
| Acțiunea 1.3 | <i>Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă</i> |
|---------------------|--|

9

Această Acțiune se adresează direct activităților de inovare realizate în companii, în special IMM și corespunde provocărilor identificate în strategia de program, respectiv nivelul scăzut al inovării în companii, reducerea masivă a cheltuielilor cu inovarea, precum și barierelor în difuzarea inovării identificate în RIS3 Centru. Acțiunile susținute acoperă accesul la finanțare pentru investiții corporale și necorporale, la servicii de transfer tehnologic și de asistență pentru inovare, activități de inovare de tipul cercetare industrială, dezvoltare experimentală studii de fezabilitate, networking (inclusiv costuri salariale) și alte costuri de investiții pentru implementarea inovării

| | |
|--------------------------|---|
| Intervenția 1.3.3 | <i>Platforma pilot de inovare deschisă</i> |
|--------------------------|---|

În cazul acestei intervenții, este ținută cooperarea directă între actori pentru dezvoltarea și implementarea de inovații la nivel de companii. Intervenția susține operaționalizarea Platformei Pilot de Inovare Deschisă, ca proiect pilot de testare a mecanismelor de inovare deschisă și co-creație pe bază de cerere (cu rol de facilitator al cooperării în inovare și accelerării preluării de către piață a inovației).

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Prioritatea 2 | <i>O regiune digitală</i> |
|----------------------|----------------------------------|

Prioritatea 2 se implementează în cadrul Obiectivului de Politică 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale. Această prioritate a programului susține tranziția digitală, inclusiv consolidarea digitalizării IMM cu activitate în domeniile RIS3, investițiile în infrastructuri, promovarea competențelor și serviciilor digitale.



Ațiunea 2.1

Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Această acțiune se adresează administrațiilor locale și județene și sprijină dezvoltarea, testarea și pilotarea de aplicații de e-guvernare sau servicii digitale noi sau semnificativ îmbunătățite

Intervenția 2.1.2

Platformă regională pilot de open-inovation în domeniul smart-city

Obiectivul intervenției 2.1.2 Platformă regională pilot de open-inovation în domeniul smart-city este crearea unei platforme de inovare deschisă adresată companiilor private și administrațiilor publice locale care, pe de o parte, va contribui la dezvoltarea pieței de inovare în domeniul smart-city iar pe de altă parte la creșterea nivelului de digitalizare al administrației publice locale și a intensității și calității interacțiunii pe care cetățenii o au online cu administrația publică locală. Este creat astfel un ecosistem de inovare dedicat soluțiilor smart-city, o piață reglementată, va fi susținută valorificarea ecosistemelor industriale și a lanțurilor valorice existente precum și demersurile lor de a coopera pentru cercetare și inovare.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.regiocentru.ro

Acțiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- STRATEGIA de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf
- COM(2020) 98 final – COMUNICARE A COMISIEI către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – Un nou Plan de acțiune privind economia circulară pentru o Europă mai curată și mai competitivă.
- C(2022) 481 final - ORIENTĂRILE COMISIEI privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie.
- RECOMANDAREA (UE) 499/2023 a Comisiei din 1 martie 2023 referitoare la un Cod de bune practici privind gestionarea activelor intelectuale pentru valorificarea cunoștințelor în Spațiul european de cercetare.
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.
- REGULAMENTUL (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1290/2013 și (UE) nr. 1291/2013



Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip **competitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare**. Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **70 de puncte** și nu au fost notate cu 0 în grila de evaluare tehnică și financiară, la criteriile menționate în grila ETF, conform instrucțiunilor de completare a acesteia.

În cadrul acestui apel competitiv de proiecte, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 70 puncte – prag de calitate) în urma evaluării ETF. Ordinea proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

În cadrul acestui apel de proiecte se vor finanța maxim 2 proiecte, respectiv câte unul pentru fiecare din cele două tipuri de platforme de inovare deschisă, respectiv pentru fiecare platforma proiectul care a obținut cel mai mare punctaj, superior pragului de calitate.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 3.529.412 euro, din care sprijin FEDR 3.000.000,00 euro și 529.412 euro finanțare de la bugetul de stat.

Bugetul maxim alocat pentru fiecare din cele 2 platforme este de **1.764.706 Euro**, din care **1.500.000 Euro** sprijin FEDR și 264.706 euro finanțare de la bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna....., 1 euro-....lei.



3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), la care se adaugă:

- maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Platformele de inovare deschise au drept scop atragerea actorilor regionali preocupați de inovare în cadrul unui parteneriat consecvent, precum și inițierea și întreținerea unui mecanism de colaborare transparent, predictibil și măsurabil de generare și adopție a inovării la nivel regional. De asemenea, platformele sunt menite să accelereze transferul către piață a rezultatelor inovării generate la nivel regional și să stimuleze conturarea unei piețe regionale de inovare, bazate pe o masă critică de cerere și ofertă de inovare.

Pentru Platforma de Smart City, este avută în vedere și stimularea implicării cetățenilor în procese de consultare și co-creare a soluțiilor inovatoare de tip smart-city, precum și orientarea strategică și contribuția la conturarea tipologiilor de oraș inteligent la nivelul Regiunii Centru, dintre opțiunile implementate la nivel internațional, și anume:

- I. Localități smart 1.0, concentrate pe tehnologie și caracterizate prin prezența unor ofertanți de tehnologie care au încurajat localitățile să adopte soluțiile lor, fără ca acestea să realizeze pe de-a-ntregul ce impact vor avea tehnologiile asupra cetățenilor;
- II. Localități smart 2.0, conduse de localitate și facilitate de tehnologie, în cadrul cărora decidenții de la nivel local aleg soluții tehnologice cu scopul de a crea o calitate a vieții mai bună pentru cetățeni. Aceasta este categoria în care se încadrează cele mai multe localități inteligente ale lumii;
- III. Localități smart 3.0, co-create de către cetățeni, reprezentând noua generație de localități, în special orașe, inteligente, preocupate de echitate și incluziune socială, respectiv implicarea extinsă a cetățenilor în conturarea investițiilor.

În cazul ambelor Platforme, prin finanțarea acordată, ADR Centru vizează creșterea volumului (produse, servicii și procese de inovare), a intensității (radical și incremental) și a performanței din inovare (cheltuieli și venituri din inovare), atât în sectoarele de specializare inteligentă ale Regiunii Centru, cât și în domeniul smart-city.

Mecanismele pe care le experimentăm cu aceste două platforme sunt inovarea deschisă, inovarea bazată pe cerere, co-creația, crowdsourcing de soluții, care să conducă la stimularea generării de soluții inovatoare de către furnizori / ofertă, precum și accelerarea adopției acestor soluții inovatoare de către piața regională / cerere, în concordanță cu prioritățile sectoriale și sub-sectoriale definite prin Strategia de specializare inteligentă Centru



Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

- Design-ul, crearea și operaționalizarea a câte unei platforme web de inovare deschisă, ca instrument digital on-line, deschis și accesibil, având minimum următoarele funcții:
 - Înregistrare utilizatori
 - Diferențiere profiluri – client / furnizor de inovare
 - Organizare competiții de inovare
 - Istoric competiții

Funcționalitățile de bază ale platformelor sunt descrise în Anexa 5 Planul Operațional.

- Activități de sprijin pentru inovare
- Activități de animare a Platformei
- Organizarea de competiții de inovare online și offline
- Organizarea de evenimente de profil (eveniment de promovare, hackatone etc)
- Participarea la evenimente de profil
- Activități de cooperare
- Realizarea de studii

În cadrul acestui apel de proiecte sunt aplicabile prevederile privind Pactele de Integritate, asumate la nivelul PR Centru 2021-2027. Pactul de integritate (PI) este un instrument de protejare a investițiilor publice, în special a acelor cu valoare considerabilă care se confruntă cu riscuri critice. Cu toate acestea, există și alte beneficii încorporate în proiectarea și funcționarea PI. În afară de funcția sa primară, pactul de integritate poate avea efecte mai vaste atunci când părțile recunosc necesitatea de a îmbunătăți practicile de contractare a contractelor publice, procedurile sau reglementările conexe și iau în considerare PI ca parte a unui astfel de efort. Un Pact de Integritate reprezintă un mecanism prin care o entitate publică sau un grup de entități colaborează cu societatea civilă, prin care se asigură faptul că autoritățile și ofertanții acționează în limitele legii, abordează riscurile de corupție și încurajează încrederea publicului într-un anumit proiect de contractare. Printr-un acord public, părțile implicate se angajează să se abțină de la orice comportament corupt și să sporească transparența și responsabilitatea pe tot parcursul procesului. Prin urmare, acordul include un mecanism independent implementat de societatea civilă pentru a monitoriza conformitatea. Pe baza unei analize preliminare, având în vedere documentul "Salvagardarea investițiilor finanțate din fonduri UE prin Pacte de Integritate - Ghid pentru factorii de decizie pentru monitorizarea contractelor de achiziții publice", capitolul "Noțiuni introductive privind Pactul de Integritate", subcapitolul 1 "Ce tip de proiect de achiziție se pretează pentru un Pact de Integritate?", mecanismul prevăzut de Pactul de integritate se va aplica Platformei de inovare deschisă în domeniul Smart City, ținând cont și de faptul că unul din obiectivele asumate pentru această Platformă este apropierea autorităților publice locale de mecanismele de achiziție de inovare.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Proiectele se adresează potențialilor clienți și furnizori de inovare:

- Clienți de inovare: companii mari și IMM-uri, autorități publice și ONG-uri, care se confruntă cu provocări tehnologice sau societale specifice în activitatea lor și care dispuse să colaboreze în identificarea unor soluții specifice
- Furnizori de inovare: persoane juridice – companii (în special orientate spre inovare), universități, entități de CDI, ONG-uri – care au capacitatea de a identifica soluții la

provocările clienților de inovare și de a lucra cu aceștia pentru a le dezvolta și aplica în practică

O categorie aparte de grup țintă, în special în cazul Platformei de Smart City, o reprezintă potențialii utilizatori de inovare, respectiv membri comunităților în care soluțiile dezvoltate ar urma să fie experimentate și aplicate. Pentru aceștia, facilitățile Platformei vor permite implicarea în fiecare etapă de dezvoltare a soluției inovative, acționând ca un veritabil agregator de energii individuale într-un efort comun (crowdsourcing).

Un al doilea strat de intervenție al Platformelor în ce privește grupul țintă este format din membri entităților client / furnizor de inovare – angajați, studenți, voluntari – care nu doar că vor avea posibilitatea de a contribui la soluții – aceasta fiind trăsătura definitorie a inovării deschise, respectiv co-creația – dar vor avea și oportunitatea de a învăța unii de la alții.

Apare și aici un specific al Platformei de Smart City, respectiv crearea posibilității pentru echipele din administrația publică de a experimenta cu un instrument prea puțin utilizat în România, respectiv achiziția de inovare, și de a învăța să îl utilizeze.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

- a. **Indicatori de program**, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

| ID | Indicator de realizare | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|--------|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| RCO 01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari) | Număr întreprinderi | 0 | 28 |
| RCO 04 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar | Număr întreprinderi | 0 | 28 |
| RCO 10 | Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare | Număr întreprinderi | 0 | 28 |
| RCO 14 | Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale | Număr instituții publice | 0 | 30 |

- a. **Indicatori de proiect**, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.3 - **Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă** / Intervenția 1.3.3 –Platforma pilot de inovare deschisa





| ID | Indicator de realizare | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|--------|--|---------------------|----------------------|----------------|
| RCO 01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari) | Număr întreprinderi | 0 | 1 |
| RCO 04 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar | Număr întreprinderi | 0 | ≥1 |
| RCO 10 | Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare | Număr întreprinderi | 0 | ≥ 0 |

b. Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit prin Prioritatea 2. O regiune digitală / Acțiunea 1 – **Comunități digitale pentru o regiune inteligentă** / Intervenția 2.1.2 – Platformă regională pilot de open innovation în domeniul smart-city.

| ID | Indicator de realizare | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|--------|--|--------------------------|----------------------|----------------|
| RCO 01 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii și mari) | Număr întreprinderi | 0 | 1 |
| RCO 04 | Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar | Număr întreprinderi | 0 | ≥1 |
| RCO 14 | Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale | Număr instituții publice | 0 | ≥ 1 |

15

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

a. Indicatori de program, adică indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

| ID | Indicator de rezultat | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă (2029) |
|--------|---|---------------------|----------------------|-----------------------|
| RCR 03 | Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese | Număr întreprinderi | 0 | 28 |
| RCR 04 | IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare | Număr întreprinderi | 0 | 28 |



| | | | | |
|--------|--|------------------|---|--------|
| RCR 11 | Utilizatori de servicii și produse și procese digitale publice noi și optimizate | Utilizatori / an | 0 | 96.000 |
|--------|--|------------------|---|--------|

a. Indicatori de proiect

Indicatori de proiect, adică indicatorii care vor fi evidențiați la nivelul fiecărui proiect pentru a se monitoriza efectele sprijinului primit:

- Prioritatea 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă/ Acțiunea 1.3 - **Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă** / Intervenția 1.3.3 –Platforma pilot de inovare deschisa

| ID | Indicator de rezultat | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|--------|---|---------------------|----------------------|----------------|
| RCR 03 | Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese | Număr întreprinderi | 0 | ≥ 1 |
| RCR 04 | IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare | Număr întreprinderi | 0 | ≥ 1 |

- Prioritatea 2. O regiune digitală / Acțiunea 1 – **Comunități digitale pentru o regiune inteligentă** / Intervenția 2.1.2 – Platformă regională pilot de open innovation în domeniul smart-city.

| ID | Indicator de rezultat | UM | Valoare de referință | Valoarea țintă |
|--------|--|------------------|----------------------|----------------|
| RCR 11 | Utilizatori de servicii și produse și procese digitale publice noi și optimizate | Utilizatori / an | 0 | ≥ 1 |

16

Informații despre indicatorii de realizare și rezultat

Indicatori de realizare

- **RCO 01** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin din partea FEDR. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.
- **RCO 04** – Valoarea realizată reprezintă numărul întreprinderilor care primesc sprijin nefinanciar. Întreprinderea este cea mai mică combinație de unități juridice care reprezintă o unitate organizațională producătoare de bunuri și servicii, care beneficiază de un anumit grad de autonomie în luarea deciziilor, în special în ceea ce privește alocarea resurselor sale.
Măsurarea indicatorului se realizează la finalizarea proiectului.



- **RCO 10** – Valoarea realizată reprezintă numărul de întreprinderi care cooperează în proiecte comune de cercetare cu organizații de cercetare. Cooperarea în activitățile de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului sprijinit. Indicatorul acoperă participările active la proiecte comune de cercetare și exclude aranjamentele contractuale fără cooperare activă în proiectul susținut.
Valoare indicatorului este măsurată în momentul în care activitatea de cooperare pentru CDI este finalizată în cadrul proiectului sprijinit.
- **RCO 14** – Valoarea realizată reprezintă numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor, produselor și proceselor digitale, de exemplu în contextul intervențiilor pentru e-guvernare. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale, sau universitățile și institutele de cercetare publice. Îmbunătățirile semnificative se referă numai la funcționalități noi pentru aplicațiile digitale sprijinite.
Valoare indicatorului este măsurată în momentul în care activitatea de cooperare pentru CDI este finalizată în cadrul proiectului sprijinit.

Indicatori de rezultat

- **RCR 03** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de produs este introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovația de proces este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. Inovațiile de produs sau proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu neapărat noi și pe piață. Inovațiile ar fi putut fi dezvoltate inițial de întreprinderile susținute sau de alte întreprinderi sau organizații. Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.
- **RCR 04** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul de IMM-uri care introduc inovații de comercializare sau organizare datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de comercializare este implementarea unui nou concept sau strategie de comercializare care diferă semnificativ de metodele de comercializare existente ale întreprinderii și care nu a fost folosită înainte, necesită schimbări semnificative în designul sau ambalajul produsului, plasarea produsului, promovarea produsului sau prețuri. Indicatorul nu acoperă schimbări sezoniere, regulate sau alte schimbări de rutină ale metodelor de comercializare. Inovația de organizare este o nouă metodă organizațională în practicile de afaceri ale întreprinderii (inclusiv managementul cunoștințelor). Inovația de organizare trebuie să fie rezultatul unor decizii strategice ale managementului și care sunt implementate cu sprijinul proiectului. Indicatorul nu acoperă fuziuni sau achiziții, chiar dacă sunt pentru prima dată. Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.



- **RCR 11** – Rezultatul măsurat reprezintă numărul anual de utilizatori ai serviciilor, produselor și proceselor publice digitale noi sau actualizate într-o măsură semnificativă. Actualizare semnificativă înseamnă crearea de noi funcționalități. Indicatorul are valoarea de bază 0 numai dacă serviciul, produsul sau procesul digital respectiv este nou. Utilizatorii se referă la clienții serviciului, produsului sau procesului public digital creat sau optimizat, precum și la angajații instituției publice care folosesc aceste servicii, produse sau procese. Indicatorul se măsoară până cel mai târziu la un an după finalizarea output-ului în proiectul sprijinit.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Acești indicatori se aplică ambelor tipuri de platforme de inovare deschise.

- **Număr de produse / servicii / procese noi dezvoltate de actori, propuse pentru a fi facilitate / susținute la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului** – valoarea minimă ce trebuie asumată de fiecare proiect în parte este de 5 produse / servicii / procese noi facilitate / susținute la nivel regional. Pentru valori mai mari asumate la acest indicator, propunerile de proiecte vor primi punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară
- **Număr mediu de participanți pe care aplicantul își propune să îi atragă în competițiile de idei bazate pe challenge-uri** – valoarea minimă ce trebuie asumată de fiecare proiect în parte este de 5 participanți în medie. Pentru valori mai mari asumate la acest indicator, propunerile de proiecte vor primi punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară
- **Număr de competiții de idei programate în perioada de implementare, la cererea clienților de inovare** – valoarea minimă ce trebuie asumată de fiecare proiect în parte este de 5 competiții de proiecte. Pentru valori mai mari asumate la acest indicator, propunerile de proiecte vor primi punctaj suplimentar, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară

Beneficiarul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum au fost anterior menționați.

De asemenea Beneficiarul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii suplimentari specifici apelului de proiecte.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței activităților și investițiilor propuse prin proiect, iar **neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri** în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR Centru.

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8- de realizare, de rezultat și suplimentari.

Informații suplimentare cu privire la indicatorii menționați mai sus, la modul de raportare și la documentele justificative necesare pot fi găsite în Manualul beneficiarului, în secțiunea corespunzătoare.





3.9. Rezultatele așteptate

Prin acest apel de proiecte PR Centru urmărește îndeplinirea următoarelor rezultate:

- Operaționalizarea a două platforme web based de inovare deschisă
- Introducerea în ecosistemul regional de inovare a conceptului de inovare deschisă și experimentarea aplicării acestui concept
- Minim 5 produse / servicii procese noi dezvoltate de actori, propuse pentru a fi facilitate / susținute la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului, pentru fiecare dintre cele două platforme de inovare deschisă
- Minimum 5 competiții online de idei programate în perioada de implementare, la cererea clienților de inovare pentru fiecare dintre cele două platforme de inovare deschisă

3.10. Operațiuni de importanță strategică

În cea mai recentă recomandare a Consiliului Uniunii Europene este menționată nevoia stringentă de prioritizare a investițiilor către tranziția digitală, atât în domeniul privat, cât și în cel public. În cadrul Programului Regiunea Centru au fost identificate o serie de provocări în domeniul digitalizării serviciilor la nivelul sectorului privat și a celui public. Astfel, doar 5% din IMM-urile din regiune utilizează soluții digitale avansate și 22 de respondenți din rândul administrației publice locale din cadrul unui studiu realizat de ADR Centru au afirmat că nu au nici un serviciu digitalizat. Atât pentru domeniul public cât și pentru cel privat, prețul unor astfel de soluții avansate, adaptate nevoilor lor concrete este una din barierele ce stau în calea adoptării lor și a creșterii gradului de digitalizare a serviciilor. Acest tip de soluții implică un grad ridicat de personalizare și/sau modificarea unor produse preexistente sau dezvoltarea unor noi, resurse de inovare importante și costisitoare, astfel că cele două platforme de inovare deschisă vin atât în întâmpinarea celor care pot dezvolta asemenea soluții, dar și a celor care au nevoie de ele. Intervențiile 1.3.3. și 2.1.2., ca proiecte strategice regionale, sunt menite să testeze conceptul de inovare deschisă, sub forma inovării bazate pe cerere și a co-creației, în sectoarele și domeniile de specializare inteligentă regionale, pe de o parte, și în domeniul specific al smart-city, pe de altă parte.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Principiul non-profitului și aplicarea regulilor privind Ajutorul de stat

Principiul non-profitului

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel nu sunt proiecte generatoare de profit și vor avea în vedere respectarea prevederilor principiului non-profitului, așa cum acesta este descris în art. 192 din Regulamentul CE nr. 1046/2018.



Conform prevederilor Regulamentului CE nr. 1046/2018, articolul 192 **Principiul non-profitului:**

- (1) Granturile nu au scopul sau efectul de a produce profit în contextul acțiunii sau al programului de lucru al beneficiarului („principiul non-profitului”).
- (2) În sensul alineatului (1), profitul se definește drept un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru. În cazul unui grant de funcționare, quantumurile destinate constituirii de rezerve nu sunt luate în considerare pentru verificarea conformității cu principiul non-profitului.
- (3) În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea sau programul de lucru.

Pentru evidentierea respectării Principiului non-profitului, modul de calcul se va regăsi în Macheta financiară (funding gap) – Anexa 7.

Ajutor de stat

Activitățile propuse în cadrul proiectelor finanțate prin acest apel nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele cinci condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale,
- să fie acordată din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

20

În cadrul proiectelor finanțate prin acest apel trebuie să se evite incidența cu reglementările de ajutor de stat la nivelul următoarelor paliere:

- A. La nivelul beneficiarului;
- B. La nivelul utilizatorilor.

A. La nivelul beneficiarului

✓ Dezvoltarea și operaționalizarea Platformei

Dacă întreprinderea care va presta activitățile de dezvoltare a platformei web este selectată ca urmare a unei proceduri de licitație publică deschisă, transparentă și necondiționată, atunci sunt eliminate incidențele cu prevederile specifice de ajutor de stat.

✓ Platforma nu este destinată exploatarei comerciale

Finanțarea nu implică elemente de natura ajutorului de stat dacă prin dezvoltarea și operaționalizarea platformei web nu este favorizată în mod selectiv o întreprindere sau un



sector anume, ci se oferă beneficii pentru societate în general. Aceasta are loc atunci când sunt vizate, de exemplu, infrastructuri utilizate pentru activități pe care statul le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor sale de autoritate publică sau care nu sunt utilizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață. În condițiile în care infrastructura finanțată este pusă la dispoziția utilizatorilor în mod liber, gratuit și nediscriminatoriu, astfel de activități nu au caracter economic și, prin urmare, nu intră în domeniul de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat

Faptul că utilizatorii platformei trebuie să plătească o contribuție bănească care acoperă numai o fracție din costurile reale, nu afectează caracterul neeconomic al activității respective, deoarece această contribuție nu poate fi considerată drept o remunerație veritabilă pentru serviciul furnizat, atât timp cât finanțarea cheltuielilor de operare nu este susținută preponderent de taxele plătite de utilizatori, respectiv veniturile generate direct de platforma web de inovare deschisă, pentru administratorii platformei, nu depășesc 50% din costurile operaționale.

Dacă, în schimb, activitățile Platformei sunt finanțate preponderent din taxele plătite de utilizatori sau prin alte mijloace comerciale, acestea ar trebui să fie calificate ca având caracter economic.

B. La nivelul utilizatorilor

În situația în care Platforma este pusă la dispoziția utilizatorilor care desfășoară activități economice în mod gratuit sau în condițiile pieței (la un preț al pieței), poate fi exclusă incidența elementelor de ajutor de stat.

Însă, dacă infrastructura este rezervată (în totalitate sau preponderent) pentru anumite întreprinderi sau acestea beneficiază de un tratament mai avantajos decât ceilalți utilizatori (plătesc o taxă mai mică, au acces gratuit etc), atunci există posibilitatea ca acești utilizatori să beneficieze de ajutor de stat, fiind astfel încălcate condițiile acordării finanțării.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prezentul apel contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 7. Societatea cunoașterii, Acțiunea 1. Promovarea coordonării fondurilor naționale, regionale și UE pentru stimularea excelenței în R&I, în domeniile de cercetare specifice regiunii Dunării. Se are în vedere promovarea unor investiții în conformitate cu ariile prioritare SUERD, în scopul maximizării impactului acesteia la nivel regional.

De asemenea, prin intermediul acestui apel este încurajată colaborarea efectivă în vederea realizării proiectului în cel puțin 2 state membre sau într-un stat membru al UE și într-o parte contractantă la Acordul privind SEE, în anumite condiții prevăzute în legislația europeană.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.



Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special, Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la





dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri religioase, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare ale proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular,



pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 octombrie 2016 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina



www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- **Panouri/plăci permanente:** se vor amplasa în cazul proiectelor finanțate din Programul Regiunea Centru a căror valoare totală **depășește 500.000 EUR**, care implică investiții fizice (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) sau achiziționarea de echipamente. Beneficiarii pot alege să monteze fie panouri permanente, fie plăci permanente.
- **Afișe/Afisaj electronic:** în cazul proiectelor a căror valoare totală **nu depășește 500.000 euro** sau prin care nu se achiziționează echipamente și nu se realizează investiții fizice, se va expune cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent.
- **Autocolante/plăcuțe:** În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 EURO, dar în cadrul cărora sunt achiziționate echipamente, se vor utiliza autocolante/plăcuțe, în funcție de materialul din care este confecționat echipamentul/utilajul/mijlocul de transport. Beneficiarul va avea în vedere faptul că autocolantele/plăcuțele se vor aplica pe mijloacele fixe în cadrul proiectului care au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 5.000 lei fara TVA.
- **Site oficial și cont social media:** afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al beneficiarului (dacă există un astfel de site/pagină), a unei descrieri a proiectului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE.
- **Comunicate/Anunțuri de presă:** Beneficiarul va publica un comunicat/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru public.

Având în vedere caracterul strategic al proiectelor, Beneficiarul va propune, după semnarea contractului de finanțare, un Plan de acțiuni de comunicare dedicate, care să cuprindă cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/promovare, aferente următoarelor activități:

- ✓ Organizarea unui eveniment cu ocazia lansării / finalizării proiectului; în cadrul acestuia vor fi invitați să participe reprezentanți ai Comisiei Europene, Guvernului României și ai autorității de management;
- ✓ Realizare de clipuri pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website



proiect/website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media;

- ✓ Realizarea unui clip de prezentarea la finalizarea proiectului, care va cuprinde cadrele filmate pe parcursul implementării proiectului
- ✓ Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare- Condiții generale (aprobat prin Ordinul MIPE nr 2041/2023) și Condiții specifice. Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul SMIS aferent apelului este....

Data deschidere apel de proiecte:, ziua

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ziua.....ora.....

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.



5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul, partenerii și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele acestuia.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul acestui ghid, reprezintă parteneriatul care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant și membri parteneriatului pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și de la începutul perioadei de implementare până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului. Solicitantul și fiecare partener în parte, precum și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului. În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

28

Atenție: Solicitanții (parteneriate) vor putea să depună cereri de finanțare pentru ambele tipuri de platforme însă vor putea fi selectați doar pentru una din cele două platforme, pe baza opțiunii exprimate în etapa de contractare!

Condiția de mai sus se aplică și fiecărui membru al parteneriatelor. Ca atare, o entitate poate fi lider și / sau partener doar într-unul din proiectele selectate.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitanții care vor aplica în cadrul acestui apel vor trebui să fie parteneriate cu o reprezentare cât mai largă din punctul de vedere al celor patru tipuri de actori care constituie cvadruplu helix, care să cuprindă o reprezentare teritorială regională cât mai largă, cu un portofoliu de proiecte și cu activitate a membrilor acestuia desfășurată în sectoarele de specializare inteligentă regionale sau în domeniul smart-city și care demonstrează o capacitate de mobilizare a unor entități similare ca domeniu de activitate cu cel al proiectului de la nivel național, european sau internațional.

5.1.1.1. Solicitantul este parteneriat constituit în conformitate cu prevederile ghidului

Implementarea și operarea unor platforme de inovare deschisă se poate realiza doar de parteneriate de organizații care activează în ecosistemul regional de inovare. Aceste parteneriate vor fi reprezentate de un lider de parteneriat.



5.1.1.2. Nici unul din membri parteneriatului nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate. Membrii parteneriatului și reprezentanții lor legali nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică și în Ghidul Solicitantului



Neîncadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate reprezintă o condiție ce trebuie îndeplinită de beneficiarii finanțărilor din fondurile structurale și de coeziune în conformitate cu art. 7 din Regulamentul UE 2021/1058 iar celelalte condiții pe care trebuie să le îndeplinească toți membrii parteneriatului precum și reprezentanții lor legali sunt prevăzute în legislația națională și europeană aplicabilă.

Atsfel, pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza Declarația unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul (lider parteneriat și parteneri) și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei Priorități.

Liderul de parteneriat și partenerii, precum și sau reprezentanții lor legali nu se află într-una din situațiile de mai jos începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată iar creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;
- este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
 - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
 - se aplică doar dacă întreprinderea are, la data declarației, cel puțin 3 ani de la înființare, în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
 - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
 - atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a



fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- nu desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
 - nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

Liderul de parteneriat și parteneri se regăsesc în următoarele situații:

- în cazul solicitantului (lider de parteneriat și parteneri) pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii. a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

- și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în quantumul stabilit de legislația în vigoare.
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal al solicitantului (lider parteneriat și parteneri) care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect



compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;

- se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;

5.1.1.3. Unul dintre membri parteneriatului deține drepturi asupra imobilului, declarat ca loc de implementare a proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare, respectiv:

- drept de proprietate;
- drept de concesiune sau drept de administrare asupra unui bun aparținând proprietății publice;
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locațiune;

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM în cadrul etapelor de evaluare și contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul Programului Regiunea Centru. Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

Durata drepturilor conferite trebuie să vizeze inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.



5.1.1.4. Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021¹,

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului și investițiilor realizate prin intermediul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra investiției, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra investiției aferente proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

32

5.1.1.5. Toți membrii parteneriatului au desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și nu au avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior

5.1.1.6. Liderul de parteneriat și partenerii au înregistrat, fiecare, un număr mediu de angajați de cel puțin 1 (un salariat) cu normă întreagă, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau au cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare.

Toți membrii parteneriatului trebuie să dovedească că au avut un număr mediu de angajați de cel puțin 1 (un salariat) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare sau că au cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare. Acest criteriu contribuie la asigurarea condițiilor minime pentru fiecare organizație în parte în ce privește capacitatea de îndeplinire a rolurilor asumate prin acordul de parteneriat.

¹ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



5.1.1.7. Solicitantul (liderul de parteneriat și / sau partenerii) are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare, de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerii) va anexa în acest sens, pe lângă Declarația Unică, și Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (la momentul contractării), inclusiv asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță (pentru parteneri doar dacă este cazul asigurării acestor cheltuieli, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat).

Asigurarea contribuției proprii poate fi asumată de către oricare dintre parteneri, alături de liderul de parteneriat. Contribuția fiecărui partener la asigurarea cofinanțării private la costurile eligibile și la finanțarea costurilor neeligibile este descrisă în Acordul de parteneriat.

33

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt organizați sub formă parteneriate care vor putea include patru categorii de actori ai cvadruplului helix, oricare dintre parteneri putând să fie lider de parteneriat, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, asigurând astfel participarea:

1) autorităților publice locale și/sau a operatorilor de servicii publice

Din această categorie fac parte UAT județ, municipiu, oraș și comună, precum și operatorii serviciilor publice cum ar fi, de exemplu: serviciile de apă-canal, de transport public local, de salubritate, de iluminat public, de administrarea domeniului public (parcări) etc.

2) clusterelor și/sau asociațiilor de întreprinzători, întreprinderilor, companiilor de consultanță

Din această categorie fac parte cluster cu activitate în domeniile de specializare inteligentă regionale conform RIS3, asociații patronale și asociații profesionale cu activitate în domeniile de specializare inteligentă regionale conform RIS3, camere de comerț, industrie și agricultură, microîntreprinderi, IMM și întreprinderi mari cu activitate în domeniile de specializare inteligentă regionale conform RIS3, companii de consultanță în inovare.

3) universităților, institutelor de cercetare-dezvoltare-inovare, centrelor de transfer tehnologic

Din această categorie fac parte instituțiile de învățământ superior publice și private acreditate, institutele și centrele de cercetare ale acestora, institute și stațiuni de cercetare-dezvoltare-inovare care fac parte din sistemul național de CDI, institute și stațiuni de cercetare-dezvoltare ale Academiei Române sau ale academiilor de ramură, centre de transfer tehnologic autorizate



provizoriu sau acreditate, care se încadrează în prevederile HG 346/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora.

4) societate civilă - organizații neguvernamentale cu activitate în stimularea participării cetățenilor în acțiuni de ordin civic, sustenabilitate, cultură sau media

Din această categorie fac parte organizații neguvernamentale care desfășoară activități de mobilizare a comunității prin campanii de informare, campanii de conștientizare, campanii și activități de fundraising, organizării și derulării de programe de educație pentru mediu, dezvoltare durabilă, incluziune și combaterea discriminării precum și a celor de sprijinire a activităților inovative și a celor din domeniul industriilor cultural-creative, organizării și derulării unor campanii de advocacy și lobby.

Informațiile se vor regăsi în Cererea de finanțare și Planul operațional.

Fiecare dintre parteneri trebuie să facă dovada constituirii potrivit legislației specifice aplicabile.

ATENȚIE! Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

Parteneriatul va cuprinde cel puțin o organizație publică – UAT locală, universitate publică, entitate publică de CDI

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Având în vedere că solicitanți eligibili pot fi doar parteneriatele, iar în cadrul acestora oricare din cei care fac parte din cele patru tipuri de categorii pot fi lideri de parteneriat, este obligatoriu, în funcție de tipul de platformă pentru care se depune proiectul, să respecte condițiile de eligibilitate specifice de la secțiunea 5.1.1 de mai sus în mod corespunzător, respectiv:

- ✓ Parteneriatul va cuprinde cel puțin o organizație publică – UAT locală, universitate publică, entitate publică de CDI
- ✓ Parteneri eligibili pot fi entitățile care se încadrează într-una din următoarele categorii:
 - 1. autorități publice locale și/sau a operatori de servicii publice**
 - 2. clustere și/sau asociații de întreprinzători, întreprinderi**
 - 3. universități, institute de cercetare-dezvoltare-inovare, centre de transfer tehnologic**
 - 4. societate civilă**

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Cererile de finanțare pot fi depuse în parteneriat, de către solicitanți organizați în parteneriate, cu un lider de parteneriat.

În cazul parteneriatelor care cuprind și entități din afara României ce respectă condițiile de eligibilitate enumerate la secțiunea 5.1.1, liderul de parteneriat este, în mod obligatoriu, persoană juridică română.

Partenerii persoane juridice străine au obligația de a se înregistra în scop fiscal pe teritoriul Regiunii Centru până cel mai târziu la prima plată solicitată în cadrul proiectului.



Includerea în parteneriat a tuturor celor 4 tipuri de actori ai cvadruplu helix nu este obligatorie însă se punctează suplimentar conform Grilei de Evaluare Tehnică și Financiară.

Având în vedere că proiectele sunt depuse de solicitanți organizați în parteneriate, propunerea de proiect trebuie însoțită de un Acord de parteneriat în cadrul căruia se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect, precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte, bugetul alocat, activitățile prevăzute pentru fiecare partener, contribuția la asigurarea cofinanțării aferentă proiectului precum și contribuția la valorile țintă ale indicatorilor asumați. În cererea de finanțare și documentele anexă vor fi furnizate justificări pentru scopul fiecărui partener în proiect, precum și modul în care cooperarea pentru operarea platformei, după caz, va continua după finalizarea implementării proiectului.

Partenerii nu pot avea și rol de furnizori de servicii în cadrul aceluiași proiect, pentru oricare dintre ceilalți membri ai parteneriatului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele celor 2 intervenții vizează dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice. Investițiile vor include și activități de instruire specifică a angajaților din IMM-uri în vederea asigurării creșterii capacității de inovare.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor Priorității 1, Acțiunea 1.3, Intervenția 1.3.3 și Priorității 2, Acțiunea 2.1, Intervenția 2.1.2.

5.2.2. Activități eligibile

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru.

Regiunea Centru este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

I. Activități aferente activității de bază

- Achiziționarea de echipamente și dotări încadrate în categoria mijloacelor fixe: echipamente informatice, echipamente de birotică (investiții în active corporale)
- Achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, instrumente on-line, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect (investiții în active necorporale)
- Activități de dezvoltare și operaționalizare a platformelor
- Activități de animare, servicii de sprijin pentru clienții platformelor (clienți de inovare și ofertanți de inovare) pe aspecte specifice (IPR, managementul inovării, inovare deschisă, co-creație, test before invest etc)
- Activități de promovarea și marketing pentru platforma de inovare deschisă



- Organizarea de competiții de soluții

II. Activități conexe activității de bază

- Activități de cooperare transnațională, integrare în rețele și schimburi de bune practici
- Activități de management al proiectului
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost dată o comandă fermă de bunuri sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă) înainte de depunerea cererii de finanțare.

Este obligatorie includerea în proiect a investițiilor în active necorporale și a activităților de promovare și marketing pentru platformă, precum și de organizarea de competiții de soluții.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu prevederile OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifica de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul I; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft, cooperare;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul II; activitățile conexe reprezintă activitățile de cooperare, informare și publicitate, audit financiar extern al proiectului;
- Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile:

- Pentru platforma de inovare deschisă, finanțată în cadrul Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, Acțiunea 1.3 Întreprinderi inovative pentru o regiune inovativă, Intervenția 1.3.3., acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice 1.1 Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate și 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat și la atingerea Țintelor asumate prin PR Centru, în cadrul acțiunii 1 a priorității 1.
- Pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-city, finanțată în cadrul Priorității 2 O Regiune Digitală, Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.2., acele activități care prin natura lor nu contribuie la îndeplinirea



obiectivelor specifice 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializarea inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat și la atingerea Țintelor asumate prin PR Centru

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active corporale, fiind obligatorie includerea în proiect a activităților vizând investiții în active necorporale și a activităților de promovare și marketing pentru platformă, precum și de organizarea de competiții de soluții.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



- Ordin nr. 4.399 din 28 iunie 2005 pentru echivalarea funcțiilor și gradelor de cercetare-dezvoltare dobândite anterior intrării în vigoare a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin Legea nr. 319/2003
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărâre nr. 346 din 12 aprilie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie suportată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c), dacă este cazul, din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului și a partenerilor, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:



Principalele categorii de cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului:

1. Cheltuieli pentru dezvoltarea și operaționalizarea platformei
2. Cheltuieli pentru activități de promovarea și marketing pentru platformă
3. Cheltuieli pentru activități de animare a platformei
4. Cheltuieli pentru activități de managementul proiectului

Detaliere cheltuieli

1. Cheltuieli pentru dezvoltarea și operaționalizarea platformei

- (a) Cheltuieli cu servicii de webdesign
- (b) Cheltuieli cu achiziția de echipamente IT și birotică. Se includ cheltuieli cu achiziționarea echipamentelor informatice și de birotică, în măsura în care acestea sunt necesare și sunt utilizate în cadrul proiectului.

Atenție! Activele trebuie să fie noi. Nu se acceptă finanțarea achizițiilor de active second-hand!

- (c) Cheltuieli cu achiziția de licențe, brevete, softuri - programe informatice, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect.
- (d) Cheltuieli cu servicii de găzduire
- (e) Cheltuieli cu servicii juridice
- (f) Cheltuieli cu certificarea ISO
- (g) Cheltuieli de consultanță în inovare

2. Cheltuieli pentru activități de promovarea și marketing pentru platformă

- (a) Cheltuieli cu organizarea de evenimente (destinate promovării platformei)
- (b) Cheltuieli cu publicitate online, inclusiv email marketing, promovarea pe rețele sociale
- (c) Cheltuieli cu servicii de creație și producție publicitară
- (d) Cheltuieli cu producția video și fotografică – se includ aici clipuri de prezentare și promovare (testimoniale, clipuri video de prezentare a serviciilor etc.)

Cheltuielile de promovare sunt eligibile în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.adrcentru.ro și secțiunea 2.21 din prezentul Ghid

3. Cheltuieli pentru activități de animare a platformei

- (a) Cheltuieli cu organizarea de evenimente (destinate animării platformei)
- (b) Cheltuieli cu producția video și fotografică – webinarii, podcasturi, transmisii live de la evenimente, cursuri online, tutoriale

4. Cheltuieli pentru activități de management și implementare a proiectului

- (a) Cheltuieli de personal (echipa de management și echipa de implementare) – cheltuieli cu salariile

Cheltuielile cu salariile acoperă salarizarea persoanelor angajate de către oricare dintre parteneri și care lucrează direct în proiect. Cheltuielile cu salariile se referă la costul salarial brut al angajatorului. Aceste costuri nu includ beneficii de natură extrasalarială sau prime, bonusuri, tichete de masă sau tichete de vacanță sau orice alte tipuri de plăți. Sunt eligibile doar acele costuri ale angajatorului care nu sunt recuperate din alte surse. Costurile salariale trebuie



calculate pentru fiecare angajat în parte, având ca referință nivelul normal de salarizare practicat de angajator pentru categoria de post corespunzătoare.
Angajații pot fi cu normă întreagă sau cu normă parțială.

În cazul normelor parțiale, se acceptă fie fracțiuni de normă din norma de bază, fie fracțiuni de normă suplimentară peste norma de bază, cu condiția ca norma de bază și fracțiunea de normă suplimentară să nu depășească 12 ore / zi.

Î

n cazul în care un angajat este implicat în proiect cu normă întreagă, acest lucru trebuie precizat în contractul de muncă și / sau în fișa postului.

5. Masuri obligatorii de informare si publicitate

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidul de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe www.fonduri-ue.ro, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

De asemenea, pentru proiectele strategice, sunt eligibile cheltuielile cu activitățile obligatorii prevăzute în Planul de acțiuni de comunicare (a se vedea pct. 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri).

40

5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- achiziționarea de terenuri și imobile
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile
- achiziția de echipamente și dotări second-hand
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția Clasei 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuieli destinate relocării
- dotări din categoria obiectelor de inventar
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rată și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură



- cheltuielile cu leasingul
- cheltuieli angajate de către beneficiar și plătite înainte de data de 01.01.2021
- cheltuielile aferente demarării investițiilor înainte de depunerea cererii de finanțare
- cheltuieli care nu respectă pragurile stabilite prin prezentul ghid
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- cheltuieli aferente operațiunilor finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente
- Cheltuieli aferente lucrărilor de construcție, cu sau fără autorizație
- Cheltuieli de consultanță pentru scrierea și managementul proiectului finanțat.

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

41

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea totală asistenței nerambursabile a cererii de finanțare aferentă uneia dintre platforme se încadrează în limita maximă:

- **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate: 1.764.706 euro**

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), la care se adaugă:

- maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.



Perioada de implementare după semnarea contractului de finanțare trebuie să aibă o durată rezonabilă și să fie corelată cu activitățile propuse în cererea de finanțare și în documentele anexate acesteia.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului, prima etapă, respectiv cea de dezvoltare (web-designing) a platformei, va avea o durată de **maxim de 18 luni calendaristice**. Ulterior dezvoltării și operaționalizării platformei, restul perioadei de implementare a proiectului va fi alocată operării/animării prin activități specifice și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

Perioada inițială de implementare a proiectului de după semnarea contractului poate fi extinsă, fără însă a depăși data de 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Proiectul respectă limita maximă a finanțării nerambursabile după cum urmează

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile care poate fi solicitată este 1.764.706 euro (FEDR+BS).

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna 1 euro=..... lei. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

5.7.2. Proiectul se încadrează în prevederile Programului Regiunea Centru, respectiv activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorităților 1 și 2, Acțiunile 1.3 și 2.1, Intervențiile 1.3.3. și 2.1.2, corepspunzător fiecăreia dintre cele 2 platforme.

Proiectul se încadrează în obiectivele specifice ale Priorității 1, respectiv Priorității 2, și include investiții eligibile în cadrul Intervențiilor 1.3.3. și 2.1.2. referitoare la platformele pilot de inovare deschisă.

5.7.3. Perioada de implementare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este rezonabilă și nu poate să depășească data de 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

5.7.4. Locul de implementare a proiectului

Proiectul, prin activitățile prevăzute, trebuie să sprijine actorii ecosistemului de inovare din Regiunea Centru, fiind necesar ca locația de implementare a fiecăreia dintre cele 2 proiecte să fie situată pe teritoriul Regiunii Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).



În vederea atingerii acestui obiectiv, prin propunerea de proiect trebuie avute în vedere următoarele:

- Competițiile de idei organizate în vederea atingerii indicatorilor asumați prin proiect trebuie să se desfășoare pe teritoriul Regiunii Centru (în cazul competițiilor fizice)
- Număr de produse / servicii / procese noi dezvoltate de actori, propuse pentru a fi facilitate / susținute la nivel regional, în perioada de implementare a proiectului trebuie să aibă cel puțin una din părți din Regiunea Centru (clientul de inovare sau furnizorul de inovare)
- Doar furnizorii de inovare selectați din regiunea Centru în cadrul competițiilor de idei pot beneficia de susținere prin intermediul acestui proiect.
- Activitățile de instruire susținute prin proiect se referă doar la utilizatori ai Platformei, entități din Regiunea Centru.

5.7.5. Proiectul nu a fost demarat înainte de depunerea cererii de finanțare

Nu sunt acceptate proiecte ale căror activități au început înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel.

5.7.6. Acțiunile de comunicare propuse prin Planul Operațional îndeplinesc condițiile minime pentru operațiuni strategice

Acțiunile de comunicare propuse prin Planul Operațional vor respecta condițiile minime pentru operațiuni strategice conform prevederilor Regulamentului (UE) 1060 / 2021. Art. 50, alin. 1, lit. e, precum și secțiunii 3.21 din prezentul Ghid.

5.7.7. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

Acesată activitate respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.8. Planul de monitorizare al proiectului

Este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și ȳntelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.



5.7.9. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate în etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Obligatoritatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumată de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

5.7.10. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligatoritatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.11. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat

În cererea de finanțare și Planul operațional se va argumenta faptul că investițiile propuse nu intră sub incidența ajutorului de stat, prin raportare la reglementările naționale și europene în vigoare și la condițiile aplicabile din Ghidul solicitantului (secțiunea 3.13 și Anexa 14 Contract de finanțare Condiții generale și specifice).

În cazul în care, pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, instituțiile abilitate în verificarea, auditarea și controlul implementării PR Centru 2021 - 2027 decid că respectiva investiție intră sub incidența ajutorului de stat, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă și se va dispune recuperarea ajutorului de stat și a dobânzilor aferente, în conformitate cu legislația în vigoare.





6. INDICATORI DE ETAPĂ



Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 13 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale tuturor indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, de activitățile și rezultate propuse prin cererea de finanțare, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț bunuri/servicii și prețuri unitare, unde este cazul, provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea costurilor este a solicitantului, urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal.

Atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz

2. Situațiile financiare anuale ale membrilor parteneriatului aferente exercițiului financiar anterior anului depunerii cererii de finanțare



3. Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 8) și se va completa de către toți membrii parteneriatului

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al liderului de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare.

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 9)

5. Planul operațional și Macheta analiză și previziune financiară

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului Operațional al platformei pilot de inovare deschisă/ al platformei regionale pilot de open-inovation în domeniul smart-city și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări

6. Centralizator privind rezonabilitatea costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi 3 oferte de preț echipamente/lucrări/servicii, precum și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (cel puțin 3).

7. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA

Documentul se va atașa de către toți membrii parteneriatului, dacă este cazul

8. Acordul de parteneriat, semnat de către toți partenerii, precum și Hotărârile/Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat

9. Notă justificativă privind salarizarea personalului.

7.4.1. Fiecare membru al parteneriatului, care își prevede în buget cheltuieli de personal, va întocmi și va depune o Notă justificativă privind nivelurile de salarizare propuse, pentru a demonstra respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor de personal (echipa de management și echipa de implementare) – cheltuieli cu salariile, conform secțiunii 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, pct. 4, lit. a.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format .pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.



Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente (ex. documente statutare, situații financiare etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapele de verificare a conformității administrative și eligibilității și evaluare tehnică și financiară, solicitantul va trebui să prezinte **în etapa de contractare**:

1) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor , după caz:

a. Pentru societăți comerciale

- act constitutiv actualizat,
- Certificat constatator eliberat cu maxim 30 de zile înainte de transmitere

b. Pentru instituții de învățământ superior

- Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul și modul de constituire;
- Documentele din care rezultă componența și responsabilitățile organelor de conducere, precum și de desemnare a reprezentantului legal

c. Pentru institutele de cercetare/ centrele de cercetare:

- Actul de înființare (Hotărârea de guvern de înființarea a institutului de cercetare, Decizia senatului instituției de învățământ superior de înființare a unității de cercetare, după caz)
- Lista domeniilor specifice de activitate.

d. Pentru ONG-uri

- actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare;
- extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor cu ultimele modificări statutare

e. Pentru autoritățile publice locale

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal
- Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local /județean

2) Acordul de parteneriat, semnat de către toți partenerii, precum și Hotărârile/Deciziile de aprobare a acordului de parteneriat

3) Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului și ale membrilor parteneriatului, dacă e cazul, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.



4) Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerilor

Se va depune o copie după actul de identitate al reprezentantului legal.

5) Documente care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului

Începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

- dreptul de proprietate, dreptul de concesiune, dreptul de administrare, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune, contract de comodat etc.)
 - Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea sau înscrierea dreptului deținut, emis cu maximum 30 de zile înaintea transmiterii

6) Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că partenerii și-au achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.

7) Certificatul de cazier fiscal al partenerilor, care să fie în termenul de valabilitate. În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic

8) Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. Toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

9) Planul de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

10) Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. – doar pentru APL

11) Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021. – doar pentru APL

12) Extras din Registrul general de evidență a salariaților, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere (daca este cazul)

13) Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte



documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al liderului de parteneriat, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PR Centru și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.





8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR



8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.



Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în termen de maxim 20 de zile lucrătoare, calculat de la data demarării ETF, respectiv de la data semnării declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii comisiei, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.



După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR Centru) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de operare și a machetei financiare va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fata locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunța informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

53

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (daca e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. Contribuția proiectului la realizarea obiectivului priorității

Se acordă punctaje, conform grilei ETF, pentru proiectele cu relevanță față de:

- Implicarea în consorțiu a unor organizații care să asigure acoperire regională și din-afara regiunii;



- Implicarea de organizații din categoriile helixului cvadruplu, cu experiență în operaționalizarea și operarea de platforme de inovare deschisă, în procese de inovare deschisă, co-creație sau crowdfunding de soluții;
- ponderea bugetului alocat activităților de sprijinire a inovării;
- activitățile de cooperare, integrare în rețele și schimburi de bune practici
- Numărul de IMM-uri care primesc sprijin nefinanciar
- Numărul de IMM-uri care introduc inovații în urma procesului / Numărul de instituții publice care dezvoltă servicii, produse sau procese digitale
- numărul de produse / servicii sau procese noi dezvoltate de actori, propuse pentru a fi facilitate / susținute la nivel regional,

II. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

În cadrul acestui criteriu, este punctată calitatea Planului operațional, calitatea planificării financiare pentru perioada de operare, numărul mediu de participanți în competiții și numărul de competiții de idei organizate în perioada de implementare, precum și abordarea activității de instruire.

III. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului și sustenabilitatea financiară a proiectului

Prioritizarea se face pe baza identificării și demonstrării proporției de venituri directe generate de Platformă în costurile operaționale. De asemenea, se examinează justificarea completă și relevantă a structurării și logicii de intervenție a pachetului de servicii care va fi dezvoltat și livrat prin intermediul platformei de inovare deschisă. Totodată, va fi evaluată corespunzător grilei ETF, relevanța, calitatea și eficiența măsurilor de contracarare a riscurilor identificate, la nivelul tuturor categoriilor menționate, precum și facilitarea accesului furnizorilor și clienților de inovare la laboratoare, facilitati de testare, linii pilot.

IV. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, accesibilitatea și nediscriminarea

Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența acțiunilor care contribuie la îmbunătățirea calității mediului înconjurător și la creșterea eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, măsuri de integrare a principiului DNSH.

Din totalul de 19 de subcriterii de evaluare tehnică și financiară, 12 subcriterii sunt digitalizate. Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Proiectul este respins în următoarele situații:

- o dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel
- o dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la criteriile din cadrul grilei ETF la care este specificat că este respins în cazul în care este punctajul 0.



8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare. În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 70 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 70 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

În cadrul acestui apel competitiv de proiecte, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie cel puțin de 70 puncte, prag de calitate). Ordinea proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare și după soluționarea tuturor contestațiilor.

În cadrul acestui apel de proiecte se vor finanța maxim 2 proiecte, respectiv câte unul pentru fiecare din cele două tipuri de platforme de inovare deschisă, respectiv pentru fiecare platforma proiectul care a obținut cel mai mare punctaj, superior pragului de calitate.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse în această etapă procedurală nu pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau pe e-mail la adresa: office@adrcentru.ro (doar în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional).



Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal al solicitantului/al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit, sau de către împuternicitul acestuia/acestora și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de către reprezentantul legal al liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR Centru o va considera neîntemeiată și o va respinge.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AM PR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AM PR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR Centru o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM PR Centru nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR Centru va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din



bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Se va selecta pentru finanțare un proiect pentru platforma de inovare deschisă din cadrul priorității 1 și un proiect pentru platforma de inovare deschisă în domeniul Smart-city, din cadrul priorității 2.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

58

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.



Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.



Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 13 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăredinate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investitei și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777 art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. /2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro,



Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și expost, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

63

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare;
- întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile;
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor;
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea



îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de



- finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
 - e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
 - f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.adrcentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituției financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituției financiare bancare, în vederea încasării, după



verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile. Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare. Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management PR Centru virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.adrcentru.ro

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea



de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiilor aplicabile în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru poate emite clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare - instrucțiuni de completare

Anexa 2 Declarația unică

Anexa 3 Grila evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa 5 Planul operațional al platformei

Anexa 6 Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa 7 Macheta financiară

Anexa 8 Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Anexa 9 Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis

Anexa 10 Notă privind fundamentarea costurilor

Anexa 11 Lista de echipamente/ servicii

Anexa 12 Model Acord de parteneriat

Anexa 13 Planul de monitorizare

Anexa 14 Contract de finanțare condiții generale și specifice

