

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Eficiență energetică - clădiri publice



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

Provocări

- Consum de energie ridicat la nivelul clădirilor publice;
- Clădirile sunt responsabile pentru aproximativ 40% din consumul final de energie și pentru o mare parte din emisiile de CO2
- Nevoia de îmbunătăți confortul termic și de a scădea costurile cu energia în clădirile publice;
- Nevoia de valorificare a potențialului utilizării energiilor regenerabile;
- Nevoia de îmbunătățire estetică urbană.

Obiectiv

- Îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor pentru combaterea schimbărilor climatice.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Creșterea eficienței energetice din mediul urban în Regiunea Vest în clădiri publice cu următoarele tipuri de funcțiuni:
 - a. **educaționale:** unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, școlar, preuniversitar, universitar de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat;
 - b. **de sănătate:** spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență medico-socială, ambulatorii (policlinici, laboratoare, centre de radiologie și imagistică, etc) etc.;
 - c. **servicii sociale fără componentă rezidențială,** definite conform HG nr. 867/2015 (Ex: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale etc).

BUGETUL APELULUI



46,65

milioane euro

VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

min. 500.000 euro

max. 2.500.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

PUBLICARE GHID

Martie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Iulie 2023 – August 2023

CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Unități administrativ-teritoriale din Regiunea Vest: județe, municipii (inclusiv zona urbană funcțională Timișoara) și orașe;
- Instituții publice locale;
- Universități de stat;
- Parteneriate între aceste entități.



CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Modernizarea termică a anvelopei clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii (instalații);
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex. utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea);
- Campanii de informare, educație și conștientizare cu privire la optimizarea consumului de energie în gospodărie.

CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza de Proiect tehnic cu Autorizație de construire;
- Solicitantul trebuie să dețină dreptul de a realiza investiția asupra imobilului, conform legislației în vigoare;
- Vor fi sprijinite proiectele care propun o renovare aprofundată: reducerea de minim 60% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Proiectele trebuie să se regăsească în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, elaborată la nivel local/ Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului;
- Clădirile trebuie să fi fost utilizate în ultimul an înaintea investiției;
- Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și vor fi certificate ex-post, prin intermediul certificatelor de performanță energetică emise după realizarea intervențiilor;
- Nu se finanțează clădiri publice încadrate în categoria de clădiri de patrimoniu și în centre sociale cu funcțiune rezidențială;
- Nu sunt eligibile intervențiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi cu altele de același tip.



CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită;
- Clădiri cu capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile;
- Reducerea consumului energetic la clădirile supuse intervențiilor;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră la clădirile supuse intervențiilor.
- Creșterea energiei totale produsă din surse regenerabile.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro.

DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice. În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.





GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR: PRV/3.1C/1.1, PRV/3.1C/1.2, PRV/3.1C/1.3,
PRV/3.1C/1.4, PRV/3.1C/1.5, PRV/3.1C/1.6

Obiectiv de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

Prioritatea 3 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediul

Obiectiv specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice apelul de proiecte nr. PRV/3.1C/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice, din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest funcționează un birou de helpdesk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare sau contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul fiecărui ghid al solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare (evaluare și selecție sau contractare), solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție și contractare pentru acordarea finanțării iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:





- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, care reprezintă condiții de eligibilitate;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PRV, de către solicitanții de finanțare, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1.	DESPRE APEL.....	5
1.1	Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2	Caracteristicile apelului	5
1.3	Indicatori	6
1.4	Alocarea apelului	8
1.5	Valoare eligibilă a proiectului	9
1.6	Contribuția programului și a solicitantului	9
2.	ACCESAREA FINANȚĂRII.....	9
2.1.	Eligibilitatea solicitantului	10
2.2.	Eligibilitatea proiectului	12
2.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	19
2.4.	Calitatea proiectului	21
3.	TRANSMITEREA PROIECTULUI.....	24
3.1	Depunerea proiectului	24
3.2.	Completarea cererii de finanțare	25
3.3.	Documentația necesară finanțării	25
4.	EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	30
4.1.	Etapă de evaluare și selecție.....	30
4.2.	Etapă de contractare	33
4.3.	Retragerea proiectului de la finanțare	33
4.4.	Contestații.....	33
5.	IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	35
5.1.	Comunicare și vizibilitate.....	35
5.2.	Raportare.....	35
5.3.	Plăți	36
5.4.	Monitorizare post implementare.....	37
6.	ANEXE.....	38
6.1.	Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	38
6.2.	Documente suport	38





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro, la următorul link: ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 - PRV, apelul de proiecte nr. PRV/3.1C/1 este aferent obiectivului de politică 2 *O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile, prioritatea 3 O regiune cu orașe prietenoase cu mediul, obiectivul specific RSO2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, intervenția regională 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice.*

Obiectivul apelului de proiecte este îmbunătățirea performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în sectorul clădirilor din mediul urban în vederea combaterii schimbărilor climatice.

În cadrul apelurilor de proiecte se finanțează următoarele tipuri de proiecte/activități eligibile:

- Îmbunătățirea izolației termice, modernizarea termică a anvelopei clădirii;
- Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii, respectiv instalații: ex. achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare;
- Utilizarea surselor regenerabile de energie, în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, fără a se urmări în mod special livrare de energie în rețelele naționale, integrate cu alte tipuri de acțiuni și într-un procent limitat;
- Campanii de informare, educație și conștientizare cu privire la optimizarea consumului de energie în gospodărie.

Se finanțează numai clădirile publice cu funcțiuni sociale din mediul urban, inclusiv ZUF Timișoara și satele aparținătoare municipiilor și orașelor: unități de învățământ, unități sanitare, centre sociale fără funcțiune rezidențială.

1.2 Caracteristicile apelului

Prin prezentul ghid se vor lansa **6 apeluri de proiecte cu alocări teritoriale diferite:**

- Pentru Municipiile Reședință de Județ și Municipiile din Regiunea Vest, fără ITI Valea Jiului, **apel necompetitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.1;
- Pentru Orașele din Județul Arad **apel competitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.2;
- Pentru Orașele din Județul Caraș – Severin **apel competitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.3;
- Pentru Orașele din Județul Hunedoara (fără ITI Valea Jiului), **apel competitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.4;
- Pentru Orașele din Județul Timiș **apel competitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.5;
- Pentru Municipiile și Orașele din ITI Valea Jiului, **apel competitiv** - nr. PRV/3.1.C/1.6.





Stabilirea tipului de apel are la bază împărțirea sumelor în baza OUG 156/2020 și Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională nr. 19/2021.

1.3 Indicatori

1.3.1 Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

a) Indicatori de realizare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO19	Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită	metri pătrați
RCO22	Capacitate de producție suplimentară pentru energia din surse regenerabile, din care: energie electrică, termică	MW
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	persoane
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	contribuții la strategii

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

b) Indicatori de rezultat:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR26	Consum anual de energie primară, din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.	MWh/an
RCR29	Emisii de gaze cu efect de seră estimate	echivalent tone de CO ₂ /an
RCR31	Energie totală din surse regenerabile produsă, din care: energie electrică, termică	MWh/an

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

Notă!

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.





1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin întreg PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Nerespectarea/ajustarea ȋntelilor stabilite în cererea de finanțare pentru acești indicatori specifici nu conduce în mod direct la recuperarea proporțională a finanțării acordate, însă conduce la obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4 Contract de finanțare.

Nr.crt.	Indicator specific	Unitate de măsură
1.	Creșe care beneficiază de sprijin	număr
2.	Beneficiari ai creșelor care beneficiază de sprijin	număr
3.	Grădinițe care beneficiază de sprijin	număr
4.	Beneficiari ai grădinițelor care beneficiază de sprijin	număr
5.	Școli care beneficiază de sprijin	număr
6.	Beneficiari ai școlilor care beneficiază de sprijin	număr
7.	Licee/școli profesionale care beneficiază de sprijin	număr
8.	Beneficiari ai liceelor/școlilor profesionale care beneficiază de sprijin	număr
9.	Universități publice/campusuri universitare care beneficiază de sprijin	număr
10.	Beneficiari ai universităților/campusurilor universitare, care beneficiază de sprijin	număr
11.	Unități sanitare care beneficiază de sprijin	număr
12.	Beneficiari ai unităților sanitare care beneficiază de sprijin	număr
13.	Centre sociale fără funcțiune rezidențială care beneficiază de sprijin	număr
14.	Beneficiari ai centrelor sociale fără funcțiune rezidențială care beneficiază de sprijin	număr
15.	Măsuri de accesibilizare persoane cu dizabilități	număr
16.	Măsuri care vizează eficiența energetică (tehnologie LED, energii regenerabile)	număr





1.4 Alocarea apelului

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este de:

Solicitant de finanțare	Total nerambursabil (FEDR ¹ + BS ² +BL ³) euro	Total nerambursabil (FEDR + BS+ BL) lei ⁴	FEDR euro	FEDR lei	BS+ BL euro	BS+ BL lei
UAT Municipii reședință de județ, inclusiv ZUF Timișoara ⁵ , și Municipii din Regiunea Vest (fără ITI Valea Jiului)	31.213.045		26.531.088		4.681.957	
UAT Orașe din Județul Arad	3.050.352		2.592.799		457.553	
UAT Orașe din Județul Caraș-Severin	3.085.154		2.622.381		462.773	
UAT Orașe din Județul Hunedoara-fără ITI	1.601.455		1.361.237		240.218	
UAT Orașe din Județul Timiș	2.555.094		2.171.830		383.264	
UAT Municipii și Orașe din ITI Valea Jiului	5.142.694		4.371.290		771.404	
Total	46.647.794		39.650.625		6.997.169	

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS - Bugetul Statului Român

³ BL – Bugetul local

⁴ Calculat la cursul de schimb valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

⁵ Zonă urbană funcțională (ZUF) acea zonă formată din unul sau mai multe centre-urbane cu caracter polizator din punct de vedere socio-economic și localitățile înconjurătoare, între care există cel puțin o relație bazată pe migrațiune și navetism (datorată proximității) care împărtășesc una sau mai multe specializări funcționale și/sau caracteristici cultural-istorice și care însumează o populație de cel puțin aproximativ 250.000 locuitori. Delimitarea teritoriului zonei urbane funcționale, se face în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană





1.5 Valoare eligibilă a proiectului

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 500.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro⁶ valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 2.500.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul intervenției regionale 3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de evaluare și selecție detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarea excepție:

- a) Criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

În Anexa 3_ Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.
- b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

⁶ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>





- i. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declaratia de asumare.
- ii. Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest.
- iii. Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AMPRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.
- iv. În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AMPRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- v. AMPRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

2.1.1. Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- a) **Autorități și instituții publice locale:** Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, inclusiv din ZUF Timișoara, UAT municipii și orașe, UAT județe, Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior și care dețin clădiri publice cu funcțiune educațională, de sănătate, de servicii sociale în Regiunea Vest.
- b) **Instituții de învățământ superior de stat** din cadrul Regiunii Vest.
- c) **Parteneriatele între entitățile de mai sus**, în conformitate cu prevederile legale.

Autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/constituite conform:

- a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022.
- b) Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale
- c) Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- d) HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. Exemple: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în





familie și agresori, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale etc.

Atenție!

La momentul depunerii proiectului solicitantul de finanțare trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare pentru clădirea publică/clădirile publice propusă/e a fi finanțată/e prin intermediul proiectului:

- a) În care acesta și/sau alte entități din categoriile mai sus menționate, cu profilul de activitate eligibil prin GSF, își desfășoară activitatea.
- b) În care își desfășoară activitatea cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau alte entități din categoriile mai sus menționate, având profilul de activitate eligibil prin GSF.

Nu sunt eligibile următoarele entități publice:

- a) Autoritățile publice centrale: Ministere, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome înființate prin legi organice.
- b) UAT comună, cu excepția ZUF Timișoara și a satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor.

2.1.2. Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2_Declarația de asumare**.

2.1.3. Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

2.1.4. Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă este cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic până la data semnării contractului de finanțare și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și a membrilor parteneriatului, (dacă e cazul) se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ANAF.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza *Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local*, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, cap. 3.3 Documentația necesară finanțării.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare.





2.2. Eligibilitatea proiectului

Atenție!

Un proiect poate conține mai multe componente (clădiri publice), care vor fi verificate în cadrul unei singure grile - Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

2.2.1. Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind **creșterea eficienței energetice din mediul urban**, inclusiv ZUF Timișoara și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, **în clădiri publice cu următoarele tipuri de funcțiuni:**

- a) **Educaționale:** unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, școlar, preuniversitar, universitar de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 433/2022.
- b) **De sănătate:** spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență medico-socială, ambulatorii, respectiv policlinici, laboratoare, centre de radiologie și imagistică etc., definite conform Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Servicii sociale fără funcțiune rezidențială**, definite conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a fost obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012. Exemple: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale etc.

Tipuri de activități eligibile:

- a) Îmbunătățirea izolației termice, modernizarea termică a anvelopei clădirii;
- b) Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii – instalații, ex.: achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, achiziția de sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare, management energetic al clădirii;
- c) **Măsurile obligatorii în fiecare proiect** - maxim 10% din valoarea totală eligibilă: utilizarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, conform Raportului de Audit Energetic și asumat de auditorul energetic, de tipul panourilor fotovoltaice, sistemelor de cogenerare, sistemelor de trigenerare, sistemelor eoliene etc. Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul - teren sau clădire - obiect al proiectului aflat în proprietatea publică/administrarea solicitantului;





Atenție!

Sursele de energie regenerabilă se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii publice a proiectului, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale. Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AMPRV dispune recuperarea sumelor finanțate.

- d) **Achiziția de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări** care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, **active necorporale** care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare;
- e) Alte intervenții aferente **măsurilor conexe** care contribuie la implementarea proiectului - maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cum ar fi:
- crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, precum: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acestea constituie măsuri conexe obligatorii;
 - repararea/construirea acoperișului tip terasă/ șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
 - demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
 - refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
 - repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
 - repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
 - procurarea și montarea lifturilor în cazuri justificate tehnic și funcțional fără intervenții structurale majore, respectiv traseul liftului este existent, neobstrucționat de elemente structurale;
 - lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
 - reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;





- x. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, respectiv uși de acces și ferestre etc.
- f) Campanii de informare, educație și conștientizare cu privire la optimizarea consumului de energie.

Toate măsurile precizate la pct. a, b, c, d trebuie să fie fundamentate în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic și detaliate în cadrul documentației tehnico – economice faza PT.

Notă!

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă ca proiectul să propună un procent de minim 5% achiziții verzi din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

- a) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor aflate în mediul rural, cu excepția ZUF Timișoara și a satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor.
- b) Proiecte care propun investiții în clădirile sociale cu funcțiune rezidențială.
- c) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor care sunt clasate/în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, respectiv în patrimoniul cultural local din mediul urban.
- d) Proiectele care propun schimbarea destinației clădirii în urma intervenției propuse.
- e) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor.
- f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- g) Proiectele care propun intervenții doar asupra unei părți/etaj din clădire.
- h) Proiectele care propun intervenții în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi cu altele de același tip.
- i) Proiectele care propun construcția de corpuri noi/extinderea celor existente.
- j) Proiectele care propun intervenții asupra construcțiilor cu caracter provizoriu.
- k) Proiectele care propun investiții în clădirile care, conform reglementărilor tehnice în vigoare, sunt încadrate în clasele de risc seismic I și II.





l) Proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

2.2.2. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin implementarea de măsuri de renovare energetică aprofundată care conduc la o reducere de minimum 60%:

a) a consumului de energie primară,

și

b) a emisiilor de gaze cu efect de seră,

conform datelor rezultate din Certificatul de Performanță Energetică a clădirii care face obiectul proiectului.

Atenție!

Dacă investiția de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.

2.2.3. Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției, Autorizație de desființare emisă pentru investiția propusă, dacă este cazul, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere a lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_Declarația de asumare.

Atenție!

În etapa de evaluare și selecție se verifică dacă:

a) Autorizație de construire/Autorizație de desființare este emisă pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică

b) sunt respectate prevederile referitoare la drepturile de realizare a investiției asupra clădirii/clădirilor;

c) clădirea/clădirile îndeplinește/îndeplinesc condițiile de finanțare.

Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza dreptului de a realiza investiția dovedit prin intabulare. AMPRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCPI.ro dovada intabulării proprietății.

2.2.4. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - reabilitare/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

2.2.5. Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv 500.000 euro – valoare minimă eligibilă și 2.500.000 euro – valoare maximă eligibilă.

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.





b) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.

2.2.6. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

2.2.7. Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

2.2.8. Locația de implementare a proiectului:

- a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:
- este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizate, gaze naturale – după caz, în cazul în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului;
 - nu este ocupată de alți utilizatori, cu excepțiile menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare;
 - nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare;
 - nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;
 - nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc
- b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Atenție!

- Locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în mediul urban, inclusiv în ZUF Timișoara și satele aparținătoare municipiilor sau orașelor.
- În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico - economică, proiectul se va respinge.
- Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în conformitate cu cele declarate în proiect și cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare.





2.2.9. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare climatică:

1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității.

3. Imunizare climatică:

Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

- a) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă;
- b) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.

Pentru a considera criteriul îndeplinit, toate subcriteriile trebuie îndeplinite.

2.2.10. Clădirea publică/clădirile publice are/au la data depunerii cererii de finanțare, conform Raportului de Audit Energetic/Certificatului de Performanță Energetic:

- a) Un consum final specific de energie de minim 300 kwh/m²an.
sau
- b) Un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 200 kwh/m²an.

2.2.11. Clădirea publică/clădirile publice a/au fost construită/e până la 31 decembrie 2000, respectiv are/au lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ.

2.2.12. Clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare a/au fost utilizată/e în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare, utilizare dovedită prin documente oficiale depuse de solicitantul de finanțare.

2.2.13. Proiectul respectă principiul DNSH - „A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede:





- a) Obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în reabilitare energetică ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH.
- b) Obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi.

Atenție!

- a) Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexă la Ghidul solicitantului de finanțare.
- b) Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.

2.2.14. Pentru acele suprafețe aferente clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului, pentru care a fost acordat dreptul de a le utiliza sub formă de închiriere, dare în folosință gratuită, concesiune, servitute etc. unor persoane juridice/fizice, categorii de solicitanți neeligibili în cadrul apelului de proiecte, sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Limitele drepturilor mai sus enumerate asupra clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului și activitatea desfășurată de către ocupanți nu sunt incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului.
- b) Ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare și mențiunilor din Anexa 2_Declaratia de asumare.
- c) Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.
- d) Ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Atenție!

În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/unități de clădire închiriate/dare în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator, conform *Anexei 20_ Tabel centralizator al ocupanților*, al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (m²) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (m² și %).

2.2.15. Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

2.2.16. Clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare este/sunt expertizată/e tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, fiind încadrată/e în clasa de risc seismic III sau IV.

Atenție!

În cazul în care clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare este/sunt încadrată/e în clasa de risc seismic I sau II, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.





2.2.17. Proiectul este inclus și prioritizat printr-o strategie teritorială integrată, respectiv SIDU/ Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) Să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- c) Să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) Să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) Să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

2.3.1. Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru anumite capitole de cheltuieli.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

2.3.2. Cheltuielile sunt încadrate corect conform Categoriilor de cheltuieli eligibile.

- a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista





cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Notă!

În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări**: conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap. 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotări**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, subcap. 3.7.2 - Auditul financiar din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară





- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa *Anexa 2_Formular Declarație de asumare, Secțiunea B – Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale*, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

- c) Sunt considerate neeligibile:
- orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
 - toate cheltuielile enumerate la secțiunea B din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile.

2.4. Calitatea proiectului

2.4.1. Gradul de maturitate a proiectului:

Documentația tehnico-economică depusă este la faza Proiect Tehnic, conform HG 907/2016. În cadrul criteriului se verifică îndeplinirea următoarelor subcriterii:

- 2.4.1.1.** Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, dacă este cazul, și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului.
- 2.4.1.2.** Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul DALI.
- 2.4.1.3.** Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise.
- 2.4.1.4.** Piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din raportul de audit energetic și din expertiza tehnică.
- 2.4.1.5.** Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an, sau

Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor.

Atenție!

În cazul proiectelor cu mai multe componente:

- a) se prezintă un deviz centralizator al componentelor asumat de proiectant și solicitantul de finanțare.





b) criteriul se verifică pentru fiecare componentă, dar și pentru devizul centralizator al componentelor.

2.4.1.6. Devizul general este corelat cu devizele pe obiect: formularele F2.

sau

Pentru proiectele cu mai multe componente: devizul general este corelat cu devizele generale aferente fiecărei componente, iar devizele generale aferente fiecărei componente sunt corelate cu devizele pe obiect.

2.4.1.7. Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare.

2.4.1.8. Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.

2.4.1.9. Coerența documentației tehnice:

- a) Datele prezentate în Certificatul de performanță energetică a clădirii, în Raportul de audit energetic se corelează cu descrierea din formularul cererii de finanțare și anexele la aceasta,
- b) Valoarea indicatorilor din cererea de finanțare este corelată cu valorile din Raportul de audit energetic/Certificatul de performanță energetică.

2.4.2. Sustenabilitatea investiției:

- a) solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului.
- b) solicitantul de finanțare identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la:
 - i. Sustenabilitatea instituțională: structura funcțională destinată managementului;
 - ii. Sustenabilitatea operațională: lucrări specifice conform planului de mentenanță.

2.4.3. Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată pentru:

1. Unități administrativ teritoriale:

- a) Autonomie financiară: Gradul de finanțare din venituri proprii, respectiv calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV > 50 %.
- b) Gradul de îndatorare: Ponderea serviciului datoriei publice, respectiv calcul anual < de 20 %.





- c) Disponibilitatea pentru investiții: Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli > 10%.

La calculul indicatorilor de mai sus solicitantul de finanțare va utiliza informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF.

Atenție!

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe.

2. Universități și alte instituții publice locale:

- a) Gradul de îndatorare < de 20 %.
- b) Gradul de autofinanțare din venituri proprii > 30%.

Se va utiliza metodologia dezvoltată de către AM PR Vest.

Atenție!

Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă cele două cerințe.

2.4.4. Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/ sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PTJ, PDD, Programe transfrontaliere, PNDL, Programe transnaționale, interregionale etc.

2.4.5. Cheltuielile eligibile ale proiectului se încadrează în următorul prag echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare:

- Costul total eligibil per mp – 540 eur/mp (TVA inclus).

Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări.

Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

2.4.6. Bugetul proiectului:

- a) Este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- b) Este corelat cu sursele de finanțare.

2.4.7. Resursele materiale și umane:

- a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului.
- b) Solicitantul de finanțare a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice;
- c) Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.

Atenție!

Îndeplinirea criteriului se face prin încadrarea proiectului la minim 2 din cele 3 subcriterii.





Prioritizarea proiectelor:

În cadrul apelurilor competitive, prioritizarea proiectelor la finanțare se va efectua în conformitate cu următoarele criterii:

2.4.8. Prin proiect se urmărește o reducere de minimum 65%:

a) a consumului de energie primară,

și

b) a emisiilor de gaze cu efect de seră

conform datelor rezultate din Certificatul de Performanță Energetică a clădirii analizate.

Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.

Îndeplinirea acestui criteriu se punctează cu **15 puncte**.

2.4.9. Prin proiect se finanțează clădirea publică/clădiri publice care are/au la data depunerii cererii de finanțare, conform Raportului de Audit Energetic/Certificatului de Performanță Energetică un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 260 kwh/m²an.

Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.

Îndeplinirea acestui criteriu se punctează cu **10 puncte**.

2.4.10. Prin proiect se implementează investiții într-o clădire publică/în clădiri publice care are/au o suprafață utilă de peste 2000 mp.

Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.

Îndeplinirea acestui criteriu se punctează cu **5 puncte**.

2.4.11. Prin proiect se implementează măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii.

Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.

Îndeplinirea acestui criteriu se punctează cu **5 puncte**.

2.4.12. Prin proiect se propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.

Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.

Îndeplinirea acestui criteriu se punctează cu **5 puncte**.

3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1 Depunerea proiectului

3.1.1. Data de la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Data până la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)





3.1.2 Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 3 luni.

Perioada de 6 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat acoperit mai devreme, respectiv când se atinge 300 % din alocarea apelului de proiecte.

3.1.3 Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2. Completarea cererii de finanțare

3.2.1. Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării) trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și în Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat.

3.2.2. Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul MySMIS etc. se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

- a) Este riscul solicitantului de finanțare în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.
- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora (proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase).
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3. Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1. Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată.





Atenție!

- a) Proiectul tehnic va fi semnat și ștampilat conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verificatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate, respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020, fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale, în funcție de caz, pentru: arhitecți, verificatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști etc.
- b) Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.
- c) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- d) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- e) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

3.3.2. **Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare**, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției.

Atenție!

- a) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare trebuie să fie emisă/e pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor pentru care lucrările au fost demarate.
- b) Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.1 și 3.3.2 conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

3.3.3. **Devizul general/Devize Generale aferente fiecărei componente** întocmit/e pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat/e de către solicitantul de finanțare și proiectant.

3.3.4. **Formularul digital al cererii de finanțare** generat din MySMIS.

3.3.5. **Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului**, dacă este cazul. Se va utiliza Anexa 16_Model Acord de parteneriat. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16.

3.3.6. **Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/reprezentantului legal al membrilor parteneriatului**; Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.7. **Document doveditor a calității de reprezentant legal pentru lider și membrii parteneriatului**. Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare:





Încheiere civilă validare alegere primar/președinte consiliu județean sau Actul de numire a conducătorului instituției, după caz.

3.3.8. Documente statutare:

- a) **Pentru autorități publice județene/locale:** Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local;
- b) **Pentru instituții publice locale (servicii sociale):** Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/documentul de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local sau județean, precum și în cazul parteneriatelor, după caz; Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială; Actul administrativ de înființare a entității publice;
- c) **Pentru instituțiile de învățământ superior de stat:** Documentele legale privind înființarea și funcționarea instituției de învățământ superior, actualizate, dacă este cazul; Carta universitară.

Aceste documente sunt preluate din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.

3.3.9. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul;

3.3.10. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării.**

3.3.11. Declarația de asumare a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a reprezentantului legal al fiecăruia din membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2 – Formular Declarație de asumare.

3.3.12. Formularul bugetar Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.13. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de





programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.

3.3.14. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va utiliza Anexa 6 - Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6 - Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

3.3.15. Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice faza PT pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.

Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico – economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.

3.3.16. Plan de mentenanță, valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7_ Model plan de mentenanță.

3.3.17. Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și Legii nr. 372/2005.

3.3.18. Certificatul de performanță energetică elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005.

3.3.19. Expertiza tehnică elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și HG nr. 742/2018.

3.3.20. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, dacă este cazul.

3.3.21. Documente justificative care atestă vechimea imobilului care face obiectul investiției propusă spre finanțare: extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, etc.

3.3.22. Documente oficiale din care să rezulte că imobilul care face obiectul investiției propusă spre finanțare a fost utilizat în anul anterior depunerii cererii de finanțare și/sau în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare.

3.3.23. Tabelul centralizator al ocupanților clădirii.

Se va utiliza Anexa 20_Tabelul centralizator al ocupanților clădirii.

Tabelul centralizator al ocupanților clădirii va conține informațiile din modelul Anexa 20_Tabelul centralizator al ocupanților clădirii.





3.3.24. Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Se va utiliza Anexa 22_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.

Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția va conține informațiile din modelul Anexa 22_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția

3.3.25. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare:

- a) Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;
- b) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.25, lit. a) și b) conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- c) Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către solicitantul de finanțare;
- e) Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate, în termen de valabilitate;
- f) Raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- g) Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- h) Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.26. Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate.

3.3.27. Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.





4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1. Etapa de evaluare și selecție

- 4.1.1.** Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.
- 4.1.2.** Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.
- 4.1.3.** Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse (30 zile lucrătoare) este data de 25.07.2023, ora 24:00:00.

- 4.1.4.** În termenul celor 30 zile lucrătoare comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare. Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.
- 4.1.5.** Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

- 4.1.6.** În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.
- 4.1.7.** Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.





În cazul nerespectării termenelor comunicate de AM sau asumate de solicitantul de finanțare, acesta își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

4.1.8. Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.

4.1.9. În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.8 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor și realitatea din teren.

Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.

4.1.10. În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.8., se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar proiectul se respinge de la finanțare.

4.1.11. Prioritizarea proiectelor în cadrul apelurilor competitive din prezentul ghid se va efectua în conformitate cu cele detaliate mai jos:

Cererile de finanțare se depun pe parcursul a **6 luni**. Evaluarea și contractarea se va efectua în funcție de **3 etape de depunere**:

Etapa 1: lunile 1 și 2 de depunere

Etapa 2: lunile 3 și 4 de depunere

Etapa 3: lunile 5 și 6 de depunere.

La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid va obține pentru criteriile de priorizare **un punctaj cuprins între 0 și 40 de puncte**.

În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență și un prag minim de priorizare:

Pragul de excelență = 30 puncte

Pragul minim de priorizare > 5 puncte





Proiectele depuse în **Etapa 1**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 30 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte**, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, nu se vor contracta și vor fi păstrate în competiție cu proiectele din Etapele 2 și 3. La finalul perioadei de depunere vor intra în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere și care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5.

Proiectele depuse în **Etapa 2**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 30 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte**, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele depuse în **Etapa 3**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 30 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte**, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

În cazul proiectelor cu mai multe componente: fiecare componentă se va puncta distinct iar punctajul final al proiectului constituie media aritmetică a punctajelor componentelor la nivel de criteriu. Punctajul total al proiectului va fi suma punctajelor criteriilor de prioritizare.

În cazul în care componenta îndeplinește ipoteza menționată în criteriu, se va acorda punctaj maxim, în caz contrar, criteriul se va puncta cu 0 puncte.

Proiectul nu se respinge de la finanțare:

- a) dacă primește 0 puncte la cel puțin un criteriu.
- b) dacă totalizează 0 puncte.

Conform celor precizate mai sus, proiectele care întrunesc un **punctaj de 5 puncte sau sub 5 puncte** vor fi incluse într-o **listă de așteptare, urmând a fi finanțate în limita alocării disponibile, după finalizarea perioadei de depunere.**

Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă, în cazul în care gradul de acoperire a proiectelor depuse va atinge 300% din alocarea apelului, iar pentru contractarea proiectelor se va utiliza mecanismul descris mai sus.





Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.

4.1.12. Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) Acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) Acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) Respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare, cu posibilitatea îmbunătățirii și redeunerii.

4.2. Etapa de contractare

4.2.1. Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare și selecție.

4.2.2. Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.

4.2.3. Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.

4.2.4. Solicitantul va semna Contractul de finanțare în termenul comunicat de AM PR Vest și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.3. Retragera proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragera cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

- a) Prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier dacă MySMIS nu permite.
sau
- b) Prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4. Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație





împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției din MYSMIS „Contestație decizie de revocare,, și Anexei 11_Formular contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Datele de identificare a contestatarului;
- Titlul proiectului;
- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază);
- Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în susținerea cauzei și nu poate





să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de rezultatul contestației comunicat de AM PRV, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1. Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului publicul larg investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.2. Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor

Prin monitorizarea proiectelor, AMPRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în





contracte, că se realizează, sau există premisele să se realizeze, obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat, acolo unde se aplică și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui domeniu de intervenție.

AMPRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin:

1. Verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AMPRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.
2. Vizite la fata locului în scopul de a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului, probleme întâmpinate, precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor. Vizitele la fata locului se vor efectua la începutul implementării proiectului, la atingerea pragului de 40% din valoarea finanțării nerambursabile precum și la finalizarea implementării proiectului.

5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de a întocmi și transmite către AMPRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AMPRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AMPRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.

5.3. Plăți

5.3.1. Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii documentației spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare nu este posibilă fără verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile de la momentul atribuirii.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect.

5.3.2. Managementul financiar al proiectului

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:





- a) *Cererea de prefinanțare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare;
- b) *Cererea de plată*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/ centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.
- c) *Cererea de rambursare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere. Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei, excepție fac prima și ultima cerere de plată/rambursare.

Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizitele de verificare financiară se vor efectua la atingerea pragului de 50% din valoarea eligibilă precum și la finalizarea implementării proiectului.

5.4. Monitorizare post implementare

În perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AMPRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.





6. ANEXE

6.1. Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Formular Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul – model recomandat
- Anexa 7_Model Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 16_Model Acord de parteneriat – model recomandat
- Anexa 20_Model Tabel centralizator al ocupanților
- Anexa 21_Model Anexa_indicatori economico – financiari
- Anexa 22_Model Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția

6.2. Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare – model obligatoriu
- Anexa 3.1_Grila verificare SIDU
- Anexa 4_Contract de finanțare, condiții generale și condiții specifice – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu
- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ", inclusiv asigurarea „imunizării la schimbările climatice”
- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă
- Anexa 19_Manual de Identitate Vizuală PR Vest 2021 – 2027
- Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare
- Anexa 24_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 25_Tutoriale implementare (ex. completare cerere de rambursare/plată, raport de progres, etc)
- Anexa 26_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate





**Anexa 3 - Grila de evaluare si selectie a cererii de finantare aferenta apelului de proiecte PRV/Intervenția Regională
3.1.C Eficiență energetică - clădiri publice**

I	Criterii de evaluare a conformității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
1.	Cererea de finanțare				Documente verificate: Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
1.1	A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din GSF?				Documente verificate: Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile GSF. Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge.
1.2	Informațiile din secțiunile cererii de finanțare sunt completate integral și corelate cu cele din anexe?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică:





					• dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1 - Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
1.3	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/reprezentantului legal al membrilor parteneriatului • Document doveditor a calității de reprezentant legal pentru lider și membrii parteneriatului • Documente statutare Se verifică: dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.
1.4	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile propuse în secțiunea Activități previzionate și cu obiectivul specific al PRV.





2.	Documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din ghidul solicitantului de finanțare.				Documente verificate: Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF Documentele se vor încărca, după caz, pentru lider și membrii parteneriatului. Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate.
2.1	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, sunt atașate cererii de finanțare?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: - dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, respectiv <i>se enumeră toate documentele obligatorii anexate;</i> - dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. <i>Netransmiterea la depunerea cererii de finanțare a:</i> <i>Documentației tehnico-economice faza PT;</i> <i>Autorizației de construire și/sau Autorizației de desființare, pentru proiectele pentru care nu au fost demarate lucrările;</i> <i>Declarației de asumare, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului;</i> <i>conduce la respingerea proiectului fără solicitare de clarificări.</i>





2.2	Declarația de asumare – Anexa 2 la GSF, este completată și semnată de către reprezentantul legal?				Documente verificate: Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă Anexa 2_Declarația de asumare este completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului.
2.3	Anexele sunt completate în corelare cu solicitantul de finanțare și cu investiția propusă?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: - dacă este respectat modelul anexă la GSF, dacă este cazul; - dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare.
2.4	Anexele enumerate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF sunt în termen de valabilitate?				Documente verificate: Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: dacă documentele sunt în termen de valabilitate. Documentele care își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, vor fi solicitate a fi retransmise, astfel încât la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate. În cazul în care se depun documente cu valabilitatea expirată la data depunerii cererii de finanțare, se pot solicita clarificări pentru transmiterea unui document valabil, dar din care să reiasă și istoricul de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul, în funcție de tipul documentului.





II	Criterii de evaluare a eligibilității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
II.A	Criterii de evaluare a eligibilității solicitantului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
3.	Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				Documente verificate: - Documente statutare ale solicitantului/partenerilor - Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: - dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv: a) Autorități și instituții publice locale: Unități Administrativ Teritoriale din cadrul Regiunii Vest: UAT municipii reședință de județ, inclusiv din ZUF Timișoara, UAT municipii și orașe, UAT județe, Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean, finanțate din bugetul local sau județean, aflate în subordinea UAT enumerate anterior și care dețin clădiri publice cu funcțiune educațională, de sănătate, de servicii sociale în Regiunea Vest; b) Instituții de învățământ superior de stat din cadrul Regiunii Vest; c) Parteneriatele între entitățile de mai sus, în





					conformitate cu prevederile legale. • dacă autoritățile și instituțiile menționate mai sus sunt definite/constituite conform: a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; b) Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale; c) Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; d) HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale. • dacă solicitanții de finanțare dețin, în proprietate/administrare, o clădire publică: a) în care aceștia și/sau alte entități din categoriile mai sus menționate, având profilul de activitate eligibil prin GSF, își desfășoară activitatea în cadrul imobilului care face obiectul investiției; b) în care își desfășoară activitatea cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau alte entități din categoriile mai sus menționate având profilul de activitate eligibil prin GSF, în cazul parteneriatelor.
4.	Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Anexei 2_Declarația de asumare?				Documente verificate: • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. <i>Netransmiterea Anexei 2_Declarația de asumare va</i>





					<i>conduce la respingerea automată a proiectului din procesul de evaluare și selecție.</i>
5.	Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 6_Hotărâre/Decizie de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare.
6.	Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, până la data semnării contractului de finanțare și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal?				Documente verificate: • Anexa 2_Declarația de asumare • Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat/local, în termen de valabilitate • Cazierul fiscal, în termen de valabilitate Se verifică: dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au: • datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.





II.B	Criterii de evaluare a eligibilității proiectului DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
7.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice privind creșterea eficienței energetice din mediul urban, inclusiv ZUF Timișoara și satele aparținătoare municipiilor și orașelor, în clădiri publice cu următoarele tipuri de funcțiuni: a) Educaționale: unități de învățământ de stat: antepreșcolar, preșcolar, școlar, preuniversitar, universitar de stat, inclusiv campusuri aferente unităților de învățământ de stat, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile de învățământ superior de stat sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 433/2022; b) De sănătate: spitale, sanatorii, centre de sănătate, unități de asistență medico-socială, respectiv: ambulatorii, policlinici,				Documente verificate: - Anexa 2_Declarația de asumare - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect se încadrează în tipul de proiecte/activități eligibile detaliate în GSF. Tipuri de activități eligibile: a) Îmbunătățirea izolației termice, modernizarea termică a anvelopei clădirii. b) Îmbunătățirea sistemului tehnic al clădirii – instalații, ex.: achiziția de echipamente de încălzire și răcire eficiente energetic, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, achiziția de sisteme de ventilație, corpuri de iluminat cu LED, senzori de mișcare, management energetic al clădirii. c) Măsuri obligatorii în fiecare proiect - maxim 10% din valoarea totală eligibilă: utilizarea surselor regenerabile de producere de energie în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii - conform Raportului de Audit Energetic și asumat de auditorul energetic - de tipul panourilor fotovoltaice, sistemelor de cogenerare, sistemelor de trigenerare, sistemelor eoliene etc. Sistemele de producere a energiei utilizând surse regenerabile pot fi





	laboratoare, centre de radiologie și imagistică etc., definite conform Legii nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; c) Servicii sociale fără funcțiune rezidențială, definite conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Acreditarea ca furnizor de servicii sociale a fost obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012. Exemple: Centre de zi pentru persoane vârstnice, Centre de zi pentru copii, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori,			montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul, teren sau clădire, obiect al proiectului aflat în proprietatea publică/ administrarea solicitantului. d) Achiziția de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, active necorporale care sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare. e) Alte intervenții aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului - maxim 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cum ar fi: i. crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, precum: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Acestea constituie măsuri conexe obligatorii; ii. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă; iii. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea
--	--	--	--	---





	Centre de zi pentru persoanele fără adăpost și cantine sociale etc.				lucrărilor de intervenție; iv. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție; v. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii; vi. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială; vii. procurarea și montarea lifturilor în cazuri justificate tehnic și funcțional fără intervenții structurale majore, respectiv traseul liftului este existent, neobstrucționat de elemente structurale; viii. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; ix. reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate; x. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, respectiv uși de acces și ferestre etc. f) Campanii de informare, educație și conștientizare cu privire la optimizarea consumului de energie. Toate măsurile precizate la pct. a, b, c, d trebuie să fie fundamentate în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic și detaliate în cadrul
--	---	--	--	--	--





					documentației tehnico – economice faza PT. Recomandare pentru solicitanți: Se recomandă ca proiectul să propună un procent de minim 5% achiziții verzi din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label. <u>Nu sunt eligibile:</u> a) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor aflate în mediul rural, cu excepția ZUF Timișoara și a satelor aparținătoare municipiilor sau orașelor. b) Proiecte care propun investiții în clădirile sociale cu funcțiune rezidențială. c) Proiecte care propun intervenții asupra clădirilor care sunt clasate/în curs de clasare ca monument istoric aflat în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, respectiv în patrimoniul cultural local din mediul urban. d) Proiectele care propun schimbarea destinației clădirii în urma intervenției propuse. e) Proiectele finalizate care potrivit art. 2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct. 37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor. f) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost
--	--	--	--	--	--





					realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului. g) Proiectele care propun intervenții doar asupra unei părți/etaj din clădire. h) Proiectele care propun intervenții în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi cu altele de același tip. i) Proiectele care propun construcția de corpuri noi/ extinderea celor existente. j) Proiectele care propun intervenții asupra construcțiilor cu caracter provizoriu. k) Proiectele care propun investiții în clădirile care, conform reglementărilor tehnice în vigoare, sunt încadrate în clasele de risc seismic I și II. l) Proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat. <i>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</i> <i>Sursele de energie regenerabilă se dimensionează doar pentru acoperirea necesarului anual de energie, respectiv a consumului mediu anual de energie al clădirii publice a proiectului, fără a se urmări în mod special livrarea de energie în rețelele naționale. Dacă prin utilizarea echipamentelor pentru producerea de energie electrică necesară consumului propriu rezultă un surplus, acesta poate fi livrat în sistemul energetic național, cu respectarea</i>
--	--	--	--	--	--





					<i>legislației în domeniu, sub rezerva necomercializării respectivului surplus în condiții de piață liberă/concurențială, conform OUG 15/2022. În caz contrar, sprijinul financiar acordat prin prezentul program constituie ajutor de stat, caz în care AMPRV dispune recuperarea sumelor finanțate.</i>
8.	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin implementarea de măsuri de renovare energetică aprofundată care conduc la o reducere de minimum 60%: a) a consumului de energie primară și b) a emisiilor de gaze cu efect de seră, conform datelor rezultate din Certificatul de Performanță Energetică a clădirii care face obiectul proiectului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico – economică faza PT • Raportul de audit energetic • Certificatul de Performanță Energetică Se verifică: dacă informațiile rezultate din Documentația tehnico-economică faza PT, Raportul de audit energetic, Certificatul de performanță energetică sunt corelate cu informațiile menționate în cererea de finanțare și conduc la îndeplinirea obiectivului priorității de îmbunătățire a performanțelor energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin reducere de minimum 60% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Dacă investiția de bază propusă în cadrul proiectului nu vizează obiectivului priorității, proiectul se va respinge de la finanțare.
9.	Proiectul prezintă Autorizație de construire emisă pentru realizarea investiției, Autorizație de desființare emisă pentru investiția propusă, dacă este cazul, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere a lucrărilor, iar imobilul îndeplinește				Documente verificate: • Autorizație de construire și/sau Autorizație de desființare emisă/emise pentru investiția propusă, în termen de valabilitate, dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor • Anexa2_Declaratia de asumare





	cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_Declaratia de asumare?				Se verifică: dacă Autorizație de construire/Autorizație de desființare sunt emise pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. Dacă în conformitate cu Anexa 2- Declarația de asumare sunt respectate prevederile referitoare la drepturile de realizare a investiției asupra clădirii/clădirilor, iar clădirea/clădirile îndeplinește/îndeplinesc condițiile de finanțare.
10.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - reabilitare/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare?				Documente verificate: Anexa 2_Declaratia de asumare Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - reabilitare/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_Declaratia de asumare, precum și cu alte date disponibile în bazele de date publice ale instituțiilor finanțatoare.
11.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv 500.000 euro – valoare minimă eligibilă și 2.500.000 euro – valoare maximă eligibilă?				Documente verificate: Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă valoarea investiției se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului, din GSF. <i>În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare</i>





					<i>de clarificări.</i> <i>Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.</i>
12.	Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentatia tehnico - economică faza PT Se verifică: • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică faza PT este corelat cu cererea de finanțare; • dacă durata investiției este justificată în corelare cu activitățile propuse, în corelare cu verificarea de la criteriul 26.7
13.	Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare. Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile MIV PR Vest 2021 – 2027, anexă la ghidul solicitantului de finanțare.





	European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă?				
14.	Locația de implementare a proiectului: a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv: i. este racordată la toate utilitățile necesare funcționării, precum energie electrică, alimentare cu apă, canalizate, gaze naturale – după caz, în cazul în care realizarea branșamentelor/racordurilor nu face obiectul proiectului; ii. nu este ocupată de alți utilizatori, cu excepțiile menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare; iii. nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare; iv. nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus; v. nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc. b) corespunde cu descrierea din				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare. • Documentația tehnico - economică faza PT. Se verifică: • dacă criteriile de evaluare și selecție prevăzute la Cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului sunt îndeplinite; • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; • dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 3.3 Documentația necesară finanțării. <i>În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico - economică, proiectul se va respinge.</i>





	cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.				
15.	Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare climatică: Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea - Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene? - Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități? Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare; - Anexa 2_Declarația de asumare; - Documentatia tehnico - economică faza PT. Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/ imunizarea climatică. <i>Solicitantul va avea în vedere:</i> <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă;</i> <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.</i> <i>Pentru a considera criteriul îndeplinit, toate subcriteriile trebuie îndeplinite.</i>





	circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității? 3. Imunizare climatică: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor?				
16.	Clădirea publică/clădirile publice are/au la data depunerii cererii de finanțare, conform Raportului de Audit Energetic/Certificatului de Performanță Energetic: a) Un consum final specific de energie de minim 300 kwh/m²an? sau b) Un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 200 kwh/m²an?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Raportul de audit energetic • Certificatul de performanță energetică Se verifică: • dacă imobilul care face obiectul investiției are, la data depunerii cererii de finanțare, un consum final specific de energie de minim 300 kwh/m²an sau un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 200 kwh/m²an, în conformitate cu Raportul de Audit Energetic/Certificatul de Performanță Energetică; • dacă informațiile rezultate din Documentația tehnico-economică faza PT, Raportul de audit energetic, Certificatul de performanță energetică, sunt corelate cu informațiile menționate în cererea de finanțare.





17.	Clădirea publică/clădirile publice a/au fost construită/e până la 31 decembrie 2000, respectiv are/au lucrările finalizate din punct de vedere fizic, cel târziu la 31 decembrie 2000, conform extras din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extras din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau alt document justificativ?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Documente justificative precum Extrasul din cartea tehnică a clădirii, Fișa tehnică a clădirii, Extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor etc. Se verifică: dacă din informațiile cuprinse în documentele transmise de către solicitantul de finanțare, precum extrasul din cartea tehnică a clădirii, fișa tehnică a clădirii, extrasul din expertiza tehnică, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ, rezultă faptul că clădirea publică/clădirile publice care fac obiectul proiectului a/au fost construită/e până la 31 decembrie 2000.
18.	Clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare a/au fost utilizată/e în anul anterior depunerii cererii de finanțare și în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare, utilizare dovedită prin documente oficiale depuse de solicitantul de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documente oficiale Se verifică: dacă clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare a/au fost utilizată/e în anul anterior depunerii și/sau în anul depunerii cererii de finanțare, în scopul și cu funcțiunea declarată în cererea de finanțare.
19.	Proiectul respectă principiul DNSH - „ <i>A nu prejudicia în mod semnificativ</i> ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852 și prevede: a) Obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Anexa 2_Declarația de asumare;





	operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în reabilitare energetică ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH? b) Obligația ca solicitantul să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice, sticlă, DEEE-uri provenite din înlocuirea echipamentelor, în cazul achiziției de echipamente noi?			Se verifică: • dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico – economică faza PT; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea ca la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul să dețină un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în reabilitare energetică. <i>Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexa la Ghidul solicitantului de finanțare.</i> <i>Respectarea acestor obligații asumate va face obiectul monitorizării în etapa de implementare a proiectului.</i>
20.	Pentru acele suprafețe aferente clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului, pentru care a fost acordat dreptul de a le utiliza sub formă de închiriere, dare în folosință gratuită, concesiune, servitute etc. unor persoane juridice/fizice, categorii de solicitanți neeligibili în cadrul apelului de proiecte, sunt îndeplinite următoarele condiții: a) Limitele drepturilor mai sus enumerate asupra clădirii publice/clădirilor publice care fac obiectul proiectului și activitatea desfășurată de către ocupanți nu sunt incompatibile cu realizarea			Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare; • Anexa 2_Declarația de asumare; • Documentația tehnico-economică faza PT; • Anexa 22_Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția; • Anexa 20_ Tabel centralizator al ocupanților. Se verifică: • dacă limitele drepturilor ocupanților asupra imobilului și activitatea desfășurată de către aceștia nu sunt incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului; • dacă solicitantul de finanțare și-a asumat în cadrul





	activităților/implementarea proiectului; b) Ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare și mențiunilor din Anexa 2_Declarația de asumare; c) Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii; d) Ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția.				Anexei 2_Declarația de asumare faptul că ocupanții au fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare; • dacă suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii; • dacă ocupantul și-a exprimat acordul ca solicitantul de finanțare să realizeze investiția. <i>În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator, conform Anexei 20_Tabel centralizator al ocupanților, al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (m²) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (m² și %).</i>
21.	Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării?				Documente verificate: • Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării. Se verifică: dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect.
22.	Clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare este/sunt expertizată/e tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, fiind încadrată/e în clasa de risc seismic III				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Expertiză tehnică Se verifică: dacă clădirea publică/clădirile publice pentru





	sau IV? Nu sunt eligibile proiectele care propun investiții asupra unei/unor clădiri publice încadrate/e în clasa de risc seismic I sau II.				care se solicită finanțare, este/sunt încadrate/încadrate în clasa de risc seismic III sau IV, conform expertizei tehnice. <i>În cazul în care clădirea publică/clădirile publice pentru care se solicită finanțare este/sunt încadrate/e în clasa de risc seismic I sau II, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.</i>
23.	Proiectul este inclus și prioritizat printr-o strategie teritorială integrată, respectiv SIDU/ Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Lista cu proiectele prioritare din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată. Se verifică: • dacă proiectul a fost inclus și prioritizat prin SIDU, în baza SIDU depus și verificat de către AM PRV; • dacă proiectul a fost inclus și prioritizat prin Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, în baza Listei de proiecte prioritare din Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului aprobată.
II.C	Criterii de evaluare a eligibilității cheltuielilor DA/NU/NA	DA	NU	NA	Ce se verifică?
24.	Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general Se verifică: • dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Devizul general;





					• dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului, din GSF; • dacă sunt respectate limitele (procentuale și/sau valorice) în conformitate cu prevederile din GSF. <i>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i>
25.	Cheltuielile sunt încadrate corect conform Categoriilor de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare.
III	Criterii calitative de selecție DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge În cazul proiectelor cu mai multe componente, criteriile calitative se vor evalua/completa distinct pentru fiecare componentă în parte. Criteriile din Secțiunea III se consideră îndeplinite doar în cazul în care toate componentele sunt conforme. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
26.	Gradul de maturitate a proiectului: Documentația tehnico-economică				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare





	depusă este la faza Proiect Tehnic, conform HG 907/2016.				Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică: dacă documentația tehnico-economică a fost încărcată la faza PT, conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și în baza subpunctelor de mai jos. <i>În cazul în care nu a fost încărcată documentația tehnico-economică la faza PT, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.</i>
26.1	Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, dacă este cazul, și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică faza PT, Autorizația de construire și/sau Autorizație de desființare - În cazul investițiilor demarate: Documentația tehnico-economică, faza PT, Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare (dacă este cazul), Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate; Raportul privind stadiul fizic al investiției, Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora; Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor Se verifică: - dacă documentația tehnico-economică faza PT include descrierea situației existente a obiectivului de investiții;





					dacă descrierea situației existente din documentația tehnico-economică faza PT corespunde cu detalierea din cererea de finanțare. Viza expertului tehnic pe documentația tehnico-economică faza PT se consideră a reprezenta confirmarea conformității documentației tehnice cu raportul de expertiză tehnică, dacă este cazul. Preluarea corectă a concluziilor, inclusiv a constatărilor referitoare la situația actuală/existentă a obiectivului și amplasamentului, din studiile de specialitate, precum studii de teren, studii de diagnosticare, etc. și/sau raport de audit energetic – în funcție de specificul proiectului, în documentația tehnico-economică faza PT cade în sarcina proiectantului și nu constituie obiectul verificării conformității PT în cadrul prezentei evaluări.
26.2	Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată în cadrul DALI?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă soluția tehnică recomandată în cadrul DALI a fost descrisă în memoriul general din documentația tehnică PT.
26.3	Piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise?				Documente verificate: Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă piesele desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise din punct de vedere al obiectelor de investiție.





26.4	Pieseile scrise sunt corelate și respectă concluziile din raportul de audit energetic și din expertiza tehnică?				Documente verificate: • Raportul de audit energetic • Expertiza tehnică • Documentația tehnico-economică faza PT. Se verifică dacă piesele scrise sunt corelate și respectă concluziile din raportul de audit energetic și din expertiza tehnică.
26.5	Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an? Sau Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor? În cazul proiectelor cu mai multe componente, criteriul se verifică pentru fiecare componentă, dar și pentru devizul centralizator al componentelor.				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant • Pentru lucrările demarate: ◦ Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări ◦ Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare Se verifică: • dacă Devizul general și devizele pe obiect nu este/sunt mai vechi de un an - în cazul în care nu există contract de lucrări; • dacă Devizul general este actualizat la faza contract de lucrări - în cazul în care există contract de lucrări; • dacă raportul privind stadiul fizic al investiției este asumat de către reprezentantul legal al





					solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.
26.6	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect: formularele F2. sau Pentru proiectele cu mai multe componente: devizul general centralizator este corelat cu devizele generale aferente fiecărei componente, iar devizele generale aferente fiecărei componente sunt corelate cu devizele pe obiect?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant • Pentru lucrările demarate: ○ Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări ○ Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare Se verifică: • dacă Devizul general este corelat cu devizele pe obiect, respectiv formularele F2; • dacă Devizul general centralizator este corelat cu Devizele Generale aferente fiecărei componente/cu devizele pe obiect în cazul proiectelor cu mai multe componente.
26.7	Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă Graficul general de realizare a investiției publice: • este rezonabil ca durată raportat la tipologia de





	finanțare?				lucrări; • este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; • respectă termenele limită ale programului de finanțare.
26.8	Eșalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT Se verifică dacă eşalonarea costurilor este corelată cu Graficul general de realizare a investiției publice.
26.9	Coerența documentației tehnice: a) Datele prezentate în Certificatul de performanță energetică a clădirii, în Raportul de audit energetic se corelează cu descrierea din formularul cererii de finanțare și anexele la aceasta? b) Valoarea indicatorilor din cererea de finanțare este corelată cu valorile din Raportul de audit energetic/Certificatul de performanță energetică?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Certificatul de performanță energetică a clădirii • Raportul de audit energetic. Se verifică: • dacă datele prezentate în Certificatul de performanță energetică a clădirii, în Raportul de audit energetic se corelează cu descrierea din formularul cererii de finanțare și anexele la aceasta; • dacă valoarea indicatorilor din cererea de finanțare este corelată cu valorile din Raportul de audit energetic/Certificatul de performanță energetică.
27.	Sustenabilitatea investiției: a) Solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 7_Plan de mentenanță





	pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului? b) Solicitantul de finanțare identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la: i. sustenabilitatea instituțională: structura funcțională destinată managementului; ii. sustenabilitatea operațională: lucrări specifice conform planului de mentenanță.				Se verifică: • dacă documentația tehnico-economică faza PT prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmăririi comportării construcției în timpul execuției și al exploatării, conform HG 343/2017; • dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; • dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2_Declarația de asumare și datele financiare furnizate în cadrul cererii de finanțare.
28.	Capacitatea solicitantului de a implementa proiecte de investiții este demonstrată pentru:				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 21_indicatori economico – financiari • Anexa Indicatori cu privire la execuția bugetului aferentă situațiilor financiare anuale depuse de





	1. Unități administrativ teritoriale: a) Autonomie financiară: Gradul de finanțare din venituri proprii, respectiv calcul trimestrial, se consideră valoarea aferentă trimestrului IV > 50 % b) Gradul de îndatorare: Ponderea serviciului datoriei publice, respectiv calcul anual < de 20 % c) Disponibilitatea pentru investiții: Ponderea cheltuielilor de dezvoltare în total cheltuieli > 10% La calculul indicatorilor de mai sus solicitantul de finanțare va utiliza informațiile din situațiile financiare anuale depuse la ANAF. Criteriul se consideră îndeplinit dacă solicitantul de finanțare respectă minim două din cele trei cerințe. 2. Universități și alte instituții publice locale: a) Gradul de îndatorare < de 20 % b) Gradul de autofinanțare din				către solicitantul de finanțare la ANAF Se verifică: • dacă din informațiile transmise rezulta încadrarea în pragurile precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare; • dacă din informațiile completate rezultă faptul că solicitantul de finanțare are autonomie financiară, are un grad de îndatorare care să îi permită implementarea proiectului propus, are suficiente disponibilități pentru a realiza investițiile propuse.
--	---	--	--	--	--





	venituri proprii > 30%				
	Se va utiliza metodologia dezvoltată de către AM PR Vest				
29.	Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/ sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PTJ, PDD, Programe transfrontaliere, PNDL, Programe transnaționale, interregionale, etc?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă în conformitate cu secțiunea Finanțări din cadrul cererii de finanțare proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PTJ, PDD, Programe transfrontaliere, Programe transnaționale, interregionale, PNDL etc.
30.	Cheltuielile eligibile ale proiectului se încadrează în următorul prag echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare: • Costul total eligibil per mp – 540 eur/mp (TVA inclus)? Costul include toate elementele componente ale valorii eligibile a proiectului: servicii, lucrări de bază și conexe, achiziții de echipamente, utilaje și dotări.				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: • dacă valorile se încadrează în pragurile precizate în GSF, echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF; • dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare. <i>Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.</i>
31.	Bugetul proiectului: a) Este complet și corelat cu				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare





	activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare? b) Este corelat cu sursele de finanțare?				Se verifică: • dacă bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare; • dacă bugetul este corelat cu sursele de finanțare.
32.	Resursele materiale și umane: a) Sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; b) Solicitantul de finanțare a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice; c) Echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului.				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare; • Anexa 2_Declarația de asumare. Se verifică: • dacă resursele materiale și umane sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului; • dacă solicitantul a mai gestionat proiecte finanțate din fonduri publice, iar echipa de proiect are experiență și este calificată să deruleze implementarea proiectului <i>Îndeplinirea criteriului se face prin încadrarea proiectului la minim 2 din cele 3 subcriterii.</i>





IV	Criterii de prioritizare a proiectelor	Punctaj	Ce se verifică? Se verifică doar pentru proiectele depuse în cadrul apelurilor competitive. Pentru a avea prioritate la finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de peste 5 puncte. Proiectele care obțin 5 puncte sau mai puțin de 5 puncte vor fi incluse într-o listă de așteptare, urmând a fi finanțate în limita alocării disponibile, după finalizarea perioadei de depunere.
	Selecția proiectelor se va realiza doar în cadrul apelurilor competitive, după cum urmează: Cererile de finanțare se depun pe parcursul a 6 luni. Evaluarea și contractarea se va efectua în funcție de 3 etape de depunere: Etapa 1: lunile 1 și 2 de depunere Etapa 2: lunile 3 și 4 de depunere Etapa 3: lunile 5 și 6 de depunere. La finalul evaluării și selecției, fiecare cerere de finanțare depusă în cadrul apelurilor competitive lansate prin prezentul ghid va obține pentru criteriile de prioritizare un punctaj cuprins între 0 și 40 de puncte. În contractarea proiectelor se va ține cont de un prag de excelență și un prag minim de prioritizare: Pragul de excelență = 30 puncte Pragul minim de prioritizare > 5 puncte Proiectele depuse în Etapa 1, care îndeplinesc pragul de excelență de 30 de puncte se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii. Proiectele care nu îndeplinesc pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, nu se vor contracta și vor fi păstrate în competiție cu proiectele din Etapele 2 și 3. La finalul perioadei de depunere vor intra în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere și care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5.		





Proiectele depuse în **Etapa 2**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 30 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte**, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

Proiectele depuse în **Etapa 3**, care îndeplinesc **pragul de excelență de 30 de puncte** se vor contracta direct. Restul proiectelor se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și se contractează în măsura în care acestea se încadrează în alocarea apelului de proiecte. Prioritizarea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de data și ora depunerii.

Proiectele care nu îndeplinesc **pragul minim de prioritizare de peste 5 puncte**, respectiv care au un punctaj de 5 puncte sau mai mic de 5 puncte, vor fi păstrate în competiție cu proiectele depuse în toate cele 3 Etape de depunere, care au obținut un punctaj mai mic sau egal cu 5 și se vor contracta doar în condițiile încadrării în alocarea apelului de proiecte, în ordinea depunerii.

În cazul proiectelor cu mai multe componente: fiecare componentă se va puncta distinct iar punctajul final al proiectului constituie media aritmetică a punctajelor componentelor la nivel de criteriu. Punctajul total al proiectului va fi suma punctajelor criteriilor de prioritizare.

În cazul în care componenta îndeplinește ipoteza menționată în criteriu, se va acorda punctaj maxim, în caz contrar, criteriul se va puncta cu 0 puncte.

Proiectul nu se respinge de la finanțare:

- a) dacă primește 0 puncte la cel puțin un criteriu.
- b) dacă totalizează 0 puncte.

Conform celor precizate mai sus, proiectele care întrunesc un **punctaj de 5 puncte** sau **sub 5 puncte** vor fi incluse într-o **listă de așteptare, urmând a fi finanțate în limita alocării disponibile, după finalizarea perioadei de depunere.**





	Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă, în cazul în care gradul de acoperire a proiectelor depuse va atinge 300% din alocarea apelului, iar pentru contractarea proiectelor se va utiliza mecanismul descris mai sus. Dacă alocarea apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.		
33.	Prin proiect se urmărește o reducere de minimum 65%: a) a consumului de energie primară, și b) a emisiilor de gaze cu efect de seră conform datelor rezultate din Certificatul de Performanță Energetică a clădirii analizate.	15 puncte	Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică faza PT • Raportul de audit energetic • Certificatul de performanță energetică Se verifică: dacă din Documentația tehnico-economică faza PT, Raportul de audit energetic, Certificatul de performanță energetică rezultă reducerea de minim 65% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.
34.	Prin proiect se finanțează clădirea publică/clădiri publice care are/au la data depunerii cererii de finanțare, conform Raportului de Audit Energetic/Certificatului de Performanță Energetică un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 260 kwh/m²an.	10 puncte	Se verifică: dacă din Documentația tehnico-economică faza PT, Raportul de audit energetic, Certificatul de performanță energetică rezultă un consum final specific de energie pentru încălzire de minim 260 kwh/m²an. Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.
35.	Prin proiect se implementează investiții într-o clădire publică/în clădiri publice care are/au o suprafață utilă de peste 2000 mp.	5 puncte	Se verifică: dacă suprafața utilă a clădirii/clădirilor publice pentru care se solicită finanțare are o suprafață utilă de peste 2000 mp, conform informațiilor din Documentația tehnico-economică. Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.





36.	Prin proiect se implementează măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii.	5 puncte	Se verifică: dacă în documentația tehnico – economică faza PT sau în cererea de finanțare sunt prevăzute măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii. Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.
37.	Prin proiect se propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.	5 puncte	Se verifică: dacă în documentația tehnico – economică faza PT este prevăzut a se utiliza termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1, d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2, d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor. Acest criteriu se verifică pentru fiecare clădire obiect al proiectului.





În cazul parteneriatelor, documentele se vor încărca atât pentru lider, cât și pentru membrii parteneriatului.



Se pot solicita clarificări pentru toate criteriile de evaluare și selecție din cadrul grilei, cu următoarele excepții: **Criteriile 1.1, 1.3, 2.1, 11, 22, 24 și 26.**

Proiectul se respinge automat dacă se bifează NU la oricare dintre cele 7 criterii, fără posibilitatea de a solicita clarificări.

Pentru restul criteriilor se pot solicita clarificări, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de **30 de zile lucrătoare.**

Bifarea cu NU a unui sub-criteriu din cadrul unui criteriu conduce la bifarea cu NU a întregului criteriu, cu excepțiile menționate în cadrul grilei.



Pentru **criteriile 15, 19 și 28** se vor avea în vedere **Metodologiile** dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitanții de finanțare.



Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.



Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu mențiunea că nu poate să depășească **perioada maximă de 30 zile lucrătoare.**

Nu se pot solicita clarificări în afara termenului maxim de 30 de zile lucrătoare, cu excepția situațiilor neprevăzute generate de factori independenți de AM PRV și reglementate prin Instrucțiuni emise de către AM PRV și comunicate tuturor solicitanților de finanțare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare și de a asigura îndeplinirea criteriilor la finalul celor 30 zile lucrătoare.

În cazuri excepționale, la finalul procesului de evaluare, comisia de evaluare poate formula cerințe obligatorii în sensul îmbunătățirii/eficientizării condițiilor de implementare a investiției, doar în etapa de implementare a proiectului, care vor fi comunicate solicitantului de finanțare în scrisoarea de notificare asupra rezultatului procesului de evaluare, alături de termenul maxim pentru implementarea acestora, dacă este cazul.





Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

A. Cheltuieli eligibile

Categorie/ subcategorie MySMIS ¹	Denumire cheltuială eligibilă ²	Limite procentuale	Observații ³
✓	Amenajarea terenului	-	Includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri /drumuri /alei /parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuismențe, exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.
✓	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	Includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
✓	Cheltuieli pentru relocarea/prot ecția utilităților	-	Includ cheltuielile pentru relocarea/ protecția utilităților: devieri rețele de utilități din amplasament.
✓	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	-	Includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.
✓	Proiectare și asistență tehnică	3% din valoarea totală eligibilă	Studii – se includ studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.

¹ Se completează categoria și subcategoria din MySMIS² Se completează cu denumirea din Devizul General aprobat prin HG 907/2016³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitate. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data depunerii cererii de finanțare și ulterior la data semnării contractului de finanțare



✓			Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: a) Obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) Obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare; c) Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; d) Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; e) Întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; f) Obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; g) Obținerea avizului P.S.I.; h) Alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism sau autorizații de funcționare, necesare în vederea implementării în bune condiții a proiectului. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Expertiză tehnică: cheltuielile cu elaborarea expertizelor tehnice a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din HG 907/2016. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor: cheltuieli cu elaborarea rapoartelor de audit energetic și a certificatelor de performanță energetică a clădirii propuse, inclusiv certificatul de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Proiectare: cheltuielile pentru: a) Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic și detalii de execuție,





			b) Plata verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, c) Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii specialitate, etc. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Asistență tehnică: cheltuieli de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului.
✓			Dirigenție de șantier: cheltuielile efectuate pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
✓	Construcții și instalații	Minim 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului. În cadrul acestor cheltuieli se includ cheltuielile aferente surselor regenerabile de producere de energie în limita maximă de 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului	Includ cheltuielile aferente execuției următoarelor obiecte cuprinse în obiectivul de investiție: d) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, e) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum, f) Instalații de producere a energiei din surse regenerabile în măsura în care sunt concepute și dimensionate pentru consumul propriu al clădirii, g) Lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, h) Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, i) Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.
✓	Construcții și instalații	15% din valoarea	Construcții și instalații conexe includ cheltuielile aferente măsurilor conexe aferente lucrărilor de construcții și instalații,





		totală eligibilă	care contribuie la implementarea proiectului de tipul: j) Repararea/construirea acoperișului tip terasă/ șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă; k) Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție; l) Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție; m) Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii; n) Repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială; o) Procurarea și montarea lifturilor în cazuri justificate tehnic și funcțional fără intervenții structurale majore - traseul liftului este existent, neobstrucționat de elemente structurale; p) Lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; q) Reabilitarea/modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate; r) Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare, uși de acces și ferestre; s) Măsuri obligatorii în fiecare proiect: crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități: rampe de acces, ascensoare, platforme mobile, sisteme de ghidaj și orientare, sisteme de avertizare luminoasă, covoare tactile etc. sau alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
--	--	---------------------	---





			t) Măsuri de consolidare minimale a clădirii, justificate prin expertiza tehnică etc.
✓	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	Includ cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	Includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	Includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.
✓	Dotări	-	Includ cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
✓	Active necorporale	-	Includ cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.
✓	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	Includ lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
✓	Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	Includ cheltuielile conexe organizării de șantier.
✓	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5% din valoarea totală eligibilă	Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
			Comisioane, cote, taxe, costul creditului:





	Costuri indirecte	5 % din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 2.3 din GSF	a) Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, b) Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, c) Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, d) Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare. Cheltuieli pentru informare și publicitate obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Consultanța/Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții a) Plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; b) Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției, c) Serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului. Audit financiar extern

B. Cheltuieli excluse de la finanțare:

	cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
	cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
	cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
	cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;





- ❌ cheltuielile pentru achiziționarea de imobile;
- ❌ cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- ❌ costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- ❌ costuri administrative, salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;
- ❌ alte cheltuieli generale de administrație;
- ❌ cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- ❌ contribuția în natură;
- ❌ amortizarea;
- ❌ valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime așa cum sunt menționate în ghidul solicitantului de finanțare, acolo unde sunt prevăzute limitări;
- ❌ cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- ❌ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- ❌ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ❌ cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- ❌ amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- ❌ cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor specificate în clar în ghidul solicitantului de finanțare aferent fiecărui apel de proiecte;
- ❌ cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;
- ❌ cheltuieli de mentenanță;





-  cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect;
-  cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor
-  cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor

