



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL
REGIONAL VEST

Programul Regional Vest 2021-2027

Ghidul solicitantului de finanțare

Drumuri județene



ADRVEST

Autoritate de Management
pentru Programul Regional Vest

#dezvoltaminvest
www.adrvest.ro



Pe scurt...

DE CE ACEASTĂ INTERVENȚIE REGIONALĂ

- Infrastructura rutieră regională aglomerată, slab dezvoltată și insuficient conectată la rețeaua Trans-Europeană de Transport;
- Accesibilitate și conectivitate insuficient dezvoltate;
- Număr mare de accidente rutiere;
- Rute lungi și periculoase de acces la rețeaua Trans-Europeană de Transport.

CE SE FINANȚEAZĂ

- Construire/modernizare/extindere drumuri județene care asigură conectivitatea la rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean;
- Măsuri și campanii de siguranță rutieră;
- Măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale;
- Alinamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, stații de încărcare pentru vehicule electrice, apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția drumului județean față de efectele generate de condiții meteorologice extreme etc.;
- Elemente de digitalizare în transporturi;
- Lucrări de artă de tip poduri și podețe, elemente de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- Construirea/modernizarea de stații și alveole;
- Intersecțiile și racorduri la drumurile laterale;
- Intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T;
- Măsuri conexe: amenajare de parcări pe traseul DJ, accese la proprietăți, piste de biciclete cu traseu continuu și/sau coerent care deservește DJ, iluminat treceri de pietoni, amenajare spații verzi etc.

BUGETUL APELULUI



107,748
milioane euro

VALOAREA PROIECTULUI

min. 5.000.000 euro
max. 50.000.000 euro

CONTRIBUȚIE PROPRIE

2%

PUBLICARE GHID

Martie 2023

DEPUNERE PROIECTE

Iunie 2023 – Decembrie 2023



CINE POATE OBȚINE FINANȚARE

- Unități administrativ-teritoriale (UAT) Județ din cadrul regiunii Vest, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș;
- Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest (lider de parteneriat), în parteneriat cu UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e (membri).

CE TREBUIE SĂ URMĂREASCĂ PROIECTELE

- Asigurarea legăturii directe sau indirecte la una sau mai multe tipuri de rețele TEN-T;
- Facilitarea conectivității cu alte moduri de transport regionale (căi ferate, transport urban, etc);
- Crearea unui sistem de mobilitate multimodal integrat în Regiunea Vest;
- Limitarea impactului negativ asupra mediului;
- Reducerea numărului de accidente, prin implementarea unor măsuri suplimentare de siguranță rutieră;
- Îmbunătățirea siguranței sporirea sănătății populației.



CE TREBUIE SĂ AI ÎN VEDERE

- Proiectul se depune la faza SF/DALI însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe sau PT
- Proiectul se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest;
- Nu se finanțează proiecte care:
 - implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente;
 - propun activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean (drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc.)
 - au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție prin decizia beneficiarului.

CARE SUNT REZULTATELE URMĂRITE

- Drumuri județene noi și modernizate – din afara TEN-T;
- Creșterea numărului anual de utilizatori de drumuri nou construite sau modernizate.

CARE SUNT PAȘII

- Citește cu atenție Ghidul solicitantului de finanțare;
- Îți faci cont în MySMIS;
- Completezi și transmiți cererea de finanțare;
- Parcurgi etapele de evaluare și selecție;
- Semnezi contractul de finanțare;
- Implementezi investiția.

ÎN SPRIJINUL TĂU

- Contactează Biroul de HelpDesk - helpdesk@adrvest.ro;
- Consultă secțiunea dedicată PR Vest 2021-2027 de pe pagina web a ADR Vest - www.adrvest.ro;



DISCLAIMER

Aceste informații reprezintă un rezumat, sintetizând elemente generale pentru tipologia de finanțare aferentă intervenției regionale 5.1 Drumuri Județene.

În vederea depunerii proiectului este necesară parcurgerea integrală a ghidului solicitantului de finanțare pentru a verifica toate criteriile de evaluare precum și modalitatea de depunere și selecție a proiectelor.

Informațiile prezentate nu sunt opozabile documentelor oficiale, respectiv prezentului ghid al solicitantului de finanțare (link), regulamentelor de lucru sau dispozițiilor Autorității de Management pentru Programul Regional Vest 2021-2027 și nu pot influența procedurile stabilite prin acestea.



GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

APELUL DE PROIECTE NR. PRV/5.1A/1

Obiectiv de politică 3 - O Europă mai conectată prin creșterea
mobilității

Prioritatea 5 - O regiune accesibilă

Obiectiv specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități
naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările
climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului
la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR)

Intervenția regională 5.1.A - Drumuri județene

DRAFT 1

Programul Regional Vest 2021-2027





IMPORTANT!

Acest document prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru Intervenția regională 5.1.A Drumuri județene, apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din **Programul Regional Vest 2021 - 2027** (PRV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către **Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest** (ADR Vest) în calitate de **Autoritate de Management pentru PRV** (AM PRV), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PRV și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PRV, intervenția regională 5.1.A Drumuri județene din cadrul PRV.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.adrvest.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PRV.

La sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest funcționează un birou de helpdesk, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare și interpretarea condițiilor de accesare a fondurilor europene în cadrul PRV. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest), la secțiunea dedicată PRV.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, **solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare sau contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul fiecărui ghid al solicitantului de finanțare și al anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare (evaluare și selecție sau contractare), solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRV.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării, iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:





- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau prin omiterea furnizării de informații, care reprezintă condiții de eligibilitate;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare;
- nu a permis efectuarea vizitei la locația de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PRV își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Acest document reprezintă regulamentul pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PRV, de către solicitanții de finanțare, nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.





CE CONȚINE GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE?

1.	DESPRE APEL	5
1.1	Obiectivul apelului și investițiile sprijinite	5
1.2	Caracteristicile apelului	5
1.3	Indicatori	5
1.4	Alocarea apelului	7
1.5	Valoare eligibilă a proiectului	7
1.6	Contribuția programului și a solicitantului	8
2.	ACCESAREA FINANȚĂRII	8
2.1	Eligibilitatea solicitantului	9
2.2	Eligibilitatea proiectului	10
2.3	Eligibilitatea cheltuielilor	15
2.4	Calitatea proiectului	17
3.	TRANSMITEREA PROIECTULUI	19
3.1	Depunerea proiectului	19
3.2	Completarea cererii de finanțare	19
3.3	Documentația necesară finanțării	20
4.	EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	23
4.1	Etapă de evaluare și selecție	23
4.2	Etapă de contractare	25
4.3	Retragerea proiectului de la finanțare	25
4.4	Contestații	25
5.	IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	27
5.1	Comunicare și vizibilitate	27
5.2	Raportare	28
5.3	Plăți	29
5.4	Monitorizare post implementare	30
6.	ANEXE	30
6.1	Anexe aferente Formularului cererii de finanțare	30
6.2	Documente suport	30





1. DESPRE APEL

Legislația aplicabilă Programului Regional Vest 2021-2027 și prezentului ghid poate fi consultată pe site-ul www.adrvest.ro, la următorul link: ...

1.1 Obiectivul apelului și investițiile sprijinite

În cadrul Programului Regional Vest 2021 – 2027 (PRV), apelul de proiecte nr. PRV/5.1A/1 este aferent obiectivului de politică *3 O Europă mai conectată prin creșterea mobilității, prioritatea 5 - O regiune accesibilă, obiectivul specific RSO3.2. Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), intervenția regională 5.1.A - Drumuri județene.*

Obiectivul apelului de proiecte este promovarea coeziunii, creșterea conectivității, accesibilității și mobilității în și din Regiunea Vest, în cadrul unui sistem de mobilitate multimodal integrat, limitând impactul negativ asupra mediului și îmbunătățind siguranța și sănătatea populației.

Investițiile sprijinite prin prezentul apel de proiecte: **construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de drumuri județene** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de DJ.

1.2 Caracteristicile apelului

Prezentul apel de proiecte este un apel de proiecte necompetitiv, cu depunere la termen sau până la 300% grad de depunere raportat la alocare.

Apelul este necompetitiv, având în vedere că prioritizarea proiectelor s-a realizat în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest, în baza următoarelor criterii:

- Acces pentru populație și mediul de afaceri la rețeaua TEN-T;
- Relevanța vis a vis de documentele strategice de la nivel regional și județean;
- Impactul asupra dezvoltării economice la nivel regional și județean;
- Maturitatea proiectelor;
- Dezvoltarea echilibrată la nivel regional.

1.3 Indicatori

1.3.1 Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului:

a) Indicatori de realizare

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCO 44	Lungimea drumurilor noi sau reabilitate – din afara TEN-T*	Km
RCO 46	Lungimea drumurilor reconstruite sau modernizate – din afara TEN-T**	Km





* Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T nou construite sau modernizate. Îmbunătățirile se referă la schimbări de capacitate și calitate care ar duce la îmbunătățirea clasificării drumului în conformitate cu definițiile naționale.

Drumurile sunt, în general, bidirecționale, cel puțin o bandă pe fiecare direcție. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecțional. Kilometrii benzii nu trebuie raportați.

Lungimea drumurilor nou construite se măsoară atunci când:

a) nu exista niciun drum înainte,

b) ca urmare a finalizării proiectului, capacitatea și calitatea unui drum național/local/secundar existent anterior, nu în rețeaua TEN-T este modernizată pentru a ajunge la o clasificare superioară, de ex. drum național sau echivalent.

** Lungimea totală a secțiunilor de drum non-TEN-T reconstruite sau modernizate datorită proiectelor sprijinite. Intervențiile ar putea include lucrări de construcții, cum ar fi reconstrucția, reamenajarea, realinierea etc.

Drumurile sunt, în general, bidirecționale, cel puțin o bandă pe fiecare direcție. Lungimea drumului se măsoară ca lungimea unui drum bidirecțional. Kilometrii benzii nu trebuie raportați.

Indicatorul nu acoperă intervențiile pentru sistemele de gestionare a traficului, care sunt incluse în RCO109 pentru non-TEN-T. Întreținerea și repararea: de exemplu, pete de drum, marcaje rutiere sunt excluse.

Termenul de realizare a indicatorilor de realizare este la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

b) Indicatori de rezultat

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură
RCR 55	Număr anual de utilizatori de drumuri nou construite, reconstruite, reabilite sau modernizate***	Pasageri - km/ an

*** Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite sau modernizate datorită proiectului sprijinit. Valoarea obținută trebuie estimată ex-post pentru perioada de un an de la finalizarea intervenției. Indicatorul de referință se referă la numărul estimat de pasageri-km parcurși pe drumul respectiv în anul înainte de începerea intervenției și poate fi zero pentru drumurile noi.

Metodologia de calcul a indicatorului Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite sau modernizate va fi anexa 21 la Ghidul solicitantului de finanțare.

Termenul de realizare a indicatorilor de rezultat este 1 an de la data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

Notă! Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați mai sus.





1.3.2 Indicatori specifici

Acești indicatori specifici sunt utilizați la măsurarea investițiilor finanțate prin întreg PRV și se completează prin selecția obligatorie din lista derulantă din MYSMIS a tipologiei de lucrări/servicii incluse în proiectul propus spre finanțare. Nerespectarea/ajustarea țăntelor stabilite în cererea de finanțare pentru acești indicatori specifici nu conduce în mod direct la recuperarea proporțională a finanțării acordate, însă conduce la obligativitatea ajustării valorilor acestora în conformitate cu realitatea, atât în procesul de evaluare și selecție, cât și în procesul de implementare. Se vor consulta prevederile Anexei 4 Contract de finanțare.

Indicatorii specifici în cadrul apelului de proiecte nr. PRV/5.1A/1 sunt următorii:

- Măsură de siguranță rutieră -roadsafety - număr;
- Spații verzi noi – mp;
- Perdele forestiere- mp;
- Aliniamente de arbori- ml;
- Parcări – locuri;
- Poduri, podețe – nr.;
- Accese la proprietăți – mp;
- Piste de biciclete – km. Dacă pista are două sensuri de circulație, se va menționa lungimea totală, însumând lungimile celor două sensuri;
- Spații verzi modernizate – mp;
- Stații publice transport public supuse intervențiilor – nr.;
- Iluminat treceri de pietoni – ml.

1.4 Alocarea apelului

Alocarea regională pentru prezentul apel de proiecte este de:

Total nerambursabil (FEDR ¹ + BS ² + BL ³) euro	Total nerambursabil (FEDR + BS + BL) lei ⁴	FEDR euro	FEDR lei	BS + BL euro	BS + BL lei
107.748.235,00		91.586.000,00		16.162.235,00	

1.5 Valoare eligibilă a proiectului

Valoarea minimă eligibilă a proiectului este de 5.000.000 euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro⁵ valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

Valoarea maximă eligibilă a proiectului este de 50.000.000⁶ euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare, respectiv luna

¹ FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională

² BS – Bugetul Statului Român

³ BL – Bugetul local

⁴ Calculat la cursul de schimb valabil...

⁵ Cursurile de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budg/inforeuro>

⁶ Proiectele cu o valoare eligibilă de peste 10.000.000 euro sunt considerate operațiuni de importanță strategică





1.6 Contribuția programului și a solicitantului

Contribuția programului la finanțarea unei investiții în cadrul intervenției regionale 5.1A Drumuri județene este de 98% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 85% și buget de stat 13%.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției este de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, respectiv suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

2. ACCESAREA FINANȚĂRII

Criteriile de evaluare și selecție detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- a) criteriul de evaluare a eligibilității proiectului referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărei respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- b) criteriul de calitate a proiectului nr. 24 litera b), referitor la dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare PT, a cărei respectare este obligatorie la momentul depunerii cererii de finanțare, și la momentul finalizării etapei de evaluare și selecție, inclusiv. În cazul în care, după depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare anulează procedura de achiziție pentru serviciile de proiectare PT, proiectul nu devine neeligibil, dacă până la finalizarea etapei de evaluare și selecție, acesta publică un nou anunț de participare/anunț de participare simplificat pentru serviciile de proiectare PT. În cazul în care acest anunț nu este publicat și nu este încărcată dovada publicării acestuia în MYSMIS până la finalul etapei de evaluare și selecție, respectiv în termenul maxim de 30 de zile lucrătoare, proiectul se respinge de la finanțare.

În Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare se regăsesc detaliile cu privire la modalitatea de verificare a fiecărui criteriu.

Atenție!

- a) Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în Ghidul solicitantului de finanțare aferent prezentului apel de proiecte.
- b) Neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.
- c) Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași





infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare, individual, lider de proiect sau membru al parteneriatului, își va asuma secțiunea A din Anexa 2_Declaratia de asumare.
- Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin MySMIS și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PR Vest.
- Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului cât și în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința AMPRV orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.
- În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AMPRV respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.
- AMPRV aplică proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

2.1.1 Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- a) Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș;
- b) Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest (lider de parteneriat), în parteneriat cu UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e (membri).

Dacă un traseu al unui DJ parcurge un municipiu, oraș sau comună, se vor încheia Acorduri de parteneriat între UAT Județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună, în calitate de membru/i al/i parteneriatului, în condițiile în care prin proiect se intervine pe porțiunile din proprietatea/administrarea acestora. Membrii parteneriatului vor trebui să îndeplinească aceleași condiții ca și liderul de parteneriat și să depună aceleași documente ca și acesta, în conformitate cu prezentul ghid. Nu este obligatoriu ca membrii parteneriatului să aibă o contribuție financiară la proiect, aceasta putând fi acoperită doar de către liderul de parteneriat.

Solicitantul poate încheia Protocoale cu alte instituții - Apele Române, CFR, CNAIR, etc.- în cazul în care este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Aceste instituții nu vor fi parteneri în cadrul proiectului.

Atenție!

Nu sunt eligibile următoarele entități publice:

- a) Unități administrativ-teritoriale municipii, orașe, comune care nu formează un parteneriat/e cu Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest;





- b) Proprietari privați;
- c) Companii de stat/publice.

- 2.1.2** Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile **Anexei 2_Declarația de asumare**.
- 2.1.3** Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
- 2.1.4** Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, până la data semnării contractului de finanțare și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal.

Atenție!

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare și a membrilor parteneriatului, dacă e cazul se realizează de către AM PRV în baza protocolului încheiat de aceasta cu ANAF.
- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza *Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local*, transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid, cap.3.3 Documentația necesară finanțării.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la momentul depunerii cererii de finanțare, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, inclusiv la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare.

2.2 Eligibilitatea proiectului

- 2.2.1** Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice de **construire, modernizare și extindere a rețelei de transport** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean, lucrări de artă, precum și elemente de digitalizare:

Tipuri de activități eligibile:

- a) lucrări de **construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de drumuri județene** care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean – **activitate obligatorie**;
- b) măsuri de siguranță rutieră - road-safety, inclusiv campanii de siguranță rutieră – **activitate obligatorie**;
- c) măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor – **activitate obligatorie**;
- d) aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, amplasarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice, apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția drumului județean față de efectele generate de condiții meteorologice extreme etc. – **activitate obligatorie**;





- e) elemente de digitalizare în transporturi, de exemplu: echipamente de măsurare trafic, etc. – **activitate obligatorie**;
- f) lucrări de artă de tip poduri și podețe, precum și elemente de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- g) construirea/modernizarea de stații și alveole, în vederea stimulării transportului public de călători pe traseul obiect al proiectului;
- h) intersecțiile cu drumurile laterale, racorduri la drumurile laterale;
- i) intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T;
- j) măsuri conexe de tipul: amenajare de parcuri pe traseul DJ, accese la proprietăți, cu respectarea limitei de proprietate, piste de biciclete cu traseu continuu și/sau coerent care deservește DJ, iluminat treceri de pietoni, amenajare spații verzi etc.

Măsurile conexe reprezintă 15% din valoarea totală eligibilă.

Notă! Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

Recomandare pentru solicitanți:

Se recomandă ca proiectul să propună achiziții verzi pentru minim 30% din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label.

Atenție!

Nu sunt eligibile:

- a) proiectele care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente;
- b) proiecte care propun activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean - drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc.
- c) proiectele finalizate care potrivit art.2 al RDC, (Regulamentul (UE) 2021/1060), pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- d) proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.

2.2.2 Proiectul se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte: Hotărârile nr. 13/03.12.2020 și nr. 17/19.11.2021, actualizate prin Hotărârea CDR nr. 16/09.11.2022.

Notă!

Prioritizarea proiectelor la nivel regional s-a realizat pe 2 paliere:

- a) Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor - actualmente Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - a confirmat existența conexiunii directe sau indirecte la rețeaua rutieră și/sau feroviară și/sau navală primară și/sau secundară din cadrul Planului Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2020-2030 pentru un număr de 11 drumuri județene din cadrul Regiunii Vest.





b) analiza și prioritizarea a fost efectuată de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Vest și asumată prin Hotărârile nr. 13/03.12.2020 și nr. 17/19.11.2021, actualizate prin Hotărârea CDR nr. 16/09.11.2022.

În procesul de prioritizare de la punctul **b)** au fost luate în considerare și respectate toate criteriile de verificare de mai jos:

- Acces pentru populație și mediul de afaceri la rețeaua TEN-T;
- Relevanța vis a vis de documentele strategice de la nivel regional și județean;
- Impactul asupra dezvoltării economice la nivel regional și județean;
- Maturitatea proiectelor;
- Dezvoltarea echilibrată la nivel regional.

2.2.3 Proiectul prezintă Autorizație de construire/Certificat de urbanism, emisă/emis pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare/Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare, emise pentru investiția propusă, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor- iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2_ Declarația de asumare.

Atenție!

În etapa de evaluare și selecție se verifică dacă solicitantul de finanțare are dreptul de a interveni asupra imobilelor în cadrul proiectului în conformitate cu mențiunile din cadrul certificatului de urbanism/autorizației de construire (sau autorizația de desființare, dacă este cazul).

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire trebuie să fie emisă în baza dreptului de a realiza investiția dovedit prin intabulare. AMPRV își rezervă dreptul de a verifica pe site-ul ANCP.ro dovada intabulării proprietății.

2.2.4 Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități -construcție/modernizare- realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

2.2.5 Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv 5.000.000 euro – valoare minimă eligibilă și 50.000.000 euro – valoare maximă eligibilă.

Atenție!

a) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.

b) Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.

2.2.6 Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.





2.2.7 Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

2.2.8 Locația de implementare a proiectului:

- a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv:
 - nu este ocupată de alți utilizatori;
 - nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare.
- b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.

Atenție!

- a) În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, proiectul se va respinge.
- b) Răspunderea privind conformitatea locației de implementare a proiectului revine în totalitate solicitantului de finanțare. Constatările AM de la vizita la locația de implementare a proiectului nu au caracter exhaustiv și nu exonerează solicitantul de răspunderea pentru conformitatea locației de implementare care face obiectul proiectului, în conformitate cu cele declarate în proiect și cu cerințele solicitate prin ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.9 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare climatică:

1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea:

- a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.
- b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică:

Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția a resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității.

3. Imunizare climatică:

Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.





Atenție!

Solicitantul de finanțare va avea în vedere:

- a) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă;
- b) metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.

2.2.10 În cazul traseelor care sunt întrerupte de un DJ deja modernizat, în stare bună, a fost realizată armonizarea soluției tehnice cu cea existentă.

2.2.11 În cazul în care traseul propus este întrerupt de un sector din altă categorie funcțională, acesta este în stare corespunzătoare tipologiei de drum, conform Adresei administratorului tronsonului de drum modernizat, parte a traseului propus.

2.2.12 Proiectul prezintă calculul numărului estimat de utilizatori în anul dinaintea începerii investiției, respectiv la un an după finalizarea investiției, conform Anexei 22_Calculul numărului anual de utilizatori.

Atenție!

Pentru acest calcul se va folosi metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.13 Proiectul respectă principiul DNSH ⁷și include:

a) Minim o **măsură compensatorie** de următorul tip:

1. **A. Pentru proiectele ce vizează construcții de drumuri noi:** amenajarea de aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului.

B. Pentru proiectele ce vizează modernizarea drumurilor județene: se va demonstra protejarea și menținerea absorbantilor naturali: paduri locale, zone umede, zone împădurite. Dacă prin proiectul de modernizare se propune tăierea de arbori, defrișări, aceste acțiuni vor fi compensate prin amenajarea de noi aliniamente de arbori/plantarea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului județean.

și

2. Asigurarea unei infrastructuri de transport cu emisii scăzute, de exemplu: stații de încărcare a vehiculelor electrice, facilități de ciclism, etc.

b) Obligația ca executantul lucrării să semneze **un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor** rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH.

Atenție!

Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexă la Ghidul solicitantului de finanțare.

2.2.14 Prin investiție sunt propuse minim 3 măsuri de siguranță rutieră - road-safety: amplasarea de parapete rutieri, atenuatoare de impact, insule, marcaje orizontale și verticale, iluminarea sectoarelor periculoase, benzi rezonatoare, limitatoare de

⁷ DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”), Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020





viteză etc., inclusiv campanii de siguranță rutieră – conform anexă orientativă la ghidul solicitantului de finanțare, în vederea reducerii numărului de accidente rutiere.

- 2.2.15** Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

- 2.3.1** Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.





2.3.2 Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile.

- a) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate în cadrul Anexei 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

Notă!

În conformitate cu **art. 54, lit. (a)** din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, AM PRV va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor aferente consultanței, comisioanelor, cotelor, taxelor și măsurilor de comunicare și vizibilitate ca 5% rată forfetară din costurile directe.

Costurile directe sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect, respectiv:

1. **Lucrări** : conform cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului, cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții, cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1, 4.2, 4.3, cap.5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1, 5.3, cap.6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, din Devizul General;
2. **Echipamente/dotari**: conform cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.4, 4.5, 4.6, din Devizul General;
3. **Servicii**: conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap.3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.8 din Devizul General.

Costurile directe reprezintă baza pentru calcularea costurilor indirecte.

Costurile indirecte, prin opoziție cu costurile directe, sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină realizarea obiectivului investițional propus prin proiect, dar, la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.

Structura costurilor indirecte este următoarea:

1. **Consultanța** (conform cap. 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, subcap. 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție, subcap. 3.7.1 - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții din Devizul General)
2. **Comunicare și vizibilitate** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate din Devizul General)
3. **Comisioane, cote, taxe** (conform cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului din Devizul General)

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir * Rforfetară (5%)

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară





- b) Taxa pe valoare adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Notă!

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va completa *Anexa 2_Formular Declarație de asumare, secțiunea B – Eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale*, referitoare la încadrarea solicitantului în categoria persoanelor înregistrate ori neînregistrate în scopuri de TVA, conform Codului fiscal. Astfel, la achizițiile din cadrul proiectului pentru care TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal (art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și art. 9 din HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă), taxa pe valoarea adăugată este eligibilă.

- c) Sunt considerate neeligibile:
- orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021.
 - toate cheltuielile enumerate la secțiunea B din Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

2.4 Calitatea proiectului

2.4.1. Gradul de maturitate al proiectului:

Documentația tehnico-economică depusă este:

- faza Proiect Tehnic
sau
- faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare PT.

Atenție!

În situația încadrării proiectului la punctul b) beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la semnarea contractului de atribuire a serviciilor de proiectare PT, să depună la AM PR Vest Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire.

- 2.4.1.1.** Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, dacă este cazul, și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului.
- 2.4.1.2.** Există corelare între amplasamentul investiției din DALI/SF/PT, CU/AC și cel descris în cererea de finanțare.





- 2.4.1.3.** Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an.
sau
Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.
- 2.4.1.4.** Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare.
- 2.4.2.** Solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară, iar proiectul prezintă planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului.
- 2.4.3.** Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, etc.
- 2.4.4.** Cheltuielile prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, respectiv se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare:
- 1 km de drum județean nou construit în zonă de șes - 3 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclus;
 - 1 km de drum județean modernizat în zonă de șes - 0,710 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclus.

În aceste costuri sunt cuprinse și lucrările de artă, ziduri de sprijin, stabilizări de versanți, consolidări, etc.

Aceste valori pot fi ajustate în funcție de zona de relief în care este amplasat obiectivul, respectiv:

- Valoarea/km de drum amplasat în zonă de deal, poate fi mărită cu maxim 16% față de valoarea/km din zona de șes;
- Valoarea/km drum amplasat în zonă de munte, poate fi mărită cu maxim 87% față de valoarea/km din zona de șes;

Formele de relief aferente drumurilor se stabilesc conform Normativului AND 583/2009. Zona de relief va fi precizată în cadrul documentației tehnico-economice și în cererea de finanțare. Traseul unui drum poate traversa una sau mai multe zone de relief. În cazul în care un traseu de drum traversează mai multe zone de relief, pragul valorii eligibile se calculează raportat la lungimea traseului din fiecare zonă.

În cazuri excepționale, în care datorită altor tipuri de investiții complexe: lucrări de artă, noduri rutiere, pasaje, consolidări, etc. sau datorită modificărilor legislative sunt depășite pragurile de cheltuieli din cadrul ghidului solicitantului de finanțare, este permisă depășirea în procent de maxim 10% a acestora și doar în





baza prezentării de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP etc. În această situație, documentele justificative vor fi depuse ca și anexe la formularul cererii de finanțare.

Atenție!

Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.

3. TRANSMITEREA PROIECTULUI

3.1 Depunerea proiectului

3.1.1 Data de la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

Data până la care pot fi depuse cererile de finanțare: data __/__/__, ora __:__:__(hh:mm:ss)

3.1.2 Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de 3 luni.

Perioada de 6 luni în care se pot depune proiectele poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este acoperit mai devreme, respectiv când se atinge 300 % din alocarea apelului de proiecte.

3.1.3 Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat mai sus.

3.2 Completarea cererii de finanțare

3.2.1 Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia enumerate la cap. 3.3 Documentația necesară finanțării, trebuie să fie completate în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Detalii cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare și în Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare. Detalii cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat.

3.2.2. Informații cu privire la crearea unei entități juridice, a unui cont de utilizator, definirea parteneriatului în sistemul MySMIS etc. se pot obține accesând link-ul: ...

Atenție!

- a) Este riscul solicitantului de finanțare în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare.
- b) Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea





rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

- c) În secțiunea dedicată PR Vest de pe pagina web a ADR Vest se publică săptămânal situația proiectelor depuse și stadiul acestora, proiecte aflate în procesul de evaluare și selecție, contractare, semnate, respinse/retrase.
- d) Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare și selecție, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de evaluare și selecție sau contractare.

3.3 Documentația necesară finanțării

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

3.3.1 Documentația tehnico-economică PT sau SF/DALI însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare SF/DALI sau PT.

Atenție!

Documentația tehnico-economică PT sau SF/DALI va fi semnată și ștampilată conform dispozițiilor legale în vigoare, de către elaboratori, proiectanți, verficatori și experți tehnici. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, în consecință proiectul tehnic va fi vizat astfel: fie în mod integral pe format electronic/digital cu semnături electronice calificate (respectând prevederile Normelor tehnice din 18 noiembrie 2020 privind aplicarea OUG nr. 140/2020), fie în mod integral pe format letric cu semnături olografe și ștampile/ parafe profesionale (în funcție de caz, pentru: arhitecți, verficatori, experți tehnici, auditori energetici, specialiști, etc.).

Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.

Atenție!

- a) Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.
- b) Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.
- c) Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.

3.3.2 Certificatul de urbanism/Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare/ Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare (dacă este cazul), emisă/e în scopul realizării investiției.





Atenție!

- a) Certificatul de urbanism/Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare/Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare trebuie să fie emisă/e pentru investiția care face obiectul solicitării de finanțare și trebuie să fie în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor pentru care lucrările au fost demarate.
- b) Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctele 3.3.1 și 3.3.2 conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.

- 3.3.3 Devizul general** întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant.
- 3.3.4 Formularul digital al cererii de finanțare** generat din MySMIS.
- 3.3.5 Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului**, dacă este cazul. Se va utiliza Anexa 16 – Model Acord de parteneriat. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 16.
- 3.3.6 Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/reprezentantului legal al membrilor parteneriatului**; Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.
- 3.3.7 Document doveditor a calității de reprezentant legal pentru lider și membrii parteneriatului**; Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.
- 3.3.8 Documente statutare**: Încheierea de validare a alegerii președintelui Consiliului județean/primarului, Ordinul Instituției Prefectului de convocare a ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local, proces verbal de ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean/local; Document preluat din contul MySMIS al solicitantului de finanțare.
- 3.3.9 Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**, în termen de valabilitate la data transmiterii – pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul;
- 3.3.10 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului** emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau **Clasarea notificării**.
- 3.3.11 Declarația de asumare** a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/a reprezentantului legal al fiecăruia din membrii parteneriatului, dacă este cazul. Se vor respecta modelul și instrucțiunile de completare din Anexa 2 – Formular Declarație de asumare.
- 3.3.12 Formularul bugetar "Fișa proiectului propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene"**, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.
Se va utiliza modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.





- 3.3.13 Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene, pentru solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul.
Se va completa în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.
- 3.3.14 Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de aprobare a proiectului** pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.
Se va utiliza Anexa 6 - Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.
Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 6 - Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.
- 3.3.15 Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice** - SF/DALI sau PT, după caz - pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul.
Se va avea în vedere ca informațiile completate în document să fie corelate cu cele din documentația tehnico - economică și din cererea de finanțare și să aibă atașate toate Anexele aferente.
- 3.3.16 Plan de mentenanță a drumului județean,** valabil pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului.
Planul de mentenanță va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 7 - Model plan de mentenanță.
- 3.3.17 Metodologia de calcul** din care să rezulte numărul estimat de utilizatori în anul dinaintea începerii investiției, respectiv la un an după finalizarea investiției;
Se va utiliza Anexa 22_Calculul numărului anual de utilizatori.
Calculul numărului anual de utilizatori va respecta modelul Anexa 22_Calculul numărului anual de utilizatori.
- 3.3.18 Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat** parte a traseului propus privind starea bună a acestuia, dacă traseul propus este întrerupt de un sector de drum național;
- 3.3.19 Declarația proiectantului** cu privire la armonizarea soluției tehnice cu cea existentă – doar pentru trasee care sunt întrerupte de un drum județean deja modernizat, în stare bună.
- 3.3.20 Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile** înainte de depunerea cererii de finanțare:
- a) Documentația tehnico-economică, faza PT, parte scrisă și partea desenată, în baza căreia s-a semnat contractul de lucrări;
 - b) Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, emisă/e în scopul realizării investiției;

Atenție!

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a cel puțin unui document din documentele obligatorii de la punctul 3.3.20, lit. a) și b) conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.





- c) Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări;
- d) Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare;
- e) Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate, în termen de valabilitate;
- f) Raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- g) Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- h) Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor.

Documente care se vor verifica în baza informațiilor din bazele de date publice ale instituțiilor cu care AM PR Vest are încheiate protocoale de colaborare:

3.3.21 Certificat de atestare fiscală la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate;

3.3.22 Cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

4. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

4.1 Etapa de evaluare și selecție

4.1.1 Se realizează strict în baza documentelor/informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul electronic MySMIS, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului electronic MySMIS, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

4.1.2 Criteriile de evaluare și selecție sunt detaliate în Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la Ghidul solicitantului de finanțare. Acestea tratează toate criteriile de finanțare menționate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare și anexelor acestuia. În cadrul grilei sunt incluse instrucțiunile de evaluare ale fiecărui criteriu, fiind menționate inclusiv documentele obligatorii în baza cărora se efectuează verificarea și îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă, eligibilitate și calitate a proiectului.

4.1.3 Pentru solicitantul de finanțare termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse este de 30 zile lucrătoare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

Exemplu calcul:

Dacă adresa de solicitare de clarificări este transmisă în data de 12.06.2023, termenul maxim al procesului de evaluare a cererii de finanțare și a anexelor depuse (30 zile lucrătoare) este data de 25.07.2023, ora 24:00:00.

4.1.4 În termenul celor 30 zile lucrătoare comisia de evaluare și selecție poate trimite solicitări de clarificări cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare.





Termenul de răspuns se stabilește de către AM PRV cu încadrarea în termenul maxim de 30 zile lucrătoare comunicat.

- 4.1.5** Solicitantul de finanțare are obligația de a transmite toate documentele/clarificările menționate în adresele de clarificări în termenul maxim comunicat de AM PRV.

Atenție!

Netransmiterea, în termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat conform precizărilor de la punctul 4.1.3, a oricăruia din documentele obligatorii menționate la capitolul 3.3 Documentația necesară finanțării sau solicitate în cadrul procesului de evaluare și selecție conduce la respingerea cererii de finanțare.

- 4.1.6** În situația în care, documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare expiră până la finalul perioadei de 30 de zile lucrătoare, se solicită retransmiterea documentelor respective astfel încât, în cazul în care proiectul este selectat la finanțare, la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate.

- 4.1.7** Solicitantul de finanțare are posibilitatea solicitării de prelungire a termenului de răspuns la clarificări, dar fără să depășească termenul maxim de 30 zile lucrătoare, calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare de clarificări și care nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de clarificări.

În cazul nerespectării termenelor comunicate de AM sau asumate de solicitantul de finanțare, acesta își asumă riscul ca, în cazul în care cel puțin un criteriu din Anexa 3 – Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare la ghidul solicitantului de finanțare, nu poate fi considerat îndeplinit la finalul celor 30 zile lucrătoare, proiectul va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Atenție!

Termenul de 30 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, nu poate fi prelungit.

- 4.1.8** Scopul clarificărilor este de a corela/corecta/completa/îmbunătăți informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare în vederea îndeplinirii criteriilor la finalul celor 30 de zile lucrătoare.

- 4.1.9** În perioada celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție se va efectua vizita la locația de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de ultimele 5 zile lucrătoare aferente acestei etape. În cadrul vizitei se va verifica locația de implementare în conformitate cu precizările de la cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului, pct. 2.2.8 Locația de implementare a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, precum și corespondența dintre informațiile prezentate în cererea de finanțare, documentația tehnico-economică/Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor și realitatea din teren.

Concluziile/recomandările se vor menționa în Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului.

- 4.1.10** În cazul în care, după vizita la locația de implementare a proiectului se constată existența unor necorelări cu situația descrisă în cererea de finanțare, în conformitate cu cele precizate la pct. 2.2.8., se solicită clarificări referitoare la cele constatate pe teren, iar soluționarea/remediarea aspectelor sesizate se face fără a depăși termenul maxim de 30 zile lucrătoare, aferent etapei de evaluare și selecție a solicitantului de





finanțare, calculat conform regulii de mai sus. În caz contrar proiectul se respinge de la finanțare.

4.1.11 Rezultatul evaluării unei cereri de finanțare poate fi:

- a) acceptarea și selectarea pentru contractare a proiectului.
- b) acceptarea proiectului ca fiind conform administrativ, eligibil și conform cu criteriile de calitate și includerea în lista de rezervă aferentă apelului de proiecte.
- c) respingerea proiectului de la finanțare cu posibilitatea redeunerii acestuia, în cadrul aceluiași apel de proiecte, cu condiția respectării termenului limită, stabilit prin ghidul solicitantului de finanțare, cu posibilitatea îmbunătățirii și redeunerii.

4.2 Etapa de contractare

4.2.1 Durata etapei de contractare: 15 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare și selecție.

4.2.2 Solicitantul de finanțare are obligația de a respecta, pe toată perioada de contractare, toate criteriile de eligibilitate verificate în etapa de evaluare și selecție.

4.2.3 Termenul de 15 zile lucrătoare poate fi suspendat de către Autoritatea de Management în cazul în care pe parcursul procesului de avizare și semnare a contractului apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze contractarea. În baza unor situații noi apărute în procesul de avizare a documentației de contractare, care pot genera clarificări, solicitantul de finanțare trebuie să răspundă, prin sistemul electronic MySMIS, în termenul comunicat de Autoritatea de Management.

4.2.4 Solicitantul va semna Contractul de finanțare în termenul comunicat de AM PR Vest și îl va transmite prin intermediul platformei electronice MySMIS/cloud-ul AM PRV/email către AM PRV, în caz contrar proiectul fiind respins de la finanțare.

4.3 Retragera proiectului de la finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragera cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:

- a) prin sistemul electronic MySMIS, dacă sistemul permite, sau prin e-mail/fax/poștă/curier dacă MySMIS nu permite;
sau
- b) prin completarea Anexei 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului.

Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou.

4.4 Contestații

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație





împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului, prin transmiterea către AM PRV a Anexei 11_Formular de contestație.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare și selecție sau contractare poate formula, în scris, prin MySMIS, o singură contestație pentru rezultatul comunicat de AM PRV.

Contestația se poate depune în termen de maxim 5 zile lucrătoare, calculat conform regulii de mai sus, de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare. Termenul de 5 zile lucrătoare se calculează fără a lua în calcul ziua transmiterii adresei de notificare a rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare și ziua împlinirii termenului.

Contestația va fi transmisă spre soluționare la AM PRV prin intermediul aplicației electronice MYSMIS, utilizând funcția Contestație decizie de revocare, conform instrucțiunilor din Manualul MySMIS care poate fi accesat la link-ul ...

Contestațiile și documentele anexate acesteia, transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Conform funcției din MYSMIS „Contestație decizie de revocare,” și Anexei 11_Formular contestație, contestația va cuprinde următoarele informații obligatorii:

- Datele de identificare a contestatarului;
- Titlul proiectului;
- Codul SMIS;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept;
- Mijloace de probă (dovezile pe care se întemeiază);
- Data și semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia,
- Dovada împuternicirii exprese - în cazul depunerii și semnării contestației prin împuternicit.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare și selecție sau contractare semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de către o altă persoană decât cele precizate mai sus vor fi respinse, ca fiind introduse de o persoană fără calitate, fără a mai fi analizate pe fond.

Totodată, contestațiile încărcate în aplicația MYSMIS, transmise prin poștă/curier ulterior termenului limită de depunere de 5 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție sau contractare sunt respinse ca tardive, respectiv pentru nerespectarea procedurii de contestare descrisă în ghidul solicitantului de finanțare și a termenului de contestare prevăzut în acesta, fără a mai fi analizate pe fond.

În cazul în care în cuprinsul contestației nu se regăsesc informații privind obiectul contestației, motivele de fapt și de drept și dovezile pe care se întemeiază, contestația va fi respinsă ca neîntemeiată.





În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare, în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare care a făcut obiectul procesului de evaluare, selecție sau contractare.

Contestațiile cu privire la procesul de evaluare și selecție/contractare sunt soluționate de către AM PRV în termen de maxim 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării contestației la AM PRV, termen care poate fi prelungit cu notificarea prealabilă a solicitantului de finanțare.

Rezultatul soluționării contestației de către AM PRV este unul final. Contestatarul nu poate înainta la AM PRV o nouă contestație având același obiect.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de rezultatul contestației comunicat de AM PR Vest, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

Hotărârea instanței de judecată definitivă este opozabilă AM PRV.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând, înainte de soluționarea acesteia, prin utilizarea funcției din cadrul aplicației electronice MYSMIS respectând conținutul Anexei 12_Formular retragere contestație.

Retragerea contestației trebuie semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens.

Atenție!

Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapei de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

5. IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1 Comunicare și vizibilitate

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii trebuie să aducă în atenția publicului publicul larg investițiile realizate cu sprijinul financiar primit din partea Uniunii Europene și să asigure vizibilitatea rezultatelor obținute. În acest sens se vor respecta prevederile din Anexa 13_Comunicare și vizibilitate.

Măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii, inclusiv pentru operațiunile de importanță strategică și proiectele cu o valoare totală de peste 10 milioane de euro, se realizează în etapa de implementare a proiectelor, în conformitate cu prevederile anexei la Contractul de finanțare și a instrucțiunilor cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PRV.

Bine de știut!

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri





de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.2 Raportare

5.2.1 Monitorizarea implementării proiectelor

Prin monitorizarea proiectelor, AMPRV se va asigura că există un management eficient al acestora, că activitățile proiectelor se desfășoară în conformitate cu calendarul prevăzut în contracte, că se realizează (sau există premisele să se realizeze) obiectivele, rezultatele și indicatorii prevăzuți în contractele de finanțare, că beneficiarii respectă principiile vizând egalitatea de șanse și nediscriminarea, regulile ajutorului de stat (acolo unde se aplică) și ale dezvoltării durabile, precum și celelalte condiționalități prevăzute în contractele de finanțare specifice fiecărui domeniu de intervenție.

AMPRV urmărește stadiul implementării proiectelor gestionate prin:

1. Verificarea documentelor aferente implementării proiectului și corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către beneficiari. În procesul de monitorizare, AMPRV verifică dacă datele raportului de progres al beneficiarului sunt reale și dacă proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin contractul de finanțare.
2. Vizite la fata locului în scopul de a verifica progresul fizic al proiectelor și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor. Vizitele la fata locului se vor efectua la începutul implementării proiectului, la atingerea pragului de 40% din valoarea finanțării nerambursabile precum și la finalizarea implementării proiectului.

5.2.2 Progresul proiectului

Beneficiarii au obligația de întocmi și transmite către AMPRV rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AMPRV solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare. Rapoartele de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și problemele întâmpinate pe parcursul implementării acestuia.

Depunerea rapoartelor de progres ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, la încheierea fiecărui trimestru de implementare.

De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AMPRV orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.





5.3 Plăți

5.3.1 Verificarea dosarelor de achiziții

După atribuirea contractelor de achiziție, beneficiarul are obligația transmiterii documentației spre verificare la AM PRV. Decontarea cheltuielilor aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare nu este posibilă fără verificarea dosarelor achizițiilor respective. Pentru evitarea blocajelor în decontarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să transmită spre verificare la AM PRV dosarele de achiziții în termen de maxim 5 zile de la momentul atribuirii.

În demersul de atribuire a contractelor de lucrări/servicii/furnizare, beneficiarii vor avea în vedere principiile care guvernează procesul achizițiilor publice, precum și prevederile legale în vigoare. Abaterea de la normele legale în vigoare în materie de achiziții publice poate conduce la aplicarea de corecții financiare, fapt care are impact direct asupra sumelor ce vor fi decontate prin proiect.

5.3.2 Managementul financiar al proiectului

Beneficiarul poate obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul a trei tipuri de cereri:

- a) *Cererea de prefinanțare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare;
- b) *Cererea de plată*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor. După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.
- c) *Cererea de rambursare*, care reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul *OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*.

Beneficiarul este obligat să respecte pragurile minime aferente cererilor, praguri stabilite de către Autoritatea de Management, și să respecte depunerea cererilor de plată/rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere. Nu vor fi acceptate spre decontare cererile de rambursare/plată în care sunt solicitate cheltuieli eligibile mai mici decât pragul minim de 200.000 lei (excepție fac prima și ultima cerere de plată/rambursare).





Decontările în cadrul acestor cereri și documentele obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cererii și de tipologia cheltuielii, vor fi detaliate în anexele la contractul de finanțare și/sau în Instrucțiuni emise de AM PRV.

Vizitele de verificare financiară se vor efectua la atingerea pragului de 50% din valoarea eligibilă precum și la finalizarea implementării proiectului.

5.4 Monitorizare post implementare

În perioada de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, AMPRV se va asigura că proiectele respectă condițiile de sustenabilitate stabilite prin contractele de finanțare și va verifica îndeplinirea indicatorilor post implementare.

Monitorizarea post implementare se va realiza prin rapoarte de progres/durabilitate anuale și vizite la fața locului, care se vor realiza cel puțin o dată pe an. Rapoartele de progres/durabilitate vor prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Depunerea rapoartelor de progres/durabilitate ale beneficiarilor se va face prin aplicația electronică MySMIS, după încheierea fiecărui an din perioada post implementare.

6. ANEXE

6.1 Anexe aferente Formularului cererii de finanțare

- Anexa 2_Formular Declarație de asumare – model obligatoriu
- Anexa 6_Model Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul) – model recomandat
- Anexa 7_Plan de mentenanță – model recomandat
- Anexa 16_Model Acord de parteneriat – model recomandat
- Anexa 22_Calculul numărului anual de utilizatori

6.2 Documente suport

- Anexa 1_Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție a cererii de finanțare – model obligatoriu
- Anexa 4_Contract de finanțare (condiții generale și condiții specifice) – model obligatoriu
- Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile
- Anexa 8_Formular vizită la locația de implementare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 9_Formular solicitare aviz materiale informare și publicitate proiect – model obligatoriu
- Anexa 10_Formular retragere de la finanțare a proiectului – model obligatoriu
- Anexa 11_Formular de contestație – model obligatoriu
- Anexa 12_Formular retragere contestație – model obligatoriu





- Anexa 13_Comunicare și vizibilitate
- Anexa 14_Implementarea proiectelor
- Anexa 15_Terminologie specifică
- Anexa 17_Metodologie privind respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ", inclusiv asigurarea „imunizării la schimbările climatice”
- Anexa 18_Metodologie privind respectarea principiilor orizontale: în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă
- Anexa 19_Hartă – Rețeaua TEN-T Comprehensive&Core
- Anexa 20_Îndrumar de exemple de măsuri de siguranță rutieră
- Anexa 21_Metodologia de calcul a indicatorului Numărul total de pasageri/km parcurși pe drumuri nou construite, modernizate, reconstruite
- Anexa 23_Tutorial completare și depunere cerere de finanțare;
- Anexa 24_Tutorial completare Declarație de asumare
- Anexa 25_Tutoriale implementare (ex. completare cerere de rambursare/plată, raport de progres, etc)
- Anexa 26_Tutorial pentru respectare MIV informare și publicitate





**Anexa 3 - Grila de evaluare si selectie a cererii de finantare aferenta apelului de proiecte PRV/Intervenția Regională
5.1A – Drumuri județene**

I	Criterii de evaluare a conformității DA / NU / NA	DA	NU	NA	Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge
1.	Cererea de finanțare				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
1.1	A fost depusă în termenul prevăzut în capitolul 3.1 din GSF?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă data și ora depunerii din MySMIS respectă prevederile GSF. Dacă cererea de finanțare este depusă după termenul maxim menționat în ghidul solicitantului de finanțare, cererea de finanțare se respinge.
1.2	Informațiile din secțiunile cererii de finanțare sunt completate integral și corelate cu cele din anexe?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF. Se verifică:





					• dacă informațiile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din anexele cererii de finanțare; • dacă informațiile completate sunt aferente solicitantului de finanțare și investiției propuse; • dacă în secțiunile cererii de finanțare sunt completate toate informațiile obligatorii menționate în Anexa 1 - Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare.
1.3	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Document privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului de finanțare/reprezentantului legal al membrilor parteneriatului; • Document doveditor a calității de reprezentant legal pentru lider și membrii parteneriatului; • Documente statutare. Se verifică: dacă cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/reprezentantul legal al liderului de parteneriat. Dacă cererea de finanțare nu este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat, proiectul se respinge fără solicitare de clarificări.
1.4	Indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului sunt corect completați?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă indicatorii selectați sunt corelați cu activitățile propuse în secțiunea Activități previzionate și cu obiectivul specific al PRV.





2.	Documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din ghidul solicitantului de finanțare				Documente verificate: Documentele obligatorii enumerate la capitolul 3.3 din GSF. Documentele se vor încărca, după caz, pentru lider și membrii parteneriatului. Se verifică: dacă la finalul etapei de evaluare unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, caz în care proiectul se va respinge. Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile menționate.
2.1	Toate documentele obligatorii enumerate la capitolul 3. Transmiterea proiectului, 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, sunt atașate cererii de finanțare?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF. Se verifică: - dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 3.3 Documentația necesară finanțării din cadrul GSF, respectiv <i>se enumeră toate documentele obligatorii anexate;</i> - dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil. <i>Netransmiterea la depunerea cererii de finanțare a:</i> <i>Documentației tehnico-economice faza PT sau SF/DALI însoțită de dovada publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe;</i> <i>Certificatului de urbanism/Autorizației de construire și/sau Autorizației de desființare/Certificatului de urbanism pentru lucrări de desființare, pentru proiectele pentru care nu au fost demarate lucrările;</i> <i>Declarației de asumare, semnată de către</i>





					<i>reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului;</i> <i>conduce la respingerea proiectului fără solicitare de clarificări.</i>
2.2	Declarația de asumare – Anexa 2 la GSF, este completată și semnată de către reprezentantul legal?				Documente verificate: Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă Anexa 2_Declarația de asumare este completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului.
2.3	Anexele sunt completate în corelare cu solicitantul de finanțare și cu investiția propusă?				Documente verificate: - Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: - dacă este respectat modelul anexă la GSF, dacă este cazul; - dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare.
2.4	Anexele enumerate la capitolul 3.3 - Documentația necesară finanțării, din cadrul GSF, sunt în termen de valabilitate?				Documente verificate: Documentele enumerate la capitolul 3.3 din GSF Se verifică: dacă documentele sunt în termen de valabilitate. Documentele care își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, vor fi solicitate a fi transmise, astfel încât la momentul contractării acestea să fie în termen de valabilitate. În cazul în care se depun documente cu valabilitatea





					expirată la data depunerii cererii de finanțare, se pot solicita clarificări pentru transmiterea unui document valabil, dar din care să reiasă și istoricul de la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul – în funcție de tipul documentului.
II	Criterii de evaluare a eligibilității DA / NU / NA				Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
II.A	Criterii de evaluare a eligibilității solicitantului DA / NU / NA				Ce se verifică?
3.	Solicitantul de finanțare/partenerii, dacă este cazul, se încadrează în categoria solicitanților eligibili?				Documente verificate: - Documente statutare ale solicitantului/partenerilor. - Anexa 2_Declarația de asumare. Se verifică: - dacă solicitantul de finanțare/partenerii se încadrează în tipologia eligibilă, respectiv: a) Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest, respectiv UAT Județul Arad, UAT Județul Caraș-Severin, UAT Județul Hunedoara și UAT Județul Timiș; b) Unități administrativ-teritoriale Județ din cadrul regiunii Vest, în calitate de lider de parteneriat, în parteneriat cu UAT Județ/e, UAT Municipiu/i, UAT Oraș/e, UAT Comună/e, în calitate de membri.





4.	Solicitantul de finanțare și reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, care își exercită atribuțiile de drept, la data depunerii cererii de finanțare respectă și își asumă toate prevederile Anexei 2_Declarația de asumare?				Documente verificate: Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și/sau reprezentantul legal al solicitantului de finanțare în cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare sunt conforme cu informațiile din cadrul cererii de finanțare. <i>Netransmiterea Anexei 2_Declarația de asumare va conduce la respingerea automată a proiectului din procesul de evaluare și selecție.</i>
5.	Solicitantul de finanțare își asumă contribuția proprie de minim 2% din valoarea totală eligibilă a investiției, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. - Anexa 2_Declarația de asumare Se verifică: dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare.
6.	Solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, până la data semnării contractului de finanțare și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal?				Documente verificate: - Anexa 2 – Declarația de asumare - Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat/local, în termen de valabilitate - Cazierul fiscal, în termen de valabilitate Se verifică: dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au: - datorii scadente neachitate la termen sau





					neșalonate la bugetul de stat și bugetul local; • fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
II.B	Criterii de evaluare a eligibilității proiectului DA / NU / NA				Ce se verifică?
7.	Proiectul este corelat cu obiectivul general al apelului de proiecte și propune investiții specifice de construire, modernizare și extindere a rețelei de transport care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean, lucrări de artă, precum și elemente de digitalizare?				Documente verificate: • Anexa 2_Declarația de asumare • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică Se verifică: dacă investițiile/activitățile propuse prin proiect se încadrează în tipul de proiecte eligibile detaliate în GSF. <u>Tipuri de activități eligibile:</u> a) lucrări de construire și/sau modernizare și/sau extindere a rețelei de drumuri județene care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T, inclusiv variante ocolitoare cu statut de drum județean – activitate obligatorie; b) măsuri de siguranță rutieră - road-safety, inclusiv campanii de siguranță rutieră – activitate obligatorie; c) măsuri de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor – activitate obligatorie;





					d) aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, amplasarea de stații de încărcare pentru vehicule electrice, apărări de maluri și consolidări de versanți, investiții suplimentare pentru protecția drumului județean față de efectele generate de condiții meteorologice extreme etc. – activitate obligatorie; e) elemente de digitalizare în transporturi, de exemplu: echipamente de măsurare trafic, etc. – activitate obligatorie; f) lucrări de artă de tip poduri și podețe, precum și elemente de colectare și evacuare a apelor pluviale; g) construirea/modernizarea de stații și alveole, în vederea stimulării transportului public de călători pe traseul obiect al proiectului; h) intersecțiile cu drumurile laterale, racorduri la drumurile laterale; i) intersecții cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T; j) măsuri conexe de tipul: amenajare de parcuri pe traseul DJ, accese la proprietăți, cu respectarea limitei de proprietate, piste de biciclete cu traseu continuu și/sau coerent care deservește DJ, iluminat treceri de pietoni, amenajare spații verzi etc. Măsurile conexe reprezintă 15% din valoarea totală
--	--	--	--	--	--





					eligibilă. Recomandare pentru solicitanți: Se recomandă ca proiectul să propună achiziții verzi pentru minim 30% din investiția în echipamente și dotări, iar minim 20% din materialele de construcții utilizate la lucrările de execuție să fie certificate Eco Label. <u>Nu sunt eligibile:</u> a) proiectele care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță a drumurilor județene existente; b) proiecte care propun activități de reabilitare sau investiții asupra structurilor rutiere fără statut de drum județean - drumuri naționale, comunale, vicinale, străzi, etc. c) proiectele finalizate care potrivit art.2 al RDC, Regulamentul (UE) 2021/1060, pct.37, reprezintă proiectele care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiar, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor; d) Proiectele care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului. <i>Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea</i>
--	--	--	--	--	---





					<i>cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.</i>
8.	Proiectul se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte: Hotărârile nr. 13/03.12.2020 și nr. 17/19.11.2021 și actualizate prin Hotărârea CDR nr. 16/09.11.2022?				Documente verificate: Hotărârile Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest Se verifică: dacă proiectul depus se regăsește în lista proiectelor aprobate prin Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Vest valabilă la momentul lansării apelului de proiecte.
9.	Proiectul prezintă Autorizație de construire/Certificat de urbanism, emisă/emis pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare/Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare, emise pentru investiția propusă, în termen de valabilitate - dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor, iar imobilul îndeplinește cumulativ condițiile din cadrul Anexei 2 - Declarația de asumare?				Documente verificate: - Autorizație de construire/Certificat de urbanism, emisă/emis pentru realizarea investiției, inclusiv dacă este cazul, Autorizație de desființare/Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare, emise pentru investiția propusă, în termen de valabilitate, dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor. - Anexa 2_Declaratia de asumare Se verifică: dacă documentațiile de urbanism sunt emise pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică;
10.	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași activități - construcție/modernizare - realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte				Documente verificate: Anexa 2_Declaratia de asumare Se verifică: dacă proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități - construcție/modernizare, realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din





	surse de finanțare?				alte surse de finanțare în conformitate cu informațiile din secțiunea A Eligibilitate și angajament din Anexa 2_ Declarația de asumare.
11.	Proiectul respectă limitele valorilor minime și maxime eligibile definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului din ghidul solicitantului de finanțare, respectiv 5.000.000 euro – valoare minimă eligibilă și 50.000.000 euro – valoare maximă eligibilă?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă valoarea investiției se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în capitolul 1.5. Valoarea eligibilă a proiectului, din GSF. <i>În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului este inferioară valorii minime stabilite prin ghidul solicitantului de finanțare, proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i> <i>Dacă valoarea maximă depășește valoarea stabilită prin ghidul solicitantului de finanțare, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile/eliminarea din cadrul activităților și a bugetului proiectului.</i>
12.	Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația faza SF/DALI/PT Se verifică: • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Activități previzionate din cererea de finanțare; • dacă graficul de realizare a investiției din documentația tehnico-economică este corelat cu cererea de finanțare.





13.	Sunt incluse măsurile de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă activitățile de informare și publicitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv prevederile MIV PR Vest 2021 - 2027.
14.	Locația de implementare a proiectului: a) este adecvată pentru realizarea proiectului, respectiv: • nu este ocupată de alți utilizatori; • nu este ocupată cu alte bunuri care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitantul de finanțare pentru care solicită finanțare. b) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • SF/DALI/PT Se verifică: • dacă criteriile de evaluare și selecție prevăzute la Cap. 2.2 Eligibilitatea proiectului sunt îndeplinite; • dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare; • dacă locația de implementare a proiectului corespunde cu informațiile care rezultă din documentele încărcate conform Cap. 3.3 Documentația necesară finanțării. <i>În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului depus, nu este liberă, nu corespunde cu descrierea din documentația tehnico-economică, proiectul se va respinge.</i>





15.	Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/imunizare climatică: 1. Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea: a) Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene? b) Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități? 2. Dezvoltare durabilă și eficiență energetică: Proiectul prevede măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului, pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declaratia de asumare • Documentația tehnico – economică Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă/eficiență energetică/ imunizarea climatică. <i>Solicitantul va avea în vedere:</i> • <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare, precum și legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate, dezvoltare durabilă;</i> • <i>metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare dezvoltată pentru DNSH, imunizare climatică și dezvoltare durabilă.</i>
-----	---	--	--	--	--





	aerului, apei, solului, protecția a resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității? 3. Imunizare climatică: Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor?				
16.	În cazul traseelor care sunt întrerupte de un DJ deja modernizat, în stare bună, a fost realizată armonizarea soluției tehnice cu cea existentă?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică • Declarația proiectantului referitoare la conformitatea soluțiilor tehnice Se verifică: • dacă a fost transmisă declarația proiectantului referitoare la conformitatea soluțiilor tehnice; • dacă informațiile din declarația transmisă sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică și cererea de finanțare;
17.	În cazul în care traseul propus este întrerupt de un sector din altă categorie funcțională, acesta este în stare corespunzătoare tipologiei de drum, conform Adresei administratorului tronsonului de drum modernizat, parte a traseului propus?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică • Adresa administratorului tronsonului de drum modernizat parte a traseului propus Se verifică: dacă informațiile din adresa administratorului tronsonului de drum modernizat parte a traseului propus sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico-economică și cererea de finanțare.





18.	Proiectul prezintă calculul numărului estimat de utilizatori în anul dinaintea începerii investiției, respectiv la un an după finalizarea investiției, conform Anexei Calculul numărului anual de utilizatori?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 22_Calculul numărului anual de utilizatori Se verifică: dacă informațiile din metodologia de calcul din care rezultă numărul estimat de utilizatori în anul dinaintea începerii investiției, respectiv la un an după finalizarea investiției sunt corelate cu informațiile din cererea de finanțare. <i>Pentru acest calcul se va folosi metodologia anexă la ghidul solicitantului de finanțare.</i>
19.	Proiectul respectă principiul DNSH și include: a) minim o măsură compensatorie de următorul tip: 1. A. Pentru proiectele ce vizează construcții de drumuri noi: amenajarea de aliniamente de arbori/crearea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului? B. Pentru proiectele ce vizează modernizarea drumurilor județene: se va demonstra protejarea și menținerea absorbantilor naturali: paduri locale, zone umede, zone împădurite. Dacă prin proiectul				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • SF/DALI/PT Se verifică: • dacă documentația tehnică include minim o măsură compensatorie, definită conform GSF; • dacă informațiile din cererea de finanțare sunt corelate cu informațiile din documentația tehnico – economică; • dacă prin proiect se prevede obligativitatea că la momentul executării lucrărilor de investiții, executantul va avea semnat un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare. <i>Se vor avea în vedere principiile și metodologia de evaluare a DNSH, descrise în metodologia anexa la Ghidul</i>





	de modernizare se propune taierea de arbori, defrișări, aceste acțiuni vor fi compensate prin amenajarea de noi aliniamente de arbori/plantarea de perdele forestiere de-a lungul drumului județean, în afara zonei de siguranță a drumului județean. și 2. Asigurarea unei infrastructuri de transport cu emisii scăzute, de exemplu stații de încărcare a vehiculelor electrice, facilități de ciclism, etc. b) obligația ca executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea deșeurilor rezultate din investițiile în modernizarea/construcția drumurilor județene ca măsură de atenuare a criteriului economiei circulare aferent DNSH?				<i>solicitantului de finanțare.</i>
20.	Prin investiție sunt propuse minim 3 măsuri de siguranță rutieră - road-safety: amplasarea de parapete rutieri, atenuatoare de impact, insule, marcaje orizontale și verticale, iluminarea sectoarelor periculoase, benzi rezonatoare, limitatoare de viteză etc.,				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • SF/DALI/PT Se verifică: dacă în cererea de finanțare și în documentația tehnico - economică sunt incluse minim 3





	inclusiv campanii de siguranță rutieră – conform anexă orientativă la ghidul solicitantului de finanțare, în vederea reducerii numărului de accidente rutiere?				măsuri de siguranță rutieră.
21.	Proiectul prezintă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului emisă de autoritatea de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării?				Documente verificate: Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/Clasarea notificării Se verifică: dacă Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării este emisă pentru investiția propusă prin proiect.
II.C	Criterii de evaluare a eligibilității cheltuielilor DA / NU / NA				Ce se verifică?
22.	Secțiunea Buget din cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Devizul general Se verifică: - dacă valorile completate în cererea de finanțare sunt corelate cu cele din Devizul general; - dacă valoarea pentru asistența financiară nerambursabilă și valoarea contribuției proprii este corect calculată, conform prevederilor cap. 1.6 Contribuția programului și a solicitantului, din GSF; - dacă sunt respectate limitele, procentuale și/sau valorice în conformitate cu prevederile din GSF.





					<i>În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.</i>
23.	Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile din cadrul Ghidului solicitantului de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor care depășesc pragurile de cost precizate la capitolul 2.4 Calitatea proiectului, criteriul 2.4.4 din GSF. Se verifică: dacă cheltuielile sunt corect încadrate în categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile din GSF.
III	Criterii calitative de selecție DA / NU / NA				Ce se verifică? Dacă la finalul celor 30 de zile lucrătoare aferente etapei de evaluare și selecție unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge Se pot solicita clarificări pentru toate elementele de mai jos, cu excepțiile precizate.
24.	Gradul de maturitate al proiectului: Documentația tehnico-economică depusă este: a) faza Proiect Tehnic sau b) faza Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a Lucrărilor de Intervenții însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/ anunțului de participare				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • SF/DALI/PT • dovada publicării anunțului de participare/ anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe pentru serviciile de proiectare PT. Se verifică: • dacă a fost încarcat SF/DALI/PT; • dacă documentația tehnică și dovada publicării anunțului de participare/ anunțului de participare





	simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare PT. În situația încadrării proiectului la punctul b) beneficiarul finanțării va avea obligativitatea ca în termen de maxim 8 luni de la semnarea contractului de atribuire a serviciilor de proiectare PT, să depună la AM PR Vest Proiectul tehnic însoțit de Autorizația de Construire.				simplificat sau dovada realizării achiziției directe sunt în conformitate cu GSF. În cazul în care nu a fost încărcat PT/SF/DALI însoțit/ă de dovada publicării anunțului de participare/ anunțului de participare simplificat sau dovada realizării achiziției directe, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 pentru serviciile de proiectare PT, cererea de finanțare se respinge fără posibilitatea de a se solicita clarificări.
24.1	Situația existentă a obiectivului de investiții este descrisă și corespunde cu detalierea din cadrul formularului cererii de finanțare și anexele acesteia, dacă este cazul, și cu cele constatate la vizita la locația de implementare a proiectului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Documentația tehnico-economică Se verifică: • dacă documentația tehnică include descrierea situației existente a obiectivului de investiții; • dacă descrierea situației existente din documentația tehnică corespunde cu detalierea din cererea de finanțare. Viza expertului tehnic pe documentația PT/SF cu elemente specifice DALI – în situația obiectivului mixt de investiții/DALI se consideră a reprezenta confirmarea conformității documentației tehnice cu raportul de expertiză tehnică, dacă este cazul. Preluarea corectă a concluziilor, inclusiv a constatărilor referitoare la situația actuală/existentă a obiectivului și





					amplasamentului din studiile de specialitate: studii de teren, studii de diagnosticare, etc. și/sau raport de audit energetic – în funcție de specificul proiectului în documentația tehnică PT/SF/DALI cade în sarcina proiectantului și nu constituie obiectul verificării conformității PT în cadrul prezentei evaluări.
24.2	Există corelare între amplasamentul investiției din DALI/SF/PT, CU/AC și cel descris în cererea de finanțare?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare, • Documentația tehnico-economică, Autorizație de construire/Certificat de urbanism, Autorizație de desființare/Certificat de urbanism pentru lucrări de desființare, • În cazul investițiilor demarate: Documentația tehnico-economică, faza PT, Autorizația de construire și/sau Autorizația de desființare, dacă este cazul, Contractul de lucrări încheiat după data de 01.01.2021 și actele adiționale încheiate; Raportul privind stadiul fizic al investiției, Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, precum și documentele cadastrale privind intabularea parțială a acestora; Procesul verbal de recepție parțială a echipamentelor/dotărilor. Se verifică: dacă obiectele de investiție descrise în memoriul general și reprezentate în piesele desenate din SF/DALI/PT corespund cu cele din cererea de finanțare/AC/CU.
24.3.	Devizul general și devizele pe obiect nu sunt mai vechi de un an? Sau Pentru proiectele demarate: este încărcat devizul actualizat la faza				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către solicitantul de finanțare și proiectant





	contract de lucrări și raportul privind stadiul fizic al investiției, asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor?				- Pentru lucrările demarate: - Devizul general întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare, actualizat la faza de contract de execuție lucrări; - Devizul detaliat, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate, asumat de către proiectant și solicitantul de finanțare; Se verifică: - dacă Devizul general nu este mai vechi de un an - în cazul în care nu există contract de lucrări; - dacă Devizul general este actualizat la faza contract de lucrări - în cazul în care există contract de lucrări; - dacă raportul privind stadiul fizic al investiției este asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.
24.4	Graficul general de realizare a investiției publice este rezonabil, corelat ca și perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare și respectă termenele limită ale programului de finanțare?				Documente verificate: - Formularul cererii de finanțare - Documentația tehnico-economică Se verifică dacă Graficul general de realizare a investiției publice: - este rezonabil ca durată raportat la tipologia de lucrări; - este corelat ca perioadă și/sau durată de realizare cu etapele detaliate în cadrul calendarului de activități din formularul cererii de finanțare; - respectă termenele limită ale programului de





					finanțare.
25.	Solicitantul de finanțare dispune de resursele și mecanismele financiare și materiale necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere ale investiției, dovedind sustenabilitatea financiară, iar proiectul prezintă planul de mentenanță al investiției - tehnic și financiar - valabil minim pentru perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul proiectului?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Anexa 7_Plan de mentenanță Se verifică: • dacă SF/DALI/PT prevede modul de urmărire a comportării în timp a investiției conform HG 907/2016 și/sau prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmăririi comportării construcției în timpul execuției și al exploatării - HG 343/2017; • dacă este completat planul de mentenanță anexă la GSF; • dacă sunt corelate informațiile din Anexa 2_Declarația de asumare și datele financiare furnizate în cadrul cererii de finanțare.
26.	Proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere, transnaționale, interregionale, etc?				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare Se verifică: dacă în conformitate cu secțiunea Finanțări din cadrul cererii de finanțare proiectul este complementar cu alte investiții similare și/sau realizate sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PRV 2021-2027 sau alte programe și/sau buget local/național, care sunt detaliate în cadrul cererii de finanțare, respectiv: PNRR, PT, PNDL, Programe transfrontaliere,





					transnaționale, interregionale, etc.
27.	Cheltuielile prezintă cel mai bun raport între quantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor, respectiv se încadrează în următoarele praguri echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna publicării versiunii aprobate a ghidului solicitantului de finanțare: • 1 km de drum județean nou construit în zonă de șes - 3 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclus; • 1 km de drum județean modernizat în zonă de șes - 0,710 milioane EUR/km, valoare eligibilă, TVA inclus. În aceste costuri sunt cuprinse și lucrările de artă, ziduri de sprijin, stabilizări de versanți, consolidări, etc. Aceste valori pot fi ajustate în funcție de zona de relief în care este amplasat obiectivul, respectiv: • Valoarea/km de drum amplasat în zonă de deal, poate fi mărită cu maxim 16% față de valoarea/km din zona de șes; • Valoarea/km drum amplasat în zonă de munte, poate fi mărită				Documente verificate: • Formularul cererii de finanțare • Anexa 2_Declarația de asumare • Documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului, în cazurile excepționale menționate în GSF. Se verifică: • dacă valorile se încadrează în pragurile precizate în GSF, echivalente în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data publicării versiunii aprobate a GSF; • dacă costurile din cadrul proiectului sunt raportate la activitățile propuse în cadrul cererii de finanțare; • dacă sunt corelate cheltuielile cu informațiile care rezultă din documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului. <i>Depășirea pragului nu conduce la respingerea proiectului, ci la încadrarea pe neeligibil a valorii care depășește pragul.</i>





	cu maxim 87% față de valoarea/km din zona de șes; Formele de relief aferente drumurilor se stabilesc conform Normativului AND 583/2009. Zona de relief va fi precizată în cadrul documentației tehnico-economice și în cererea de finanțare. Traseul unui drum poate traversa una sau mai multe zone de relief. În cazul în care un traseu de drum traversează mai multe zone de relief, pragul valorii eligibile se calculează raportat la lungimea traseului din fiecare zonă. În cazuri excepționale, în care datorită altor tipuri de investiții complexe: lucrări de artă, noduri rutiere, pasaje, consolidări, etc. sau datorită modificărilor legislative sunt depășite pragurile de cheltuieli din cadrul ghidului solicitantului de finanțare, este permisă depășirea în procent de maxim 10% a acestora și doar în baza prezentării de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent: studii de piață, oferte de preț, liste de cantități, prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, prețuri existente în SEAP etc. În această situație, documentele justificative vor fi depuse ca și anexe la formularul cererii de finanțare.				
--	---	--	--	--	--





În cazul parteneriatelor, documentele se vor încărca atât pentru lider, cât și pentru membrii parteneriatului.



Se pot solicita clarificări pentru toate criteriile de evaluare și selecție din cadrul grilei, cu următoarele excepții: **Criteriile 1.1, 1.3, 2.1, 11, 22 și 24.**

Proiectul se respinge automat dacă se bifează NU la oricare dintre cele 6 criterii, fără posibilitatea de a solicita clarificări.

Pentru restul criteriilor se pot solicita clarificări, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim de **30 de zile lucrătoare.**

Bifarea cu NU a unui sub-criteriu din cadrul unui criteriu conduce la bifarea cu NU a întregului criteriu, cu excepțiile menționate în cadrul grilei.



Pentru **criteriile 15, 18 și 19** se vor avea în vedere **Metodologiile** dezvoltate de către AM PR Vest pentru solicitanții de finanțare.



Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități.



Solicitantul de finanțare poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu mențiunea că nu poate să depășească **perioada maximă de 30 zile lucrătoare.**

Nu se pot solicita clarificări în afara termenului maxim de 30 de zile lucrătoare, cu excepția situațiilor neprevăzute generate de factori independenți de AM PRV și reglementate prin Instrucțiuni emise de către AM PRV și comunicate tuturor solicitanților de finanțare.

Scopul clarificărilor este de a corela/corecta informațiile menționate în documentele transmise la momentul depunerii cererii de finanțare și de a asigura îndeplinirea criteriilor la finalul celor 30 zile lucrătoare.

În cazuri excepționale, la finalul procesului de evaluare, comisia de evaluare poate formula cerințe obligatorii în sensul îmbunătățirii/eficientizării condițiilor de implementare a investiției, doar în etapa de implementare a proiectului, care vor fi comunicate solicitantului de finanțare în scrisoarea de notificare asupra rezultatului procesului de evaluare, alături de termenul maxim pentru implementarea acestora, dacă este cazul.





Anexa 5_Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile

A. Cheltuieli eligibile

Categorie/ subcategorie MySMIS ¹	Denumire cheltuială eligibilă ²	Limite procentuale	Observații ³
✓	Obținerea terenului	10 % din valoarea totală eligibilă a proiectului	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/exproprieri. Valoarea terenurilor achiziționate se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR, conform legislației în vigoare.
✓	Amenajarea terenului	-	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe - exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază - devieri de cursuri de apă.
✓	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv cheltuieli aferente măsurilor ecologice pentru realizarea de perdele forestiere/ aliniamente de arbori de-a lungul drumului județean, apărări de maluri și consolidări de versanți, inclusiv realizarea de investiții suplimentare pentru protecția drumului respectiv față de efectele generate de condiții meteorologice extreme - provocate de schimbări climatice sau alte cauze excepționale.
✓	Cheltuieli pentru relocarea/prot ecția utilităților	-	Se includ cheltuielile pentru relocarea/ protecția utilităților: devieri rețele de utilități din amplasament.
✓	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	-	Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale,

¹ Se completează categoria și subcategoria din MySMIS² Se completează cu denumirea din Devizul General aprobat prin HG 907/2016³ Se completează limitele procentuale/valorile pentru anumite cheltuieli și alte detalii specifice privind eligibilitate. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data depunerii cererii de finanțare și ulterior la data semnării contractului de finanțare



	necesare obiectivului de investiții		agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.
✓	Proiectare și asistență tehnică	3% din valoarea totală eligibilă	Studii – se includ studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Documentații - suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; e) obținerea acordului de mediu; f) obținerea avizului P.S.I.; g) alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin certificatul de urbanism sau autorizații de funcționare, necesare în vederea implementării în bune condiții a proiectului. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Expertiză tehnică: cheltuielile cu elaborarea expertizelor tehnice a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Proiectare: cheltuielile pentru: a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic și detalii de execuție), b) plata verificării tehnice a proiectării, c) elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și





			autorizațiilor aferente obiectivului de investiție - documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranța rutieră, etc. Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.
✓			Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului.
✓			Dirigenție de șantier: cheltuielile efectuate pentru plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații
✓	Construcții și instalații	-	Se cuprind cheltuielile aferente execuției următoarelor obiecte cuprinse în obiectivul de investiție: a) cheltuieli aferente activităților de modernizare și extindere a rețelei de DJ care asigură conectivitatea directă sau indirectă cu rețeaua TEN-T; b) cheltuieli aferente construirii unor noi segmente și reconstruirii unor segmente de drum județean pentru conectarea la autostrăzi sau drumuri expres; c) cheltuieli aferente investițiilor de modernizare care implică creșterea parametrilor constructivi ai drumului; d) cheltuieli aferente măsurilor de siguranță rutieră - road-safety; e) cheltuieli aferente măsurilor de accesibilitate ușoară și independentă pentru persoanele cu cerințe de mobilitate speciale, fiind proiectate și destinate tuturor utilizatorilor; f) cheltuieli aferente lucrărilor de artă de tip poduri și podețe și elemente de colectare și evacuare a apelor pluviale; g) cheltuieli aferente elementelor de digitalizare în transporturi, de ex. echipamente de măsurare trafic, etc.; h) cheltuieli aferente construirii/modernizării de stații și alveole, în vederea stimulării transportului public





			de călători pe traseul obiect al proiectului; i) cheltuieli aferente intersecțiilor cu drumurile laterale, racorduri la drumurile laterale; j) cheltuieli aferente intersecțiilor cu linii de cale ferată, pasaje, poduri sau intervenții la albiile minore, noduri rutiere, activități eligibile doar în scopul realizării conectivității la TEN-T.
✓	Construcții și instalații	15% din valoarea totală eligibilă	Construcții și instalații conexe se includ cheltuielile aferente măsurilor conexe aferente lucrărilor de construcții și instalații, care contribuie la implementarea proiectului de tipul: a) amenajare de parcuri pe traseul DJ; b) accese la proprietăți, cu respectarea limitei de proprietate; c) piste de biciclete cu traseu continuu și/sau coerent care deservește DJ; d) iluminat treceri de pietoni; e) amenajare spații verzi, etc.
✓	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-	Se cuprind: a) cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. b) cheltuieli pentru elemente de digitalizare – montaj echipamente măsurare trafic etc. – elemente obligatorii în fiecare proiect.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	-	Se cuprind a) cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. b) cheltuieli pentru elemente de digitalizare – echipamente măsurare trafic etc. – elemente obligatorii în fiecare proiect.
✓	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic.





✓	Dotări	-	Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
✓	Active necorporale	-	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.
✓	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	-	Se cuprind lucrările de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
✓	Cheltuieli conexe organizării de șantier	-	Se cuprind cheltuielile conexe organizării de șantier.
✓	Cheltuieli diverse și neprevăzute	5% din valoarea totală eligibilă	Sunt eligibile doar dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative.
✓	Campanii de siguranță rutieră	-	Se cuprind cheltuieli pentru campanii care să aibă ca rezultat: a) creșterea gradului de conștientizare a prezenței participanților vulnerabili la traficul rutier, b) încurajarea aplicării măsurilor de siguranță rutieră specifice - centura de siguranță, scaun auto pentru copii c) adaptarea vitezei, d) sporirea atenției șoferilor, e) descurajarea consumului de alcool, etc.
✓	Costuri indirecte	5 % din valoarea eligibilă a costurilor directe definite în conformitate cu prevederile capitolului 2.3 din GSF	Comisioane, cote, taxe, costul creditului: a) cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții; b) cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor. Cheltuieli pentru informare și publicitate obligatorii în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.





Consultanța/Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții:

a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.

b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției;

c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul; Sunt eligibile inclusiv cheltuielile efectuate între 01.01.2021 și data depunerii proiectului.

d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

B. Cheltuieli excluse de la finanțare:

-  cheltuielile efectuate în sprijinul relocării, conform prevederilor art. 66, alin (1) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
-  cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
-  cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
-  cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
-  cheltuielile pentru achiziționarea de imobile;
-  cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
-  costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
-  costuri administrative: salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrative gospodărești;
-  alte cheltuieli generale de administrație;





- ❌ cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- ❌ contribuția în natură;
- ❌ amortizarea;
- ❌ valoarea cheltuielilor care depășește limitele maxime așa cum sunt menționate în ghidul solicitantului de finanțare, acolo unde sunt prevăzute limitări;
- ❌ cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- ❌ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- ❌ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ❌ cheltuielile aferente proiectelor care au fost finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente, conform prevederilor art. 63, alin (6) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021;
- ❌ amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- ❌ cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor specificate în clar în ghidul solicitantului de finanțare aferent fiecărui apel de proiecte;
- ❌ cheltuieli care nu corespund particularităților/obiectivelor/activităților sprijinite prin Intervenția regională;
- ❌ cheltuieli de mentenanță;
- ❌ cheltuieli aferente lucrărilor de reabilitare DJ;
- ❌ cheltuieli aferente lucrărilor de reabilitare/modernizare drumuri naționale/comunale/vicinale etc.;
- ❌ cheltuieli aferente străzilor fără statut de DJ;
- ❌ cheltuieli aferente pasajelor, nodurilor rutiere, pasarelelor pietonale sau trecerilor la nivel cu calea ferată care nu sunt în proprietatea solicitantului;
- ❌ cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect;





- ❌ cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor
- ❌ cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor
- ❌ auditul financiar.

