

Anexă la Ordinul MMAP nr.

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC PRIVIND REGULILE ȘI CONDIȚIILE APLICABILE FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE

PNRR/2022/C1/I1

COMPONENTA 1: MANAGEMENTUL APEI

INVESTIȚIA 1 - Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene

Coordonatorul de reforme și investiții pentru prezentul ghid specific este Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență
Adresa: Calea Plevnei, nr. 139, sector 6, București
Email: dgpnr@mmediu.ro

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea Cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul PNRR/2022/C1/I1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet <http://pnrr.mmap.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/ interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Atenție!

Cererile de finanțare în format editabil vor fi disponibile în cadrul aplicației, începând cu ora și data de lansare a apelului de proiecte, și vor putea fi descărcate de solicitanți în vederea completării.

Cuprins

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1	PILONUL, COMPONENTA, OBIECTIVUL GENERAL	4
1.2	INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE	5
1.3	ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI	6
1.4	TIPURI DE SOLICITANȚI	7
1.5	ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE	7
1.6	INDICATORII APELULUI DE PROIECTE	8
2	AJUTOR DE STAT - NU ESTE CAZUL.....	9
3	EVALUAREA, ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR, PROIECTULUI, ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	10
3.1	EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI/PARTENERILOR ȘI A PROIECTULUI	10
3.2	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	18
3.3	SELECȚIA PROIECTELOR.....	21
3.4	DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	23
3.5	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE.....	23
4	DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	24
4.1	MODALITATEA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE.....	24
4.2	LIMBA UTILIZATĂ LA COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	24
4.3	CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXE	24
4.4	SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE	28
5	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	29
5.1	CONTRACTAREA PROIECTELOR	29
5.2	IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR.....	31
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	37
7	ANEXE.....	38

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul I. Tranziția verde

Componenta C1 : MANAGEMENTUL APEI face parte din Pilonul I. Tranziție verde

Obiectivul acestei componente este asigurarea sustenabilă a apei pentru un viitor sigur al populației, mediului și economiei. În special, componenta vizează: (1) creșterea gradului de acces al populației, în special din zonele rurale, la un serviciu public de apă și canalizare conform cu cerințele legislației Uniunii Europene și asigurarea accesului tuturor categoriilor sociale la acest serviciu; (2) creșterea gradului de siguranță a acumulărilor existente; (3) consolidarea capacității administrative și de răspuns a Administrației Naționale Apele Române (ANAR) în situații de urgență, în special în ceea ce privește infrastructura de gospodărire a apelor; (4) îmbunătățirea acurateții prognozelor pentru sistemele de atenționări și avertizări meteorologice în vederea reducerii numărului de decese și de răniri cauzate de fenomene meteorologice extreme.

Se preconizează că măsurile incluse în componentă vor aborda unele provocări evidențiate în recomandarea specifică țării, anume de a concentra investițiile asupra tranziției verzi și a tranziției digitale, în special asupra infrastructurii de mediu, printre altele. (Recomandarea specifică 4 din 2019 și Recomandarea specifică 3 din 2020). Se preconizează că nicio măsură din cadrul acestei componente nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, ținând seama de descrierea măsurilor și a etapelor de atenuare prevăzute în planul de redresare și reziliență, în conformitate cu Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Orientările tehnice DNSH”) (2021/C58/01).

Componenta vizează 2 reforme și 7 investiții.

Reforma 1. Consolidarea cadrului de reglementare pentru managementul sustenabil al sectorului de apă și apă uzată și pentru accelerarea accesului populației la servicii de calitate conform directivelor europene.

Obiectivul acestei reforme este de a îmbunătăți capacitatea operatorilor regionali ai infrastructurii de apă, precum și calitatea și eficiența colaborării dintre aceștia și autoritățile locale / asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI), proprietarii infrastructurii de apă și canal.

Reforma 1 cuprinde 3 investiții. Prin prezentul Ghid specific se acordă finanțare pentru realizarea țințelor cuprinse în Investiția 1.

Investitia I. Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene.

Investiția vizează lucrări de construcții necesare pentru extinderea rețelelor de distribuție apă și a rețelelor de canalizare în aglomerările mai mari de 2.000 de locuitori echivalenți (l.e), prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene.

Investiția 1 contribuie în procent de 100% la tranziția verde, respectiv în proporție de 0% la obiectivele din domeniul climei și 100% la obiectivele de mediu, și nu contribuie la realizarea indicatorilor din domeniul digital.

Contribuția la Pilonul European al Drepturilor Sociale:

Investiția 1 contribuie la respectarea principiului 20 al Pilonului European al Drepturilor Sociale prin faptul că se va asigura accesul la serviciile de utilități de bază, cum ar fi apă potabilă curată și de înaltă calitate și salubritate/canalizare. În urma acestor investiții vor scădea costurile suplimentare pentru locuințe, se vor îmbunătăți condițiile de viață, iar starea de sănătate precum și standardele de igienă a populației la nivelul localităților beneficiare se vor îmbunătăți considerabil.

Investiția 1 va avea un impact semnificativ asupra femeilor din localitățile beneficiare. Această investiție pleacă de la premisa faptului că aproximativ 30% din populația rezidentă a României nu beneficiază de servicii de apă curentă, iar 45% nu este racordată la sisteme de canalizare. Din punct de vedere social, femeile sunt cele mai afectate de lipsa acestor servicii prin faptul că alocă mult mai mult timp pentru asigurarea accesului la apă în vederea efectuării muncii domestice și de îngrijire (aproximativ 75% din munca domestică și de îngrijire este realizată de către femei). Astfel, ca efect, timpul economisit din activitățile de asigurare a apei necesare activităților domestice și de îngrijire va putea fi alocat altor nevoi, inclusiv celor specifice ocupării, educației/formării profesionale sau de relaxare. Prin urmare, din perspectiva de gen această investiție va avea un impact social pozitiv mare asupra femeilor.

Obiectiv general: Asigurarea sustenabilă a apei pentru un viitor sigur al populației, mediului și economiei.

Obiectiv specific: Creșterea gradului de acces al populației la serviciul public de apă și canalizare.

1.2 Informații despre apelurile de proiecte

1.2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru Investiția 1 Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu Directivele europene se lansează **apel de proiecte** de tip **competitiv**, astfel:

- apel deschis pentru toți beneficiarii eligibili, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în limita plafonului de depunere din anunțul de lansare, pe bază de criterii de selecție și cu prag de calitate prestabilit. Pentru primele 72 de ore de la lansarea apelului nu se aplica plafonul de depunere.

Apelul de proiecte este structurat în runde de atragere de fonduri.

PNRR/2022/C1/I1.1

Prima rundă de atragere de fonduri:

- apel deschis pentru toți beneficiarii eligibili, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în limita plafonului de depunere din anunțul de lansare, pe bază de criterii de selecție și cu prag de calitate prestabilit. Pentru primele 72 de ore de la lansarea apelului nu se aplica plafonul de depunere.

PNRR/2022/C1/I1.2

Dacă, după prima rundă de atragere de fonduri, rămân fonduri necontractate, acestea vor face obiectul celei de-a doua rundă de atragere de fonduri:

- În această rundă abordarea va fi tot apel deschis pentru toți beneficiarii eligibili, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în limita plafonului de depunere din anunțul de lansare, pe bază de criterii de selecție și cu prag de calitate prestabilit.

Proiectele respinse în prima rundă pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte din a doua rundă, fiind considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

...

PNRR/2022/C1/I1.n

Până la epuizarea alocării financiare totale conform secțiunii 1.5.1.

1.2.2 Perioada în care pot fi depuse Cereri de finanțare

• Prima rundă

- Data deschidere apel de proiecte: **21.12.2022;**
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: **21.12.2022, ora 10.00;**
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: **21.02.2023, ora 10.00.**

Termenele pentru rundele ulterioare se vor stabili, în funcție de fondurile rămase disponibile, respectiv printr-o versiune ulterioară a Ghidului specific sau un anunț de lansare a apelului distinct.

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul investiției

Prin intermediul acestei investiții sunt vizate activități necesare pentru extinderea rețelilor de distribuție apă și a rețelilor de canalizare în aglomerările mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți (l.e), prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene, respectiv:

- extinderea rețelilor existente de distribuție a apei,
- extinderea rețelilor existente de colectare a apelor uzate.

Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid.

1.4 Tipuri de solicitanți

Tipurile de solicitanți care pot depune cereri de finanțare sunt:

- Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT) și/ sau asociațiile acestora (ADI), inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București (sectoarele);
- Operatorii Regionali (OR)/ Operatorii Locali (OL) din sectorul de apă/apă uzată;
- Parteneriate între tipurile de solicitanți menționați anterior.

1.5 Alocarea apelului de proiecte

1.5.1 Alocarea financiară totală

Alocarea financiară totală acordată pentru extinderea rețelelor de distribuție apă și a rețelelor de canalizare în aglomerările mai mari de 2.000 de locuitori echivalenți este de **780.000.000 Euro**, echivalentul a **3.837.210.000,00 lei**, din care:

- alocare financiară din PNRR: **600.000.000 Euro**, echivalentul a **2.951.700.000,00 lei**;
- alocare financiară suplimentară¹ de 30%, pe lângă finanțarea din PNRR, conform art. 24 alin (1) din OUG nr. 124/2021: **180.000.000 Euro**, echivalentul a **885.510.000,00 lei**.

Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei, valabil la data de 31.05.2021.

1.5.2 Alocarea financiară la nivel de proiect

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 15.000.000 euro fără TVA, echivalent a 73.792.500,00 lei și corespunde:

- unui cost unitar de 146.250,00 euro/km, echivalent a 719.476,88 lei/km, fără TVA, pentru extinderea rețelelor de distribuție a apei;
- unui cost unitar de 218.400,00 euro/km, echivalent a 1.074.418,80 lei/km fără TVA, pentru extinderea rețelelor de apă uzată.

**Costul unitar a fost determinat prin raportarea alocării financiare totale (inclusiv alocarea financiară suplimentară de 30%), la țintele aferente Investiției 1 din Componenta 1 - Managementul apei.*

În cererea de finanțare, respectarea cerinței de mai sus va fi asigurată prin utilizarea pentru determinarea valorii maxime eligibile a proiectului, a următoarei formule de calcul:

Valoarea maximă eligibilă a proiectului = (nr. km *cost unitar extindere rețele apă) + (nr. km*cost unitar extindere rețele apă uzată)

Costurile unitare se vor utiliza pentru stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului ce poate fi finanțată prin PNRR, în raport cu rezultatele propuse prin proiect și care contribuie la îndeplinirea țăintelor prevăzute în PNRR pentru Investiția 1.

¹ Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24 alin (1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

În cadrul costului unitar sunt cuprinse toate cheltuielile eligibile prevăzute la secțiunea 3.2 *Eligibilitatea cheltuielilor* din prezentul ghid.

Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei, valabil la data de 31.05.2021.

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 1 - Managementul Apei, în conformitate cu legislația în vigoare. În condițiile în care cheltuiala aferentă TVA a fost solicitată, aceasta este eligibilă doar dacă nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

1.6 Indicatorii apelului de proiecte

În Cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de componentă (apă, respectiv apă uzată):

Indicator	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
0	1	2	3=2-1
Rețea de distribuție apă potabilă (extindere)	km	km	km
Rețea de apă uzată (extindere)	km	km	km

La determinarea indicatorului „Rețea de distribuție apă potabilă (extindere)” nu se ia în considerare lungimea bransamentelor.

La determinarea indicatorului „Rețea de apă uzată (extindere)” nu se ia în considerare lungimea racordurilor și nici lungimea conductei de refulare, în situația în care aceasta urmărește același traseu cu rețeaua de colectare a apei uzate.

Solicitantul va oferi și alte informații despre proiect, în conformitate cu Secțiunea *Alte informații* din anexa la cererea de finanțare, respectiv:

Alte informații	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului	Rezultate
0	1	2	3=2-1
Numărul de unități administrativ-teritoriale sprijinite prin proiect			Nr.
Populație care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă	număr de locuitori	număr de locuitori	număr de locuitori
Nivelul de bransare a populației din zona deservită de sistemul de alimentară cu apă	%	%	%
Populație care beneficiază de o mai bună tratare a apelor uzate	număr de locuitori	număr de locuitori	număr de locuitori

Nivelul de racordare a populației la sistemul de canalizare a apelor uzate	%	%	%
--	---	---	---

Populație suplimentară care beneficiază de o mai bună alimentare cu apă reprezintă numărul locuitorilor care vor fi conectați la rețeaua de distribuție a apei potabile finanțată prin proiect și care nu au fost conectați anterior. Vor fi luați în considerare doar locuitorii din gospodăriile existente care vor fi conectate la rețeaua de distribuție a apei.

Nivelul de branșare a populației din zona deservită de sistemul de alimentare cu apă reprezintă raportul dintre numărul de locuitori din cadrul gospodăriilor existente care vor fi conectate la rețeaua de distribuție a apei și numărul total al locuitorilor din UAT-urile sprijinite prin proiect.

Populație suplimentară care beneficiază de epurarea apelor uzate reprezintă numărul locuitorilor care vor fi conectați la rețeaua de apă uzată finanțată prin proiect și care nu au fost conectați anterior. Vor fi luați în considerare doar locuitorii din gospodăriile existente care vor fi conectate la rețeaua de apă uzată.

Nivelul de racordare a populației la sistemul de canalizare a apelor uzate reprezintă raportul dintre numărul de locuitori din cadrul gospodăriilor existente care vor fi conectate la rețeaua de apă uzată și numărul total al locuitorilor din UAT-urile sprijinite prin proiect.

Indicatorii de rezultat ai apelului de proiecte

- 400 km de rețele de distribuție a apei vor fi construite și operaționalizate în localități aflate în aglomerările prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene și în conformitate cu modificările aduse Legii nr. 241/2006, până la 30 septembrie 2024
- 1 600 km de rețele de distribuție a apei vor fi construite și operaționalizate în localități aflate în aglomerările prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene și în conformitate cu modificările aduse Legii nr. 241/2006, până la 30 iunie 2026.
- 300 km de rețele de canalizare vor fi construite și operaționalizate în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene și în conformitate cu modificările aduse Legii nr. 241/2006, până la 30 septembrie 2024
- cel puțin 2 500 km de rețele de canalizare vor fi construite și operaționalizate în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, până la 30 iunie 2026.

Datele cu privire la Contribuția la Pilonul European al Drepturilor Sociale se vor colecta utilizând datele privind populația publicate de Institutul Național de Statistică.

2 AJUTOR DE STAT - nu este cazul

Finanțarea acordată prin Investiția 1 *Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene nu intră sub incidența ajutorului de stat.*

2.1 Proiectele finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venituri nete

Proiectele finanțate în cadrul acestei investiții pot fi proiecte generatoare de venituri nete.

Dacă este cazul, solicitantul va declara în cererea de finanțare faptul că proiectul propus nu este considerat la momentul depunerii cererii de finanțare ca fiind un proiect generator de venituri nete.

În situația unui proiect generator de venituri nete, diferența dintre totalul costurilor eligibile actualizate și necesarul de finanțare („*funding-gap*”) va fi suportată de către solicitantul de finanțare.

În cazul în care veniturile nete generate de un proiect nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior semnării contractului de finanțare de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii, se vor deduce veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii contractului de finanțare din valoarea finanțării eligibile acordate.

3 EVALUAREA, ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR, PROIECTULUI, ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

3.1 Evaluarea eligibilității solicitantului/partenerilor și a proiectului

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului/partenerilor și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Verificarea cererilor de finanțare se va face atât din punct de vedere administrativ și al eligibilității, cât și din punct de vedere al criteriilor de selecție, utilizând *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* și *Grila de verificare a criteriilor de selecție*.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității presupune următoarele aspecte:

1. se are în vedere existența și forma cererilor de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid;
2. se va verifica îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, respectiv:
 - a. eligibilitatea solicitantului/ partenerilor - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul Ghid;
 - b. eligibilitatea Cererii de finanțare - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul Ghid.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant/parteneri, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul/partenerii și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul Ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, prezentată în Anexa 2 la prezentul Ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului Ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

MMAP poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. Se pot solicita maximum 2 clarificări sau, după caz, completări ale cererilor

de finanțare. Solicitățile de clarificări/completări sunt transmise solicitantului prin aplicația informatică sau poștă electronică cu confirmare de primire.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, MMAP poate solicita clarificări în scopul corectării/corelării documentațiilor.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul netransmiterii clarificărilor/completărilor în termenul solicitat, proiectul se declară RESPINS.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe componente (apă și apă uzată) sau mai multe obiective (investiții în localități distincte, independente din punct de vedere funcțional), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității una din componente/ unul dintre obiective este declarat/ă neeligibil/ă, proiectul se declară RESPINS.

3.1.1 Solicitantul/partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili

Solicitantul/partenerii trebuie să se încadreze în tipurile de solicitanți eligibili de la secțiunea 1.4 din prezentul Ghid.

UAT-urile și/ sau asociațiile acestora (ADI), inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București (sectoarele) definite conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii Locali (OL) din sectorul de apă/apă uzată, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt înființați conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- au în gestiune directă serviciul de alimentare cu apă și/ sau de canalizare, conform prevederilor Legii nr. 241/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii Regionali (OR) (în numele Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară), care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- **sunt companii existente**, care activează în baza unui contract de încredințare directă acordat de către Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, prin respectarea regulii „in-house” stabilită de jurisprudența Curții de Justiție și preluată în legislația națională (Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 241/2006 privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **acționariatul OR este format exclusiv din membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară existente**, constituită din localitățile respective și Consiliul Județean, după caz, în aria cărora operează compania, în numele cărora promovează proiectele integrate de management al apei și apei uzate, OR fiind astfel o companie de interes public finanțată prin fonduri publice;
- **OR acționează în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor**, contract prin care autoritățile locale exercită asupra OR un ”control similar” celui exercitat asupra propriilor departamente.

În cazul parteneriatului se va prezenta Acordul de parteneriat însoțit de Ordinele/ Deciziile/ Hotărârile de aprobare a depunerii proiectului, emise de fiecare partener. Liderul de parteneriat va fi responsabil de depunerea tuturor documentelor, atât în etapa de depunere și evaluare a cererii de finanțare, cât și în etapele de contractare și implementare.

Declarațiile din Anexa 5 și alte angajamente asumate de liderul parteneriatului se vor depune odată cu cererea de finanțare, acesta asigurându-se că deține în prealabil toate declarațiile și angajamentele partenerilor, nefiind necesară depunerea lor odată cu cererea de finanțare.

3.1.2 Solicitantul și/ sau reprezentatul legal NU se încadrează în niciuna din situațiile de neeligibilitate prezentate în Declarația de eligibilitate (Anexa 5 model B)

Se va utiliza **Declarația de eligibilitate** în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei investiții.

Solicitantul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare:

- a) în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- e) (Unde e cazul) să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, contractare și implementare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
- b) să se afle în situația de a induce grav în eroare MMAP, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.

- d) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Atenție!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.3 Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna **Declarație de angajament (Anexa 5 model A)**, iar datele din Declarația de angajament vor fi verificate cu cele din Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare pentru implementarea proiectului.

3.1.4 Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale (Declarația de angajament - Anexa 5 model A)

În cazul în care va primi finanțare din PNRR pentru proiectul depus, solicitantul se angajează că va respecta pe toată perioada de durabilitate a proiectului următoarele condiții:

- să asigure mentenanța și serviciile asociate necesare,
- să-și păstreze calitatea de proprietar/administrator al infrastructurii, modificarea acestei calități putând fi realizată doar în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare a investiției și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

3.1.5 Solicitantul trebuie să demonstreze disponibilitatea terenurilor pe care se propune a se realiza investiția

Solicitantul/oricare dintre membrii parteneriatului, după caz, trebuie să prezinte dovada drepturilor reale corespunzătoare proprietății publice asupra terenului/terenurilor pe care va fi realizată investiția, respectiv dreptul de administrare, dreptul de concesiune sau dreptul de folosință cu titlu gratuit, conform legislației în vigoare, după caz, pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.

În acest sens, solicitantul va identifica toate proprietățile traversate de rețelele propuse spre finanțare și va prezenta documentele doveditoare după cum urmează: - pentru terenurile aflate în proprietatea/administrarea solicitantului/partenerilor:

- dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară trebuie să reflecte cu exactitate situația juridică a imobilelor în momentul depunerii Cererii de finanțare și nu

trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 zile calendaristice înainte de data depunerii acestora,

și/sau

- Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică (la depunerea Cererii de finanțare),

și/sau

- Inventarul bunurilor UAT privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și Hotărârea Consiliului privind atestarea inventarului respectiv, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (la depunerea Cererii de finanțare).

Pentru terenurile aflate în proprietatea sau administrarea unor entități de drept public decât solicitantul/ partenerii:

- acordul proprietarului sau administratorului terenului, după caz, pentru realizarea investiției.

Terenul/Terenurile care fac obiectul proiectului propus prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În acest sens, se va completa **Declarația de eligibilitate (Anexa 5 model B)**.

Proiectul devine neeligibil parțial sau integral, după caz, dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare (privind terenul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

3.1.6 Investiția se realizează în aglomerările mai mari de 2.000 l.e., prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene

Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități care fac parte din aglomerări umane cu peste 2.000 - l.e. și care sunt prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene.

Se va verifica respectarea criteriului prin raportare la aglomerările și localitățile componente ale aglomerărilor cuprinse în Lista aglomerărilor prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene, Anexa 6 la prezentul Ghid.

3.1.7 Activitățile propuse prin proiect se încadrează în activitățile sprijinite în cadrul prezentei investiții

Activitățile propuse prin proiect pot fi:

- Extinderea rețelelor existente de distribuție a apei;

Extindere rețea de distribuție a apei - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

- **Extinderea rețelelor existente de apă uzată;**

Extindere rețea apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Proiectele privind extinderea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu branșamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată.

Nu sunt eligibile activitățile de construire a stațiilor de epurare a apei uzate sau a stațiilor de tratare în vederea potabilizării.

Atenție!

Fără a conduce la încălcarea prevederilor cu privire la dubla finanțare a cheltuielilor prin PNRR, proiectele propuse prin Cererile de finanțare depuse conform prezentului Ghid pot cuprinde investiții propuse spre finanțare/contractate în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny” sau investiții care fac obiectul unor proiecte contractate în cadrul POIM 2014-2020.

În aceste situații, solicitantul va depune odată cu Cererea de finanțare o Declarație pe propria răspundere prin care, în situația în care proiectul este eligibil și selectat de MMAP, acesta se angajează sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare, să prezinte până la semnarea contractului de finanțare, după caz:

- *dovada renunțării la Cererea de finanțare/ neeligibilității/ neselectării proiectului/ neîncheierii contractului de finanțare/ rezilierii contractului de finanțare aferent proiectului depus în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”,*
- *dovada modificării contractului de finanțare prin POIM 2014-2020 prin act adițional pentru excluderea de la finanțare a investițiilor selectate pentru finanțare din PNRR și, după caz, adresă din partea Finanțatorului cu privire la cheltuielile plătite prin POIM 2014-2020 pentru investițiile selectate prin PNRR, în vederea evitării dublei finanțări.*

Investițiile a căror implementare fizică și financiară a fost finalizată integral anterior depunerii Cererii de finanțare - NU SUNT ELIGIBILE.

3.1.8 Investiția propusă prin proiect să dețină avizul Operatorului Regional/Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare, după caz

Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/local.

Avizul (model anexat prezentului Ghid) trebuie să ateste îndeplinirea următoarelor condiții:

- funcționalitatea și compatibilitatea investiției cu sistemele de apă/apă uzată proiectate/ implementate la nivel regional/ local;
- Investiția propusă pentru finanțare este cuprinsă în Master Planul aprobat pentru apă/apă uzată.

În aviz, vor fi menționate, dacă este cazul, și investițiile derulate de operator în localitatea/ localitățile care fac obiectul proiectului, precum și o descriere a complementarității cu alte investiții derulate la nivelul localității prin programe cu finanțare europeană (POIM 2014-2020/ PODD 2021-2027/ PNDR 2014-2020).

Extinderile de rețele de apă și canalizare propuse vor fi implementate cu respectarea Planurilor de Management ale Bazinelor Hidrografice care asigură conformitatea cu Directiva Cadru Apă (DCA) transpusă în legislația națională prin Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.9 Infrastructura existentă de apă/ apă uzată la care se vor conecta tronsoanele propuse prin proiect trebuie să fie funcțională

Solicitantul trebuie să facă dovada funcționalității infrastructurii existentă de apă/ apă uzată la care se vor conecta tronsoanele propuse prin proiect, la momentul depunerii cererii de finanțare prin completarea Declarației de eligibilitate (Anexa 5 model B).

Prin excepție, este acceptată și infrastructura la care se vor conecta tronsoanele propuse prin proiect, în curs de execuție, având un stadiu fizic mai mare de 90%, la momentul depunerii Cererii de finanțare. În această situație, solicitantul va bifa în mod corespunzător în declarația de eligibilitate (Anexa 5 model B) și se angajează că va prezenta în vederea semnării contractului de finanțare documentele care atestă funcționalitatea rețelei existente, conform celor de mai jos.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentele care atestă funcționalitatea rețelei existente, sub sancțiunea neîncheierii contractului, după cum urmează:

- autorizații de funcționare: se va prezenta cel puțin autorizația de gospodărire a apelor.

SAU, în situația în care infrastructura existentă de apă/apă uzată a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente:

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că s-a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.

3.1.10 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată.

În cazul în care prin proiect se propune extinderea rețelei de distribuție a apei fără extinderea rețelei de apă uzată, solicitantul trebuie să facă dovada existenței rețelei de apă uzată la care vor fi racordați toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă propusă prin proiect.

Se va prezenta la cererea de finanțare:

- autorizația de funcționare pentru rețeaua de apă uzată existentă:

SAU, în situația în care infrastructura de apă uzată a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente:

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că s-a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.

Prin excepție, este acceptată și rețeaua de apă uzată în curs de execuție, cu condiția ca stadiul fizic de realizare a acesteia, la momentul depunerii cererii de finanțare, să fie mai mare de 90% și cu angajamentul solicitantului ca până la semnarea contractului de finanțare aceasta să fie funcțională și că va face dovada funcționalitatea rețelei existente de apă uzată, conform celor de mai sus.

În situația în care rețeaua de apă uzată existentă nu acoperă rețeaua de distribuție a apei propuse a se realiza prin proiect, în sensul ca nu toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă pot fi racordați și la rețeaua de apă uzată, în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va cuprinde și extinderea rețelei de apă uzată în mod corespunzător.

În cazul în care prin proiect se propune extinderea rețelei de apă uzată, aceasta se poate realiza fără extinderea rețelei de distribuție a apei.

3.1.11 Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

În acest sens, solicitantul va completa și anexa Cererii de finanțare următoarele documente:

- **Declarația de angajament** - Anexa 5 model A;
- **Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH** în implementarea proiectului (Anexa 5 model E);
- **Lista de verificare a respectării principiilor DNSH** - Anexa 7 pe prezentul Ghid, cuprinzând autoevaluarea realizată de Solicitant.

3.1.12 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va completa **Declarația de angajament (Anexa 5 model A)**.

3.1.13 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026

Perioada de implementare a activităților proiectului estimată la nivelul Cererii de finanțare și/sau a documentației tehnico-economice anexată, nu trebuie să depășească data de 30 iunie 2026.

Proiectele a căror implementare s-a finalizat înainte de depunerea Cererii de finanțare nu sunt eligibile.

3.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru cheltuielile eligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a **cheltuielilor eligibile**:

- a) realizarea extinderii rețelelor de alimentare cu apă;
- b) realizarea extinderii rețelelor de canalizare/colectare a apelor uzate;
- c) *reabilitarea rețelelor de canalizare/colectare a apelor uzate și extinderea capacității stațiilor de epurare a apei uzate sau a stațiilor de tratare în vederea

***Atenție!**

Este permisă intervenția asupra infrastructurii existente și cheltuielile aferente acestora pot fi eligibile, DOAR în situația în care aceste intervenții sunt necesare ca urmare a extinderii de rețele propuse prin proiect, respectiv pentru asigurarea noilor capacități rezultate în urma implementării proiectului.

- potabilizării;
- d) branșamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, până la limita de proprietate;
- e) achiziționarea echipamentelor și dotărilor aferente cheltuielilor prevăzute la lit. a) - d), inclusiv montajul;
- f) realizarea măsurilor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) al PNRR;
- g) realizarea studiilor topografice, geologice și geotehnice sau altele asemenea;
- h) servicii de proiectare (capitolul 3 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare);
- i) servicii de consultanță (pct. 3.7.1 din conținutul-cadru al devizului general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare);

- j) Alte costuri generale necesare implementării proiectului (ex: dirigenție de șantier, expertize tehnice etc);

În situația în care proiectul propus prevede conectarea la o stație de tratare a apei/ epurare a apelor uzate sau la o rețea existentă situată pe teritoriului altei UAT, cheltuielile aferente pot fi eligibile cu condiția prezentării acordului proprietarului infrastructurii existente pentru realizarea lucrărilor.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de investiție, **se vor încadra în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele care prevăd construcții - montaj.

***Atenție!**

În cadrul costului unitar prevăzut la capitolul 1.5.2. sunt cuprinse toate cheltuielile eligibile de la această secțiune.

Pot fi solicitate cereri de transfer și pentru avansurile facturate și prevăzute în contractele încheiate de beneficiar cu contractorii săi, în limita a maximum 30% din valoarea totală a fiecărui contract.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data de 01.02.2020* și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției,
- sunt/ vor fi efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt/vor fi efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legale prevăzute de prezentul Ghid.

*Proiectele ale căror etape preparatorii inițiale (inclusiv procedurile de achiziții) au fost inițiate înainte de 1 februarie 2020, pot fi eligibile prin PNRR doar pentru faze sau sub-proiecte bine definite, a căror implementare a început după 1 februarie 2020 și pentru care costurile au fost în integralitate realizate (înregistrate în contabilitate) după 1 februarie 2020, precum și cu condiția demonstrării, îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul Ghid și, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv îndeplinirea condițiilor privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNRR;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuieli neeligibile:

- sumele care depășesc pragurile menționate la secțiunea 1.5.2 și valoarea TVA aferentă acestora;
- cheltuielile cu privire la construirea stațiilor de epurare a apei uzate sau de tratare a apei în vederea potabilizării;
- alte categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general (HG nr. 907/2016) la cap. 3 (pct. 3.4, pct. 3.7.2), cap. 5 (pct. 5.2.1);
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 - 2020 inclusiv a celor finanțate prin PNDR 2014-2020, cu excepția celor prevăzute la art. 37⁷ din Legea nr. 241/ 2006;
- costurile de funcționare ale solicitantului sau ale investiției în perioada de durabilitate.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

În etapa de evaluare, pentru cheltuielile care nu respectă condițiile de eligibilitate enunțate, se poate acorda beneficiarului posibilitatea de trecere a lor pe neeligibil. În caz contrar, acestea vor conduce la diminuarea de către MMAP a valorii eligibile a proiectului.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin POIM, PODD, prin alte programe operaționale sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, se vor emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare și se vor recupera sumele acordate necuvenit.

Sprijinul acordat prin PNRR poate fi complementar cu sprijinul acordat prin alte programe cu finanțare europeană sau prin programe naționale, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași cheltuieli.

Dacă Cererile de finanțare sunt declarate eligibile în urma verificării conformității administrative și a eligibilității, se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

3.3 Selecția proiectelor

Proiectele vor fi selectate pe baza criteriilor de selecție enumerate în continuare și incluse în *Grila de verificare a criteriilor de selecție*, anexă la prezentul Ghid.

Modul de acordare a punctajelor, documentele justificative care stau la baza acestora și alte mențiuni suplimentare sunt detaliate în *Grila de verificare a criteriilor de selecție*, anexă la prezentul Ghid.

Codificare	Criteriu de selecție	Punctaj
CS1	Aglomerări care au sau vor avea stații de epurare a apelor uzate <i>se punctează și în situația în care branșarea se realizează la un sistem centralizat care deține sau care va deține o stație de epurare a apelor uzate funcțională, după caz.</i>	40
CS1.1	Aglomerări care au stații de epurare a apelor uzate funcționale	40
CS1.2	Aglomerări care vor avea stații de epurare a apelor uzate până la semnarea contractului de finanțare	30
CS2	Gradul de conectare a populației la sistemele de canalizare	20
CS2.1	creșterea gradului de conectare cu 50% sau mai mult	20
CS2.2	creșterea gradului de conectare cu 30% sau mai mult, dar mai puțin de 50%	10
CS3	Complementaritatea cu alte investiții	10
CS3.1	Proiecte care vin în completarea investițiilor finanțate prin POIM 2014-2020 sau alte programe cu finanțare externă	10
CS3.2	Proiecte care vin în completarea investițiilor finanțate prin programe naționale	5
CS4	Nivelul de maturitate al proiectelor, în funcție de ultima documentație elaborată/obținută	30
CS4.1	Proiecte pentru care a fost elaborat Proiect Tehnic	30
CS4.2	Proiecte care au obținut documentul emis de APM pentru demararea investiției (decizia etapei de încadrare / acord de mediu).	20
CS4.3	Proiecte pentru care a fost elaborat Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare a Lucrărilor de Investiții	10

Criterii de departajare: Pentru proiectele care însumează același punctaj, vor fi prioritizate proiectele care au stații de epurare sau care vor avea înainte de semnarea contractului de finanțare în funcție de nivelul de maturitate a proiectelor. Dacă este cazul, se va utiliza ca ultim criteriu de departajare gradul de conectare a populației la canalizare (rezultat), calculat ca diferență între valoarea în urma implementării proiectului și valoarea la începutul implementării proiectului.

Pentru prezentul apel de proiect s-a stabilit un prag de calitate de 70 de puncte.

Dacă, în urma prescorării realizate de solicitant în Cererea de finanțare, punctajul total obținut este egal cu sau depășește pragul de calitate stabilit, atunci proiectul va fi preluat automat pentru verificarea conformității administrative și eligibilității, în ordinea depunerii, respectiv înainte de finalizarea etapei de depunere și verificare proiecte prevăzută la secțiunea 1.2.2, iar proiectele eligibile vor fi preluate pentru verificarea în continuare a criteriilor de selecție.

În situația în care în primele 72 de ore se depășește plafonul maxim de depunere menționat în anunțul de lansare, evaluarea proiectelor se va face în limita plafonului amintit, respectiv în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma prescorării realizate de solicitant.

Dacă, în urma verificării criteriilor de selecție, proiectul depășește pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel, proiectul va fi considerat selectat automat și va fi cuprins în Lista intermediară de proiecte selectate.

Lista intermediară de proiecte selectate va conține proiectele care, în urma verificării eligibilității și selecției, obțin un punctaj egal cu sau mai mare decât pragul de calitate, aranjate descrescător în ordinea punctajului, fără ca valoarea eligibilă cumulată a acestora să depășească alocarea financiară totală a apelului.

Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate, dar nu au fost cuprinse în Lista intermediară de proiecte selectate, vor fi cuprinse în Lista proiectelor selectate sau Lista proiectelor respinse, după caz, la finalul evaluării tuturor proiectelor.

După atingerea plafonului de depunere sau după expirarea perioadei de depunere și ulterior finalizării evaluării tuturor proiectelor prescorate peste pragul de calitate, se va întocmi **Lista intermediară de proiecte selectate**.

La finalul evaluării tuturor proiectelor vor fi întocmite **Lista proiectelor selectate** și **Lista proiectelor respinse**.

Lista proiectelor selectate va conține proiectele selectate în limita alocării disponibile, aranjate descrescător în ordinea punctajului obținut și va cuprinde cel puțin următoarele informații: datele de identificare ale solicitantului, denumirea proiectului, valoarea proiectului, punctajul obținut de proiectul selectat.

Lista proiectelor respinse va conține lista proiectelor declarate neeligibile/neselectate, ce va cuprinde cel puțin următoarele elemente: datele de identificare ale solicitantului, denumirea proiectului, valoarea proiectului, punctajul obținut.

MMAP va notifica Solicitanții respinși în maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea Listelor asupra rezultatului evaluării.

Solicitanții selectați vor fi notificați în maximum 5 zile lucrătoare după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor. Vor fi notificați doar solicitanții care se încadrează în valoarea rezultată prin scăderea valorii proiectelor pentru care au fost depuse contestații din valoarea totală a proiectelor selectate. Solicitanții care nu au fost notificați în această etapă, vor fi notificați după publicarea Listei contestațiilor soluționate, în funcție de stadiul pe care îl vor avea în acel moment - selectați sau respinși.

Nerespectarea sau neîndeplinirea, în funcție de situație, a criteriilor de selecție în baza cărora proiectul a primit punctaj și a fost selectat pentru finanțare poate conduce, după caz, la neîncheierea contractului de finanțare, rezilierea contractului de finanțare și/ sau recuperarea integrală sau parțială a sumelor plătite beneficiarului.

3.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În termen de 30 zile de la comunicarea Notificării de selectare/respingere a proiectelor, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, contestație împotriva rezultatului procesului de selecție, care va fi trimisă prin aplicația informatică sau alte mijloace electronice.

Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură digitală calificată a contestatarului/reprezentantului legal ori a împuternicitului acestuia, după caz, și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitului acestuia, precum și împuternicirea notarială sau avocațială, după caz;
- c) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare, după caz;
- d) obiectul contestației;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să modifice conținutul Cererii de finanțare.

MMAP soluționează contestația, prin Decizie, în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

Deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții ale căror contestații au fost admise și care îndeplinesc punctajul pentru a fi selectați, vor fi notificați în vederea semnării contractelor de finanțare, în maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii Deciziei de soluționare.

3.5 Renunțarea la Cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate realiza prin retragerea ei de către Solicitant.

Solicitanții vor putea să-și retragă Cererile de finanțare până la momentul semnării contractului de finanțare.

Retragerea Cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza Ordinului/ Deciziei/ Hotărârii de retragere a proiectului (Cererii de finanțare). Retragerea Cererii de finanțare se va face prin sistemul electronic, dacă aceasta a fost depusă prin sistemul electronic.

4 DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

4.1 Modalitatea de depunere a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor depune exclusiv prin aplicația electronică de pe site-ul <https://proiectepnrr.mmap.ro/> doar în intervalele de depunere menționate la secțiunea 1.2.2. Nu se pot transmite Cereri de finanțare în afara perioadei de depunere, aplicația blocând înregistrarea acestora.

Atenție!

Cererile de finanțare în format editabil vor fi disponibile în cadrul aplicației, începând cu ora și data de lansare a apelului de proiecte, și vor putea fi descărcate de solicitanți în vederea completării.

Cererile de finanțare în format needitabil, sunt disponibile ca anexe la prezentul Ghid, cuprinzând toate informațiile necesare a fi completate de solicitant în cadrul Cererilor de finanțare în format editabil.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul aferent lunii mai 2021 de 1 euro = 4.9195 lei.

La transmitere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, comunicat solicitantului în mod automat, prin platforma informatică. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a Cererii de finanțare generat și transmis în mod automat de platforma informatică.

Detalii privind procedura de depunere și modul de completare a Cererilor de finanțare sunt prezentate în Secțiunea 4 din prezentul Ghid și vor fi disponibile și în aplicația informatică, împreună cu Cererea de finanțare.

4.2 Limba utilizată la completarea Cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

Pentru toate documentele anexate, redactate în alte limbi dacă este cazul, se va anexa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea "Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii" și va semna).

4.3 Cererea de finanțare și Anexe

Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare;

-Anexele la Cererea de finanțare - documentele completate de solicitant sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică făcând parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma informatică.

4.3.1 Documente statutare ale solicitantului (la depunerea Cererii de finanțare, inclusiv pentru demonstrarea capacității juridice a solicitantului)

Pentru unitățile administrativ-teritoriale (UAT) și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București (sectoarele):

- Certificatul de înregistrare fiscală

Pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)

- Hotărâri ale Consiliului Județean și Hotărâri ale Consiliilor Locale privind constituirea ADI
- Statutul și Actul constitutiv
- Certificatul de înregistrare la registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Verificarea/revizuirea statutului și actului constitutiv al ADI pentru asigurarea conformității cu HG nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, după caz

***Pentru Operatorul Local (OL)/ Pentru Operatorul Regional (OR), după caz:**

- Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale privind constituirea OL/OR;
- Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public;
- Hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale privind delegarea gestiunii serviciului de apă și canalizare (gestiune directă sau gestiune delegată, după caz);
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de apă și canalizare (gestiune directă sau gestiune delegată, după caz);
- Actul constitutiv;
- Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Verificarea/Revizuirea actului constitutiv, după caz.

****Din documentele prezentate trebuie să reiasă dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.***

În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate anterior Acordul de parteneriat al proiectului însoțit de Ordinele/Deciziile/Hotărârile de aprobare a depunerii proiectului ale fiecărui partener.

4.3.2 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (la depunerea Cererii de finanțare și, dacă este cazul, la contractare - pentru modificări ale reprezentantului)

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, în situații speciale,
- O copie a cărții de identitate a reprezentantului legal.

4.3.3 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărâre AGA pentru implementarea proiectului

Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele solicitanților pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, respectiv finanțarea cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări, dacă este cazul;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.).

4.3.4 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 5 (la depunerea Cererii de finanțare)

4.3.5 Declarația de eligibilitate a solicitantului - Anexa 5 (la depunerea Cererii de finanțare)

4.3.6 Declarația de angajament a solicitantului - Anexa 5 (la depunerea Cererii de finanțare)

4.3.7 Declarația privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare - Anexa 5 (la depunerea Cererii de finanțare)

4.3.8 Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului - Anexa 5 (la depunerea Cererii de finanțare) și Lista de verificare a respectării principiilor DNSH - Anexa 7 (la depunerea Cererii de finanțare)

4.3.9 Documente emise de APM pentru demararea investiției, în conformitate cu prevederile legislației din domeniu (la depunerea Cererii de finanțare sau cel târziu la contractare, în funcție de gradul de maturitate al proiectului):

- Decizia etapei de încadrare/ Acord de mediu, după caz.

4.3.10 Documente privind imobilele pe care se propune a se realiza investiția (la depunerea Cererii de finanțare):

- Declarația de eligibilitate Anexa 5,
- Extras(e) de carte funciară,
- Acordul administratorului/ proprietarului terenului pentru realizarea investiției.
- Acordul proprietarului infrastructurii existente, unde este cazul.
- Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică, dacă este cazul.
- Inventarul bunurilor UAT privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și Hotărârea Consiliului privind atestarea inventarului respectiv,

întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul.

4.3.11 Avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (Modelul din Anexa 8 la prezentul Ghid)

4.3.12 Documentația tehnico-economică și devizul general

Se va prezenta, *în funcție de gradul de maturitate a proiectului*, la Cererea de finanțare, la contractare sau în etapa de implementare:

- Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate (*la contractare obligatoriu*);
- Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (*la depunerea Cererii de finanțare sau la contractare*)*;
- Proiectul tehnic (*la depunerea Cererii de finanțare, la Contractare sau cel târziu în 6 luni de la semnarea contractului de finanțare*);
- Devizul general (*odată cu documentația tehnico-economică - SF/DALI/PT*).

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF/DALI/PT (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare SF/DALI/PT), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

*Se pot depune și proiecte care sunt într-o etapă anterioară elaborării SF/DALI, în acest caz prezentându-se Cererea de finanțare însoțită de toate documentele corespunzătoare stadiului, inclusiv Declarațiile anexă la prezentul Ghid, iar proiectul propus, inclusiv costurile estimate, trebuie să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate/actualizate.

În această situație, este obligatorie depunerea până la momentul contractării a tuturor celorlalte documente obligatorii aferente etapelor de depunere a Cererii de finanțare, respectiv etapei de contractare, de la secțiunea 4.3

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, având următoarea structură:

- **Cheltuieli cu investiția de bază** (cuprinzând cheltuielile aferente subcapitolelor 1, 2, 4 și 5.1 și 5.3 din devizul general);
- **Cheltuieli suport pentru realizarea investiției de bază** (cuprinzând celelalte cheltuieli din devizul general necesare implementării investiției de bază).

Se va avea în vedere detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli eligibile și neeligibile.

4.3.13 Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici întocmită și aprobată conform legislației în vigoare/ conform actelor de constituire ale Solicitantului, *în funcție de gradul de maturitate a proiectului, la Cererea de finanțare sau cel târziu la contractare.*

Hotărârea de aprobare/ Anexă la aceasta trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație.

4.4 Semnarea Cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului (individual/ lider de parteneriat) / împuternicitul solicitantului, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită. Dacă este cazul, se va depune și documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
sau
- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la Cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

5 CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1 Contractarea proiectelor

Astfel, pentru proiectele care au fost acceptate și/sau prioritizate în urma etapei de evaluare și selecție precum și în urma finalizării analizei contestațiilor depuse se va trece la etapa de semnare a contractelor de finanțare, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

În această etapă, în cazul în care MMAP consideră că este necesară clarificarea unor aspecte suplimentare, poate solicita clarificări solicitantului menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în calitate de Coordonator de reforma și /sau investiție și solicitant.

MMAP va întocmi documentațiile de contractare, iar încheierea contractului este condiționată de prezentarea de către beneficiar, în termenele prevăzute în Notificare, a documentelor corespunzătoare momentului contractării, în funcție și de gradul de maturitate al proiectului, respectiv:

5.1.1 Documente emise de APM pentru demararea investiției, în conformitate cu prevederile legislației din domeniu (dacă nu a fost prezentat la depunerea Cererii de finanțare)

- Decizia etapei de încadrare/ Acord de mediu, după caz.

5.1.2 Documente privind imobilele pe care se propune a se realiza investiția (dacă nu a fost prezentat la depunerea Cererii de finanțare)

- Acordul administratorului/proprietarului terenului pentru realizarea investiției.

5.1.3 Documente care atestă funcționalitatea rețelei existente de apă/ apă uzată:

- Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată.

SAU

- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

5.1.4 Documentația tehnico-economică și devizul general

Se va prezenta, în funcție de gradul de maturitate a proiectului:

- Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate;
- Studiu de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare;
- Proiectul tehnic (la depunerea Cererii de finanțare, la Contractare sau cel târziu în 6 luni de la semnarea contractului de finanțare);
- Devizul general (odată cu documentația tehnico-economică - SF/DALI/PT).

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF/DALI/PT (după caz), împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborare SF/DALI/PT), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

De asemenea, dacă există modificări față de Anexa Buget de la Cererea de finanțare, atunci se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, având următoarea structură:

- **Cheltuieli cu investiția de bază** (cuprinzând cheltuielile aferente subcapitolelor 1, 2, 4 și 5.1 și 5.3 din devizul general);
- **Cheltuieli suport pentru realizarea investiției de bază** (cuprinzând celelalte cheltuieli din devizul general necesare implementării investiției de bază).

Se va avea în vedere detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile.

5.1.5 Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici întocmită și aprobată conform legislației în vigoare/ conform actelor de constituire ale Solicitantului, *în funcție de gradul de maturitate a proiectului*, (dacă nu a fost prezentată la depunerea Cererii de finanțare).

Hotărârea de aprobare/ Anexă la aceasta trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul în care proiectul are la bază o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație.

5.1.6 Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul, (la contractare) - documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.7 Certificatul de cazier judiciar (la contractare) - documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.8 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNRR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul/codurile IBAN al contului/conturilor în care se derulează operațiunile cu MMAP)

Atenție!

Indiferent de momentul depunerii tuturor documentelor aferente contractării, toate procedurile de achiziții trebuie finalizate (contracte de achiziție semnate) până la sfârșitul anului 2023, în caz contrar, MMAP poate proceda la neîncheierea contractului de finanțare sau rezilierea, după caz, a contractului de finanțare și la recuperarea sumelor plătite beneficiarului.

În urma verificării documentațiilor de contractare, MMAP își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, MMAP va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului Ghid.

5.2 Implementarea și monitorizarea proiectelor

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare **din punct de vedere tehnic și financiar** se va realiza de către MMAP.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile;
- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării;
- trebuie să respecte prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă;
- Are obligația utilizării aplicațiilor informatice destinate PNRR (e_SMC, aplicația MMAP, după caz) în conformitate cu Contractul de finanțare, Instrucțiunile comunicate de MMAP și a manualelor de utilizare a aplicațiilor;

- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- trebuie să îndeplinească măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul UE nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

MMAP poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Ghidului specific/contractului de finanțare.

Perioada de implementare nu poate depăși data de 30 iunie 2026.

Astfel, **termenul limită de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este 30.06.2026.**

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu MMAP și care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

În cazul neîndeplinirii integrale/parțiale a acțiunilor/ indicatorilor de proiect, respectiv până la termenele maxime aprobate, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sprijinului se va realiza cu respectarea principiului proporționalității.

Trimestrial, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune la MMAP un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Acesta va cuprinde informații* cu privire la:

- Raportarea progresului înregistrat în desfășurarea procedurilor de achiziții publice/ sectoriale aferente proiectului (contracte de achiziție publică/ sectorială în desfășurare, finalizate, planificate). Raportul de progres - formular tipizat, va fi pus la dispoziție de MMAP.
- Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR;
- Raportare cu privire la progresul fizic al investiției;
- Probleme și dificultăți întâmpinate;
- Măsuri de remediere propuse;
- Alte aspecte sau documente justificative, după caz.

**Lista este orientativă. Raportul de progres - formular tipizat va fi pus la dispoziție de MMAP.*

5.2.1 Autorizația de construire (AC) și Proiectul tehnic (PT)

În termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, beneficiarul care nu a prezentat PT-ul la depunerea Cererii de finanțare sau Contractului de finanțare, va transmite Autorizația de Construire, împreună cu toate avizele obținute pe baza Certificatului de urbanism și Proiectul tehnic verificat în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu devizul general actualizat, precum și procesul-verbal de recepție a proiectului tehnic.

În situația nerespectării termenului, MMAP poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor plătite beneficiarului.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea de aprobare a devizului general actualizat pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT și, dacă este cazul, devizul general și Bugetul anexă a proiectului actualizat.

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție (caietul de sarcini pentru elaborarea proiectului tehnic), a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

5.2.2 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea legislației naționale privind achizițiile publice/ sectoriale, după caz.

Executanții/ Furnizorii/ Prestatorii de lucrări de execuție/ servicii/ echipamente vor fi selectați printr-o procedură deschisă, competitivă, transparentă și non-discriminatorie în conformitate cu legislația națională și europeană.

Toate procedurile de achiziții trebuie finalizate (contracte de achiziție semnate) până la sfârșitul anului 2023, în caz contrar, MMAP poate proceda la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor plătite beneficiarului.

Contractul de execuție lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

Verificarea datelor privind beneficiarul real

Beneficiarul (autoritatea contractantă) are obligația de a se asigura că destinatarii finali ai fondurilor, contractanții, subcontractanții și terții susținători, după caz, sunt informați cu privire la obligația acestora de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înainte semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale și că aceștia cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În acest sens, înainte semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, beneficiarul se asigură că datele privind beneficiarii reali sunt înscrise la ONRC. Verificarea se va face de beneficiar atât pentru ofertantul câștigător cât și pentru subcontractanți/ terți susținători, dacă este cazul. În situația în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Totodată se va completa și o declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel

puțin numele, prenumele și data nașterii). **Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu de Autoritatea contractantă înaintea semnării contractelor de achiziție.** În cazul subcontractorilor, beneficiarul trebuie să se asigure că va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația înscrierii tuturor informațiilor relevante în aplicația informatică a PNRR, anterior semnării contractelor de achiziție, conform Instrucțiunilor comunicate și a manualelor de utilizare a aplicației. După înscrierea datelor în aplicația informatică, beneficiarul va Notifica DGPNNR-MMAP.

Beneficiarii se vor asigura că destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa atât autoritatea contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Beneficiarul va informa DGPNNR-MMAP cu privire la aceste modificări, ulterior încărcării lor în aplicația informatică.

5.2.3 Finanțarea cheltuielilor eligibile

Mecanismul de finanțare

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare sau odată cu depunerea cererii de transfer, beneficiarul trebuie să depună Graficul inițial estimativ privind estimările trimestriale de fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, în care va preciza numărul estimat de cereri de transfer și valoarea acestora. Numărul de cereri și valorile aferente pot fi modificate ulterior prin depunerea de Grafice estimative rectificative.

Transferul către beneficiari al sumelor eligibile, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și a normelor metodologice de aplicare a acestora, se realizează în baza cererilor de transfer depuse de beneficiari, în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, precum și conform documentației justificative stabilite prin prezentul Ghid.

Cerere de transfer² - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită MMAP virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin Ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului.

Cu excepția transferului de sume pentru facturile reprezentând avansuri și plăți efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare, cererea de transfer se depune numai după finalizarea integrală a cel puțin a unei faze din proiect (faze de proiectare sau faze de execuție).

Beneficiarii au obligația depunerii la MMAP a Graficului estimativ privind estimările trimestriale de fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, care se va actualiza ori de câte ori intervin modificări.

Beneficiarii depun la MMAP cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit

² Conform prevederilor OUG nr. 124/ 2021, cu modificările și completările ulterioare

coordonatorilor de reforme și/sau investiții în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractelor de finanțare.

Termene de autorizare/plată

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, MMAP autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite.

În situația în care sunt necesare documente adiționale sau clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termene menționate anterior pot fi prelungite cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, dar fără a depăși 45 de zile de la data depunerii cererii de transfer.

După efectuarea plății, MMAP notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Reconcilierea contabilă

Beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale MMAP și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR, beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - *Notificare cu privire la reconcilierea contabilă*, din care să rezulte sumele primite de la MMAP, conform prevederilor din contractele de finanțare.

Cererile de transfer

Fiecare cerere de **transfer** transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

MMAP își rezervă dreptul de a refuza integral/parțial efectuarea plății aferentă unei cereri de transfer, dacă nu au fost transmise documentele menționate la secțiunile anterioare, în termenele solicitate și cu respectarea prevederilor legale sau ale contractului de finanțare încheiat.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Documente anexate cererii de transfer:

- Facturi fiscale;
- Adeverințe;
- Extrase de cont (pentru plățile care au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare);

- rezultatele verificărilor controlului financiar preventiv propriu la nivelul fiecărui beneficiar, respectiv ale controlului financiar preventiv delegat, unde este cazul;
- Centralizatorul situațiilor de lucrări;
- Procesele-verbale de faze determinante;
- Procese-verbale de recepție parțială, dacă este cazul;
- Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima cerere de transfer);
- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;
- Alte documente, după caz.

**Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR.*

Condițiile de implementare prevăzute prin prezentul Ghid se vor completa prin Instrucțiuni emise de MMAP și Notificate beneficiarilor.

5.2.4 Perioada de durabilitate

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

În perioada de durabilitate beneficiarul finanțării din PNRR trebuie să:

- mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al investiției componentă a proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Pe toată perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să notifice MMAP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul, dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării;-
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR;
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului;
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data

efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă;

- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri;
- trebuie să mențină măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul UE nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

5.2.5 Prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor

Activitatea de prevenire, verificare și constatare a neregulilor se va desfășura pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, de către autoritățile, cu rol de verificare și control, respectiv cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu respectarea prevederilor **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 70 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.**

Entitățile publice care au calitatea de autorități cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, agențiile de implementare a proiectelor/responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale/structurile de implementare, precum și beneficiarii publici și privați ai proiectelor finanțate integral sau parțial din fonduri externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau din fonduri publice naționale aferente acestora au obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, identificarea și sesizarea neregulilor grave, precum și pentru prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene.

Entitățile publice care au calitatea de autorități cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile/ rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, agențiile de implementare a proiectelor/ responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale/ structurile de implementare, precum și beneficiarii publici ai proiectelor finanțate integral sau parțial din fonduri externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau din fonduri publice naționale aferente acestora au obligația să organizeze și să exercite activitatea de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor și să exercite activitatea de audit intern, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente în vigoare, precum și cu Standardele internaționale de audit.

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului Ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților

de finanțare. MMAP va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului Ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței MMAP va publica ordinele de modificare a prezentului Ghid pe pagina de internet a autorității.

7 ANEXE

Anexa 1	Cerere de finanțare (model)
Anexa 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3	Grila de verificare a criteriilor de selecție
Anexa 4	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)
Anexa 5	Declarații - Modele standard sau orientative
Anexa 6	Lista aglomerărilor prioritizate prin Planul de accelerare a conformării cu Directivele europene
Anexa 7	Lista de verificare a respectării principiilor DNSH Componenta 1 - Investiția 1
Anexa 8	Aviz de conformitate al Operatorului Regional (model)

În cadrul Anexei 5 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- *Declarația de angajament (Model A)*
- *Declarația de eligibilitate (Model B)*
- *Acordul de parteneriat (Model C)*
- *Declarația privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare (Model D)*
- *Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (Model E)*
- *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model F)*