



# **FEMEIA ANTREPRENOR**

Manual de utilizare pentru depunerea cererii de finantare



# Cuprins

<b>1. Etape depunere cerere .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Documente necesare .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Depunere cerere .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Conditii de eligibilitate.....</b>	<b>14</b>
<b>3.2 Modificare ciorna.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Transmitere cerere .....</b>	<b>39</b>
<b>3.4. Vizualizare detalii cerere transmisa .....</b>	<b>44</b>
<b>4 .Transparenta .....</b>	<b>45</b>

## 1. Etape depunere cerere

Depunerea cererilor pentru programul Femeia Antreprenor se realizeaza in cadrul sistemului informatic Granturi IMM, accesand link-ul <https://granturi.imm.gov.ro/>.

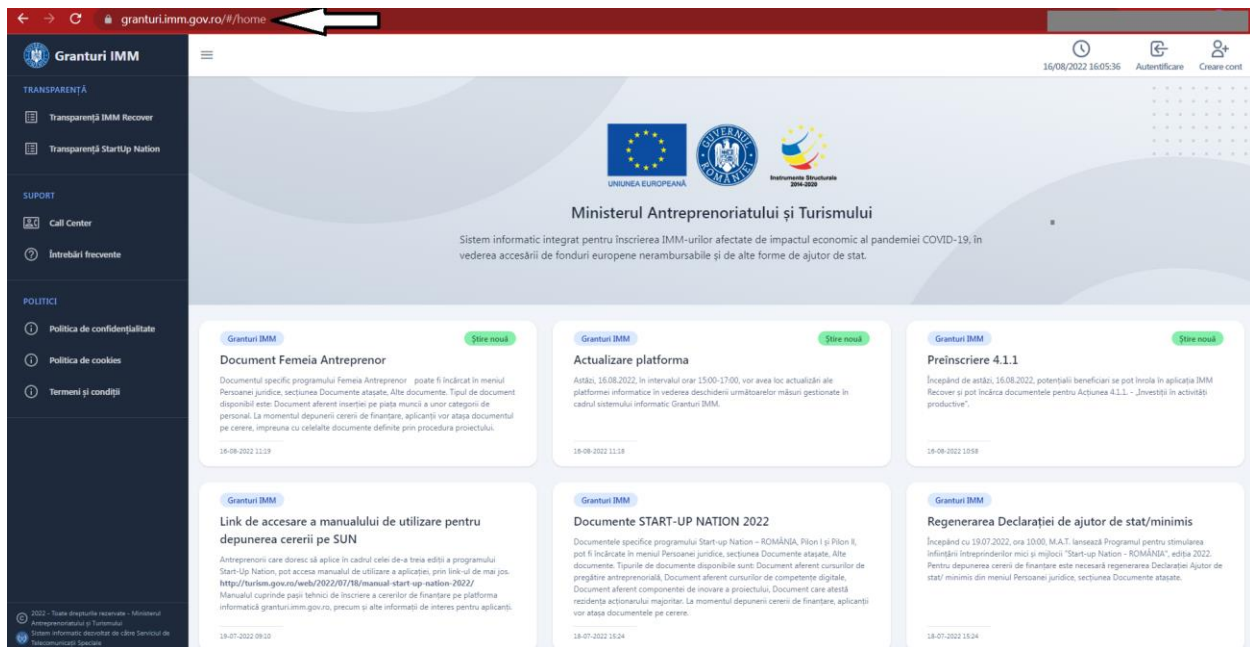
Pentru transmiterea cererii de finantare, aplicantul parcurge toate etapele mentionate mai jos:

- ✓ *Creare cont*
- ✓ *Completare Date utilizator-> Profilul meu*
- ✓ *Completare Identificare electronica-> Inregistrare certificate calificate pentru semnatura electronica*
- ✓ *Inrolare Entitate juridica*
- ✓ *Completare Informatii persoana juridica-> Completare categorie intreprindere in functie de dimensiune, numar de telefon si adresa de e-mail*
- ✓ *Completare Locatii*
- ✓ *Completare Actionari/Asociati/Titulari*
- ✓ *Completare/ Atasare Documente incarcate-> Declaratie categorie intreprindere, Declaratie ajutor de stat.*

Omiterea unei etape nu permite crearea si depunerea cererilor de finantare, astfel sectiunea dedicata **Programe Nationale- Depunere** nu este accesibila.

In cazul in care utilizatorul sistemului informatic nu completeaza toate informatiile necesare depunerii unei cereri, vor fi afisate avertizari de tipul:

- *Nu ai completat inca informatia despre categoria intreprinderii in functie de dimensiune. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai adaugat inca nicio locatie a implementarii asociata persoanei juridice. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai incarcat inca declaratia privind categoria intreprinderii. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai incarcat inca declaratia privind ajutoarele de stat. Acceseaza [pagina](#).*
- *Nu ai completat inca informatiile despre actionari/asociati/titulari. Acceseaza [pagina](#).*



Imagine 1

Imagine 2

**Granturi IMM**

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

Transparență IMM Recover

Transparență Programe Naționale

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Servare

🕒

🔍

🏠

📬

🔔

Notificări

👤

Profilul meu

1

2

3

Date de identificare

Date de corespondență

Confidențialitate

Tară

Județ/Echivalent \*

Localitate \*

Strada \*

Număr \*

Bloc, Scară, Apartament, etc

Cod poștal

← Pasul anterior

Pasul următor →

Imagine 3

**Granturi IMM**

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

Transparență IMM Recover

Transparență Programe Naționale

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Servare

🕒

🔍

🏠

📬

🔔

Notificări

👤

Profilul meu

1

2

3

Date de identificare

Date de corespondență

Confidențialitate

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca Ministerul Antreprenoriatului și Turismului să fie autorizat să împuternicească partenerii de implementare a schemelor de ajutor de stat, respectiv Agențiile pentru IMM, Atrager de Investiții și Promovare a Diferențelor, Serviciul de Telecomunicații Speciale, bănoile parteneri, să prelucreze datele dumneavoastră cuprinse în cererea pentru solicitarea ajutorului de stat/minimis, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale către partenerii indicați mai sus este acordat pentru scopul implementării schemelor de ajutor de stat/minimis.

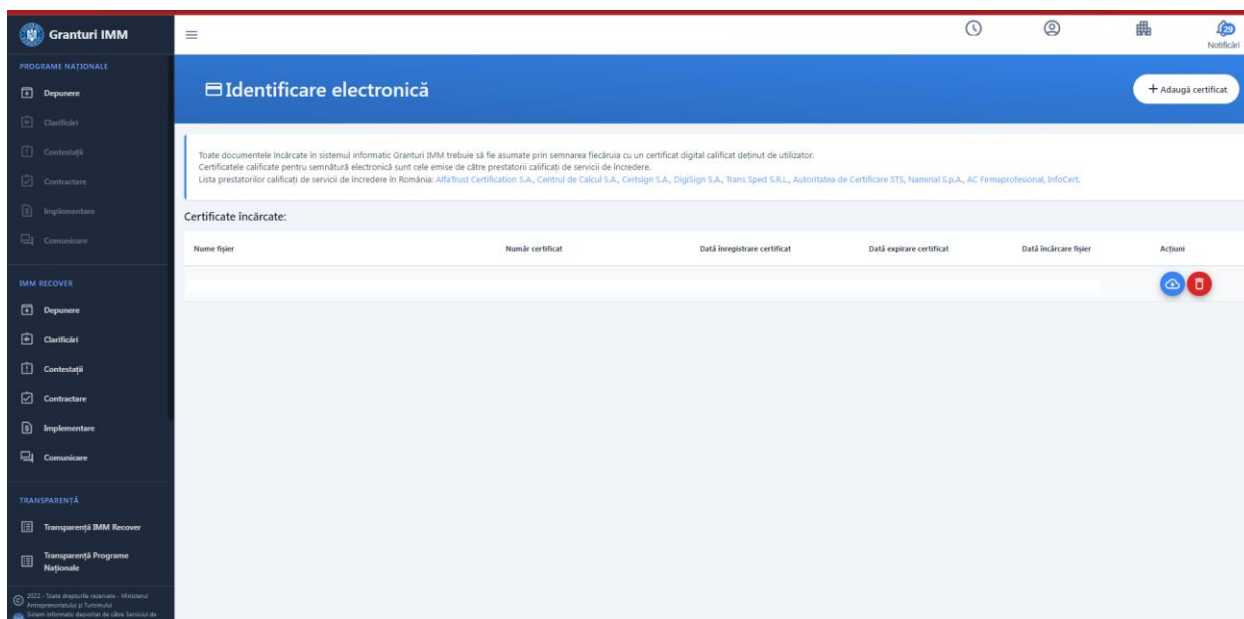
Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezentă, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

☐ Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

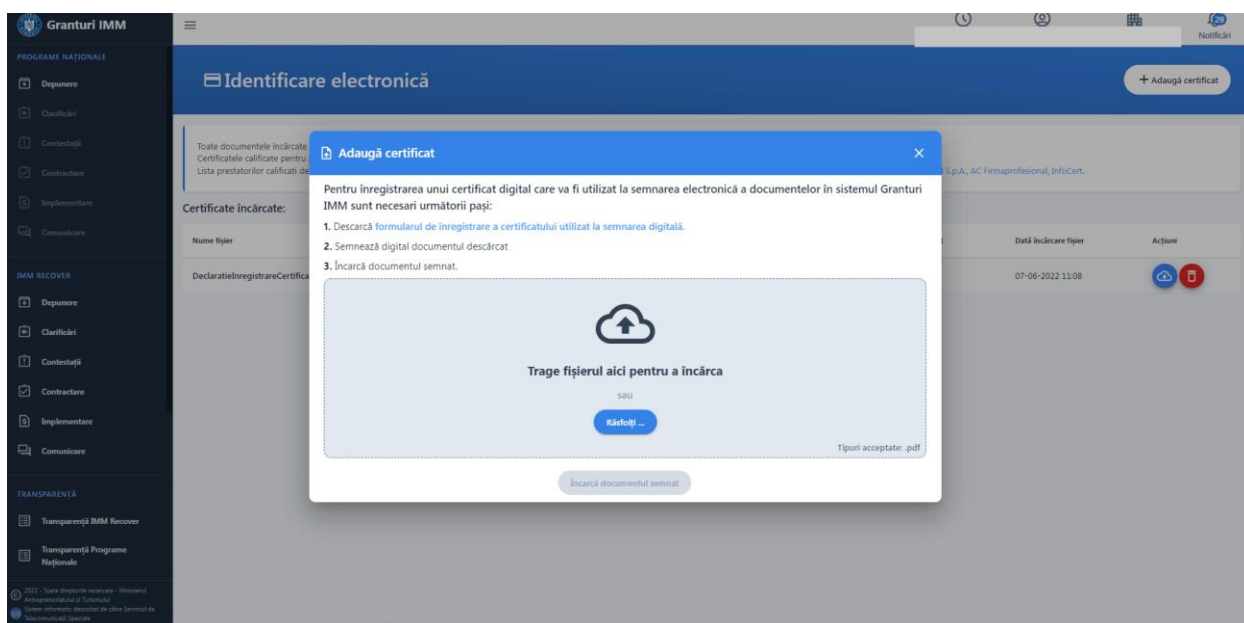
← Înapoi

Finalizează

Imagine 4



Imagine 5



Imagine 6

STARTUP NATION

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Specială

Înscrie persoană juridică

1 Căutare persoană juridică

CUI/CIF \*

☐ Nu sunt robot

reCAPTCHA

Confidențialitate

Caută

2 Declarație

Imagine 7

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

Transparență IMM Recover

Transparență Programe Naționale

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Informatică Specială

Căutare persoană juridică

Declarație

Denumire

Cod registru

Data înființării

Etape:

1. Descarcă [declarația de reprezentant/imputernicit.](#)

2. Semnează digital declarația descărcată.

3. Încarcă declarația semnată.

Trage fișierul aici pentru a încărca

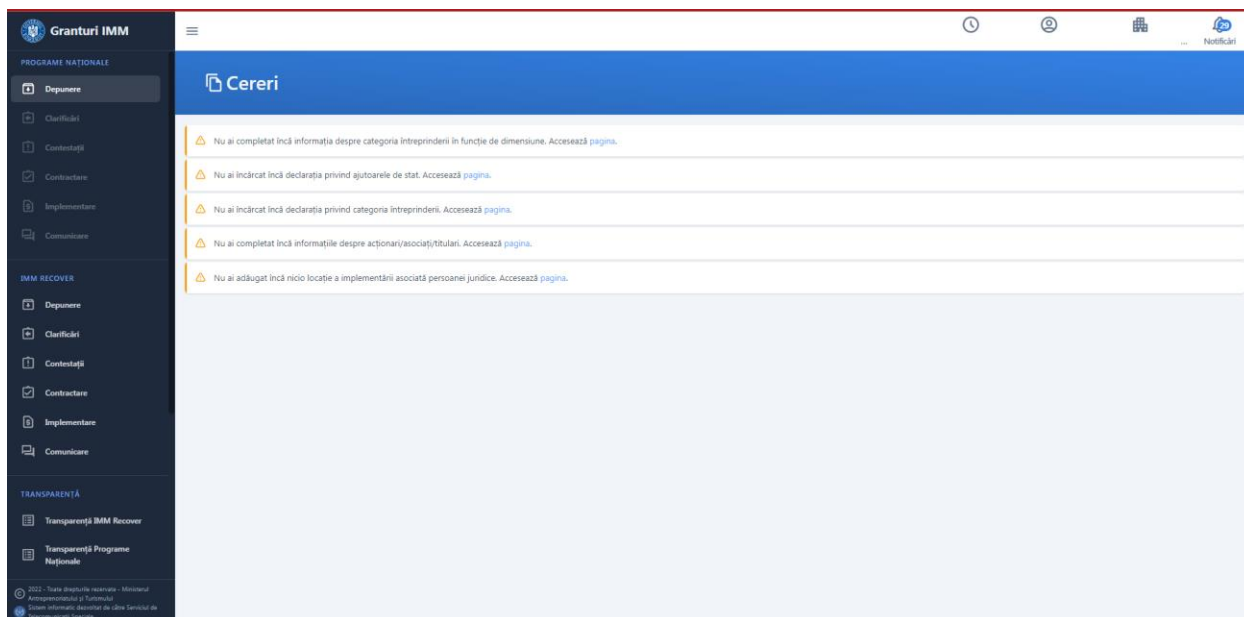
Sau

Încarcă ...

Tipuri acceptate: pdf

Înscrie persoană juridică

Imagine 8



Imagine 9

**Informații persoană juridică**

**Date de identificare**

Denumire: STRAIGHT BUSINESS SOLUTIONS SRL

CUI/CIF: 37834269

Formă juridică: Societate cu Răspundere Limitată

**Sediu social**

Judet/Echivalent: IAȘI

Localitate: Părcovadi

Stradă: [Empty field]

Telefon: [Empty field]

**Categorie întreprinderii în funcție de dimensiune \***

MICRO

MICĂ

MĂDUCIE

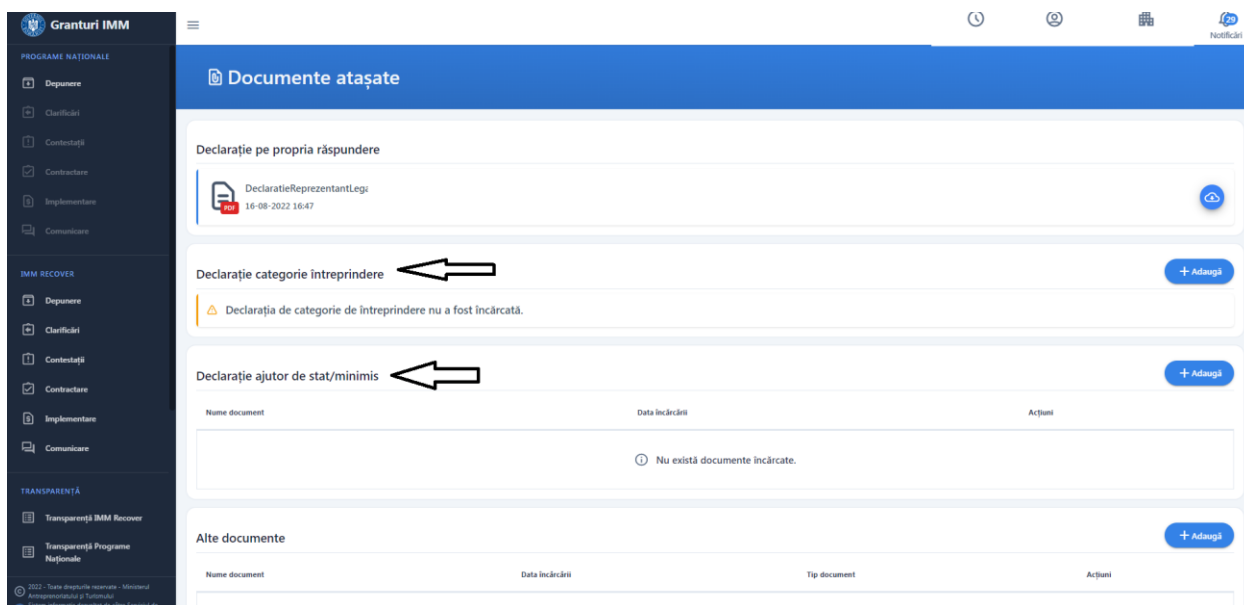
MARE

ALTELE

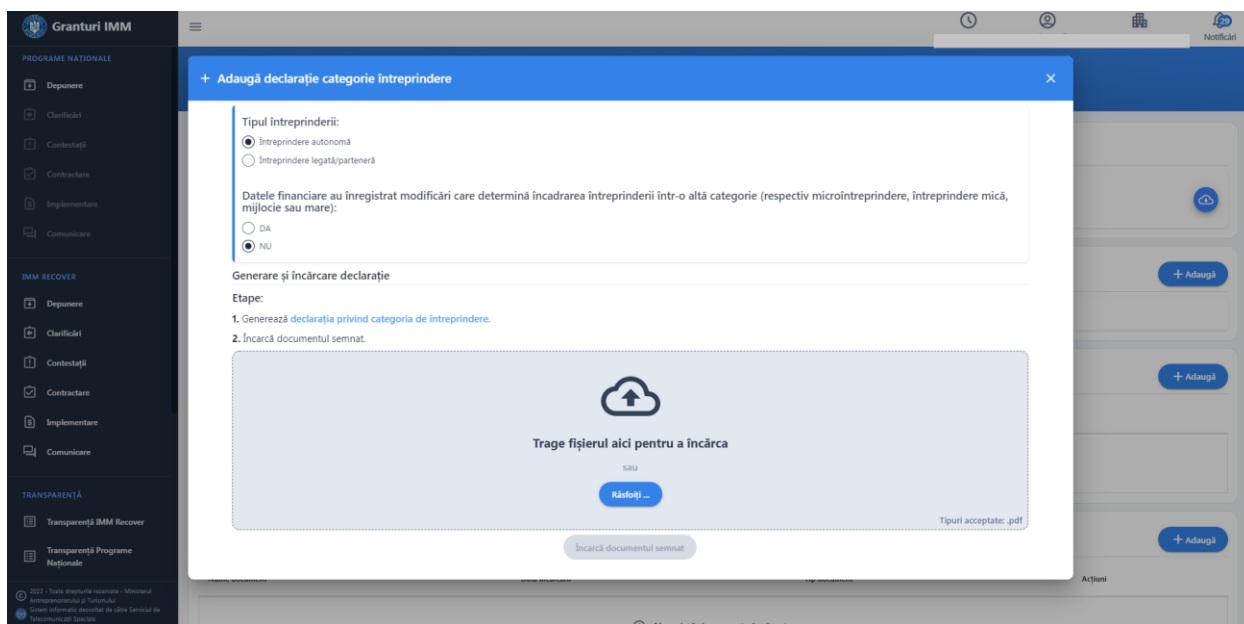
**Salvează**

Imagine 10

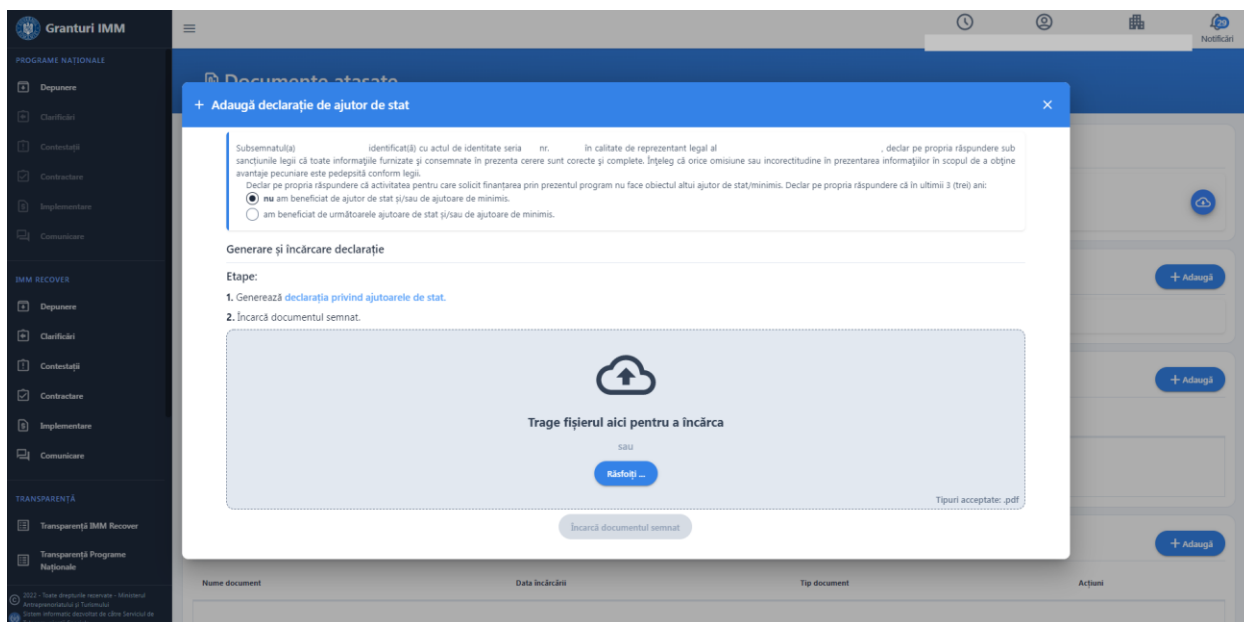




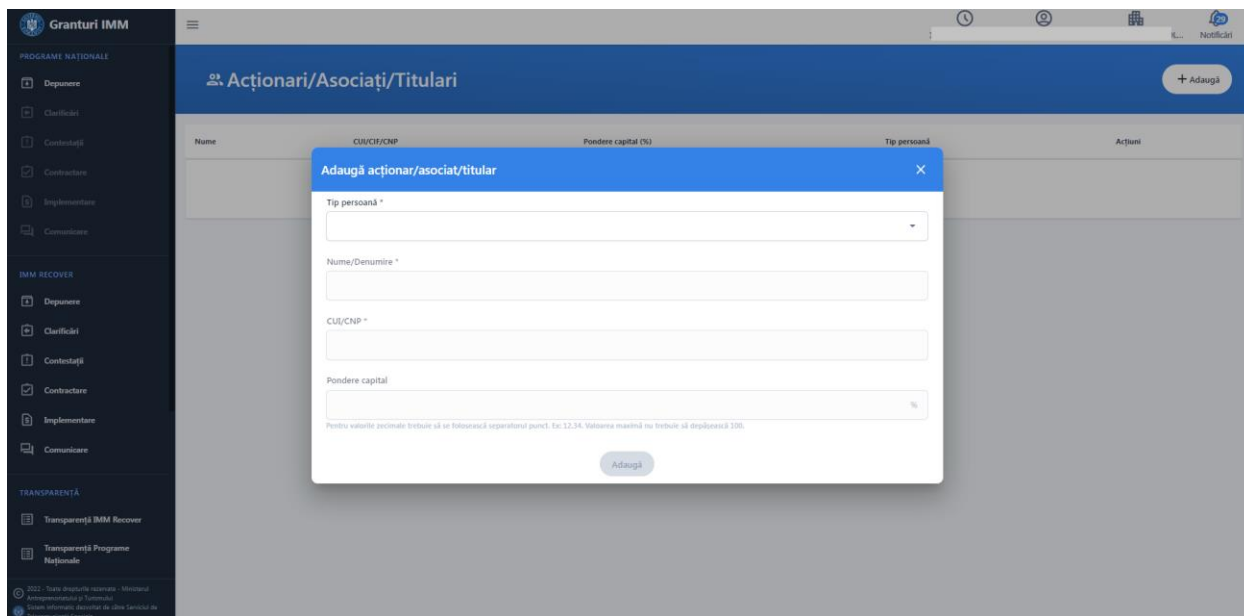
Imagine 11



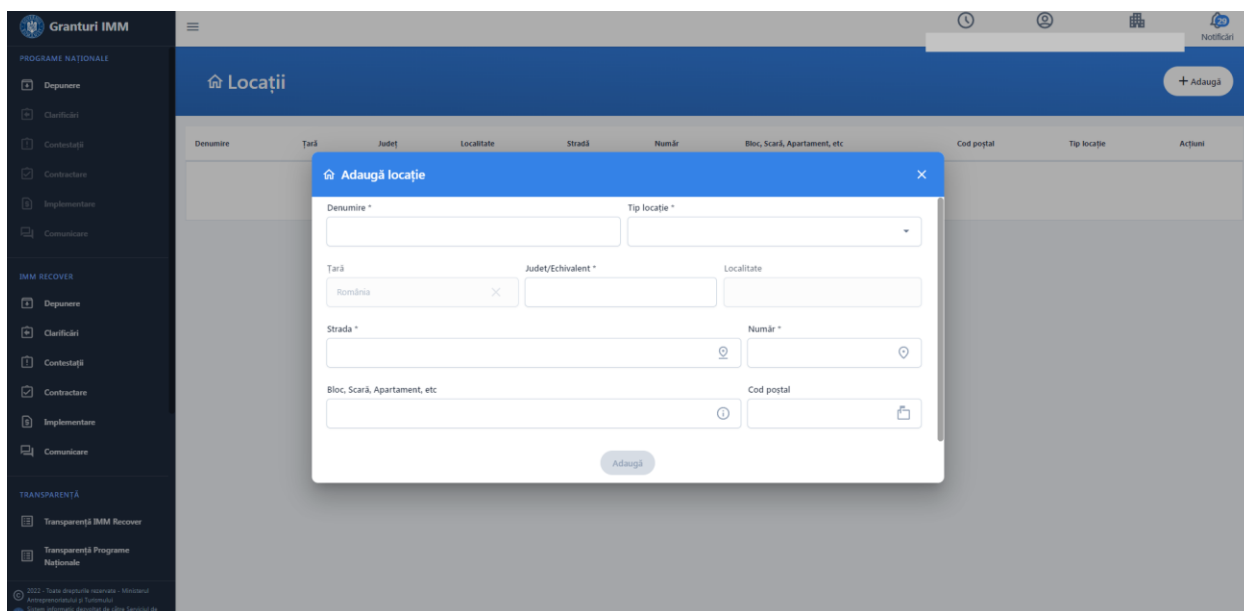
Imagine 12



Imagine 13



Imagine 14



Imagine 15

## 2. Documente necesare

**Documente obligatorii** pentru depunerea cererii in cadrul programului Femeia Antreprenor:

- Declarație Categorie Interpindere
- Declarație Ajutor de Stat/ Minimis
- Imputernicire (daca este cazul)

Conform grilei, pentru obtinerea punctajului, aplicantul va atasa:

- Document aferent cursurilor de pregătire antreprenoriala
- Document aferent cursurilor de competente digitale
- Document aferent componentei de invoare a proiectului
- Document aferent inserției pe piața muncii a unor categorii de personal

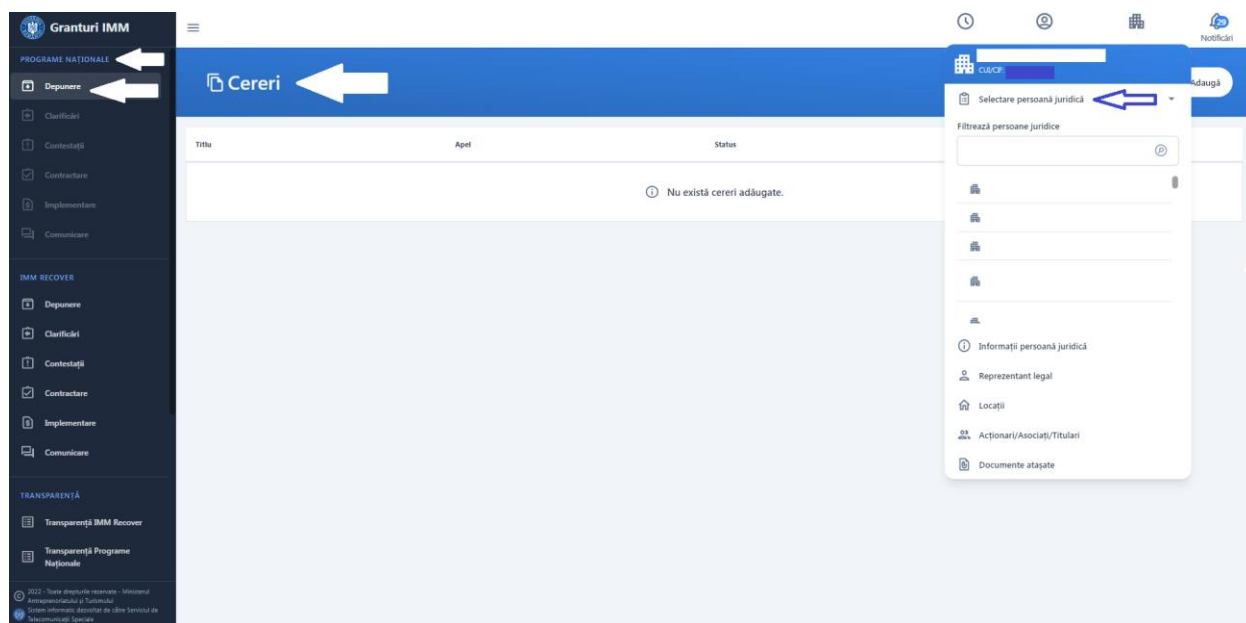
Cererea primește punctaj maxim pentru categoriile **E., F., G** si **H.** daca aplicantul bifeaza optiunea si incarca document specific. Respectarea partiala a conditiilor conduce la neacordarea punctajului!

## 3. Depunere cerere

Pentru depunerea unei cereri, aplicantul:

1. acceseaza sistemul informatic - [granturi.imm.gov.ro](http://granturi.imm.gov.ro).

2. parcurge toate etapelor premergatoare (amintite anterior)
3. selecteaza **persoana juridica**, sectiunea **Programe Nationale-> Depunere**.

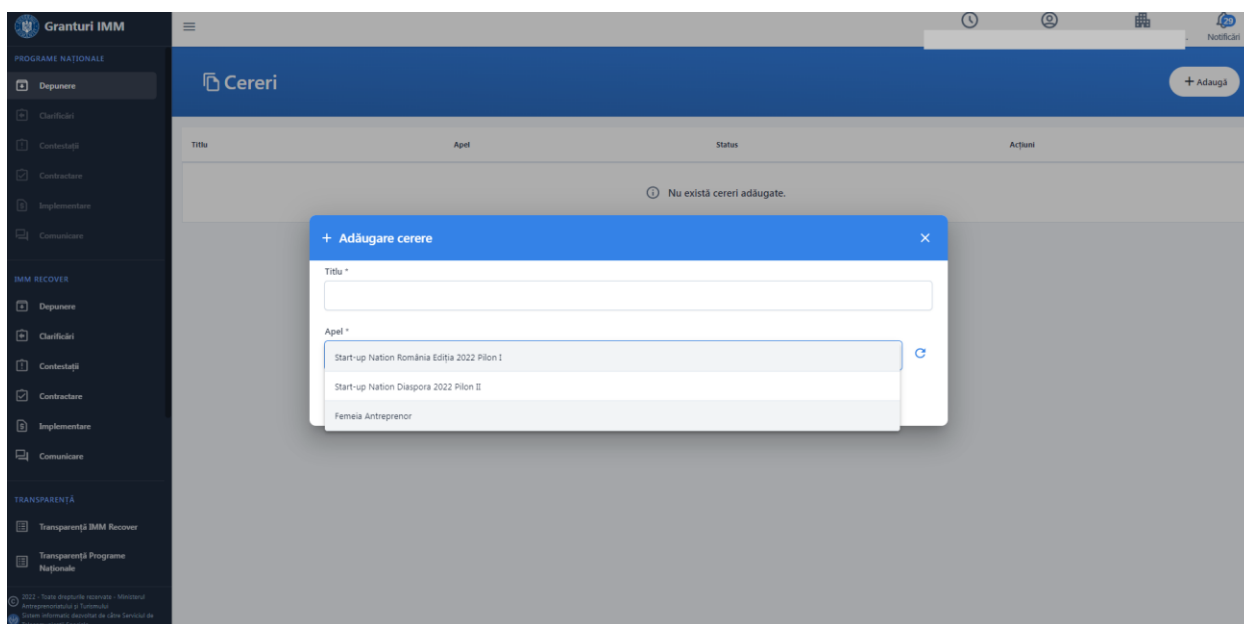


Imagine 16

Sistemul deschide interfata **Cereri**.

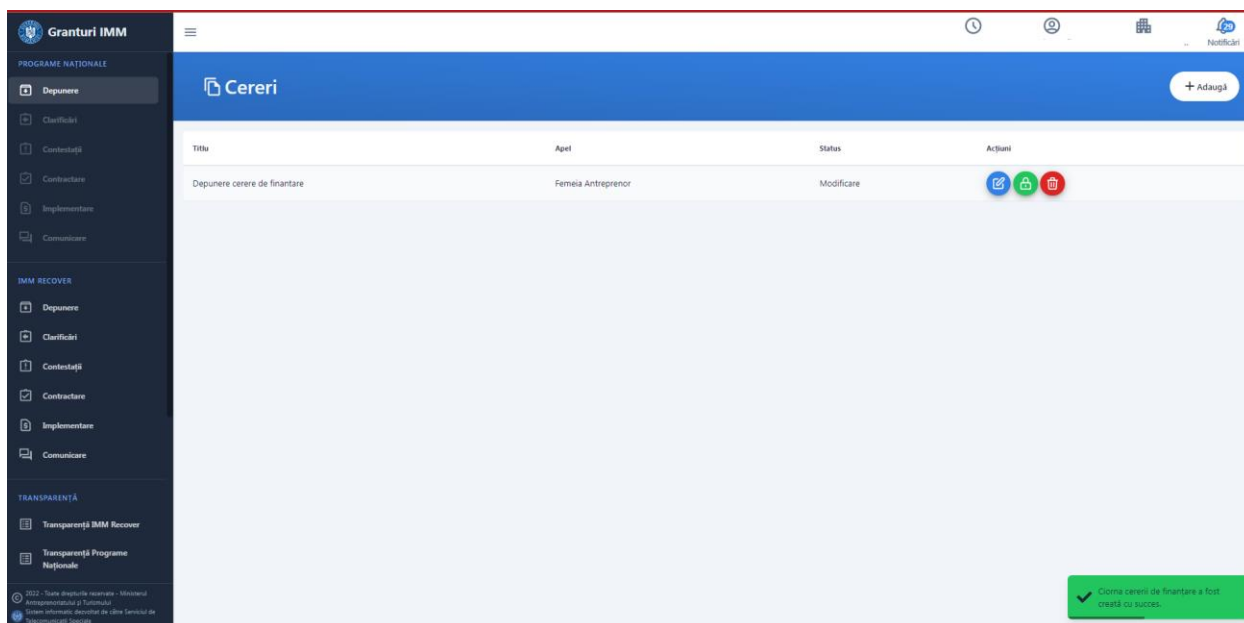
Aplicantul apasa butonului **Adauga**, iar in modalul deschis **Adaugare cerere** completezaza campurile:

- **Titlu**- campul va fi completat de utilizator dupa preferinte.
- **Apel** – utilizatorul va alege din lista apelul **Femeia Antreprenor**.



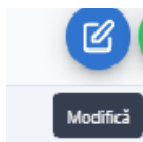
Imagine 17

Dupa completarea celor doua campuri, utilizatorul apasa butonul [Adauga](#), iar ciorna este adaugata cu succes (actiune confirmata de sistem prin mesajul afisat “**Ciorna cererii de finantare a fost creata cu succes**”).



Imagine 18

Actiuni disponibile ciorna:



- **Modifica** - adaugare/modificare informatii, atasare documente cerere;



- **Blocheaza** -in vederea transmiterii ciornei. Dupa blocarea cererea se va genera formularul de depunere.



- **Sterge** - ciorna poate fi stearsa pana la blocare si transmitere. Pentru stergere ciorna blocata, utilizatorul va debloca cerere si ulterior o va putea sterge.

### Mentiuni!

- **Aplicantul poate transmite o singura cerere de finantare in cadrul programului.**
- **Cererile transmise nu pot fi modificate sau sterse.**

### 3.1 Conditii de eligibilitate

Sunt eligibile persoanele juridice care indeplinesc cumulativ conditiile de mai jos:

- ✓ **Nu sunt supuse procedurilor de concordat preventiv, proceduri de lichidare, insolventa sau faliment**
- ✓ **Nu au decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral**
- ✓ **Codul CAEN ales se afla in lista de activitati acceptate**
- ✓ **Nu au contract platit pe Masura 2 " Granturi pentru capital de lucru acordate beneficiarilor"**
- ✓ **Nu au contract platit pe masura HoReCa**
- ✓ **Nu au contract platit pe masura Start-up nation- Editia 2017**
- ✓ **Nu au contract platit pe masura Start-up nation- Editia 2018**
- ✓ **Valoarea cofinantarii este mai mare de 5% din valoare eligibila proiect**

- ✓ **Campul "Categoria intreprinderii in functie de dimensiune" este completat cu una dintre valorile "Micro", "Mica" sau "Mijlocie"**
- ✓ **Au capital social integral privat si este inregistrata la Oficiul Registrului Comertului, are sediul social/punct de lucru si isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei**
- ✓ **Cel puțin unul dintre asociati este femeie si detine cel puțin 50% din partile sociale/actiuni ale intreprinderii**
- ✓ **Nu au beneficiat de ajutoare ilegale**
- ✓ **Nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate**
- ✓ **Nu au beneficiat de alocatii financiare nerambursabile sau actionarii sau asociatii nu au avut calitatea de asociat sau actionar în alta întreprindere beneficiara de ajutor financiar nerambursabil în cadrul editiilor anterioare Start-up Nation, sau în cadrul masurii "Granturi pentru capital de lucru acordate IMM-urilor" din cadrul schemei de ajutor de stat instituită prin ORDONANTA DE URGENTA nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele masuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operational Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, sau în cadrul schemei de ajutor de stat dedicate activitatilor HoReCa prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 224/2020 privind unele masuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentatiei publice si organizarii de evenimente, a caror activitate a fost afectata în contextul pandemiei de COVID19**
- ✓ **Nu au datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât si pentru toate punctele de lucru**
- ✓ **Nu exista legaturi de rudenie, inclusiv sot/sotie, până la gradul II, inclusiv si afini până la gradul II, inclusiv între structurile actionariatului beneficiarului si furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni în doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie în cadrul achizitiilor realizate de solicitantii privati ai fondurilor nerambursabile. Se va depune împreună cu cererea de rambursare o declaratie în acest sens, atasata dosarului de decont, conform legislatiei în vigoare privind conflictul de interese;**
- ✓ **Nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de coruptie stabilite prin hotarari judecatoresti definitive (inclusiv actionarii/asociatii/administratorii societăților).**

In perioada contractuala de implementare si monitorizare, beneficiarii nu pot înstrăina parti sociale/actiuni ale societatii într-un procent mai mare de 49%, cu exceptiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angels.

În cazul în care applicantul nu îndeplinește toate condițiile de eligibilitate sau persoana juridică nu deține date financiare, sistemul informatic va afișa avertizări. **Acestea nu blochează depunerea cererii.**

O parte din condițiile de eligibilitate sunt verificate automat în etapa depunerii cererii, prin interogarea unor baze de date, iar celalaltă parte de către evaluator în etapele ulterioare: evaluare, implementare, monitorizare.

**Modificare cioră**

**Avertizări**

- După completarea câmpurilor obligatorii și încărcarea documentelor, vă rugăm să blocați, să descărcați, să verificați, să semnăți și să transmiteți formularul.
- Avertizările afișate nu blochează depunerea cererii. În cazul în care datele pe baza cărora au fost generate nu sunt corecte, acestea pot fi rectificate în procesul de evaluare.
- Societatea nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind categoria întreprinderii în funcție de dimensiuni.

**Progres:**

- Declarație
- Informații persoană juridică
- Informații cerere
- Locația implementării
- Plan de cheltuieli
- Documente atașate
- Sumar cerere

**Subsemnatul/ă** identificat(ă) cu actul de identitate seria nr. , în calitate de reprezentant legal, declar pe propria răspundere:

- Întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- Întreprinderea are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- cel puțin unul dintre asociați este femeie și deține cel puțin 50% din părțile sociale/acțiuni ale întreprinderii;
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale;
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile sau acțiuni sau asociați nu au avut calitatea de asociat sau acționar în altă întreprindere beneficiară de ajutor financiar nerambursabil în cadrul editurilor anterioare Start-up Nation, sau în cadrul măsurii "Granturi pentru capital de lucru acordate IMM-urilor" din cadrul schemei de ajutor de stat instituită prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, sau în cadrul schemei de ajutor de stat dedicate activităților HoReCa prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 224/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar pentru întreprinderile din domeniul turismului, alimentației publice și organizării de evenimente, a căror activitate a fost afectată în contextul pandemiei de COVID19;
- nu am datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- nu există legături de rudenie, inclusiv soțotrie, până la gradul II, inclusiv și afini până la gradul II, inclusiv între structurile acționarului/beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul/câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de activitate în cadrul achizițiilor realizate de solicitanți privați ai fondurilor nerambursabile. Se va depune împreună cu cererea de rambursare o declarație în acest sens, atășată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese;
- în perioada contractuală de implementare și monitorizare, beneficiarii nu pot înstrăina părți sociale/acțiuni ale societății într-un procent mai mare de 49%, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 120/2015 privind stimularea investitorilor individuali-business angajați;
- întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/commit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

Pasul următor

Imagine 19

Mesaje de eroare :

- "Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment"
- "Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece există împotrivă sa decizii de recuperare a unui ajutor de stat"
- "Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece codul Caen selectat nu se regăsește în lista codurilor acceptate"
- " Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece are contract plătit pe Masura 2 "Granturi pentru capital de lucru acordate beneficiarilor"
- " Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece are contract plătit pe Masura HoReCa"
- " Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece are contract plătit pe Masura Start-up nation- Editia 2017"
- " Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece are contract plătit pe Masura Start-up nation- Editia 2018"
- "Persoana juridică nu este eligibilă în cadrul programului deoarece nu îndeplinește condiția privind cofinanțarea"



- "Persoana juridica nu este eligibila in cadrul programului deoarece nu indeplineste conditia privind categoria intreprinderii in functie de dimensiune"

In cazul in care datele pe baza carora au fost generate declaratiile nu sunt corecte, ele pot fi rectificate in procesul de evaluare, prin clarificari, sau dupa evaluare, prin contestatie. Toate operatiunile vor fi desfasurate in cadrul platformei electronice- [granturi.imm.gov.ro](http://granturi.imm.gov.ro).

### 3.2 Modificare ciorna

Pentru completarea informatiilor solicitate, atasarea documentelor obligatorii- utilizatorul apasa



butonul **Modifica** (din **Actiuni**)

Sistemul deschide modulul de Modificare ciorna, iar acesta parcurge toate tab-urile, completeaza toate informatiile necesare si ataseaza documentele specifice:

#### 1. Declaratie- textul este general, prevazut in procedura programului

Imagine 20

#### 2. Informatii persoana juridica (*Date de identificare, Sediul social, Date suplimentare, Actionari/Asociati/ Titulari*).

Actionari/Asociati/ Titulari- informatiile sunt completate de aplicant dupa inrolarea persoanei juridice in cadrul sistemului informatic Granturi IMM si preluate in sectiunea Depunere. Modificarea acestora se va realiza din meniul persoanei juridice (dreapta-sus).

Celelalte valori afisate (Date de identificare, Sediul social, Date suplimentare) sunt preluate de la ANAF, pe baza datelor declarate de aplicant.

**Informatiile din aceasta interfata nu pot fi modificate de aplicant!**

**Modificare ciornă**

**Avertizări**

1 După completarea câmpurilor obligatorii și încărcarea documentelor, vă rugăm să blocați, să descărcați, să verificați, să semnați și să transmiteți formularul.

**1** Declarație **2** Informații persoană juridică **3** Informații cerere **4** Locația implementării **5** Plan de cheltuieli **6** Documente atasate **7** Sumar cerere

**Date de identificare**

Denumire firmă CUI/CIF

Forma juridică Categorie întreprindere

**Sediul social**

Județ Localitate

Stradă Număr

Cod poștal Telefon

Email

**Date suplimentare**

Cod CAEN al activității principale Activitate principală a societății

**Indicatori de eligibilitate**

Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment.  
Împotriva societății nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate integral.

**Asociați/Actionari/Titulari**

Nume	CUI/CIF/CNP	Pondere capital (%)	Tip persoană
		100	juridică

☐ Pasul anterior ☐ Pasul următor

Imagine 21

**Modificare ciornă**

**Avertizări**

1 După completarea câmpurilor obligatorii și încărcarea documentelor, vă rugăm să blocați, să descărcați, să verificați, să semnați și să transmiteți formularul.

**1** Declarație **2** Informații persoană juridică **3** Informații cerere **4** Locația implementării **5** Plan de cheltuieli **6** Documente atasate **7** Sumar cerere

**Date de identificare**

Denumire firmă CUI/CIF

Forma juridică Categorie întreprindere

**Sediul social**

Județ Localitate

Stradă Număr

Cod poștal Telefon

Email

**Date suplimentare**

Cod CAEN al activității principale Activitate principală a societății

**Indicatori de eligibilitate**

Societatea nu este supusă concordatului preventiv, procedurilor de lichidare, insolvență sau faliment.  
Împotriva societății nu există decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate și recuperate integral.

**Asociați/Actionari/Titulari**

Nume	CUI/CIF/CNP	Pondere capital (%)	Tip persoană
		100	juridică

☐ Pasul anterior ☐ Pasul următor

Imagine 22

### 3. Informatii cerere :

- *Denumire cerere*- aplicantul poate modifica titlul ciornei, introdus initial la momentul adaugarii acesteia.

- *Cod CAEN pentru care solicita AFN*- aplicantul selecteaza un cod Caen din lista cu toate codurile Caen Rev 2 (selectie unica). Campul este obligatoriu.

- *Banca* - selecteaza din nomenclatorul de banci partenero o valoare(selectie unica). Campul este obligatoriu.

Banci Partenero SUN 2022:

- BCR
- OTP
- BRD
- UNICREDIT
- CEC
- BT
- ALPHA BANK

- *Numar locuri de munca nou create*- aplicantul introduce numar intreg cuprins intre 1 si 1000. Campul este obligatoriu.

- *Procent cofinantare*- aplicantul introduce o valoare cuprinsa intre 5 (inclusiv) si 99.99 (inclusiv). Valoarea introdusa poate fi formata din 2 cifre si 2 zecimale.

- *Platitor de T.V.A.*- aplicantul alege una dintre cele doua valori: DA/NU. Initial, este preselectata

valoarea “DA”, insa pentru modificare va apasa butonul “Modifica”

Modifica 

- *Criterii aferente cursurilor de pregatire antreprenoriala*- sistemul afiseaza descrierea pentru fiecare optiune (DA/NU), conform grilei de punctaj aprobata prin procedura programului

- *Criterii aferente cursurilor de competente digitale*- sistemul afiseaza descrierea pentru fiecare optiune (DA/NU), conform grilei de punctaj aprobata prin procedura programului

- *Criterii aferente componentei de inovare a proiectului*- sistemul afiseaza descrierea pentru fiecare optiune (DA/NU), conform grilei de punctaj aprobata prin procedura programului

- *Criterii aferente insertiei pe piata muncii a unor categorii de personal*- sistemul afiseaza descrierea pentru fiecare optiune (DA/NU), conform grilei de punctaj aprobata prin procedura programului

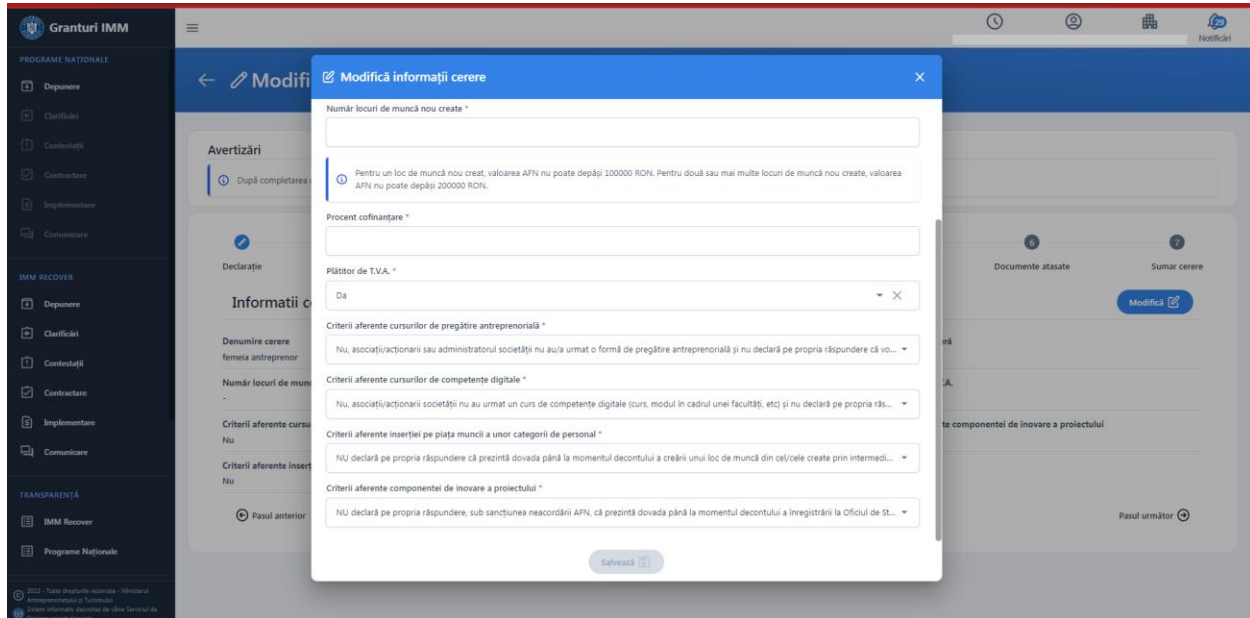
Imagine 23

Pentru a modifica/completa secțiunea, aplicantul:

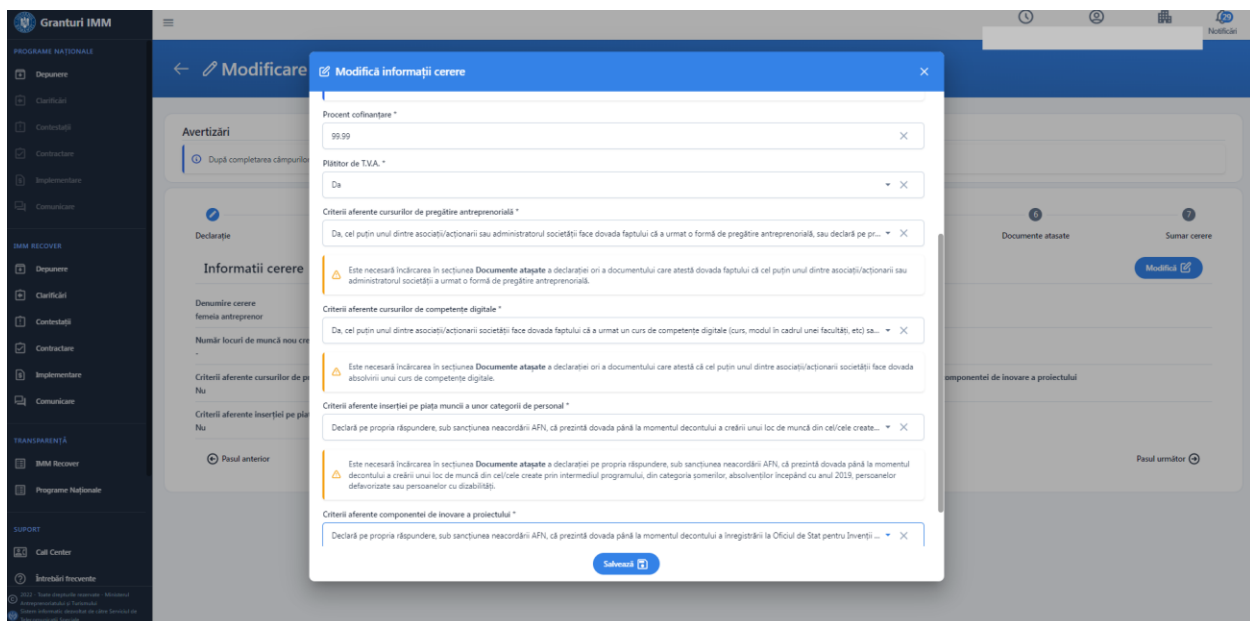
- Apasa butonul **Modifică** (partea dreapta), iar sistemul deschide modal pentru modificare/completare informații.
- Modifica/ Completeaza informații
- Apasa buton **Salveaza**.

Butonul “Salveaza” devine activ dacă toate câmpurile conțin valori.

Imagine 24



Imagine 25



Imagine 26

Sistemul afiseaza mesaj de confirmare dupa salvarea modificarilor efectuate-> **Ciorna cererii de finantare a fost modificata cu succes.**

Imagine 27

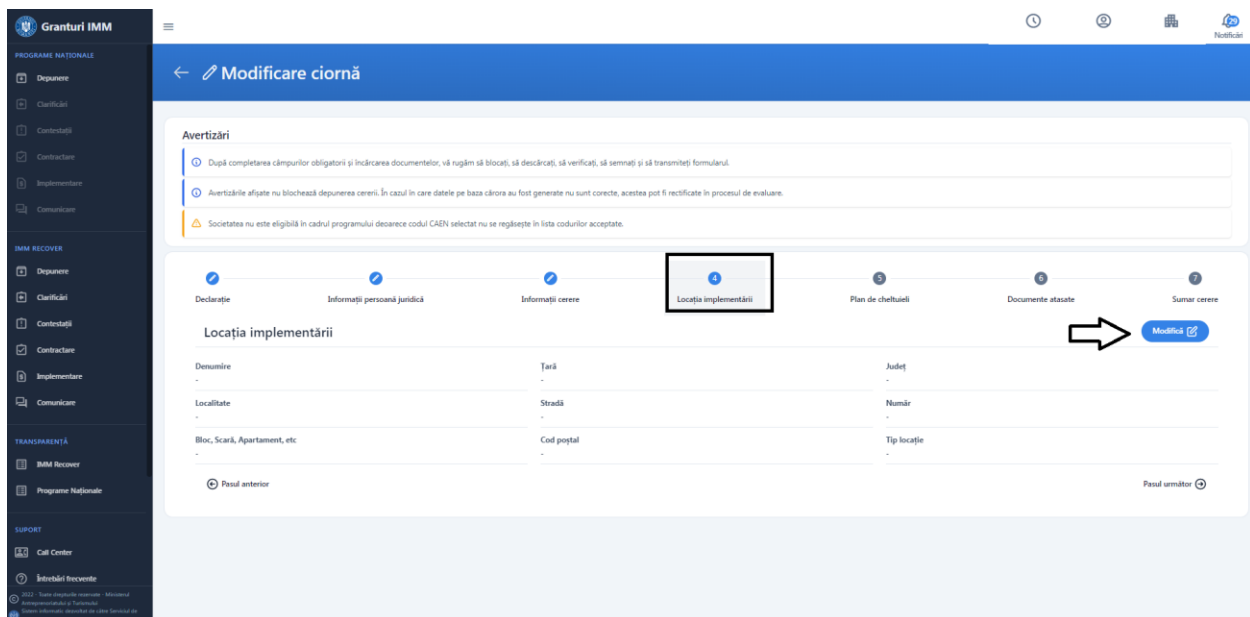
#### 4. **Locatia implementarii** - alege si selecteaza o locatie introdusa anterior in meniul entitatii juridice.

In meniul persoanei juridice, aplicantul poate introduce mai multe locatii, insa la nivelul cererii este permisa selectarea unei singure locatii.

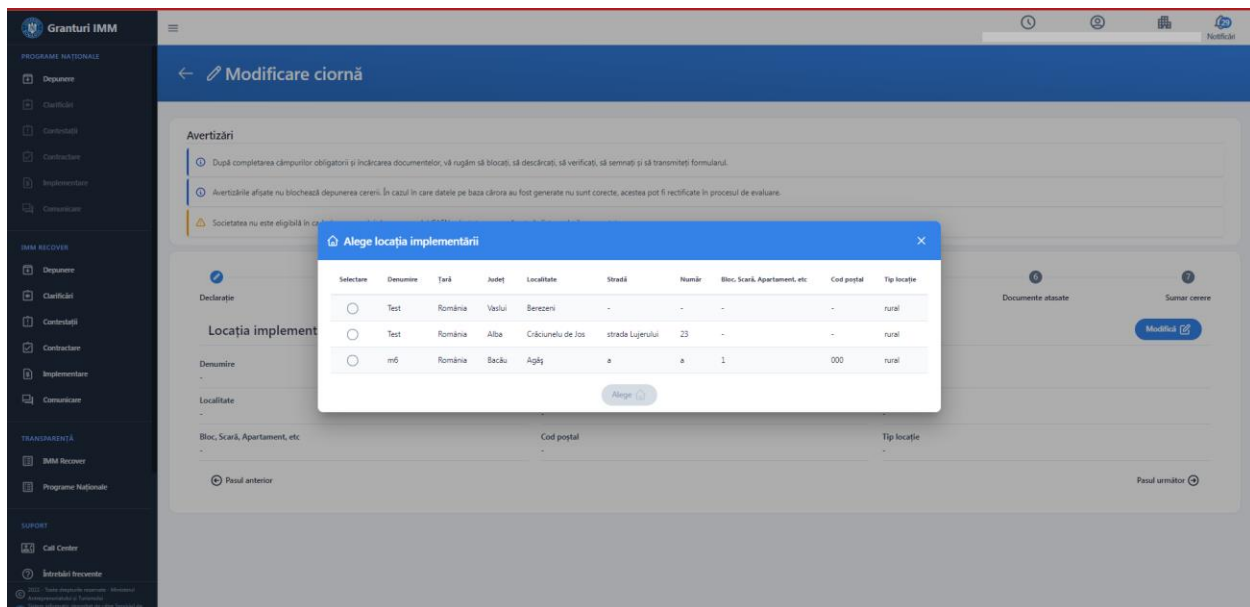
Pentru a adauga o locatie pe cerere, aplicantul:

- Apasa buton **Modifică** in sectiuna 4. Locatia implementarii, iar sistemul deschide modal cu toate locatiile introduse pentru persoana juridica selectata.
- Selecteaza o singura locatie

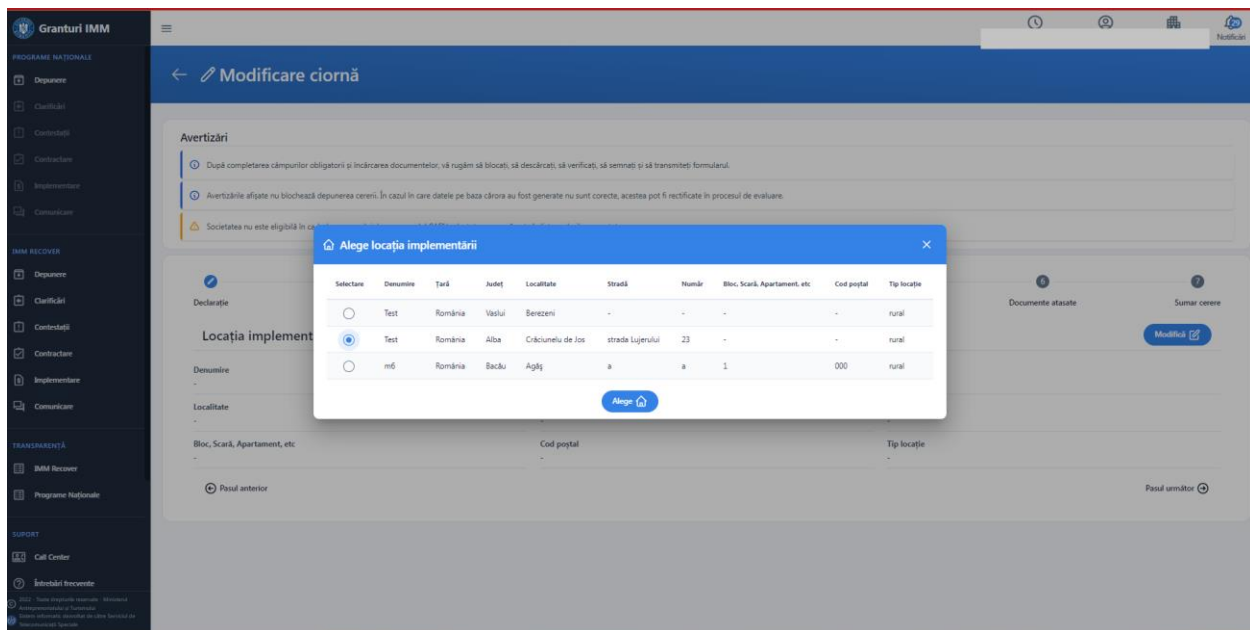
- Apasa buton „Alege” **Alege** pentru a finaliza actiunea. Butonul devine activ dupa selectarea unei valori.



Imagine 28

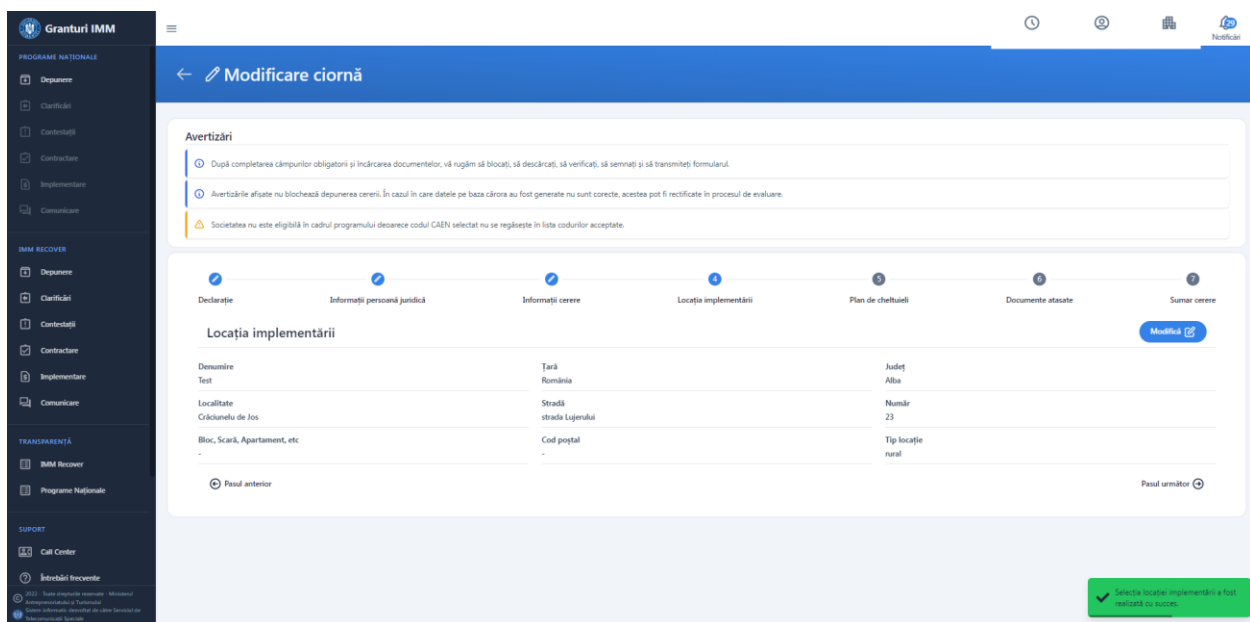


Imagine 29



Imagine 30

Dupa selectarea locatiei si apasarea butonului “Alege”, sistemul afiseaza mesaj de confirmare actiune- **Selectia locatiei implementarii a fost realizata cu succes.**



Imagine 31



## 5. Plan de cheltuieli :

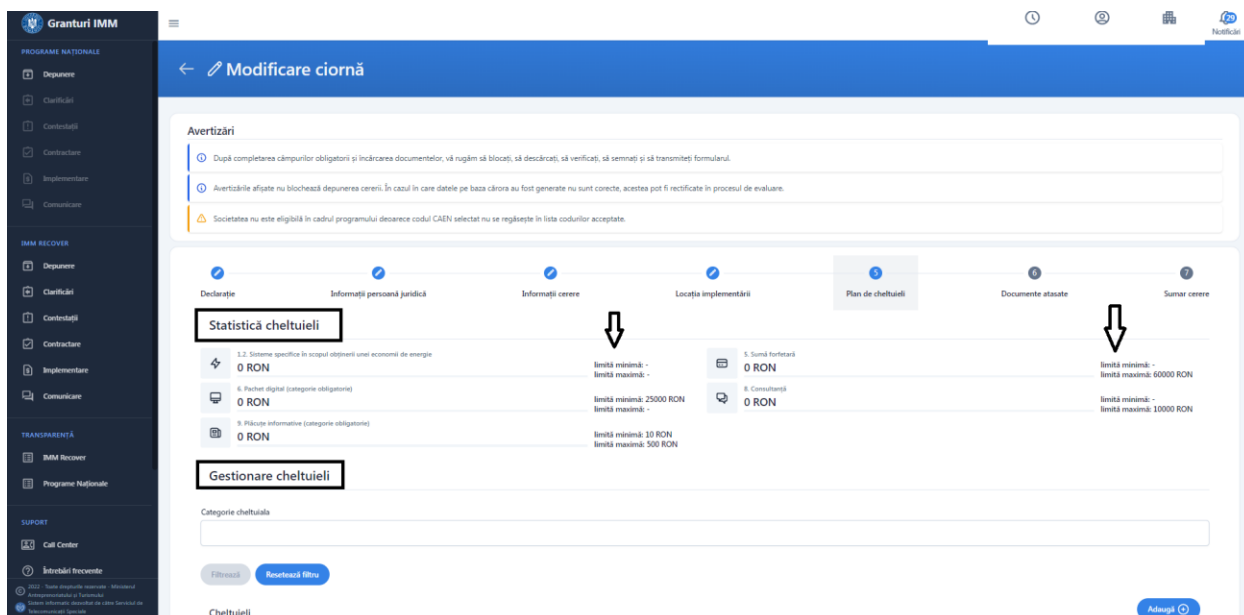
Sectiunea este dedicata:

- ✓ **vizualizarii statisticilor** planului de cheltuieli creat de aplicant
- ✓ **introducerea cheltuielilor**
- ✓ **vizualizarea cheltuielilor**
- ✓ **cautarea (gestionarea) cheltuielilor**
- ✓ **afisare totalurilor: Total valoare fără T.V.A., Total valoare T.V.A., Total valoare eligibila**

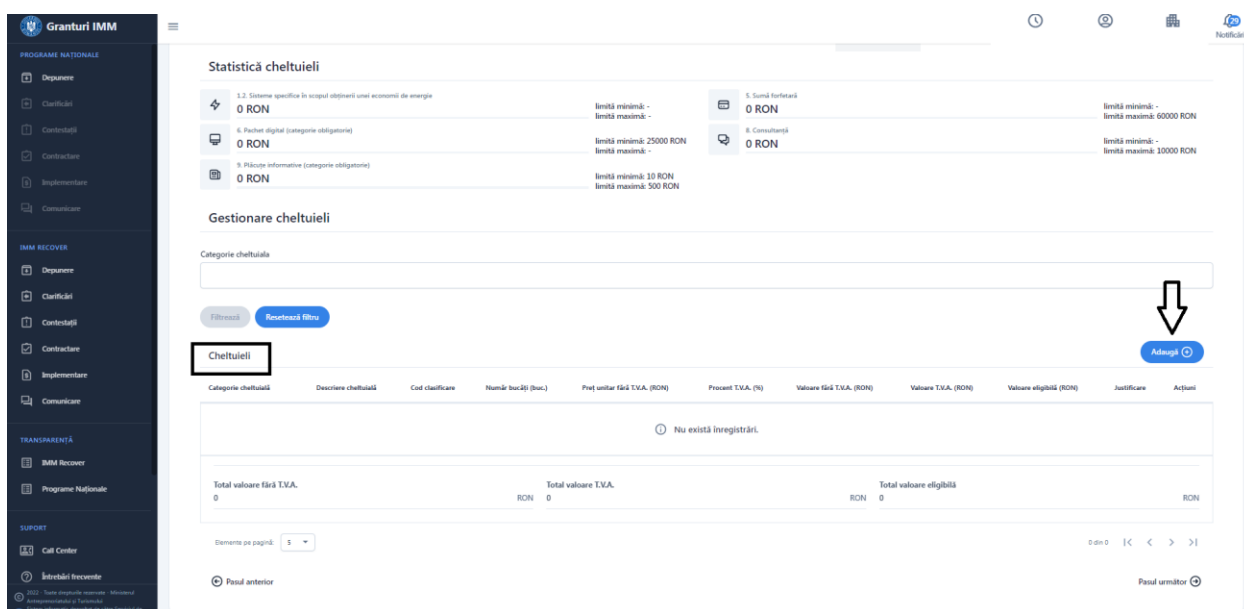
- *Statistica cheltuieli* pentru tipurile de cheltuieli pentru care sunt prevazute plafoane minime si/sau maxime:

<i>Denumire cheltuiala</i>	<i>Obligativitate (DA/NU)</i>	<i>Plafon minim</i>	<i>Plafon maxim</i>
1.2. Sisteme specifice in scopul obtinerii unei economii de energie	NU	MINIM 5% din AFN  *Cerere primeste punctaj 0 daca nu este atinsa limita minima.	-
5. Suma forfetara	NU	-	MAXIM 30000 lei din valoarea cheltuielilor eligibile pentru cei care creaza un loc de munca  MAXIM 60000 lei pentru cei care creaza cel putin doua locuri de munca
6.Pachet digital	DA	MINIM 25000 lei din valoarea eligibila	-
8. Consultanta	NU		MAXIM 10000 lei din valoarea eligibila
9. Placute informative	DA	MINIM 10 RON	MAXIM 500 RON

Tabel 1



Imagine 32



Imagine 33

*Gestionare cheltuieli* contine:

- **Lista cheltuielilor adaugate**- tabel cu toate cheltuielile introduse de aplicant. Este permisa filtrarea dupa categoria de cheltuiuala. Sistemul returneaza toate rezultatele obtinute in urma selectarii unei categorii.

Tabelul in care se vor regasi toate cheltuielile introduce contine urmatoarele campuri:

- **Categorie cheltuiala**- nomenclator cu cele 10 categorii de cheltuieli eligibile:

*1.1. Echipamente tehnologice*

*1.2. Sisteme specifice in scopul obtinerii unei economii de energie*

*2. Spatii*

*3. Mijloace de transport*

*4. Mobilier, aparatura birotica si sisteme de protectie*

*5. Suma forfetara*

*6. Pachet digital*

*7. Cursuri antreprenoriat*

*8. Consultanta*

*9. Placute informative*

*10. Cheltuieli financiare aferente creditelor*

- **Denumire cheltuiala**- descriere cheltuiala

- **Cod clasificare**- camp alfanumeric

- **Numar bucati**

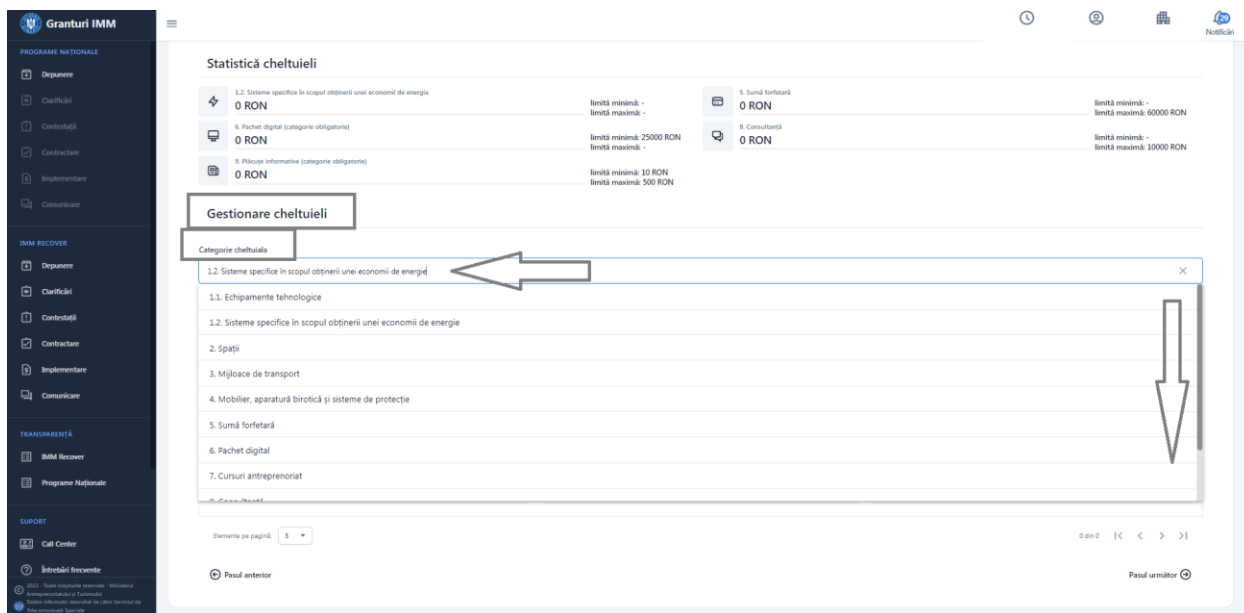
- **Pret unitar fara T.V.A.**

- **Procent T.V.A.**

- **Valoare fara T.V.A.**-calculata de sistem pe baza formulei Numar bucati \*Pret unitar(fara T.V.A.)

- **Valoare T.V.A.**- calculate automat de sistem pe baza formulei pret unitar fara tva\*procent tva\*nr.bucati

- **Valoare eligibila**



Imagine 34

Pentru introducerea unei cheltuieli, aplicantul:

- Apasa butonul **Adaugă** din secțiunea 5. Plan de cheltuieli, iar sistemul deschide fereastra **Adaugă cheltuiala**.
- Completează câmpurile necesare pentru adăugarea cheltuielii:
  - **Categorie cheltuiala**- alege din nomenclator categoria de cheltuiala. Este permisă selectarea unei singure valori, iar câmpul este obligatoriu
  - **Descriere cheltuiala**- câmp text, obligatoriu în care descrie cheltuiala adăugată. Număr maxim de caractere: 500.
  - **Cod clasificare**- câmp opțional, aplicantul poate introduce atât cifre cât și litere. , Număr maxim de caractere: 20.
  - **Număr bucati- (buc/set/mp/ml)**- câmp numeric, obligatoriu, cuprins între 1 și 999 (maxim 3 cifre, fără zecimale)
  - **Pret unitar(fără T.V.A.)**- câmp numeric, obligatoriu, cuprins între 1 și 999999999 (cu 2 zecimale)
  - **Procent T.V.A.**- câmp numeric (fără zecimale), obligatoriu, cuprins între 0 și 30
  - **Valoare eligibilă**- câmp numeric, obligatoriu, validat de sistemul pe baza valorilor introduse de aplicant. Valoarea introdusă poate fi cuprinsă între cuprins între 1 și 999999999 (cu 2 zecimale)

- *Dacă a ales platitor de TVA*

*Valoare eligibilă = < Număr bucati \* Pret unitar(fără T.V.A.)*

- *Daca a ales neplatitor de TVA*

*Valoare eligibila =< Numar bucati\*Pret unitar(fara T.V.A.) + Numar bucati\*Valoare T.V.A.*

Pentru fiecare cheltuiala, aplicantul:

- va incarca(optional) **o oferta** (document .pdf, semnat electronic)
- va completa **justificare cheltuiala-obligatoriu**(nr. maxim caractere: 10.000)

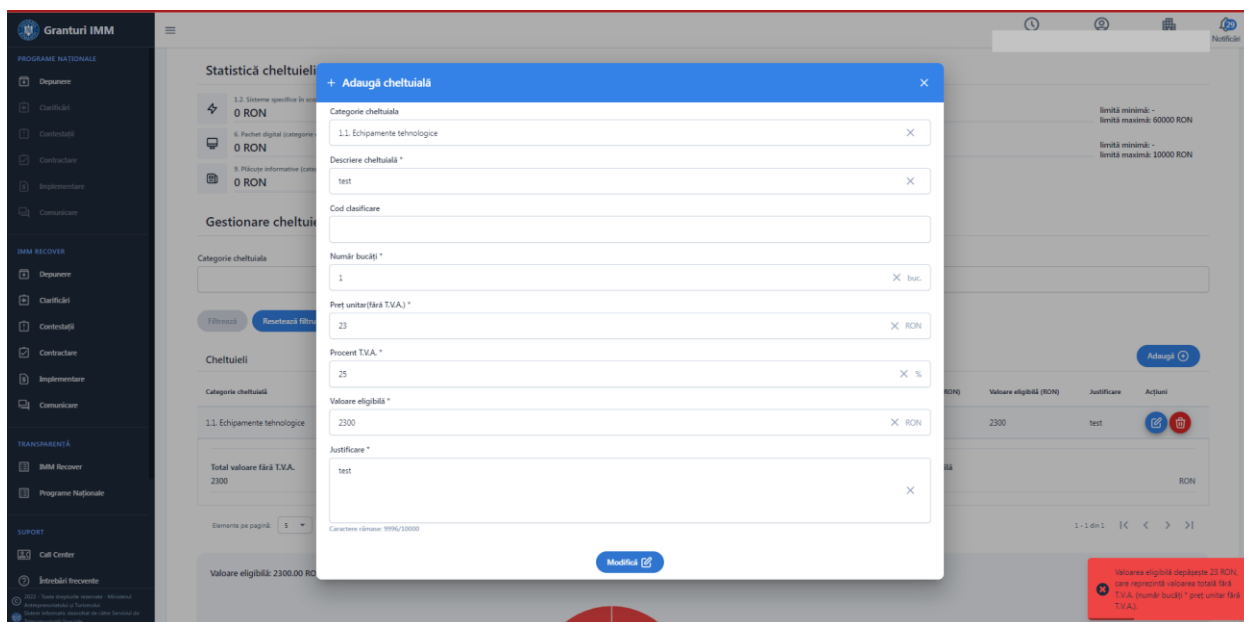
Numar maxim cheltuieli: 300.

Imagine 35

Butonul “Adauga” devine activ dupa completarea tuturor campurilor obligatorii si validarea de catre sistem a regulilor mai sus mentionate.

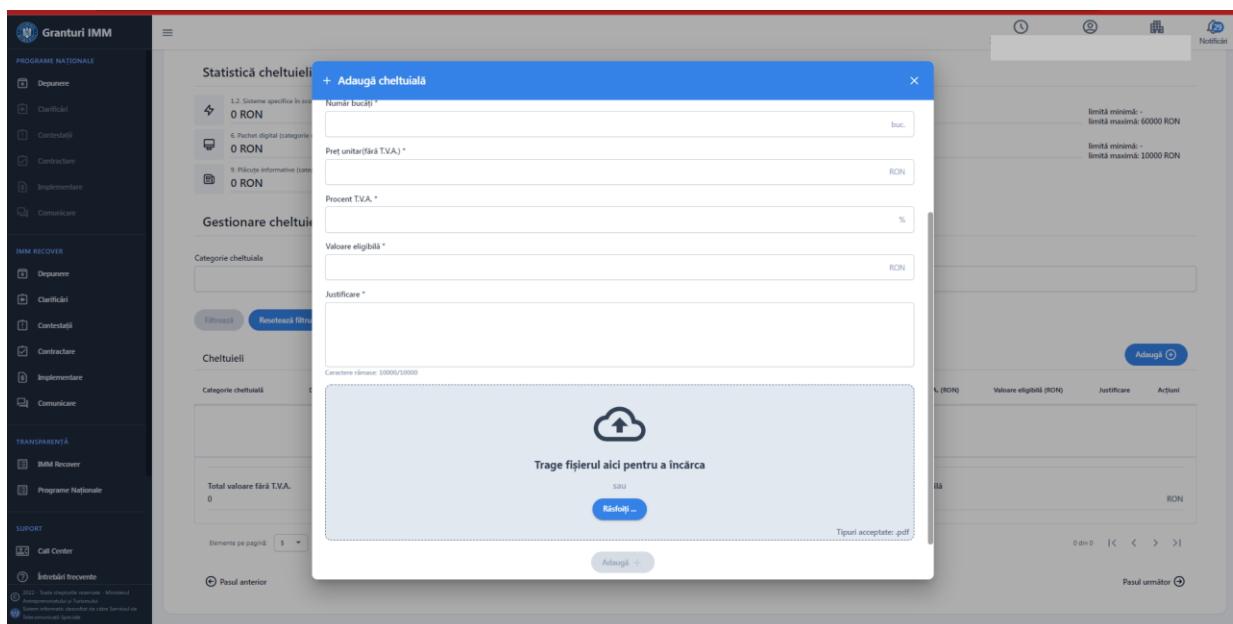
In cazul in care regulile (de calcul si validarile pe camp pentru valorile introduse) nu sunt respectate, sistemul afiseaza mesaj de eroare si nu permite salvarea cheltuielii.

Exemplu:” Valoare eligibila depaseste X ron, care reprezinta valoarea totala fara T.V.A (Numar bucati\*Pret unitar fara T.V.A)”.




Imagine 36


Adaugarea cheltuielii este insotita de afisarea mesajului “Cheltuiala a fost adaugata cu succes.”.

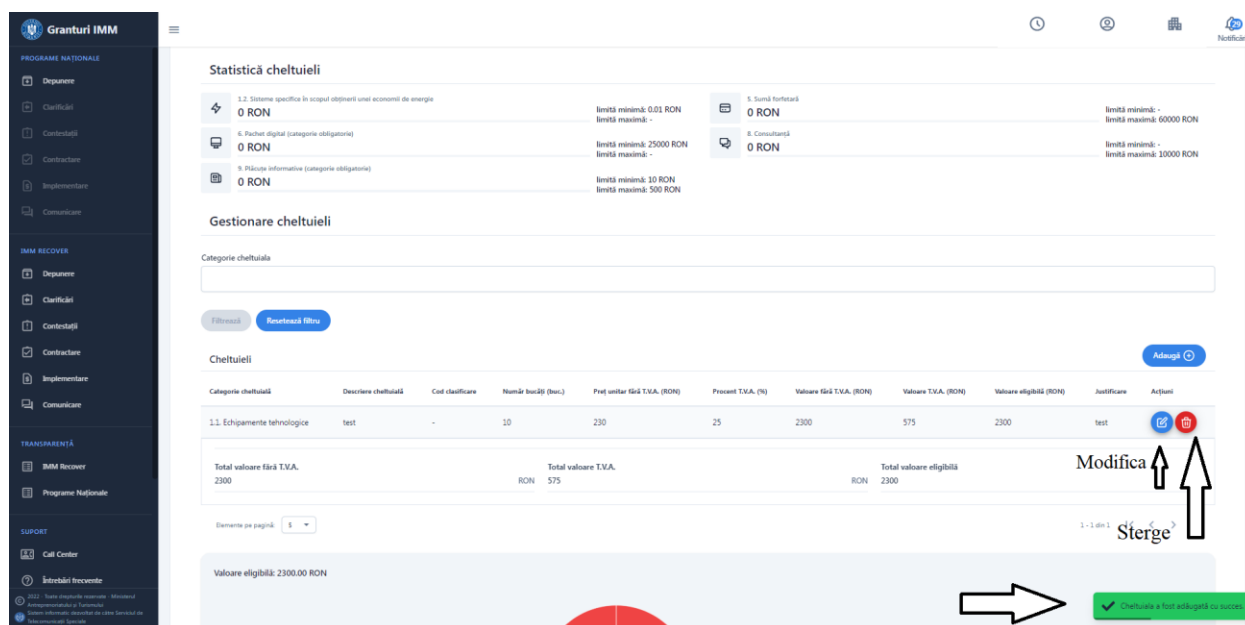


Imagine 37

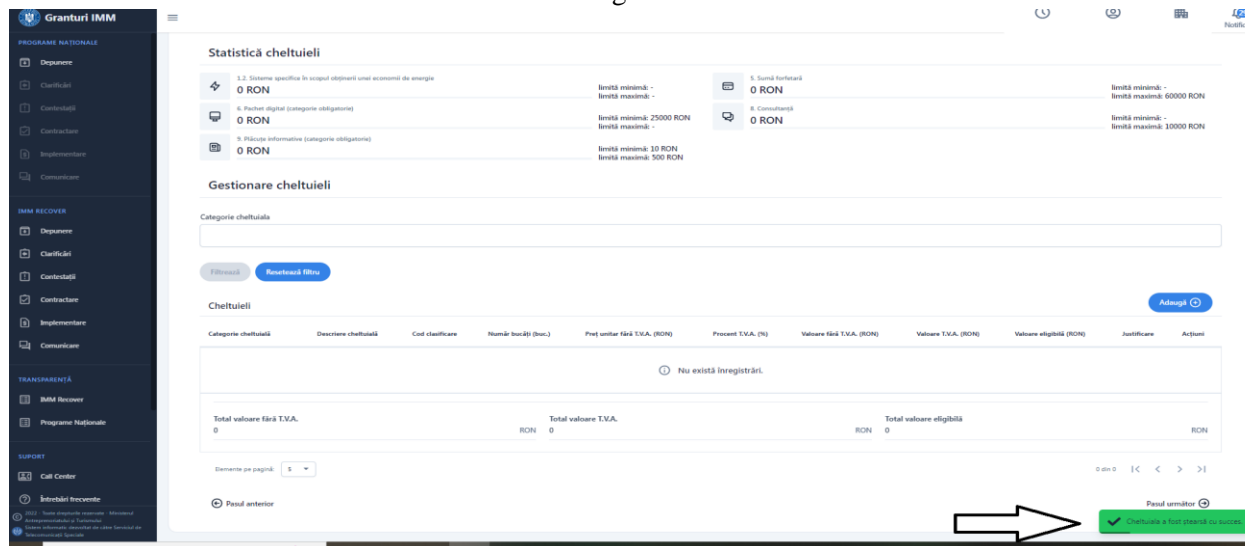
Cheltuiala adaugata poate fi:

- Modificata- apasand butonul . Sistemul afiseaza mesaj de confirmare “Cheltuiala a fost modificata cu succes”.

- Stearsa- apasand butonul . Sistemul afiseaza mesaj de confirmare “Cheltuiala a fost stearsa cu succes”.



Imagine 37



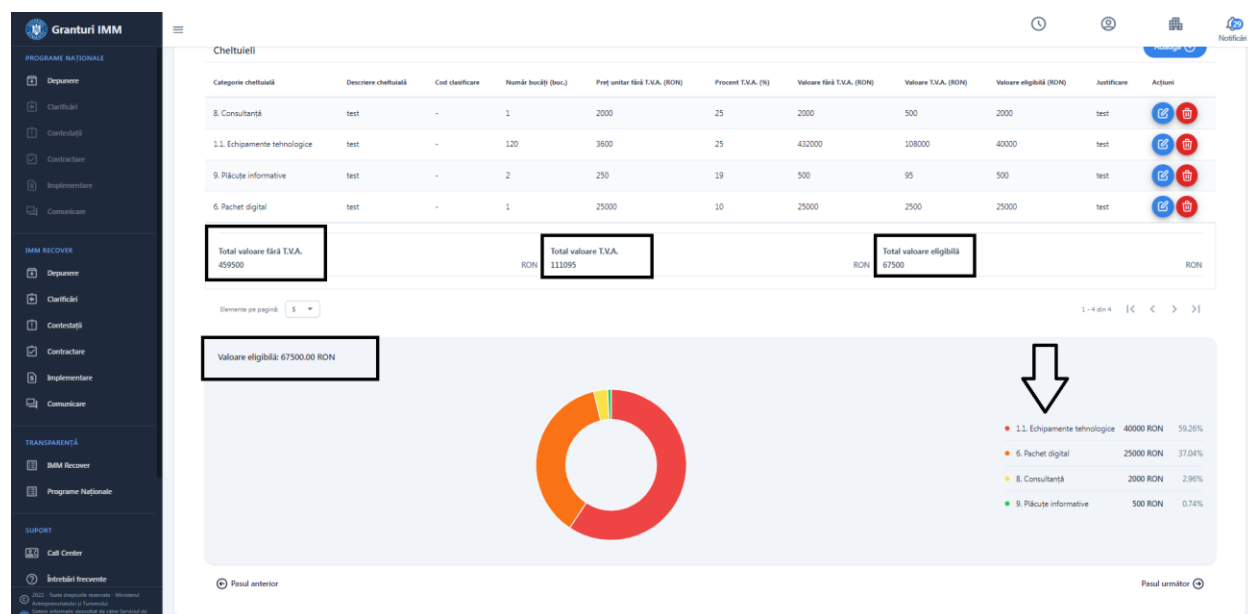
Imagine 38

Dupa introducerea cheltuielilor, sistemul afiseaza totalurile:

- ✓ **Total valoare fără T.V.A.-** insumarea tuturor valorilor fara TVA pentru toate cheltuielile introduse.
- ✓ **Total valoare T.V.A.-** insumarea tuturor valorilor TVA pentru toate cheltuielile introduse.
- ✓ **Total valoare eligibila-** insumarea tuturor valorilor eligibile pentru toate cheltuielile introduse.

De asemenea, sistemul afiseaza statistici cu ponderile cheltuielilor in valoarea eligibila a proiectului.

Datele sunt afisate cu scop informativ. Modificarea cheltuielii conduce la actualizarea rapoartelor.



Imagine 38

## 6. Documente atasate- se vor incarca documentele solicitate, specifice masurii

- Declaratie Categoriae Intrerpindere- documentul este generat in cadrul platformei, semnat electronic si incarcat in **meniul persoanei juridice- sectiunea Documente Atasate**. Documentul va fi asociat/atasat pe cerere.
- Declaratie Ajutor de Stat/ Minimis- documentul este generat in cadrul platformei, semnat electronic si incarcat in **meniul persoanei juridice- sectiunea Documente Atasate**. Documentul va fi asociat/atasat pe cerere
- Imputernicire (daca este cazul)- documentul este incarcat in cadrul platformei, semnat electronic, format pdf. in **meniul persoanei juridice- sectiunea Documente Atasate- Alte documente**.

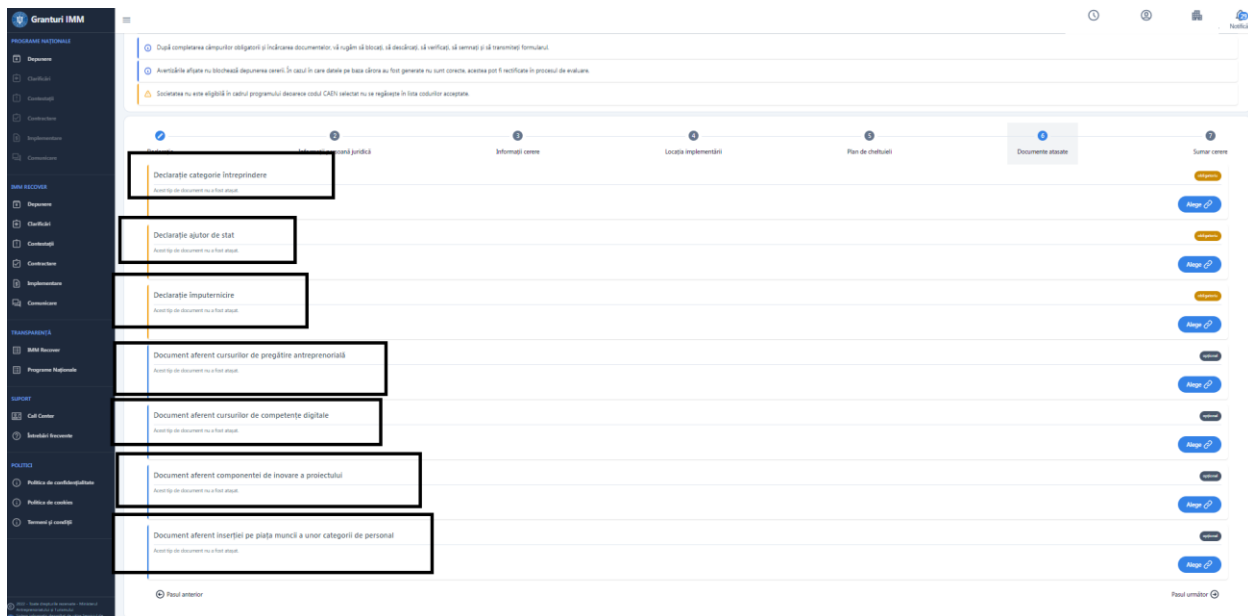
Conform grilei, pentru obtinerea punctajului, aplicantul va atasa:



- Document aferent cursurilor de pregatire antreprenoriala
- Document aferent cursurilor de competente digitale
- Document aferent componentei de innoare a proiectului
- Document aferent inserției pe piața muncii a unor categorii de personal

Fiecare document este insotit de mentiunea **obligatoriu** sau **optional**.

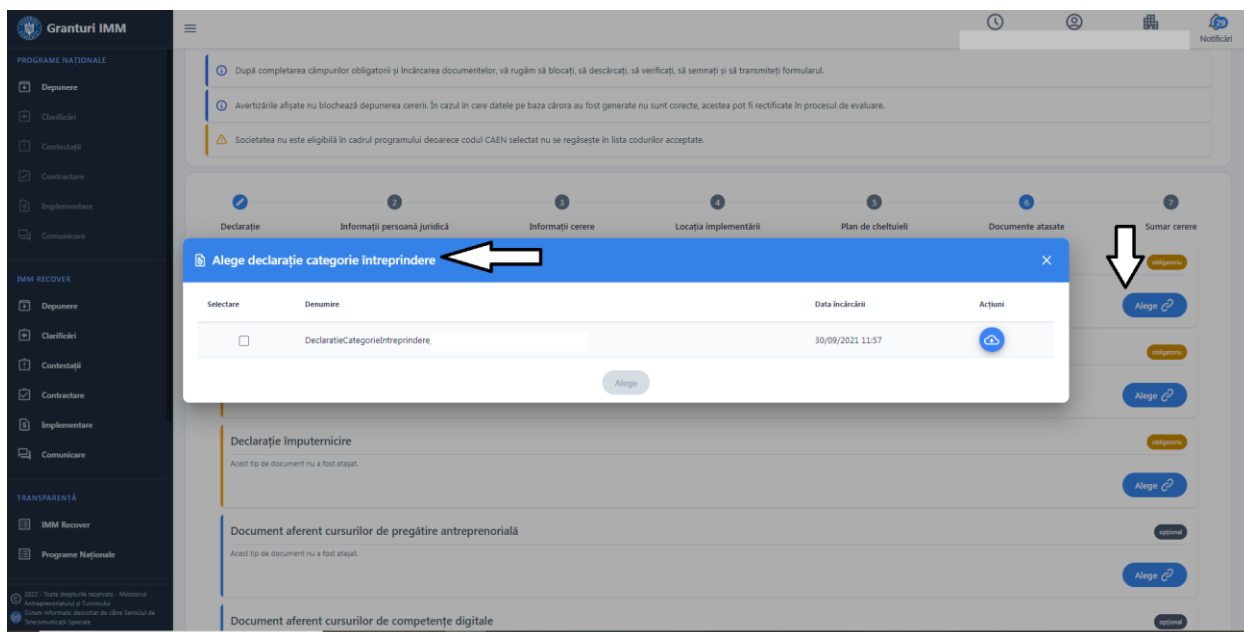
Documentele sunt incarcate de aplicant in cadrul platformei, semnate electronic, format pdf. in meniul **persoanei juridice- sectiunea Documente Atasate- Alte documente**.



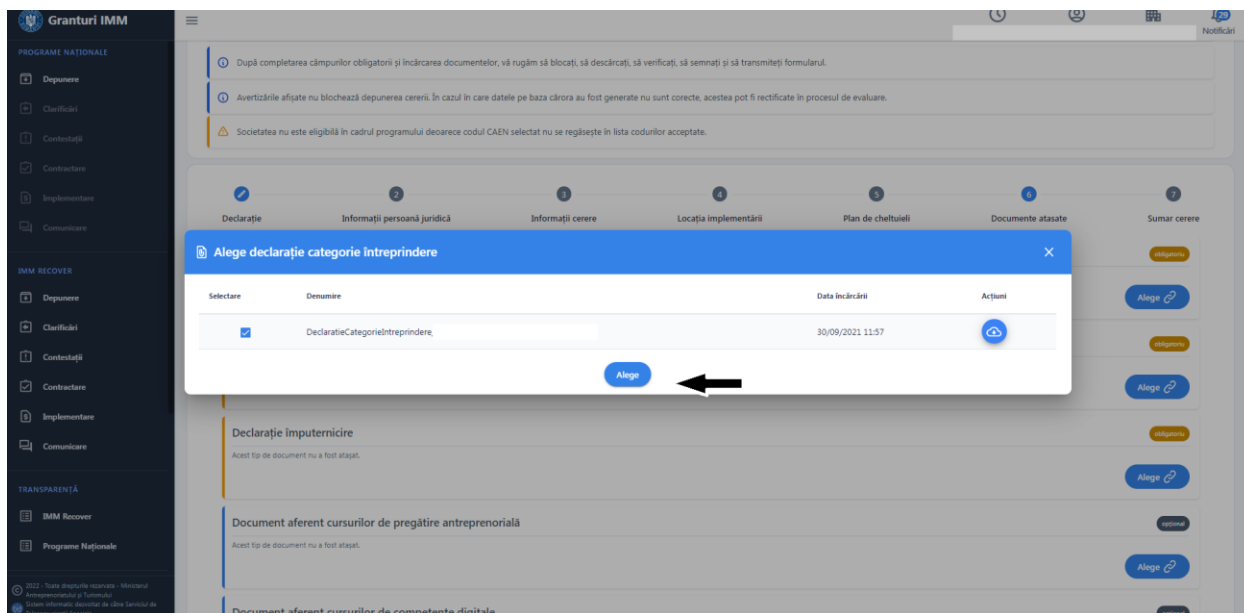
Imagine 39

Pentru adaugarea documentului pe cerere, aplicantul:

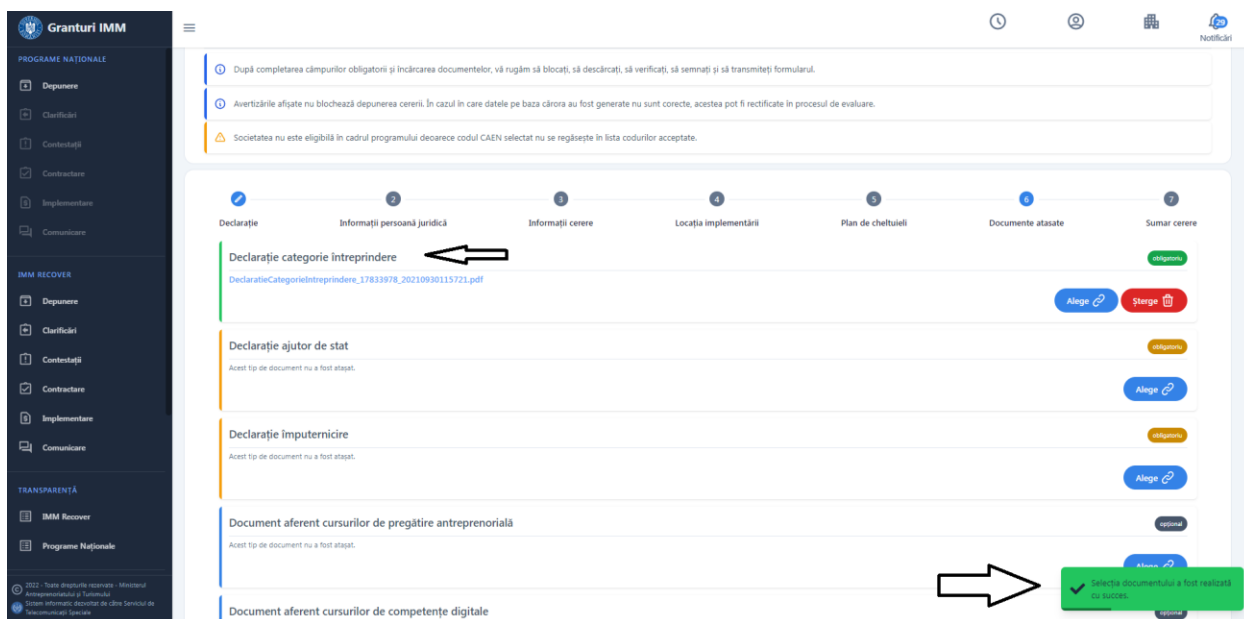
- Apasa buton **Alege** , iar sistem deschide fereastra cu document incarcate pentru categoria mentionata
- Selecteaza fisier
- Apasa buton **Alege** din fereastra. Butonul devine activ dupa selectarea unui document. Sistemul afiseaza mesaj de finalizare actiune “**Selectia documentului a fost realizata cu succes**”.



Imagine 40




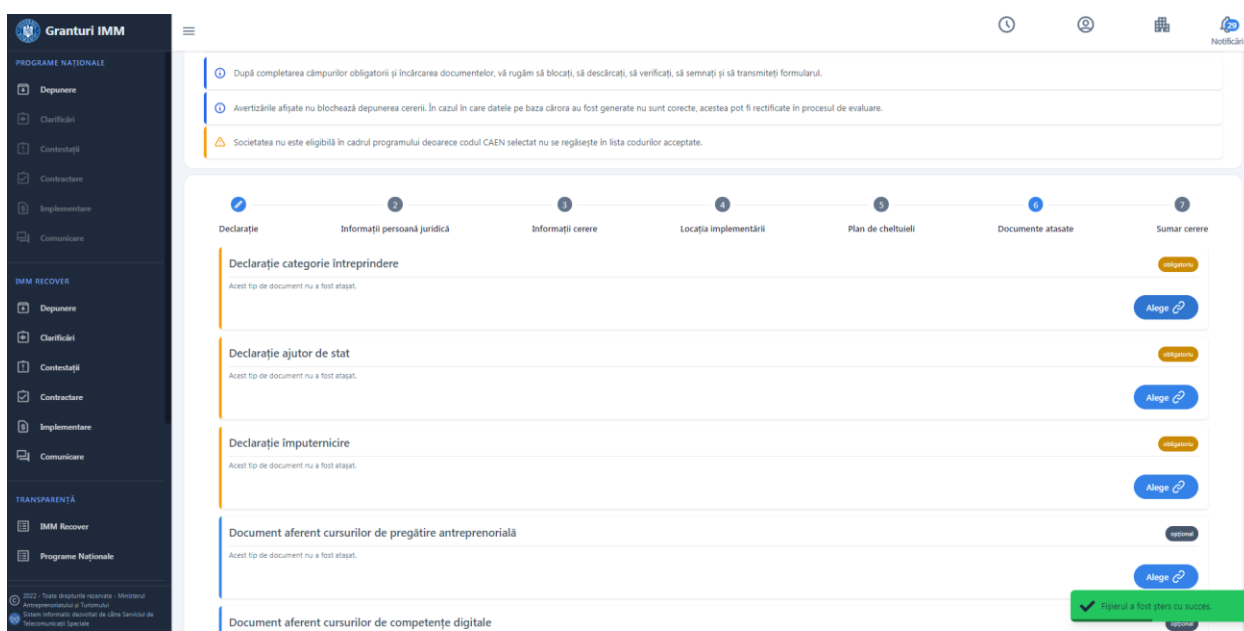
Imagine 41



Imagine 42

Documentul incarcat pe cerere poate fi **sters- doar la nivelul cererii**. Aceasta se va regasi in continuare in meniul persoanei juridice si poate fi reales. Stergerea definitiva a unui document se realizeaza in sectiunea Documente atasate.

Pentru stergerea unui document, aplicantul apasa butonul Sterge  (din dreptul inregistrarii), iar sistemul afiseaza mesaj de confirmare **“Fisierul a fost sters cu succes”**.

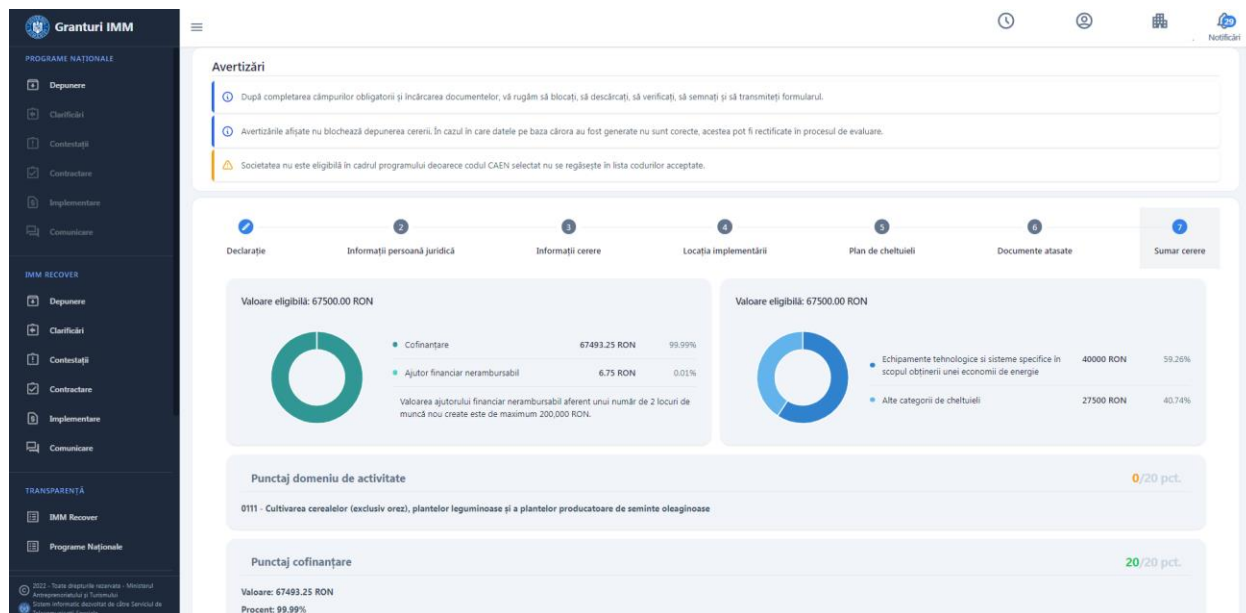


Imagine 43

## 7. Sumar cerere

A. Secțiunea conține diagrame cu privire la valoarea eligibilă a proiectului din prisma:

1. Ajutorului financiar nerambursabil (AFN) și Cofinanțare, ca sume și procente (Procent AFN+Procent Cofinanțare=100%)
2. Ponderea Echipamente tehnologice și sisteme specifice în scopul obținerii unei economii de energie, și a celorlalte cheltuieli din valoarea eligibilă a proiectului.



Imagine 44

B. Secțiunea conține punctajele obținute pentru fiecare categorie conform grilei de punctaj

- **Punctaj domeniu de activitate**- punctajul obținut pe baza codului CAEN pentru care solicită AFN introdus în secțiunea Informații cerere (20, 15, 10, 0 puncte)

- **Punctaj cofinanțare**- punctajul obținut pe baza procentului de cofinanțare introdus de aplicant (20, 15, 10 puncte)

- **Punctaj criterii aferente investiției**- punctajul obținut pentru ponderea investițiilor în echipamente tehnologice și cheltuielilor asimilate echipamentelor tehnologice specificate la art. 4.3.1, lit. a) din procedura programului (sau ponderea aferentă cheltuielilor de tipul 1.1. Echipamente tehnologice și 1.2. Sisteme specifice în scopul obținerii unei economii de energie, însumată prin raportarea la valoarea eligibilă a proiectului) (20, 15, 10, 0 puncte)

- **Punctaj criterii aferente componentei de dezvoltare durabilă**- Achiziția de sisteme, instalații și echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, sisteme care utilizează surse regenerabile de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, precum

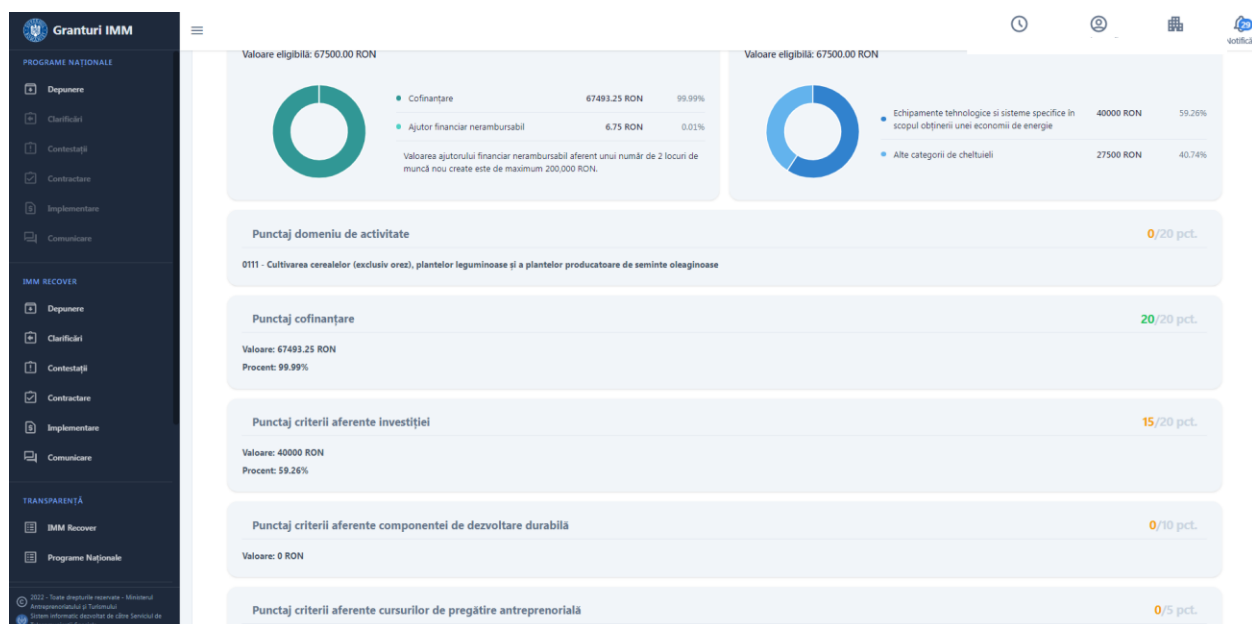
și vehicule 100% electrice, e considerată că întrunește criteriul de punctaj aferent dezvoltării durabile în cazul în care totalul cheltuielilor eligibile din această categorie este de minimum 5% din valoarea AFN (10, 0 puncte).

- **Punctaj criterii aferente cursurilor de pregătire antreprenoriala**- cerere primește punctaj maxim dacă aplicantul alege opțiunea DA în tab Informații cerere pentru această categorie și încarcă document pdf semnat electronic în secțiunea Documente atașate, de tipul Document aferent cursurilor de pregătire antreprenoriala.

- **Punctaj criterii aferente cursurilor de competente digitale**- cerere primește punctaj maxim dacă aplicantul alege opțiunea DA în tab Informații cerere pentru această categorie și încarcă document pdf semnat electronic în secțiunea Documente atașate, de tipul Document aferent cursurilor de competente digitale.

- **Punctaj criterii aferente inserției pe piața muncii a unor categorii de personal**- cerere primește punctaj maxim dacă aplicantul alege opțiunea DA în tab Informații cerere pentru această categorie și încarcă document pdf semnat electronic în secțiunea Documente atașate, de tipul Document aferent inserției pe piața muncii a unor categorii de personal.

- **Punctaj criterii aferente componentei de inovare a proiectului**- cerere primește punctaj maxim dacă aplicantul alege opțiunea DA în tab Informații cerere pentru această categorie și încarcă document pdf semnat electronic în secțiunea Documente atașate, de tipul Document aferent componentei de inovare a proiectului.



Imagine 45

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clasificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clasificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

IMM Recover

Programa Națională

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Străduim să oferim informații de calitate din partea Serviciului de Informații Specializate

Procent: 59.26%

Punctaj criterii aferente componentei de dezvoltare durabilă

0/10 pct.

Valoare: 0 RON

Punctaj criterii aferente cursurilor de pregătire antreprenorială

0/5 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației ori a documentului care atestă dovada faptului că cel puțin unul dintre asociați/acționari sau administratorul societății a urmat o formă de pregătire antreprenorială, sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unei forme de pregătire antreprenorială până la momentul decontului.

Punctaj criterii aferente cursurilor de competențe digitale

0/5 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației ori a documentului care atestă dovada faptului că cel puțin unul dintre asociați/acționari societăți a urmat un curs de competențe digitale sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unui curs de competențe digitale până la momentul decontului.

Punctaj criterii aferente inserției pe piața muncii a unor categorii de personal

0/10 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a creării unui loc de muncă din cel/cele create prin intermediul programului, din categoria șomerilor, absolvenților începând cu anul 2019, persoanelor defavorizate sau persoanelor cu dizabilități.

Punctaj criterii aferente componentei de inovare a proiectului

0/10 pct.

Da

Imagine 46

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clasificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clasificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

IMM Recover

Programa Națională

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului

Străduim să oferim informații de calitate din partea Serviciului de Informații Specializate

formă de pregătire antreprenorială, sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unei forme de pregătire antreprenorială până la momentul decontului.

Punctaj criterii aferente cursurilor de competențe digitale

0/5 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației ori a documentului care atestă dovada faptului că cel puțin unul dintre asociați/acționari societăți a urmat un curs de competențe digitale sau declară pe propria răspundere sub sancțiunea neacordării AFN că prezintă dovada absolvirii unui curs de competențe digitale până la momentul decontului.

Punctaj criterii aferente inserției pe piața muncii a unor categorii de personal

0/10 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a creării unui loc de muncă din cel/cele create prin intermediul programului, din categoria șomerilor, absolvenților începând cu anul 2019, persoanelor defavorizate sau persoanelor cu dizabilități.

Punctaj criterii aferente componentei de inovare a proiectului

0/10 pct.

Da

⚠

Pentru a obține punctaj pe acest criteriu, este necesară încărcarea, în secțiunea Documente atașate, a declarației pe propria răspundere, sub sancțiunea neacordării AFN, că prezintă dovada până la momentul decontului a înregistrării la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci a unui drept de proprietate industrială.

PUNCTAJ TOTAL

35/100 pct.

◀ Pasul anterior

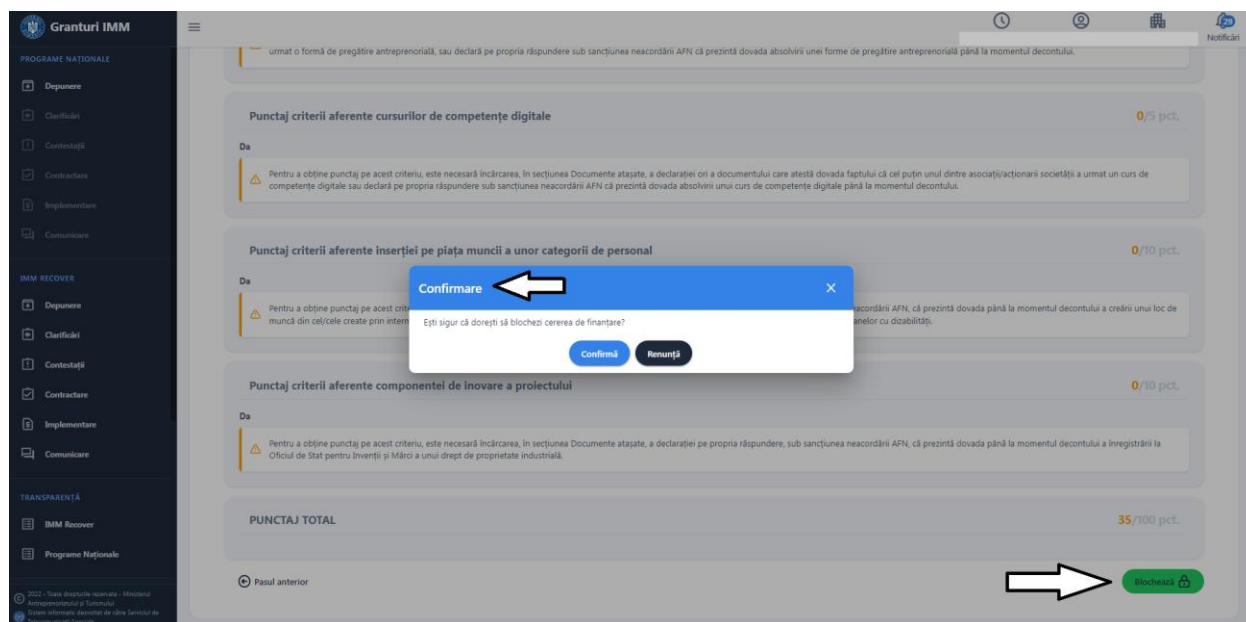
Finalizați

Imagine 47

### 3.3 Transmitere cerere

Dupa completarea tuturor informatiilor, atasarea documentelor si crearea planului de cheltuieli,

aplicantul apasa butonul **Blocheaza** . Sistemul solicita confirmarea actiunii de blocare cerere.



Imagine 48

Daca aplicantul apasa butonul **Renunta**->cererea revina in starea initiala si poate fi continuata editarea.

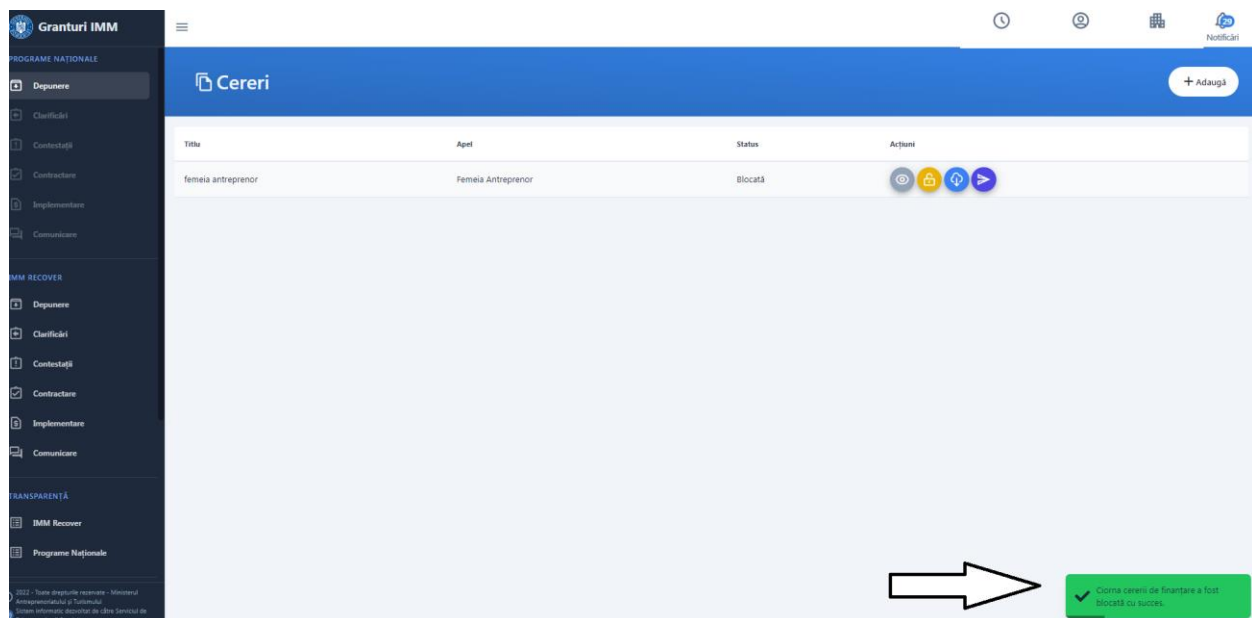
**Daca** aplicantul apasa butonul Confirma, sistemul verifica indeplinirea conditiilor:

1. Este completat cod CAEN pentru care se solicita AFN
2. Suma ponderilor shareholders (actionari/asociati/titulari) este 100%
3. Este selectata locatia implementarii
4. Este selectata banca partenera
5. Toate documentele obligatorii sunt incarcate
6. Este completat procent cofinantare
7. Valoarea AFN este maxim 200.000 RON (pt nr locuri de munca nou create mai mare sau egal 2)
8. Valoarea AFN este maxim 100.000 RON (pt 1 loc de munca nou creat)
9. Este calculat scorul (punctajele pentru fiecare criteriu)
10. Suma cheltuielilor pentru 5. Suma forfetara este mai mica sau egala cu 30.000 RON din Valoare eligibila Proiect pentru persoana juridica care creeaza 1 loc de munca (AFN maxim 100.000 RON)

11. Suma cheltuielilor pentru 5. Suma forfetara este mai mica sau egala cu 60.000 RON din Valoare eligibila Proiect pentru persoana juridica care creeaza 2 loc de munca (iar AFN este maxim 200.000 RON)
12. Suma cheltuielilor pentru 6. Pachet digital este mai mare sau egala cu 25.000 RON din Valoarea eligibila Proiect
13. Suma cheltuielilor pentru 9. Consultanta este mai mica sau egala cu 10.000 RON din Valoare eligibila Proiect
14. Suma cheltuielilor pentru 10. Placute informative este mai mare sau egala cu 10 RON
15. Suma cheltuielilor pentru 10. Placute informative este mai mica sau egala 500 RON
16. Este completata cel putin o cheltuiala din categoria 6. Pachet digital
17. Este completata cel putin o cheltuiala din categoria 9. Placute informative.

Sistemul permite blocarea cererii dupa completarea tuturor informatiilor, atasarea documentelor obligatorii, si validarea plafoanelor pe tipurile de cheltuieli mai sus mentionare, in caz contrar este afisat **mesaj de eroare specific** (partea dreapta-jos).

Dupa blocarea cererii, aceasta va primi status- „**cerere blocata**” si se va afisa mesaj de confirmare cerere blocata („**Ciorna cererii de finantare a fost blocata cu succes**”).



Imagine 49



## Actiuni cerere blocata:



- **Vizualizeaza** - aplicantul poate vizualiza toate sectiunile cererii, fara posibilitate de modificare. In cazul in care doreste modificarea cererii, primul pas il reprezinta deblocarea acesteia.



- **Deblocheaza-** Cererea deblocata revine la statusul initial de „**modificare**” (cu actiuni posibile: **Modifica, Blocheaza, Sterge**).



- **Descarca** Formularul depunere generat va fi semnat electronic cu semnatura inregistrata pe cont.



- **Transmite**

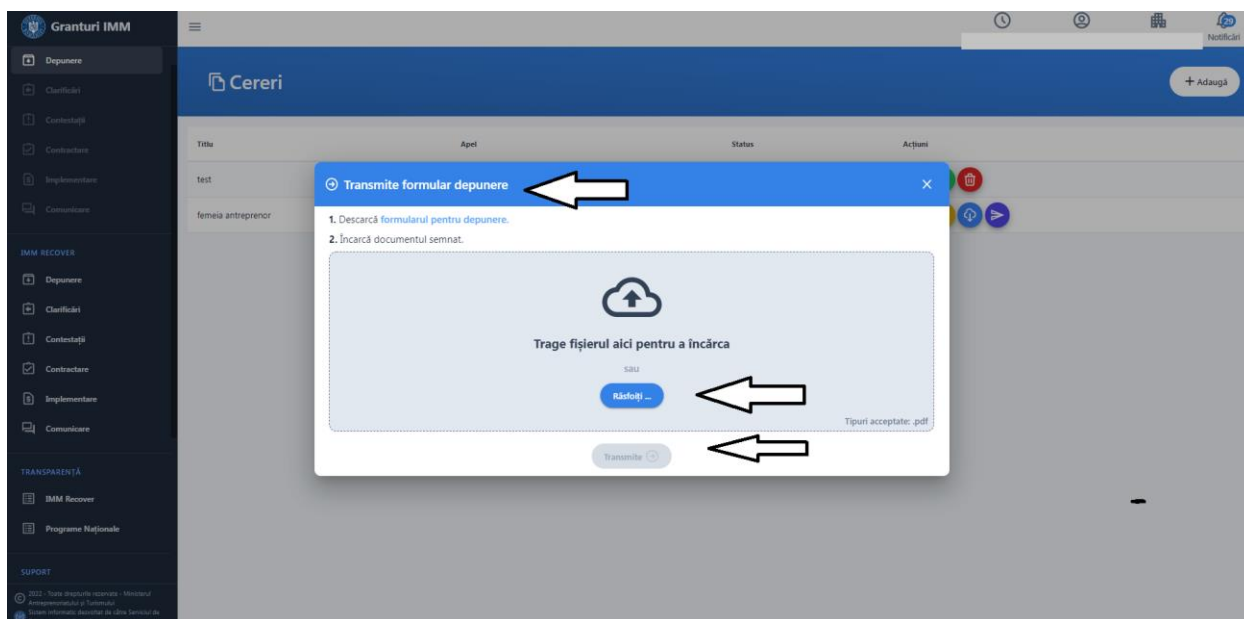
## Etape transmitere cerere:

1. **Aplicantul alege masura**
2. **Aplicantul completeaza informatiile solicitate, ataseaza documentele obligatorii, creeaza planul de cheltuieli**
3. **Aplicantul blocheaza cererea**
4. **Aplicantul descarca, verifica veridicitatea si valabilitatea informatiilor si semneaza electronic formularul generat**

La momentul descarcarii formularului, sistemul afiseaza mesaj „Fisierul a fost descarcat cu succes”.

5. **Aplicantul transmite cererea de finantare**

- Apasa buton „Transmite”, iar sistem deschide fereastra pentru incarcare fisier generat semnat electronic
- Inarca formularul de depunere



Imagine 50

Sistemul efectueaza o serie de verificari la transmiterea cererii:

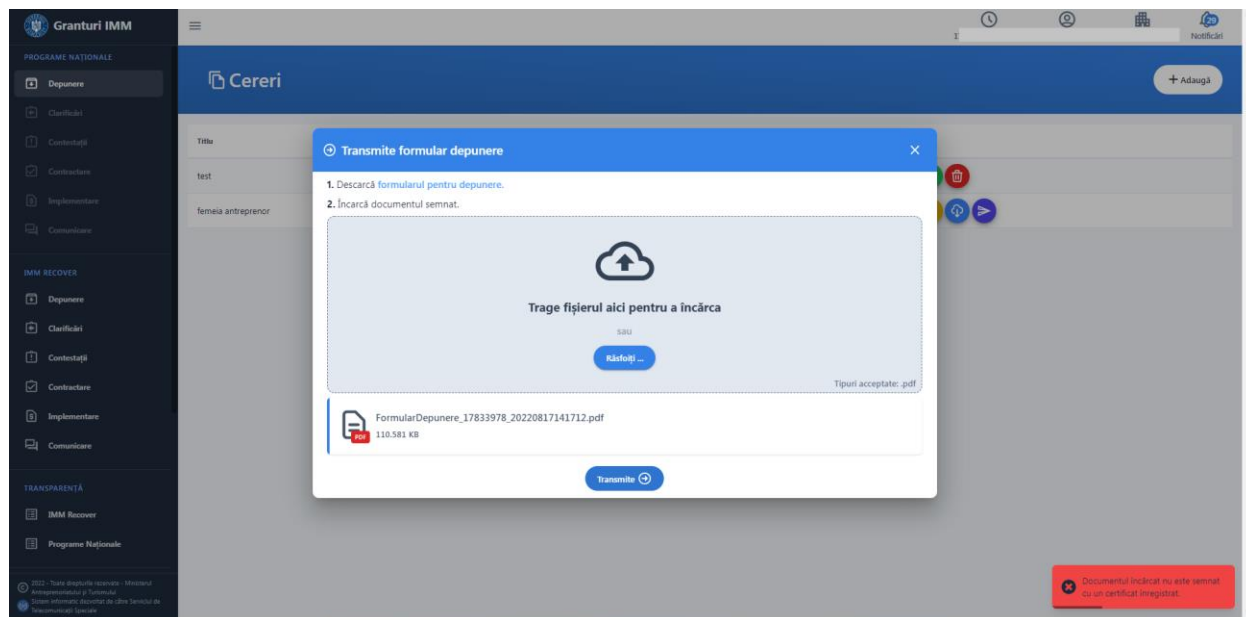
1. Formularul de depunere este incarcat
2. Masura este deschisa
3. Cererea este in status "Blocata"
4. Nu exista o cerere depusa pe aceeasi masura, cu acelasi CUI/ tip cerere
5. Documentul incarcat este acelasi cu documentul generat
6. Documentul incarcat este semnat
7. Documentul incarcat nu contine comentarii sau alte informatii adaugate dupa semnare
8. Semnatura de pe document este valida si apartine utilizatorului care desfasoara operatiunile

In cazul in care conditiile de mai sus nu sunt respectate, cererea nu poate fi transmisa si este afisat mesaj de eroare in partea dreapta jos.

Posibile erori:

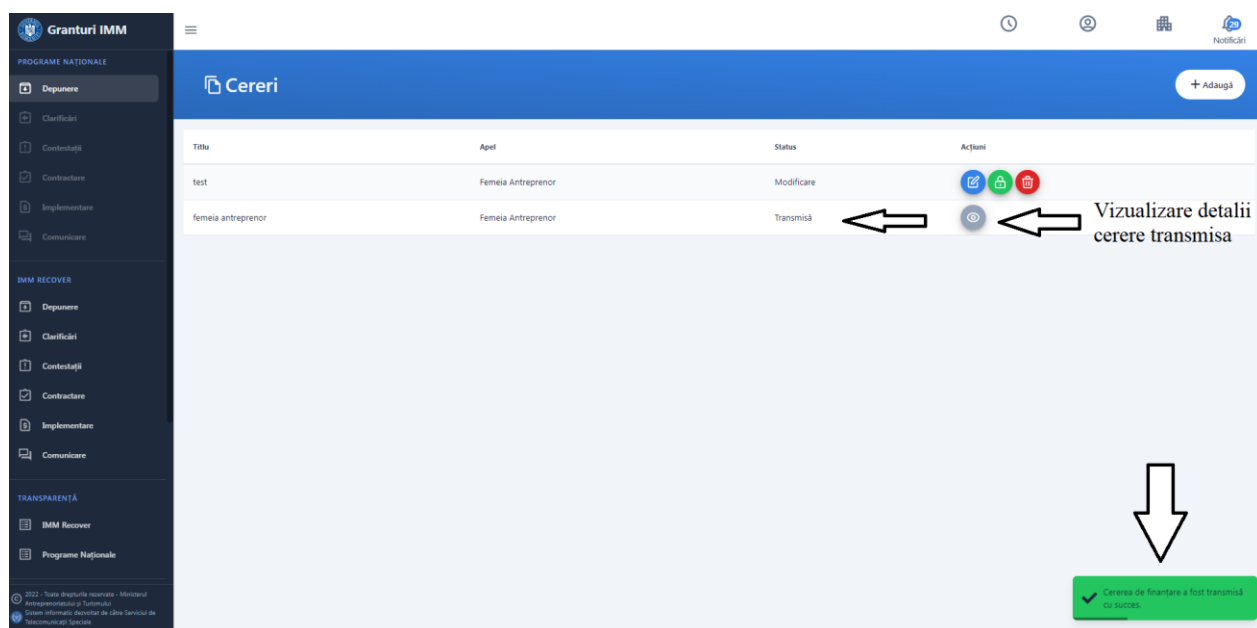
- fisierul incarcat nu este acelasi cu fisierul generat (descarcat)- eroare “Documentul semnat nu corespunde declaratiei originale descarcate”.
- documentul incarcat nu este semnat- eroare “Documentul incarcat nu este semnat”
- documentul incarcat este modificat inainte/dupa semnare- eroare “Documentul incarcat contine comentarii sau alte informatii adaugate dupa semnarea acestuia”
- documentul incarcat nu este format pdf- eroare “Fisierul nu este tip pdf”

- documentul incarcad nu este semnat cu un certificate inregistrat- eroare “Documentul incarcad nu este semnat cu un certificate inregistrat”



Imagine 51


Daca formularul incarcad respecta toate conditiile mentionate si este transmis cu succes, sistemul afiseaza mesaj de tipul „Cererea de finantare a fost transmisa cu succes” , iar statusul cererii se va modifica din „blocata” in „transmisa”.



Imagine 52

### 3.4. Vizualizare detalii cerere transmisa

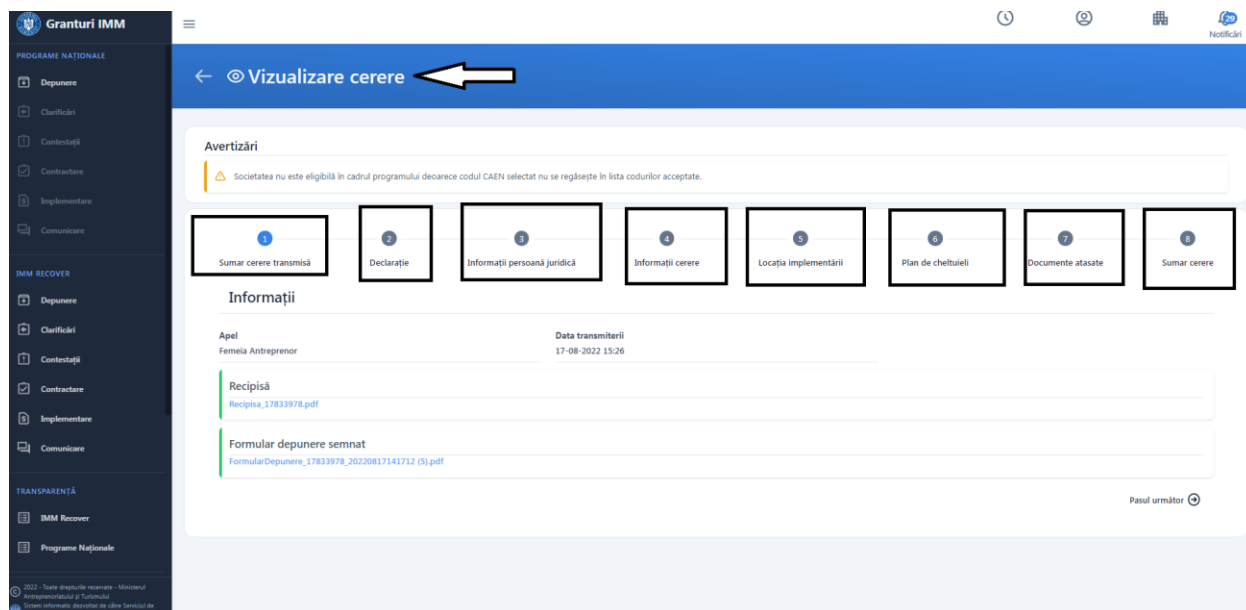
Aplicantul va vizualiza informatiile completate, fisierele incarcate si documentele generate in urma transmiterii cererii de finantare: **Formular de depunere semnat** si **Recipisa**.

Pentru vizualizarea tuturor sectiunilor, aplicantul apasa butonul **Vizualizeaza**  (din dreptul cererii transmise).

Informatiile nu pot fi modificate, insa documentele transmise pot fi descarcate si consultate.

Sistemul deschide modulul **Vizualizare cerere** cu urmatoarele sectiuni:

1. **Sumar cerere transmisa** ce contine: denumirea apelului, data transmiterii cererii, recipisa, formularul de depunere



Imagine 53

2. Declaratia
3. Informatii persoana juridical
4. Informatii cerere
5. Locatia implementarii
6. Plan de cheltuieli
7. Documente atasate
8. Sumar cerere

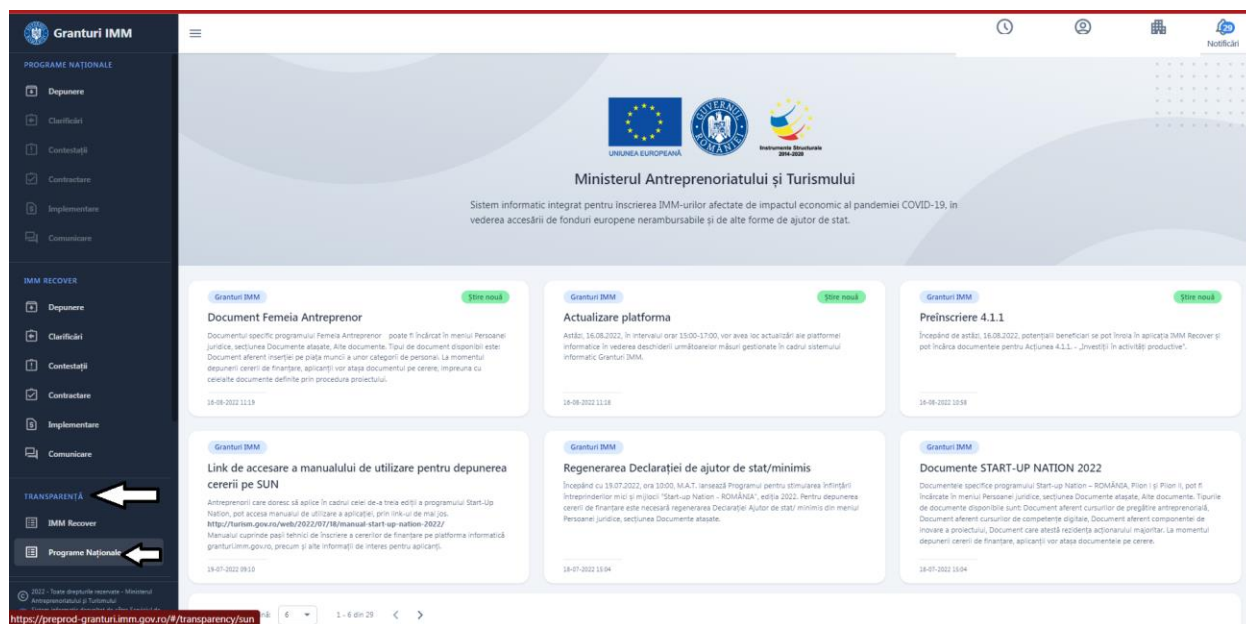
## 4. Transparența

Aceasta cuprinde **toate cererile transmise** până la momentul accesării secțiunii pe fiecare Măsură gestionată de *Ministerul Antreprenoriatului și Turismului* prin intermediul *sistemului informatic integrat pentru înscrierea IMM-urilor afectate de impactul economic al pandemiei COVID-19, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile și de alte forme de ajutor de stat*, pe următoarele criterii:

- **RUE** (număr de ordine alocat de sistem în ordinea transmiterii cererii de finanțare)- poate
- **Data înregistrare cerere de finanțare**- de tipul: **ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE: SECUNDE**
- **CUI/CIF**
- **Denumire persoană juridică.**

Criteriile pot fi ordonate crescător sau descrescător.

Aplicantul poate identifica cererea cautând după CUI/CIF-ul persoanei juridice.



Imagine 54

PROGRAME NAȚIONALE

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

IMM RECOVER

Depunere

Clarificări

Contestații

Contractare

Implementare

Comunicare

TRANSPARENȚĂ

IMM Recover

Programe Naționale

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Antreprenoriatului și Turismului  
Sistem informativ dezvoltat de către Serviciul de Telemarketing Special

Transparență Programe Naționale

Femeia Antreprenor

Start-up Nation Diaspora 2022 Pilon II

Start-up Nation România Ediția 2022 Pilon I

CUI/CIF

Caută

Nr. ordine	Data înregistrării	CUI	Firmă
FA-1			
FA-2			
FA-3			
FA-4			
FA-5			
FA-6			
FA-7			
FA-8			
FA-9			
FA-10			

Elemente pe pagină: 10

1 - 10 din 59383

Imagine 55