|  |
| --- |
| **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ** |
| **GHIDUL SOLICITANTULUI****Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**PNRR/2022** |
| **COMPONENTA** **7 Transformarea digitală****Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului****INVESTIȚIA I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme** |

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri*, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Prezentul document se adresează tuturor potenţialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus-menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile şi condiţiile aplicabile finanţării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri, aprobat și publicat pe site-ul Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de coordonator de investiție [https://www.research.gov.ro/ro](https://www.research.gov.ro/ro/articol/5626/programe-europene-planul-na-ional-de-redresare-i-rezilien-a-pnrr-transformare-digitala-componenta-7) și pe site-ul OIPSI în calitate de agenție de implementare - <https://oipsi.gov.ro>

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul *Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri* aferent *PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală /Investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme*, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultaţi periodic paginile de internet https://www.research.gov.ro/ro și <https://oipsi.gov.ro> și pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condiţiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Cuprins

[**CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE** 4](#_Toc110430548)

[**1.1.** **Pilonul, componenta** 4](#_Toc110430549)

[**1.2.** **Context** 4](#_Toc110430550)

[**1.3.** **Obiectivele apelului** 5](#_Toc110430551)

[**1.4.** **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 7](#_Toc110430552)

[**1.5.** **Activitățile sprijinite** 7](#_Toc110430553)

[**1.6.** **Solicitanți eligibili** 9](#_Toc110430554)

[**1.7.** **Alocarea apelului de proiecte** 9](#_Toc110430555)

[**1.8.** **Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect** 10](#_Toc110430556)

[**1.9.** **Grup țintă** 10](#_Toc110430557)

[**1.10.** **Indicatori** 10](#_Toc110430558)

[**1.11.** **Durata de implementare a proiectului** 11](#_Toc110430559)

[**1.12.** **Ajutor de stat** 11](#_Toc110430560)

[**CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII** 11](#_Toc110430561)

[**2.1. Eligibilitatea solicitanților** 11](#_Toc110430562)

[**Eligibilitate ADR** 11](#_Toc110430563)

[**2.2. Angajamente ale solicitanului** 15](#_Toc110430564)

[**2.3. Eligibilitatea proiectului** 16](#_Toc110430565)

[**2.4 Încadrarea cheltuielilor** 17](#_Toc110430566)

[**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE** 20](#_Toc110430567)

[**3.1 Înregistrarea și transmiterea proiectului** 21](#_Toc110430568)

[**3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare** 21](#_Toc110430569)

[**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE** 23](#_Toc110430570)

[**4.1 Descriere generală** 23](#_Toc110430571)

[**4.2 Grile de evaluare** 25](#_Toc110430572)

[**4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității** 25](#_Toc110430573)

[**4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ** 28](#_Toc110430574)

[**4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor** 29](#_Toc110430575)

[**CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR** 31](#_Toc110430576)

[**5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor** 31](#_Toc110430577)

[**5.2 Contractarea proiectelor** 31](#_Toc110430578)

[**CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI** 32](#_Toc110430579)

[**CAPITOLUL 7 IMPLEMENTARE** 33](#_Toc110430580)

[**CAPITOLUL 8 ANEXE** 33](#_Toc110430581)

**CAPITOLUL 1.** **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

* 1. **Pilonul, componenta**

**Pilonul** II Transformare digitală

**Componenta** 7 Transformarea digitală (precizare și scurtă descriere a obiectivului componentei)

**Investiția** I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme

**Obiectiv:** Intervenția are drept obiectiv să sprijine IMM-urile din România să își recalifice forța de muncă în domenii tehnice cheie (prgramare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, additive manufacuring). Prin această intervenție se vizează atât creșterea competitivității forței de muncă cât și a firmelor.

* 1. **Context**

Prezentul ghid a fost elaborat pentru prezentarea condițiilor (inclusiv modalitatea de evaluare şi selecţie a proiectelor şi informaţii generale privind implementarea proiectelor) de obținere a fondurilor europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României), **Investiția 19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE) se articulează în jurul a patru puncte cardinale, denumite ”busolă pentru dimensiunea digitală”: Digitalizarea serviciilor publice, Competențe, Infrastructuri digitale sigure și durabile, Transformarea digitală a întreprinderilor.

În timpul pandemiei de COVID-19, adoptarea tehnologiilor digitale a devenit esențială pentru multe întreprinderi. Până în 2030, tehnologiile digitale, inclusiv 5G, internetul obiectelor, procesarea datelor la marginea rețelei (edge computing), inteligența artificială, robotica și realitatea augmentată vor fi mai mult decât simple tehnologii generice; ele se vor afla în centrul noilor produse, al noilor procese de fabricație și al noilor modele de afaceri bazate pe schimbul echitabil de date în economia datelor. În acest context, adoptarea și punerea rapidă în aplicare a propunerilor Comisiei privind piața unică digitală și a strategiilor incluse în comunicarea „Conturarea viitorului digital al Europei”  vor consolida transformarea digitală a întreprinderilor și vor asigura o economie digitală echitabilă și competitivă.

**Transformarea întreprinderilor va depinde de capacitatea lor de a adopta noi tehnologii digitale cu celeritate și la toate nivelurile, inclusiv în ecosistemele industriale și de servicii rămase în urmă.**

În ceea ce privește adoptarea de tehnologii innovative de către mediul privat, România ocupă locul 27 din 28 de state UE în DESI 2020. Același loc este ocupat și în ceea ce privește competențele digitale. România se află mult sub media UE în ceea ce privește persoanele cu competențe digitale de bază (31% vs. 58%), a persoanelor deținând competențe digitale avansate (10% vs. 33%) și a persoanelor cu competențe elementare în domeniul software (35% vs. 61%). România se află considerabil sub media UE și în ceea ce privește procentul de specialiști IT din totalitatea persoanelor încadrate cu un loc de muncă (2.2% vs. 3.9%).

Plecând de la un [studiu](https://www.oecd-ilibrary.org/education/talis-2018-results-volume-i_1d0bc92a-en%22%20%5Ct%20%22_blank)[[1]](#footnote-2) realizat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în 2018 se arată că, în medie, mai puțin de 40 % din cadrele didactice din întreaga UE se consideră pregătite să utilizeze tehnologiile digitale în procesul de predare, cu diferențe mari între statele membre ale UE.

Coroborat cu faptul că noul **„Cadru european privind conținutul educațional digital”** este în curs de dezvoltare, iar platformele digitale și algoritmii lor pot funcționa drept „gardieni” (gatekeepers) ai conținutului educațional digital și pot afecta în diferite moduri accesul la resursele respective, face mai dificil pentru utilizatori să verifice calitatea și fiabilitatea resurselor educaționale digitale decât în cazul conținutului traditional,

În plus, este important ca formarea angajaților să fie realizată în funcție de nevoia acestora de dezvoltare, cu atat mai mult cu cât la nivel european abia acum se organizeaza cadrul pentru a valida diferitele mențiuni privind competențele, cunoștințele și atitudinile legate de alfabetizarea în domeniul IA și al datelor.

* 1. **Obiectivele apelului**

**Obiectivul general** al apelului de proiecte: sprijinirea transformării digitală a întreprinderilor mici și mijlocii prin sporirea competențelor digitale ale angajaților lor.

**Obiectiv specific** al apelului de proiecte**:** Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile din România în domenii tehnice cheie, cum ar fi:

* Internet of things
* Cloud technologies
* Big data
* Învățarea automată
* Inteligența artificială
* Automatizarea proceselor robotice
* Blockchain
* Cyber-Physical Systems
* Additive manufacturing

În acest context, în cadrul Componentei C7 Transformare digitală din Planul Național De Redresare și Reziliență, se vor sprijini IMM-urile, prin acordarea de fonduri nerambursabile pentru imbunătățirea competențelor în rândul angajaților, cu aplicabilitate în tehnologiile emergente (enumerate mai sus), printr-o **schema de ajutor *de minimis***, având ca:

* **furnizor** - Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID
* **administrator**  – Organismul Intermediar pentru Promovarea Societăţii Informaţionale denumit în continuare OIPSI, în calitate de agenție de implementare conform OUG 124/2021 și a acordului de implementare semnat între MCID și ADR prin OIPSI;
* **subadministrator** - Autoritatea pentru Digitalizarea României ca persoană juridică delegată de către administrator să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele administratorului, denumită in continuare ADR;
* **beneficiarul finanțării -** este reprezentat de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) semnatară a contractului de finanțare cu OIPSI și MCID. **Până la semnarea contractului de finanțare acesta poartă și denumirea de solicitant**.
* **beneficiarul final** – întreprinderea, cum este definită mai jos care îndeplinește condițiile ghidului solicitantului, semnatar al contractului de acordare al sprijinului financiar cu ADR.
* **întreprindere -** orice IMM ( *definită potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare)*) care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Prezentul ghid stabilește** condițiile pentru selectarea și finanțarea ADR-ului ca subadministrator al schemei de minimis denumită ” *SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți*” care să asigure, respectând principiul transparenței, procesului de selecție si contractare și implementarea solicitărilor de sprijin ale IMM-urilor ce doresc finanțare pentru imbunătățirea competențelor în rândul angajaților, cu aplicabilitate în tehnologiile emergente.

În cadrul acestui apel solicitantul, respectiv ADR, depune un proiect în scopul selectării și finanțării acestuia ca subadministrator ai schemei de minimis.

După încheierea contractului de finanțare între OIPSI, MCID și subadministratorul schemei de minimis, cel din urmă realizează o procedură de selecție parteneri – formatori și lansează un apel de proiecte disctinct în cadrul căruia, IMM-urile vor depune solicitări de sprijin.

ADR, in calitate de subadministrator al schemei de minimis va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri prin încheierea de contracte de sprijin cu acestea, denumite în continuare beneficiari de ajutor de minimis.

**Astfel, personal din cel puțin 2000 de IMM-uri vor fi instruiți în competențe digitale** (din domeniile enumerate în cadrul obiectivului specific, pct 1.3).

* 1. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

**Tipul apelului de proiecte**:

* necompetitiv cu termen limită de depunere.

Cererea de finanțare se depune conform indicațiilor din anuntul de lansare al apelului, și include toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectului este de 60 de zile calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

**Calendarul apelului**

* lansarea apel –> august 2022
* depunere proiect –> septembrie - octombrie 2022
* evaluare, selecție și contractare –> octombrie – noiembrie 2022
* implementare –> noiembrie 2022 – decembrie 2025
	1. **Activitățile sprijinite**

**Tipuri de activități eligibile**

**Activitatea 1**

Dezvoltare/achiziție platformă cu următoarele funcționalități: depunere solicitări de sprijin din partea IMM-urilor, e-learning, inclusiv modul de testare.

**Activitatea 2**

Derulare procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată de selecție de parteneri, în conformitate cu articolul 28 din OUG 124/2021 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea*[*Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020*](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/245782)*privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.*

În urma acestei proceduri ADR va selecta parteneri (pot fi și parteneri transnaționali) care vor pune la dispoziție curricule și programe de formare ce răspund nevoilor de îmbunătățirea a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-uri în următoarele domenii, cum ar fi:

* + Internet of things
	+ Big data
	+ Cloud technologies
	+ Învățarea automată
	+ Inteligența artificială
	+ Automatizarea proceselor robotice
	+ Blockchain
	+ Cyber-Physical Systems
	+ Additive manufacturing

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească acești parteneri sunt:

* + acreditarea ca formatori
	+ curricula propusă va avea în considerare domeniile menționate mai sus
	+ prețul curriculei și al formării trebuie să fie rezonabil (justificat) acesta fiind un criteriu pentru selecția partenerilor
	+ pun la dispoziție programe de formare compatibile cu platforma menționată la activitatea 1, în baza curriculelor prezentate.

**Activitatea 3:**

Selectarea IMM-urilor cu nevoi de imbunătățire a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau de recalificare a angajaților.

ADR va lansa un apel distinct în cadrul căruia, IMM-urile vor depune solicitări de sprijin.

În cadrul acestui apel ADR va pune la dispoziție (în cadrul platformei menționate la activitatea 1) tipurile de programe de perfecționare/recalificare (puse la dispoziție de către partenerii selectați) pe care le finanțează pentru angajații din IMM-uri.

Pentru a fi selectațe, IMM-urile vor depune o solicitare de sprijin pe platforma menționată la activitatea 1, împreună cu documentele aferente, solicitate în cadrul apelului derulat de ADR.

În cadrul solicitării de sprijin/aplicației de proiect IMM-urile vor opta, în funcție de nevoile lor, pentru tipul/tipurile de programe de perfecționare/recalificare pentru angajații proprii.

Ajutorul acordat pentru perfecționarea/recalificarea angajaților per IMM este de 17.000 euro.

IMM-urile vor fi selectate în baza principiului primul venit, primul servit, în limita bugetului alocat, respectând condițiile redate mai jos.

**Activitatea 4 :**

Realizarea formării profesionale a angajaților din IMM-uri și evaluarea competențelor profesionale obținute în urma formării în domeniile stabilite.

Partenerii ADR vor realiza formarea și evaluarea competențelor profesionale(obținute în urma formării) ale angajaților IMM-urilor, în cadrul platformei pusă la dispoziție de către ADR.

Acestă activitate se va finaliza prin acordarea unei diplome de absolvire de către parteneri, care atestă formarea și evaluarea competențelor profesionale(obținute în urma formării).

**Activitatea 5**

Plata ajutorului de minimis

ADR va plăti partenerii în baza dovezilor privind realizarea formării și evaluării competențelor profesionale (obținute în urma formării) ale angajaților IMM-urilor selectate.

* 1. **Solicitanți eligibili**

Autoritatea pentru Digitalizarea României

* 1. **Alocarea apelului de proiecte**

 Bugetul total este de *36.000.000 euro,* *respectiv 177.102.000 lei fără TVA- finanțare PNRR din care 34.000.000 euro, respectiv 167.263.000 fără TVA,* reprezintă valoarea totală nerambursabilă a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul *Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți*

*Pentru conversia în euro, se va utiliza cursul de schimb, respectiv cursul de schimb al Băncii Centrale Europene la 31.05.2021, data prezentării Planului de redresare și reziliență al României la Comisie - 1 EUR = 4,9195 lei.*

În conformitate cu prevederile Regulamentului 241/2021, din bugetul total menționat mai sus, contribuția la tranziția digitală este de 100%, respectiv *36.000.000 euro - 177.102.000 lei fără TVA.*

* 1. **Valoarea minimă și maximă a finanțării alocate per proiect**

Valoarea maximă a proiectului depus de către ADR este de 36.000.000*, respectiv 177.102.000 lei fără TVA- finanțare PNRR din care 34.000.000 euro, respectiv 167.263.000 fără TVA,* reprezintă valoarea totală nerambursabilă a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul *Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți*

*Pentru conversia în euro, în cadrul acestei scheme de ajutor se va utiliza cursul de schimb, respectiv cursul de schimb al Băncii Centrale Europene la 31.05.2021, data prezentării Planului de redresare și reziliență al României la Comisie - 1 EUR = 4,9195 lei.*

* 1. **Grup țintă**

Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) ce provin din IMM-uri.

La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat va trebui să se atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință din care să rezulte că respectiva persoană este încadrată cu contract individual de muncă la respectivul IMM.

**!** Adeverința din partea angajatorului constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele care intră în categoria de angajați și care aparțin grupului țintă al proiectului.

**!** ADR se asigură că angajatorul grupului țintă al proiectului este încadrat în categoria IMM.

* 1. **Indicatori**

Indicatori de realizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE INDICATOR** | **Unitate măsură** | Valoare la începutul implementării proiectului | Valoare la finalul implementării proiectului  |
| IMM-uri sprijinite pentru a asigura formarea personalului lor în domeniul competențelor digitale | numar | **0** | **Minim 2000** |
| Angajați din IMM-uri care și-au îmbunătățit prin formare nivelul de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau s-au recalificat în unul dintre domeniile tehnice cheie (Internet of things, Big data, Învățarea automată, Inteligența artificială, Automatizarea proceselor robotice, Blockchain, Cyber-Physical Systems, Additive manufacturing)\* | număr  | **0** | **Minim 2000** |

\*acest indicator se justifică prin diplomele de absolvire obținute de personalul care a beneficiat de cursuri de formare

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | *Este obligatoriu ca proiectul să aibă completate valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.* ***Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.***  |

* 1. **Durata de implementare a proiectului**

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor şi depunerea cererilor de rambursare) se stabilește de solicitant în funcție de complexitatea proiectului. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata stabilită inițial, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare, dar nu mai târziu decembrie 2025.

* 1. **Ajutor de stat**

Pentru solicitările de sprijin ale IMM-urilor, investițiile se supun regulilor privind ajutorul de stat prevăzute în schema de ajutor de minimis, care se adresează întreprinderilor care doresc să își îmbunătățească competențele în rândul angajaților, intitulată "Perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți", avizată de către Consiliul Concurenței și aprobată prin ordin de ministru MCID nr. 20953/22.07.2022

**CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

**2.1. Eligibilitatea solicitanților**

**Eligibilitate ADR**

Poate beneficia de finanţare nerambursabilă solicitantul specificat la punctul 1.6, care îndeplinește cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

* + 1. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanţare şi la data semnării contractului de finanţare obligaţii bugetare nete (diferenţa dintre obligaţiile de plată restante la buget şi sumele de recuperat de la buget):
			- 1. mai mari de 1/12 din obligaţiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
				2. mai mari de 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autorităţile publice locale;
		2. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanţate în prezent parţial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleaşi activităţi. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanţarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanţarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
		3. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acţionează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat şi este responsabil pentru asigurarea sustenabilităţii rezultatelor proiectului;
		4. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal şi incompatibil cu piaţa comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie sa fi fost deja executată şi ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
		5. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
		6. Solicitantul îndeplineşte condiţiile sau cerinţele specifice acţiunii pentru care este lansat apelul;
		7. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare,, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
		8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
		9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
		10. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
		11. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informaţii incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a OIPSI-MCID în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

*Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă*

**Eligibilitate IMM**

* + 1. Sunt înregistrate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
		2. Nu înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):

a)mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b)mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;

* + 1. Nu se află în una din situaţiile incompatibile cu acordarea finanţării din fonduri publice;
		2. Nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanţate în prezent, parţial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleaşi activităţi, în cadrul unor proiecte similare cu cel ce constituie obiectul Solicitării de sprijin/aplicației de proiect.
		3. Nu intră în categoria de "întreprindere aflată în dificultate" și anume: o întreprindere care îndeplinește următoarele condiții:
		4. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
		5. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
		6. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
		7. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
		8. Nu se află în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
		9. Nu fac obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare, privind declararea unui ajutor de stat/de minimis ca fiind ilegal și/sau incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
		10. Reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
		11. Reprezentantul legal nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
		12. Reprezentantul legal nu este subiectul unui conflict de interese;
		13. Reprezentantul legal nu este vinovat de inducerea gravă în eroare prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la în cadrul apelului derulat de subadministrator;
		14. Depune următoarele documente (vor fi anexe la ghidul solicitantului ce va avea ca bază prezenta schemă) în cadrul apelului derulat de subadministrator:
* Solicitare de sprijin pentru imbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților proprii.
* Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii
* Declarație privind eligibilitatea societăţii în vederea acordării ajutorului „de minimis”
* Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări
* Alte documente solicitate de către ADR în cadrul apelului de selecție IMM-uri

**2.2. Angajamente ale** **solicitanului**

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
5. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI-MCID în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și

- rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

**Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finantare.**

1. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
2. să nu furnizeze informații false.
3. Să realize implementarea corespunzătoare a contractelor de sprijin pentru IMM-uri.
4. Conform *REGULAMENTULUI (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUIdin 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență*, art. 22, alin. 2, lit d, în scopul auditării și controlării și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în ceea ce privește măsurile de implementare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul planului de redresare și de reziliență, ADR va colecta următoarele categorii de date standardizate și va asigura accesul la acestea: numele destinatarului final al fondurilor (date identificare IMM și angajați instruiți - prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (26);

*Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.*

**2.3.** **Eligibilitatea proiectului**

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat trebuie șă contină toate activitatile eligibile de la pct 1.5
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;
7. Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (MIV) realizat în conformitate cu prevederile art. 34 din REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare. Vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii, se va realiza afișând emblema Uniunii și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană -NextGenerationEU”, în special cu ocazia promovării acțiunilor și a rezultatelor acestora, prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg.

***Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.***

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului investiției *I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme .*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Platforma ce va fi finanțată în cadrul acestui apel trebuie să aibă studiu de fezabilitate și proiect tehnic avizate pozitiv de Comitetului Tehnico-Economic (CTE) conform *Hotărârii nr. 941 din 27 noiembrie 2013**privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională.*  |

**2.4 Încadrarea cheltuielilor**

**Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor**

*Baza legală:*

* Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
* Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
* Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
* Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările ulterioare
* Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
* Legislația aplicabila în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie justificate și incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

* să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
* să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.;
* să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile şi să fie dovedite prin documente originale

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul PNRR și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate. |

Detalierea cheltuielilor eligibile se regăsește în tabelul de mai jos:

|  |
| --- |
| 1. Cheltuieli pentru Dezvoltare/achiziție platformă cu următoarele funcționalități: depunere solicitări de sprijin din partea IMM-urilor, e-learning, inclusiv modul de testare2. Cheltuieli suport\* (care includ si cheltuielile pentru informare si publicitate);3. Cheltuieli ce presupun finanțarea în baza Schemei de ajutor de minimis pentru perfecționarea/recalificarea angajaților din societăți.\*Cheltuielile de la punctul 2 vor fi în cuantum de maxim 3% din totalul sumelor aferente contractelor de sprijin acordate. Acestea trebuie să fie justificate și să corespundă obiectivelor apelului. |

Solicitantul se va asigura cu privire la evitarea dublei finanțări a cheltuielilor propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin alte Programe Operaționale, sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, OIPSI și MCID pot emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENŢIE!*** | Pentru justificarea cheltuielilor suport și a celor pentru Dezvoltare/achiziție platformă este necesar să se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preţ, documente care vor fi ataşate cererii de finanţare. |

OIPSI/MCID vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.

Cheltuielile considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului şi care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii. Aceste cheltuieli se evidențiază separat și nu vor fi incluse în formatul tip al bugetului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Printre cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operaţiuni sunt și următoarele:

* Cheltuielile legate de managementul de proiect
* Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand.
* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuielile aferente obținerii terenurilor
* taxa pe valoarea adaugată;
* cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
* cheltuielile cu amortizarea;
* amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată;
* costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii;
* cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie;
* cheltuielile aferente achiziţiei sub forma leasingului;
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație ;
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
* cheltuieli generale de administrație;
* cheltuieli cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor,realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde şi normative pentru pregătirea proiectului).

**Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.**

**Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Conform Analizei „Do No Significant Harm” (DNSH) realizată pentru COMPONENTA 7. TRANSFORMAREA DIGITALĂ, pentru investiția I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme **s-a concluzionat că niciunul dintre obiectivele de mediu nu necesită o evaluare aprofundată DNSH.**

Atenuarea schimbărilor climatice - intervențiile care constau în formarea, finanțarea educației și a politicilor publice în domeniul educației, nu au un impact negativ semnificativ în generarea de emisii de GES.

Adaptarea la schimbările climatice - natura specifică a activităților care urmează să fie desfășurate nu afectează obiectivul de mediu al adaptării la schimbările climatice.

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine - nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protecția calității apei și de stresul hidrei.

Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora - activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact preconizat nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe tot parcursul ciclului de viață.

Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului - nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Protejarea și refacerea biodiversității și a ecosistemelor -reforma nu se referă la zone sensibile la biodiversitate sau la zone protejate.

**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE**

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare, confom anexei atașate în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică.

- Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatica, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**În cadrul cererii de finanțare va exista capitolul ”Relevanță”. În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța și contribuția proiectului în raport cu următoarele aspecte:**

* **Contribuția la Programul România Educată;**
* **Contribuția la inițiativa emblematică Recalificare și Îmbunătățirea Competențelor**
* **Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, după caz.**

**3.1 Înregistrarea și transmiterea proiectului**

Înregistrarea și transmiterea proiectului se va realiza urmând pașii din anunțul de lansare.

**3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Denumire document** |
|  | Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului *(conform anexă la ghid)* |
|  | Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului *(conform anexă la ghid)* |
|  | Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi an exat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit |
|  | Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului |
|  | Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului. |
|  | Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare). |
|  | Declaraţia pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări *(conform anexă la ghid)* |
|  | Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal (pentru solicitanti și parteneri) și fiecare membru al echipei de management de implementare. *(conform anexe la ghid)***Atenție! În perioada de implementare atât solictantul cât și partnerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toti membrii echipei de implementare.** |
|  | Studiul de fezabilitate pentru platformă, conform legislaţiei naţionale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice) *(conform anexă la ghid)* |
|  | Proiect tehnic pentru platformă *(conform anexă la ghid)* |
|  | **Avizul Comitetului Tehnico-Economic –** *conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea şi funcţionarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informaţională cu completările ulterioare* |
|  | Metodologia de identificare, informare si selectare (având în vedere condițiile din prezentul) a grupului tinta asumat prin proiect  |
|  | Metodologie de selecție parteneri – în care vor fi descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, printre care și:* + acreditarea ca formatori
	+ cerinte cu privire la curriculă luând în considerare domeniile menționate la pct. 1.2 din ghid, compatibilitatea cu platforma pusă la dispoziție
	+ prețul curriculei și al formării
 |
|  | Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli *(conform anexă la ghid)* |
|  | Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială suport și pentru platformă, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care sa justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate - documente care vor fi atașate cererii de finanțare.  |
|  | Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuiala din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piața, oferta 2/justificarea 2, preț piața, număr bucăți, preț/bucată/serviciu,valoare bugetată, observatii *(conform anexă la ghid)* |
|  | Pentru echipa de implementare a proiectului:1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular) |
|  | Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru Inv 190  *(conform anexă la ghid)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | Toate documentele vor fi încărcate în aplicația electronică în format \*.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit.La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare.Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită). |

**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

**4.1 Descriere generală**

Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare și selecție. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;

- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

*4.1.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității*

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care fiecare solicitant trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină ˝DA˝ la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

*4.1.2. Evaluarea tehnico-economică*

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect (care vor asuma declarații de obiectivitate, confidențialitate și de conflict de interese), pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maximale prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

* nu sunt aferente activității specifice proiectului;
* sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului

(rezonabilitatea preturilor );

* nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, solicitantul va estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar inforeuro de la data transmiterii cererii de finantare.

**4.2 Grile de evaluare**

**4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității**

|  |
| --- |
| **VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ** |
| **Nr.****crt.** | **Documente verificate** | **DA** | **NU** | **Obs.** |
|  | **Declarația de eligibilitate**  |  |  |  |
|  | **Declarația de angajament**  |  |  |  |
|  | **Decizia/ Ordinul de** **aprobare a** proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului., în cazul in care documentele proiectului sunt semnate de către un împuternicit |  |  |  |
|  | **Diagrama Gantt** aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului |  |  |  |
|  | **Declarație** pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare). unde se implementează proiectul. |  |  |  |
|  | Declaraţia pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări  |  |  |  |
|  | Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal și fiecare membru al echipei de management de implementare. *(conform anexei la ghid)***Atenție! În perioada de implementare atât solictantul cât și partnerii trebuie să solicite și să păstreze declarații privind absența conflictului de interese pentru toti membrii echipei de implementare.** |  |  |  |
|  | Studiul de fezabilitate conform legislaţiei naţionale aplicabile în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice) |  |  |  |
|  | Proiect tehnic care conține informațiile minime specificate în anexa la prezentul ghid |  |  |  |
|  | **Avizul Comitetului Tehnico-Economic –** *conform H.G. nr. 941/2013 privind organizarea şi funcţionarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informaţională cu completările ulterioare* |  |  |  |
|  | Metodologia de identificare, informare si selectare(având în vedere condițiile din prezentul) a grupui tinta asumat prin proiect  |  |  |  |
|  | Metodologie de selecție parteneri – în care vor fi descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, printre care și:* + acreditarea ca formatori
	+ cerinte cu privire la curriculă luând în considerare domeniile menționate la pct. 1.2 din ghid, compatibilitatea cu platforma pusă la dispoziție
	+ prețul curriculei și al formării
 |  |  |  |
|  | Bugetul defalcat pe categorii de cheltuieli  |  |  |  |
|  | Minim 2 oferte (justificări) de preț pentru fiecare cheltuială suport și pentru platformă, inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate care sa justifice valorile estimate ale achizițiilor bugetate - documente care vor fi atașate cererii de finanțare.  |  |  |  |
|  | Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuiala din bugetul proiectului menționată mai sus. Centralizatorul ofertelor va cuprinde următoarele informații: denumire, specificații, oferta 1/justificarea 1, preț piața, oferta 2/justificarea 2, preț piața, număr bucăți, preț/bucată/serviciu,valoare bugetată, observatii (anexa 10) |  |  |  |
|  | Pentru echipa de implementare a proiectului:1. Copie după actul administrativ de numire al echipei de management de proiect 2. CV-urile persoanelor nominalizate prin actul administrativ (semnate de titular) |  |  |  |
|  | Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru millestone-ul: 190  *(conform anexă la ghid)* |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII** |
|  | Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili |  |  |  |
|  | Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate |  |  | Conform declarației de eligibilitate |
|  | Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate. |  |  |
|  | Proiectul conține activitati de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV). |  |  | Se verifica daca in Cererea de finantare sunt prevazute activitatile de informare si publicitate obligatorii prevazute in Manualului de Identitate Vizuală (MIV), respectiv: -comunicat presa inceput/finalizare proiect -panou temporar -placa permanenta -autocolante -alte mijloace de informare si publicitate la inițiativa directă a beneficiarului  |
|  | Explicitarea contribuției investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital, în conformitate cu prevederile din Regulamentul 241/2021 și cu descrierea din CID |  |  |  |
|  | Scopul proiectului corespunde prevederilor ghidului solicitantului. |  |  |  |
|  | Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENȚIE!** | În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată. |

**4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERII** | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
| 1. **RELEVANȚĂ**
 | **20** |  |
| * Obiectivele proiectului sunt clare și se încadrează în obiectivele stabilite în ghidul solicitantului – **5 puncte**
* Din descrierea proiectului rezultă clar și concret experienţa relevantă a solicitantului, implicarea acestuia în proiect, precum şi resursele materiale şi umane relevante pentru proiect pe care le pune la dispoziţie pentru implementarea proiectului – **5 puncte**
* Este explicitată contribuția proiectului la Programul România Educată – **5 puncte**
* Este explicitată contribuția proiectului la inițiativa emblematică Recalificare și Îmbunătățirea Competențelor – **5 puncte**
 |  |  |
| 1. **EFICIENȚA**
 | **30** |  |
| * Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute de justificări clare și corecte privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, – **10 puncte**
* Bugetul este clar, corect structurat și corelat cu activitatile proiectului **– 10 puncte**
* Gradul de pregătire si maturitate a proiectului
* Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste - **0 puncte**
* Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste - **3 puncte**
* Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă - **5 puncte**
* Calitatea proiectului depus - corelarea intre obiective, rezultate așteptate, indicatori, activități
* Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt parțial specificate și nu sunt corelate - **0 puncte**
* Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt identificate dar sunt corelate insuficient - **3 puncte**
* Obiectivele, rezultatele, indicatorii și activitățile proiectului sunt clar prezentate, realiste, realizabile și există o strânsă corelare între acestea - **5 puncte**
 |  |  |
| 1. **IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC**
 | **50** |  |
| * Existenta unei metodologii de selecție parteneri – în care sunt descrise pe larg condițiile pe care trebuie să le îndeplinească partenerii – **20 puncte**
* Existenta unei metodologii de identificare , informare si selectare (având în vedere condițiile din prezentul) a grupului tinta asumat prin proiect detaliată, clară și concretă **- 10 puncte**
* Existența unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea solutiilor si reducerea expunerii la pierderi a acestora **- 10 puncte**
* Planul de acțiune privind implementare a investiției este în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru millestone-ul: 190 **–** **10 puncte**
 |  |  |
| **TOTAL PUNCTE** | **100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENȚIE!** | **VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ** În bugetul proiectului se vor verifica:1. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului;
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATENȚIE!** | Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice:a) punctajul obținut să fie de cel puțin 80 puncteb) să nu obțină punctaj 0 la niciunul dintre sub-criterii  |

**4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Solicitantul poate contesta, în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI (30 de zile). Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI. Decizia OIPSI prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

• Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;

• Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;

• Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.

• Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);

• Mijloace de probă (acolo unde există);

• Semnătura reprezentantului legal;

• Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.

**CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR**

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare și documentele solicitate, în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI-ADR poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI-ADR .

**5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

**5.2 Contractarea proiectelor**

Contractul de finanțare va fi semnat electronic tripartit OIPSI, MCID și beneficiar . Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATENȚIE!*** | Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia. |

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Documente verificate** |
|  | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate |
|  | Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație)  |
|  | Bugetul aprobat al proiectului (pe categorii de cheltuieli)  |
|  | Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit). |
|  | Declarația de angajament a solicitantului  |
|  | În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă. |
|  | Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor. |
|  | Orice alte documente suplimentare solicitate. |

**5.3 Renunțarea la cererea de finanțare**

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanţare).

**CAPITOLUL 6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. OIPSI/MCID va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței OIPSI/MCID va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

**CAPITOLUL 7 IMPLEMENTARE**

Condițiile privind implementarea proiectului sunt redate în contractul de finanțare (model prevăzut în anexă)

MCID și/sau ADR prin OIPSI vor emite instrucțiuni cu privire la modul de monitorizare a implementării proiectului.

**CAPITOLUL 8 ANEXE**

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare

Anexa 2 – Declarație de eligibilitate

Anexa 3 – Declarație de angajament

Anexa 4 – Declaraţia pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări

Anexa 5 – Declarația privind absența conflictului de interese – pentru reprezentanțul legal și fiecare membru al echipei de management implementare

Anexa 5.1 – Declarația privind absența conflictului de interese membru al echipei de implementare

Anexa 6 – Model Buget defalcat

Anexa 7 – Studiu de fezabilitate

Anexa 8 – Proiectul tehnic

Anexa 9 – Plan de acțiune privind implementare a investiției în conformitate cu jaloanelor și țintele aferente din Anexa la CID pentru millestone-ul 190

Anexa 10 – Contract de finanțare

Anexa 10.1 – Model raport implementare masura-investitie

1. [TALIS 2018 Results (Volume I) : Teachers and School Leaders as Lifelong Learners | TALIS | OECD iLibrary (oecd-ilibrary.org)](https://www.oecd-ilibrary.org/education/talis-2018-results-volume-i_1d0bc92a-en) [↑](#footnote-ref-2)