



O R D I N

nr. 1654 din 05.07.2022

**privind modificarea și completarea
Ghidului Solicitantului aferent Acțiunii 2.3.2 - Asigurarea securității cibernetice a
sistemelor TIC și a rețelelor informatice,
Tipuri de proiect: Proiect 1 - Sistem de alertă timpurie și informare în timp real -
RO-SAT; Proiect 2 - Actualizarea și dezvoltarea sistemului național de protecție a
infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională împotriva
amenințărilor provenite din spațiul cibernetic, Axa prioritară II, Prioritatea de
investiții 2c - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-
incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de
utilizare a Internetului, Programul Operațional Competitivitate, aprobat prin
Ordinul ministrului fondurilor europene nr.579/2018**

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 771/2022 pentru numirea unui membru al Guvernului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433/3.V.2022,

în conformitate cu :

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014) 10233 din 19.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. c) și art. 9 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale



2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției Generale Creștere Inteligentă, Digitalizare nr. 76024/...@...07.2024

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul investițiilor și proiectelor europene
emite prezentul**

ORDIN:

Art. I - Ghidului Solicitantului aferent Acțiunii 2.3.2 - Asigurarea securității cibernetice a sistemelor TIC și a rețelelor informatice, Tipuri de proiect: Proiect 1 - Sistem de alertă timpurie și informare în timp real - RO-SAT; Proiect 2 - Actualizarea și dezvoltarea sistemului național de protecție a infrastructurilor IT&C cu valențe critice pentru securitatea națională împotriva amenințărilor provenite din spațiul cibernetic, Axa prioritară II, Prioritatea de investiții 2c - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Programul Operațional Competitivitate, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 579/2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La Capitolul 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE, subcapitolul 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte, secțiunea Apelul 3, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Apelul 3

Tipul apelului de proiecte: competitiv

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2014, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2014 sunt publicate pe site-ul <https://2014.mysmis.ro>.

Perioada pentru depunerea proiectelor este de 37 de zile calendaristice de la lansarea apelului în MySMIS.



Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

Tipul de depunere: depunere la termen

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2014 în conformitate cu prevederile GDPR.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru interpuși cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.”

2. La Capitolul 2 Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.3. **Încadrarea cheltuielilor**, la sfârșitul secțiunii Apelul 2, secțiunea Apelul 3, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Apel 3

- a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- b) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- c) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d) să fie cuprinse în conformitate cu Contractul de finanțare, încheiat de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar și beneficiar pentru aprobarea operațiunii cu respectarea art. 65 alin.(11), art. 70, art.71, art. 125 alin.(1) și art.140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile;
- g) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.



Condiții specifice privind investițiile:

- a) Investiția trebuie să fie menținută, funcțională și utilizată în regiunea beneficiară pentru minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- b) Nu sunt permise achiziții în regim de leasing.
- c) Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand nu sunt eligibile.
- d) Cheltuielile cu închirierea de active corporale nu sunt eligibile.
- e) Cheltuielile cu achiziția de active (corporale și necorporale) sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:
 - i. activele sunt utilizate exclusiv în cadrul locației/locațiilor de implementare stabilită/stabilite prin Cererea de finanțare și pentru scopul declarat în proiect;
 - ii. activele au fost achiziționate în condițiile stabilite de legea achizițiilor publice.

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor acțiunilor din POC pentru care a fost depus proiectul și care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

ATENȚIE!	Nu este permisă utilizarea echipamentelor achiziționate prin proiect de către o persoană de drept privat, indiferent de acționar.
-----------------	---

Cheltuieli eligibile (inclusiv TVA aferent în condițiile în care TVA nu a fost recuperat*)
1. Costurile investițiilor în active corporale și necorporale: <ul style="list-style-type: none">a. achiziționarea de hardware TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului. Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect; (MySMIS = 21/65, 21/69)b. cheltuielile pentru achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea și implementarea <u>bazelor de date</u>,



migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, achiziționarea și implementarea de soluții de semnătură electronică; (MySMIS = 22/76, 29/106)

c. cheltuieli pentru instalare/integrare soluții tehnice actualizate; (MySMIS = 29/106)

d. cheltuieli de amenajare (servicii/lucrări) a spațiilor tehnice în care se vor instala echipamentele TIC achiziționate prin proiect, inclusiv pentru sursele de electroalimentare, a sistemelor de reglare a temperaturii și ventilare și de racordare la utilități (o singură dată în cursul implementării), dacă imobilul în care se face investiția aparține liderului/partenerilor, este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; (MySMIS = 36/147)

e. upgrade linii de comunicații, inclusiv cheltuieli abonamente date, voce, video”; (MySMIS = 13/40).

f. cheltuieli aferente achiziției de autovehicule care vor fi dotate cu echipamente TIC de specialitate care să asigure capabilități de securitate cibernetică, cu respectarea prevederilor HG 399/2015, art. 10 și 11, precum și cheltuieli aferente instalării, fixării și operaționalizării echipamentelor de pe autovehiculele achiziționate. (MySMIS =6/14)

2. Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și tabelului de mai jos referitor la cheltuieli de informare și publicitate. (MySMIS = 8/17)

3. Cheltuieli cu servicii de consultanță, avize, acorduri, autorizații¹ (punctele a+b=nu mai mult de 10% din valoarea eligibilă a proiectului. În cazul în care valoarea eligibilă autorizată este mai mică decât cea contractată punctele a+b sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă autorizată).

a. Cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare și anexele sale); (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)

b. Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectului și/sau servicii de asistență juridică pentru realizarea achizițiilor publice (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică); (MySMIS = 9/29, 29/100, 29/105)

c. Cheltuieli pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente activităților eligibile ale operațiunii. (MySMIS = 11/32)

4. Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică * * (MySMIS = 29/116)

a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația / serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect;

b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor achiziționate prin proiect și aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului.

¹ cheltuielile respective nu sunt eligibile în cazul în care elaborarea documentației necesare depunerii/implementării proiectului (SF, PT, cerere de finanțare, etc.) s-a efectuat de către echipa UIP POAT (finanțată în cadrul unui proiect POAT)



5. Cheltuieli aferente echipei interne de proiect * *(management intern de proiect și echipa de implementare internă) - doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță:

a. Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului și partenerului (conform legislației în vigoare); (MySMIS = 9/21)

b. Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă de proiect - personal angajat al beneficiarului și partenerului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare); (MySMIS = 25/83, 25/87)

c. Cheltuieli de deplasare pentru echipa internă de proiect - diurnă, cazare, transport; (MySMIS = 27/98)

d. Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului; (MySMIS = 29/105, 10/30)

e. Birotică - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004); (MySMIS = 9/25)

f. Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management; (MySMIS = 9/25)

6. Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului: (MySMIS = 7/15)

- auditare financiară (conform reglementărilor naționale);

** Pentru a stabili TVA eligibil a fi finanțat din FESI se completează Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020.*

** * Totalul Cheltuielilor pentru instruire / formare profesională specifică (punctul 4) și a Cheltuielilor aferente echipei interne de proiect (punctul 5) vor fi finanțate conform art. 98 alin. (2) din Regulamentul CE 1303/2013 privind dispozițiile comune, în limita a 10% din cheltuielile eligibile de tip FEDR.*

AM POC / OIPSI vor verifica rezonabilitatea cheltuielilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a proiectelor.*

** Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.*



Următoarele cheltuieli de informare și publicitate vor fi rambursate în limitele stabilite mai jos:

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Nr. bucăți maxim decontat	Asistență nerambursabilă inclusiv TVA (lei)
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	3.000 lei/buc
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - obligatoriu	1	3.000 lei/buc
3.	Realizarea de panouri de informare (panou temporar/ plăci permanente) - obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro	1	5.000 lei/buc
4.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect - obligatoriu	10% mai mult decât nr. echipamente achiziționate prin proiect	10 lei/autocolant
5.	Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul realizat prin proiect - obligatoriu	-	Nu se decontează
6.	Un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.mfe.gov.ro postat pe site-ul solicitantului - obligatoriu	-	Nu se decontează

ATENȚIE!	Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar sa se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare.**
-----------------	---

**** Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.**



ATENȚIE!	<ol style="list-style-type: none">1. În cazul în care valoarea reală a cheltuielilor ca urmare a derulării achizițiilor aferente proiectului este mai mare decât cea aprobată, atunci beneficiarul va trebui să suporte diferența apărută.2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele solicitate în cererea de finanțare și stabilite prin contractul de finanțare.3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.
-----------------	--

ATENȚIE!	Sunt finanțate numai cheltuielile eligibile pentru serviciile care au legătură directă cu proiectul, în condițiile OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.
-----------------	---

ATENȚIE!	<p>În MySMIS, bugetul proiectului va fi construit pe categorii de activități/cheltuieli. Rambursarea cheltuielilor se va face pe categorii de cheltuieli, cu încadrarea în totalul sumei aprobate pentru categoria respectivă.</p> <p>La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va încărca și bugetul defalcat pe fiecare linie de cheltuială (pe modelul anexat la prezentul ghid al solicitantului) - pentru verificare rezonabilității prețurilor.</p> <p>De asemenea, solicitantul va încărca și bugetul aferent detalierii cheltuielilor salariale (model anexat).</p>
-----------------	---

Începând cu data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din HG nr. 399/2015, AMPOC/OIPSI consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

Nr crt	Categorie de personal	Experiența profesională	Nivel de remunerare (normă de lucru întreagă)
A	Echipa de management de proiect		



1	manager proiect	< 5 ani	12.109
		5 - 10 ani	13.908
		> 10 ani	16.067
2	specialist (de ex., responsabil financiar, consilier juridic)	< 3 ani	8.393
		3 - 7 ani	9.711
		> 7 ani	11.150
3	personal suport (de ex., asistent manager)	< 3 ani	5.036
		3 ani și peste	6.595
B	Echipele de implementare a proiectului		
1	experți IT	< 5 ani	11.031
		5 - 10 ani	12.709
		> 10 ani	14.627
2	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare	< 5 ani	10.072
		5 - 10 ani	11.631
		> 10 ani	13.309
3	personal administrativ și auxiliar	< 3 ani	4.436
		3 ani și peste	5.875

ATENȚIE!	Cheltuielile cu personalul desemnat în cadrul proiectului se stabilesc conform legislației în vigoare.
-----------------	--

În echipa de management a proiectului, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect.

Contribuția asiguratorie pentru muncă în cotă de 2,25% ce revine exclusiv în sarcina angajatorului reprezintă cheltuielă eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă proporțional cu timpul efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale efectuate, concediile paternale, cursurile de puericultură, zilele libere acordate pentru evenimente personale.



Beneficiarii trebuie să asigure salariaților drepturile prevăzute în legislația muncii privind concediile medicale și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, fără a solicita respectivele cheltuieli în cadrul cererilor de plată/rambursare.”

Art. II- Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> <http://www.fonduri-ue.ro/> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poc/>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III - Direcția Generală Creștere Inteligentă, Digitalizare din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE