



cultură
sport
viață
sănătăasă

ÎN STARE DE BINE

Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

GHIDUL SOLICITANTULUI

mai 2022

Program susținut de:



Implementat de:



Fundația pentru
Dezvoltarea
Societății
Civile



cultură
sport
viață
sănătă^ăasă

ÎN STARE DE BINE

Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM	4
II. CRITERII DE ELIGIBILITATE	7
1. Solicitanți și parteneri eligibili	7
2. Solicitanți și parteneri neeligibili	8
3. Proiecte și activități eligibile	9
3.1. Proiecte eligibile	9
3.2. Activități eligibile	11
4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor	12
III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT	15
1. Calendar de depunere a propunerilor și evaluare	15
2. Înscrierea proiectelor	15
3. Etape și criterii de evaluare	17
3.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității	17
3.2. Evaluarea tehnico-financiară și anunțare listei scurte a proiectelor propuse spre finanțare	17
3.3. Comitetul de selecție - prezentare tip "Elevator Pitch"	18
IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT	19
V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPORT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE	20
VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR	22
VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE	23
VIII. ANEXE	23

#ÎNSTAREDEBINE

mai 2022



cultură
sport
viață
sănătoasă

I. INFORMAȚII GENERALE PROGRAM

Programul În Stare de Bine, susținut de Kaufland România și implementat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile¹, este un program privat de finanțare ce vizează susținerea proiectelor dezvoltate de către organizații neguvernamentale în beneficiul comunităților din România.

Obiectivul programului: Creșterea calității vieții grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte, prin sprijinirea inițiativelor din domeniile **Cultură**, **Sport** sau **Viață Sănătoasă** care au un impact pozitiv asupra acestora.

Programul este dedicat inițiativelor organizațiilor neguvernamentale din România care se încadrează în cele 3 domenii de intervenție:

- **Cultură:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte în activități culturale sau proiecte care contribuie la prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor sau care contribuie la creșterea gradului de înțelegere a unor situații de inegalitate socială prin activități sau produse culturale, implicând și grupurile vulnerabile vizate sau proiecte care valorifică patrimoniul cultural, inclusiv imaterial, pentru dezvoltarea comunităților rurale și urbane în beneficiul și împreună cu grupurile vulnerabile vizate;
- **Sport:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile și a comunităților din care acestea fac parte în activități de educație fizică și sport, inclusiv evenimente sportive comunitare sau proiecte care contribuie la prevenirea/combateră situațiilor de vulnerabilitate a cetățenilor prin activități sportive; Organizațiile care vor înscrie proiect în domeniul sport trebuie să aibă experiență în lucrul direct cu beneficiari din grupuri vulnerabile sau să includă în proiect parteneriat/colaborare cu alte organizații sau instituții publice care lucrează cu astfel de beneficiari;
- **Viață sănătoasă:** proiecte care facilitează implicarea grupurilor vulnerabile în activități care vizează reducerea inegalităților sociale prin abordarea mai multor aspecte ale vieții personale și sociale precum: starea de sănătate și integritate fizică (acces la servicii medicale, educație pentru sănătate, terapii de specialitate pentru recuperare fizică,.), starea de sănătate mintală (acces la servicii de sănătate psihică, educație pentru sănătate și conștientizare provocărilor și problematice asociate sănătății mintale), sănătatea relațiilor (educație și sprijin pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale eficiente, educație și sprijin pentru recunoașterea și evitarea relațiilor abuzive, degradante, discriminatorii, reducerea unor factori de risc, precum condiții precare

¹ În cuprinsul acestui document, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) poate fi regăsită și sub denumirea de finanțator.



de locuire/muncă etc.), stimularea și menținerea de obiceiuri sănătoase (nutriție adecvată, mișcare și sport, educație pentru igienă, combaterea consumului de substanțe, etc).

O atenție sporită va fi acordată proiectelor care **implică în mod activ, participativ beneficiarii cărora li se adresează și comunitățile din care aceștia fac parte** în majoritatea activităților propuse. Organizațiile solicitante sunt încurajate să stimuleze participarea comunității locale în implementarea proiectelor, prin urmare recomandăm ca acestea să includă în proiect minim o activitate de informare și conștientizare (awareness) la nivel comunitar privind problematica tratată de proiect.

De asemenea, prioritare sunt proiectele care implică un număr cât mai mare de beneficiari în activitățile acestora.

În decursul anului 2022, programul se desfășoară prin intermediul a **2 (două) apeluri succesive de proiecte**.

Pentru **prezentul apel** organizațiile solicitante vor putea înscrie propuneri de proiecte în platforma online în perioada **8 iunie (ora 9:00) - 10 iunie (ora 16:00)**. În cadrul acestuia vor fi finanțate proiecte din toate cele 3 domenii ale programului (cultură, sport și viață sănătoasă) care implică beneficiari din grupuri vulnerabile.

BENEFICIARI

În cadrul programului În Stare de Bine, proiectele trebuie să vizeze beneficiari din grupuri vulnerabile: copii aflați în situații de risc (sărăcie și excludere socială, abandon școlar, delincvență juvenilă, din familii monoparentale sau cu părinți plecați la muncă în străinătate, fără adăpost, fără acces la servicii sociale de bază etc); copii aflați în sistemul de stat de protecție a copilului sau tineri care au părăsit sistemul de protecție a copiilor; persoane care întâmpină dificultăți în a accesa piața muncii sau șomeri; persoane afectate de sărăcie, marginalizare; persoane cu dizabilități; persoane care trăiesc cu afecțiuni incurabile sau cronice (Ex. persoane cu HIV/SIDA); persoane de etnie romă (sau aparținând unor etnii minoritare) aflate în situație de risc; persoane afectate de violență domestică sau de violență de gen; vârstnici cu venituri insuficiente sau fără rețea de sprijin familial; persoane fără adăpost; persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice; persoane victime ale traficului de ființe umane; refugiați, azilanți aflați în situații de risc; persoane aflate în detenție sau eliberate din detenție care necesită sprijin pentru reintegrare; persoane afectate de discriminare sau de discursul instigator la ură (pe bază de etnie, gen, sex, orientare sexuală, naționalitate, religie etc.). Solicitanții se pot adresa și altor categorii de beneficiari care nu au fost detaliate în ghid, atât timp cât propunerile de proiect demonstrează particularitățile de vulnerabilitate ale acestora sau riscurile la care sunt expuși, în concordanță cu obiectivele programului.

Numărul minim de beneficiari pentru un proiect este de 20.

COLABORARE/PARTENERIAT

În cadrul proiectelor finanțate prin programul În Stare de Bine, este încurajată colaborarea cu diverse entități (alte ONG-uri, instituții publice, mediul de afaceri local etc.) pentru a maximiza rezultatele și efectele proiectului propus.

Parteneriat oficial în cadrul proiectului poate fi realizat doar între două sau mai multe organizații neguvernamentale.

Organizație parteneră în proiect în contextul acestui program este considerată orice organizație care respectă regulile de eligibilitate, cu o contribuție relevantă în cadrul proiectului pentru atingerea rezultatelor acestuia sau în relație cu beneficiarii proiectului și care **administrează o parte din bugetul proiectului**.

!!! În cadrul acestui apel, organizațiile care înscriu proiecte în domeniul sport și care nu lucrează în mod obișnuit cu beneficiari din grupuri vulnerabile, vor trebui să includă în proiectul lor fie parteneriat fie colaborare cu organizații sau instituții publice care lucrează cu acest tip de beneficiari.

BUGETUL APELULUI ȘI VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Bugetul total al acestui apel este de **3.068.270 lei** la care se pot adăuga și **eventualele sume rămase necontractate în primul apel al acestui an**.

Valoarea minimă a sprijinului financiar acordat pentru un proiect, numit în continuare *finanțare nerambursabilă* din fonduri private în cadrul acestui Apel, este de **50.000 lei**, iar valoarea maximă nu poate depăși **250.000 lei**.

În formularul cererii de finanțare (Anexa 1) solicitanții pot menționa și justifica și contribuție proprie în natură, dacă este cazul, însă aceasta nu va fi cuantificată și nu va fi inclusă în bugetul proiectului (Anexa 3).

În cazul în care activitățile propuse prin proiect necesită costuri mai mari decât finanțarea solicitată, solicitantul poate să asigure diferența necesară printr-o contribuție în numerar din alte surse (cofinanțare), **cu condiția ca aceasta să fie cel mult egală cu valoarea finanțării solicitate pentru proiect** (cofinanțare de maxim 50% din bugetul proiectului). Această contribuție va fi detaliată în secțiunea corespunzătoare din Cererea de finanțare (precizând inclusiv sursele) și nu va fi inclusă în bugetul proiectului.

DURATA PROIECTELOR

Durata minimă a unui proiect înscris în cadrul acestui apel este de **4 luni**, iar durata maximă este de **7 luni**. Estimăm posibilitatea începerii proiectelor din data de **1 septembrie 2022**. Toate proiectele trebuie să își încheie implementarea activităților până la data de **31 martie 2023**.



II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

1. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestui Apel parteneriatul nu este obligatoriu. Solicitanții au posibilitatea să depună proiecte în parteneriat doar în cazul în care partenerii eligibili **administrează parte din bugetul proiectului**.

Solicitanți și parteneri eligibili sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și non-profit**, cu naționalitate română, care au dobândit personalitate juridică anterior datei depunerii proiectului, sunt organizate și conduse conform **prevederilor legislației care guvernează organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ din România** (OG 26/2000 și/sau Legea 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), și anume sunt asociații, fundații sau federații. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile **Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică**.

În plus, Solicitanții și Partenerii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu au primit finanțare în calitate de Solicitant sau Partener în programul În Stare de Bine consecutiv în ultimii 2 ani (2020 și 2021) **și**
- respectă valorile democratice și drepturile omului **și**
- sunt independente de guvern și de alte autorități naționale, regionale sau locale² **și**
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ³ **și**
- sunt independente de partide politice **și**
- sunt direct răspunzătoare pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari **și**
- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect.

În baza unei analize în concret a situației fiecărei organizații solicitante/partenere se va aprecia îndeplinirea condiției de independență.

2 Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de instituții și/sau autorități naționale, regionale și/sau locale.

3 Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate de membri persoane juridice cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de persoane juridice cu scop lucrativ.

2. Solicitanți și parteneri neeligibili

Solicitanți și parteneri neeligibili în cadrul programului În Stare de Bine și al acestui apel sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), syndicatele, patronatele și cooperativele distribuitoare de profit.

Nu au dreptul să primească finanțare persoanele juridice care:

- a. sunt în curs de dizolvare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare
- b. au suferit condamnări definitive pentru orice tip de infracțiune
- c. prezintă indicii de săvârșire a unor grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace
- d. nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale până la data instituirii stării de urgență pe teritoriul României
- e. au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor precontractuale și contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor
- f. sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile
- g. sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la apelul de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate
- h. există indicii că ar putea fi organizații ce au ca scop obținerea puterii politice și/sau care desfășoară acțiuni de propagandă în acest sens
- i. sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent
- j. furnizează resurse, sprijină sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de muniții sau servicii asociate
- k. practică și promovează prin acțiunile lor curente sau propuse în proiect un discurs instigator la ură sau discriminare
- l. au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze procesul de selecție din cadrul apelurilor de proiecte prezente sau anterioare
- m. au implementat proiecte în cadrul Programului În Stare de Bine în ultimii 2 ani consecutiv (2020 și 2021), în calitate de Solicitant sau Partener.

La transmiterea propunerii de proiect, Solicitanții trebuie să declare pe propria răspundere că ei și partenerii lor (în cazul depunerii proiectului în parteneriat) îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în secțiunea II.1 și nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în secțiunea II.2. În acest sens, Solicitanții își vor asuma în cadrul cererii de finanțare online respectarea tuturor acestor condiții.

În cazul proiectelor selectate, Solicitantului i se va cere transmiterea unei Declarații de eligibilitate semnate de reprezentantul legal al organizației, în care sunt asumate toate cele menționate mai sus.

3. Proiecte și activități eligibile

3.1. Proiecte eligibile

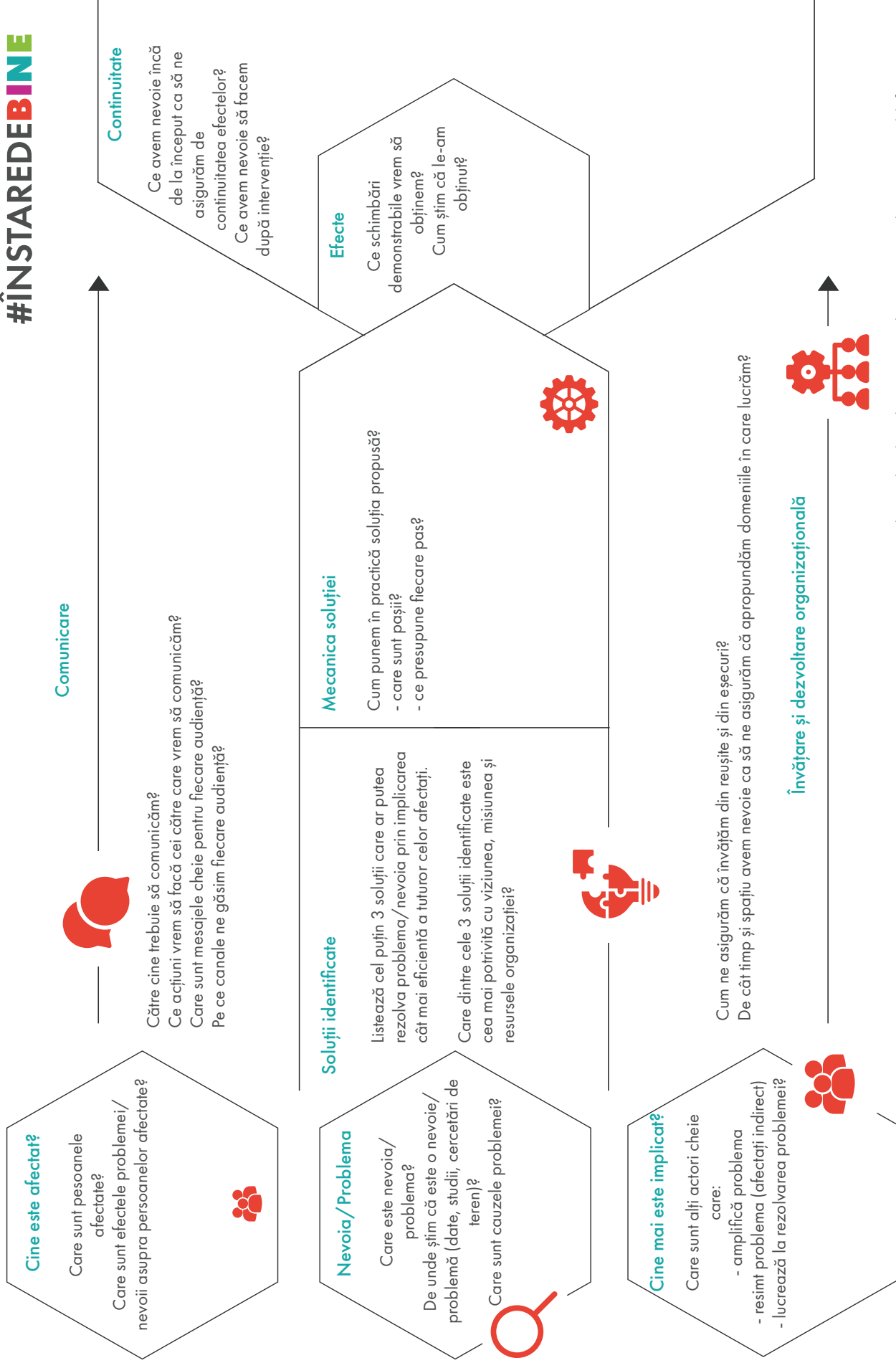
Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul apelurilor de proiecte trebuie să răspundă obiectivului Programului și să se încadreze în domeniile de acțiune ale acestuia.

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie depuse doar în format electronic, pe portalul online accesibil prin intermediul site-ului www.instaredebine.ro, conform instrucțiunilor cuprinse în acest Ghid.

În cadrul programului În Stare de Bine sunt prioritare propunerile de proiect sustenabile. O **abordare sustenabilă** presupune să porniți de la o problemă/nevoie bine identificată a grupului și a comunității cu care lucrați sau pe care îl/o vizați, să propuneți o intervenție care să ia în considerare toate (sau cât mai multe dintre) aspectele problematicei grupului respectiv și care la rândul ei să genereze efecte ce ameliorează/rezolvă problema identificată atât la nivelul beneficiarilor cât și în comunitatea respectivă.

Pentru construcția unei propuneri cât mai relevante, vă recomandăm să utilizați schema **Suport pentru design de intervenție** de mai jos. Pentru o utilizare eficientă a acestui model, vă încurajăm să îl desenați pe un flipchart sau să îl tipăriți în format A3 (anexă la Ghidul Solicitantului) și să îl folosiți ca instrument de lucru cu echipa care construiește design-ul de intervenție. Acest instrument nu este un element obligatoriu al propunerii de proiect și nu va fi încărcat în platforma online împreună cu celelalte anexe ale cererii de finanțare.

#ÎNSTAREDEBINE



3.2. Activități eligibile

Toate activitățile unui proiect **trebuie să se desfășoare în România.**

Se încurajează implicarea activă a beneficiarilor proiectului și a comunității extinse în activitățile acestuia. De asemenea, încurajăm propunerile de proiect să includă în design-ul de activități cel puțin o acțiune care să genereze stimularea conștientizării problemei adresate de proiect la nivelul comunității locale și, dacă e cazul, în afara acesteia.

Corelarea activităților cu rezultatele și indicatorii, se realizează prin completarea **Anexei 2 – Rezultate și Indicatori.**

Propunerile de proiect pot include orice tip de activități care se subscriu obiectivului programului și care corespund domeniilor de acțiune ale acestuia, care pot duce la ameliorarea problemei/nevoii detaliate și care nu se încadrează în lista de mai jos.

Următoarele tipuri de activități **NU** sunt eligibile și pot conduce la neacceptarea proiectului:

- sponsorizări individuale pentru participarea la cursuri, ateliere, seminarii, conferințe, congrese
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare
- activități care au natură partizană în special din punct de vedere politic și religios sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii
- activități de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipamente, bunuri, birouri sau clădiri sau care vizează lucrări de construcții și (re)amenajări, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și sunt utilizate pe durata de implementare a proiectului într-o măsură care să justifice costurile alocate pentru acestea.
- activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice)
- activități care ar putea avea un impact nociv asupra mediului
- activități care aduc atingere drepturilor omului și valorilor democratice
- activități care ar putea dezinforma sau reprezenta un pericol privind sănătatea individului/ publică
- activități de caritate/intrajutorare care se limitează doar la furnizarea propriu-zisă a produselor sau serviciilor respective

Atenție! Orice activitate în cadrul proiectului se va realiza cu respectarea regulilor aplicabile la acel moment și instituite de autoritățile competente pe perioada pandemiei de coronavirus (COVID-19).

Promovarea proiectelor și comunicarea către public

În procesul dezvoltării proiectului, este obligatoriu să fie identificate și incluse și modalități de comunicare și promovare a **rezultatelor și a impactului** proiectului către categoriile de public considerate de Solicitant ca fiind cele mai relevante (folosind canale de comunicare **specifice** acestora) și către un număr cât mai mare de persoane, dacă este posibil.

Proiectele câștigătoare vor asigura și promovarea corespunzătoare a Programului și a finanțatorilor. Regulile ce trebuie urmate în acest sens vor fi anexate contractului de finanțare, în **Ghidul de vizibilitate pentru proiecte.** Ele vor include, cu titlu de obligativitate, cel puțin două aspecte esențiale, pe care Solicitanții vor trebui să le aibă în vedere încă de la această etapă de scriere a proiectului:

- Beneficiarul de finanțare trebuie să aibă **website propriu** sau cel puțin **o pagină de Facebook** a organizației, pe care să publice informații minime despre proiect;
- Beneficiarul va posta **constant** informații despre proiect, activitățile sau rezultatele sale pe pagina de Facebook a organizației sau pe cea dedicată proiectului (dacă este cazul), pe toată durata implementării activităților

proiectului.

- Beneficiarul de finanțare va folosi în comunicarea online hashtag-urile **#InStareDeBine**, **#ImplicareaFaceDiferenta**, **#Kaufland**, **#FDSC** și oricare hashtag comunicat ulterior de finanțator.

4. Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor

Fiecare proiect va include și o detaliere a costurilor necesare implementării activităților. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului anexat, **Bugetul proiectului – Anexa 3 a Cererii de Finanțare**.

Bugetul va cuprinde exclusiv costurile ce urmează a fi acoperite din finanțarea obținută în cadrul Programului.

Reguli privind costurile (valabile atât pentru întocmirea, cât și pentru cheltuirea bugetului):

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost-beneficii
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul total estimat al proiectului
- să fie angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului
- să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului
- să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (ex.: în cazul în care contabilul desfășoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă)
- să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare cu privire la respectivul cost

În mod excepțional, costurile pentru care s-a emis factură în ultima lună de eligibilitate a proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi de implementare a proiectului.

Atenție! În implementare, o cheltuială făcută în baza bugetului aprobat poate fi considerată neeligibilă. În perioada de contractare finanțatorul pornește de la premisa că Solicitantul a inclus în buget doar acele costuri care respectă condițiile de mai sus. Dacă se constată în timpul implementării neeligibilitatea anumitor cheltuieli efectuate, beneficiarul nu poate aduce ca argument pentru acceptarea costurilor faptul că ele au fost acceptate de finanțator prin bugetul aprobat.

Atenție! Tranzacțiile financiare între beneficiar și/sau parteneri și furnizorii de bunuri/prestatorii de servicii trebuie să aibă loc pe teritoriul României.

În același timp, în situația în care proiectul nu își poate implementa activitățile pe toată perioada acestuia din motive ce țin fie de planificarea defectuoasă sau incapacitatea echipei de a adapta activitățile, ori din motive obiective ce țin strict de măsuri luate de autorități, finanțatorul își rezervă dreptul de a opri finanțarea și de a recupera integral sau parțial sumele avansate.

Următoarele costuri **NU** vor fi considerate eligibile:

- Provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- Dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- Credite către terțe părți;
- Cheltuieli excesive și/sau nejustificate;
- Acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- Orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă;
- Achiziționarea de terenuri, achiziționarea sau construirea de clădiri;

- Costurile de leasing;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către beneficiar potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- Cheltuieli ce nu sunt realizate pe teritoriul României.

Recomandări privind întocmirea bugetului

Capitolul 1. Resurse umane

- Se pot include în acest capitol de buget doar costuri cu resursele umane implicate în proiect în baza unor contracte individuale de muncă;
- Se decontează costurile aferente remunerării personalului, respectiv salariile nete plus impozitele și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale și bugetul de stat;
- În cazul persoanelor implicate cu normă parțială, norma va fi menționată în cadrul descrierii liniei bugetare (ex.: manager de proiect 50%), iar costul inclus pe coloana Cost unitate va fi contravaloarea aferentă normei prevăzute.

Capitolul 2. Costuri directe pe proiect - pot include atât servicii subcontractate terților, cât și alte costuri nesubcontractate:

Linia bugetară 2.1 Servicii

- Costuri aferente serviciilor subcontractate: experți (contracte de prestări servicii, contracte de cesiune drepturi de autor), organizare de evenimente (catering, cazare, masă, transport etc.), servicii publicitate, publicitate Facebook etc.;

Atenție ! Managementul proiectului NU se subcontractează.

Atenție! Sunt excluse contractele de prestări servicii încheiate cu o persoană fizică (cunoscute și sub denumirea de convenții civile).

Atenție ! O persoană angajată cu contract individual de muncă în cadrul capitolului 1. Resurse umane nu poate avea în același timp și un alt tip de contract încadrat la linia bugetară 2.1 Servicii.

Linia bugetară 2.2 Echipamente și licențe

- Costuri legate de achiziționarea de bunuri, echipamente și licențe necesare implementării proiectului;

Linia bugetară 2.3 Cheltuieli de deplasare

- Costuri aferente deplasărilor echipei de proiect detaliată în cadrul capitolului 1. Resurse umane (diurnă, cazare, transport);
- Costuri de transport aferente persoanelor care participă la diverse evenimente organizate în cadrul proiectului (beneficiari sau voluntari), dacă nu sunt costuri subcontractate (în această linie pot fi incluse cheltuieli de transport ce vor fi plătite direct participanților, pe baza decontului de cheltuieli realizat de participanți și însoțit de documente justificative - bilet tren, bon fiscal combustibil etc);

Linia bugetară 2.4 Alte costuri

- Costuri cu taxe sau abonamente pentru accesul la platforme de comunicare și transmisie online;
- Costuri cu rechizitele și consumabilele sau alte tipuri de produse necesare derulării proiectului;
- Costuri de comunicații și poștă/curierat, dedicate exclusiv proiectului;

- Chiria spațiului dedicat exclusiv activităților proiectului și utilitățile aferente;
- Costuri pentru protocolul aferent diverselor evenimente organizate în cadrul proiectului (dacă nu este subcontractat);
- Costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului (tipărirea de materiale publicitare, apariții media etc.) care nu sunt subcontractate.

Capitolul 3. Costuri administrative – maxim 10% din bugetul proiectului

Costurile administrative sunt acele costuri care nu pot fi identificate de către Solicitant ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

Ex.: Dacă un spațiu este folosit de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii acestuia este cost administrativ și se va include în cadrul acestui capitol, într-un anumit procent, rezultat în urma aplicării unei metodologii;

Pot include:

- cheltuieli ale sediului (electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc); cheltuieli administrative (telefon, fax, internet etc); alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului (costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.);

Costurile administrative **nu vor depăși 10% din totalul bugetului proiectului și nici din totalul bugetului fiecărui partener.**

În cazul selectării proiectului și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, **contractul de finanțare încetează dacă beneficiarul nu face dovada efectuării de plăți în termen de 45 de zile de la data încasării avansului.**



III. ÎNSCRIEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Pentru acest apel o organizație nu poate înscrie mai mult de 1 propunere de proiect în calitate de solicitant și poate primi finanțare **în calitate de solicitant sau partener pentru maxim 1 propunere de proiect.**

1. Calendar de depunere a propunerilor și evaluare

ACTIVITATE	APEL DE PROIECTE 2
Publicare Ghid Apel 2/2022	16 mai 2022
Deschiderea platformei online www.instaredebine.ro pentru înscrierea propunerilor de proiect	8 iunie 2022, ora 9:00
Termen limită înscriere propuneri de proiect	10 iunie 2022, ora 16:00
Evaluare internă	13 iunie – 4 iulie 2022
Anunțarea listei scurte a proiectelor selectate	5 iulie 2022
Workshop pentru pregătirea Elevator Pitch cu organizațiile cu proiecte propuse pe lista scurtă	18 – 19 iulie 2022
“Elevator Pitch” în fața unui comitet de selecție	20 – 21 iulie 2022
Anunț câștigători	22 iulie
Data estimativă de începere a proiectelor	1 septembrie 2022
Data limită pentru implementarea activităților	31 martie 2023

În momentul obținerii finanțării, anterior încheierii contractului de finanțare și pe baza unor motive justificate, beneficiarul poate solicita amânarea începerii activităților cu până la **1 lună** de la semnarea contractului de finanțare, cu condiția respectării datei limită de finalizare a proiectelor.

2. Înscrierea proiectelor

Procedura de înscriere a propunerii de proiect constă în completarea unui formular de cerere de finanțare (Anexa 1), printr-un sistem de aplicare exclusiv online, prin intermediul site-ului programului, www.instaredebine.ro. Niciun alt document transmis prin email, poștă sau fax nu este acceptat. Vă recomandăm să consultați și **Ghidul de utilizare a sistemului online**, de pe site-ul programului.

Pentru a putea transmite o cerere de finanțare este necesară crearea unui cont unic al organizației, urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează site-ul www.instaredebine.ro. Pentru rezultate optime, vă recomandăm să utilizați browser-ul Mozilla Firefox;
2. Se accesează butonul care vă direcționează către zona de completare a cererii de finanțare (Home Page -> Sistem online);
3. Se creează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele și informațiile transmise în cadrul apelurilor de proiecte deschise. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email introdusă inițial (**adresa de email a organizației, nu a persoanei de contact**) și parola aleasă, vă puteți conecta oricând, accesând butonul Login. În cazul în care aveți deja un cont creat pentru organizație, acesta poate fi folosit. **Atenție!** Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările din cadrul platformei legate de proiect!
4. Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** sunt cele care vă pot oferi detalii despre perioadele în care apelurile sunt deschise și puteți depune proiecte;
5. În zona **Finanțări curente** puteți accesa butonul pentru completarea cererii de finanțare.

După crearea contului sau accesarea contului deja existent, vă rugăm să completați și să transmiteți propunerea de proiect urmând pașii de mai jos:

1. Completați Cererea de finanțare în limba română, **fără diacritice**. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil, pentru a putea fi evaluat corespunzător.
2. **Opțional:** Pentru proiectele care presupun parteneriat cu alte organizații, partenerii se vor adăuga prin completare în Cererea de finanțare a secțiunii dedicate acestora.
3. Completați toate câmpurile obligatorii și completați corespunzător și încărcați Anexele Cererii de finanțare.
4. Salvați fiecare secțiune a proiectului pe măsură ce o completați. După salvarea Cererii de finanțare, veți primi un număr de înregistrare aferent acesteia, pe adresa de email pe care v-ați realizat contul. Acest număr de înregistrare poate fi găsit și pe platforma online, în contul organizației. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare nu reprezintă neapărat numărul de cereri de finanțare înregistrate la acel moment în cadrul apelului respectiv de proiecte. Puteți edita fiecare secțiune salvată până la transmiterea finală a proiectului, din zona Contul meu, accesând butonul Cereri de finanțare și apoi secțiunea care se dorește a fi modificată.
5. Transmiteți propunerea de proiect prin validarea acesteia în platforma online. Validarea cererii de finanțare se face fie bifând caseta din ultima secțiune a cererii de finanțare și apoi salvarea paginii respective, fie din zona de administrare a cererilor de finanțare. Acolo există opțiunea *Validează și trimite cererea de finanțare*, opțiune care are același efect. După închiderea Apelului pe data de **10 iunie aprilie 2022 la ora 16:00**, validarea nu va mai putea fi făcută, așadar cererea de finanțare nu va mai putea fi transmisă. **Cererea de finanțare nu este considerată transmisă și nu intră în competiție decât dacă butonul de validare a fost bifat și toate secțiunile sunt completate.**

Atenție! Nu validați cererea de finanțare până când nu finalizați completarea acesteia, încărcarea tuturor anexelor și verificarea acesteia. Dacă cererea de finanțare a fost validată, aceasta nu mai poate fi editată sau eliminată din sistem!

Pentru a veni în ajutorul solicitanților, găsiți ca anexă a acestui Ghid un formular al cererii de finanțare în format editabil (Word), **Anexa 1 – Cerere de finanțare**, pe care vă sugerăm să îl completați înainte de încărcarea propunerii de proiect în sistemul online, astfel încât să vă asigurați că aveți toate informațiile necesare pregătite. Vă

rugăm să Țineți cont de limita de caractere pentru fiecare secțiune în care aceasta este precizată (limita se referă la numărul de caractere cu tot cu spații).

Solicitanții pot adresa **întrebări referitoare la depunerea proiectului** prin email la adresa laura.cireasa@fdsc.ro sau telefonic la 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

Vă recomandăm ca validarea Cererii de finanțare să aibă loc cu cel puțin 3 ore înainte expirării termenului de depunere.

3. Etape și criterii de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiect se realizează doar pentru propunerile care sunt transmise prin platforma online (adică validate în platformă) în termenul indicat de acest Ghid.

Evaluarea presupune trei etape: a) verificarea conformității administrative și a eligibilității, b) evaluarea tehnico-financiară și anunțarea unei liste scurte a proiectelor propuse și c) pregătirea organizațiilor aferente pentru susținerea unor prezentări tip "Elevator Pitch" în cadrul unui comitet de selecție format din membri Kaufland România și membri FDSC.

3.1. Verificarea conformității administrative și eligibilității

Prin verificarea conformității administrative și a eligibilității se verifică respectarea regulilor impuse în cadrul acestui Ghid al Solicitantului pentru organizație și proiect, completarea tuturor secțiunilor obligatorii ale cererii de finanțare și transmiterea, împreună cu propunerea de proiect, a anexelor solicitate, completate.

3.2. Evaluarea tehnico-financiară și anunțarea listei scurte a proiectelor propuse spre finanțare

Fiecare cerere de finanțare care îndeplinește criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate va intra în etapa de evaluare a calității acesteia (incluzând și bugetul propus) și a capacității solicitantului. Vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

- **Relevanța față de program** (criteriu eliminatoriu) – Măsura în care nevoia/problema identificată (documentarea, provocări, grupul țintă afectat/implicat, adaptarea la realitățile actuale, etc) și abordarea ei sunt în concordanță cu obiectivul și domeniile de acțiune ale Programului și ale Apelului;
- **Beneficiari** – Beneficiarii direcți și indirecti sunt identificați, strategic și clar definiți, sunt implicați activ în etapele proiectului, iar nevoile lor sunt abordate corespunzător;
- **Activitățile proiectului** – Activitățile sunt realiste, participative și prezentate într-o înșiruire logică, propun o metodologie clară de lucru, țin cont de inițiative asemănătoare sau de alți actori interesați ce ar putea contribui la beneficiul proiectului, contribuie la realizarea obiectivelor proiectului și generează rezultate și efecte care contribuie la rezolvarea sau ameliorarea problemei/nevoii identificate;
- **Riscuri** – Riscurile legate de implementarea proiectului sunt bine identificate și analizate și sunt propuse soluții fezabile de abordare a acestora.
- **Riscuri** – Riscurile legate de implementarea proiectului sunt bine identificate și analizate și sunt propuse soluții fezabile de abordare a acestora;
- **Efecte** – Efectele la nivelul beneficiarilor și/sau comunității sunt descrise realist și corelate cu activitățile realizate în cadrul proiectului, este clar potențialul efectelor de a genera continuitate;
- **Continuitate** – Elementele de continuitate ale proiectului sunt clar identificate (know-how, resurse, replicabilitate, etc), iar ideea de continuitate este avută în vedere în modul în care au fost construite activitățile;
- **Buget** – Costurile propuse sunt realiste, în concordanță cu activitățile propuse, și demonstrează un management financiar sănătos;

- **Organizația solicitantă și partenerii** – Solicitantul și Partenerii (dacă este cazul) au experiență în management de proiect, gestionare de bugete, realizarea de proiecte în domeniul pentru care solicită finanțare.

Evaluatorii vor selecta propunerile de proiect luând în considerare oportunitatea intervenției propuse sau relevanța proiectului comparativ cu alte proiecte susținute în acest Apel. După analiza aspectelor menționate mai sus, echipa de evaluare își rezervă dreptul de a selecta toate, unele sau niciunele din proiectele primite. La finalul acestei etape o listă scurtă a proiectelor propuse spre finanțare este înaintată comitetului de selecție.

Rezultatele acestei etape de evaluare vor fi comunicate solicitanților în contul organizației, în secțiunea Contul meu > Cereri de finanțare. Un mesaj electronic va fi transmis către adresa de email înscrisă în contul realizat pe platforma online.

3.3. Comitetul de selecție - prezentare tip "Elevator Pitch"

Lista scurtă a proiectelor ce reiese din etapa evaluării tehnico-financiare este înaintată unui comitet de selecție format din membri Kaufland România și FDSC

Organizațiile cu proiecte propuse pe lista scurtă vor avea oportunitatea să-și prezinte proiectele în cadrul comitetului de selecție într-un eveniment de tip "Elevator Pitch" (5-7 minute/organizație), ce va fi organizat **în București, în perioada 20-21 iulie 2022**.

Pentru îmbunătățirea calității prezentărilor susținute în cadrul evenimentului Elevator Pitch, FDSC va oferi organizațiilor oportunitatea de a participa la un workshop de 2 zile, prevăzut să aibă loc în perioada **18-19 iulie 2022. (Mai multe info TBD)**.

În cadrul evenimentului Elevator Pitch, comitetul de selecție își rezervă dreptul de a adresa întrebări organizației și de a propune modificări proiectului, astfel încât acesta să poată fi propus pentru finanțare

Comitetul de selecție va selecta propunerile de proiect cele mai relevante pentru programul de finanțare și cu cel mai mare impact, în funcție de bugetul disponibil la momentul respectiv.

Decizia de neacceptare a unui proiect depus în cadrul unui apel de proiecte este definitivă.

Finanțatorul își rezervă dreptul de a anula oricând decizia prin care un proiect a fost declarat câștigător, dacă se dovedește că solicitantul nu respectă oricare dintre prevederile acestui Ghid.

În perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul proiectului are obligația să respecte proiectul (**Anexele 1, 2 și 3**) așa cum a fost aprobat de finanțator, iar în situația în care apar modificări, să înștiințeze finanțatorul.

IV. SUGESTII PENTRU DEZVOLTAREA PROPUNERII DE PROIECT

În dezvoltarea propunerii de proiect, vă încurajăm să țineți cont și de informațiile prezentate mai jos, care v-ar putea ajuta în conturarea unor proiecte de impact în comunitățile în care activați:

- Înainte de conceperea proiectului, citiți cu atenție cerințele din **Ghidul Solicitantului**;
- Urmăriți cu atenție formatul și indicațiile de completare a cererii de finanțare precum și celelalte instrumente puse la dispoziție de finanțator pentru a facilita designul intervenției și scrierea propunerii de proiect;
- Țineți cont de perioada și ora limită până la care se pot încărca propuneri de proiecte în cadrul fiecărui apel;
- În dezvoltarea proiectului, porniți de la nevoia/problema identificată în comunitate sau în grupul de beneficiari cu care vreți să lucrați și construiți intervenția cu scopul de a obține rezolvarea sau ameliorarea acesteia;
- În conturarea planului de activități, asigurați-vă că acțiunile detaliate adresează nevoia/problema identificată, duc la îndeplinirea obiectivelor propuse și la obținerea rezultatelor asociate indicatorilor. Activitățile trebuie să fie realizabile în timp, fezabile și descrise într-o înșiruire logică;
- Sunt prioritare propunerile de proiect în care organizația solicitantă construiește o relație pe termen lung cu beneficiarii sau consolidează o relație deja construită cu aceștia prin proiecte anterioare
- Planificați bugetul în concordanță cu activitățile proiectului. Costurile incluse în buget trebuie justificate și corelate cu prețurile existente în piață la momentul elaborării acestuia (detalii privind tipurile de costuri – **capitolul II.4 Bugetul proiectului și eligibilitatea costurilor**);
- Proiectul trebuie să aibă în vedere gestionarea resurselor financiare pe care le implică cu responsabilitate, legalitate, corectitudine, competitivitate și, în toate cazurile, cu diligența unui bun proprietar;
- Verificați corectitudinea datelor de contact furnizate, întrucât acestea vor fi folosite în corespondența ulterioară;
- Verificați cu atenție dacă ați completat și ați încărcat toate anexele necesare depunerii proiectului, menționate în **Ghidul Solicitantului** înainte de validarea proiectului pe platforma online.



cultură
sport
viață
sănătoasă

V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR SUPOORT PENTRU PROIECTELE DECLARATE CÂȘTIGĂTOARE

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin email și direct pe platforma online, de către finanțator. Acestora li se vor solicita următoarele documente pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate:

Pentru Solicitant:

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/aditionale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Copia documentelor care să ateste faptul că persoana care semnează documentele oficiale din partea solicitantului este autorizată în acest sens, sau împuternicirea, atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului;
- Declarația Solicitantului, în original, într-un format pus la dispoziție de către FDSC și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, prin care atestă că nu se încadrează în niciuna din situațiile menționate în capitolul III. Criterii de eligibilitate - 2 Solicitanți și parteneri neeligibili;
- Certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice);
- Certificat de atestare fiscală valabil, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală;
- Copia extrasului de cont utilizat pentru plățile tranșelor de finanțare.

Pentru Parteneri (în cazul în care proiectul este depus în parteneriat):

- Copia celui mai recent statut autentificat/atestat al organizației și copia hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie anexate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare/aditionale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile;
- Acord de parteneriat, în original (sau semnat de ambele părți cu semnătură electronică autorizată), într-un format pus la dispoziție de către finanțator, semnat de către reprezentanții legali ai Solicitantului și Partenerilor. Este posibil să se încheie un singur acord de parteneriat între Solicitant și toți partenerii sau câte un acord de parteneriat între solicitant și fiecare partener.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în copie în variantă electronică, cu excepția **Declarației Solicitantului și Acordurilor de parteneriat** (dacă este cazul), care vor fi transmise în original. Solicitantul are obligația să păstreze documentele în original și să le prezinte finanțatorului în cazul în care i se solicită de către acesta.

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va anexa traducerea acestora în limba română.

Atenție! Ne rezervăm dreptul să adaptăm măsurile și documentele din perioada de precontractare la situația concretă a fiecărui solicitant, astfel încât să asigurăm un echilibru rezonabil între nevoia de flexibilitate/reație rapidă și nevoia de efectuare a diligențelor de prevenire a posibilelor riscuri ce pot apărea în implementare. Evaluarea noastră va ține cont și de elemente de tipul: valoarea sumei solicitate, experiența anterioară a solicitantului, notorietatea și încrederea de care se bucură în domeniul său de activitate, posibilitatea de a prezenta certificate fiscale cu o dată cât mai apropiată de momentul depunerii proiectului, disponibilitatea solicitantului de a avansa costuri pentru cheltuieli ce vor fi decontate ulterior din grant vs. solicitarea de avans etc



cultură
sport
viață
sănătăasă

VI. REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

Contractul de finanțare se semnează cu Solicitantul, care devine beneficiar al finanțării. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, beneficiarul finanțării semnează contractul de finanțare în numele partenerilor și este responsabil de plățile corespunzătoare către aceștia.

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de **50% din valoarea finanțării acordate**, ce va fi achitat în baza cererii de plată înaintată de către beneficiar.

Restul plăților vor fi realizate în tranșe, în baza rapoartelor înaintate de beneficiari, după cum urmează:

1. O plată intermediară în valoare de **40% din valoarea finanțării acordate** va fi efectuată după ce s-a cheltuit cel puțin 70% din avansul primit, pe baza unui **raport intermediar** (raport narativ și raport financiar, ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu fiecare activitate în parte), aprobat și însoțit de o cerere de plată;
2. Plata finală poate ajunge **până la 10% din valoarea finanțării acordate** și va fi calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor conform raportului final și sumele achitate ca avans și plată intermediară. **Raportul final** (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde informații similare celor cuprinse în raportul intermediar.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, finanțatorul poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar** în Lei, cont ce va fi notificat de către beneficiar la semnarea contractului de finanțare.

VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la acest Apel prin email la adresa laura.cireasa@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0742.200.894. Persoană de contact: Laura Cireașă.

În cazul întâmpinării unor dificultăți legate de utilizarea sistemului online, solicitanții pot adresa întrebări prin email la adresa support@fdsc.ro sau telefonic la numărul 0757.579.176. Persoană de contact: Sorin Coman.

VIII. ANEXE

- **Anexa 1 – Cerere de finanțare** (document suport pentru încărcarea propunerii de proiect pe platforma online)
- **Anexa 2 – Rezultate și indicatori** – se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.
- **Anexa 3 – Bugetul proiectului** - se completează în formatul primit și se încarcă separat în platforma online, împreună cu propunerea de proiect.



**ÎN STARE
DE BINE**
Program pentru ONG-uri
susținut de Kaufland