

Anexa nr.2
(Anexa nr. 2 la Ordinul MIPE nr.
299/2021)

2.1 FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (PENTRU SOLICITANT)

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
➤ Cererea de finanțare (Anexa 1)	
➤ Pentru proiecte care cuprind activități de tip A: nota conceptuală /studiu de oportunitate, alt document justificativ după caz, aprobat de solicitant	
➤ Pentru proiecte care cuprind activități de tip B: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sau/proiect tehnic de execuție, după caz, aprobat de către solicitant	
➤ Actul/actele încheiat(e) între solicitant și spitalele beneficiare din proiect din care să reiasă responsabilitățile părților implicate în implementarea proiectului (de ex. protocol/acord de implementare, după caz) – <i>pentru proiectele ai căror solicitanți nu sunt parteneriatele</i>	
➤ Declarații pe proprie răspundere din partea solicitantului privind disponibilitatea imobilelor asupra cărora se va interveni, care să facă dovada că acestea aparțin domeniului public	
➤ Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății	
➤ Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare	
➤ Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)	
➤ Bugetul aprobat al solicitantului / documente privind demararea procedurilor de includere în buget, după caz	
2. UIP	
➤ Decizia privind înființarea UIP în cadrul Beneficiarului/partenerilor, după caz	
➤ Fișe de post UIP	
➤ CV-urile membrilor UIP	
3. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului și a proiectului	
➤ Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului	
➤ Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤ Declarație privind TVA a Beneficiarului	
➤ Declarații privind conflictul de interese a Beneficiarului	
➤ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal	
5. Planul de informare și publicitate	
6. Acordul de Parteneriat, pentru proiectele ai căror solicitanți sunt parteneriatele	
7. Alte documente considerate necesare (se vor detalia de către solicitant)	

2.2 FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

Solicitanții trebuie să verifice, după caz, necesitatea prezentării următoarelor documente:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / act de administrare / contract de superficie, etc., valabile pe durata de implementare a proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului. Prin excepție, contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate la momentul încheierii contractului de finanțare;	
2.	➤ După caz, Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea imobilelor atunci când autoritățile locale nu au adoptat hotărârile corespunzătoare până la semnarea contractului din motive obiective, cum ar fi, dar fără a se limita la, imposibilitatea identificării cu acuratețe a suprafețelor necesare investiției datorată lipsei cadastrului unității administrativ-teritoriale, adoptarea este condiționată de emiterea unor avize/acorduri de către terțe părți, dizolvarea consiliului local;	
3.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
4.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, <i>în original</i> , pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
5.	➤ Certificat de cazier fiscal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
6.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
7.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
8.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	

Notă: Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și/sau extras Carte Funciară (la interval de șase luni de la semnarea contractului de finanțare), dacă va fi cazul