



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **Metodologia de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Social Start-up -versiunea finală-**

**Data publicării: 02.02.2021**



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Cuprins

PREAMBUL .....	3
DESPRE PROIECT .....	3
1. Termeni și definiții.....	3
2. Documente de referință .....	5
3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri .....	6
4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului .....	7
5. Cheltuieli eligibile .....	11
6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere .....	13
7. Juriu .....	14
8. Fazele selecției planurilor de afaceri .....	14
9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.....	16
10. Priorități orizontale și teme secundare.....	18
11. Dispoziții finale .....	20
12. Anexe .....	20

## PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **Social Start-up** (POCU/449/4/16/128491). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

## DESPRE PROIECT

**Social Start-up** este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, apelul de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/OS 4.16

Proiectul este implementat de [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro) (Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL), în calitate de Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale.

Aria de implementare este Regiunea Vest, Regiunea Nord Vest, Regiunea Centru, Regiunea Nord Est, Regiunea Sud Est, Regiunea Sud Muntenia și Regiunea Sud Vest Oltenia.

Social Start-up are o durată de 40 de luni, implementându-se în perioada 1 Octombrie 2019 - 31 Martie 2023.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7.265.165,17 lei**, din care valoarea finanțării nerambursabile este de 7.156.215,94 lei, ceea ce reprezintă 98,50%, împărțită astfel:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 6.082.783,61 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 1.073.432,33 lei

**Valoarea co-finanțării eligibile a Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale este de 108.949,23 lei.**

## 1. Termeni și definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

**Administratorul schemei pentru entitățile sociale/Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Beneficiarul ajutorului de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

**Comercializarea produselor agricole**<sup>1</sup> – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei pentru entitățile sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

**Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei pentru entitățile sociale și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

**Furnizor<sup>2</sup> al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;

**Întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

<sup>1</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>2</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Întreprinderea unică<sup>3</sup>** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate „întreprinderi unice”.

**Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

**Prelucrarea produselor agricole<sup>4</sup>** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

**Produse agricole<sup>5</sup>** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

## 2. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

<sup>3</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>4</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>5</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare nr. POCU/449/4/16/128491 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Vest și Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL;
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de 5.086.180 lei.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de:

- **minimum 254.309 lei și mai mică de 323.666 lei** pentru crearea a **minimum 3 locuri de muncă**<sup>6</sup>;
- **minimum 323.666 lei și mai mică de 393.023 lei** pentru crearea a **minimum 4 locuri de muncă**<sup>7</sup>;

<sup>6</sup> Suma reprezintă echivalentul în lei a 55.000 euro- 70.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,6238 lei (august 2018), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

<sup>7</sup> Suma reprezintă echivalentul în lei a 70.000 euro- 85.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,6238 lei (august 2018), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **minimum 393.023 lei și maximum 462.380 lei pentru crearea a minimum 5 locuri de muncă<sup>8</sup>.**

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Tranșa a II-a de maximum 30% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, cu condiția transmiterii de dovezi privind angajarea a:
  - minimum 3 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 254.309 lei și mai mică de 323.666 lei;
  - minimum 4 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 323.666 lei și mai mică 393.023 lei;
  - minimum 5 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 393.023 lei și maximum 462.380 lei.
- Tranșa a III-a de maximum 20% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, cu condiția realizării de venituri de minimum 20% din valoarea cumulată a ajutorului de minimis acordat în Tranșa I și Tranșa II. Tranșa III va fi solicitată și plătită în cele 18 luni de implementare a planului de afaceri. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

#### 4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

1. **Să respecte** formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru entitățile sociale pentru **planul de afaceri (Anexa 1) și buget (Anexa 2).**
2. **Să fie transmise în perioada de depunere** stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, **împreună cu restul documentelor solicitate.** A se vedea *Anexa 5 – Calendar concurs planuri de afaceri și Capitolul 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere.*
3. **Aplicantul** care propune planul de afaceri trebuie îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
  - are vârsta mai mare sau egală cu 18 ani;

<sup>8</sup> Suma reprezintă echivalentul în lei a 85.000 euro-100.000 euro calculat la cursul valutar 1 euro = 4,6238 lei (august 2018), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- intenționează să înființeze o întreprindere socială în Regiunea Vest, Regiunea Nord-Vest, Regiunea Centru, Regiunea Nord-Est, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud Muntenia sau Regiunea Sud-Vest Oltenia<sup>9</sup>;
- are domiciliul sau reședința (viză de flotant) în Regiunea Vest, Regiunea Nord-Vest, Regiunea Centru, Regiunea Nord-Est, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud Muntenia sau Regiunea Sud-Vest Oltenia<sup>10</sup>;
- are minimum studii medii absolvite;
- este absolvent al cursurilor de „Antreprenor în economia socială” sau „Manager de întreprindere socială” derulate în cadrul proiectului Social Start-up SAU deține un Certificat de absolvire/Adeverință de absolvire a unui curs „Antreprenor în economia socială” (COR 112032) sau „Manager de întreprindere socială” (COR 112036);

Vor putea fi selectate la finanțare planuri de afaceri propuse de persoane care nu au absolvit cursurile de „Antreprenor în economia socială” sau „Manager de întreprindere socială” derulate în cadrul proiectului Social Start-up în proporție de maximum 10% din totalul planurilor de afaceri selectate.

- nu se încadrează în categoria tinerilor NEETs (tineri cu vârsta între 16 -24 de ani care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă).

**4. Planul de afaceri să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale în Regiunea Vest, Regiunea Nord-Vest, Regiunea Centru, Regiunea Nord-Est, Regiunea Sud-Est, Regiunea Sud Muntenia sau Regiunea Sud-Vest Oltenia<sup>11</sup>.** Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru într-una din regiunile mai sus menționate. Întreprinderile sociale se vor constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Întreprinderile sociale înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

**5. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, cu completările și modificările ulterioare. Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:**

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea**

<sup>9</sup> Toate județele României, mai puțin București și județul Ilfov.

<sup>10</sup> Toate județele României, mai puțin București și județul Ilfov.

<sup>11</sup> Toate județele României, mai puțin București și județul Ilfov.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2016 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt ele enumerate în Anexa nr. 1 al Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor acordate condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la momentul înființării întreprinderii.

6. **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
7. **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.
8. **Planul de afaceri să vizeze crearea a cel puțin 3, 4 sau 5 locuri de muncă, în funcție de ajutorul de minimis solicitat, în cadrul întreprinderii sociale nou-înființate,** respectiv să angajeze:
  - minimum 3 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 254.309 lei și mai mică de 323.666 lei;
  - minimum 4 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 323.666 lei și mai mică de 393.023 lei;

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- minimum 5 persoane pentru o finanțare solicitată între minimum 393.023 lei și maximum 462.380 lei.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate vor avea domiciliul sau reședința (viză de flotant) într-una din regiunile de implementare ale proiectului.

Persoanele vor trebui angajate la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Locurile de munca create vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială/întreprindere socială de înseție, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterioară menționate și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.

**9. Bugetul solicitat din ajutorul de minimis prin intermediul planului de afaceri să fie de:**

- **minimum 254.309 lei și mai mică de 323.666 lei** pentru crearea a **minimum 3 locuri de muncă**;
- **minimum 323.666 lei și mai mică de 393.023 lei** pentru crearea a **minimum 4 locuri de muncă**;
- **minimum 393.023 lei și maximum 462.380 lei** pentru crearea a **minimum 5 locuri de muncă**.

**10. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judicata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.**

**11. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.**

**12. Aplicantul să nu fie angajat al Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale.**

**13. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor asociat majoritar (dacă întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și reprezentant legal al întreprinderii sociale ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

**14. Aplicantul să își asume respectarea principiului „poluatorul plătește” în implementarea planului de afaceri.** Acesta este un principiu de bază în politicile de mediu și care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel, se urmărește internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. Acest lucru implică conștientizarea implicațiilor de mediu ale produselor/ serviciilor pe parcursul întregului „ciclu de viață”, altfel spus, costul acestor măsuri va fi reflectat de costul de producție al bunurilor și

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

serviciilor ce cauzează poluarea. Odată cu transmiterea planului de afaceri, fiecare aplicant trebuie să transmită o declarație prin care își asumă respectarea principiului „Poluatorul plătește” și respectarea legislației incidente (Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului care are la bază printre alte principii și principiul „poluatorul plătește” (art. 3 pct. e); Ordonanța de Urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, art. 1, care „stabilește cadrul de reglementare al răspunderii de mediu, bazată pe principiul „poluatorul plătește”, în scopul prevenirii și reparării prejudiciului asupra mediului”; Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate: „Poluatorul are obligația de a suporta costurile măsurilor de refacere a mediului geologic al siturilor contaminate și al ecosistemelor terestre”(art. 19).)

- 15. Planul de afaceri să nu propună investiții cu un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului sau investiții în cadrul cărora nu este asigurată egalitatea de șanse și respectarea principiilor nediscriminării.**

## 5. Cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis în cadrul liniei de finanțare „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” este:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ coopțați
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

#### **ATENȚIE!**

Toate cheltuielile mai sunt menționate sunt eligibile doar dacă sunt realizate sau angajate după semnarea contractului de subvenție și în perioada de implementare a planului de afaceri. Cheltuielile sunt eligibile cu condiția obținerii de către întreprindere a statutului de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție. Bugetul planului de afaceri (Anexa 2) va fi completat în LEI.

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

## 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere

Aplicațiile vor fi transmise în perioada de depunere menționată în *Anexa 5 – Calendar concurs planuri de afaceri*. Depunerea se va face online, prin formularul de înscriere disponibil la adresa:

[www.fonduri-structurale.ro/social-startup/concurs/inscriere](http://www.fonduri-structurale.ro/social-startup/concurs/inscriere).

Nu vor putea fi transmise planuri de afaceri în vederea selecției angajați ai Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale<sup>12</sup> și nici persoanele care sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale.

### Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

- **Formular de înscriere (Anexa 0).** Va fi completat și transmis online prin accesarea linkului: [www.fonduri-structurale.ro/social-startup/concurs/inscriere](http://www.fonduri-structurale.ro/social-startup/concurs/inscriere).
- **Planul de afaceri (Anexa 1).** Va fi completat offline și va fi încărcat în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Bugetul (Anexa 2).** Va fi completat offline și va fi încărcat în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Declarația de eligibilitate (Anexa 3).** Va fi completată offline și va fi încărcată în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4).** Va fi completat offline și va fi încărcat în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Carte de identitate** (din care să reiasă faptul că persoana are domiciliul sau reședința într-una din regiunile de implementare ale proiectului). Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Certificat de căsătorie/ alt document relevant (în cazul schimbării numelui).** Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Adeverință de la angajator sau carnet/legitimație student sau alt document relevant** (Doar în cazul persoanelor cu vârsta până în 24 de ani inclusiv, în vederea dovedirii faptului că nu se încadrează în categoria tineri NEETs). Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Diplomă de studii (minimum studii medii absolvite).** Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.
- **Certificat de absolvire/Adeverință absolvire curs „Antreprenor în economia socială” (COR 112032) sau „Manager de întreprindere socială” (COR 112036)** [Doar în cazul persoanelor care nu au absolvit niciun curs în cadrul proiectului Social Start-Up, în vederea dovedirii faptului că au absolvit un curs de „Antreprenor în economia socială” (COR 112032) sau „Manager de întreprindere socială” (COR 112036)]. Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.

<sup>12</sup> Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL ([fonduri-structurale.ro](http://fonduri-structurale.ro))

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Curriculum vitae al applicantului.** Se va încărca în formularul de înscriere online, în câmpul dedicat.

#### **ATENȚIE!**

După completarea câmpurilor formularului de înscriere și încărcarea documentelor solicitate, pentru transmiterea efectivă a aplicației este necesară apăsarea butonului „TRIMITE”.

## 7. Juriu

La nivelul proiectului va fi constituit un juriu format din cel puțin un reprezentant al sectorului economiei sociale sau un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul social și un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului. Evaluatorii vor respecta principiile de incompatibilitate și confidențialitate.

## 8. Fazele selecției planurilor de afaceri

Selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 faze distincte:

<b>FAZA 1</b> ( <i>eliminatorie</i> )	Evaluare administrativă și de eligibilitate
<b>FAZA 2</b>	Evaluarea tehnică
<b>FAZA 3</b>	Evaluarea prezentărilor (pitch-uri)

Toate planurile de afaceri admise urmare a evaluării din faza 1 participă la evaluarea tehnică și a prezentărilor (fazele 2 și 3). De asemenea, este prevăzută și o fază transversală de contestații, aplicanții având dreptul de a depune contestații întemeiate și argumentate la rezultatele evaluării pe fiecare dintre faze, conform calendarului stabilit (A se vedea *Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri*).

### **FAZA 1**

Experții verificare eligibilitate planuri de afaceri de la Faza 1 vor verifica fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție completând, pentru fiecare plan de afaceri, Grila de evaluare - Faza 1 (Anexa 6). Răspunsurile posibile sunt de tipul „DA” sau „NU”. Această grilă nu se punctează. Răspunsul negativ la cel puțin una dintre întrebări va conduce la respingerea aplicației.

În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu sunt clare sau lipsesc, juriul fiind în imposibilitatea de a evalua îndeplinirea/neîndeplinirea unui criteriu, poate fi transmisă o solicitare de clarificări.

#### **ATENȚIE!**

Lipsa planului de afaceri (Anexa 1) sau a bugetului (Anexa 2) nu poate face obiectul solicitării de clarificări. În cazul lipsei unuia dintre cele două documente sau a depunerii, de către aplicant, a unuia

dintre documente în alt format decât cel solicitat prin prezenta metodologie sau a depunerii documentelor în formatul solicitat, dar fără informații complete, aplicația va fi declarată respinsă, fără solicitarea de clarificări.

Aplicantul va avea la dispoziție un termen de maximum 2 zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării de clarificări. Solicitarea de clarificări va fi transmisă către aplicant pe adresa de email specificată de acesta în formularul de înscriere.

Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro). După afișarea rezultatelor Fazei 1, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe adresa de e-mail [antreprenoriat@fonduri-structurale.ro](mailto:antreprenoriat@fonduri-structurale.ro). După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 1.

Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Fazele 2 și 3.

## FAZA 2

Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare - Faza 2 (Anexa 7). Rezultatele Fazei 2 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro).

Evaluarea fiecărui plan de afaceri se va face de jurații fazei 2 și 3. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de doi dintre jurați este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului, apelându-se la un alt jurat care nu a participat la evaluarea inițială.

## FAZA 3

Va fi organizată o fază de pitch-uri (prezentări live) ale planurilor de afaceri – Faza 3. Prezentările se vor desfășura online prin utilizarea de metode moderne de comunicare. Link-ul de acces va fi comunicat prin email aplicanților. Participații la prezentări trebuie să se asigure că au infrastructura necesară desfășurării în bune condiții a acestei faze.

Accesul este permis și altor persoane interesate, cu solicitare prealabilă transmisă prin e-mail la [antreprenoriat@fonduri-structurale.ro](mailto:antreprenoriat@fonduri-structurale.ro).

Prezentările vor fi susținute de persoanele care au înscris și intenționează să implementeze planurile de afaceri în calitate de antreprenor selectat. Juriul care a evaluat din punct de vedere tehnic și financiar (Faza 2) va evalua toate prezentările planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare - Faza 3 (Anexa 8). Prezentările vor fi înregistrate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.

Rezultatele Fazei 3 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro).

După afișarea rezultatelor Fazei 3, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul Fazelor 2 și 3 pe adresa de e-mail [antreprenoriat@fonduri-structurale.ro](mailto:antreprenoriat@fonduri-structurale.ro).

După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 3.

## 9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform următorului algoritm și cu respectarea condițiilor și restricțiilor de selecție menționate mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Faza 2} + 30\% * \text{Punctaj Faza 3}$$

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 5. *Priorități orizontale și teme secundare* în evaluarea de la Faza 2.

Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.

Responsabilul selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 11), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

### Precizări importante privind selecția și finanțarea planurilor de afaceri selectate:

- Vor fi selectate și finanțate minimum 90% planuri de afaceri ai căror aplicanți sunt absolvenți ai cursurilor de „Antreprenor în economia socială” sau „Manager de întreprindere socială” derulate în cadrul proiectului Social Start-up și maximum 10% planuri de afaceri propuse de persoane din afara proiectului Social Start-Up (care au absolvit curs de „Antreprenor în economia socială” sau „Manager de întreprindere socială” în altă circumstanță).
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate trebuie să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform secțiunii 10. *Priorități orizontale și teme secundare*.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatelor finale ale selecției, cazierul fiscal pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție.
- Aplicații selectați spre finanțare vor semna declarații de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (formare, mentorat și consiliere, înființarea firmelor, semnarea contractelor de subvenție). Formarea suplimentară, dedicată celor selectați spre finanțare, se va desfășura în ultima săptămână a lunii martie 2021, fiind urmată în perioada aprilie-iunie 2021 de activități de consiliere și mentorat. Semnarea contractelor de subvenție se va putea realiza începând cu luna iulie 2021.
- Persoanele fizice care înființează afaceri finanțate prin proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar este atribuită entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/ 1990. În ceea ce privește persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale (II) și întreprinderile familiale (IF) care își desfășoară activitatea economică potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 44/2008, proprietarii acestora dețin integral (100%) entități economice cu scop lucrativ.
- Doar pentru planurile de afaceri aprobate în cadrul procedurii de selecție prezentate se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderilor sociale, precum și pentru dezvoltarea acestora după înființare.
- După înființare, întreprinderile sociale nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 24 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- Locurile de muncă create vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă de 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
- Pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri și în perioada de sustenabilitate trebuie menținute și respectate normele de lucru și salariile stabilite în cadrul planurilor de afaceri aprobate. Pe toată perioada de implementare a planurilor de afaceri și în perioada de sustenabilitate salariile pot fi majorate, dar nu și diminuate.
- Pe toată durata funcționării și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor sociale nou înființate indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că numărul de persoane angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.
- Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 18 luni de funcționare.
- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații ai Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".
- În cazul în care întreprinderea socială se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

## 10. Priorități orizontale și teme secundare

- **Nediscriminare**

Conform OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu completările și modificările ulterioare, art 2.1, prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

Planurile de afaceri vor prevedea măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, clienți, furnizori, parteneri etc.

- **Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi".

Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor,

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

**Creșterea economiei globale** exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendențe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung<sup>13</sup>.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

- **Inovare socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>14</sup>. Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;

<sup>13</sup> [http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm)

<sup>14</sup> Definiție preluată din Ghidul solicitantului – Condiții specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

## 11. Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii și anexelor acesteia vor fi publicate pe pagina proiectului <https://www.fonduri-structurale.ro/social-startup> și vor fi anunțate pe pagina de facebook a proiectului: <https://www.facebook.com/socialStartUpRo>.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [antreprenoriat@fonduri-structurale.ro](mailto:antreprenoriat@fonduri-structurale.ro), comunicare care va fi considerată oficială.

## 12. Anexe

- Anexa 0 – Formular de înscriere
- Anexa 1 - Plan de afaceri (format standard)
- Anexa 2 - Buget minimis plan de afaceri (format standard)
- Anexa 3 - Declarație de eligibilitate (format standard)
- Anexa 4 - Acord pentru folosirea datelor personale (format standard)
- Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri
- Anexa 6 - Grila evaluare Faza 1
- Anexa 7 - Grila evaluare Faza 2
- Anexa 8 - Grila evaluare Faza 3