



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDINUL nr. 1543
din 22.12.2020

pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional „Asistență Tehnică” 2014-2020 aprobat prin Ordinul ministrului pentru fonduri europene nr. 804/2018

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 194/14.03.2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020;

Având în vedere Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere aprobarea Hotărârii Guvernului nr. 888/22.10.2020 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

Ținând cont de prevederile art. 9 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției Generale Asistență Tehnică Programe Europene nr. 114364.../15.12.2020

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul fondurilor europene emite prezentul

ORDIN:

Art. I. - Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional „Asistență tehnică” 2014-2020, aprobat prin Ordinul fondurilor europene nr. 804/2018, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul 2 - "Reguli pentru acordarea finanțării", secțiunea 2.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" va avea următorul cuprins:

" 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală:

- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creșterea economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

Criterii de eligibilitate:

Orice cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru co-finanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POAT, dacă îndeplinește cumulativ criteriile stabilite de *Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare și anume:*

1. Este angajată de către beneficiar și plătită între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, dacă autoritatea de management nu decide altfel prin contractul/decizia de finanțare.

Prin excepție, următoarele cheltuieli sunt eligibile de la o altă dată decât 1 ianuarie 2014:

- A. Cheltuielile efectuate pentru finanțarea cheltuielilor salariale efectuate de instituțiile publice pentru personalul implicat în gestionarea instrumentelor structurale sunt eligibile de la momentul încetării finanțării acestor cheltuieli din POAT 2007-2013, dar nu mai devreme de 1 ianuarie 2014.

În ceea ce privește structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control pentru care nu s-a asigurat rambursarea salarială în perioada 2007-2013, dar care sunt eligibile din POAT 2014-2020, acestea sunt eligibile de la data îndeplinirii condițiilor necesare pentru acordarea majorării salariale acordate în temeiul Legii nr. 490/2004, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de:

- **03.07.2015** - pentru *Direcția Generală de Inspecție Economico - Financiară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice*, în calitate de structură de control pentru activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare/corecțiilor financiare pentru situațiile prevăzute la art. 20 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (data de 03.07.2015 este data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de

coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare).

- **27.01.2016** - pentru *Serviciul de Telecomunicații Speciale* care sprijină Ministerul Fondurilor Europene în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) pct. 28 și 29 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015, cu modificările și completările ulterioare, asigurând dezvoltarea și mentenanța aplicațiilor SMIS2014+ și MySMIS2014, precum și administrarea produselor tehnologice aferente acestora (data de 27.01.2016 este data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 16/2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 595/2009).
 - **27.01.2017** - pentru *Serviciul Român de Informații* care sprijină Ministerul Fondurilor Europene în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) pct. 28 și 29 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015, cu modificările și completările ulterioare, asigurând dezvoltarea și mentenanța aplicațiilor SMIS2014+ și MySMIS2014, precum și administrarea produselor tehnologice aferente acestora (data de 27.01.2017 este data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 33/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 595/2009).
 - **01.01.2014** - pentru *Departamentul pentru Lupta Antifraudă* care, în baza Legii nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă - DLAF, cu modificările ulterioare, asigură, sprijină și coordonează, după caz, îndeplinirea obligațiilor ce revin României privind protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene, în conformitate cu prevederile art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
- B. Cheltuielile efectuate pentru FESI în cadrul Acțiunii 2.2.1 Activități pentru dezvoltarea, îmbunătățirea și mentenanța SMIS2014+, MYSMIS2014 și a altor aplicații conexe acestora, precum și a rețelei digitale și pentru sprijinirea unității centrale SMIS2014+, a rețelei de coordonatori și instruirea utilizatorilor acestor sisteme informatice sunt eligibile de la data transmiterii modificării POAT la Comisia Europeană prin intermediul SFC 2014, respectiv de la data de 16.10.2019.
2. Este însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, aceste documente vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului/deciziei de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului/deciziei de finanțare.

3. Este în conformitate cu prevederile POAT;
4. Este în conformitate cu contractul/decizia de finanțare, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71 art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Este rezonabilă și necesară realizării proiectului;
6. Respectă prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
7. Este înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 13 lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare, Autoritatea de Management pentru POAT stabilește următoarele plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului:

- I. În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare și art. 220¹⁻³ din Ordonanța de Urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Autoritatea de Management pentru POAT consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile

cu personalul angajat în cadrul proiectului, altul decât funcționarii publici, în cazul cărora nivelul de remunerare este stabilit prin lege:

Nr. crt.	Categorie de personal	Nivel de remunerare (lei)
1	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane)	14.180
2	experți IT	15.095
3	personal suport administrativ și auxiliar (de ex., asistent manager, secretar, șofer, personal curățenie, arhivar)	6.583

Plafoanele prezentate mai sus reprezintă valori maxime lunare, în lei, care pot fi considerate eligibile de către AM POAT și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului), solicitantul urmând să justifice nivelul de remunerare propus.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

Plafoanele menționate mai sus se aplică atât personalului din echipa de management a proiectului, cât și a celui din echipa de implementare.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect. AM POAT recomandă ca, pentru o eficientă implementare a proiectului, această persoană să fie desemnată din cadrul personalului propriu al solicitantului și nu din cadrul personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei în baza art. 16 alin. (10) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare sau din personalul externalizat prin prestare servicii. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect finanțat din POAT 2014-2020 în cadrul căruia se solicită finanțarea cheltuielilor salariale cu echipa de proiect, trebuie stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului și nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

Cheltuielile menționate mai sus sunt eligibile numai de la data stabilită în ordinul/decizia/actul de numire a persoanelor respective în echipa de proiect și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/decizia de finanțare semnat/ă.

Plafoanele menționate mai sus și prevederile aferente se aplică pentru personalul ADI ITI Delta Dunării, ADR și, în situația proiectelor depuse în parteneriat, pentru partenerii entități private.

În cazul personalului Agențiilor pentru Dezvoltare Regională/ ADI ITI Delta Dunării se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții/asociații în parte, dar nu mai mult de plafoanele de mai sus.

II. Pentru personalul din autoritățile administrației publice centrale, din structurile din subordinea autorităților administrației publice centrale și din instituțiile publice locale, nominalizat în echipele de proiecte, cheltuielile eligibile aferente remunerării acestora

vor fi reprezentate de cheltuielile efectuate cu majorarea salarială acordată acestora în baza art. 16 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare inclusiv contribuția angajatorului. Excepție fac persoanele nominalizate în echipele de proiect responsabile exclusiv de implementarea proiectului (fișa de post trebuie să cuprindă atribuții 100% în implementarea proiectului), pentru care cheltuielile eligibile aferente remunerării acestora vor fi reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul art. 16 alin. (1) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare mai puțin concediul medical, la care se adaugă contribuția angajatorului, raportate la timpul lucrat în proiect.

Cheltuielile menționate mai sus sunt eligibile numai de la data stabilită în actul administrativ de nominalizare a persoanelor respective în echipa de proiect conform art. 16 alin. (3) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/decizia de finanțare semnat/ă.

În ceea ce privește persoanele nominalizate în echipele de proiect responsabile de managementul proiectului, numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect finanțat din POAT 2014-2020 în cadrul căruia se solicită finanțarea cheltuielilor salariale aferente, trebuie stabilit în mod rezonabil, în funcție de complexitatea proiectului și nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întregă în proiect.

Cheltuielile eligibile efectuate cu majorarea salarială acordată persoanelor din echipa de proiect sunt eligibile numai de la data actului administrativ de nominalizare a persoanelor respective în echipa de proiect conform art. 16 alin. (3) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/decizia de finanțare semnat/ă.

III. Pentru personalul din sistemul de coordonare și control al FESI și din sistemul de management al POAT, POIM și POC, cheltuielile eligibile aferente remunerării acestora vor fi reprezentate de cheltuielile efectuate cu venitul brut, care include majorarea salarială acordată în temeiul art. 17 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin concediul medical, la care se adaugă:

1. pentru venitul realizat până la 31 decembrie 2017, următoarele contribuții ale angajatorului:

- a) contribuția de asigurări sociale de stat;
- b) contribuția de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- c) contribuția pentru asigurarea sănătății personalului;
- d) contribuția la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. pentru venitul realizat începând cu 1 ianuarie 2018, contribuția asiguratorie pentru muncă.

Calculul valorii eligibile se va determina prin aplicarea unui procent aferent atribuțiilor ce vizează Instrumentele structurale (FEDR, FSE și FC), care pot include atât activități de închidere a perioadei de programare 2007-2013, cât și activități aferente perioadei 2014-2020 și pentru activitățile aferente perioadei de programare post 2020.

IV. În cazul cheltuielilor cu achiziționarea carburanților pentru mijloacele de transport care nu sunt în proprietate personală nu este eligibil un consum mai mare de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși cu excepția situației în care consumul mediu este prevăzut în normativele proprii stabilite potrivit legii.

V. Cheltuielile indirecte eligibile reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Astfel de cheltuieli includ costuri administrative, pentru care este dificil să se determine cu precizie cuantumul care poate fi atribuit unei activități specifice, spre exemplu costurile aferente

personalului administrativ și auxiliar, costurile aferente serviciilor de contabilitate sau de curățenie, cheltuielile pentru servicii de telefonie, alimentare cu apă sau electricitate etc.

Acestea sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile eligibile directe cu personalul, care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria 25 - cheltuieli salariale și la subcategoria 9.21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect.

Dacă, în bugetul proiectului, se utilizează opțiunea de a include cheltuieli indirecte ca rată forfetară de 15% din cheltuieli directe eligibile cu personalul, nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli generale de administrație (categoria cod 10.30).

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

Cheltuielile indirecte nu pot fi incluse în proiectele care vizează rambursarea cheltuielilor salariale aferente personalului din sistemul de coordonare și control FESI și gestionare POIM, POC și POAT 2014-2020.

În cadrul proiectele care vizează funcționarea sistemului de coordonare și control FESI și gestionare POIM, POC și POAT 2014-2020, cheltuielile generale de administrație sunt considerate directe și nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli indirecte.

VI. Pentru cererile de finanțare în cadrul cărora sunt prevăzute atât cheltuieli aferente asigurării CASCO, cât și cheltuieli aferente serviciilor de reparație a autoturismelor, beneficiarii se vor asigura că pentru autoturismele care beneficiază de polița CASCO, reparațiile necesare să se realizeze conform acesteia, și nu în baza unor servicii de reparație contractate în mod distinct. În caz contrar, în astfel de cazuri, plata acestei asigurări nu s-ar mai justifica, neputând fi considerată ca necesară realizării proiectului.

Cheltuieli neeligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- cheltuieli privind dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli privind fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative, cu excepția CASCO;
- concediile medicale;
- orice contribuții ale angajatorului plătite pentru cheltuielile salariale aferente perioadei până la 31 decembrie 2017, altele decât următoarele:
 - a) contribuția de asigurări sociale de stat;
 - b) contribuția de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale;
 - c) contribuția pentru asigurarea sănătății personalului;
 - d) contribuția la bugetul asigurărilor pentru șomaj.
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detașat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu medical sau concediu de maternitate;
- următoarele drepturi de natură salarială:
 - a) recompensele și premiile de orice fel;
 - b) valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou și tichetelor de creșă;
 - c) sumele reprezentând premiul anual;
 - d) drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
 - e) indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
 - f) sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.
- orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.

În ceea ce privește cheltuielile cu sediul, pentru a clarifica eligibilitatea din POAT a diferitelor tipuri de cheltuieli, se precizează faptul că nu sunt eligibile cheltuieli cu construcția de clădiri sau renovare a acestora, însă sunt eligibile cheltuieli cu închirierea acestora sau cu upgrade al infrastructurii de comunicații și tehnologia informației.

Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii:

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
2 - cheltuieli cu amortizarea	2 - cheltuieli cu amortizarea	
4 - cheltuieli de leasing	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție	
	8 - cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> • Echipamente; • Vehicule; • Diverse bunuri mobile și imobile.
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> • Închiriere sedii, inclusiv depozite; • Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; • Închiriere echipamente; • Închiriere vehicule; • Închiriere diverse bunuri.
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59 ¹	

¹ Art. 59 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare - Asistența tehnică la inițiativa statelor membre: "(1) La inițiativa unui stat membru, fondurile ESI pot să sprijine acțiuni de pregătire, gestionare, monitorizare, evaluare, informare și comunicare, colaborare în rețea, soluționare a reclamațiilor, control și audit. Fondurile ESI pot fi utilizate de statul membru pentru a sprijini acțiuni de reducere a sarcinii administrative pentru beneficiari, inclusiv sisteme de schimb electronic de date și acțiuni de consolidare a capacității autorităților și beneficiarilor din statele membre de a administra și utiliza aceste fonduri. Fondurile ESI pot fi de asemenea utilizate pentru a susține acțiuni pentru consolidarea capacității partenerilor corespunzători, în conformitate cu articolul 5 alineatul (3) litera (e), și pentru a susține schimburi de bune practici între acești parteneri. Acțiunile menționate în prezentul paragraf se pot referi la perioadele de programare precedente și ulterioare."

Conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, cu modificările ulterioare:

" (1) Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport, achiziționate inclusiv în modalitatea prevăzută la art. 9 (leasing), sunt eligibile dacă acestea îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) dacă sunt indispensabile activităților prevăzute la art. 59 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 sau managementului operațiunii;

b) dacă autovehiculele sau mijloacele de transport, inclusiv mijloace destinate transportului public de călători, sunt indispensabile și sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

(2) Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute la alin. (1) lit. a) nu depășește, pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat, echivalentul a 18.000 euro, inclusiv TVA, cu respectarea prevederilor art. 12 și ale art. 13 lit. a).

(3) Prin excepție de la alin. (2), în cazul vehiculelor achiziționate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, finanțat din Fondul pentru mediu, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, valoarea cheltuielilor eligibile, pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat nu depășește echivalentul a 35.000 euro, inclusiv TVA, cu respectarea prevederilor art. 12 și ale art. 13 lit. a).

(4) La calculul valorii contribuției din fonduri europene, în cazul vehiculelor achiziționate în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, prevăzute la alin. (3), finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma ecotichetului, se consideră a fi cofinanțare publică națională a proiectului finanțat din fonduri europene, conform contractului de finanțare.

(5) În cazul în care finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma ecotichetului, depășește valoarea cofinanțării publice naționale a proiectului finanțat din fonduri europene, conform contractului de finanțare, eventuala diferență care depășește cofinanțarea publică națională se deduce corespunzător din valoarea contribuției din fonduri europene."

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	16 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și cele cu difuzarea în mass-media; • Închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare; • Conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului; • Organizarea de evenimente, cu excepția celor pentru promovarea proiectului; • Servicii monitorizare media; • Consultanță în relații publice; • Organizarea, funcționarea și promovarea Centrului de Informare și a rețelei teritoriale și cu operaționalizarea "ghișeului unic" pentru IMM-uri.
	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	
	24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect	
	25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile pentru managementul de proiect	
	28 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii	
	29 - cheltuieli cu servicii de management de proiect	
10 - cheltuieli generale de administrație	30 - cheltuieli generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> • Plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale; • Telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații;

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului; • Serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente; • Serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport; • Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport; • Arhivare; • Plata salariilor pentru personalul administrativ; • Închirierea sediului, instalațiilor, echipamentelor, mobilierului, efectuate în ansamblu sau separat destinate activității zilnice a beneficiarului; • Servicii de pază/de administrare /salubritate/igienizare a spațiului alocat proiectului; • Cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spații, instalații, mobilier, mijloace de transport și echipamente, dacă bunurile respective sunt în proprietatea beneficiarului și nu au fost achiziționate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului; • Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA), rovine, taxe de înmatriculare, taxa de mediu, pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului; • Costurile aferente asigurării CASCO; • Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu; • Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă; b) asigurarea securității clădirilor.
11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționare de publicații/abonamente la publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau electronic, inclusiv abonamente/cotizații de acces online la publicații, baze de date etc.; • Cotizații pentru participarea la asociații relevante pentru proiect; • Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; • Taxe de participare la programe de formare/ educație; • Taxe eliberare documente necesare pentru proiect; • Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; • Taxe notariale.

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	• Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.
25 - cheltuieli salariale	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
	88 - cheltuielile AT efectuate pentru remunerarea personalului FESI	Salariile personalului implicat în sistemul de coordonare, gestionare și control FESI, inclusiv personalul ADR în calitate de OI pentru POSCCE.
26 - cheltuieli cu subvenții/burse/premii	95 - premii	Premii în cadrul unor concursuri.
27 - cheltuieli cu deplasarea	96 - cheltuieli cu deplasarea	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru cazare; • Cheltuieli cu diurna; • Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); • Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize; • Cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii, planuri, pentru încheierea unor acorduri/memorandumuri/ protocoale cu organisme internaționale, consiliere profesională etc.); • Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului; • Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit în sprijinul activității AM/OI/ACP/AA/structuri de coordonare; • Cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de evaluare (inclusiv evaluare tehnică și financiară a proiectelor și evaluare de

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		<p>program);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli de consultanță pentru elaborarea documentațiilor necesare depunerii proiectului.
	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; • Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; • Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; • Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; • Cheltuieli cu servicii de formare; • Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de catering; • Servicii de sonorizare; • Servicii de transport de materiale și echipamente pentru organizarea evenimentului.
	105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat; • Cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului; • Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale; • Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului; • Cheltuielile cu transportul de persoane, materiale, mobilier, echipamente și instalații efectuate în cadrul proiectului; • Cheltuielile cu introducerea de date în aplicații informatice.
	106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	<p>Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal.</p>
	116 - cheltuieli pentru instruire	

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
	specifică pentru operarea/administrarea de aplicații software	
44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 RDC	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68 RDC	

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro, cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

Ioan-Marcel BOLOS

