



## GHIDUL SIMPLIFICAT AL SOLICITANTULUI

**Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional  
Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii proiectelor în  
domeniul specializării inteligente din Regiunea Vest**

*-Noiembrie 2020-*

## 1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific în cadrul POAT 2014-2020

**Axa Prioritară:** 1. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri.

**Obiectivul specific:** 1.1 - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.

**Rezultat:** Eficacitate sporită în pregătirea și implementarea proiectelor.

**Acțiunea 1.1.1:** Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

## 2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

**Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică** din cadrul Ministerului Fondurilor Europene a publicat **Ghidul Solicitantului destinat pregătirii portofoliului de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente**, care stă la baza elaborării prezentului Ghid simplificat.

Prin POAT 2014-2020 este acordat sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectelor de specializare inteligentă, ce pot fi finanțate din fonduri externe nerambursabile acordate în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de Coeziune.

Termenul de depunere a fișelor de proiect prin prezentul ghid specific este data de **07 decembrie 2020, ora 12.00**.

## 3. Acțiunile sprijinite și activități

În cadrul Acțiunii 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI din POAT, unul din domeniile de interes vizează realizarea de analize și studii prin care să se identifice cele mai adecvate metode de sprijin orizontal pentru beneficiarii fondurilor ESI și punerea în practică a acestora.

În acest sens, prin acest apel de proiecte se vor finanța **activități de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor** de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic din domeniile de specializare inteligentă, care au și componentă **de infrastructură**, precum:

- studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
- proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- proiectul tehnic de execuție.

**ATENȚIE!** Este obligatoriu ca potențialii beneficiari să solicite sprijin pentru elaborarea inclusiv a proiectului tehnic de execuție. Nu se vor finanța activități ce implică doar elaborarea/actualizarea studiilor de fezabilitate, a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții sau a Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor

În funcție de tipul proiectelor, se va acorda sprijin și pentru documentații de tipul:

- plan de afaceri;
- studiu de marketing;
- studiu de oportunitate;
- studiu geotehnic;
- studiu pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
- studiu arheologic, studiu hidrologic;
- studiu topografic;
- documentație cadastrală;
- precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.

Pentru a obține sprijin financiar în cadrul schemei, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**ATENȚIE!** Beneficiarii documentațiilor pentru care se acordă sprijinul financiar în condițiile prezentului Ghid au obligația de a face dovada depunerii cererii de finanțare în condițiile stabilite pentru perioada de programare 2021-2027 aferente proiectelor pentru care au fost pregătite documentațiile. În caz contrar, beneficiarii documentațiilor sunt obligați să returneze sumele de bani primite conform contractelor de acordare a sprijinului financiar.

Proiectele depuse în cadrul perioadei de programare 2021-2027 vor respecta elementele investiției propuse prin fișa de proiect depusă, cel puțin cu privire la structura parteneriatului, obiectivele investiției, rezultatele propuse, indicatorii asumați, numărul de IMM-uri care integrează în activitatea proprie produsele/serviciile/tehnologiile dezvoltate în urma implementării proiectului.

Fiecare beneficiar de ajutor de minimis va fi titularul dreptului de proprietate asupra documentației tehnico-economice elaborate, pentru a fi utilizată potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020.

#### Prevederi actuale referitoare la ajutoarele de stat

La momentul elaborării prezentului Ghid sunt aplicabile următoarele Reglementări în domeniul ajutorului de stat, cu relevanță pentru tipul cheltuielilor eligibile și a intensităților maxime acceptate pentru investițiile din domeniile CDI și transfer-tehnologic:

- **Comunicarea Comisiei Europene 2014/C 198/01** privind cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare
- **Comunicarea comisiei Europene 2016/C 262/01** privind opțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- **Regulamentul UE nr. 651/2014** al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul pentru Funcționarea Uniunii Europene. În prezent se află în consultare publică versiunea de lucru a Regulamentului Comisiei de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014. ([https://ec.europa.eu/competition/consultations/2019\\_gber/index\\_en.html](https://ec.europa.eu/competition/consultations/2019_gber/index_en.html) )
- **Decizia Comisiei Europene C(2014) 2240 din 09.04.2014** privind Ajutorul de stat nr. SA 38364(2014/N) – România
- **Ordinul 4988/2018** privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru sprijinirea entităților de inovare și transfer tehnologic în cadrul Programului operațional regional 2014-2020
- **Ordinul 4999/2018** privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru sprijinirea parcurilor științifice și tehnologice în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
- **ORDIN nr. 3822/2015** din 11 mai 2015 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”

**Schemele de ajutor de stat care vor reglementa cadrul de finanțare a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic în perioada de programare 2021-2027 urmează a fi elaborate în corelare cu Regulamentele Parlamentului European și a Comisiei Europene actualizate, iar procentele de cofinanțare a proiectelor vor fi reglementate în funcție de tipologia investițiilor.**

#### **4. Beneficiari ai schemei de minimis administrată de ADR VEST**

La nivelul Regiunii Vest (județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș), **Agencia pentru Dezvoltare Regională (ADR) Vest va administra schema de minimis** și va încheia contracte de acordare a sprijinului financiar, cu respectarea regulilor privind ajutoarele de minimis.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiari** de sprijin prin intermediul schemei de minimis sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale **doar în calitate de membru în parteneriat** cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari.
- **parteneriatele** între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;
- **individual** - universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari.

Pentru fișele de proiecte ce se vor realiza sub formă de parteneriat, se poate utiliza modelul de Acord de parteneriat din Anexa 12 la Ghidul simplificat.

În cazul proiectelor de investiție care sunt propuse în parteneriat, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice. Acest lucru va fi asumat de reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice, prin Declarația de angajament și eligibilitate, modelul din cadrul Anexei 2 la Ghidul simplificat.

**ATENȚIE! Întreprinderile mari pot avea calitatea de beneficiari prin prezenta schemă de minimis, doar în cazul în care investiția se realizează în parteneriat cu cel puțin 2 IMM-uri pe domeniul relevant al proiectului, în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare descrise. Relația dintre întreprinderea mare și IMM-urile partenere trebuie să fie de tip autonom, independent, în sensul prevederilor Legii 346/2004 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (art. 4<sup>4</sup>) și a Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015);**

În cadrul schemei de minimis, ADR Vest va încheia cu beneficiarii de sprijin financiar contracte de acordare a sprijinului financiar. Beneficiarul documentației elaborate și al ajutorului de minimis va fi proprietarul infrastructurii.

**ATENȚIE! Entitățile de mai sus pot participa și pot obține în condițiile prezentului Ghid sprijin pentru documentația aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, indiferent dacă proiectul este depus în calitate de beneficiar unic sau de lider/partener. Dacă același solicitant depune mai multe solicitări de sprijin pentru mai multe proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe entități solicitante), toate solicitările sale vor fi declarate neeligibile.**

Beneficiarii schemei de minimis, la depunerea fișei de investiție, nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale (Anexa 14 la prezentul Ghid). În acest sens, beneficiarul ajutorului financiar nerambursabil va completa **Declarația de angajament și de eligibilitate (Anexa 2)** respectând **integral** declarațiile cuprinse în document (în cazul parteneriatelor, atât liderul cât și fiecare membru al parteneriatului va completa declarația). În situația în care, în urma verificărilor efectuate, oricând pe parcursul implementării, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de acordare a ajutorului financiar și declarațiile sunt false, acesta este obligat să returneze sumele de bani primite conform contractelor de acordare a sprijinului financiar. În vederea recuperării sumelor de bani, AM POAT va emite titluri de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele beneficiarilor trebuie să fie implementate în intervalul de timp cuprins între data intrării în vigoare a schemei și până la **31.12.2021**.

## 5. Alocare financiară

În cadrul acestui apel de proiecte, alocarea financiară pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic în domeniile specializării inteligente la nivelul Regiunii Vest este de **4.024.609,45 lei**.

## 6. Schema de minimis

Sprijinul financiar care poate fi acordat în cadrul schemei finanțate conform acestui ghid respectă prevederile Schemei de ajutoare de minimis privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, aprobată prin **Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 894/03.08.2020**.

Sprijinul financiar acordat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 care vizează activități economice, se realizează sub formă de:

- **AJUTOR DE MINIMIS** pentru autoritățile publice locale, universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;

Pentru a beneficia de ajutor de minimis în cadrul schemei aprobate prin OMFE 894/03.08.2020, beneficiarul va completa o **declarație privind ajutoarele de minimis** primite în acel an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei Scheme se face cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

## 7. Valoarea maximă a ajutorului de minimis.

**Valoarea maximă care poate fi acordată ca și finanțare nerambursabilă** pentru elaborarea documentației tehnico - economice aferente unui proiect este de **maxim 3% din valoarea estimată a investiției, dar nu poate depăși 200.000 euro, conform plafonului maxim al ajutorului de minimis.**

**Ajutorul de minimis** pentru singurul proiect pe care îl poate depune o întreprindere unică nu va depăși, **echivalentul în lei a 200.000 euro** la cursul inforeuro din luna semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, pe trei ani fiscali.

În procesul de verificare a fișelor de proiecte depuse se va analiza rezonabilitatea costurilor propuse, în funcție de documentațiile care trebuie elaborate și costurile pentru pregătirea de documentații similare, rambursate din POR 2014-2020.

**ATENȚIE!** În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși echivalentul în lei al plafonului de 200.000 euro, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei nici pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis. Prin urmare, ținând cont că valoarea cursului inforeuro nu poate fi stabilit la momentul elaborării Ghidului simplificat, se va avea în vedere o abordare prudentă la stabilirea cuantumului finanțării nerambursabile solicitate, astfel încât această să respecte plafonul maxim atât la data depunerii fișei de proiect, cât și la data semnării contractului de acordare a sprijinului.

## 8. Eligibilitatea fișei de proiect

Metodologia de selecție și prioritizare are la bază **criteriile generale obligatorii de selecție** prevăzute de OUG 88/2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POAT 2014-2020, aprobat prin OMFE nr. 1191/20.20.2020 precum și **criterii suplimentare și criterii de departajare**

Pentru obținerea finanțării în cadrul acestui apel de proiecte, fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate.



## 8.1 Criterii de selecție

**Selecția fișelor de proiect** se va face în baza:

### I. Criterii generale obligatorii de selecție a fișelor de proiect:

***Atenție! Aceste criterii obligatorii sunt eliminatorii și trebuie îndeplinite cumulativ pentru proiectele de investiții aferente fiecărui domeniu.***

a) proiectul care urmează să fie depus spre finanțare vizează cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategia de Specializare Inteligentă elaborată la nivelul Regiunii Vest, conform Anexei 13 la Ghid;

b) fișa de proiect este rezultatul procesului de preselecție sau al procesului de descoperire antreprenorială desfășurat la nivel regional;

c) fișa de proiect are ca beneficiari:

- unitățile administrației publice locale/județene **doar în calitate de membri ai parteneriatului** cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari,
- universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari - **individual SAU în parteneriat**

Solicitantul de finanțare (individual sau, în cazul parteneriatelor, fiecare membru) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- este legal constituit în România. Condiția se va verifica la depunere în baza declarației pe propria răspundere a reprezentantului legal, iar documentele statutare se vor transmite în etapa de contractare, în funcție de tipul solicitantului.
- reprezentantul legal nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic profesionale;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- reprezentantul legal nu furnizează informații false;

- nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- este direct responsabil de realizarea documentației tehnico-economice și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:
  - a. este rezident din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora;
  - b. este controlat, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015<sup>1</sup>;
  - c. controlează, direct sau indirect, filialele sau sedii permanente proprii în jurisdicțiile necooperante care figurează în lista UE;
  - d. exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

d) Valoarea proiectului ce urmează să fie depus pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027 să aibă valoarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, cuprinsă între 5.000.000 euro și 25.000.000 euro pentru proiectele **depuse de parteneriate** între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari SAU **individual de oricare dintre entitățile enumerate**. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior;

e) valoarea proiectului ce urmează să fie depus pentru finanțare în perioada 2021-2027 să aibă valoarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, a proiectului cuprinsă între 10.000.000 euro și 45.000.000 euro pentru proiectele **depuse de unitățile administrației publice locale/județene, în parteneriat** cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior;

---

<sup>1</sup> Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a comisiei.

f) este depusă o **declarație de capacitate financiară** prin care solicitantul se obligă să asigure cofinanțarea proiectului de specializare inteligentă.

g) o entitate menționată la pct. c) de mai sus a depus în condițiile prezentului Ghid solicitare de sprijin pentru documentația aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, indiferent dacă depune proiect în calitate de beneficiar unic sau de lider/partener.

h) valoarea maximă solicitată prin POAT pentru elaborarea documentației tehnico-economice, este de **maximum 3%** din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA), menționată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare*.

i) Este respectat criteriul rezonabilității costurilor. Costurile documentațiilor tehnico - economice propuse sunt estimate rezonabil, cu luarea în considerare a unor investiții similare, oferte de prețuri care își dovedesc rezonabilitatea sau a unor standarde de cost. În acest sens se va atașa fișei de proiect o Notă de fundamentare a bugetului privind rezonabilitatea costurilor. ADR Vest analizează costurile propuse de fiecare solicitant, prin comparație cu costurile similare pentru pregătirea de documentații tehnico - economice rambursate din POR 2014-2020, astfel încât să se asigure rezonabilitatea costurilor.

j) Unitățile administrativ teritoriale, potențiali beneficiari, nu au mai solicitat/beneficiat de asistență financiară din fonduri europene nerambursabile pentru proiecte/idei de proiecte depuse în cadrul acestui apel și totodată, nu vor mai solicita în perioada 2021-2027 sprijin pentru elaborarea acelorași tipuri de documente ca cele elaborate prin acest proiect. În acest sens, se va atașa o Declarație pe proprie răspundere a UAT din care să reiasă aspectele de mai sus.

k) Proiectele trebuie să nu fie încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost sau nu efectuate de către beneficiar (art. 65, alin. (6) din Reg. 1303/2013). Sunt eligibile cheltuielile efectuate după data de 29.06.2020, data transmiterii către Comisa Europeană a cererii de modificare a Programului Operațional Asistență Tehnică. Activitățile din proiectele propuse spre finanțare demarate anterior depunerii cererii de finanțare trebuie să fi fost derulate cu respectarea prevederilor legislației aplicabile (art. 125, alin. 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013) și să fie implementate în conformitate cu politicile UE și naționale, în special achiziții publice, informare și publicitate, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse.

I) Conform **Ordinului MFE 894/03.08.2020**, Capitolul VI, Art. 11, Alin. (2), atât la data depunerii solicitării de sprijin, cât și la data încheierii contractului de acordare a sprijinului financiar, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- i. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Documentele doveditoare se vor solicita la contractare (certificate de atestare fiscală);
- ii. Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic sau activitățile sale comerciale nu sunt suspendate ori nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- iii. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- iv. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost subiectul unei judecăți de tip judecată pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- v. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
- vi. Solicitantul a depus solicitare de sprijin pentru un singur proiect în cadrul prezentei scheme. **Dacă același solicitant depune mai multe solicitări de sprijin pentru mai multe proiecte la aceeași competiție (prin una sau mai multe entități solicitante), toate solicitările sale vor fi declarate neeligibile.**

**ATENȚIE:** Atât la data depunerii solicitării de sprijin, cât și la data încheierii contractului de acordare a sprijinului financiar solicitantul va transmite următoarele documente obligatorii:

- **Anexa 2**\_Declaratie de eligibilitate și angajament solicitant (în cazul parteneriatelor, declarația se va transmite atât de liderul de parteneriat, cât și de fiecare membru)
- **Anexa 4**\_Declaratie Ajutoare de minimis\_beneficiar ajutor (în cazul parteneriatelor, declarația se va transmite doar de liderul de parteneriat)
- **Anexa 5**\_Incadrare întreprindere în dificultate (în cazul parteneriatelor, declarația se va transmite doar de liderul de parteneriat)

### **Criteriu suplimentar eliminativ:**

Beneficiarul (în cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat) își asumă faptul că deține/va deține un drept real asupra imobilului/imobilelor obiect al proiectului, în baza căruia poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, până la data depunerii cererii de finanțare pentru proiectul pentru care a fost pregătită documentația tehnico-economică, în cadrul perioadei de programare 2021-2027, respectiv că acestea nu sunt/ afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale, etc). În acest sens, beneficiarul va atașa Declarația de eligibilitate și angajament respectând integral modelul cuprins din Anexa 2 la Ghidul simplificat.

### **Criterii suplimentare de departajare:**

I. Caracterul inovativ al proiectului.

II. Numărul de IMM-uri ce pot beneficia de sprijin pentru inovare în urma implementării proiectului.

III. Tipuri de activități desfășurate în cadrul proiectului.

IV. Drepturi ale proprietății intelectuale

V. Experiența în domeniu a solicitantului și capacitatea de implementare a proiectului

Punctajele acordate pentru cele 5 criterii suplimentare de departajare sunt menționate în *Anexa 7\_Grila POAT\_Specializare inteligenta*.

Punctajul minim pe care o fișă de proiect trebuie să îl primească pentru a fi declarată eligibilă în condițiile prezentului ghid este de **50 puncte**.

## **8.2 Etapele procesului de selecție și prioritizare a fișelor de proiect**

Solicitanții ajutorului financiar nerambursabil pentru pregătirea de proiecte în domeniul specializării inteligente, în condițiile prezentului Ghid, vor completa **Fișa de proiect - Anexa 1\_Model\_Fisa\_proiect\_investitie\_Specializare inteligenta\_ADR Vest**.

**Perioada de depunere a fișelor de proiect** de către solicitanți este de la momentul lansării și publicării prezentului GHID pe site-ul ADR Vest, până la data de **07 decembrie 2020, ora 12:00**.

Fișele de proiect se vor depune la adresa: [pregatireproiecte@adrvest.ro](mailto:pregatireproiecte@adrvest.ro).

Orice întrebări referitoare la modul de completare al fișelor de proiect, pot fi adresate la: [pregatireproiecte@adrvest.ro](mailto:pregatireproiecte@adrvest.ro).

După depunerea fișelor de proiect, acestea vor primi un **număr de înregistrare** care va fi transmis de către ADR Vest persoanei/persoanelor de contact stabilite în cadrul Fișei de proiect.

După primirea fișelor de proiect, acestea vor intra în procesul de selecție și prioritizare, care va dura maxim până la data de **31 decembrie 2020**.

Fiecare fișă de proiect depusă la ADR Vest va fi analizată pe baza Grilei de verificare specifice fiecărui domeniu - **Anexa 7** la prezentul Ghid.

În urma derulării **procesului de selecție**, ADR Vest va întocmi **Lista finală de fișe de proiect selectate pentru finanțare din POAT**, care va cuprinde fișele de proiect care se **încadrează 100% în alocarea regională**.

**Necesarul de finanțare suplimentar pentru proiectele care se încadrează peste alocarea regiunii, va fi comunicat AM POAT.**

Se va întocmi și o **Listă de rezervă**, care va cuprinde restul fișelor de proiect eligibile, în ordinea rezultată în urma procesului de selecție. Finanțarea acestora va fi posibilă dacă sumele puse la dispoziția Regiunii Vest se vor suplimenta, dacă se vor înregistra economii față de valorile estimate ulterior derulării procedurilor de achiziție sau dacă anumiți beneficiari își vor retrage fișele de proiect, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POAT.

## 9. Eligibilitatea cheltuielilor

Orice cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă (rambursare în limita stabilită), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii stabilite de *HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, și anume:

1. Este angajată de către beneficiar și plătită în condițiile legii între data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar și 31 decembrie 2021, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de acordare a sprijinului financiar.
2. Este însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate,
3. Este în conformitate cu contractul de acordare a sprijinului financiar, încheiat între administratorul Schemei și beneficiar;
4. Este rezonabilă și necesară realizării elaborării documentației tehnico-economice;
5. Respectă prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
6. Este înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
7. nu este contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuielile eligibile pentru beneficiarii finali ai schemei de ajutor de minimis:

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
<b>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică investiției</b>	42 - studii conform HG nr. 907 studii de teren (conform HG nr. 28) <sup>2</sup>	Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

<sup>2</sup> Subcategoria de cheltuială se referă la următoarele acte normative: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și HG 28/2018 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	<p>Se includ cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de afaceri, studiul de oportunitate, studiul de marketing;</li> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru:</p> <p>elaborarea documentațiilor tehnice - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de</p>



		oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.
--	--	---

## 10. Documente obligatorii

### A. Documente obligatorii la depunerea fișei de proiect:

1. Anexa 1\_Model \_Fisa\_proiect\_investitie\_ Specializare inteligenta\_ADR Vest
2. Anexa 2\_Declaratie de eligibilitate și angajament
3. Anexa 3\_Declaratie de capacitate financiară solicitant
4. Anexa 4\_Declaratie Ajutoare de minimis\_beneficiar ajutor
5. Anexa 5\_Incadrare intreprindere in dificultate
6. Anexa 8\_Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
7. Anexa 9\_Declarație privind eligibilitate TVA
8. Anexa 11\_Notă privind fundamentarea costurilor
9. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului ajutorului de minimis.

În situația în care proiectul se va implementa în parteneriat, se vor transmite suplimentar:

10. Anexa 2\_Declarație de eligibilitate și angajament, distinct pentru fiecare membru al parteneriatului
11. Anexa 6\_Declaratie de desemnare beneficiar documentații, semnată de către fiecare partener
12. Anexa 8\_Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, distinct pentru fiecare membru al parteneriatului
13. Acordul de parteneriat (dacă este cazul)

### B. Documente obligatorii la semnarea contractului de acordare a sprijinului financiar

1. Anexa 4\_Declaratie Ajutoare de minimis\_beneficiar ajutor
2. Documente statutare în funcție de tipul solicitantului ajutorului de minimis și documente din care să reiasă reprezentantul legal al acestuia

3. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat ale solicitantului/partenerilor, dacă este cazul
4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerilor
5. Orice alt document actualizat, dacă au intervenit modificări față de momentul depunerii fișei de proiect.

Modelul de Contract de acordare a sprijinului financiar ce urmează a fi semnat de către ADR Vest cu beneficiarii finali ai schemei de ajutor de minimis, se regăsește pe site-urile [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), accesând link-ul <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program> și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), accesând link-ul <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poa/>. Acesta a fost aprobat prin OMFE nr. 792/30.06.2020, atât ordinul cât și modelul de contract putând fi descărcate de pe paginile de internet anterior menționate.

**Notă:** Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest poate solicita orice alte documente suplimentare necesare procesului de evaluare a fișei de proiect, în vederea îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate impuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 și Ordin MFE nr. 894/03.08.2020.

## 11. Documente de referință aplicabile

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- **Ghidul Solicitantului** - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 pentru pregătirea portofoliului de proiecte, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente
- **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin MFE nr. 894/03.08.2020** privind aprobare SCHEMĂ DE AJUTOARE DE STAT ȘI DE MINIMIS privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente

- **Propunerile de Regulamente europene** aplicabile perioadei de programare 2021-2027: Propunerea de Regulament privind dispozițiile comune 375 COM (2018) (RDC) și propunerea de Regulament privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune 374 COM(2018).
- **RECOMANDAREA COMISIEI C(2020) 4885 final din 14.07.2020** privind condiționarea acordării unui sprijin financiar din partea statului pentru întreprinderile din Uniune de absența legăturilor cu jurisdicțiile necooperante

\*\*\*

În cazul în care, după parcurgerea prezentului Ghid există întrebări cu privire la aspecte legate de completarea fișei de proiect, solicitanții le pot transmite fie pe e-mail la adresa: [pregatireproiecte@adrvest.ro](mailto:pregatireproiecte@adrvest.ro), fie le pot adresa telefonic la nr. 0256/491.981 sau 0256/491.923.

Persoane de contact:

**Anca Heciu** – Expert Implementare AM POR 2021-2027, email: [anca.heciu@adrvest.ro](mailto:anca.heciu@adrvest.ro) și [pregatireproiecte@adrvest.ro](mailto:pregatireproiecte@adrvest.ro)