MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland Liechtenstein Norway grants

Anexa 3 - Detalierea costurilor proiectului pe categorii de cheltuieli si componente

1. Bugetul detaliat al proiectului: <*titlul proiectului* >

Solicitant: <*denumirea organizației*>

Capitole bugetare	UM	Cantitate	Cost unitar (Lei)	Cost total (Lei, fără TVA)	TVA (Lei)	Cost total (Lei, inclusiv TVA)	Activitatea 1* (Lei)		Activitatea 2* (Lei)		Activitatea n* (Lei)	
							Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	...
Cap 1. Cheltuieli de management												
1.1 Cheltuieli cu personalul alocat proiectului												
Sublinia bugetară 1.1.1 .....(ex. Manager de proiect - Promotor de proiect)												
Sublinia bugetară 1.1.2 ...(ex. Responsabil financiar - Promotor de proiect)												
…….												
1.2 Cheltuieli cu deplasarea												
1.2.1 Transport internațional												
…..												
1.2.2 Transport local												
…..												
1.2.3 Cheltuieli de cazare												
- în țară												
…..												
- în străinătate												
…..												
1.2.4 Cheltuieli cu diurna												
- în țară												
…..												
- în străinătate												
…..												
1.3. Alte cheltuieli												
…..												

Capitole bugetare	UM	Cantitate	Cost unitar (Lei)	Cost total (Lei, fără TVA)	TVA (Lei)	Cost total (Lei, inclusiv TVA)	Activitatea 1* (Lei)		Activitatea 2* (Lei)		Activitatea n* (Lei)	
							Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2
Subtotal cheltuieli de management												
Cap 2. Cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză												
2.1. Cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză privind desfăşurarea activităţilor proiectului												
…..												
2.2. Onorarii experţi												
…..												
2.3. Cheltuieli cu servicii de traducere şi interpretariat												
…..												
2.4. Alte cheltuieli												
…..												
Subtotal cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză												
Cap 3. Cheltuieli specifice												
În funcţie de specificul proiectului, la această categorie se vor include:												
…..												
3.1 Cheltuieli pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor												
…..												
…..												
3.2. Costul integral al utilajelor, echipamentelor tehnologice şi funcţionale cu montaj												
…..												
3.3. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, echipamentelor tehnologice şi funcţionale cu montaj												
….												
3.4. Costul integral al dotărilor noi sau second hand												

Capitole bugetare	UM	Cantitate	Cost unitar (Lei)	Cost total (Lei, fără TVA)	TVA (Lei)	Cost total (Lei, inclusiv TVA)	Activitatea 1* (Lei)		Activitatea 2* (Lei)		Activitatea n* (Lei)	
							Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2
…..												
3.5. Cheltuieli cu amortizarea dotărilor noi sau second hand												
….												
…..												
3.6. Cheltuieli privind asigurările												
…..												
3.7. Alte cheltuieli generate de specificul proiectului												
…..												
Subtotal cheltuieli specifice												
Cap 4. Cheluieli pentru diseminarea rezultatelor, publicitate și informare												
4.1 Cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate												
…..												
4.2 Cheltuieli pentru creare și mentenanță website												
…..												
4.3 Cheltuieli pentru organizarea evenimentelor de promovare												
…..												
4.4 Cheltuieli pentru achiziția de panouri publicitare/placă permanentă												
…..												
4.5 Alte cheltuieli												
…..												
Subtotal cheltuieli diseminare rezultate, publicitate și informare												
Cap 5. Cheltuieli ale partenerilor externi												
Total cheltuieli directe eligibile												
Cap 6. Cheltuieli indirecte												
Cap 7. Cheltuieli neprevăzute												

Capitole bugetare	UM	Cantitate	Cost unitar (Lei)	Cost total (Lei, fără TVA)	TVA (Lei)	Cost total (Lei, inclusiv TVA)	Activitatea 1* (Lei)		Activitatea 2* (Lei)		Activitatea n* (Lei)	
							Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2	Sub-activitatea 1	Sub-activitatea 2
Total cheltuieli eligibile, *din care*												
- Solicitant												
- Partener 1												
- Partener n												
Total cheltuieli neeligibile												
Total general												

Nota:

1. ***Bugetul trebuie să acopere costul total eligibil al proiectului, nu doar finanțarea nerambursabilă.*** *Toate costurile trebuie detaliate pe linii / sublinii de buget. Trebuie să specificați cantitatea pentru fiecare articol de cost, precum şi unitatea de măsură.*

2. La întocmirea bugetului, capitolele şi liniile standard din cadrul acestora rămân neschimbate. Pentru detalierea costurilor care vor fi incluse într-o linie bugetară, se pot introduce sublinii cu denumirea specifică a cheltuielii. În cazul în care este nevoie de introducerea unor alte tipuri de costuri decât cele deja incluse, se vor introduce sublinii în cadrul liniei bugetare "Alte cheltuieli" de la capitolul de buget corespunzător.

3. În cazul în care solicitantul/partnerii NU își pot deduce TVA-ul se va în completa coloana 4 costul unitar inclusiv TVA și coloana 7. Nu este necesară completarea coloanelor 5 și 6. Dacă solicitantul sau oricare dintre partneri își deduce TVA-ul costurile unitare respective se vor completa în coloana 4 exclusiv TVA și costurile totale și TV-ul aferent în coloanele 5 și 6.

4. Costul total (coloana 5) trebuie împărţit pe activităţi (coloanele 7, ...n), cu evidenţierea clară a cheltuielilor aferente uneia sau ambelor componente ale programului

5. Costurile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorii de proiect și/ sau de Partenerii de proiect ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului propriu de contabilitate ca fiind efectuate în legătură directă cu costurile eligibile directe atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o parte echitabilă din cheltuielile generale de regie ale Promotorului de proiect sau Partenerii de proiect. Promotorului de proiect sau Partenerii de proiect pot identifica costurile indirecte proprii pe baza următoarei metode: o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul fără să existe o cerință din partea OP de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland Liechtenstein Norway grants

Anexa 3 Bugetul proiectului

2. Sursele de finanțare

Sursele de finanțare	Total valoare eligibilă		Promotor de Proiect		Partener 1		Partener 2	
	LEI	% din total	LEI	% din total	LEI	% din total	LEI	% din total
1. Finanţare nerambursabilă solicitată								
1.1. Finanţare nerambursabilă SEE								
1.2. Finanţare nerambursabilă națională								
2. Cofinanțare Solicitant (Promotor de Proiect) și Parteneri								
2.1 *Contribuție în numerar*								
2.2 *Contribuție în natură*								
Total								

Notă:
În cazul finanțărilor acordate ONG-urilor și societăților comerciale rata grantului proiectului poate fi de maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform art 6.4.3. Regulament SEE 2014-2021. Confinanțarea prevăzută la articolul anterior va fi sub formă de numerar art 6.4.4. Regulament SEE 2014-2021. Vă rugăm să aveți în vedere că Promotorul de Proiect împreună cu Partenerii trebuie să aducă o contribuție de cel puțin 10% din total cheltuielilor eligibile în cazul în care Promotorul de Proiect este un ONG.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland Liechtenstein Norway grants

Anexa 3 Bugetul proiectului

3. Planul financiar

Sursa de finanțare Valoare totală, din care:	Anul I		Anul II		Anul III		…….	
	LEI	%	LEI	%	LEI	%	LEI	%
1. Valoarea eligibilă, inclusiv TVA aferentă cheltuielilor eligibile								
1.1. Finanţare nerambursabilă SEE								
1.2. Finanţare nerambursabilă națională								
2. Cofinanțare Solicitant (Promotor de Proiect) și Parteneri (cheltuieli neeligibile)								
Total								

Notă:
În cazul finanțărilor acordate ONG-urilor și societăților comerciale rata grantului proiectului poate fi de maxim 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului conform art 6.4.3. Regulament SEE 2014-2021. Confinanțarea prevăzută la articolul anterior va fi sub formă de numerar art 6.4.4. Regulament SEE 2014-2021. Vă rugăm să aveți în vedere că Promotorul de Proiect împreună cu Partenerii trebuie să aducă o contribuție de cel puțin 10% din total cheltuielilor eligibile în cazul în care Promotorul de Proiect este un ONG.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Iceland Liechtenstein Norway grants

Anexa 3 Bugetul proiectului

3. Explicații

Informațiile prezentate mai jos vor fi luate în considerare la completarea Bugetului detaliat al Proiectului:

Capitolul 1. Cheltuieli de management*
Cheltuieli cu personalul alocat proiectului - Acest capitol include cheltuieli cu personalul alocat proiectului, incluzând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații. Costurile cu salariile personalului din administrația publică sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costurile activităților pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar fi suportat dacă proiectul nu ar fi fost executat. Se includ aici și persoanele fizice care au contracte de prestări servicii pentru realizarea de activități specifice managementului de proiect. **Costurile aferente concediului medical, concediului de maternitate sau concediu fără plată nu sunt eligibile**, dar **sunt eligibile costurile aferente concediului de odihnă,** conform art. 8.2., 8.3. și 8.7. din Regulamentul SEE 2014-2021 și art 4.1. din Instrucțiunea nr. 1 a Punctului Național de Contact**.** **Cheltuieli cu deplasarea -** În aceasta categorie se includ cheltuielile aferente deplasărilor interne şi externe ale personalului care participă la proiect, cu condiția ca acestea să respecte practicile uzuale ale promotorului de proiect și ale partenerului de proiect cu privire la cheltuielile de transport și să nu depășească grilele naționale relevante. Costurile de transport se referă la costuri cu bilete de avion, tren, microbuz, combustibil etc. și trebuie să nu depășească grilele naționale relevante. Costurile de cazare și diurnă trebuie să nu depășească grilele naționale relevante. Vă rugăm să menţionaţi distinct costurile aferente deplasărilor echipei de proiect de cele ale celorlalți participanți
Capitolul 2: Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
Cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză privind desfăşurarea activităţilor proiectului. Această categorie include cheltuieli pentru consultanță tehnică, administrativă, financiară, contabilă, fiscală, juridică și cheltuieli de management și consultanță (executate de persoanele juridice/PFA/întreprinderi individuale) aferente activităților proiectului. **Onorarii experţi** pentru realizare de strategii, ghiduri, metodologii, studii, analize. **Costuri de traducere și interpretare.** **Costuri pentru evaluare și audit**.
Capitolul 3: Cheltuieli specifice
Acest capitol se referă la costurile specifice ale proiectului, în funcție de tipul de proiect, corelate cu activităţile/sub-activităţile care se doresc a fi realizate în cadrul proiectului. Costul integral al echipamentului/dotării/activului nou sau second hand este eligibil cu condiția ca acesta să fie funcțional la sfârșitul proiectului și în acele cazuri unde utilizarea echipamentului după implementarea proiectului servește exclusiv obiectivelor proiectului; în restul cazurilor este eligibilă doar amortizarea echipamentului/dotării/activului nou sau second hand, conform principiilor contabile acceptate aplicabile Promotorului Proiectului și general acceptate pentru obiectele de acest tip, și anume numai porțiunea de amortizare care corespunde duratei proiectului și ratei utilizării reale în scopul proiectului. **Alte cheltuieli generate de specificul proiectului** (vă rugăm introduceți linii de buget dacă este nevoie)

Capitolul 4: Cheltuieli pentru diseminarea rezultatelor, publicitate și informare Cheltuielile referitoare la diseminarea informaţiilor includ costurile de informare şi publicitate privind proiectul (cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate / promoţionale; pentru creare și mentenanță website; pentru organizarea evenimentelor de promovare, pentru achiziția de panouri publicitare/placă permanentă etc.), dar și la organizarea de evenimente.
Capitolul 5: Cheltuieli indirecte* Costurile indirecte sunt toate cheltuielile eligibile care nu pot fi identificate de Promotorii de proiect și/ sau de Partenerii de proiect ca fiind atribuite în mod direct proiectului, dar care pot fi identificate și justificate în baza sistemului propriu de contabilitate ca fiind efectuate în legătură directă cu costurile eligibile directe atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe. Costurile indirecte ale proiectului vor reprezenta o parte echitabilă din cheltuielile generale de regie ale Promotorului de proiect sau Partenerii de proiect. Promotorului de proiect sau Partenerii de proiect pot identifica costurile indirecte proprii pe baza următoarei metode: o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul fără să existe o cerință din partea OP de a efectua un calcul pentru stabilirea ratei aplicabile.
Capitolul 6: Cheltuieli neprevăzute Cheltuielile neprevăzute nu pot depăsi 5% din totalul cheltuielilor directe eligibile. Aceasta poate fi folosită doar pentru costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislaţie, calamităţi naturale etc.)