

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 1/46



**GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND SPRIJINUL FINANCIAR PENTRU
RESTRUCTURAREA/RECONVERSIA
PLANTAȚIILOR VITICOLE**

EDIȚIA III, revizia 2

Cod: RRP₀-VN

2020

UZ EXTERN

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 2/46

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Error! Bookmark not defined.
2. Situația edițiilor și a reviziilor	Error! Bookmark not defined.
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	Error! Bookmark not defined.
5. Domeniul de aplicare	3
6. Legislație	4
6.1 Legislație comunitară	4
6.2 Legislație națională	6
7. Definiții și abrevieri ale termenilor	9
7.1 Noțiuni / definiții	9
7.2 Abrevieri	12
8. Descrierea Ghidului Solicitantului	14
8.1 Criterii de eligibilitate	14
8.2 Condiții pentru acordarea sprijinului	15
8.3 Acordarea sprijinului financiar din fonduri FEAGA	15
8.4 Cuantumul sprijinului financiar	15
8.5 Caracteristici ale planurilor individuale	15
8.5.1 Conținutul planului individual	17
8.5.2 Modificarea planului individual aprobat	19
8.5.3 Retragera planului individual	20
9. Solicitarea sprijinului financiar	20
9.1 Dosarul privind sprijinul financiar	21
9.2 Identificarea bancară	21
10. Plata sprijinului financiar	21
10.1 Acordarea avansului	23
10.2 Recepția măsurilor eligibile	24
11. Aplicarea eco-condiționalității	26
ANEXE	28
Anexa nr. 1 Cerere de sprijin financiar	28
Anexa nr. 1A Cerere de sprijin financiar pentru avans	32
Anexa nr. 2 Scrisoare de garanție avans restructurare/reconversie	34
Anexa nr. 3 Cerere de eliberare garanție bancară	35
Anexa nr. 4 Declarație de finalizare	36
Anexa nr. 5 Declarație de începere a executării măsurii	37
Anexa nr. 6 Tabel centralizator costuri efectuate	38
Anexa nr. 7 Notificare de modificare / înlocuire	41
Anexa nr. 8 Cerere de modificare a planului individual	43
Anexa nr. 9 Notificare de informare privind modificarea planului individual	44

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 3/46

4. Scopul ghidului

Scopul ghidului este de a pune la dispoziția solicitanților interesați de aplicarea măsurii de restructurare/reconversie un instrument adecvat de lucru privind aspectele practice de derulare a întregii activități privind acțiunea de restructurare/reconversie.

Acordarea unui sprijin în favoarea restructurării și a reconversiei plantațiilor este una din măsurile de administrare a potențialului productiv viticol care a fost luată de Comisia Europeană, atât pentru a întări echilibrul pieței vitivinicole, cât și în vederea unei mai bune adaptări a ofertei la cerere pentru anumite tipuri de produse vitivinicole.

Măsura vizează anumite suprafețe viticole a căror producție nu este adaptată cererii și urmărește îmbunătățirea calitativă a producției acestor plantații prin programe de reconversie a soiurilor, replantare, îmbunătățire a tehnicilor de conducere, supraaltoire, achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare.

5. Domeniul de aplicare

Domeniul și nivelul sprijinului comunitar acordat prin Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2019-2023 au fost stabilite prin Normele de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar prin **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1508 / 17.12.2018, cu modificările și completările ulterioare.**

Programele de restructurare/reconversie depuse înainte de intrarea în vigoare a OMADR nr. 93/08.04.2020, sunt verificate și derulate potrivit prevederilor legale în vigoare la data depunerii acestora.

Solicitanții sunt producătorii viticoli, persoane fizice sau juridice care dețin și/sau exploatează suprafețe de viță-de-vie.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 4/46

6. Legislație

6.1 Legislație comunitară

- **Regulamentul delegat (UE) 2018/273** al Comisiei din 11 decembrie 2017 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, registrul plantațiilor viticole, documentele însoțitoare și certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii, notificările și publicarea informațiilor notificate, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele și sancțiunile relevante, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 555/2008, (CE) nr. 606/2009 și (CE) nr. 607/2009 ale Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 436/2009 al Comisiei și a Regulamentului delegat (UE) 2015/560 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 2016/1149** al Comisiei din 15 aprilie 2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2016/1150** al Comisiei din 15 aprilie 2016 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/256** al Comisiei din 14 februarie 2017 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 1150/2016 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 614/2014** al Comisiei din 6 iunie 2014 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 555/2008 în ceea ce privește aplicarea anumitor măsuri de sprijin în sectorul vitivinicol;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 612/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului prin

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 5/46

modificarea Regulamentului (CE) nr. 555/2008 al Comisiei în ceea ce privește noile măsuri din cadrul programelor naționale de sprijinire a sectorului vitivinicol;

- **Regulamentul (CE) nr. 555/2008** al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) Nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CEE, Euratom) nr. 1182/71** al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor, cu modificările și completările ulterioare.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 6/46

6.2 Legislație națională

6.2.1 Legislație primară

- **Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- **Codul administrativ din 03.07.2019**;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 49/23.10.2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea Contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.2. Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 868/2018** privind stabilirea modului de acordare a sprijinului financiar din partea Uniunii Europene pentru producătorii din sectorul vitivinicol în perioada 2019-2023;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014** privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 7/46

- **Hotărârea Guvernului nr. 964/2000** privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Penal**, adoptat prin Legea nr. 286 /17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul Civil**, republicat, adoptat prin Legea nr. 287/17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de Procedura Civilă**, republicat, adoptat prin Legea nr. 134/1 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la nitrați din surse agricole, aprobat prin **Decizia nr. 221.983/GC/12.06.2013** a Comisiei Interministeriale pentru aplicarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole;

6.2.3. Legislație terțiară

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 93 din 8 aprilie 2020** privind modificarea anexei la **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1508 din 17 decembrie 2018** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de punere în aplicarea măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1508 din 17 decembrie 2018** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind condițiile de punere în aplicarea măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, eligibilă pentru finanțare în cadrul Programului național de sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 1205/2018** pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 364/2016** pentru aprobarea Normelor privind gestionarea sistemului autorizațiilor de plantare a viței de vie pentru struguri de vin, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MMGA/MAPDR nr. 1182/1270/2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (revizuit în 2014), cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 352/636/54/2015** pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 855/27.05.2014** privind aprobarea sistemelor de sancțiuni pentru măsurile 211 ”Sprijin pentru zona montana defavorizată”, 212 ”Sprijin pentru zone defavorizate, altele decât zona montană și 214 ”Plăți de agromediu” din Programul național de dezvoltare rurală 2007-2013, precum și pentru nerespectarea ecocondiționalității în cadrul măsurilor 211, 212, 214 și schemelor de sprijin pe suprafață aferente cererilor de plată depuse începând cu 2014, cu modificările și completările ulterioare;

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 8/46

- **OMADR nr. 769/R** din **04.03.2020** privind aprobarea statului de funcții și a structurii organizatorice ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură aparat central;
- **OMADR nr. 1955/R** din **30.12.2019** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului central APIA .

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 9/46

7. Definiții și abrevieri ale termenilor

7.1 Noțiuni / definiții

Nr crt	Notiunea	Definitie
1	Registrul plantațiilor viticole - RPV	este principala componentă a Sistemului informatic național al viei și vinului și instrument de bază pentru punerea în aplicare a măsurilor de sprijin în sectorul vitivinicol, care cuprinde parcelele cultivate cu viță-de-vie pentru struguri de vin și în care se înregistrează plantări, defrișări, modificări ale datelor cuprinse în fișele electronice ale parcelelor viticole existente, pe baza legislației naționale în vigoare
2	Sistemul autorizațiilor de plantare a viței-de-vie pentru struguri de vin	noul sistem care reglementează dreptul de a înființa o plantație de viță-de-vie pentru struguri de vin și care se aplică în perioada 1 ianuarie 2016-31 decembrie 2030
3	Conversia drepturilor de plantare/replantare	procedura prin care se asigură trecerea de la sistemul de drepturi de plantare / replantare la sistemul autorizațiilor de plantare / replantare
4	Autorizația de plantare provenită din conversia drepturilor din rezervă	este documentul care permite înființarea unei plantații de viță-de-vie pentru struguri de vin, obținut prin conversia drepturilor de plantare acordate din rezerva națională sau județeană
5	Autorizația de replantare provenită din conversie	documentul care permite înființarea unei plantații de viță-de-vie pentru struguri de vin, obținut prin conversia drepturilor individuale de replantare
6	Drepturile individuale de replantare alocate în RPV	drepturile individuale de replantare aflate în stare "alocat" sau "cumpărat" în RPV
7	Autorizația pentru plantări noi	dreptul de a înființa o plantație de viță-de-vie pentru struguri de vin care se acordă solicitanților în limita procentului de 1% din suprafața totală cultivată efectiv cu viță-de-vie și stabilită la data de 31 iulie a anului precedent
8	Autorizația de replantare	documentul care permite înființarea unei plantații de viță-de-vie pentru struguri de vin pe o suprafață echivalentă în cultură pură cu cea a suprafețelor înscrise în RPV care au fost defrișate
9	Autorizația pentru replantarea anticipată	documentul care permite înființarea unei plantații de viță-de-vie pe o suprafață echivalentă în cultură pură, concomitent cu păstrarea plantației supuse defrișării până cel mai târziu la sfârșitul celui de-al patrulea an de la data la care au fost realizate noile plantări de viță-de-vie, cu condiția constituirii unei garanții
10	Autorizația de plantare/replantare	actul administrativ emis de autoritățile administrației publice competente prin care se recunoaște solicitantului posibilitatea înființării unei plantații de viță-de-vie pentru struguri de vin pe o suprafață determinată, exprimată în hectare

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 10/46

11	Parcela viticolă	suprafața de pământ continuă plantată cu viță-de-vie delimitată de perimetrul extern al butucilor de viță-de-vie la care se adaugă o zonă-tampon a cărei lățime corespunde jumătății distanței dintre rânduri
12	Plantare	fixarea definitivă a plantelor de viță de vie sau a unor părți de plante de viță de vie, altoite sau nu, în vederea producerii de struguri sau a unei culturi de viță-mamă pentru altoi
13	Defrișare	eliminarea completă a butucilor de viță aflați pe un teren plantat cu viță de vie, inclusiv a rădăcinilor
14	Beneficiarii autorizațiilor de plantare/replantare	persoane fizice/juridice care dețin, exploatează sau înființează plantații de viță-de-vie cu soiuri nobile pentru vin în cadrul arealelor viticole delimitate pentru cultivarea viței-de-vie
15	Supraaltoire	altoirea unei vițe de vie care a fost deja altoită
16	Reconversia soiurilor, inclusiv prin supraaltoire	constă în schimbarea soiurilor existente în cultură cu soiuri clone ale acelorași soiuri sau cu alte soiuri, inclusiv clone ale acestora, în scopul adaptării producției la cerințele pieței
17	Replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare	schimbarea soiurilor existente în cultură care au fost afectate de boli cu aceleași soiuri sau cu alte soiuri sau clone din aceste soiuri
18	Reamplasarea parcelelor	plantarea parcelelor viticole amplasate în condiții nefavorabile pe alte amplasamente, echivalente ca suprafață, care oferă condiții favorabile
19	Modernizarea	ansamblul de măsuri eligibile care conduc la creșterea eficienței și la îmbunătățirea calității produselor vitivinicole
20	Campanie viticolă	începe la 1 august în fiecare an și se încheie la 31 iulie anul următor
21	Soiuri recomandate	soiurile care valorifică cel mai bine condițiile de mediu și își pun în valoare în cel mai înalt grad, potențialul calitativ și productiv în arealele în care sunt cultivate, fiind avizate cu precădere la extinderea în plantații
22	Soiuri autorizate	soiurile care prin însușirile lor biologice și tehnologice își pun în valoare potențialul calitativ și cantitativ sub potențialul soiurilor recomandate, în condițiile arealului lor de cultură, putând fi extinse în mod complementar, alături de cele recomandate
23	Soiuri interzise	soiurile care prin însușirile lor biologice sau tehnologice influențează în mod negativ calitatea produselor vitivinicole, categorie din care fac parte hibrizii direct producători
24	Înlocuirea obișnuită a plantațiilor	înlocuirea plantațiilor care au ajuns la finalul ciclului lor natural de viață prin replantarea acelorași parcele de teren cu același soi, conform aceluiași sistem de cultivare a viței de vie

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 11/46

25	Tineri agricultori	agricultorii care au sub 40 de ani, care posedă o capacitate profesională suficientă și care se instalează într-o exploatație viticolă pentru prima oară în calitate de șef de exploatație
26	Suprafața solicitată	suprafața menționată de solicitant în dosarul său și care trebuie să corespundă cu suma parcelelor solicitate
27	Suprafața realizată	este suprafața măsurată la controlul pe teren, fie că este eligibilă sau nu. Aceasta este mai mică sau egală cu suprafața solicitată.
28	Suprafața respinsă	suprafața non - eligibilă pentru ajutor. Aceasta este mai mică sau egală cu suprafața realizată.
29	Suprafața eligibilă	această suprafață se calculează după cum urmează: suprafața realizată - suprafața respinsă
30	Ecocondiționalitatea	Bunele condiții agricole și de mediu - GAEC și Cerințele legale în materie de gestionare - S.M.R. stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, respectiv Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea
31	Condiții artificiale	acele condiții create în mod voluntar de către solicitant pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate, pentru a implementa un anumit program sau pentru a evita o anumită obligație, în scopul obținerii sprijinului financiar în mod necuvenit;
32	Neconformitatea	nerespectarea obligațiilor prevăzute de bunele condiții agricole și de mediu, constatată în cursul unei perioade de 3 ani de la efectuarea primei plăți în cadrul planului de restructurare/reconversie

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 12/46

7.2 Abrevieri

MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DAJ	Direcția Agricolă Județeană
ISCTV	Inspekția de Stat pentru Controlul Tehnic Vitivinicol
APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
APIA– CJ	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură centrul județean
DMPCE	Direcția Măsurii de Piață, Comerț Exterior
SMPCV	Serviciul Masuri de Piața, Compartimentul Vegetal
FEGA	Fondul European de Garantare Agrícola
BCE	Banca Centrală Europeană
CNPV	Cod Numeric Parcela Viticola
DE	Direcția Economică
RPV	Registrul Plantațiilor Viticole
RUI	Registrul Unic de Identificare
OMADR	Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
CJ	Centrul județean
PV	Proces verbal

Abrevieri măsuri eligibile conform OMADR nr. 1508/2018	
RS DRI 1 VAC sau VAS	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare provenită din conversie / Autorizație de replantare: Proiectare, pregătirea terenului, plantare și instalare tutori Vițe altoite certificate/Vițe altoite standard
RS DRI 2	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare provenită din conversie / Autorizație de replantare: Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
RS DRI 3	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare provenită din conversie / Autorizație de replantare: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare
RS DRD 1 VAC sau VAS	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare rezultată în urma defrișării / Autorizație de replantare: Proiectare, defrișare, pregătirea terenului, plantare și instalare tutori, Vițe altoite certificate/Vițe altoite standard
RS DRD 2	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare rezultată în urma defrișării / Autorizație de replantare: Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
RS DRD 3	Reconversia Soiurilor / Autorizație de replantare rezultată în urma defrișării / Autorizație de replantare: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare
RS SA	Reconversia Soiurilor: Supraaltoirea

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 13/46

RP DRI 1 VAC sau VAS	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare anticipată: Proiectare, pregătirea terenului, plantare și instalare tutori Vițe altoite certificate/Vițe altoite standard
RP DRI 2	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare anticipată: Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
RP DRI 3	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare anticipată: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare
RP DRD 1 VAC sau VAS	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare: Proiectare, defrișare, pregătirea terenului, plantare și instalare tutori, Vițe altoite certificate/Vițe altoite standard
RP DRD 2	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare: Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
RP DRD 3	Reamplasarea Parcelelor / Autorizație de replantare: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare
RS F 1 VAC sau VAS	Replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare / Autorizație de replantare: Proiectare, pregătirea terenului, plantare și instalare tutori, Vițe altoite certificate/Vițe altoite standard
RS F 2	Replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare / Autorizație de replantare: Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
RSF 3	Replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare / Autorizație de replantare: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare
MO 1	Modernizare: Proiectare, instalarea/înlocuirea sistemului de susținere pentru conducere și palisaj
MO 2	Modernizare: Modernizarea formei de conducere a viței de vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă
MO 3	Modernizare: Modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor prin instalarea a 3 rânduri de sârme din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor
MO 4	Modernizare: Achiziția și instalarea de sisteme de irigații prin picurare

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 14/46

8. Descrierea Ghidului Solicitantului

8.1 Criterii de eligibilitate

Programele de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole cuprind următoarele acțiuni eligibile:

- a)** reconversia soiurilor, inclusiv prin supraaltoire, realizată prin plantare pe același amplasament ori pe alt amplasament echivalent ca suprafață, cu soiurile de viță-de-vie pentru struguri de vin prevăzute în anexa nr. 2 din OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- b)** reamplasarea parcelelor viticole;
- c)** replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole, din motive sanitare sau fitosanitare, în conformitate cu anexa nr. 6 din OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- d)** modernizare, prin:
 - proiectare, instalare/înlocuire sistem de susținere pentru conducere și palisaj;
 - modernizarea formei de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă;
 - modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor și instalarea a 3 rânduri de sârme, dintre care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea lăstarilor;
 - instalarea de sisteme de irigații prin picurare, eligibile la finanțare, inclusiv pentru viticultorii care au accesat programele anterioare de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole.

Programele de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole ce cuprind acțiunile prevăzute la lit. a), b) și c) pot cuprinde și acțiunile de instalare a unor sisteme de irigații prin picurare.

Sistemul de susținere realizat în cadrul acțiunilor prevăzute la lit. a) - c) poate fi:

- sistem de susținere pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor prin instalarea a trei rânduri de sârme, dintre care minimum două duble;
- sistem de susținere pentru conducere și palisaj prin instalarea unui singur rând de sârmă, în cazul tipului de conducere cordon liber, în vederea recoltării preponderent mecanizate.

Programele menționate mai sus **nu se aplică pentru:**

- a)** parcelele viticole cu soiuri pentru struguri de vin care au ajuns la finalul ciclului lor natural de producție;
- b)** parcelele viticole cu soiuri pentru struguri de masă;
- c)** parcelele viticole cu hibrizi direct producători interziși;
- d)** parcelele înființate/modernizate prin proiecte comunitare pentru restructurare/reconversie în ultimele 10 campanii viticole, potrivit datei plantării înscrisă în fișa parcelei viticole din cadrul R.P.V/ data aprobării planului individual pentru măsura de modernizare, cu excepția măsurii de replantarea ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole, din motive sanitare sau fitosanitare și a măsurii de modernizare prin instalarea de sisteme de irigații prin picurare;
- e)** parcelele viticole care nu sunt înscrise în RPV.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 15/46

8.2 Condiții pentru acordarea sprijinului

Acordarea sprijinului financiar pentru programele de restructurare/reconversie necesită elaborarea de către solicitanți a unui plan individual care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) suprafața minimă a planului individual să fie de 0,50 ha;
- b) suprafața minimă a parcelei viticole care poate beneficia de sprijin la restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- c) suprafața minimă a parcelei viticole rezultată după restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;
- d) soiurile de struguri pentru vin folosite la plantare să fie în conformitate cu anexa nr. 2 din OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- e) materialul săditor folosit să fie din categoria biologică admisă de legislația în vigoare pentru înființări de plantații viticole;
- f) la realizarea programelor de restructurare/reconversie este interzisă utilizarea de materiale recuperate, precum spalieri, tutori sau sârmă.

8.3 Acordarea sprijinului financiar din fonduri FEAGA

Pentru măsurile eligibile în cadrul planului individual aprobat de restructurare/reconversie se acordă un sprijin financiar care provine din fondurile europene de garantare agricolă - FEAGA, în conformitate cu prevederile art. 46 din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 8 din Regulamentul (CE) nr. 555/2008, cu modificările și completările ulterioare.

8.4 Cuantumul sprijinului financiar

Regulile generale privind instituirea unui regim de sprijin financiar pentru restructurarea / reconversia plantațiilor viticole sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 46 din R (CE) nr. 1308/2013 cu modificările și completările ulterioare, iar regulile detaliate de aplicare sunt stabilite și implementate conform prevederilor din R (CE) nr. 1149/2016 și nr. 1150/2016.

Sprijinul financiar pentru programele de restructurare/reconversie se acordă pentru fiecare măsură eligibilă prevăzută în anexa nr. 1 din OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare și nu poate depăși 75% din valoarea costurilor restructurării.

Solicitantul va demonstra cu documente justificative efectuarea costurilor.

8.5 Caracteristici ale planurilor individuale

Toate programele de restructurare/reconversie se realizează în baza unui proiect tehnic și a unui deviz de cheltuieli aferent. Proiectele tehnice se vizează de stațiunea de cercetare-dezvoltare pentru viticultură și vinificație zonală. Proiectul tehnic trebuie să conțină elemente de fundamentare

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 16/46

a investiției (identificarea beneficiarului, necesitatea și oportunitatea investiției, amplasamentul investiției, parametrii tehnici ai plantațiilor viticole, harta cadastrală), memoriu tehnic și justificativ (organizarea terenului, scurtă descriere a situației plantației, condițiile fizico-geografice), descriere detaliată a măsurilor abordate prin proiect.

Toate programele de restructurare/reconversie vizează exclusiv înființarea și/sau modernizarea plantațiilor de viță-de-vie destinate producerii vinurilor de calitate cu denumire de origine controlată (DOC) și a vinurilor cu indicație geografică (IG), din regiunile viticole, podgoriile și centrele viticole prevăzute în legislația națională în vigoare.

Devizele din cadrul proiectelor de înființare a plantațiilor vor cuprinde toate lucrările ce urmează a fi realizate de solicitanți, în concordanță cu devizele-cadru elaborate de Laboratorul Central pentru Controlul Calității și Igienei Vinului Valea Călugărească, prevăzute în anexa nr. 4 din OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul financiar se gestionează prin intermediul planurilor de restructurare și reconversie, care se depun de către solicitanți la sediile DAJ pentru aprobare. Apoi, solicitanții depun cererile pentru acordarea sprijinului financiar la APIA – Centrul Județean și încep realizarea măsurilor propuse în termenele stabilite prin graficul de execuție.

Termenul maxim de realizare pentru un plan individual este de:

- a)** trei campanii viticole pentru programul de reconversie a soiurilor cu defrișare în cadrul planului individual, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual;
- b)** trei campanii viticole pentru programul de reamplasare a parcelelor care urmează campaniei în care se aprobă planul individual;
- c)** două campanii viticole pentru programul de reconversie a soiurilor, fără defrișare în cadrul planului, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual;
- d)** două campanii viticole pentru programul de replantare ca urmare a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare, după obținerea buletinului de analiză eliberat de Autoritatea Națională Fitosanitară, care atestă lipsa organismelor dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole;
- e)** două campanii viticole pentru programul de modernizare a sistemului de susținere prin înlocuirea/instalarea sistemului de susținere, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual;
- f)** două campanii viticole pentru programul de modernizare a formei de conducere prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual;
- g)** două campanii viticole pentru instalarea de sisteme de irigații prin picurare, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual.
- h)** o campanie viticolă pentru programul de modernizare a sistemului de susținere realizat prin înlocuirea sârmelor prin instalarea a trei rânduri de sârme, din care minimum două duble la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor, care urmează campaniei în care se aprobă planul individual.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 17/46

8.5.1 Conținutul planului individual

În vederea aprobării planului individual, solicitantul depune la Direcțiile pentru Agricultură Județene și a municipiului București, denumite în continuare DAJ, următoarele documente:

- a) memoriu justificativ, în original, care cuprinde: localizarea administrativă (județ, oraș, comună, sat, localitate componentă), identificarea persoanei înregistrate/neînregistrate fiscal, scurtă descriere a situației plantației viticole (suprafață, parcele, soiuri, numărul de butuci, producții medii la hectar, forma de conducere, sistem de susținere) și prezentarea motivelor care justifică necesitatea aplicării programelor de restructurare/reconversie;
- b) copie a fișei parcelei viticole supuse programelor de restructurare/reconversie, conform RPV, după caz;
- c) situație centralizatoare întocmită de solicitant cu caracteristicile parcelelor supuse programelor de restructurare/reconversie, în conformitate cu datele înscrise în RPV, (cultivator, CNPV, oraș/comună, localitate/sat, județ, bloc fizic, tarla, parcela, suprafața parcelei viticole, soiul, destinație de producție), acolo unde este cazul;
- d) copie conformă cu originalul a autorizației de plantare/replantare provenită din conversie sau autorizație de plantare/replantare emisă pe numele solicitantului, după caz, valabilă la data plantării;
- d¹) autorizația de plantare provenită din conversie și autorizația de replantare provenită din conversie emisă în baza unor drepturi individuale de replantare transferate/cumpărate, va fi acceptată la planurile individuale ce sunt depuse până la data de 31 decembrie 2018;
- d²) începând cu 1 ianuarie 2019, autorizațiile prevăzute la pct. d¹) nu mai sunt acceptate la depunerea planurilor individuale pentru programele de restructurare/reconversie;
- e) copie a documentului de înregistrare a solicitantului în Registrul Unic de Identificare;
- f) copii ale planșelor emise pe numele solicitantului în format A3 de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care conțin datele de identificare spațială a fiecărui bloc fizic în care sunt cuprinse suprafețele de teren pe care urmează să se acorde sprijin financiar prin programele de restructurare/reconversie, precum și schița orientativă a poziționării acestora în cadrul blocurilor fizice;
- g) copie a planului cadastral sau schiță cu amplasarea parcelelor inițiale și finale, după caz;
- h) copie conformă cu originalul a actelor care atestă dreptul de proprietate și/sau de exploatare asupra parcelelor care fac obiectul programelor de restructurare/reconversie, în care să fie menționate datele cadastrale, respectiv suprafață, număr tarla, număr parcelă, număr topografic, număr cadastral, după caz;
- i) acordul scris al proprietarului suprafețelor de teren pentru care se solicită realizarea de măsuri din cadrul programelor de restructurare/reconversie exprimat separat sau în cuprinsul documentelor care atestă dreptul de exploatare;
- j) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte faptul că parcelele viticole supuse restructurării / reconversiei, precum și suprafețele agricole pe care urmează să fie amplasate plantații viticole nu fac obiectul vreunui litigiu;
- k) situație cu prezentarea măsurilor eligibile de efectuat în cadrul planului individual;
- l) graficul de execuție preconizat pentru fiecare măsură eligibilă și pe fiecare campanie viticolă;
- m) copie de pe declarația de defrișare a plantației viticole, după caz;

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 18/46

n) pentru programul de reamplasare a parcelelor viticole conform pct. 8.1 lit. b) se depune un studiu comparativ al condițiilor între vechiul amplasament și noua locație, întocmit de persoane fizice/juridice autorizate;

o) declarație de recoltă și/sau declarație de producție a exploatației viticole, după caz;

p) declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute în totalitate măsurile prevăzute în planul depus;

q) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că parcelele supuse programelor de restructurare/reconversie nu au fost înființate/modernizate prin proiecte comunitare pentru restructurare/reconversie în ultimele 10 campanii viticole, potrivit datei plantării înscrise în fișa parcelei viticole din cadrul R.P.V./ data aprobării planului individual pentru măsura de modernizare, cu excepția măsurii prevăzute la pct. 2.2 lit. c) precum și a măsurii de modernizare prin instalarea de sisteme de irigații prin picurare prevăzute la pct. 2.2 lit. d) ultimul paragraf, atunci când aceasta este accesată pentru prima dată;

r) declarație pe propria răspundere a solicitantului, potrivit căreia în parcelele viticole rezultate în urma programelor de restructurare/reconversie vor fi respectate cerințele de ecocondiționalitate;

s) certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de direcțiile generale ale finanțelor publice și de primăriile de pe raza cărora își au domiciliul/sediul social persoanele fizice/juridice, valabile la data prezentării;

ș) adeverință emisă de către o formă asociativă din filiera vitivinicolă legal constituită, din care să rezulte faptul că solicitantul este membru al unui/unei:

- grup de producători, constituit conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, grup de producători în sectorul vitivinicol;
- societăți cooperative agricole, constituite conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;
- cooperative agricole, constituită conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- organizații interprofesionale pentru produsele agroalimentare (OIPA), pe filiera vitivinicolă, constituită conform legislației în vigoare;
- asociații de producători legal constituite pe filiera vitivinicolă;

t) documente eliberate de unitatea fitosanitară pe raza căreia se afla plantația, din care să rezulte că suprafața supusă programului este infestată cu unul/mai multe organisme dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole, în cazul defrișărilor obligatorii prevăzute la pct. 8.1 lit. c), cu notificarea prealabilă a DAJ;

ț) aviz de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, emis pe numele solicitantului sau după caz, documente doveditoare ale dreptului de folosință a apei pentru irigații, respectiv autorizația de gospodărire a apelor emisă pe numele solicitantului de către Administrația Națională „Apele Române” sau administrațiile bazinale de apă/ contractul de livrare a apei pentru irigat încheiat între solicitant și Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare sau alți furnizori de apă pentru irigații, în vigoare la data depunerii planului individual/ contractul de livrare a apei pentru irigat încheiat între solicitant și organizația utilizatorilor de apă pentru irigații, în vigoare la data depunerii planului individual, în cazul în care investiția este amplasată pe teritoriul organizației utilizatorilor de apă pentru irigații.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 19/46

8.5.2 Modificarea planului individual aprobat

Condițiile care trebuie îndeplinite pentru modificarea planului individual, conform prevederilor punctului 5 din Anexa la OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare sunt:

1. Modificarea planului individual aprobat, cu excepția suprafeței totale în hectare, se poate face din motive obiective, de cel mult două ori pe campanie viticolă, cu condiția încadrării în termenele maxime de finalizare, precum și cu încadrarea în termenul de valabilitate al autorizației de plantare/replantare.
2. Modificarea graficului de execuție în cadrul termenelor maxime precum și înlocuirea soiurilor cu altele din anexa nr. 2 din OMADR nr. 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare nu constituie modificare a planului individual și se efectuează cu notificarea prealabilă a APIA, precum și cu respectarea termenului de valabilitate al autorizației de plantare/replantare.
3. Prin derogare de la pct. 8.5.2.1 de mai sus, se acceptă inclusiv modificarea suprafețelor totale cuprinse în planul individual aprobat, dacă intervine una dintre următoarele situații:
 - a) suprafețele respective au fost afectate de calamități naturale recunoscute de autoritățile competente în cauză;
 - b) suprafețele respective au făcut obiectul unor exproprieri de utilitate publică;
 - c) operațiunile planificate nu pot fi realizate deoarece materialul săditor prezintă probleme sanitare certificate de un organism recunoscut;
 - d) necesitatea replantării în goluri, în situația în care procentajul acestora depășește 10% din suprafața fiecărei parcele viticole.
4. În cazul aplicării pct. 8.5.2.1 și 8.5.2.3, solicitantul trebuie să depună la comisia care a aprobat planul individual o cerere însoțită de un memoriu justificativ, nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la apariția oricărei situații care impune modificarea planului. Modificarea proiectului tehnic se face cu avizul stațiunii de cercetare-dezvoltare pentru viticultură și vinificație din zona în care s-a realizat proiectul.
5. Aprobarea/Respingerea modificărilor solicitate se face de către comisia care a aprobat planul individual, în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea documentelor justificative. Aprobarea/Respingerea se transmite la centrele județene și/sau al municipiului București ale APIA, precum și la ONVPV în copie conformă cu originalul, în termen de 7 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.
6. În cazul aplicării pct. 8.5.2.3, după obținerea aprobării de prelungire a planului individual cu maximum o campanie viticolă, autorizația de plantare/replantare depusă la planul individual aprobat se prelungește de drept, dacă este cazul.”

În anexa nr. 8 din prezentul ghid se găsește cererea pentru modificarea planului individual în ceea ce privește modificarea suprafețelor cuprinse în acesta, precum și prelungirea cu maximum o campanie viticolă a planului, cu obligativitatea încadrării în termenele maxime, precum și în termenul de valabilitate al autorizației de plantare/replantare. Totodată, solicitantul notifică APIA CJ că a depus la DAJ cererea pentru modificarea planului individual aprobat (anexa nr. 9).

Solicitantul **depune cererea de modificare a planului individual la DAJ** pentru aprobarea/respingerea în cel mult 7 zile lucrătoare de către comisia care a aprobat planul individual

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 20/46

din OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare, **împreună cu un memoriu justificativ, nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare** de la apariția oricărei situații care impune modificarea planului. Aprobarea/respingerea este transmisă de către solicitant APIA CJ și, în copie conformă cu originalul, la ONVPV în termen 7 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

În cazul aprobării de prelungire termenului de execuție a planului individual cu maxim o campanie viticolă, autorizația de plantare/replantare depusă la planul individual aprobat se prelungește de drept, dacă este cazul.

8.5.3 Retragera planului individual

În cazul în care solicitantul renunță sau nu realizează programele de restructurare/reconversie prevăzute în planul individual, documentațiile depuse se păstrează la APIA, respectiv la DAJ și a municipiului București, după caz.

Dacă, în cursul controlului executat de către inspectorii APIA sau de alt organism de control competent, se va stabili că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute în regulamentele Uniunii și în actele normative naționale, returnarea dosarului sau refuzul sprijinului se comunică solicitantului în scris, cu mențiunea că în ambele cazuri sunt precizate motivele deciziei respective.

În situația în care un solicitant primește notificare de respingere pentru un dosar depus, el poate depune contestație în 15 zile lucrătoare. În acest caz, dosarul cererii de sprijin va fi reanalizat de o altă echipă de verificare care instrumentează aceeași măsură.

Solicitantul care dorește retragerea dosarului depus la APIA-CJ o poate face înainte de a primi sprijinul financiar comunitar. Dacă a fost efectuată plata pentru cel puțin o cerere de acordare a sprijinului, beneficiarul este obligat să finalizeze planul individual. În caz contrar, se va constitui debit pentru suma plătită.

9. Solicitarea sprijinului financiar

După aprobarea planului de către DAJ, urmează procurarea formularului de cerere tipizat, redat în anexele nr.1 și 1A din prezentul ghid, precum și completarea corectă de către solicitant a cererilor. **Pentru fiecare măsură din planul individual se completează o cerere separată.**

Solicitantul trebuie să completeze cererea integral, fără ștersături, modificări sau cu informații înscrise în afara câmpurilor destinate în acest scop, cu încadrarea în fiecare pagină a formularului tip. Cererea trebuie semnată de către solicitant sau persoana împuternicită în spațiul rezervat special.

Modificările datelor personale ale solicitantului, ale graficului de execuție sau schimbarea soiurilor precizate în planul individual cu altele care se regăsesc în anexa nr. 2 la Normele Metodologice ale OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare, nu sunt considerate modificări ale planului individual. În acest caz, solicitantul notifică în prealabil APIA și completează punctul de interes din cadrul anexei nr. 8, respectând termenul de valabilitate al autorizației de plantare/replantare.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 21/46

9.1 Dosarul privind sprijinul financiar

Pentru perioada 2019 - 2023, planurile individuale se depun în sesiune continuă la DAJ și a municipiului București, iar cererile de finanțare se depun în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării planurilor individuale la sediile centrelor județene ale APIA.

Termenul limită pentru finalizarea programelor de reconversie/restructurare aferente Programului Național de Sprijin în sectorul vitivinicol 2019-2023 este 31 iulie 2023.

Un dosar este complet atunci când la documentele depuse în vederea aprobării sunt anexate celelalte documente care se întocmesc pe parcursul perioadei de implementare a planului notificările/scrisoriile de răspuns/aprobare ale APIA, declarațiile de finalizare a măsurii/măsurilor, procese verbale, precum și orice alte documente necesare, după caz.

9.2 Identificarea bancară

Solicitantul va face dovada datelor de identificare bancară printr-un document emis de bănci comerciale sau de trezorerie.

În cazul în care un solicitant și-a schimbat datele de identificare bancară, va depune noul cod IBAN însoțit de o adresă prin care să informeze despre acest lucru și să solicite efectuarea plății în noul cont.

Documentul de identificare bancară va fi depus în original.

Documentul bancar se va depune și pentru cererile pentru care se solicită avans.

10. Plata sprijinului financiar

În vederea acordării sprijinului financiar fiecare solicitant trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) planul individual de restructurare/reconversie să fie aprobat de DAJ;
- b) pe perioada implementării planului, inclusiv la finalizarea acestuia să depună la centrele județene APIA următoarele documente, după caz:
 - cerere privind acordarea sprijinului financiar;
 - document de identificare bancară;
 - copie conformă cu originalul a certificatului de înregistrare la registrul comerțului;
 - copie conformă cu originalul a statutului, pentru persoanele juridice, și eventuale acte adiționale;
 - copie a actului de identitate, pentru persoane fizice;
 - după caz, împuternicire însoțită de copie a actului de identitate;
 - declarație de finalizare a măsurii sau declarație de începere a măsurii, în cazul solicitării de avans;
 - proces verbal de recepție finală cantitativă și calitativă a măsurii sau proces verbal de constatare a începerii măsurii pentru solicitarea în avans;
 - documente justificative cu privire la cheltuielile efectuate în cadrul măsurii;
 - documente emise/ încheiate pe numele solicitantului, doveditoare ale dreptului de folosință a apei pentru irigații, dacă acestea au fost obținute de drept, după aprobarea

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 22/46

planului și au legătură cu documentele menționate la punctul 4. subpunctul 4.1., litera Ț).

c) notificarea de plantare va fi însoțită de Autorizația de replantare, valabilă la data plantării, numai în cazul în care aceasta nu a făcut obiectul planului individual aprobat pentru solicitantul respectiv.

La dosarul de plată, pe lângă documentele de mai sus, se adaugă și alte documente emise de inspectorii din cadrul APIA CJ:

- procesele verbale de măsurătoare cu GPS înainte și după defrișare, precum și procesele verbale de măsurătoare cu GPS după plantare;
- procesele verbale realizate pentru fiecare lucrare de execuție prevăzută în Anexa nr. 2 la OMADR nr. 93/2020. Aceste lucrări de execuție sunt:
 1. Proiectare
 2. Defrișare
 3. Pregătire teren (cartare agrochimică inițială a solului; fertilizare cu îngrășăminte de bază; cartare agrochimică finală a solului, pregătire teren)
 4. Plantare (plantare, material saditor certificat sau standard, instalare tutori)
 5. Lucrări de întreținere a plantelor
 6. Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj
 7. Demontarea sârmelor existente la sistemul pentru conducere și palisaj
 8. Demontarea stâlpilor existenți la sistemul pentru conducere și palisaj
 9. Instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor
 10. Instalarea unui rând de sârmă în cazul sistemului de susținere, conducere cordon liber
 11. Instalarea de sisteme de irigații prin picurare (supraterane sau subterane)
 12. Supraaltoirea
- procesul verbal de constatare a începerii măsurii, în caz de avans;
- procesul verbal de recepție finală cantitativă și calitativă a măsurii.

De reținut!!!

Sprijinul financiar se acordă solicitanților eligibili:

- după realizarea **verificărilor încrucișate**, administrative și la fața locului, în ceea ce privește concordanța datelor cuprinse în dosarul de plată (a documentelor scrise, precum și în baza de date ONVPV, IACS, APIA);
- dacă **procentul de goluri a fiecărei parcele viticole nu depășește 10%**, distribuite uniform pe suprafața parcelei în cauză. Dacă acest procent este depășit, inspectorii vor întocmi o Notă de constatare. Completarea goluri se va realiza cu respectarea termenului maxim sau prin prelungirea graficului cu maximum o campanie viticolă, conform pct. 8.5.2.

Plata sprijinului financiar se va face în funcție de suprafața eligibilă realizată, conform prevederilor art. 54 din R (CE) nr.1149/2016:

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 23/46

“Valoarea sprijinului se calculează pe baza diferenței dintre suprafața aprobată în urma controalelor administrative cu privire la cererea de sprijin sau modificată în conformitate cu articolul 53 din prezentul regulament și suprafața pe care operațiunea a fost pusă în aplicare efectiv, stabilită prin controalele la fața locului după punerea în aplicare.

- În cazul în care diferența dintre suprafața aprobată și suprafața realizată nu depășește 20 %, valoarea sprijinului se calculează pe baza suprafeței realizate eligibile;
- În cazul în care suprafața nerealizată este mai mare de 20%, însă de cel mult 50%, valoarea sprijinul se diminuează cu dublul diferenței suprafeței nerealizate;
- În cazul în care suprafața nerealizată depășește 50% din suprafața aprobată, nu se acordă sprijinul.”

10.1 Acordarea avansului

Plata sprijinului financiar către solicitant se poate face și în avans, , în condițiile în care:

- a) se solicită în cerere, în baza planului aprobat, înainte de executarea măsurii;
- b) măsura este eligibilă și execuția acesteia să fi început deja, fiind consemnată în declarația de începere a executării măsurii (anexa nr. 5) și în procesul-verbal de constatare a începerii executării măsurii;
- c) solicitantul a constituit o garanție constând într-o sumă egală cu 120% din avansul financiar solicitat pentru fiecare măsură din cadrul programului de reconversie/restructurare (anexa nr. 2).

Valoarea avansului nu poate depăși 80% din cuantumul sprijinului fiecărei măsuri din cadrul programului de restructurare/reconversie, conform prevederilor art. 26 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 1.150/2016 al Comisiei.

Diferența de plata se acordă după depunerea declarației de finalizare, pe baza verificării administrative și la fața locului a măsurii pentru care a fost acordat avansul.

În conformitate cu prevederile pct. 7.12 din OMADR 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare o garanție poate fi constituită sub formă de:

- a) depozit în numerar;
- b) scrisoare de garanție bancară.

Garanția trebuie constituită pentru o perioadă egală cu perioada de desfășurare a măsurii/măsurilor, la care se adaugă 90 de zile și se depune odată cu declarația de începere a măsurii.

Pentru acordarea sprijinului în avans, cererea va fi însoțită de documentele prevăzute la pct. 10.b) din prezentul ghid.

Beneficiarii ale căror plăți în avans pentru care contribuția eligibilă din partea Uniunii Europene este mai mică de 5 milioane euro sunt scutiți de întocmirea notificărilor privind utilizarea avansurilor, conform prevederilor art. 21 din Regulamentul (UE) nr. 1150/2016 de stabilire a

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 24/46

normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol.

10.2 Recepția măsurilor eligibile

Recepția se va efectua conform prevederilor capitolul IV din OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Recepția cantitativă și calitativă a măsurilor din cadrul programelor de restructurare/reconversie se realizează de către APIA.
- Deplasarea inspectorului APIA la solicitant în vederea recepției finale a măsurilor eligibile realizate în cursul unei campanii viticole din cadrul programului prevăzut în planul individual se face în cel mult 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către solicitant a declarației de finalizare a măsurii, cu excepția cererilor de plată în avans care se efectuează în cel mult 5 zile lucrătoare.
- Recepția măsurilor eligibile din cadrul planurilor individuale se va face atât cantitativ, cât și calitativ pentru fiecare lucrare de execuție din cadrul planului individual aprobat. Beneficiarul programelor de restructurare/reconversie notifică APIA cu minimum 48 de ore înainte de începerea executării fiecărei lucrări prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice.
- Determinarea suprafețelor parcelelor viticole care fac obiectul programelor de restructurare/reconversie se realizează prin măsurare cu aparatul GPS respectând prevederile art. 44 din Regulamentul (UE) 2016 /1.150 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește programele naționale de sprijin în sectorul vitivinicol.
- Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrării de execuție: "Plantare", din cadrul programului de restructurare și/sau reconversie, întocmit de organismul de control abilitat, va fi însoțit de rezultatul măsurărilor cu aparatul GPS în vederea înscrierii parcelelor viticole în RPV.
- Parcelele viticole supuse programelor de restructurare/reconversie vor fi marcate în Registrul Plantațiilor Viticole prin înscrierea campaniei viticole în care s-a depus planul individual.
- În vederea efectuării recepției cantitative și calitative, executarea lucrărilor de fertilizare se probează cu rezultatul cartării agrochimice ca urmare a fertilizării, comparativ cu valorile cartării agrochimice inițiale.
- Categoria materialului biologic folosit la plantare/supraaltoi se probează prin copii conforme cu originalul ale certificatelor de valoare biologică.
- Sistemul de susținere (spalieri și sârmă) folosit la plantare se probează prin copii ale certificatelor de conformitate/calitate a acestuia.
- În cazul defrișărilor obligatorii prevăzute la pct. 8.1 lit. c) din prezentul ghid, în vederea plantării, solicitantii trebuie să depună documente eliberate de unitatea fitosanitară pe raza căreia se află plantația, care să ateste că suprafața supusă programului respectiv este liberă de organisme dăunătoare periculoase pentru starea fitosanitară a plantațiilor viticole, prevăzute în cadrul anexei nr. 6 la normele metodologice, care au determinat defrișarea obligatorie.

La recepția finală a măsurii, inspectorul va solicita beneficiarului să completeze un centralizator cu costurile efectuate pentru măsura receptionată, conform modelului din anexa nr. 6,

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 25/46

semnat și ștampilat de beneficiar și de către inspector care include și o declarație pe propria răspundere prin care își asumă răspunderea pentru legalitatea, regularitatea și realitatea documentelor din centralizator.

Pentru toate activitățile efectuate în regie proprie solicitanții vor utiliza, pentru întocmirea centralizatorului costurilor eligibile, tarifele prezentate în devizele-cadru întocmite de ICDVV Valea Călugărească, conform anexei nr. 4 din OMADR 1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care inspectorul de la Controale pe teren va constata, în urma măsurătorii cu GPS, unele neconformități față de blocurile fizice va informa beneficiarul, iar acesta va trebui să completeze și să depună la CJ APIA Formular de raportare a observațiilor privind blocul fizic și/sau formular M1 – Schimbarea declarației de suprafață. Aceste formulare se depun în perioada de depunere legală următoare, dar solicitantul trebuie să dea o declarație prin care se angajează să remedieze problema apărută.

După întocmirea Procesului verbal de măsurătoare cu GPS, beneficiarul face corecțiile necesare în blocurile fizice, după caz, iar apoi își va înregistra corect atât suprafața rezultată în urma măsurătorii cu GPS-ul, cât și blocul fizic în fișele informatizate din Registrul Plantațiilor Viticole.

După înregistrare în RPV beneficiarul are obligația de a depune la inspectorii de zonă ai ONVPV o copie după următoarele documente:

- declarația de defrișare a parcelelor viticole, după caz;
- anexa nr. 1 la Normele privind gestionarea, procedura și condițiile de acordare a drepturilor de plantare nouă, replantare sau plantare pe o rezervă a viței-de-vie pentru struguri de vin, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 364/2016.

După primirea centralizatorului cu costurile efectuate, inspectorul verifică dacă solicitantul l-a întocmit corect și stabilește valoarea costurilor efective utilizate de solicitant pentru realizarea măsurii.

Centralizatorul costurilor (Anexa nr. 6), declarația pe propria răspundere dată de beneficiar, documentele verificate și ridicate în copie se vor depune la dosar odată cu procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă a măsurii.

Conform OMADR nr.1508 / 2018 cu modificările și completările ulterioare:

În termen de 30 de zile calendaristice de la încasarea sprijinului financiar de la APIA, beneficiarul are obligația să efectueze toate plățile către furnizori, aferente măsurilor recepționate.

În termen de 45 de zile calendaristice de la încasarea sprijinului financiar de la APIA, beneficiarul are obligația să depună la centrele județene APIA, documentele justificative ale plăților efectuate.

Neefectuarea plăților către furnizori, aferente măsurilor recepționate, constituie încălcarea următoarelor obligații:

- *Sprijinul financiar maxim acordat pentru fiecare măsură eligibilă, nu depășește 75% din valoarea costurilor restructurării;*

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 26/46

- Solicitantul va demonstra cu documente justificative efectuarea costurilor

și conduce la recuperarea proporțională de către APIA a sprijinului financiar acordat.

Plata sprijinului comunitar aferent fiecărei campanii viticole se face în lei, la cursul de schimb stabilit în ultima zi lucrătoare înaintea datei de 1 august a fiecărei campanii viticole în care sunt plătite ajutoarele, stabilit de Banca Centrală Europeană conform Regulamentului (CE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.

Nu se acordă sprijin financiar solicitanților în privința cărora s-a stabilit că au creat, în mod artificial, condiții în vederea obținerii de avantaje necuvenite, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, iar sprijinul plătit se recuperează.

Exemple de situații care pot conduce la crearea de condiții artificiale, fără ca acestea să reprezinte o listă exhaustivă:

- transferul unor suprafețe cultivate cu viță de vie către alte PF/PJ urmată de înapoierea suprafețelor plantate în cadrul măsurii de RR sau exploatarea acestora de către deținătorul initial, în scopul depășirii limitei anuale stabilite prin legislație;
- nerealizarea plăților către furnizori în termenul legal;
- realizarea de lucrări de înființare de slabă calitate sau cu material de slabă calitate, etc

Planurile individuale ale căror măsuri din cadrul programelor de restructurare/reconversie au fost finalizate, dar pentru care fondurile alocate României s-au epuizat vor fi plătite cu prioritate în următorul exercițiu financiar, în ordinea depunerii documentelor prevăzute la pct. 10 din prezentul ghid.

11. Aplicarea eco-condiționalității

Eco-condiționalitatea cuprinde bunele condiții agricole și de mediu - GAEC și cerințele legale în materie de gestionare - SMR (din engleza: Statutory Management Requirements), stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 1306/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Orice agricultor care solicită plăți directe trebuie să respecte cerințele legale în materie de gestionare și bunele condiții agricole și de mediu.

Beneficiarii măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole au obligația de a completa și depune cererea unică de plată, indiferent dacă solicită sau nu plăți directe, conform prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarii măsurii de restructurare/reconversie vor completa codul numeric al parcelei viticole, pentru toate parcelele agricole ce au codul de cultură 965 - suprafețe viticole realizate prin programul de restructurare/reconversie.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 27/46

Controlul programelor finanțate

Direcția monitorizare inspecții, verificare și control din cadrul MADR, precum și LCCCIV Valea Călugărească, instituții care dispun de personal calificat în domeniul vitivinicol, verifică respectarea tehnologiei aplicate plantațiilor de către solicitanții de restructurare/reconversie pentru o perioadă de 3 ani financiari UE care urmează anului în care a fost finalizat planul individual.

O.N.V.P.V. efectuează verificarea administrativă a parcelelor viticole supuse programelor de restructurare/reconversie, în conformitate cu Acordul de delegare încheiat cu A.P.I.A.

Nerespectarea ecocondiționalității de către beneficiarii de sprijin va duce la sancționarea acestora de către reprezentanții APIA conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 809 din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea și Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013.

Beneficiarii sprijinului financiar care abandonează sau defrișează plantațiile înființate/ modernizate prin programele de restructurare/ reconversie de la pct. 8.1 din prezentul ghid, cu excepția măsurii prevăzute la pct. 8.1 din prezentul ghid, în primele 10 campanii viticole de la înființarea/modernizarea plantațiilor, potrivit datei plantării înscrisă în fișa parcelei viticole din cadrul RPV / data aprobării planului individual pentru măsura de modernizare, vor returna sumele plătite de APIA, precum și dobânzile calculate conform legislației în vigoare.

Transferul parcelelor viticole realizate prin programele de restructurare/ reconversie prevăzute la pct. 2.2. în primele 10 campanii de la înființarea/modernizarea acestora, potrivit datei plantării înscrisă în fișa parcelei viticole din cadrul R.P.V./ data aprobării planului individual pentru măsura de modernizare, se realizează cu preluarea de către noul deținător a tuturor obligațiilor care decurg din OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 28/46

ANEXE

Anexa nr. 1 Cerere de sprijin financiar

CERERE DE SPRIJIN PENTRU RESTRUCTURAREA/RECONVERSIA PLANTATIILOR VITICOLE CAMPANIA VITICOLA 20..... - 20.....																			
1. Nr. unic de identificare beneficiar din RUI										Nr. de inregistrare									
										Stampila APIA CJ (data/ora/minut)									
Plan individual aprobat nr.										/ data									
2. Suprafata in exploatare																			
										SUPRAFATA (ha)									
2.1 Proprietate																			
2.2 Arenda																			
2.3 Concesionare																			
2.4 Altele																			
Total																			
3. Denumirea solicitantului persoană înregistrată fiscal																			
3.1 CUI																			
4. Nume si prenume persoana neînregistrată fiscal																			
4.1 Cod Numeric Personal (CNP)																			
4.2 BI/CI Serie / nr.																			
5. Adresa completa a solicitantului /strada, nr., bloc, ap																			
5.1 Cod postal										5.2 Cod tara									
5.3 Sat																			
5.4 Comuna																			

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 29/46

5. Oraș																				
5.6 Judet																				
5.7 Telefon																				
5.8 Fax																				
5.9 E – mail																				
6. Adresa pentru corespondenta																				
7. Banca /Filiala																				
7.1 Cod IBAN																				
8. În baza R (CE) nr. 1308/2013, R (CE) nr. 1149/2016, R (CE) nr. 1150/2016 și OMADR 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare, solicit sprijin financiar pentru măsura:																				
9. Data începerii lucrărilor																				
10. Data finalizării lucrărilor																				
11. Suma totală a sprijinului financiar (EURO)																				
Cuquantum (euro/ha):																				
Pentru suprafața (ha):																				
Din care:																				
11.1 Solicit să beneficiaz de sprijin financiarul de _____ EURO/ha,																				
Pentru vițe certificate																			ha	
11.2 Solicit să beneficiaz de sprijin financiarul de _____ EURO/ha																				
Pentru vițe standard																			ha	
12. Suma sprijinului financiar în lei este stabilită la cursul BCE conform prevederilor art. 30 și 40 din R (CE) nr. 907/2014, cu modificările și completările ulterioare																				

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 30/46

Angajamentul solicitantului

Subsemnatul,

Mă angajez să efectuez lucrările prevăzute în Planul individual privind restructurarea și reconversia în termenul menționat, să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și în cazul în care declarația mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a APIA, suma care a fost virată de aceasta sub titlul de sprijin, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile comunitare privind măsura de restructurare /reconversie, de condițiile de acordare a sprijinului pentru campania sub titlul căreia se cere acesta conform OMADR nr.1508/2018 cu modificările și completările ulterioare și recunosc că orice încălcare a dispozițiilor care sunt precizate de APIA antrenează respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate.

Mă angajez să respect în totalitate prevederile R (CE) nr.1306/2013 cu modificările și completările ulterioare și R(CE) nr.809/2014 cu privire la ecoconditionalitate. Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate acesteia sunt reale complete și perfect valabile și am luat la cunoștință despre consecințele legale rezultate în urma furnizării de date false. Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date APIA, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile legii 129/2018.

În cazul în care renunț la drepturile mele aferente cererii de plată, voi comunica în scris APIA cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea plății.

Mă angajez să respect prevederile art 7.7.1. din Normele metodologice privind condițiile de punere în aplicare a măsurii de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole ale OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește depunerea la APIA CJ a documentelor justificative privind efectuarea tuturor plăților către furnizori, aferente măsurilor recepționate.

În cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere, voi comunica în scris aceste schimbări APIA.

În cazul în care apar modificări ale informațiilor declarate în dosarul de plată, în primele 10 campanii viticole de la înființarea/modernizarea plantațiilor, potrivit datei plantării înscrise în fișa parcelei viticole din cadrul RPV / data aprobării planului individual pentru măsura de modernizare, voi comunica APIA, în scris aceste modificări

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.

ATENȚIE: orice persoana care face declarații false poate fi acționată în justiție.

O declarație falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor și la pierderea posibilitatii de recuperare a oricaror cheltuieli executate deja.

Instrucțiuni:

- Completați LIZIBIL, fara stersaturi, completari sau informatii inscrise in afara campurilor destinate in acest scop, cu incadrarea in fiecare pagina a formularului.
- Suprafata in exploatare se completeaza in tabel cu codurile 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, dupa caz.
- Utilizati cate un formular de cerere separat pentru fiecare masura si fiecare drept de plantare in parte.
- Punctul 5.9 se va completa cu adresa de e-mail a solicitantului sau cu o adresa la care acesta poate fi contactat
- Punctele 11.1 si 11.2 se completeaza conform cu prevederile Anexei 1a a OMADR nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare.
- Cererea pentru sprijin financiar trebuie completata si depusa la APIA CJ in ORIGINAL.
- Inainte de depunerea cererii, asigurați-vă că planul individual depus la DAJ este aprobat.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 31/46

CNPV	Tipul suprafeței în exploatare	Supraf. inițială (ha)	Soiul actual	Nr butuci initial (buc/ha)	Supraf. defrișată (ha)	Supraf. plantată pe alt teren (ha)	Supraf rezultată după restructurare (ha)	Soiul nou propus conf listei admise	Nr. butuci final (buc/ha)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Parcele cu plata la finalizare									
TOTAL									
Numele/Prenumele solicitantului (imputernicit legal)									
DATA						Semnatura			

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

- Pentru măsura RS DRI, RS SA (reconversia soiurilor, inclusiv prin supraaltoire, realizată prin plantare pe același amplasament ori pe alt amplasament echivalent ca suprafață) se vor completa coloanele A, B, C, D, E, H, I, J
- Pentru măsura RP DRI (reamplasarea parcelor viticole) se vor completa coloanele A, B, C, D, E, G, H, I, J
- Pentru măsurile RS DRD, RP DRD, RS F (replantarea ca urmare a defrișării și sau a defrișării obligatorii a plantațiilor viticole din motive sanitare sau fitosanitare) se vor completa coloanele A, B, C, D, E, F, H, I, J
- Pentru măsura de modernizare:
 - MO 1 (proiectare, instalare/înlocuire sistem de susținere pentru conducere și palisaj) se vor completa coloanele A, B, C, D, E
 - MO 2 (modernizarea forme de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă) vor completa coloanele A, B, C, D, E
 - MO 3 (modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor și instalarea a 3 rânduri de sârme, dintre care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea lăstarilor) vor completa coloanele A, B, C, D, E
 - MO 4 (instalarea de sisteme de irigații prin picurare, eligibile la finanțare, inclusiv pentru viticultorii care au accesat programele anterioare de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole) vor completa coloanele A, B, C, D, E

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 32/46

Anexa nr. 1A Cerere de sprijin financiar pentru avans

CERERE DE AVANS PENTRU RESTRUCTURAREA/RECONVERSIA PLANTATIILOR VITICOLE														
APIA CJ					Nr. / data									
1. Denumire solicitant														
2. Pentru cererea de sprijin financiar numărul / data														
Plan individual aprobat nr. / data														
3. Pentru măsura:														
4. Data începerii lucrărilor														
5. Data finalizării lucrărilor														
6. Suma totală a sprijinului financiar (EURO)														
6.1. In avans (80% din suma totală a sprijinului financiar)														
6.2. Diferența suma pentru cereri în avans (20%) la finalizare măsura														
Cuantum (euro/ha):														
Pentru suprafața (ha)														
Din care:														
Pentru vițe certificate													ha	
7.1 Solicit să beneficiaz de sprijin financiar de _____ EURO/ha, în avans pentru suprafața înscrisă în tabel														
Pentru vițe standard													ha	
7.2 Solicit să beneficiaz de sprijin financiar de _____ EURO/ha, în avans pentru suprafața înscrisă în tabel														
8. Suma sprijinului financiar în lei este stabilită la cursul BCE conform prevederilor art. 30 și 40 din R(CE) nr. 907/2014, cu modificările și completările ulterioare														
Angajamentul solicitantului														
Subsemnatul, Mă angajez să efectuez lucrările prevăzute în Planul individual privind restructurarea și reconversia, să respect întocmai prevederile din OMADR. nr.1508/2018 cu modificările și completările ulterioare să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control și în cazul în care declarația mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a APIA, suma care a fost virată de aceasta sub titlul de sprijin, fără a prejudicia eventualele urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea. Declar că am luat la cunoștință de prevederile comunitare privind măsura de restructurare /reconversie, de condițiile de acordare a sprijinului pentru campania sub titlul căreia se cere aceasta conform OMADR. nr. 1508/2018 cu modificările și completările ulterioare și														

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 33/46

recunosc că orice încălcare a dispozițiilor care sunt precizate de APIA antrenează respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor incorect încasate.

Mă angajez să respect în totalitate prevederile din R(CE) 1306/2013 cu modificările și completările ulterioare și din R(CE) 809/2014 cu privire la ecocondiționalitate, Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate acesteia sunt reale complete și perfect valabile și am luat la cunoștință despre consecințele legale rezultate în urma furnizării de date false. Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date APIA, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile legii 129/2018.

În cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere, voi comunica în scris aceste schimbări APIA.

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.

ATENȚIE:

Orice persoana care face declarații false poate fi acționată în justiție.

O declarație falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor și la pierderea posibilității de recuperare a oricărui cheltuieli executate deja.

Instrucțiuni:

- Completați LIZIBIL, fara stersaturi, completari sau informatii inscrise in afara campurilor destinate in acest scop, cu incadrarea in fiecare pagina a formularului.
- Utilizati cate un formular de cerere separat pentru fiecare masura.
- Punctele 7.1 si 7.2 se completeaza conform cu prevederile Anexei 1a a OMADR nr. 1508/2018 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Cererea pentru sprijin financiar in avans trebuie completata si depusa la APIA CJ in ORIGINAL.

Numele/Prenumele solicitantului de avans

Data:

Semnatura:

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 34/46

Anexa nr. 2 Scrisoare de garanție avans restructurare/reconversie

Către: Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)
București, B-dul Carol I, nr. 17, sector 2
CUI 16517187

SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr/.....

Cu privire la Cererea de sprijin financiar nr. din pentru restructurare/reconversie/campania 20...../20... depusă la APIA/CJ județul de către Dl. Numele și prenumele/ Societatea Comercială, str., nr., localitatea județul, nr. de înregistrare la registrul comerțului CNP/CUI și în conformitate cu prevederile R (CE) nr. 1308/ 2013, Regulamentului delegat (UE) 2016/1.149, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului (UE) 2016/1.150, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.508/2018, solicitantul persoană fizică/juridică este obligat să furnizeze o garanție bancară reprezentând 120% din suma solicitată ca avans.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele arătate mai sus, la solicitarea clientului nostru, Dl. Numele și prenumele/ Societatea Comercială str. nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului, CNP/CUI noi, Banca Sucursala....., str., nr., nr. de înregistrare la registrul comerțului, CUI, ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim în favoarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (CUI 16517187), până la concurența sumei de maximum (litere) lei (RON) echivalent (litere) EURO calculat la cursul BCE din data, orice sumă cerută de dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată și ștampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanție bancară, însoțită de declarația dumneavoastră că Dl. Numele și prenumele/ Societatea Comercială nu și-a îndeplinit total sau parțial obligațiile asumate conform regulamentelor menționate, cu precizarea obligației neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul dumneavoastră nr. RO45TREZ700500526X011311, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului București, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghișeele noastre, fără nici o amânare, contestație sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa.

Această garanție este valabilă până la data de, dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii și condițiile prezentei scrisori, aceasta devine nulă la data menționată, indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Orice plată efectuată de bancă în cadrul prezentei scrisori de garanție va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestor plăți.

În situațiile în care părțile sunt de acord să modifice unele prevederi din Cererea de ajutor cu solicitare de avans nr., care au efecte asupra angajamentului băncii, garanția se va putea modifica numai cu acordul Băncii

De asemenea în cazul în care Banca și Operatorul Economic sunt de acord să modifice în contractul de emitere a Scrisorii de garanție bancară unele prevederi care pot avea efecte asupra prezentei garanții, modificările aduse se vor face cu înștiințarea și acordul prealabil al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Restituirea originalului scrisorii de garanție însoțit de o adresă de eliberare prin care se comunică de către dumneavoastră, îndeplinirea obligațiilor asumate de operator, înainte de expirarea valabilității sale, va elibera Banca de obligațiile asumate.

Prezenta scrisoare de garanție este supusă Codului Civil Român, Publicației 758 a CCI Paris și guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul București. Exemplarul original (cu semnătură originală) este destinat APIA.

Semnături autorizate, ștampila

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 35/46

Anexa nr. 3 Cerere de eliberare garanție bancara

Antet APIA CJ

Cerere de eliberare garanție

Subsemnatul CNP/CUI, nr. Registru Unic de identificare APIA beneficiar al programului de restructurare a plantațiilor viticole pe suprafața de ha, conform cererii depuse la APIA CJ cu nr. din, prin prezenta solicit:

- eliberarea scrisorii de garanție bancară nr. aferentă cererii de sprijin menționată mai sus;
- restituirea sumei de lei reprezentând depozitul constituit în data de..... aferent cererii de sprijin menționate mai sus, în contul deschis la Banca IBAN

Data

Beneficiar

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 36/46

Anexa nr. 4 Declarație de finalizare

DECLARAȚIE DE FINALIZARE

privind măsura
....., cerere nr. /, aferentă planului
individual nr. /

1. Date referitoare la solicitant : Denumire solicitant : _____ Adresa (localitate, stradă și n°) : _____ Orașul/Comună : _____ Județul : _____ N° RUI : _____	Rezervat APIA -CJ Nr. de înregistrare _____ Data: _____
--	---

2. Adresa la care au fost efectuate lucrările măsurii: (1)

3. Suprafața pe care au fost efectuate lucrările (ha) _____

4. Lucrările de execuție finalizate:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

5. Material (-e) utilizat (-e) :

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

6. Data _____

Semnătura declarantului

1) Dacă adresa este diferită de cea indicată în casetă.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2 Pagina 37/46
--	--	---

Anexa nr. 5 Declarație de începere a executării măsurii

DECLARAȚIE DE ÎNCEPERE A EXECUTĂRII MĂSURII (se completează numai în cazul solicitării de avans)

privind măsura
....., cerere nr. /, aferentă planului
individual nr. /

1. Date referitoare la solicitant : Numele și Prenumele/Firma : _____ Adresa (localitate, stradă și n°) : _____ Orașul/Comună : _____ Județul : _____ N° RUI : _____	Rezervat APIA-CJ Nr. de înregistrare _____ Data: _____
--	--

2. Adresa la care a fost începută executarea măsurii măsurii: (1)

3. Data începerii măsurii _____

4. Lucrarea(ile) de execuție începută(e) și suprafața(ele) aferente:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

5. Material (-e) utilizat (-e) : (2)

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

6. Data _____

Semnătura declarantului

- 1) Dacă adresa este diferită de cea indicată în casetă.
- 2) Se trece lucrarea/materialul.

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 38/46

Anexa nr. 6 Tabel centralizator costuri efectuate

CENTRALIZATOR PRIVIND COSTURILE EFECTUATE

SOLICITANT (Nume /Penuma)

ADRESA (judet,localitate).....

Cerere nr./.....20....

Masura _____

Suprafata ha

Nr crt	Lucrari de executie	Documente justificative (denumire / nr./data)	Valoare fără TVA* lei	Valoare cu TVA lei	Suma plătită lei	Documente (denumire / nr./data) care atesta plata la finalizarea masurii	Documente (denumire / nr./data) care atesta plata in maxim 30 de zile calendaristice de la incasarea sprijinului financiar de la APIA
1	2	3	4*	5	6	7	8
1	Proiectare						
2	Defrisare						
3	Cartare initiala						
4	Fertilizare						
5	Cartare finala						

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 39/46

6	Pregatire teren						
7	Material saditor (certificate, standard)						
8	Plantare						
9	Instalare tutori						
10	Lucrari de intretinere a plantelor						
11	Supraaltoire						
INSTALARE SISTEM DE SUSTINERE							
12	Sistem de sustinere pentru conducere si palisaj						
MODERNIZARE							
13	Demontarea sârmelor existente la sistemul pentru conducere și palisaj						
14	Demontarea stâlpilor existenți la sistemul pentru conducere și palisaj						
15	Instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum						

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 40/46

	două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor						
16	Instalarea unui rând de sârmă în cazul sistemului de susținere, conducere cordon liber						
17	Instalarea de sisteme de irigații prin picurare						
	TOTAL						

* Persoanele neplătitoare de TVA vor completa valoare cu TVA

Declaratia pentru PJ, PFA, IL, IF: Declar pe propria raspundere ca datele mentionate in acest centralizator sunt conforme cu realitatea, regularitatea, legalitatea si au fost inregistrate in evidenta contabila proprie.

Declaratia pentru persoane fizice: Declar pe propria raspundere ca datele mentionate in acest centralizator sunt conforme cu realitatea, regularitatea, legalitatea si au fost inregistrate in registrul de evidenta a lucrarilor.

Semnatura si stampila beneficiar

Verificat inspector APIA CJ - semnatura

Data:

Nota - se vor completa numai rubricile aferente masurii pentru care a fost solicitat sprijinul financiar

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 41/46

Anexa nr. 7 Notificare de modificare / înlocuire

Nr. și data depunerii la APIA CJ:

NOTIFICARE DE MODIFICARE / ÎNLOCUIRE

Se completează fiecare punct, după caz.

a) Modificare date solicitant

(Denumire, adresă, date bancare, etc.)

Subscrisa/Subsemnatul (solicitant)
CUI/CNP solicit modificarea datelor ca urmare a
.....

Înainte:

Denumire solicitant (persoana înregistrată / neînregistrată fiscal)			Nr. Registrul Unic de Identificare a solicitantului		
CUI/CNP					
Adresă sediu / domiciliu solicitant					
Județ			Localitate / Comună / Sat		
Strada	Nr.	Bloc	Sc	Ap	Cod postal
Telefon	Fax		E-Mail		
Banca			Sucursala/Agenția		
Nr. Cont					

După:

Denumire solicitant (persoana înregistrată / neînregistrată fiscal)			Nr. Registrul Unic de Identificare a solicitantului		
CUI/CNP					
Adresă sediu / domiciliu solicitant					
Județ			Localitate / Comună / Sat		
Strada	Nr.	Bloc	Sc	Ap	Cod postal
Telefon	Fax		E-Mail		
Banca			Sucursala/Agenția		
Nr. Cont					

Data:

Semnătură solicitant

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 42/46

b) Modificare grafic de execuție a planului individual

Subscrisa/Subsemnatul (solicitant)
CUI/CNP solicit modificarea graficului de execuție a planului
individual nr., aprobat DAJ la data de ca urmare a
.....

Menționez că termenul maxim de execuție prevăzut la punctul 2.4 din OMADR nr.
1508/2018 de nu va fi depășit.

Data:

Semnătură solicitant

c) Înlocuire soi

Subscrisa/Subsemnatul (solicitant)
CUI/CNP notific înlocuirea soiului/soiurilor prezentate în
planul individual nr., aprobat DAJ la data de ca urmare a
....., astfel:

CNPV conform cerere	Soi propus inițial	Înlocuit cu ... (soiul)	Suprafața (ha)

Menționez că termenul maxim de execuție prevăzut la punctul 2.4 din OMADR nr.
1508/2018 de nu va fi depășit.

Data:

Semnătură solicitant

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 43/46

Anexa nr. 8 Cerere de modificare a planului individual

Nr. și data depunerii la DAJ:

CERERE DE MODIFICARE A PLANULUI INDIVIDUAL

Subscrisa/Subsemnatul (solicitant)
CUI/CNP solicit modificarea suprafețelor cuprinse în planul individual nr., aprobat DAJ la data de astfel:

Suprafața inițială (ha)		
Suprafața afectată (ha)		
Motivele afectării / prelungire cu maxim o campanie viticolă (bifați DA, după caz)	suprafețele respective au fost afectate de calamități naturale recunoscute de autoritățile competente în cauză	
	suprafețele respective au făcut obiectul unor exproprieri de utilitate publică	
	operațiunile planificate nu pot fi realizate deoarece materialul săditor prezintă probleme sanitare certificate de un organism recunoscut	
	necesitatea replantării în goluri, în situația în care procentajul acestora depășește 10% din suprafața fiecărei parcele viticole	
Suprafața finală (ha)		

Atașez documentele care justifică prezenta cerere de modificare.

Data:

Semnătură solicitant:

 DIRECTIA MASURI de PIATA COMERT EXTERIOR	APIA-Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură GHIDUL SOLICITANTULUI privind sprijinul financiar pentru restructurarea/reconversia plantațiilor viticole RRP₀ –VN	Ediția a III-a Revizia 2
		Pagina 44/46

Anexa nr. 9 Notificare de informare privind modificarea planului individual

Nr. și data depunerii la APIA CJ:

NOTIFICARE DE INFORMARE

Subscrisa/Subsemnatul (solicitant)
CUI/CNP vă informez că am depus pentru aprobare la DAJ
cererea înregistrată cu nr. / pentru modificarea planului individual nr.
/..... aprobat in data de

Data:

Semnatura