

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8 *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.*

Prioritatea de investiții 8.vii: *Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de munca, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de munca și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de munca, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante.*

Obiectivul specific 3.10: *Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile.*

Obiectivul specific 3.11: *Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă*

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă (SPO)”

AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11

Martie 2020

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	5
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului	6
1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	6
1.3.2. Teme secundare FSE	7
1.3.3 Teme orizontale	8
1.3.4. Informare și publicitate proiect	9
1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili	9
1.5. Durata proiectului	9
1.6. Grup țintă	9
1.7. Indicatori specifici de program	9
1.8. Alocarea financiară stabilită	12
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	13
1.9.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului	13
1.9.2. Cofinanțarea proprie și cofinanțarea UE	13
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	14
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor	14
2.2. Eligibilitatea proiectului	14
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	23
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	23
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	23
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	23
Anexe	23

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Cu intervenții integrate planificate în domeniul ocupării forței de muncă, POCU va funcționa ca un mijloc de stimulare a creșterii economice și a coeziunii și va susține atingerea obiectivelor stabilite în cadrul altor provocări de dezvoltare - competitivitate, infrastructură, administrare și guvernare - contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în contextul Strategiei Europa 2020.

Furnizarea de servicii de calitate, flexibile și adaptate pentru piața muncii este esențială pentru a implementa cu succes măsurile planificate în domeniul ocupării forței de muncă. În contextul reducerii cu 40% a personalului în perioada 2008-2010, dar și reducerii investițiilor și sumelor alocate pentru măsurile active de ocupare (de la 0,16% din PIB în 2003 la 0,02% în 2011), Serviciul Public de Ocupare (SPO) se confruntă cu probleme importante de capacitate. Această situație a afectat oficiile teritoriale, care au fost reduse de la 167 la 158 (2009-2013), ajungându-se la situația de a acoperi zone mari în care mobilitatea beneficiarilor este redusă și de a avea costuri ridicate. La nivel teritorial, fiecare angajat care este în contact direct cu beneficiarii și alți șomeri trebuie să furnizeze servicii de ocupare pentru un număr mediu de 825 pers/an. Aceasta implică o investiție corespunzătoare în creșterea capacității SPO pentru a asigura măsuri eficiente de ocupare. Este nevoie de o abordare strategică pentru a corela mai bine serviciile SPO cu nevoile clienților.

Consolidarea capacității administrative a SPO și asigurarea unui nivel adecvat de resurse pentru măsuri active sunt esențiale pentru creșterea calității, eficacității și pentru oferirea de servicii personalizate. Acest serviciu trebuie consolidat prin diversificarea serviciilor și integrarea lor într-o ofertă coerentă pentru solicitanții de locuri de muncă și angajatori, precum și prin introducerea unui sistem transparent de management al performanței. Furnizarea de măsuri active pe piața forței de muncă ar trebui să fie mai flexibilă și diversificată și să se asigure trecerea la o ofertă integrată care satisface nevoile de pe piața muncii. În vederea creșterii capacității SPO de a furniza servicii eficiente, eficace, personalizate, pentru a depăși lipsa de personal, va fi esențială încheierea de parteneriate cu furnizorii privați de ocupare și cu ONG-urile active în domeniul de activare.

Abordarea strategică propusă pentru a răspunde nevoilor identificate se poate concretiza în consolidarea capacității SPO de a oferi servicii de calitate, adaptate nevoilor pieței muncii și accesibile tuturor.

Intervențiile planificate vor avea în vedere întărirea capacității SPO de a oferi servicii adaptate nevoilor pieței muncii, prin consolidarea capacității de analiză și previziune, precum și de furnizare a măsurilor active de o manieră personalizată, precum și a măsurilor de preconcediere. Acțiunile vor avea în vedere atât dezvoltarea și îmbunătățirea procedurilor de lucru, precum și dezvoltarea componentei de resurse umane la nivelul instituțiilor vizate.

Va fi sprijinită consolidarea capacității în vederea furnizării de servicii de calitate angajatorilor și pentru crearea și dezvoltarea unor mecanisme eficiente de monitorizare și evaluare a intervențiilor derulate, inclusiv prin crearea unei baze de date integrate privind tinerii NEETs.

Acțiuni de colaborare/ dezvoltarea de platforme comune / crearea și consolidarea de parteneriate cu patronatele, sindicatele, angajatori privați, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, agenții pentru muncă temporară etc., pentru a crește ocuparea forței de muncă, precum și oportunitățile profesionale și legăturile cu piața muncii, cu accent pe persoanele cu nivel redus de educație și persoanele aparținând grupurilor vulnerabile

Integrarea de soluții moderne TIC în furnizarea serviciilor este esențială.

Progresele reale și creșterea participării pe piața muncii nu pot fi realizate în absența unor politici active și eficiente privind piața muncii și a unor servicii de calitate, adaptate nevoilor diverselor categorii de lucrători. În conformitate cu Recomandările Specifice de Țară în direcția

consolidării capacității SPO în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite la nivel național și regional/local și pentru a crește diversitatea acestora, precum și în conformitate cu prevederile AP 2014-2020, obiectivele vizate de prezenta prioritate de investiții sunt:

- *adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile*
- *creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă*

OS 3.10 va viza întărirea capacității instituționale a serviciului public de ocupare la nivel național și teritorial prin:

- a) managementul performanței;
- b) îmbunătățirea/dezvoltarea/diversificarea serviciilor, inclusiv pentru tinerii NEETs, șomerii de lungă durată, persoane vulnerabile, inclusiv persoanele beneficiare de VMG/VMI;
- c) ajustarea/dezvoltarea și introducerea unor noi procese interne;
- d) formarea profesională continuă a propriilor angajați în scopul realizării serviciilor și inovării sociale;
- e) dezvoltarea sistemelor informatice, precum și a unui mecanism de evaluare permanentă a pieței muncii la nivel național și regional;
- f) dezvoltarea serviciilor de susținere a mobilității forței de muncă;
- g) dezvoltarea bazei materiale și a personalului angajat.

OS 3.11 urmarește creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Conform AP 2014-2020, suportul FSE se va concentra pe îmbunătățirea capacității SPO de a oferi:

- înregistrare, profilare, informare, consiliere individuală și orientare în carieră;
- servicii îmbunătățite de recrutare, plasare, job matching;
- servicii de recrutare oferite angajatorilor prin care să se țină cont de abilitățile de bază solicitate;
- orientare în ceea ce privește programele de formare, recalificare și de activare cu accent pe tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile;
- monitorizarea și evaluarea periodică a nevoilor de pe piața forței de muncă la nivel județean, regional și național;
- monitorizarea satisfacției clienților cu serviciile ANOFM și ale partenerilor și cu participarea la măsuri active;
- introducerea și dezvoltarea managementului de caz la nivelul tuturor structurilor teritoriale ale serviciului public de ocupare și, unde este cazul, al serviciilor sociale;
- diversificarea serviciilor și dezvoltarea de parteneriate cu alte părți interesate, precum furnizori privați de servicii de ocupare, reabilitare socio-medicală, întreprinderi sociale de inserție, instituții în domeniul educației, angajatori, parteneri sociali și ONG-uri, cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor șomerilor - NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile, inclusiv prin stabilirea legăturii între unitățile de învățământ și SPO, precum și între serviciul public de ocupare și serviciile sociale de la nivel central și local/SPAS, inclusiv agenția care asigură plata venitului minim de inserție pentru grupuri vulnerabile pentru inserția și activarea beneficiarilor de VMG/VMI/persoanelor greu ocupabile și foarte greu ocupabile, mai cu seamă din ariile marginalizate;
- îmbunătățirea serviciilor acordate angajatorilor;
- elaborarea, adaptarea și îmbunătățirea procedurilor de lucru și proceselor, inclusiv instruirea personalului și dezvoltarea de sisteme informatice;

- capacitatea de măsurare a efectelor ex-ante și ex-post a efectelor economice și sociale (în special din perspectiva ocupării, șomajului, activării forței de muncă) ale ajustării valorilor unor indicatori reglementați (de ex. salariul minim, VMG/VMI etc.).

Va fi sprijinită și consolidată capacitatea SPO de a furniza servicii specifice, altele decât înregistrarea și profilarea, în special pentru grupurile greu și foarte greu ocupabile

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă.
- ▶ **Prioritatea de investiții 8.vii:** Modernizarea institutiilor pietei fortelor de munca, precum serviciile publice si private de ocupare a fortei de munca si imbunatatind satisfacerea nevoilor pietei fortelor de munca, prin masuri de stimulare a mobilitatii transnationale a lucratorilor si prin programe de mobilitate si printr-o mai buna cooperare intre institutii si partile interesate relevante.
- ▶ **Obiectivul specific 3.10:** *Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile*
- ▶ **Obiectivul specific 3.11:** *Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă*
- ▶ **Rezultate așteptate**

Principalele rezultate așteptate prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte le reprezintă:

- *Instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme/analize și evaluări etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea și evaluarea serviciilor*
- *Baza de date privind clienții PES, inclusiv tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile*
- *Număr crescut de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și de angajatori care utilizează serviciile SPO*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prezentul apel de proiecte este de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 19.03.2020 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 19.05.2020, ORA 16.00.

Elaborarea propunerilor de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv din *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

Tipurile de activități eligibile care vor fi finanțate în contextul acestui apel de proiecte sunt în principal cele care vizează:

- Sprijin pentru realizarea bazelor de date și a interoperabilității bazelor de date între școli și serviciul public de ocupare pentru monitorizarea tinerilor NEETs;
- Dezvoltarea/ consolidarea/ integrarea/ operaționalizarea unor baze de date cuprinzând diverse categorii de clienți actuali și potențiali (ex. NEETs, VMG/VMI, grupuri vulnerabile, angajatori etc.);
- Dezvoltarea/ consolidarea/integrarea de servicii (inclusiv online, de tip call centre și ghișee electronice etc.) pentru diverse categorii de beneficiari;
- Dezvoltarea serviciilor de susținere a mobilității forței de muncă;
- Dezvoltarea de instrumente, studii, analize, cercetări etc. privind evoluția pieței muncii la nivel național, regional și local, inclusiv împreună cu partenerii sociali;
- Acțiuni de colaborare cu angajatori privați, parteneri sociali și structuri reprezentative ale acestora, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii de ocupare și formare profesională, servicii sociale, agenții pentru muncă temporară etc., pentru a crește ocuparea forței de muncă, precum și oportunitățile profesionale și legăturile cu piața muncii, cu accent pe persoanele cu nivel redus de educație și persoanele aparținând grupurilor vulnerabile;
- Dezvoltarea activităților SPO dedicate angajatorilor cu scopul de a crește rata ocupării posturilor vacante; oferirea de suport pentru ocuparea posturilor vacante; elaborarea și implementarea unei strategii pentru angajatori;
- Realizarea parteneriatelor de ocupare cu angajatori;
- Includerea specifică a parteneriatelor de ocupare cu angajatorii publici sau cu capital de stat;
- Sprijin pentru planificarea politicilor, management, monitorizare, evaluare și impact, precum și adaptarea proceselor în domeniul pieței muncii;
- Dezvoltarea și implementarea de modele teritoriale de ocupare a forței de muncă cu angajatorii, autoritățile locale și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, alți actori relevanți pe piața forței de muncă în vederea reducerii disparităților regionale prin promovarea mobilității geografice și profesionale, servicii flexibile și individualizate bazate pe cerere;
- Actualizarea unui catalog integrat de servicii furnizate clienților prin care să se asigure monitorizarea serviciilor finanțate atât prin FSE, cât și din bugetul propriu;
- Dezvoltarea/ actualizarea modelului de profilare și segmentare al clienților care să ghideze furnizarea serviciilor și a măsurilor oferite de SPO;
- Asigurarea resurselor umane pentru noi servicii sau îmbunătățirea serviciilor existente;
- Organizarea de evenimente relevante pentru piața muncii;
- Acțiuni de dezvoltare a resursei umane din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă care ar putea viza:
 - Analiza nevoilor de competențe, abilități, cunoștințe pentru personalul din structurile serviciului public de ocupare a forței de muncă pentru a asigura furnizarea unor servicii de calitate atât persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, cât și angajatorilor; elaborarea de planuri de recrutare, formare, profesionalizare și specializare a consilierilor ANOFM;

- Dezvoltarea și furnizarea de acțiuni de formare în funcție de nevoile identificate, inclusiv prin schimb de bune practici/ învățare reciprocă, inclusiv cu alte State Membre (ar putea implica activități de inovare și/sau de cooperare națională și transnațională) în vederea perfecționării și adaptării practicii naționale privind furnizarea serviciilor specifice, formarea rețelelor de competențe.

Implementarea altor măsuri care vor contribui la creșterea calității serviciilor furnizate de SPO:

- Consolidarea sistemului intern de management al performanței, dezvoltarea și introducerea unor modele de management care să monitorizeze impactul serviciilor oferite de către structurile SPO; dezvoltarea și introducerea unor modele de management care să monitorizeze impactul serviciilor oferite de către structurile SPO; introducerea de procese inovative, noi metode de management, de monitorizare și de evaluare a performanței și a calității serviciilor oferite;
- Stabilirea unui mecanism de management pentru activitățile locale, bazat pe standarde clare de furnizare de servicii și pe alocarea de resurse pentru politicile SPO funcție de performanță;
- Implementarea unei strategii pentru clienți subliniind metode de elaborare a profilului, proceduri pentru implicarea clienților bazate pe un plan de acțiune individual pentru cei aflați în căutarea unui loc de muncă;
- Elaborarea, îmbunătățirea și adaptarea proceselor interne care să susțină furnizarea serviciilor, inclusiv prin consolidarea rolului și ponderii serviciilor de înregistrare, profilare, informare, consiliere, orientare și introducerea unor modele inovatoare pentru consultațiile individuale și de grup, inclusiv informarea și consultarea on-line a persoanelor înregistrate în baza de date a SPO;
- Creșterea capacității structurilor SPO de intervenție și prevenție timpurie;
- Sprijin pentru SPO în procesul de externalizare către furnizori privați a unor servicii specifice, cu obiectivul declarat al obținerii unei creșteri a calității, diversității și gradului de cuprindere a acestora, în special în ceea ce privește accesul categoriilor defavorizate (ex. roma și persoane din zona rurală) și celor din comunitățile marginalizate (criteriile pentru externalizare ar putea implica: existența unei baze materiale, un număr optim de personal specializat, grupul țintă pe care îl vizează prin serviciile externalizate, accentul pe rezultate inclusiv în termen de plasare pe piața muncii etc.);
- Dezvoltarea unui mecanism de management pentru activitățile locale, bazat pe standarde de calitate și cost privind furnizarea de servicii și pe alocarea de resurse pentru politicile SPO în funcție de performanță și de dinamica pieței muncii;
- Automatizarea proceselor de monitorizare și control al beneficiarilor;
- Dezvoltarea/adaptarea/actualizarea sistemelor de măsurare a efectelor ex-ante și ex-post (în special din perspectiva ocupării, șomajului, activării forței de muncă) ale ajustării valorilor unor indicatori reglementați (de ex. salariul minim, VMG/VMI etc.) și realizarea de analize anuale în baza acestora. În cazurile în care la nivelul instituțiilor centrale există deja sisteme dezvoltate, atunci acestea vor fi preluate și, după caz, dezvoltate și utilizate pentru realizarea analizelor.

1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	2%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10 & 3.11.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor furnizate¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 3 se intenționează utilizarea inovării sociale/ cooperării transnaționale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel național, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- identificarea, testarea și implementarea de mecanisme, instrumente, proceduri etc inovative care să contribuie la atingerea obiectivelor specifice 3.10 și 3.11, acela de a crește calitatea, diversitatea și gradul de cuprindere a serviciilor oferite de SPO angajaților și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Acestea ar putea fi identificate și în contextul inițiativelor de cooperare transnațională cu SPO din alte State Membre.
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc. Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la temele secundare prezentate mai sus.

1.3.3 Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Egalitatea de șanse, non-discriminarea.**² Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

² http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.3.4. Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

Solicitant eligibil:

- *MMJS/ ANOFM, în calitate de SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa) în parteneriat cu parteneri sociali/ furnizori de servicii sociale, alte entități relevante*

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **42 luni**, fără a depăși data de 31.12.2023.

Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 42 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată în sistemul electronic durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din :

- *Personalul propriu/ instituții ale SPO;*
- *Clienți ai SPO actuali și potențiali (angajatori, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane neînregistrate la SPO) etc.*

1.7. Indicatori specifici de program

Indicatorii de rezultat comuni pentru care a fost stabilită o valoare-țintă și indicatorii de rezultat specifici programului care corespund obiectivului specific (pe prioritate de investiții și categorii de regiune)

Cererile de finanțare vor include atât indicatorii de realizare, cât și indicatorii de rezultat imediat prezentați în continuare și vor avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

Indicatorii de rezultat comuni pentru care a fost stabilită o valoare-țintă și indicatorii de rezultat specifici programului			Ținte POCU
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	
4S145	Regiuni mai puțin dezvoltate	Structuri SPO care implementează instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate	40
4S145	Regiune dezvoltată	Structuri SPO care implementează instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate	2
4S18	Regiuni mai puțin dezvoltate	Structuri SPO care implementează rezultatele studiilor/ analizelor/ prognozelor privind nevoile pieței muncii	48
4S18	Regiune dezvoltată	Structuri SPO care implementează rezultatele studiilor/ analizelor/ prognozelor privind nevoile pieței muncii	2
4S19	Regiuni mai puțin dezvoltate	Angajați ai SPO care au absolvit cursurile de formare cu certificat de absolvire/ care au participat la schimburi de bune practici până la finalizarea lor	1100
4S19	Regiune dezvoltată	Angajați ai SPO care au absolvit cursurile de formare cu certificat de absolvire/ care au participat la programe de formare profesională care au ca scop dezvoltarea de competențe specifice domeniului ocupare/ care au participat la schimburi de bune practici până la finalizarea lor	50
4S20	Regiuni mai puțin dezvoltate	Structuri SPO care au înregistrat creștere în ocuparea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă urmare a sprijinului primit	-
4S21	Regiuni mai puțin dezvoltate	Servicii nou introduse urmare a proiectelor implementate	-
4S22	Regiuni mai puțin dezvoltate	Angajatori care utilizează serviciile SPO	-
4S24	Regiuni mai puțin dezvoltate	Număr de locuri de muncă vacante introduse în portalul on-line de locuri de muncă	-
4S25	Regiuni mai puțin dezvoltate	Grad de satisfacție al clienților (angajatori și persoane în căutarea unui loc de muncă) cu serviciile oferite prin proiectele care implică SPO	-
4S150	Regiuni mai puțin dezvoltate	Baza de date integrată la nivel național, pentru înregistrarea și monitorizarea inclusiv a situației tinerilor NEETs, șomerilor de lungă durată, grupurilor vulnerabile, funcțională	-

Indicatori de realizare comuni și specifici programului			Ținte POCU
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	
4S27	Regiuni mai puțin dezvoltate	Angajați ai SPO care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici;	1200
4S27	Regiune dezvoltată	Angajați ai SPO care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici	50
4S29	Regiuni mai puțin dezvoltate	Studii/ analize/ prognoze privind nevoile pieței muncii	4
4S30	Regiuni mai puțin dezvoltate	Proiecte care vizează implementarea de noi servicii și măsuri	2
4S32	Regiuni mai puțin dezvoltate	Proiecte care vizează parteneriate cu angajatorii	1
4S151	Regiuni mai puțin dezvoltate	Proiecte care vizează baza de date cu tineri NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile	1
4S152	Regiuni mai puțin dezvoltate	Instrumente/sisteme/proceduri/servicii/mecanisme etc. corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO	3
4S154	Regiuni mai puțin dezvoltate	Evaluări ale proceselor, măsurilor și structurilor la nivel județean și național pe baza datelor interne	4

Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU și în Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.

Valorile minime pentru țintele indicatorilor trebuie realizate la nivel de apel, nu la nivel de proiect. Nu este obligatoriu ca, în cadrul fiecărui proiect depus în cadrul acestui apel, să fie asumați toți indicatorii din tabelul de mai sus. Beneficiarul (ANOFM) se va asigura că, prin toate proiectele depuse în cadrul acestui apel, va atinge valorile minime pentru țintele indicatorilor din tabelul de mai sus.

La nivelul fiecărui proiect vor trebui asumate ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, în funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare. Prin excepție, pentru indicatorii 4S32 și 4S151, nu este obligatorie asumarea unei ținte la nivel de proiect; ținta minimă (1) pentru fiecare din indicatorii 4S32 și 4S151 trebuie asumată la nivel de apel.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 "Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE", „Participanți” sunt persoanele

care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Solicitantul/partenerii au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, persoanele din grupul țintă al proiectului vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal".

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

1.8. Alocarea financiară stabilită

În cadrul prezentului apel de proiecte implementat prin aplicarea procedurii non-competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 8.vii, OS 3.10 & 3.11 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **63.000.000 euro** (contribuția UE + contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **55.885.267,27 euro**, din care contribuția UE este de **47.502.477,18 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **8.382.790,09 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ▶ pentru **regiunea dezvoltată (București-Ilfov)**, suma totală disponibilă este de **7.114.732,73 euro**, din care contribuția UE este de **5.691.786,18 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **1.422.946,55 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

În conformitate cu prevederile art. 12 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane și cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel: (...) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operațional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operațional Capacitatea administrativă și autoritatea de management pentru Programul operațional Asistență tehnică.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii martie 2020, respectiv **1 EURO = 4,8100**, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.9.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși alocarea maximă prevăzută la punctul 1.8 Alocarea financiară stabilită din prezentul Ghid al Solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.

1.9.2. Cofinanțarea proprie și cofinanțarea UE

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la [\(http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/](http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/)

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la [\(http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/](http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/)

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor


Lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu auto propriu, transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu formare profesională, certificare de competente nonformale sau informale, asistență juridică,

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice, elaborarea de studii, efectuare campanii de promovare etc.)
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare/evenimente ▶ Onorarii experti desemnati in comisii de examinare a participantilor la programe de formare profesionala ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare aferente activităților realizate.
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru proiect, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Taxe de autorizare/reautorizare a programelor de formare profesionala ▶ Taxe pentru plata comisiilor de examinare la absolvirea programelor de formare/educatie ▶ Taxe de autorizare a furnizorului de formare profesionala/educatie pentru cursurile furnizate in proiect ▶ Taxe pentru participarea la programe de evaluare și certificarea competențelor profesionale dobândite pe alte căi decât cele formale.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și material, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Multiplicare ▶ Licențe și software ▶ Etc.
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ Telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			<ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<p>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Instalații tehnice; □ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru); □ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale. ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			<ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții <p>Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ▣ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▣ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▣ Obținerea acordului de mediu; ▣ Obținerea avizului PSI; ▣ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <p>Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▣ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); ▣ Plata verificării tehnice a proiectului; ▣ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; ▣ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. ▣ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ○ Cheltuieli conexe organizării de șantier. ▣ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; <p> Energie electrică.</p>

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte decontate pe bază de costuri reale) Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30- Cheltuieli generale de administratie (indirecte pe baza de costuri reale)/cheltuieli de administrare si functionare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicatii informatice ▶ Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare d)servicii intretinere/gestionare spatii de cazare e) servicii intretinere/gestionare cantina si preparare hrana ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
			<p>c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar ▶ alte activități de informare și publicitate
	Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative.		

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*,³ cu modificările și completările ulterioare
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU- modificată în mai 2017*⁴
- ▶ *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Criteriile de evaluare și selecție tehnico-financiara*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 19 august 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/>)

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 21 septembrie 2020.

Anexe

Anexa 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2. Grila de evaluare și selecție tehnico-financiara

³ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

⁴ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/POCU.Metodologie.evaluare.selectie.pdf>