

GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**Solicitant:****Partener/-i de proiect:****Cod proiect:****Titlu proiect:**

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ						
1.	Proiectul a fost depus în termenul prevăzut în Ghidul solicitantului.				[Nu este cazul – se verifică data validării aplicației în sistemul informatic.]	
2.	Rubricile din cererea de finanțare – inclusiv bugetul proiectului – sunt completate în limba română, cu excepția rubricii „Rezumatul proiectului”, care se completează în limba română și în limba engleză.				Cererea de finanțare încărcată în sistemul informatic	
3.	Cererea de finanțare este încărcată în sistemul de management electronic al Programului și semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				Cererea de finanțare încărcată în sistemul informatic Documentul de numire/ desemnare	

¹ Această coloană are scop informativ, nefiind parte a grilei completate de evaluator în sistemul de management electronic al Programului.

² Se vor menționa și clarificările solicitate în această etapă de evaluare, precum și rezultatul acestora.

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>a reprezentantului legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic SAU Actul de împuternicire emis de reprezentantul legal al solicitantului încărcat în sistemul informatic</i>	
4.	Informațiile referitoare la identificarea solicitantului și a partenerilor din documentele statutare cu toate modificările relevante, din documentele de înregistrare a persoanei juridice, din documentele de înregistrare fiscală a entității și din cererea de finanțare nu prezintă diferențe. Notă: Informațiile se referă la denumire entitate, Cod Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz) sau echivalent, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului sau echivalent (dacă este cazul) și nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau echivalent (dacă este cazul) pentru solicitant și fiecare partener.				- cererea de finanțare validată în sistem; - documentele suport privind înființarea și înregistrarea solicitantului/ partenerilor.	
5.	Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului (altul decât documentele statutare/ de înființare) încărcat în sistemul informatic. În cazul în care nu</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>există un document distinct, se va bifa opțiunea „Nu este cazul”).</i> <i>De exemplu:</i> - <i>autoritate publică centrală: ordin/ decret privind numirea reprezentantului legal;</i> - <i>autoritate publică locală: hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui;</i> - <i>instituție publică: contract de management încheiat de managerul instituției și autoritatea publică centrală sau locală etc.;</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					- ONG: act constitutiv/ proces verbal al adunării generale a asociațiilor/ decizia consiliului director al fundației/ împuternicire dată de consiliul director/ extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc; - IMM de tip societate comercială sau societate cooperativă: act constitutiv/ contract de administrare/ certificat constatator emis de ORC etc.	
6.	<i>[În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului]</i> ➤ Actul de împuternicire se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare depunerii și evaluării dosarului de finanțare, este încărcat în sistemul de management electronic al Programului și este semnat digital cu semnătură				Actul de împuternicire încărcat în sistemul informatic	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.					
7.	Declarația solicitantului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Declarația solicitantului încărcată în sistemul informatic</i>	
8.	[Pentru orice tip de solicitant] Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită , ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis încărcată în sistemul informatic</i>	
9.	[Pentru orice tip de solicitant] Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită , ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al				<i>Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” încărcată în sistemul informatic</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.					
10	[În cazul solicitanților de tip societate comercială sau societate cooperativă] Declarație privind tipul și categoria întreprinderii îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită , ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Declarație privind tipul și categoria întreprinderii încărcată în sistemul informatic</i>	
11	Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>De exemplu: - instituție publică: act normativ sau administrativ de înființare/ funcționare etc.; - ONG: act constitutiv și statut; - societate comercială sau societate cooperativă: act constitutiv/ document echivalent.</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
12	Documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				Certificat de înregistrare fiscală etc.	
13	[În cazul solicitanților de drept privat] Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului; ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Documentele sunt reprezentate de: ➡ în cazul entității de tip ONG: certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice; ➡ în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare.				În cazul entității de tip ONG, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice. În cazul entității de	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					tip societate comercială sau societate cooperativă, documentul doveditor este reprezentat de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare.	
PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PARTENERIAT						
14	<i>[În cazul solicitantului de tip UAT sau instituție publică, care a stabilit un parteneriat cu cel puțin o entitate privată din România și/sau din statele donatoare]</i> Documentele care atestă respectarea procedurii de selecție a partenerilor de tip entitate privată îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, după cum urmează: ■ pentru partenerii înregistrați în România: ➔ anunțul de intenție/ documentul echivalent privind selecția partenerului, conținând principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le				Pentru partenerii înregistrați în România: - anunțul de intenție/ documentul echivalent privind selecția partenerului, - dovada publicării anunțului de intenție/ documentului	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	îndeplinească partenerii și ➔ dovada publicării anunțului de intenție/ documentului echivalent prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet și ➔ raportul de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant (care demonstrează că a ales partenerii dintre entitățile private care au răspuns anunțului public); ■ pentru partenerii înregistrați în statele donatoare: ➔ dovada că partenerii au fost selectați dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului. ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>echivalent prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet,</i> <i>- raportul de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant.</i> <i>Pentru partenerii înregistrați în statele donatoare:</i> <i>- raportul de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant.</i>	
15	<i>[Pentru fiecare partener în parte]</i> Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*, ➤ este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor poate fi atestată prin aplicarea semnăturii				<i>Pentru fiecare partener în parte, documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal (altul decât documentele statutare/ de înființare) încărcat în sistemul informatic. În cazul în care nu există un document</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.				<i>distinct, se va bifa opțiunea „Nu este cazul).</i> <i>De exemplu:</i> - <i>instituție publică înființată în România: act normativ sau administrativ de înființare/ funcționare etc.;</i> - <i>ONG înființată în România: act constitutiv/ proces verbal al adunării generale a asociațiilor/ decizia consiliului director al fundației/ împuternicire dată de consiliul director/ extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc;</i> - <i>IMM de tip societate comercială sau societate</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					cooperativă înființată în România: act constitutiv/ contract de administrare/ certificat constatator emis de ORC etc.	
16	<i>[Pentru fiecare partener în parte – în cazul în care declarația partenerului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al partenerului]</i> Actul de împuternicire este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, este semnat digital* cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită și este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul a documentelor va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.				Actul de împuternicire – pentru fiecare partener, unde este cazul	
17	Scrisoarea de intenție privind parteneriatul îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată cu datele solicitantului și ale fiecărui partener, ➤ este în formatul generat de sistemul informatic în urma completării acesteia,				Scrisoarea de intenție privind parteneriatul încărcată în sistemul informatic	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentanții legali ai solicitantului și ai fiecărui partener/ persoana(-ele) împuternicită(-e)*. *Prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat cu entități din statele donatoare, documentul va fi semnat olograf de toate părțile și încărcat în copie (scanat) în sistemul de management electronic al Programului, dacă cel puțin unul dintre partenerii respectivi nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.					
18	<i>[Pentru fiecare partener în parte]</i> Declarația partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, documentele vor fi semnate olograf și încărcate în copie (scanate) în sistemul de management electronic al Programului, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul fiind atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite.				<i>Pentru fiecare partener în parte: Declarația partenerului</i>	
19	<i>[Pentru fiecare partener de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România]</i> Declarația privind tipul și categoria întreprinderii îndeplinește următoarele				<i>Declarația privind tipul și categoria întreprinderii</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită.					
20	[Pentru fiecare partener înregistrat în România] Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită.				Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis încărcată în sistemul informatic	
21	[Pentru fiecare partener înregistrat în România] Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia,				Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate” încărcată în sistemul informatic	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită.					
22	<i>[Pentru fiecare partener în parte]</i> Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale partenerului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul, sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*, ➤ sunt însoțite de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă sunt emise în altă limbă. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.				<i>De exemplu (listă neexhaustivă):</i> - instituție publică de cultură: actul normativ sau actul administrativ care atestă personalitatea juridică a instituției publice de cultură; - ONG: certificat de înscrisoare/ înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor emis cu cel mult 30 zile înainte de data validării cererii de finanțare în sistemul informatic, în cazul organizațiilor înregistrate în România sau documentul echivalent din țara de proveniență, în	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					cazul organizațiilor înregistrate în statee partenere; - societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România: certificat constatator emis de ORC cu cel mult 30 zile înainte de data validării cererii de finanțare în sistemul informatic; - pentru Norvegia: document care atestă înregistrarea în Central Coordinating Register for Legal Entities, pentru ONG-uri – înregistrarea în Register of Non-Profit Organizations, pentru societăți comerciale – înregistrarea în	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>Register of Business Enterprises.</i>	
23	<i>[Pentru fiecare partener de drept privat]</i> Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat (înscrierea, înmatricularea sau, după caz, orice altă formalitate de publicitate prevăzută de lege, făcută în scopul dobândirii personalității juridice sau al luării în evidență a persoanelor juridice legal înființate), conform legislației aplicabile în țara de proveniență, îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,* ➤ sunt însoțite de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă sunt emise în altă limbă. *Prin excepție, în cazul partenerilor din statele donatoare, dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite. În particular: ➤ în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității juridice;				<i>Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat în particular:</i> ☐ în cazul entității de tip ONG înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul de înscriere/înregistrare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească definitivă (și irevocabilă, unde este cazul) prin care a fost dispusă acordarea personalității	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	➤ în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării dosarului de finanțare.				juridice; ☐ în cazul entității de tip societate comercială sau societate cooperativă înregistrată în România, documentul doveditor este reprezentat de certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu toate modificările survenite până la data validării cererii de finanțare.	
24	<i>[Pentru fiecare partener în parte]</i> Documentul care atestă înregistrarea fiscală a partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,* ➤ este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă.				De exemplu: - certificat de înregistrare fiscală sau document echivalent.	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	*Prin excepție , în cazul partenerilor din statele donatoare , dacă partenerul respectiv nu deține semnătură electronică, conformitatea cu originalul va fi atestată prin aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite.					
DOCUMENTE SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI						
25	Planul de valorificare a monumentului istoric îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acestuia, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Planul de valorificare a monumentului istoric încărcat în sistemul informatic</i>	
26	Extrasul din Lista monumentelor istorice privind monumentul istoric vizat de proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Extrasul din Lista monumentelor istorice încărcat în sistemul informatic</i>	
27	Documentul .pdf cu fotografiile ale monumentului istoric vizat de proiect îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Document cu fotografii</i>	
28	Documentul „Obligația privind folosința monumentului istoric” îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului,				<i>Documentul „Obligația privind folosința monumentului</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>istoric” încărcat în sistemul informatic</i>	
29	Documentele* care atestă <u>dreptul real</u> al solicitantului asupra monumentului vizat de proiect ȘI <u>dreptul solicitantului de restaurare și de utilizare/ exploatare/ valorificare a monumentului istoric</u>** îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ): ➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, ➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. *Sunt necesare documente suplimentare privind dreptul solicitantului de restaurare și de utilizare/ exploatare/ valorificare a monumentului istoric în cazul în care dreptul de restaurare și dreptul de utilizare/ exploatare/ valorificare a monumentului istoric de către solicitant conform obiectului proiectului nu rezultă din lege sau din actul administrativ/juridic în baza căruia a dobândit dreptul real(altul decât dreptul de proprietate). **În cazul în care solicitantul deține un drept de proprietate asupra monumentului istoric aferent unui drept de suprafață asupra terenului, se verifică dacă există declarația autentică a proprietarului terenului privind acordul de <u>realizare a lucrărilor de intervenție</u> asupra clădirii conform obiectului proiectului.				<i>De exemplu:</i> - <i>atestarea dreptului real: extras relevant din inventarul bunurilor din domeniul public sau privat al statului, contract de concesiune contract de vânzare, contract de donație, contract de suprafață etc.</i> - <i>atestarea dreptului de restaurare/ modificare a structurii construcției și valorificare, dacă nu este menționat în documentele de dobândire a dreptului real:, actul administrativ (hotărâre de consiliu local, hotărâre de consiliu județean, hotărâre de guvern etc.) sau actul juridic</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>relevant Atestarea dreptului de realizare a lucrărilor de intervenție (superficie): declarație autentică a proprietarului terenului</i>	
30	Încheierea de intabulare cu privire la imobil și terenul aferent îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.					
31	Extrasul de carte funciară privind monumentul istoric vizat de proiect (și terenul aferent, dacă este cazul) îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ cuprinde informații cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările, ➤ este emis cu maximum 30 de zile înainte de data validării proiectului, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Extrasul/-ele de carte funciară încărcat în sistemul informatic</i>	
32	Planul de amplasament pentru imobil îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al				<i>Planul de amplasament pentru imobil încărcat în</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	Programului, ➤ este vizat de OCPI, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>sistemul informatic</i>	
33	Certificatul de urbanism îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat/-ă în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este în perioada de valabilitate la data depunerii proiectului, ➤ este semnat/-ă digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Notă: avizele și acordurile legale solicitate în Certificatul de urbanism se verifică în Etapa de evaluare tehnică și financiară, prin completarea listei de verificare aferente verificării documentației tehnico-economice.				<i>Certificatul de urbanism încărcat în sistemul informatic</i>	
34	Expertiza tehnică a clădirii îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<i>Expertiza tehnică a clădirii</i>	
35	Documentația tehnico-economică (DALI sau PTE) îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): - este încărcată în sistemul de management electronic al Programului, - este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. Notă: conținutul documentației tehnico-economice (inclusiv studiile, expertizele, avizele, acordurile și autorizațiile legale) se verifică în Etapa de evaluare tehnică și financiară, prin completarea listei de verificare specifice.				<i>DALI / PTE</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
36	Dovada depunerii sau avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale pentru documentația tehnico-economică îndeplinește următoarele condiții (cumulativ): ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului, ➤ este solicitat/ emis pentru documentația tehnico-economică la faza DALI, ➤ este emis după data întocmirii DALI*, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. * Se verifică doar în cazul în care a fost depus avizul MCIN. [În cazul în care în care proiectul se depune la faza PTE]: ➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului ➤ este solicitat/ emis pentru documentația tehnico-economică la faza proiect tehnic și detalii de execuție, ➤ este emis după data întocmirii PTE*, ➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită. * Se verifică doar în cazul în care a fost depus avizul MCIN.				Dovada depunerii/ avizul/-ele Ministerului Culturii și Identității Naționale	
CONCLUZIA VERIFICĂRII ADMINISTRATIVE		CONFORM (ADMIS) / NECONFORM (RESPINS)				
II. ELIGIBILITATEA						
1.	Solicitantul are calitatea de persoană juridică înregistrată în România.				Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>persoanei juridice Declarația solicitantului</i>	
2.	Solicitantul se încadrează în una dintre următoarele categorii: - unitate administrativ-teritorială, inclusiv sector al Municipiului București, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare; - instituție publică, în sensul definiției de la secțiunea 5 a Ghidului; - organizație neguvernamentală, în sensul definiției de la secțiunea 5 a Ghidului*, constituită în baza <i>Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare</i>, și care poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric) - societate comercială constituită în baza <i>Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare SAU</i> societate cooperativă constituită în baza <i>Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției (republicată)</i>, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: ■ se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE), ■ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC). * Aprecierea îndeplinirii condiției de independență față de administrațiile				<i>Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat Declarația solicitantului Declarația privind tipul și categoria întreprinderii (doar pentru solicitanții de tip IMM)</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	locale, regionale sau de administrația centrală, de entitățile publice, de partidele politice și de organizațiile comerciale se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză.					
3.	Solicitantul și reprezentantul legal al acestuia nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 7.1 lit. f din Ghidul Solicitantului, conform Declarației solicitantului.				<i>Declarația solicitantului</i>	
4.	Solicitantul nu este partid politic, instituție religioasă sau cult religios recunoscut de stat, indiferent de forma de organizare.				<i>Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice Declarația solicitantului</i>	
5.	Solicitantul respectă cerințele prevăzute la secțiunea 7.1 lit. h-n din Ghidul Solicitantului, conform Declarației solicitantului.				<i>Declarația solicitantului</i>	
6.	Solicitantul deține dreptul de proprietate (inclusiv drept de proprietate asupra construcției aferent unui drept de suprafață) sau un alt drept real acceptat conform Ghidului (drept de administrare specific dreptului de proprietate publică sau drept de concesiune având ca obiect monumentul istoric aflat în domeniul public sau privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale) asupra monumentului istoric vizat de proiect. N.B.: În situația în care în extrasul de carte funciară apare mențiunea „înscris provizorie”, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.				<i>Extras de carte funciară cu privire la imobilul asupra căruia se realizează lucrările Documentele care atestă dreptul real al solicitantului Declarația solicitantului</i>	
7.	În situația în care solicitantul deține un alt drept real decât cel de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect, dreptul real respectiv este valabil din momentul depunerii proiectului, pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum				<i>Documentele care atestă dreptul real Declarația solicitantului</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de către Operatorul de Program.					
8.	a. În situația în care solicitantul deține un alt drept real decât cel de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect, acesta deține dreptul de restaurare și dreptul de utilizare/ exploatare/ valorificare a monumentului istoric conform obiectului proiectului, valabile pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de către Operatorul de Program. b. În situația în care solicitantul deține un drept de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect aferent unui drept de suprafață asupra terenului, acesta deține dreptul/ acordul proprietarului terenului privind realizarea lucrărilor de intervenție asupra construcției conform obiectului proiectului.				Documentele care atestă dreptul real sau actul administrativ (e.g. hotărâre de consiliu local, hotărâre de consiliu județean, hotărâre de guvern etc.)/ actul juridic care atestă deținerea drepturilor respective. Declarația autentică a proprietarului terenului în cazul suprafeței. Declarația solicitantului	
9.	Solicitantul de tip UAT sau instituție publică, în sensul definiției de la secțiunea 5 din Ghid, implementează proiectul în parteneriat cu o entitate de drept privat de tip organizație neguvernamentală sau societate comercială/ societate cooperativă, de tip IMM, înregistrată ca persoană juridică în România.				Cererea de finanțare	
10.	Partenerul/-ii de proiect are/au calitatea de persoană juridică înregistrată în statul de proveniență conform legislației aplicabile.				Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>persoanei juridice (pentru entitățile de drept privat) Declarația partenerului</i>	
11.	Partenerul se încadrează în una dintre următoarele categorii: A. Parteneri de proiect din România: - organizație neguvernamentală, care: ➤ este ONG în sensul definiției de la secțiunea 5 din Ghid și ➤ este constituită în baza Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații) sau a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și ➤ a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte) și ➤ activitatea sa, conform documentelor statutare, este, <i>printre altele</i>, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013; ➤ poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente partenerului). - societate comercială, care: ➤ este constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile (republicată), cu modificările și completările ulterioare și ➤ se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE) și ➤ a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de				<i>Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice de drept privat Declarația partenerului</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	lansare a apelului de proiecte) și ➤ activitatea sa, conform documentelor statutare/ constitutive, este, printre altele, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013 și ➤ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente partenerului) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC). • societate cooperativă, care: ➤ este constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației (republicată), cu modificările și completările ulterioare și ➤ se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE) și ➤ a fost înființată în urmă cu cel puțin 2 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte) și ➤ activitatea sa, conform documentelor statutare/constitutive, este, printre altele, în sectoarele culturale și creative, astfel cum sunt definite în Regulamentul UE nr. 1295/2013 și ➤ domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului (corelare cu activitățile de valorificare a monumentului istoric aferente partenerului) este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC). • instituție publică de cultură (muzeu, teatru, operă, operetă,					

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	filarmonică, bibliotecă, arhivă, centru cultural etc.). B. Parteneri de proiect din statele donatoare: orice entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, inclusiv organizații neguvernamentale, astfel cum sunt definite la secțiunea 5 din Ghid, cu personalitate juridică, înființată în unul dintre statele donatoare.					
12.	Partenerul/-ii de proiect și reprezentantul/-ții legal/-i al/ai acestuia/acestora nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 7.2.1 lit. c din Ghidul Solicitantului, conform Declarației partenerului.				<i>Declarația partenerului depusă de fiecare partener de proiect</i>	
13.	Partenerul/-ii de proiect nu este/sunt partid politic, instituție religioasă sau cult religios recunoscut de stat, indiferent de forma de organizare.				<i>Documentele statutare Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice Declarația partenerului</i>	
14.	Partenerul/-ii de proiect respectă cerințele prevăzute la secțiunea 7.2.1 lit. e-k din Ghidul Solicitantului, conform Declarației partenerului.				<i>Declarația partenerului depusă de fiecare partener de proiect</i>	
15.	În cazul solicitantului de tip UAT sau instituție publică, în sensul definiției de la secțiunea 5 din Ghid, selecția fiecărui partener de drept privat a fost realizată cu respectarea cel puțin a cerințelor privind procedura transparentă și nediscriminatorie prevăzute la art. 14 din OUG nr. 34/2017 și art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017, respectiv:					
15.1	Parteneri de proiect din România					

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	Anunțul de intenție/ documentul echivalent a fost făcut public prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet.				<i>Dovada publicării anunțului de intenție/ documentului echivalent prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet</i>	
	Anunțul de intenție/ documentul echivalent privind selecția partenerului cuprinde principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile interesate să devină partenere.				<i>Anunțul de intenție/ documentul echivalent privind selecția partenerului</i>	
	Solicitantul a ales partenerii dintre entitățile private care au răspuns anunțului public de intenție și care respectă condițiile minime.				<i>Raport de selecție/ document echivalent întocmit de solicitant</i>	
15.2	Parteneri de proiect din statele donatoare					
	Partenerii au fost selectați dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.				<i>Raport de selecție/ document echivalent întocmit de solicitant Documentele statutare ale partenerului/ documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice</i>	
16.	Monumentul istoric vizat de proiect îndeplinește următoarele cerințe				<i>Declarația</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	cumulativ, conform Declarației solicitantului și documentelor justificative: ❖ este inclus în Lista monumentelor istorice (versiunea în vigoare la data depunerii proiectului); ❖ are carte funciară deschisă; ❖ este liber de orice sarcini/ obligații care grevează imobilul sau terenul, modalități sau interdicții ce afectează implementarea proiectului; ❖ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate sau dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești (această cerință se aplică și terenului aferent); ❖ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (această cerință se aplică și terenului aferent).				solicitantului Extrasul/-ele de carte funciară	
17.	Rata sprijinului financiar nerambursabil solicitată este de până la 80% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.				Cererea de finanțare – bugetul proiectului	
18.	În cazul proiectelor în care solicitantul este ONG, cofinanțarea sub formă de muncă voluntară nu depășește 50% din totalul contribuției proprii eligibile la nivel de proiect.					
19.	Sunt respectate regulile de cumul aferente ajutorului de stat, menționate în Schema de ajutor de stat, conform Declarației/-ilor privind cumulul ajutoarelor de stat/de <i>minimis</i> date de solicitant și de partenerul din România.				Declarația/-ile privind cumulul ajutoarelor de stat/de <i>minimis</i>	
20.	Solicitantul și/sau partenerul din România nu este/sunt întreprindere în dificultate, conform Declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în „întreprindere în dificultate”.				Declarația/-ile privind întreprinderea în	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
					<i>difficultate</i>	
21.	În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente partenerilor reprezintă cel mult 40% din bugetul total eligibil al proiectului.				<i>Cererea de finanțare – bugetul proiectului Scrisoarea de intenție privind parteneriatul</i>	
22.	Valoarea sprijinului financiar nerambursabil solicitat se încadrează în următoarele limite: • suma minimă este de 200.000 Euro, • suma maximă este de 2.000.000 Euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.				<i>Cererea de finanțare – bugetul proiectului</i>	
23.	Durata proiectului se încadrează în intervalul de 12 – 48 luni.				<i>Cererea de finanțare</i>	
24.	Procentele aferente costurilor de management (20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe), costurilor indirecte (15% din valoarea costurilor directe eligibile cu personalul ale PP) și costurilor neprevăzute (5% din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile) respectă condițiile din Ghidul solicitantului.				<i>Cererea de finanțare – bugetul proiectului</i>	
25.	Sunt respectate valorile țintă minime stabilite prin Ghidul solicitantului pentru atingerea următorilor indicatori: • Procent creștere a numărului anual de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și/sau a numărului de participanți la activitățile culturale: 25%; • Număr de locuri de muncă create – 6; • Număr de clădiri monument istoric restaurate și valorificate cultural și economic – 1; • Număr de planuri de valorificare a patrimoniului cultural construit				<i>Cererea de finanțare</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate ¹	Observații ² (dacă este cazul)
	implementate – 1; • Număr de profesioniști cu competențe/ expertiză dezvoltate la locul de muncă – 5.					
CONCLUZIA VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII		ELIGIBIL(ADMIS)/ NEELIGIBIL (RESPINS)				