



Anexa nr. .../....
la INSTRUCTIUNEA nr. 20/08.07.2019
privind decontarea cheltuielilor indirecte pentru proiectele implementate în cadrul POC

Având în vedere prevederile Regulamentului 1303/2013, art. 68, conform căruia există următoarele posibilități de calcul forfetar pentru costuri indirecte:

- a) rata fixă de până la 25% în baza unei metode de calcul juste, echitabile și verificabile,
 - b) rată forfetară de maxim 15% din costurile cu personalul eligibile directe,
 - c) rată forfetară bazată pe metode existente pentru operațiuni similare,
- autoritatea de management a selectat:

- varianta b) pentru Acțiunea 1.1.1. - Secțiunea B și F,
- varianta c) raportându-se la operațiuni similare finanțate la nivel european prin Programul Orizont 2020 pentru Acțiunea 1.2.1 - Secțiunea C și D, Acțiunea 1.1.4 - Secțiunea E și Acțiunea 1.2.3 - Secțiunea G, Acțiunea 1.1.3 - Secțiunea H.

Astfel, prin Ghidul Solicitantului s-a stabilită o rată forfetară de maxim 15% din costurile cu personalul eligibile directe, respectiv 25% din totalul cheltuielilor directe eligibile exceptând cheltuieli directe eligibile pentru achiziția de servicii.

Prin urmare, dacă beneficiarul are prevăzut prin contractul de finanțare, cheltuielile generale de administrație se rambursează în procentele menționate mai sus. În cazul în care beneficiarul solicită la rambursare un procent mai mic, cheltuielile vor fi respinse cu posibilitatea solicitării acestora într-o cerere de rambursare ulterioară.

Modalitatea de calcul privind costurile indirecte care se solicită în cadrul cererilor de rambursare:

Cazul A: pentru total cheltuieli (col. 3)

Se iau în considerare valorile și procentul din tabelul 8.1 din cadrul contractului de finanțare:

- C1: Total cheltuieli eligibile directe = valoarea cheltuielilor din coloana 3;
- C2: Total cheltuieli pentru achiziții de servicii = valoarea cheltuielilor pentru achiziții de servicii din col. 3, la care se adaugă și alte cheltuieli dacă acestea se regăsesc ca servicii în tabelul de achiziții (7.4);
- C3: C1 - C2;
- C4: valoarea cheltuielilor generale de administrație prevăzută în tab. 8.1 coloana 3 = $x\% \cdot C3$ (condiție de eligibilitate).

Mențiune: pentru Acțiunea 1.1.1. - Secțiunea B și F - cheltuielile eligibile la care se aplică procentul de 15% sunt doar cheltuielile cu personalul.



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME
EUROPENE COMPETITIVITATE

Cazul B: pentru valoarea asistenței financiare nerambursabile (col 7)

Se iau în considerare valorile și procentul din tabelul 8.1 din cadrul contractului de finanțare:

- C1: Total cheltuieli eligibile directe = valoarea cheltuielilor din coloana 7;
- C2: Total cheltuieli pentru achiziții de servicii = valoarea cheltuielilor pentru achiziții de servicii din col. 3, la care se adaugă și alte cheltuieli dacă acestea se regăsesc ca servicii în tabelul de achiziții (7.4);
- C3: C1 - C2;
- C4: valoarea cheltuielilor generale de administrație prevăzută în tab. 8.1 coloana 7 = $x\% \cdot C3$ (condiție de eligibilitate).

Mențiune: pentru Acțiunea 1.1.1. - Secțiunea B și F - cheltuielile eligibile la care se aplică procentul de 15% sunt doar cheltuielile cu personalul.

C1 - Cheltuielile eligibile directe sunt:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar
- Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale
- Cheltuieli pentru achiziția de servicii
- Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații
- Cheltuieli pentru închirierea de teren
- Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare
- Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate
- Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială
- Cheltuieli pentru informare și publicitate

C 2 - Cheltuielile pentru achiziții de servicii sunt:

- Cheltuieli pentru achiziția de servicii
- Cheltuieli pentru închirierea de teren
- Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială
- Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate
- Cheltuieli pentru informare și publicitate dacă acestea reprezintă servicii

C 4 - Cheltuielile generale de administrație (de regie) - cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului, precum:

- cheltuieli pentru servicii de comunicații
- cheltuieli de întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații
- plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)
- închirieri spații pentru proiect
- cheltuieli salariale pentru personalul administrativ

Svetlana GOMBOȘ

Director General

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate