

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii

Prioritatea de investiții 2.1.A Microîntreprinderi

Apelul nr. 2

Anexe la cererea de finanțare



ADRVEST

1. Anexe la depunerea cererii de finanțare

Anexe la depunerea proiectului

1. Documentele statutare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată

- Informațiile trebuie să corespundă cu informațiile din Certificatul constatator ORC
- Se vor depune în formă consolidată (actualizată), nu într-o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării

Anexe la depunerea proiectului

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare

- Se acceptă și certificatele emise prin serviciul online InfoCert.
- Este necesară actualizarea în Certificatul constatator a informațiilor din contractele de comodat/ închiriere (numar, durata)
- Adresa sediului firmei din certificatul constatator trebuie să coincidă cu cea din actul constitutiv actualizat

3. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)

- Adresa domiciliului fiscal din Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA trebuie să fie corelată cu adresa sediului social din certificatul constatator

Anexe la depunerea proiectului

4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului standard din Anexa 1.4. la ghidul specific)

- Data depunerii proiectului menționată în Declarație trebuie să fie corectă, iar tabelul cu achiziții se completează doar dacă TVA este eligibil

5. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului

Anexe la depunerea proiectului

6. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)

- Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS și nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului
- Pentru cetățenii străini nerezidenți:
 - Se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu.
 - Toate declarațiile în nume propriu trebuie să fie întocmite și semnate electronic de către reprezentantul legal și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

7. Declarația de eligibilitate (modelul standard aplicabil la depunerea cererii de finanțare, în Anexa 1.1).

- Valoarea procentuală a contribuției proprii din declarația de eligibilitate trebuie corelată cu cea din cererea de finanțare

8. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard în Anexa 1.3 la prezentul ghid)

- Numărul mediu de salariați/ activele totale din cadrul Declarației privind încadrarea în categoria IMM trebuie corelat cu informațiile din situațiile financiare si certificatul constatator

9. Declarația de angajament (model standard în Anexa 1.2 la prezentul ghid)

- Sumele incluse în Declarația de angajament trebuie să fie corelate cu cele din bugetul proiectului

Anexe la depunerea proiectului

10. Situațiile financiare anuale ale solicitantului, aferente exercițiului financiar 2018, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților:

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)/ Contul de profit și pierdere (Formular 20)/ Datele informative (Formular 30)/ Situația activelor imobilizate (Formular 40)/ Notele explicative la situațiile financiare

- Situațiile financiare trebuie anexate în integralitate, fără pagini lipsă, să fie semnate de persoanele responsabile, să aibă selectat corect tipul întreprinderii
- În cazul societăților cu mai mulți asociați, Hotărârea AGA prin care se aprobă situațiile financiare anuale trebuie semnată de toți asociații

11. Extras din Registrul general de evidență a salariaților, listat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunerea cererii de finanțare – dacă solicitantul are cel puțin un salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată, la data depunerii cererii de finanțare

12. Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar 2018

- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)

Anexe la depunerea proiectului

13. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)

- **Lucrări de construcții cu autorizație de construire:**

Imobilul trebuie să fie liber de sarcini sau interdicții (nu se acceptă ipoteca), nu face obiectul litigiilor/revendicărilor

Este obligatorie atașarea atât a extrasului CF, cât și a documentelor care dovedesc dreptul real asupra imobilului în baza căruia s-a făcut intabularea (ex. contract de vânzare-cumpărare/ concesiune/ superficie)

- Contract de vânzare-cumpărare/ concesiune/ superficie
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii
- Tabel centralizator cu numerelor cadastrale și suprafețele aferente
- Plan de amplasament vizat de OCPI
- Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant

13. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)

- **Lucrări de construcții cu autorizație de construire :**
- În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare s-a prezentat extras CF cu înscriere provizorie a dreptului de proprietate, se va prezenta extrasul din care să rezulte înscrierea definitivă a dreptului respectiv, cel mai târziu în termenul maxim de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale
- Acest aspect este valabil exclusiv pentru dreptul de proprietate

13. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri)

- **Dotări și construcții fără autorizație de construire :**
 - Contract de vânzare-cumpărare
 - Contract de suprafață
 - Contract de concesiune
 - Contract de închiriere
 - Contract de uzufruct
 - Contract de comodat

Anexe la depunerea proiectului

- Documentele care atestă dreptul real sau de folosință asupra imobilului trebuie să fie anexate în formă autentică, doar dacă normele legale impun încheierea lor în formă autentică (de ex: contractul de superficie autentificat la notar și înscris în extrasul de CF)
- Contractele trebuie să fie în vigoare la data depunerii cererii de finanțare
- Contractul de subînchiriere poate fi acceptat, dacă în contractul de închiriere se prevede această posibilitate

Anexe la depunerea proiectului

- Durata contractelor de comodat/ închiriere trebuie să acopere în totalitate perioada de 3 ani după finalizarea implementării proiectului
- Informațiile din documentele de proprietate trebuie corelate cu cele din cererea de finanțare, certificatul constatator etc.
- Actele adiționale la contractele de comodat sau de închiriere trebuie să fie semnate și ștampilate de către părțile implicate, să fie datate, să aibă număr de înregistrare, conform prevederilor legale
- Orice modificare la contractul de comodat/ inchiriere se face prin act aditional.

Anexe la depunerea proiectului

14. Certificatul de urbanism, în termen de valabilitate, **emis în scopul autorizării lucrărilor prevăzute în proiect**, pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, care se supun autorizării

- Adresa din Certificatul de urbanism trebuie să corespundă cu cea din extrasul de carte funciară/ cererea de finanțare
- Extrasul CF menționat în CU trebuie să fie cel anexat la cererea de finanțare
- Titularul certificatului trebuie să fie microintreprinderea

15. Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant

- Planul de amplasare a echipamentelor/utilajelor trebuie să cuprindă toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate, trebuie elaborat la scară și să fie lizibil și inteligibil

Anexe la depunerea proiectului

16. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor - pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării

17. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului - pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării

- Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă

Anexe la depunerea proiectului

18. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării) - **Devizul general** pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul)

- Devizul general trebuie anexat inclusiv pentru proiecte cu lucrări care nu necesită autorizare
- Devizul general trebuie să fie completat (ca și denumire a liniilor) conform HG nr. 907/2016
- Valorile din devizul general trebuie să fie corelate cu cele din bugetul proiectului

Anexe la depunerea proiectului

19. Planul de afaceri (model recomandat în Anexa 1.5 la prezentul ghid), inclusiv **Macheta – Analiza și previziunea financiară** (model standard în Anexa 1.5.a. la prezentul ghid)

- Datele introduse în foaia de calcul "Bilanț" din machetă trebuie să corespundă cu informațiile din situațiile financiare aferente anului fiscal anterior depunerii CF
- Valorile din machetă trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului
- Macheta financiară trebuie să aibă calculele corecte, inclusiv la nivel de zecimale

Anexe la depunerea proiectului

Macheta – Analiza și previziunea financiară:

- Subcriteriul 2.1. "Rata solvabilitatii generale (Active totale/ Datorii totale) - in foaia de lucru 1D "Analiza financiara - indicatori" - randul 91, coloana D.
- Subcriteriul 2.2. "Rata rentabilitații financiare - foaia de lucru 1D "Analiza financiara - indicatori" - randul 49, coloana D.
- Criteriul 2.5. Raportul dintre quantumul AFN solicitate și cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior depunerii CF - raport dintre:
 - AFN, foaia de lucru „2 A Buget cerere”, respectiv celula C48;
 - Cifra de afaceri netă, foaia de lucru „1 B Cont de Profit și Pierdere”, coloana aferentă anului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (N), respectiv celula D6.
- Subcriteriul 2.7. "Rata interna de rentabilitate a investitiei (RIRF/C)" – in foaia de lucru 3B "Rentabilitatea investitiei".
- Subcriteriul 2.8. "Fluxul de numerar net cumulat al intreprinderii" - foaia de lucru 4 "Proiectii financiare la nivelul intreprinderii" - randul 96, tabelul 1.



ADRVEST

2. Anexe la cererea de finanțare în etapa precontractuală

Anexe în etapa precontractuală

1. Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării - **Autorizația de construire**, emisă pentru realizarea investiției

- Termenul de transmitere a autorizației de construire este de 90 de zile calendaristice de la data demarării etapei precontractuale
- Microîntreprinderea solicitantă trebuie să fie titulara autorizației

Anexe în etapa precontractuală

2. Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării - **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii

3. **Cele mai recente situații financiare** anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare

4. **Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate** cu solicitantul, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM

Anexe în etapa precontractuală



- În situația în care semnarea contractului de finanțare va avea loc în anul 2020, încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor se va verifica inclusiv în baza datelor înregistrate la finalul exercițiului financiar 2019, chiar dacă situațiile financiare aferente nu vor fi încă depuse la ANAF (vor fi aprobate prin Hotărârea AGA).

Anexe în etapa precontractuală

5. **Declarația de eligibilitate** (modelul aplicabil în etapa de precontractare), în care se vor evidenția, printre altele, ajutoarele de minimis și de stat primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare

- În această etapă se va reverifica încadrarea finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis (curs InforEuro valabil la data precontractarii/ comunicata ulterior de catre AMPOR).
- In cazul in care este depasit plafonul de 200.000 euro ca urmare a variatiei de curs, se va solicita diminuarea finantarii nerambursabile.

Anexe în etapa precontractuală

6. Declarația de angajament actualizată

7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate, actualizată

- În această etapă se vor verifica eventualele relatii de legatura ale solicitantului si incadrarea in categoria microintrepinderilor.

8. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de depunere la OI

Anexe în etapa precontractuală

9. **CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

10. **CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL AL SOLICITANTULUI**

Anexe în etapa precontractuală

11. **Dovada capacității financiare:** extras de cont bancar (curent, de depozit), dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/instituție financiar bancară

- Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin valoarea contribuției totale a solicitantului (contribuția la valoarea eligibilă și valoarea cheltuielilor neeligibile)
- Extrasele de cont trebuie să aibă ștampila băncii
- În cazul depunerii a 2 extrase de cont, ele vor fi emise în aceeași zi.

Anexe în etapa precontractuală

12. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (daca este cazul: carte de identitate reprezentant legal, documente statutare etc.)

Mulțumesc pentru atenție!

www.adrvest.ro

Str. Gheorghe Lazăr, Nr. 14, 300080 Timișoara, România
Tel/Fax: +40 256 491 981 E-mail: office@adrvest.ro, helpdesk@adrvest.ro

www.adrvest.ro