



**Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU**

## **METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**2019**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### Cuprins:

Axele Prioritare 1 - 6	3
I. Mecanismul competitiv	4
I.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor	4
I.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor	5
I.3. Selecția proiectelor	6
II. Mecanismul non-competitiv	6
II.1. Faza 1 - Depunerea ideii de proiect	6
II.1.1. Evaluarea ideii de proiect	7
II.1.2. Validarea ideii de proiect	9
II.2. Faza 2 - Depunerea cererii de finanțare	9
III. Mecanismul DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	9
Axa Prioritară 7 Asistența Tehnică	11
Anexa 1 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității	12
Anexa 2 - Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară	18
Anexa 3 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1	24
Anexa 4 - Grila de verificare tehnică și financiară AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1	33



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

# METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020. El reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele 1 și 2 răspund cerințelor art. 125, alin 3 din Regulamentul nr. 1303/2013 *de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.*

În conformitate cu prevederile art. 110, alin 2, lit. (a) din Regulamentul nr. 1303/2013, membrii Comitetului de Monitorizare a POCU (CM POCU) au examinat și aprobat, în reuniunile Comitetului de Monitorizare, metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor.

## Axele Prioritare 1 - 6

### Procedura competitivă și procedura non-competitivă

În cadrul procesului de evaluare și selecție, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din POCU, competitiv și non-competitiv, descrise în continuare.

Având în vedere faptul că, pentru unele intervenții finanțate prin POCU există instituții publice centrale care au competențe exclusive în domeniu, nu este posibilă organizarea unor apeluri competitive. Pentru orice alt tip de intervenție (pentru care nu au competențe exclusive), aceste entități vor intra în competiție la fel ca orice altă organizație<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Un exemplu în acest sens: dacă ANOFM/AJOFM solicită finanțare pentru extinderea/îmbunătățirea serviciilor de ocupare, în conformitate cu Strategia de Ocupare, acest proiect va fi de natură non-competitivă; în schimb, dacă ANOFM/AJOFM solicită finanțare pentru efectuarea unor activități legate de ocupare care sunt prestate și de alte entități (de exemplu consiliere și orientare etc.), proiectul va urma mecanismul competitiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU**

### **I. Mecanismul competitiv**

În cadrul mecanismului competitiv, AM POCU lansează o cerere de propuneri de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității, evaluare și selecție pe care le vor parcurge după depunere.

Proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea proiectului, după cum este descris mai jos. Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM și OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

#### **I.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor**

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității și explicate în Anexa 1.

Criteriile incluse în Grila de verificare a conformității administrative și în Grila de verificare a eligibilității au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor CPP lansate. Subcriteriile prelucrate automat de către sistemul informatic și/sau subcriteriile procesate de evaluatori au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul CPP.

#### **Solicitarea de clarificări - dacă este cazul, conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.**

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite Președintelui Comitetului de Evaluare trimiterea unui set de solicitări de clarificări. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare se va solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanțare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### I.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară prezentată în Anexa 2, respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins. Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 2.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare. Pentru evaluarea tehnică și financiară a cererilor de finanțare se va solicita un singur set de clarificări.

Prin informații lipsa nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului condiții specifice.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate). Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

#### Concilierea evaluării:

##### a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele Comitetului de Evaluare asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele Comitetului de Evaluare asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii pot aplica corecții/ajustări bugetare. În cazul în care corecțiile/ajustările bugetare depășesc 30% din valoarea solicitată la finanțare, cererea de finanțare este respinsă.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la aplicant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat prin intermediul sistemului electronic My SMIS sau prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail menționată în cadrul cererii de finanțare, secțiunea Date de identificare organizație/reprezentant legal, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 7 zile lucrătoare; în cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

### I.3. Selecția proiectelor

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere continuă, selecția proiectelor pentru contractare se va face în ordinea depunerii acestora, în limita fondurilor disponibile, cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim.

Selecția se va face conform *Procedurii de verificare, evaluare și selecție*.

## II. Mecanismul non-competitiv

În cadrul mecanismului non-competitiv solicitanții vor depune solicitările în două faze:

### II.1. Faza 1 - Depunerea ideii de proiect

Într-o primă etapă, solicitantul completează o Fișă de proiect (idee de proiect), care va cuprinde următoarele aspecte principale:

- **Date privind solicitantul, inclusiv:**
  - formă juridică de constituire;
  - modalitatea de selecție a partenerului/partenerilor (dacă e cazul);



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

- descrierea modului în care intervenția pentru care solicită finanțare este subsumată funcției sale specifice.
  - **Date privind proiectul, în care se vor oferi informații cu privire la:**
- nevoia/problema căreia i se adresează proiectul;
- încadrarea proiectului în documentele strategice ale domeniului căruia i se adresează, ale instituției, legătura cu alte proiecte/programe și strategii;
- obligația ca activitatea să fie implementată de către o anumită entitate sau un grup de entități, obligație care reiese din documente legale sau strategice (POCU/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante);
- prevederile POCU din care rezultă că operațiunile pot fi implementate prin aplicarea procedurii non-competitive;
- obiectivele, rezultatele și activitățile proiectului;
- indicatori de realizare și de rezultat (cf. POCU) cu indicarea țintelor vizate;
- grupul țintă vizat prin proiect, inclusiv cu specificarea dimensiunii și structurii estimate a acestuia;
- durata proiectului;
- resursele necesare proiectului, din care puse la dispoziție de solicitant;
- tipul/categoria fiecărui partener (dacă e cazul), precum și relevanța și rolul acestora în proiect;
- prezentare succintă a cheltuielilor estimate pentru desfășurarea activităților.

Membrii Comitetului de Monitorizare vor fi informați periodic referitor la ideile de proiecte depuse la AM POCU, prin mecanismul non-competitiv, precum și la stadiul aprobării cererilor de finanțare și al implementării proiectelor aprobate.

### II.1.1 Evaluarea ideii de proiect

În realizarea ideii de proiect, solicitantul poate beneficia de sprijin din partea AM POCU sau a Organismelor Intermediare, prin structura de specialitate. După depunere, Fișa de proiect va fi analizată pe baza următoarelor criterii:

#### 1) **Criterii de eligibilitate:**

- **Aplicabile beneficiarului:**
- beneficiarul este o instituție din administrația publică centrală (de ex. ministere, autorități/agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea acestora), ce are competențe și obligații ce derivă din acte normative sau alte documente strategice de a reglementa, coordona, monitoriza și implementa tipul de operațiuni ce urmează a fi finanțate;
- beneficiarul este, conform statutului / regulamentului de organizare și funcționare, principalul responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor obținute, iar intervenția pentru care solicită finanțare este subsumată funcției sale specifice;
- în cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarul prezintă o analiză a valorii adăugate a parteneriatului, precum și rolul fiecărui partener în implementarea proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

- beneficiarul a organizat / deține o structură internă distinctă de implementare a proiectelor, structură pentru care sunt prezentate clar relațiile de coordonare/ subordonare/ cooperare cu celelalte compartimente din organigrama instituției (de ex. UIP, Direcție de programe etc.);
  - **Aplicabile proiectului:**
- operațiunile din Fișa de proiect se regăsesc în prioritățile de finanțare ale POCU (se încadrează inclusiv în prioritățile de investiții pentru care s-a prevăzut acest mecanism) și respectă principiul aditivității;
- obligația ca activitatea să fie implementată de către o anumită entitate sau un grup de entități, obligație care reiese din documente legale sau strategice (POCU/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante);
- operațiunea vizată face parte dintre cele pentru care POCU prevede că pot fi implementate prin aplicarea procedurii non-competitive;
- proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație;
- planul de implementare al proiectului este detaliat și împărțit în etape clare, cu termene (milestones), corelate cu etapele de implementare a strategiilor la care își aduc contribuția;
- rezultatele estimate ale proiectului constituie element determinant al unei schimbări sistemice necesare / planificate la nivelul unui sector;
- rezultatele proiectului sunt estimate în termeni măsurabili și cuantificabili, inclusiv în raport cu progresul în implementarea PNR/ strategiilor naționale;
- proiectul are prevăzute **ținte intermediare anuale**, în acord cu țintele finale și cu graficul de implementare (activitățile prevăzute a se desfășura până în acel moment)<sup>2</sup>;
- durata de implementare a proiectului nu depășește durata de implementare a programului;
- proiectul include măsuri de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea proiectului/ reprezentanților grupului țintă în vederea asigurării continuității beneficiilor ce decurg din implementarea proiectului, ulterior finalizării acestuia (întâlniri de coordonare a proiectului, întâlniri trimestriale, informarea CM POCU).

### 2) **Criterii tehnice și financiare:**

- legătura și contribuția la realizarea obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor programului;
- legătura dintre grupul țintă, acolo unde este cazul, rezultatele estimate, nevoile identificate și modalitatea de adresare a acestora prin implementarea proiectului, inclusiv realismul obiectivelor/realizărilor și țintelor propuse;
- corelarea duratei proiectului cu complexitatea activităților și resursele identificate;
- corelarea costurilor estimate cu activitățile desfășurate și resursele necesare;

<sup>2</sup> În cazul în care nu sunt îndeplinite două ținte intermediare anuale consecutive, contractul de finanțare se reziliază, iar beneficiarul va fi obligat să returneze sumele cheltuite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

- plan general al achizițiilor realizate prin proiect.

### II.1.2 Validarea ideii de proiect

*Ideea de proiect va fi dezvoltată de solicitant, cu sprijin din partea AM POCU sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ rezonabil pentru validare<sup>3</sup>.*

În etapa de evaluare a ideii de proiect se va organiza o întâlnire a echipei de asistență a beneficiarilor din AM POCU/OI cu reprezentanți ai solicitantului pentru proiectul ce se va dezvolta ulterior validării. În cadrul întâlnirii se vor discuta și clarifica aspecte precum: elementele care necesită informații suplimentare, componența echipei de implementare, punctele slabe ale proiectului și eventualele soluții propuse, bugetul estimativ etc.

*Validarea ideii de proiect se realizează prin transmiterea de către AM sau OI a unei scrisori de informare către solicitant, în baza listei de verificare a criteriilor de mai sus.*

### II.2. Faza 2 - Depunerea cererii de finanțare (proiectului)

După ce fișa de proiect (ideea de proiect) este validată, ea va fi dezvoltată într-un proiect (cerere de finanțare). Cererea de finanțare nu poate schimba elementele esențiale validate din cadrul fișei de proiect (ideii de proiect).

Asemănător ideii de proiect, la elaborarea cererii de finanțare solicitantul poate solicita feedback din partea structurii de specialitate din cadrul AM POCU/OI POCU.

Proiectele (cererile de finanțare) vor parcurge aceleași etape de verificare, evaluare și selecție ca și cele depuse în cadrul mecanismului competitiv.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM sau OI<sup>4</sup> și va avea ca referință ideea de proiect validată.

## III. Mecanismul DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul mecanismului DLRC, aferent Axei prioritare 5 - *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*, Obiectivul specific 5.1, evaluarea și selecția propunerilor de proiecte se realizează în mai multe etape, după cum urmează:

---

<sup>3</sup> Ideea de proiect se va dezvolta astfel încât să obțină răspunsul „Da” la fiecare criteriu.

<sup>4</sup> Evaluarea proiectelor se va realiza cu personal intern sau cu experți externi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### 1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de proiecte) vor fi avizate de OIR POCU/ADR în funcție de tipul intervenției lansate (POR/POCU).

GAL-urile vor realiza evaluarea și selecția fișelor de proiecte, depuse de potențialii beneficiari, pe baza unei proceduri de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, elaborată de către GAL în baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL, procedura aprobată de AGA/CD /Reprezentant legal al GAL, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL și avizată de CCS Restrâns (organism tehnic format din reprezentanți POCU și POR ).

**Fișele de proiecte vor fi evaluate și selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos:**

- a. Verificarea conformității administrative și a respectării criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE), utilizând Grila de verificare aferentă etapei CAE, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv;
- b. Verificarea și acordarea de punctaje criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei ETF, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv.

***Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte CS al GAL poate solicita maximum două solicitări de clarificări pentru fiecare etapă CAE și ETF.***

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CS al GAL va emite un **Raport de Selecție**, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul **Raportului de selecție** ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

### 2. Avizarea de către CCS Restrâns a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

CCS Restrâns va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând o grilă de avizare precum și Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor *subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate)*.

CCS Restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## **Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU**

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între intervențiile tip FEDR și FSE din cadrul SDL.

### **3. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS**

AMPOCU va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor POCU, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de CCS Restrâns.

Cererile de finanțare POCU ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de CCS Restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent O.S.5.1 POCU.

AM POCU/OIR POCU verifică cererile de finanțare încărcate în MYSMIS conform grilelor de verificare CAE și ETF (anexe ale Ghidul Solicitantului OS 5.1.), atașate în Anexa 3 și Anexa 4 la prezenta metodologie, înainte de contractarea acestora, pentru a se asigura de eligibilitatea acestora și de respectarea procedurii de evaluare și selecție la nivelul GAL.

Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA”, „NU” sau „NA”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 3 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai cererile de finanțare care au obținut „DA” și/sau „NA” pentru toate criteriile din Grilele de verificare CAE și ETF sunt admise în etapa de contractare.

## **Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică**

**Proiectele de asistență tehnică vor fi depuse în mod continuu.**

Procesul de evaluare a proiectului se va derula în 3 pași:

1. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară;
3. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații, dacă există.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### Anexa 1 – Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii
1	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;</li> <li>➤ Totodată se verifică existența acordului de parteneriat; În situația în care proiectul se implementează în parteneriat, acesta trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor.</li> </ul>
2	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	➤ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii
1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Solicitantul și fiecare</li> <li>➤ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.</li> </ul>



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	<p>condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</p>	<p>partener este legal constituit și domeniul/domeniile de activitate este corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat mai jos).</li> <li>➤ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri.</li> <li>➤ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, conform algoritmului.</li> <li>➤ În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului.</li> <li>➤ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia<sup>5</sup>.</li> </ul>
--	--	--	--

<sup>5</sup> În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

		indicatorilor (de ex. activitate din lista activităților eligibile).	
<b><i>Eligibilitatea proiectului</i></b>			
<b>1</b>	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dubla finanțare) <sup>6</sup> .	➤ Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	➤ Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
<b>2</b>	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin(6) din Reg. 1303/2013)?	➤ Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit.(e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	
<b>3</b>	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de	➤ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de	

<sup>6</sup> Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.	
4	Grupul țintă este eligibil?	➤ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	
5	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valoarea totală a proiectului, (daca este cazul) și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</li> <li>➤ Valoarea ajutorului de stat/de minimis respectă limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (acolo unde este cazul).</li> <li>➤ Pentru valoarea subcontractării poate fi stabilită o limită maximă în Ghidul Solicitantului.</li> </ul>	
6	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv.</li> <li>➤ Proiectele depuse în cadrul mecanismului non-competitiv nu au o durată maximă obligatorie, dar nu pot depăși perioada de implementare a programului.</li> </ul>	
7	Cheltuielile prevăzute respectă	➤ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele	



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	prevederile legale privind eligibilitatea?	prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	
8	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	➤ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie).	
9	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	➤ Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	
10	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	➤ Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară;

Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare („Cifra de afaceri/venituri totale”);

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

**A. Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.**

### Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației:

➤ **1.Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: -n-1, n-2, n-3 și n-4)<sup>7</sup> conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

➤ **2.Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.**

**B.Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:**

➤ valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;

➤ în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

AM/OI POCU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară prin prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

---

<sup>7</sup> Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

### Anexa 2 – Criteriile de evaluare și selecție tehnică și financiară

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj
1.	<b>RELEVANȚĂ</b> - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		Max.30 Min. 21
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect <sup>8</sup> .	➤ Proiectul se încadrează în strategiile aferente domeniului, existente la nivel comunitar, național, regional, local, instituțional, după caz prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	➤ Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului) sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect. ➤ Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.	
1.3	Nevoile grupului țintă sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele acestuia (se va face referire la sursele de informații pentru analiza de nevoi realizată de solicitant).	➤ Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse alte studii, date statistice și/sau cercetarea proprie.	
Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj

<sup>8</sup> Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare, cooperare transnațională - acolo unde este cazul).	➤ Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice pentru domeniul respectiv.	
1.5	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (utilizare TIC, inovare socială).	➤ Este prezentată în proiect modalitatea în care sunt respectate temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru domeniul respective.	
1.6	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;</li> <li>➤ Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu activitățile pe care le va implementa;</li> <li>➤ Implicarea partenerului în proiect aduce plus-valoare, maximizând rezultatele proiectului și calitatea acestora;</li> </ul>	
2	<b><u>EFICACITATE</u></b> - măsura în care rezultatele proiectului	<b>contribuie la atingerea obiectivelor propuse</b>	<b>Max.30 Min. 21</b>
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există corelație între activități, realizările imediate (natură și ținte) și grupul țintă (natură și dimensiune);</li> <li>➤ Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului;</li> </ul>	



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Țintele propuse sunt stabilite activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, natura rezultatelor;</li> </ul>	
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de Program.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există corelație între realizările imediate, rezultatele (natură și ținte) și obiectivele de program;</li> <li>➤ Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv;</li> </ul>	
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și proiectul justifică de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, asigurarea prezenței numărului de membri propus, ca de exemplu prezența la sesiuni de instruire);</li> </ul>	
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sunt descrise beneficiile suplimentare grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului ;</li> <li>➤ Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;</li> </ul>	
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităților proiectului poate constitui o garanție a atingerii rezultatelor propuse;</li> </ul>	
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;</li> <li>➤ Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;</li> <li>➤ Descrierea riscurilor și a eficienței măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);</li> </ul>	



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

3	<b>EFICIENȚĂ</b> - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).	Max.30 Min. 21
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul Pieței, fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant <sup>9</sup> .	➤ Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare;
3.2	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate <sup>10</sup> .	➤ Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora; ➤ Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; ➤ Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	➤ Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare; ➤ Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate; ➤ Implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă);

<sup>9</sup> Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul proiectului, care sunt stabilite ca rata forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013

<sup>10</sup> Idem



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resursele materiale puse la dispoziție de solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);</li> <li>➤ Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);</li> </ul>	
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;</li> <li>➤ Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect;</li> </ul>	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;</li> </ul>	
3.7	Experiența operațională a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat). <sup>11</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;</li> <li>➤ Fiecare partener are experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului;</li> </ul>	
4	<b>SUSTENABILITATE</b> - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		Max. 10 Min. 7
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării,</li> </ul>	

<sup>11</sup> Acest criteriu nu se aplică proiectelor non-competitive



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	<p>acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);</p> <p>➤ Planul de implementare al proiectului include etapele de validare/avizare/aprobare a rezultatelor imediate de către stakeholderi, ca premisă a asigurării sustenabilității;</p>	
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	<p>➤ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);</p> <p>➤ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;</p> <p>➤ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).</p>	

### Note:

- 1) Subcriteriile din grila de evaluare sunt orientative. Subcriteriile pot fi eliminate sau ajustate/adaptate la specificitatea apelului de proiecte sau pot fi completate cu alte subcriterii în funcție de specificul CPP și vor fi incluse în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

Anexa 3 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE)  
 ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Identificare proiect	
Cod și denumire apel	
Cod MySMIS	
Titlu proiect	

### A1. Criterii de verificare a conformității administrative:

criterii	Subcriterii	DA	NU	NA	Observații / Justificare	Clarificări
1. Cererea de finanțare este completă și conține toate anexele solicitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului - condiții specifice.	Cererea de finanțare <b>CONȚINE</b> toate anexele solicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice:					
	➤ <i>Acordul de parteneriat</i> semnat de Solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU cu modificările și completările ulterioare);					
	➤ <i>Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite</i> , semnată de toți membrii parteneriatului (Anexa..X..la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice);					
	➤ <i>Declarație de angajament</i> , semnată de Solicitant (Anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare);					
	➤ <i>Declarație de eligibilitate</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3 la Orientări					





## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare);					
	➤ <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare);					
	➤ <i>Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014 - 2020</i> , câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014- 2020, cu modificările și completările ulterioare);					
	➤ <i>Procedura de selecție parteneri</i> (inclusiv documentele justificative), după caz;					
	➤ <i>Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului</i> (dacă există parteneri), întocmită de Solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;					
	<p>➤ <i>Autorizările și/sau acreditările</i> care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicale, marca socială etc.), valabile la data depunerii cererii de finanțare în MySMIS <i>sau</i></p> <p>➤ <i>Documentele care atestă experiența</i> similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului</p>					



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	➤ Fișa de proiect selectată de GAL și avizul CCS Restrâns aferent acesteia					
--	--	--	--	--	--	--

### A2. Criterii de verificare a eligibilității:

criterii	Subcriterii	Da	Nu	NA	Observații / Justificare	Clarificări
<b>I. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor</b>						
<b>I.1. Solicitantul/Partenerii face/fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește/îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice</b>	<p>Se verifică tipul de solicitanți/ parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice. Aceștia trebuie să fie entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.</li> <li>➤ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de</li> </ul>					



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	<p>evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;</li> <li>➤ Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>➤ Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul> <p>Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL;</p>					
--	--	--	--	--	--	--



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	În situația în care proiectul include măsuri cu specific educațional, există încheiat un parteneriat cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul/județele de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;				
	Se verifică dacă Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare);				
	Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.1.3 Capacitatea financiară, pag. 31;				
	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 4.3.7 Cheltuieli aferente activităților subcontractate, pag. 46; Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu;				
	Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri;				
	Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă; Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din				



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice);					
Criteria	Subcriterii	Da	Nu	NA	Observații/ Justificare	Clarificări
<b>II. Eligibilitatea proiectului</b>						
<b>II.1. Proiectul propus este conform cu fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS Restrâns, în ceea ce privește:</b>	➤ Valoarea proiectului Obs. Valoarea maximă a proiectului încărcat în MySMIS nu poate depăși valoarea maximă a fișei de proiect avizată;					
	➤ Parteneriatul propus;					
	➤ Grupul țintă;					
	➤ Activitățile relevante și obligatorii;					
	➤ Indicatorii proiectului;					
<b>II.2. Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)</b>	Se verifică dacă Solicitantul a menționat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile;					
	Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, <i>comunitățile marginalizate</i> care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul AP 5 - PI 9.vi vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare în cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU)					
<b>II.3. Proiectul propus spre finanțare nu este</b>	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor)					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

<p>încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către Solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)</p>						
<p>II.4. Proiectul se încadrează în Programul Operațional, în ceea ce privește:</p>	<p>➤ Grupul țintă Persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: - au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de o SDL aprobată; - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială, conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.</p>					
	<p>➤ Activitățile proiectului relevante și obligatorii</p>					
	<p>➤ Indicatorii proiectului Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL.</p>					
<p>II.5. Durata proiectului</p>	<p>Durata de implementare a proiectului propus nu depășește 31 Decembrie 2023.</p>					



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

<b>II.6. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?</b>	Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.					
	Valoarea cheltuielilor directe de tip FEDR nu depășește procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.					
	Valoarea cheltuielilor indirecte este stabilită ca rată forfetară, care nu depășește maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul.					
<b>II.7. Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?</b>	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie) , conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentajul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.					
<b>II.8. Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare și publicitate</b>	<p>Se verifică dacă Solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea vizibilității proiectului prin expunerea unui afiș la sediul de implementare a proiectului;</li> <li>➤ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;</li> <li>➤ Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor</li> </ul>					



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	include o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.					
<b>II.9. Sustenabilitatea măsurilor</b>	<p>Se verifică dacă sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (ocupare/ educație/sociale/ medicale/ medico-sociale/locuire) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se verifică respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;</p>					





**Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU**

Anexa 4 - Grila de verificare tehnică și financiară (ETF) "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1.

Nr.crt	Criterii de selecție	Explicații	Da	Nu	N A	Justificare/Clarificari
<b>1. RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.</b>						
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;				
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;				
		Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor;				
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la	Este descrisă în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

<p>promovarea a cel puțin uneia dintre temele orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități), schimbări demografice - dacă este cazul.</p>					
--	--	--	--	--	--



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

1.4	<p>Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor,</p>	<p>Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;</p>				
-----	---	--	--	--	--	--



**Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU**

	utilizare TIC, inovare socială					
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	<p>Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;</p> <p>Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;</p>				
<b>2. EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse</b>						
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului;				



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect; Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute;				
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele POCU 2014 - 2020;				
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă.				
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului				
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;				



## Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse;				
2.6	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși;				
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;				
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenție și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);				
<b>3. EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)</b>						
3.1	Costurile incluse în	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare;				



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Verificarea costurilor nu se aplică cheltuielilor indirecte din bugetul proiectului, care sunt stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 și cheltuielilor plafonate valoric prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;				
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.					
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;				
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente;				



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	rezultatele așteptate.	Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrării proiectului;				
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate;				
		Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate				
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Resursele materiale puse la dispoziție de Solicitant și parteneri (dacă este cazul) sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);				
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.);				
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;				





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	natura acestora și cu rezultatele așteptate:					
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul;				
<b>4. SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare</b>						
4.1	Proiectul include, în timpul implementării, activități care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);				
4.2	Proiectul include activități în timpul	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);				
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;				



### Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU

	implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);				
--	---	--	--	--	--	--