



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa nr. 1
la OMADR nr...../.....

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 2

**STIMULAREA ACVACULTURII DURABILE DIN PUNCTUL DE
VEDERE AL MEDIULUI, EFICIENTE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL
UTILIZĂRII RESURSELOR, INOVATOARE, COMPETITIVE ȘI
BAZATE PE CUNOAȘTERE**

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA II.9: CONVERSIA LA SISTEMELE DE MANAGEMENT DE MEDIU ȘI AUDIT ȘI LA ACVACULTURA ECOLOGICĂ

**Obiectiv specific 2.3 - Protejarea și refacerea biodiversității acvatice și îmbunătățirea
ecosistemelor legate de acvacultură și promovarea unei acvaculturi eficiente din punctul de
vedere al utilizării resurselor**

Tipul apelului: Competitiv, cu termen limită de depunere

**NOIEMBRIE 2018
Versiunea 1**



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



CUPRINS:

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE	3
1.1. Legislație a uniunii europene	3
1.2. Legislație națională și alte documente relevante	5
2. PREVEDERI GENERALE	7
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII	13
3.1. Solicitanți eligibili	13
3.2. Eligibilitatea proiectului	16
3.3. Activități eligibile	16
3.4. Etape de parcurs în vederea trecerii la acvacultura ecologică	25
4. CEREREA DE FINANȚARE	27
4.1. Întocmirea cererii de finanțare	27
4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare	28
4.3. Înregistrarea Cererii de finanțare	31
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	32
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE	33
6.1. Evaluarea cererii de finanțare	33
6.2. Selecția cererii de finanțare	36
7. CONTESTAȚII	39
8. CONTRACTAREA	39
8.1. Contractul de finanțare	39
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)	40
8.3. Modificarea Contractului de finanțare	41
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL	44
10.1. Monitorizarea tehnică și financiară	44
10.2. Control	45
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE	46
12. ANEXE	46



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

1.1. Legislație a uniunii europene

- **REGULAMENT nr. 1046 din 18 iulie 2018** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) 2252/2015 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 288/2015 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul delegat (UE) AL COMISIEI 288/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește perioada și datele de inadmisibilitate a cererilor, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 1014/2014 AL COMISIEI** din 22 iulie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește conținutul și construcția unui sistem de monitorizare și de evaluare comun pentru operațiunile finanțate din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii

Commented [CS1]: mutat mai jos, cronologic



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- **Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014** privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303 din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu completările și modificările ulterioare;
- **REGULAMENTUL (CE) NR. 710/2009** AL COMISIEI de modificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește stabilirea de norme detaliate privind producția ecologică de animale de acvacultură și de alge marine;
- **REGULAMENTUL (CE) NR. 834/2007** AL CONSILIULUI privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu completările și modificările ulterioare;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu completările și modificările ulterioare;
- **DIRECTIVA 2008/99/CE din 19 noiembrie 2008** privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal (Text cu relevanță pentru SEE), cu completările și modificările ulterioare;
- **DIRECTIVA 2006/88/CE din 24 octombrie 2006** privind cerințele de sănătate animală pentru animale și produse de acvacultura și privind prevenirea și controlul anumitor boli la animalele de acvacultura, cu completările și modificările ulterioare;
- **DIRECTIVA 2001/82/CE din 6 noiembrie 2001** de instituire a unui cod comunitar cu privire la produsele medicamentoase veterinare, cu completările și modificările ulterioare;
- **DIRECTIVA 85/337/CEE din 27 iunie 1985** privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;

Commented [CS2]:

Commented [CS3R2]: mutat, in ordine cronologica

1.2. Legislație națională și alte documente relevante

- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr.317/2009** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică republicată;
- **Legea nr. 82/ 1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin legea 49/2011;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărâre Guvernului nr. 640 din 31 august 2016** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Hotărâre Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- **Hotărâre Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1656/R din 25.09.2018** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1504/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1228/R/2018** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020.
- **Decizia CM POPAM nr. 10/2016** privind aprobarea criteriilor de selecție.

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării de noi locuri de muncă în domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin **Decizia Comisiei Europene nr. 8416/ 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „*Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România*” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) în România.

Cine poate solicita sprijin financiar:

Ghidul solicitantului se adresează întreprinzătorilor din domeniul acvaculturii, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare, fiind destinat tuturor potențialilor solicitanți ai Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 2 *Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere*. Prioritatea Uniunii nr. 2 cuprinde patru obiective specifice și 10 măsuri printre care și **Măsura II.9 - Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultură ecologică**, prevăzută la art. 53 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

Obiectivul specific al Măsurii II.9 îl constituie Protejarea și refacerea biodiversității acvatice și îmbunătățirea ecosistemelor legate de acvacultură și promovarea unei acvaculturi eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Proiectele finanțate în cadrul acestei măsuri sunt proiecte implementate de operatori economici din domeniul acvaculturii care se află în perioada de conversie la acvacultura ecologică.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Durata de implementare a unui proiect este de maximum 3 (trei) ani.

În cadrul acestei măsuri sunt finanțate activități ce vizează conversia metodelor de producție ale acvaculturii convenționale la acvacultură ecologică, în sensul Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului și în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 710/2009 al Comisiei.



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020;
- Regulamentul nr. 508/2014 (CE) Art. 53 litera (a) Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică;
- Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 710/2009

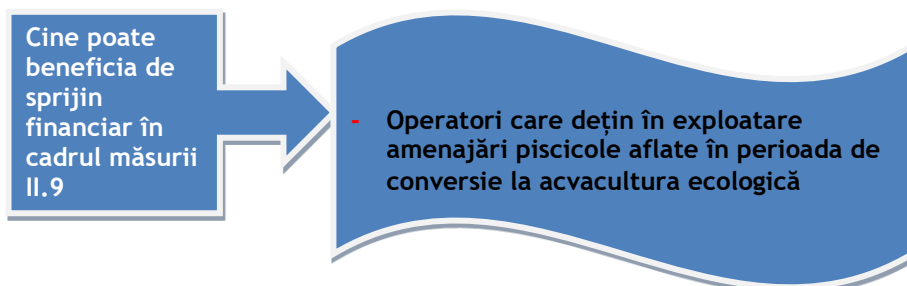


Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a DGP-AMPOPAM – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.



Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acestora.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL ?





Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



CARE SUNT ȚINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI ? INDICATORI

Indicatori prestabiliți (Indicatori de program)

Indicatorii de program fac obiectul monitorizării performanțelor măsurii programului și se referă la:

- **Variația volumului producției de acvacultură ecologică (tone)** definit ca:

Variația volumului total (tone) al producției întreprinderilor din acvacultura ecologică, cu excepția pepinierelor.

„Volum” înseamnă:

(a) Pentru pești, crustacee, moluște și alte animale acvatice, echivalentul greutatei în viu al producției. Pentru moluște, greutatea în viu include greutatea cochiliei;

(b) Pentru plante acvatice, greutatea în stare umedă a producției.

„Acvacultură ecologică” are sensul din Regulamentul (CE) 834/2007 și conform cu Regulamentul Comisiei (EC) 710/2009.

Perioada de referință la nivel de operațiune: Perioada de timp înainte de operațiune (valoarea anuală cea mai recentă) și până la 5 ani după finalizare (valoarea anuală cea mai recentă)

Calcul: Variația volumului producției de acvacultură ecologică = A-B

Unde:

- A = Volumul total (tone) de producție ecologică în viu/ în stare umedă pentru consum uman DUPĂ operațiune.
- B = Volumul total (tone) al producției în viu/ în stare umedă pentru consum uman ÎNAINTE de operațiune.

Valoarea inițială la nivel de operațiune: Poate fi 0

Beneficiarii trebuie să respecte cerințele privind producția ecologică timp de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Pentru operațiunile în temeiul art. 53, beneficiarii trebuie să respecte perioada de conversie.

Cel mai devreme, perioada de conversie va începe când fermierul a notificat activitatea sa autorităților competente și a supus întreprinderea sistemului de control conform Regulamentului (EC) 834/2007.

Animalele și produsele din animalele obținute în timpul perioadei de conversie la care se referă art. 17, subparagraful (c) din Regulamentul (EC) 834/2007 nu vor fi distribuite pe piață cu indicațiile la care se referă art. 23 și art. 24, în vederea etichetării și promovării produselor.

De aceea, producția ecologică poate fi inclusă în baza de date a POPAM (deci în valoarea indicatorului de rezultat) după ce conversia a fost finalizată.



ATENȚIE !! Nerespectarea indicatorului de program prestabilit asumat prin Cererea de finanțare (Variația volumului producției de acvacultură ecologică – tone) va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestuia.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Indicatori suplimentari de realizare

Indicator suplimentar de realizare	Unitate de măsură
Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică	ha

Date privind implementarea proiectului conform R(UE) 1242/2014:

- Tipul de operațiune:

95	☐	Conversia la acvacultura ecologică
----	--------------------------	------------------------------------

- Numărul angajaților care beneficiază de operațiune - Numeric;
- Suprafață totală vizată - (în km²)



ATENȚIE !! Completarea indicatorilor și a datelor de implementare în cadrul cererii de finanțare este obligatorie.



ATENȚIE !! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare



ATENȚIE !! Se acordă sprijin numai beneficiarilor care se angajează să îndeplinească cerințele privind producția ecologică timp de cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Intensitatea ajutorului public este de **50 % din valoarea compensației**, în conformitate cu art.95, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, din care **75% contribuția comunitară din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și 25% contribuția publică națională.**

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri ia forma compensațiilor pentru o perioadă de maxim trei ani pe parcursul perioadei de conversie a întreprinderii la producția ecologică. Compensația reprezintă 50% din pierderile de venituri sau costurile suplimentare suportate pe parcursul conversiei .



Compensația nu se acordă în cazul repetării anului de conversie.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



ATENȚIE !! Un solicitant din teritoriul ITI Delta Dunării (ITI DD) poate depune un proiect în cadrul apelului lansat cu respectarea condițiilor din prezentul ghid. După înregistrarea Cererii de finanțare în sistemul informatic MYSMIS 2014, solicitantul va depune la ADI ITI DD, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea cererii de finanțare, o cerere de eliberare a unui aviz, însoțită de fișa de proiect, în baza căruia va solicita avizul de conformitate a obiectivelor din cadrul cererii de finanțare depuse cu obiectivele strategice, pilonii și obiectivele sectoriale din cadrul strategiei ITI Delta Dunării. Avizul favorabil sau nefavorabil va fi depus de solicitant la DGP AMPOPAM. Prezentarea avizului se va realiza în termen de maxim 15 zile lucrătoare (include și perioada eventualei contestații asupra unui aviz nefavorabil la ADI ITI DD) de la data depunerii dosarului cererii de finanțare



Modelul fișei de prezentare a proiectului se regăsește pe site-ul ADI ITI DD, putând fi accesată la adresa <http://www.itideltadunarii.com/informare-procedura-de-avizare-pentru-conformitatea-cu-sidddd-2030/#8dda50d7755d34e8b>



În etapa de selecție, solicitanții din cadrul teritoriului ITI DD vor fi ierarhizați în baza punctajului și numai după ce s-a depus avizul de la ADI ITI DD pentru respectiva cerere de finanțare. Cererile de finanțare care nu au depus aviz sau cererile de finanțare care au aviz de neconformitate vor intra în competiția națională.

Anunțul privind sesiunea de depunere a solicitărilor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul www.ampeste.ro - secțiunea POPAM 2014-2020.

În cadrul acestui apel, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru pierderile de venituri sau costurile suplimentare suportate pe parcursul conversiei, **aferele unei amenajări piscicole**, cu condiția să nu fi finalizat perioada de conversie.

ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară pentru această măsură este precizată în anunțul de lansare a apelului. Contribuția FEPAM în cadrul operațiunii este de 75%, iar contribuția publică națională este de 25% (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA).



ATENȚIE! În cadrul prezentului apel Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, locațiile și datele de contact ale Autorității de management și a Centrelor regionale sunt:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPA	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel.: 0268.546.511 0725.256.235	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București.
CR Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel.: 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.239	Constanța, Ialomița, Călărași.
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița- Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu- Mare, Sălaj.
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0251.425.008 0725.256.221 0725.256.222 0725.256.236	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea.
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea.
CR Iași	OJRSA, Alea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel/Fax 0232.273.070 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui.
CR Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel.: 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș.
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului, nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

3.1. Solicitanți eligibili

Sprijinul se acordă operatorilor economici care își desfășoară activitatea în domeniul acvaculturii. Sprijinul ia forma compensațiilor, pentru o perioadă de **maximum trei ani** pe parcursul perioadei de conversie a fermei piscicole la producția ecologică, cu condiția ca solicitantul să nu fi finalizat procesul de conversie.

Pentru a fi **eligibili** în vederea obținerii finanțării pe această măsură, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

1. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii (obiect de activitate înregistrat – Cod CAEN 0321 – „Acvacultura maritimă” sau 0322 – „Acvacultura în ape dulci”) și deține în exploatare amenajări piscicole care se află în proces de conversie la acvacultura ecologică;
2. Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
3. Solicitantul nu a fost declarat vinovat cu privire la fraudarea fondurilor europene sau naționale în baza unei hotărâri definitive și irevocabile emisă de o instanță de judecată;
4. Solicitantul nu se află în situațiile prevăzute la art.10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014;
5. Solicitantul are angajat cel puțin un specialist în acvacultură sau un angajat cu cel puțin studii medii și cu experiență în domeniul acvaculturii de cel puțin șase luni sau un contract de prestări servicii cu o firmă specializată în acvacultură;
6. Solicitantul se angajează să îndeplinească cerințele privind producția ecologică timp de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar;
7. Solicitantul nu a beneficiat de fonduri nerambursabile POP 2007-2013 pentru trecerea la acvacultura ecologică pentru aceeași suprafață din amenajarea piscicolă;
8. Solicitantul nu a înregistrat în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii cererii de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii cererii de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii. Totodată sunt exceptați și solicitanții care fac dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau au suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare (a se vedea lista documentelor din dosarul cererii de finanțare);

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie cel puțin egale cu cheltuielile;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Inadmisibilitatea solicitanților în temeiul articolului 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului alineatele (1 - 5)

- Solicitanții care au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009, stabilită de către o autoritate competentă, sunt inadmisibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp după cum urmează:

- 12 luni în situația atribuirii a 9 puncte de încălcare /operator/navă de pescuit pentru infracțiunile prevăzute la punctele 1, 2 și 5 din anexa XXX a R404/2011;
- cu încă o lună peste cele 12 luni pentru fiecare punct peste 9 puncte de încălcare.
- Data de începere a perioadei de inadmisibilitate este data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-a comis o încălcare gravă în sensul articolului 42 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009.

În scopul calculării perioadei de inadmisibilitate, se iau în considerare numai infracțiunile grave comise începând cu 1 ianuarie 2013 și pentru care s-a luat o decizie în sensul paragrafului de mai sus începând cu acea dată.

- Dacă punctele de încălcare acumulate de un operator pentru o navă de pescuit sunt mai puține de 9, cererile pentru sprijin din partea POPAM depuse de către operatorul respectiv sunt admisibile;

- Solicitanții care au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sunt inadmisibili pe toată perioada în care operatorul figurează pe listă, dar cel puțin 24 de luni;

- Solicitanții ale căror nave de pescuit se află sub pavilionul unor țări identificate drept țări terțe necooperante, astfel cum se prevede la articolul 33 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008, sunt inadmisibili pe parcursul întregii perioade în care țara respectivă este inclusă pe listă și, în orice caz, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni;

- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 3 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 12 de luni în cazul unei infracțiuni comise din neglijență gravă și de 24 de luni în cazul unei infracțiuni comise cu intenției.

Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 3;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- Solicitanții declarați printr-o primă decizie oficială emisă de o autoritate competentă că au comis una dintre infracțiunile prevăzute la articolul 4 din Directiva 2008/99/CE nu sunt eligibili pentru depunerea de proiecte pe o perioadă de timp de 24 de luni. Se adaugă 6 luni de inadmisibilitate dacă s-a reținut că există circumstanțe agravante sau infracțiunea a fost săvârșită pe o perioadă de mai mult de un an.

Data de începere a perioadei de inadmisibilitate se calculează de la data primei decizii oficiale formulate de către o autoritate competentă care stabilește că s-au comis una sau mai multe dintre infracțiunile menționate la articolul 4;

- Solicitanții care au comis o fraudă legată de FEP sau de FEPAM, stabilită de o autoritate competentă, nu sunt admisibili pe toată perioada de derulare a FEPAM (până la 31 decembrie 2023). Inadmisibilitatea este stabilită de la data primei decizii oficiale de stabilire a fraudei.

CATEGORIILE DE SOLICITANȚI ELIGIBILI PE ACEASTĂ MĂSURĂ:

Sunt eligibile pentru finanțare întreprinderile care au istoric de funcționare și care se angajează să îndeplinească cerințele privind producția ecologică timp de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, organizate sub următoarele forme:

- Persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și întreprindere familială (înființate în baza O.U.G. nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC, societate în comandită simplă – SCS, societate pe acțiuni – SA, societate în comandită pe acțiuni – SCA, societate cu răspundere limitată – SRL (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Asociații înființate în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare care desfășoară activitate economică;
- Regii autonome care au obiect de activitate înregistrat "acvacultura";
- Să se încadreze în una din categoriile de mai jos:
 - Microîntreprindere: până la 9 salariați și o cifră de afaceri anuală < 2 mil. euro sau deține active totale de până la 2 mil. euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mică: între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 10 mil. euro sau deține active totale de până la 10 mil. euro, echivalent în lei;
 - Întreprindere mijlocie: între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală < 50 mil. euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 mil. euro;
 - Întreprindere mare: peste 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală > 50 mil. euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoriile de mai sus se face la punctul 1- Solicitant din Anexa 1 - Cererea de finanțare, la prezentul ghid



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Nu sunt admiși la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care au comis fraude în perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară



ATENȚIE !! Solicitanții, după depunerea Cererii de finanțare, vor îndeplini pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului



Prin intermediul sprijinului acordat în cadrul POPAM, beneficiarilor măsurii adresate conversiei la acvacultura ecologică le vor putea fi acordate servicii de consiliere (Măsura II.5.b - POPAM 2014-2020), în condițiile specifice măsurii.

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a **eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele **condiții**:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) compensațiile solicitate se încadrează în perioada de implementare a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- 3) să fie implementat de un operator economic din domeniul acvaculturii care se află în perioada de conversie la acvacultura ecologică;
- 4) perioada pentru care se solicită compensații este de maximum 3 (trei) ani pe parcursul perioadei de conversie la acvacultura ecologică.

3.3. Activități eligibile

Potrivit art. 53 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (CE) nr. 508/2014, FEPAM poate sprijini conversia metodelor de producție ale acvaculturii convenționale la acvacultura ecologică, în sensul Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului și în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 710/2009 al Comisiei.

Prin producție ecologică se înțelege, conform art. 2 lit. a) din Regulamentul CE nr. 834/2007, utilizarea unei metode de producție care respectă normele stabilite prin prezentul regulament în toate stadiile de producție, procesare și distribuție.

Cerințele care trebuie îndeplinite de către unitățile de producție care vor solicita înregistrarea în sistemul de agricultură ecologică și regulile specifice privind producția ecologică, procesarea, comercializarea, depozitarea și etichetarea produselor agroalimentare ecologice, sunt:

I. Adecvarea mediului acvatic și planul de gestionare durabilă:

- (1) Activitățile trebuie să se desfășoare în zone în care nu există risc de contaminare cu produse sau substanțe neautorizate pentru producția ecologică sau cu poluanți care pot compromite caracterul ecologic al produselor;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(2) Este necesar ca unitățile de producție ecologică să fie separate în mod corespunzător de unitățile de producție neecologică. Astfel de măsuri de separare au la bază situația naturală, sisteme separate de distribuire a apei, distanțele, mările, situarea în amonte și în aval a unității de producție ecologică. Autoritățile statelor membre pot desemna locuri sau zone pe care le consideră inadecvate pentru acvacultura ecologică și, de asemenea, pot stabili distanțe minime de separare între unitățile de producție ecologică și unitățile de producție neecologică

(3) În cazul tuturor activităților noi pentru care se solicită recunoașterea ca producție ecologică și care produc mai mult de 20 de tone pe an de produse acvicole, este necesară o evaluare de mediu adaptată la unitatea de producție pentru a se stabili condițiile existente în unitatea de producție și în imediata apropiere a acesteia, precum și posibilele efecte ale funcționării acesteia. Operatorul în cauză pune la dispoziția organismului de control sau a autorității de control evaluarea de mediu. Conținutul evaluării de mediu se bazează pe Anexa IV a Directivei 85/337/CEE a Consiliului (1). În cazul în care unitatea a făcut deja obiectul unei evaluări echivalente se permite utilizarea acesteia în acest scop.

(4) Operatorul prezintă un plan de gestionare durabilă adaptat la unitatea de producție pentru acvacultură. Planul se actualizează în fiecare an și prezintă în detaliu efectele ecologice ale activităților, monitorizarea ecologică care urmează să fie efectuată și enumeră, totodată, măsurile care trebuie luate în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător acvatic și terestru, inclusiv, acolo unde este cazul, cantitatea de nutrienți evacuată în mediu pe ciclul de producție sau pe an. Planul înregistrează date privind controlul și reparațiile echipamentului tehnic.

(5) Operatorii din sectorul acvaculturii și al culturii de alge marine utilizează de preferință surse de energie regenerabilă și reciclează materialele; de asemenea, elaborează, ca parte a planului de gestionare durabilă, un calendar de reducere a cantității de deșeuri care urmează să fie aplicat de la intrarea în activitate. În măsura posibilului, utilizarea căldurii reziduale se limitează la energia provenind din surse regenerabile;

(6) Pentru producția de animale de acvacultură în iazuri piscicole, în cisterne sau canale (sisteme raceway), fermele sunt echipate cu straturi de filtrare naturală, bazine de decantare, filtre biologice sau filtre mecanice pentru colectarea deșeurilor de nutrienți sau utilizează alge marine și/sau animale (bivalve și alge) care contribuie la ameliorarea calității efluenților. Monitorizarea efluenților se realizează la intervale regulate, după caz.

II. Producția simultană de animale de acvacultură ecologice și neecologice:

(1) Autoritatea competentă poate permite, în cazul instalațiilor de reproducere artificială și de incubare și al pepinierelor, să se crească în aceeași exploatare efective tinere, atât ecologice cât și neecologice, cu condiția ca unitățile să fie separate distinct din punct de vedere fizic și să existe un sistem de distribuire separată a apei.

(2) În stadiul de îngrășare al producției, autoritatea competentă poate permite existența în aceeași exploatare a unor unități de producție, ecologică și neecologică, de animale de acvacultură, cu condiția respectării alineatului (2) din capitolul (I) și atunci când sunt implicate diferite faze de producție și diferite perioade de manipulare a animalelor de acvacultură;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(3) Operatorii păstrează documente justificative privind aplicarea dispozițiilor prezentului articol.

III. Originea animalelor de acvacultură ecologice și gestionarea animalelor de acvacultură neecologice:

(1) Se utilizează speciile crescute la nivel local, iar reproducerea are drept scop să furnizeze specii care sunt mai adaptate la condițiile de creștere, sănătoase și apte să valorifice bine resursele alimentare. Organismelor de control sau autorităților de control trebuie să li se pună la dispoziție documente justificative privind originea și tratamentul acestora.

(2) Sunt selecționate speciile care pot fi crescute fără a crea prejudicii semnificative efectivelor de animale sălbatice;

(3) În scopuri de reproducere sau pentru a ameliora rezerva genetică, precum și atunci când nu sunt disponibile animale de acvacultură ecologice, pot fi introduse în exploatare animale sălbatice capturate sau animale de acvacultură neecologice. Astfel de animale se țin în sistem de gestiune ecologică pentru o perioadă de cel puțin trei luni înainte de a putea fi utilizate în scopuri de reproducere;

(4) În scopul îngrășării recoltarea de efective de animale de acvacultură tinere se restrânge în special la următoarele cazuri:

- (a) aflusul natural de exemplare tinere și de larve de pește sau de crustacee la umplerea iazurilor, a sistemelor de reținere și a țărcurilor;
- (b) puietul de anghilă europeană, cu condiția să existe un plan aprobat privind sistemul de gestionare pentru anghilă în exploatarea respectivă și atât timp cât reproducerea artificială a anghilei nu este realizabilă;

IV. Practici de creșterea animalelor de acvacultură Norme generale de creștere a animalelor de acvacultură:

(1) Mediul în care cresc animalele de acvacultură este conceput, în conformitate cu nevoile specifice speciei, astfel încât:

- (a) animalele de acvacultură au spațiu suficient pentru calitatea vieții lor;
- (b) animalele de acvacultură sunt ținute în apă de calitate bună cu suficient oxigen;
- (c) animalele de acvacultură sunt ținute în condiții de temperatură și de lumină conforme cu cerințele pentru specia respectivă și ținând seama de situarea geografică;
- (d) în cazul peștilor de apă dulce, fundul apei reproduce cât mai aproape posibil condițiile naturale;
- (e) în cazul crapilor, fundul apei este format din pământ natural.

(2) În anexa XIII – a Regulamentului (CE) nr. 710/2009, se stabilește densitatea efectivelor în funcție de specii sau de grupuri de specii. În urma unei analize a efectelor densității efectivelor asupra calității vieții peștilor de crescătorie, este necesar să se monitorizeze starea de sănătate a peștilor (de exemplu, leziuni ale înotătoarei caudale, alte leziuni, rata de creștere, comportamentul și starea generală de sănătate) și calitatea apei;

(3) Sistemele de reținere acvatică sunt proiectate și construite astfel încât debitul de apă și parametrii fizico-chimici să asigure sănătatea și calitatea vieții animalelor și să satisfacă nevoile de comportament ale acestora;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(4) Sistemele de reținere sunt concepute, situate și utilizate astfel încât să se reducă la minimum riscul de evadare.

(5) În cazul în care peștii sau crustaceele evadează, sunt necesare măsuri adecvate pentru reducerea impactului asupra ecosistemului local, inclusiv, acolo unde este cazul, recapturarea animalelor. Este necesar să existe documente justificative în acest sens.

Norme specifice privind sistemele acvatice de reținere:

(1) Se interzic instalațiile cu sistem închis de recirculare pentru producția de animale de acvacultură, cu excepția instalațiilor de reproducere artificială și de incubare și a pepinierelor sau în cazul producției de specii utilizate la prepararea hranei ecologice pentru animale.

(2) Unitățile de creștere pe uscat trebuie să întrunească următoarele condiții:

(a) în cazul sistemelor cu flux continuu de apă, este necesar să se poată monitoriza și controla debitul și calitatea apei la intrarea fluxului în sistem, precum și la ieșire.

(b) cinci procente cel puțin din perimetru („interfața uscat-apă”) trebuie să conțină vegetație naturală.

(3) Este necesar ca sistemele de reținere:

(a) să fie situate acolo unde debitul, adâncimea apei și viteza schimburilor de masă de apă sunt de natură să reducă la minimum impactul asupra fundului mării și asupra corpului de apă înconjurător;

(b) să fie constituit din cuști a căror proiectare, construcție și întreținere sunt corespunzătoare sub aspectul expunerii lor la mediul de operare.

(4) Încălzirea sau răcirea artificială a apei este permisă numai în instalații de reproducere artificială și de incubare și în pepiniere. Se poate utiliza apa naturală de foraj pentru încălzirea sau răcirea apei în toate etapele producției;

Gestionarea animalelor de acvacultură

(1) Manipularea animalelor de acvacultură se reduce la minimum și se realizează cu cea mai mare grijă, utilizând echipamentul corespunzător și recurgând la protocoalele de evitare a stresului și a vătămării fizice cauzate de procedurile de manipulare. Genitorii se manipulează într-un mod care să reducă la minimum vătămarea fizică și stresul și, după caz, sub anestezie. Se limitează la minimum operațiunile de calibrare, acestea efectuându-se numai în măsura în care sunt necesare pentru a asigura calitatea vieții peștilor;

(2) În cazul utilizării luminii artificiale se aplică următoarele restricții:

(a) prelungirea perioadei de lumină naturală nu depășește o limită care respectă nevoile etologice, condițiile geografice și starea generală de sănătate a animalelor din exploatație; această limită maximă nu depășește 16 ore pe zi, cu excepția cazului în care lumina este utilizată în scopul reproducerii animalelor;

(b) este necesar să se evite modificări bruște în ceea ce privește intensitatea luminii în momentul trecerii la întuneric prin utilizarea unor variatoare de lumină sau a unei iluminări de fond;

(3) Se permite ventilarea pentru a asigura calitatea vieții și sănătatea animalelor, cu condiția ca aeratoarele mecanice să fie alimentate de preferință de la surse de energie regenerabile.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Toate aceste utilizări trebuie înregistrate în registrul privind producția acvicolă.

(4) Utilizarea oxigenului este permisă numai pentru necesități legate de sănătatea animalelor și în perioade critice de producție sau de transport, în următoarele cazuri:

- (a) cazuri excepționale de creștere a temperaturii, scădere a presiunii atmosferice sau poluare accidentală,
- (b) proceduri ocazionale de gestionare a efectivelor, cum sunt prelevarea de eșantioane și sortarea,
- (c) pentru a asigura supraviețuirea efectivelor din fermă.

Este necesar să existe documente justificative în acest sens;

(5) În ceea ce privește tehnicile de sacrificare, acestea trebuie să permită ca peștii să fie aduși imediat în stare de inconștiență și insensibili la durere. Pentru alegerea celor mai bune metode de sacrificare trebuie să se țină seama de dimensiunile animalelor în momentul recoltării, de specii și de centrele de producție.

Reproducerea animalelor

Interzicerea hormonilor:

Se interzice utilizarea hormonilor și a derivaților hormonal.

V. Hrana pentru pești, crustacee și echinoderme:

Norme generale privind alimentele

Regimurile alimentare trebuie concepute având în vedere următoarele priorități:

- (a) sănătatea animalelor;
- (b) produse de înaltă calitate, inclusiv în ceea ce privește compoziția nutrițională care asigură calitatea înaltă a produsului final pentru consum;
- (c) impact redus asupra mediului înconjurător;

Norme specifice privind alimentele pentru animale de acvacultură carnivore

(1) Hrana pentru animalele de acvacultură carnivore se procură ținându-se seama de următoarele priorități:

- (a) alimente ecologice de origine acvicolă;
- (b) făină și ulei de pește obținute din subproduse provenind din acvacultura ecologică;
- (c) făină și ulei de pește, precum și ingrediente pe bază de pește derivate din subproduse provenind de la pești capturați deja pentru consumul uman ca urmare a exploatării durabile a resurselor piscicole;
- (d) materii prime ecologice pentru hrana animalelor, de origine vegetală sau animală;

(2) Rația de hrană poate conține în proporție de maximum 60 % produse vegetale ecologice;

(3) Astaxantina provenind în principal din surse ecologice, cum ar fi carapacele de crustacee ecologice, se poate utiliza în rația alimentară pentru somon și păstrăv în limita necesităților fiziologice ale acestora. În cazul în care nu sunt disponibile surse ecologice, pot fi utilizate surse naturale de astaxantină (precum drojdia *Phaffia*);



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Norme specifice privind alimentele pentru anumite animale de acvacultură

- (1) Animalele de acvacultură menționate în secțiunile 6, 7 și 9 din anexa XIII a din Regulamentul (CE) nr. 710/2009, trebuie hrănite cu hrană care se găsește în mod natural în iazuri și lacuri;
- (2) În cazul în care nu sunt disponibile cantități suficiente de resurse pentru alimentarea naturală menționate la alineatul (28), se pot utiliza alimente ecologice de origine vegetală, obținute de preferință din plante cultivate tot în ferma respectivă, sau alge marine. Operatorii păstrează documente justificative privind necesitatea de a utiliza hrană suplimentară;
- (3) În cazul suplimentării hranei naturale conform alineatului (29), rațiile pentru speciile menționate în secțiunea 7 și pentru *Pangasius* spp., menționat în secțiunea 9, pot cuprinde maximum 10 % făină sau ulei de pește obținut din exploatarea durabilă a resurselor piscicole.
- (4) Hrana prelucrată pentru animale respectă dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 834/2007 și, în special, ale articolului 14 alineatul (1) litera (d) punctele (iv) și (v), în cazul producției de animale, sau ale articolului 15 alineatul (1) litera (d), în cazul producției de animale de acvacultură, și ale articolului 18;

Produse și substanțe prevăzute la articolul 15 alineatul (1) litera (d) punctul (iii) din Regulamentul (CE) nr. 834/2007

- (1) În acvacultura ecologică pot fi utilizate numai materiile prime pentru hrana animalelor, de origine minerală, enumerate în anexa V secțiunea 1 din Regulamentul (CE) nr. 710/2009;
- (2) Aditivii pentru hrana animalelor, anumite produse utilizate în alimentația animală și auxiliarii tehnologici pot fi utilizați numai în cazul în care sunt enumerați în anexa VI din Regulamentul (CE) nr. 710/2009 și sunt respectate restricțiile stabilite în aceeași anexă.

Norme specifice privind cultura stridiilor

Este permisă cultura de midii în saci, pe suporti stabili. Aceștia sau orice alte structuri în care sunt așezate stridiile se dispun astfel încât să se evite formarea unei bariere compacte de-a lungul țărmului. Pentru optimizarea producției, efectivele de stridii se poziționează cu atenție pe fundul apei în funcție de marea. Producția întrunește criteriile enumerate în anexa XIII a, secțiunea 8 din Regulamentul (CE) nr. 710/2009.

VI. Prevenirea bolilor și tratamentul veterinar

Norme generale privind prevenirea bolilor

- (1) În conformitate cu articolul 9 din Directiva 2006/88/CE, planul de gestionare a sănătății animale prezintă în detaliu practicile privind biosecuritatea și prevenirea bolilor și conține un acord scris privind consilierea pe probleme de sănătate, adaptată la unitatea de producție respectivă, încheiat cu servicii calificate în domeniul sănătății animalelor de acvacultură care efectuează o vizită la fermă o dată pe an cel puțin și din doi în doi ani cel puțin în cazul moluștelor bivalve.
- (2) Structurile de adăpostire a animalelor, echipamentul și ustensilele trebuie curățate și dezinfectate corespunzător. Se utilizează numai produsele enumerate în secțiunile 2.1 și 2.2 din anexa VII din Regulamentul (CE) nr. 710/2009.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(3) În privința vidului sanitar:

- (a) autoritatea competentă stabilește dacă este necesară o perioadă de vid sanitar și durata adecvată a acesteia care trebuie respectată și documentată după fiecare ciclu de producție în sisteme de reținere în circuit deschis amplasate în larg. Vidul sanitar este de asemenea recomandat pentru alte metode de producție care utilizează cisterne, iazuri piscicole și cuști;
- (b) vidul sanitar nu este obligatoriu în cazul culturilor de moluște bivalve;
- (c) pe perioada vidului sanitar, cuștile sau alte structuri utilizate pentru producția de animale de acvacultură sunt golite, dezinfectate și rămân goale până a fi din nou utilizate.

(4) După caz, hrana pentru pești neconsumată, excrementele și animalele moarte trebuie îndepărtate imediat pentru a se evita riscul unor prejudicii semnificative pentru mediul înconjurător în ceea ce privește calitatea apei, pentru a se reduce la minimum riscurile apariției bolilor și pentru a evita apariția insectelor sau a rozătoarelor.

(5) Lumina ultravioletă și ozonul se pot utiliza numai în instalațiile de reproducere artificială și de incubare și în pepiniere.

(6) Pentru controlul biologic al ectoparaziților se utilizează de preferință peștii curățători.

Tratamentele veterinare

(1) Atunci când apare o problemă de sănătate cu toate că s-au luat măsuri pentru a garanta sănătatea animală în conformitate cu articolul 15 alineatul (1) litera (f) punctul (i) din Regulamentul (CE) nr. 834/2007, pot fi utilizate tratamente sanitare, de preferință în următoarea ordine:

- (a) substanțe de origine vegetală, animală sau minerală, în diluție homeopatică;
- (b) plante și extracte de plante care nu au efect anestezic și
- (c) substanțe cum sunt: oligoelementele, metalele, imunostimulentele naturale sau probioticele autorizate.

(2) Utilizarea tratamentelor alopatiche este limitată la două ședințe de tratament pe an, cu excepția vaccinărilor și a programelor obligatorii de eradicare. Cu toate acestea, în cazul unui ciclu de producție mai scurt de un an, se limitează tratamentul alopatic la o singură ședință pe an. În cazul depășirii limitelor prevăzute pentru tratamentele alopatiche, animalele de acvacultură în cauză nu pot fi vândute ca produse ecologice.

(3) Utilizarea tratamentelor antiparazitare, fără a include sistemele de control obligatoriu realizate de statele membre, se limitează la două ședințe de tratament pe an sau la o singură ședință de tratament pe an în cazul în care ciclul de producție este mai scurt de 18 luni.

(4) Perioada de așteptare între tratamentele alopatiche și tratamentele antiparazitare administrate în conformitate cu alineatul (3), inclusive tratamentele efectuate în cadrul programelor obligatorii de combatere și eradicare, trebuie să fie dublă față de perioada legală de așteptare prevăzută la articolul 11 din Directiva 2001/82/CE sau de 48 de ore în cazul în care această perioadă nu este specificată.

(5) În cazul în care se utilizează produse medicale de uz veterinar, organismul de control sau autoritatea de control trebuie informate în legătură cu utilizarea acestora înainte de



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



comercializarea animalelor respective ca animale ecologice. Efectivele tratate trebuie să poată fi identificate cu precizie.

Transportul peștilor vii

- (1) Peștii vii trebuie transportați în cisterne corespunzătoare și în apă curată care satisface nevoile fiziologice ale acestora în ceea ce privește temperatura și concentrația de oxigen.
- (2) În cazul peștilor și al produselor pescărești ecologice, înainte de transport cisternele trebuie curățate, dezinfectate și clătite cu atenție.
- (3) Se iau măsuri pentru a reduce stresul. În timpul transportului, densitatea nu trebuie să atingă nivelul la care se consideră că pot apărea prejudicii pentru specia respectivă.
- (4) Este necesar să existe documente justificative pentru alineatele (1) - (3).

Depozitarea produselor

- (1) Pentru depozitarea produselor, zonele de depozitare se gestionează în așa fel încât să asigure identificarea loturilor și să se evite orice amestec sau contaminare cu produse și/sau substanțe care nu sunt conforme cu regulile de producție ecologică. Produsele ecologice trebuie să poată fi clar identificate în orice moment.
- (2) În unitățile destinate producției ecologice vegetale, de alge marine, animaliere și de animale de acvacultură, este interzisă depozitarea altor inputuri decât cele autorizate în temeiul Regulamentului (CE) nr. 710/2009.
- (3) Depozitarea medicamentelor veterinare alopatiche și a antibioticelor este autorizată în exploatarea cu condiția să fi fost prescrise de un medic veterinar în cadrul tratamentelor prevăzute la articolul 14 alineatul (1) litera (e) punctul (ii) sau la articolul 15 alineatul (1) litera (f) punctul (ii) din Regulamentul (CE) nr. 834/2007, să fie depozitate într-o locație supravegheată și să fie înscrise în registrul animalelor prevăzut la articolul 76 din prezentul regulament sau, dacă este cazul, în registrul producției acvicole prevăzut la articolul 79b din Regulamentul (CE) nr. 710/2009.

Producția de animale de acvacultură

- (1) Următoarele perioade de conversie pentru unitățile de producție acvicolă se aplică în cazul tipurilor de instalații de acvacultură enumerate mai jos, fiind incluse animalele de acvacultură existente:

- (a) pentru instalațiile care nu pot fi drenate, curățate și dezinfectate, o perioadă de conversie de 24 de luni;
- (b) pentru instalațiile care au fost drenate sau care au făcut obiectul unui vid sanitar, o perioadă de conversie de 12 luni;
- (c) pentru instalațiile care au fost drenate, curățate și dezinfectate, o perioadă de conversie de șase luni;
- (d) pentru instalațiile cu apă în circuit deschis, inclusiv cele pentru creșterea moluștelor bivalve, o perioadă de conversie de trei luni.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(2) Autoritatea competentă poate decide să includă retroactiv în perioada de conversie orice perioadă anterioară pentru care există documente justificative arătând că instalațiile nu au făcut obiectul

unor tratări cu produse neautorizate pentru producția ecologică și nu au intrat în contact cu astfel de produse.

VII. Cerințe specifice de control în cazul producției de animale de acvacultură

Modalități de control care se aplică producției de animale de acvacultură

La implementarea inițială a sistemului de control destinat în mod specific producției de animale de acvacultură, descrierea completă a unității prevăzută la articolul 63 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (CE) nr. 834/2007, include:

- (a) o descriere completă a instalațiilor aflate pe mare și pe uscat;
- (b) evaluarea de mediu menționată la pct. I. alineatul (3), după caz;
- (c) planul de gestionare durabilă menționat la pct. I. alineatul (4), după caz;
- (d) în cazul moluștelor, un rezumat al capitolului special din planul de gestionare durabilă în conformitate cu articolul 25q alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 710/2009.

Registrul producției de animale de acvacultură

Operatorul oferă următoarele informații sub forma unui registru care se actualizează continuu și se păstrează la dispoziția autorităților sau organismelor de control în orice moment la localurile exploatației:

- (a) originea, data sosirii și perioada de conversie a animalelor care sosesc la exploatație;
- (b) numărul de loturi, vârsta efectivelor, greutatea și destinația animalelor care părăsesc exploatația;
- (c) înregistrări privind peștii evadați;
- (d) pentru pești, tipul și cantitatea de hrană și, în cazul crapilor și speciilor înrudite, un document justificativ privind utilizarea de hrană suplimentară;
- (e) tratamentele veterinare, cu detalii privind scopul, data de administrare a acestora, metoda de administrare, tipul produsului și perioada de așteptare;
- (f) măsurile de prevenire a bolilor, cu detalii privind vidul sanitar, curățarea și tratarea apei.

Mai multe unități de producție gestionate de către același operator

În cazul în care un operator economic gestionează mai multe unități de producție, astfel cum este prevăzut la pct. II. alin (1) și (2), unitățile care produc animale de acvacultură neecologice fac obiectul sistemului de control stabilit la capitolul 1 și la capitolul 3a din Regulamentul (CE) nr. 710/2009.

Măsuri în caz de suspiciune de infracțiuni sau iregularități

În cazul în care un operator consideră sau suspectează faptul că un produs, preparat și importat de el sau primit de la un alt operator, nu respectă regulile de producție ecologică, acesta inițiază proceduri fie în vederea retragerii de la produsul în cauză a oricărei referințe la metoda de



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



producție ecologică, fie în vederea separării și a identificării produsului. Se poate proceda la prelucrarea, ambalarea sau punerea pe piață după eliminarea dubiului în cauză, cu excepția cazului în care îl pune pe piață fără indicații cu privire la metoda de producție ecologică. În cazul unui astfel de dubiu, operatorul trebuie să informeze imediat organismul sau autoritatea de control. Autoritatea sau organismul de control pot solicita ca produsul să nu poată fi pus pe piață cu indicații referitoare la metoda de producție ecologică, până în momentul în care consider, în urma informațiilor primite de la operator sau din alte surse, că dubiul a fost eliminat.



Următoarea operațiune nu este eligibilă în cadrul FEPAM coform RE 508/2014: Art. 11, litera e) respectiv, transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;



ATENȚIE! În cadrul măsurii sunt obligatorii:

- activitățile de informare și publicitate;

3.4. Etape de parcurs în vederea trecerii la acvacultura ecologică

Dacă un fermier dorește să treacă de la acvacultura convențională la cea ecologică este important să cunoască pașii pe care trebuie să îi parcurgă în acest scop.

Regulile privind înregistrarea operatorilor în sistemul de agricultură ecologică, care produc, procesează, importă, exportă, depozitează sau distribuie produse ecologice în vederea comercializării, definiți conform art. 2 lit. (b) din Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, sunt prevăzute în ORDINUL nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică.

Conform art. 2 Ordin MADR nr.1253/2013 alin. (1)² Operatorii care desfășoară activități în domeniile: procesare, comerț pe piața internă și/sau comerț intracomunitar, import, export, floră spontană și **acvacultură** au obligația:

1) De a-și înregistra activitatea la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la data de 15 decembrie, la entitățile mandatate, cum ar fi:

- direcțiile pentru agricultură județene (DAJ) și a municipiului București;
- asociațiile profesionale legal constituite în domeniul de agricultură ecologică;
- organisme de inspecție și certificare;

2) Toți operatorii care desfășoară activitate în sistemul de agricultura ecologică, **înainte de a-și începe activitatea**, se vor supune prevederilor **art. 28 alin. (1) din Regulamentul (CE) 834/2007**;

3) Operatorii din acvacultură completează **Fișa de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică - anexa nr. 2**. Modelul fișei de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică este cuprinsă în anexa nr.2 din Ordinul MADR nr. 1253/2013. Nomenclatoarele folosite pentru completarea fișelor de înregistrare, conform modelelor din



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



anexa nr.2, armonizată cu nomenclatoare specifice naționale și internaționale, sunt disponibile pe site-ul MADR, la secțiunea "agricultură ecologică", precum și la sediile DAJ.

4) Data de începere a perioadei de conversie este data la care operatorul s-a înregistrat la DAJ/EM, prin depunerea fișei de înregistrare în agricultura ecologică;

5) Fișele de înregistrare sunt **însoțite, obligatoriu**, de următoarele documente:

a) contractul încheiat între operator și organismul de inspecție și certificare menționat în fișa de înregistrare;

b) declarația pe propria răspundere pentru deținerea documentelor necesare înscrierii în agricultura ecologică, care se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 din Ordinul MADR nr. 1253/2013;

6) Fișele de înregistrare ale operatorilor se **avizează și se aprobă** de către DAJ și Direcția pentru Agricultură a Municipiului București;

7) Fișele de înregistrare aprobate sunt înapoiate, în original, operatorilor în cauză, iar o copie se păstrează la DAJ/EM;

8) Operatorii care și-au înregistrat activitatea în conformitate cu prevederile art.1 pot reveni cu modificări la fișa de înregistrare, prin completarea și depunerea Declarației pe propria răspundere pentru modificarea fișei de înregistrare în agricultura ecologică depuse inițial, prevăzută în anexa nr. 13 din Ordinul MADR nr. 1253/2013;

Situațiile în care se poate depune această declarație sunt următoarele:

a) operatorul a încheiat contract cu un organism de inspecție și certificare ce nu mai activează pe teritoriul României, ca urmare a renunțării sau a retragerii aprobării de către MADR;

b) rezilierea contractului cu organismul de inspecție și certificare menționat în fișa de înregistrare (cu înaintarea dovezii acestei rezilieri) și încheierea unui contract cu un alt organism de inspecție și certificare;

c) schimbarea formei de organizare;

d) schimbarea numelui (ca urmare a schimbării denumirii exploatației fără modificarea CUI);

e) schimbarea numelui, ca urmare a schimbării denumirii exploatației, cu modificarea CUI

f) schimbarea administratorului exploatației (nume, prenume, CNP) - în cazul persoanelor juridice;

g) schimbarea adresei deținătorului exploatației;

h) cazuri de forță majoră sau circumstanțe excepționale: - decesul fermierului; - incapacitatea profesională de lungă durată a agricultorului; - o catastrofă naturală gravă care afectează foarte mult suprafețele agricole/de producție piscicolă ale exploatației; - distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor/bazinelor piscicole, aflate pe exploatație; - o epizootie care afectează parțial sau integral stocul de pește;

i) constatarea unor diferențe în ceea ce privește dimensiunea exploatației declarată în fișa de înregistrare la data depunerii acesteia la EM și dimensiunea acesteia constatată de organismul de inspecție și certificare cu care operatorul are încheiat contract, în urma efectuării inspecției;

j) transferul total al activității cu profil ecologic;

k) transferul parțial al exploatației ecologice a producătorului - **producție vegetală sau piscicolă**.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



9) În situația în care operatorul se retrage din proprie inițiativă din sistemul de agricultură ecologică, acesta este obligat să notifice DAJ/EM la care s-a înregistrat, prin depunerea formularului prevăzut în anexa nr. 14 din Ordinul MADR nr. 1253/2013, având obligația să mențină pentru o perioadă de 5 ani după notificarea retragerii din sistemul de agricultură ecologică înregistrările contabile, precum și toate documentele emise în perioada activării acestuia în sistemul de agricultură ecologică;

10) DAJ/EM va înainta, în decurs de 7 zile lucrătoare, o copie a notificării de retragere operatorului din sistemul de agricultură ecologică organismului de inspecție și certificare cu care operatorul respectiv a avut contract;

11) În situația în care un operator a fost exclus de către organismul de inspecție și certificare din sistemul de agricultură ecologică, pentru neconformități majore produse datorită unor fraude (conform listei de sancțiuni pe care organismele de inspecție și certificare le aplică operatorilor), acesta nu mai poate depune o nouă fișă de înregistrare decât după 5 ani de la excludere;

12) Operatorii care derulează măsuri din cadrul Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **își pot schimba organismul de inspecție și certificare** cu care au încheiat contract, în situația în care acesta nu este acreditat pentru o activitate ce face obiectul măsurii respective.

Lista organismelor de inspecție și certificare este disponibilă pe site-ul <http://www.madr.ro/agricultura-ecologica/organisme-de-inspectie-si-certificare.html>.

4. CEREREA DE FINANȚARE

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa urmărind "**Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare**", Anexa 2 la Ghidul solicitantului, precum și tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>.

Cererea de finanțare (formularul cererii de finanțare, anexele sale, piesele desenate) trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică".

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea planșelor, schițelor, tabelelor de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Cererea de finanțare și documentele din dosarul Cererii de finanțare vor fi introduse și respectiv atașate online cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat în anunțul de lansare a apelului.

Solicitantul va completa la secțiunea 26 Buget – Activități și cheltuieli – din Cererea de finanțare doar categoria principală 37, subcategoria 148 – Cheltuieli specifice biodiversității - cu suma solicitată sub formă de compensație pentru pierderea de venit datorată conversie producție de la acvacultura convențională la acvacultura ecologică.

4.2. Lista documentelor din dosarul cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente, care vor fi scanate la rezoluția recomandată de 300 dpi, semnate electronic de reprezentantul legal al solicitantului și introduse în aplicația electronică MySMIS2014 a Cererii de finanțare:

1. Documente comune tuturor solicitanților	
a)	- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului Anexa 1 - din care să rezulte că acesta din urmă: - îndeplinește condițiile de eligibilitate; - respectă criteriile enumerate la art. 10 alin. (1) din regulamentul nr. 508/2014; - nu a comis vreo fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
b)	Pentru echipa de management al proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și specialist în acvacultură) se vor prezenta următoarele documente: - CV-ul, model EUROPASS, însoțit de diploma de studii/diplome de calificare/specializare, documente care să ateste experiența de minim 6 luni (documente scanate); - și/sau - Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.
2. În funcție de tipul solicitantului trebuie depuse următoarele documente	
a) Solicitanții înființați în baza OG 26/2000 (Asociații și Fundații)	1. Actele constitutive pentru asociațiile/fundațiile înființate conform legii, respectiv: • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; care trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor

	2. Ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă) sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului. * Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.
b) Solicitanții înființați în baza Legii 31/1990	Ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă) sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului. sau * Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.
c) Solicitanții înființați în baza OUG 44/2008 (persoane fizice autorizate (PFA) / întreprinderi individuale (II) / întreprinderi familiale (IF):)	Declarație privind veniturile realizate în România în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare—.
d) Regii autonome care au obiect de activitate înregistrat "acvacultura"	Ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)
!!! Observații. referitoare la punctele a)-d): <i>Se vor accepta situații financiare având rezultat din exploatare negativ în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În aceste cazuri se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</i>	
3. Documente care să ateste dreptul de utilizare a activelor pe care se fac investițiile	
	a. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra clădirilor/terenului pe care se realizează investiția; sau b. Act/acte din care să rezulte dreptul de folosință asupra terenului amenajării piscicole/lacurilor de acumulare pentru acvacultură, pentru perioada de conversie și cel puțin 5 ani de îndeplinire a cerințelor privind producția ecologică de la efectuarea plății finale către beneficiar (act de

	proprietate/ Contract de închiriere, suprafață, concesiune, contract de comodat, contract de asociere/asociere în participațiune sau orice alt contract din care să reiasă sau să existe documente atașate care atestă dovada dreptului de proprietate/folosință a suprafeței de teren care se va înscrie în sistemul de agricultură ecologică), însoțit/e de extrasul de carte funciară de dată recentă pentru informare sau alte documente din care să rezulte suprafața luciului de apă, după caz și acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea proiectului <u>Atenționare!</u> <i>Beneficiarul trebuie să țină cont ca documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință, trebuie să acopere o perioadă de conversie care poate fi pentru unitățile de producție acvicolă, funcție de tipurile de instalații utilizate, între 3 și de 24 de luni, conform art 38a alin. (1) al Regulamentului (CE) nr. 710/2009, și o perioadă de cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar în care trebuie să îndeplinească cerințele privind producția ecologică.</i>
5.	Memoriul justificativ – Anexa 7 la Ghidul solicitantului prin care se justifică îndeplinirea criteriilor de conversie ale acvaculturii convenționale la acvacultura ecologică, pierderile de venit/costurile suplimentare înregistrate în perioada de conversie și calculul compensației, însoțit de documentele justificative contabile astfel: • bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală - pe ultimii 3 ani, • copie după Registrul unității de acvacultură organică; • documente din care să rezulte media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[ton/ha/an] – după caz; • documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu materialul de populare ne-ecologic [lei/ ha luciu de apă supus conversiei /an]; • documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu furajele ne-ecologice [lei/ ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an] – după caz; • documente din care să rezulte alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii, combustibil, telefon etc.)/nr. ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură [lei/ha/an]; • producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an]; • documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu materialul de populare ecologic [lei/ha luciu apă supus conversiei /an]; • documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu furajele ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an] – după caz;
6.	Situația producției realizate pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei din licența de acvacultură/specie[ton/ha/an] – Anexa 11 la Ghidul solicitantului
7.	Fișă de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică - anexa nr. 2 din ORDINUL MADR nr. 1253 din 6 noiembrie



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



	2013 avizată și aprobată de către DAJ și Direcția pentru Agricultură a Municipiului București (copie);
8.	Contractul încheiat între operator și un organismul de inspecție și certificare.
9.	Licența de acvacultură.
10.	Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu * *În cazul tuturor activităților noi pentru care se solicită recunoașterea ca producție ecologică și care produc mai mult de 20 de tone pe an de produse acvicole, este necesară o evaluare de mediu adaptată la unitatea de producție pentru a se stabili condițiile existente în unitatea de producție. Conținutul evaluării de mediu se bazează pe Anexa IV a Directivei 85/337/CEE a Consiliului. În cazul în care unitatea a făcut deja obiectul unei evaluări echivalente se permite utilizarea acesteia în acest scop.
11.	Autorizație sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară.
12.	Certificat anual de conformitate/conformare a conversiei eliberat de organismul de inspecție și certificare cu care operatorul a încheiat contract.
13.	Plan de gestionare durabilă adaptat la unitatea de producție pentru acvacultură. Planul trebuie să fie actualizat în fiecare an și prezintă în detaliu efectele ecologice ale activităților, monitorizarea ecologică care urmează să fie efectuată și enumeră, totodată, măsurile care trebuie luate în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător acvatic și terestru.
14.	Proces verbal de inspecție al organismului de certificare.



Este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul DGP-AM POPAM www.ampeste.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.



Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.



ATENȚIE! Solicitanții vor fi obligați să completeze **Anexa 11** din prezentul ghid cu: **Situația producției realizate pe ultimii 3 ani, la hectar luciu apă supus conversiei din licența de acvacultură/specie[tone/ha/an].**

4.3. Înregistrarea Cererii de finanțare

Înregistrarea se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsă butonul **Vizualizare proiect** (în vederea verificării datelor introduse) care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **Transmitere proiect**.

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;

pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;

pas 3 - se confirmă continuarea procesului;

pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;

pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic;

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit **Cod SMIS**.

Solicitantul are obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în limba română și de a completa toate câmpurile din cererea de finanțare chiar și cu sintagma ”nu se aplică”.

În cazul constatării unor discrepanțe/omisiuni/erori, se pot solicita clarificări/informații suplimentare care vor fi transmise online în sistemul informatic SMIS 2014-2020, conform procedurii de evaluare ”flux scurt”.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment, în timpul procesului de verificare a acesteia prin accesarea butonului **”Retragere proiect din evaluare”** din Secțiunea **Cereri de finanțare** din MYSMIS2014, completarea motivelor care stau la baza retragerii Cererii de finanțare în Câmpul **”Justificare retragere din evaluare”**, descărcarea **Solicitării de retragere a cererii de finanțare**, semnarea electronică a acesteia și încărcarea în sistemul informatic. După transmitere, statusul proiectului se va modifica în **”Retras din evaluare de către beneficiar”**. Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanțare solicitantul își asumă renunțarea la proiect și respingerea acestuia de la finanțare.

Renunțarea la Cererea de finanțare implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de întrebări din Anexa 4.C, de către experții CR – POP

Experții CR – POP pot solicita informații suplimentare (Ghidul solicitantului - Anexa nr. 8, dacă pe parcursul verificărilor privind conformitatea și/sau eligibilitatea se constată că acest lucru este necesar. În acest caz, corespondența se va face on-line în sistemul informatic SMIS 2014-2020.

În cazul în care experții Compartimentului regional constată faptul că solicitantul a omis să completeze secțiuni din cadrul cererii de finanțare sau să depună documente menționate în Lista documentelor dosarului Cererii de finanțare, (cu excepția, Memoriului justificativ,) vor solicita prin intermediul președintelui și secretarului apelului respectiv, să completeze/depună în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării în sistemul informatic, secțiunile/ documentele lipsă.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Experții compartimentului regional pot solicita informații suplimentare de cel mult două ori pentru etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită nici după solicitarea de informații suplimentare, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă, iar solicitantul va primi o notificare în acest sens.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/eligibilității, conform prevederilor **Capitolului 7. CONTESTAȚII** din prezentul ghid.

Notificarea privind respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate/neeligibilitate este prevăzută în Anexa 9 din prezentul ghid.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, după verificarea conformității administrative și a eligibilității, pentru toate Cererile admise în această etapă.

Procesul de selecție a cererilor de finanțare se realizează după încheierea etapei de evaluare tehnico - economică a cererilor depuse în cadrul sesiunii.

Dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție se constată necesitatea cererii unor informații suplimentare, se poate solicita reprezentantului legal transmiterea acestora, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare – Anexa 8 la prezentul ghid.

6.1. Evaluarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere tehnico-economic, de către experții DGP-AMPOPAM pe baza memoriului justificativ **Anexa 3 ” Analiza Memoriului justificativ și Modul de calcul al compensației II.9”** din prezentul ghid întocmit de solicitant, prin care se justifică pierderile de venit/costurile suplimentare înregistrate în perioada de conversie la acvacultura ecologică și calculul compensației.

În cadrul etapei de evaluare, calculul compensației va fi verificat de către experții evaluatori utilizând documentele depuse de solicitant, urmat de stabilirea punctajului conform Criteriilor de selecție, aprobate de către Comitetul de Monitorizare (CM), Anexa 6 din prezentul ghid.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Cererile de finanțare depuse în cadrul mecanismului ITI Delta Dunării (cele cu aviz ADI ITI DD) vor intra în competiție între ele pe bugetul alocat ITI în cadrul acestei sesiuni, iar celelalte solicitări de finanțare pe restul bugetului alocat sesiunii.

În cazul în care în urma selectării cererilor de finanțare ce au avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD, depuse în cadrul mecanismului ITI Delta Dunării nu se contractează întreaga sumă alocată, diferența rămasă necontractată se realocă pentru celelalte solicitări de finanțare din cadrul competiției naționale.

În cazul în care în urma selectării cererilor de finanțare depuse în cadrul ITI se contractează întreaga sumă alocată rămânând solicitări de finanțare neacoperite, diferența necesară va fi acoperită din cadrul alocării competiției naționale, în situația în care rămân fonduri disponibile urmare acestei selecții (inclusiv rezolvarea contestațiilor).

Fondurile neutilizate urmare selecției naționale vor putea fi utilizate în mod flexibil pentru proiectele depuse în cadrul ITI DD care au depășit alocările apelurilor dedicate până la concurența sumei totale alocate în POPAM pentru ITI DD.

Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic SMIS 2014-2020, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MFE)

Experții evaluatori pot solicita de maximum 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în cuprinsul său, precum și în cazul în care în calculul compensației anuale pentru conversia întreprinderii la producția ecologică, există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect. În acest caz, corespondența se va face on-line în sistemul informatic SMIS 2014-2020.



Cererile de finanțare care nu realizează minim 25 puncte nu sunt selectate.



Compensația nu se acordă în cazul repetării anului de conversie.

După verificarea documentelor justificative, calculul compensației se realizează astfel:

I. Calculul pierderii de venit anuale, pe parcursul perioadei de conversie a întreprinderii la producția ecologică, conform art. 53 alin.(3) lit.(a).

Pasul 1. Calculul venitului anual în condițiile producției ne-ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_n = V_p - C_p - A_c$$

unde: $V_p = P \cdot P_m$

$$C_p = V_{pop} + V_f$$

$$A_c = V_p \cdot 0,7 - C_p$$



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



în care:

- V_n = venit anual din producția ne-ecologică [lei/ha luciu de apă supus conversiei/an];
- V_p = valoarea anuală a producției ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];
- P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[ton/ha/an];
- P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];
- C_p = cheltuieli anuale aferente producției ne-ecologice [lei/ ha luciu de apă supus conversiei /an];
- V_{pop} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ne-ecologic [lei/ ha luciu de apă supus conversiei /an];
- V_f = cheltuieli anuale cu furaje ne-ecologice [lei/ ha luciu de apă supus conversiei /an];
- A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă supus conversiei [lei/ha/an].

Pasul 2. Calculul venitului anual în condițiile conversiei la producția ecologică producției ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_e = V_{pe} - C_{pe} - A_c$$

unde: $V_{pe} = P_e * P_m$

$$C_{pe} = V_{pope} + V_{fe}$$

în care:

- V_e = venit anual din producția ecologică [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];
- V_{pe} = valoarea anuală a producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];
- P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an];
- P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];
- C_{pe} = cheltuieli anuale aferente producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];
- V_{pope} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ecologic [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];
- V_{fe} = cheltuieli anuale cu furaje ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];
- A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă [lei/ha/an]. Valoarea A_c este aceeași ca în cazul producției ne-ecologice.

Pasul 3. Calculul pierderii de venit / ha luciu de apă / an pentru specia cultivată (P_v) [lei/ha/an]

$$P_v = V_n - V_e$$

Calculul pierderilor anuale de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație.

II. Calculul compensației anuale pentru conversia întreprinderii la producția ecologică:

a) Calculul compensației anuale pe hectar luciu de apă supus conversiei întreprinderii la producția ecologică

$$C = P_v * P_e / P * 50\% \text{ (în conformitate cu art.95 alin.(1) din R(UE) 508/2014)}$$

în care:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- C = compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an pentru specia cultivată [lei/ha/an]
- P_v = pierderea de venit anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an [lei/ha/an];
- P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[ton/ha/an];
- P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an].

În cazul în care se practică policultura, valoarea compensației anuale totale se calculează prin însumarea compensațiilor anuale pe hectar luciu de apă pentru fiecare specie în parte:

$$C = CS_1 + CS_2 + \dots + CS_n$$

unde:

$$CS_n = \text{valoarea compensației anuale aferente speciei } n \text{ [lei/ha/an]}$$

b) Calculul compensației anuale pe întreaga suprafață supusă conversiei la acvacultura ecologică

$$C_t = C * S$$

unde:

$$C_t = \text{compensația anuală pe întreaga suprafață supusă conversiei [lei/an]}$$

$$C = \text{compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei [lei/ha/an]}$$

$$S = \text{suprafața luciului de apă supusă conversiei la acvacultura ecologică [ha]}$$



Pentru proiectele a căror perioadă de conversie este mai mare de un an, compensația se acordă anual, până la obținerea certificatului de conversie final, dar nu mai mult de 3 ani.



În cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a finalizat cel puțin un an de conversie, obținând certificatul aferent, calculul compensației anuale pe perioada respectivă va fi realizat pe baza producției obținute, și nu estimate.

În cazul în care cererea de finanțare este respinsă în etapa de evaluare tehnico-economică, solicitantul va fi notificat privind respingerea cererii (Anexa 9 la prezentul ghid), având posibilitatea de a contesta rezultatul acestei etape conform procedurii de soluționare a contestațiilor, în vigoare.

6.2. Selecția cererii de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza criteriilor de selecție din Anexa 6 a Ghidului solicitantului, în conformitate cu Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea Cererilor de finanțare, publicat pe site-ul DGP-AMPOPAM www.ampeste.ro.

Proiectele care nu întrunesc punctajul minim necesar în vederea selectării sunt considerate **respinse**, indiferent dacă suma alocată permite finanțarea acestora.



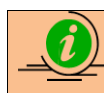
Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



După finalizarea selecției se va întocmi *Lista Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării* ce va fi publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

Solicitanții vor fi notificați cu privire la valoarea totală a compensației rezultate în urma evaluării tehnico-economice și a punctajului obținut în urma selecției.

Solicitanții vor putea contesta rezultatul procesului de evaluare și selecție în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.ampeste.ro.



În cazul în care solicitantul nu va depune contestație potrivit prevederilor procedurii de soluționare a contestațiilor în vigoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

Solicitanții care au fost selectați, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos:

Lista documentelor solicitate în vederea contractării

1. **Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** - *în original*, eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrată asociația, pentru asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acestuia la DGP-AMPOPAM, prin care se face dovada că solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
**Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.*
2. **Certificat/Certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri datorate bugetului local** - *în original*, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul, din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu taxe și/sau impozite locale restante - dacă este cazul.
3. **Certificat de atestare fiscală** - *în original / semnat electronic de către organul fiscal*, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
**Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".*
4. **Contract individual de muncă, contract de prestări servicii** pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului în acvacultură sau **contract de prestări servicii** de consultanță, încheiat cu operatorul economic care realizează managementul de proiect – *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"*.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului - cu mențiunea "Conform cu originalul".
6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz, conform atenționării din secțiunea 8.2 – Obligații specifice.
7.	Certificat de cazier judiciar al solicitantului – <i>în original</i> , din care să rezulte că acesta nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar.
8.	Solicitare privind confidențialitatea , care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz, conform atenționării din secțiunea 8.2 – Obligații specifice.
9.	Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Acționarilor sau Decizia asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale/membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției , emisă conform actelor constitutive ale solicitantului
10	Indicatori suplimentari de proiect - menționați în prezentul ghid la pag.10-11

Verificarea **Certificatului constatator** pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului prin care se face dovada că solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.



ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Documentele menționate în *Lista documentelor solicitate în vederea contractării* vor fi prezentate în forma solicitată până când aplicația My SMIS este operațională și pe segmentul de contractare. Odată devenită operațională aplicația My SMIS, documentele originale vor fi scanate și atașate contractului. Vă recomandăm pentru pregătirea documentelor solicitate în această etapă să consultați Anexa 5 S

Dacă cel puțin o condiție din lista de verificare nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul va putea contesta rezultatul în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare.

Selecția Cererilor de finanțare se finalizează cu întocmirea Listei Cererilor de finanțare selectate în vederea finanțării ce va fi publicat pe site www.ampeste.ro și solicitantul va fi notificat în acest sens.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Pentru fiecare Cerere de finanțare care a fost selectată se va întocmi Contractul de finanțare. Solicitantul va fi Notificat cu privire la semnarea Contractului de finanțare și perioada în care reprezentantul legal, desemnat în Cererea de finanțare, se poate prezenta la sediul DGP-AM POPAM pentru semnarea acestuia



ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Cererea de finanțare și pentru care a primit punctaj la selecție, conform Anexei 3, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

7. CONTESTAȚII

Depunerea contestației privind neconformitatea / neeligibilitatea / punctajul obținut / cuantumul compensației/ respingerea în cadrul evaluării calitative a cererii de finanțare / selecția / precontractarea se va face conform Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor (în vigoare la data respectivă, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro) și nu va putea depăși termenul de 10 zile de la primirea notificării de respingere.

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru POPAM, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor POPAM, supus regulilor de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice POPAM 2014-2020.

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect execuția și atingerea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare pentru proiectul finanțat din FEPA și din bugetul de stat

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa 10).

Commented [CS4]: nu este nimic scris

Commented [VI5R4]: Da lipseau câteva cuvinte

Commented [CS6]: blurat si nesters ramane ??????

Commented [VI7R6]: rămâne

Commented [CS8]: CONF m14

Commented [VI9R8]: OK!



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



8.2. Obligații specifice ale beneficiarului (clauze specifice la contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să respecte toate clauzele contractului de finanțare, inclusiv cele specifice. Astfel:

- Beneficiarii care au finalizat cel puțin un an de conversie la data depunerii cererii de finanțare prezintă prima cerere de plată în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare;
- După finalizarea fiecărui an de conversie, beneficiarii vor depune cererea de plată în cel mult 30 de zile calendaristice de la data obținerii Certificatului anual de conversie la acvacultura ecologică;
- Contractul va cuprinde și obligații ale beneficiarului privind documentele necesare în vederea depunerii Cererii de plată;
- Durata de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă este de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar;
- Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;
- În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;
- Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contact, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe va fi respinsă.
- Perioada de conversie trebuie finalizată înainte de încetarea contractului de finanțare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



- Perioada de implementare a proiectului începe la data semnării contractului de finanțare și se va încheia cel târziu la data de 30.06.2022.



Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.



În cazul în care reprezentantul legal al beneficiarului este în imposibilitate de a semna Contractul de finanțare nerambursabilă, se va prezenta un mandat de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.



ATENȚIE !! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generală a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol.

În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generală a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca, anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

În această situație, este necesar ca, solicitantul să completeze o solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială.

8.3. Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Solicitățile de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional POPAM, pe raza căruia a fost depusă cererea de finanțare.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM.



De la data funcționării sistemului informatic SMIS 2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

În vederea obținerii plății intermediare/finale, Beneficiarul completează și transmite prin sistemul informatic MySMIS 2014, dacă acesta permite, cererea de plată, atașând documentele justificative. Cererea de plată și anexele se semnează electronic de reprezentantul legal al proiectului.

În cazul în care sistemul informatic SMIS 2014 nu permite sau nu este operațional, cererile de plată – anexa AP 2.2/rambursare - anexa AP 2.3 se întocmesc de către Beneficiari în două exemplare originale și două CD-uri conținând documentele respective scanate, din care un exemplar original rămâne la Beneficiar, iar un exemplar original și cele două CD-uri se depun la sediul CRPOP pe a cărei rază de competență se implementează proiectul.

Plata compensațiilor anuale aferente cererilor de finanțare selectate se va face, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data obținerii Certificatului anual de conversie la acvacultura ecologică, în baza următoarelor documente:

- a. Formularul Cerere de plată
- b. Formularul de identificare financiară;
- c. Certificatul de cazier judiciar al unității piscicole care solicită compensații;
- d. Raportul vizitei de teren;
- e. Licența de acvacultură, valabilă pe perioada pentru care se solicită compensația;
- f. Certificat anual de conversie împreună cu inspecțiile efectuate de experți organismului de certificare și alte documente din care să reiasă implementarea recomandărilor organismelor de inspecție și certificare;
- g. Memoriul justificativ (anexa 7 la ghid) care să cuprindă calculul compensației, întocmit pe baza producțiilor realizate în perioada de conversie pentru care se solicită plata. Memoriul va conține în plus informații cu privire la sistemul de acvacultură ecologică care se aplică în unitatea piscicolă având atașate elemente referitoare la protecția și conservarea habitatelor acvatice, indicatorii de bunăstare a populației piscicole și prezentarea măsurilor de pregătire specifică a forței de muncă (documente justificative);
- h. Planul de management pentru producția ecologică, în care să se precizeze obiectivele-țintă care să asigure atingerea parametrilor specifici acvaculturii ecologice;
- i. Raportul organismului de inspecție și certificare.
- j. Documente din care să reiasă implementarea recomandărilor organismului de certificare – după caz.



În cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a finalizat cel puțin un an de conversie, obținând certificatul aferent, cererea de plată care se cuvine acestei perioade va fi depusă în maxim 30 de zile calendaristice de la



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. În acest caz, cererea de plată va conține doar documentele menționate la punctele a, b, d, g, h, i și j.

- Dosarul de plată trebuie să fie însoțit de o adresă de înaintare datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al beneficiarului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.
- Acesta trebuie să aibă un opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar.
- Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ... file, numerotate de la 1 la ...”.
- Documentele justificative trebuie să aibă aplicată mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, și,, numărul angajamentului legal de finanțare” și “conform cu originalul”. Mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020,, și numărul angajamentului legal de finanțare” trebuie consemnată de Beneficiar pe originalul documentului justificativ, iar „conform cu originalul” pe copia acestuia.
- DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul valabilității Angajamentului legal de finanțare orice alte documente pe care le consideră necesare.
- Verificarea cererilor de plată va fi efectuată în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri - secțiunea privind verificarea și autorizarea plăților, în vigoare la data solicitării plății, care va fi disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.
- **Memoriul justificativ și documentele suport vor fi analizate în cadrul Biroului Evaluare–Selectare, urmând ca verificarea de către Serviciul Verificări de Management a cererii de plată să se facă după aprobarea de către șeful Biroului Evaluare Selectare din cadrul Serviciului Selectare Contractare, a Anexei 3 la ghid – “Analiza Memoriului justificativ și calculul compensației”.**



Compensația calculată în această etapă nu poate depăși valoarea estimată înscrisă în Cererea de finanțare.

- Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată, după caz.
- Plata către beneficiari a cererilor de plată se realizează de către DGP-AMPOPAM în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de plată, după aprobarea de către șeful biroului Evaluare – Selectare a Anexei 3 la ghid – “**Analiza Memoriului justificativ și calculul compensației**” cu excepția acelor situații în care termenul de plată se suspendă.
- Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. Monitorizarea tehnică și financiară

Monitorizarea se realizează pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar conform art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1303/2013.

Modificările substanțiale ale unui proiect sunt cele care:

- îi afectează natura sau condițiile de implementare sau acordă unei firme sau unui organism public un avantaj nejustificat;
- rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui element de infrastructură ori o încetare sau o schimbare a locației;

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă proiectul a suferit o modificare substanțială, în sensul celor mai sus menționate, în perioada ex-post.

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună anual, la DGP-AM POPAM, Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului.

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să comunice anual, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar) indicatorii de rezultat, menționați în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarii au obligația de a face dovada menținerii în sistemul de acvacultură ecologică a suprafețelor pentru care au primit sprijin financiar nerambursabil pentru conversie, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar (trebuie să prezinte anual, în termen de 30 de zile calendaristice, documentul justificativ emis de Organismul de Inspecție și Certificare până la împlinirea celor 5 ani de angajament).

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- documentele contabile conform prevederilor legale.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

-  originale;
-  fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
-  microfișe ale documentelor originale;
-  versiuni electronice ale documentelor originale;
-  documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la data obținerii certificatului de trecere la acvacultura ecologică și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

-  să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
-  să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
-  să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
-  să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

-  legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
-  înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
-  îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

Commented [CS10]: eliminare ceruta de SAB, renate si adelina marincei



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Anexa nr.3 – Măsuri de informare și publicitate din Contract de finanțare (Ghidul solicitantului - Anexa 10. Model Contract de finanțare).

12. ANEXE

- Anexa 1 – Declarația pe propria răspundere;
- Anexa 2. Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare;
- Anexa 3. Analiza Memoriului justificativ și Modul de calculul al compensației II.9;
- Anexa 4.C. Lista de verificare a conformității administrative și eligibilității;
- Anexa 5.S. Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării;
- Anexa 6. Criteriile de selecție;
- Anexa 7. Memoriu justificativ;
- Anexa 8. Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare;
- Anexa 9. Notificare cu privire la neconformitatea /neeligibilitatea/ neselectarea/respingerea cererii de finanțare;
- Anexa 10. Model Contract de finanțare;
- Anexa 11. Situația producției realizate în anul
- Anexa 12. Lista de verificare a indicatorilor de fraudă;
- Anexa 13. Notificare privind renunțarea la Cererea de Finanțare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere. Măsura Nr. II.9: Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică - Art .53 - Articolul 43 alineatele (1) litera (a).
Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant Denumire: Statut juridic Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată dela data de....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr. ,cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform Art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

Proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași activități. Cheltuielile efectuate pentru implementarea proiectului vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Solicitantul nu a beneficiat de fonduri nerambursabile din POP 2007 – 2013 pentru trecerea la acvacultura ecologică pentru aceeași suprafață din amenajarea piscicolă care face obiectul prezentei cereri de finanțare;

Solicitantul nu a fost exclus în ultimii 5 ani de către organismul de inspecție și certificare din sistemul de agricultură ecologică, pentru neconformități majore produse datorită unor fraude

Commented [CS11]:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(conform listei de sancțiuni pe care organismele de inspecție și certificare le aplică operatorilor);

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate aferente măsurii;

Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:

a comis o fraudă, astfel cum este aceasta definită la articolul 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene;

s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judicata”;

este vinovat de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime le poate dovedi prin orice mijloace;

a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;

a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;

a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;

este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;

a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;

a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr.1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;

a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;

a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Totodată, mă angajez:

a) să respect prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;

art. 3-9 din Codul Muncii;

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

Commented [CS12]: text blurat , dar nesters..... ramane ???

Commented [CS13]: acest text trebuie sau nu ??? e blurat

Commented [VI14R13]: E obligatoriu



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare;
Legea nr. 210/1999 a concediului paternal;
b) să iau în considerare în implementarea Proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:
rasă, naționalitate, etnie;
limbă, religie, categorie socială, convingeri;
sex, orientare sexuală;
vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV;
apartenență la o categorie defavorizată,
precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
Totodată, declar pe propria răspundere că solicitantul nu va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.
Totodată, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar, mă angajez să îndeplinesc cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.
Înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule)

semnătură
eletronică



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 2

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare

Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>. De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice - <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții apelul de proiecte aferent priorității de investiții II. -*Articolul 53 alineatele (1) litera (a) - Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.* După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării. Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE! Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE! În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE! Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv. Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente. Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitoulul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. **Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).** Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarație pe propria răspundere,) sau recomandate (memoriu justificativ – Anexa 7) – după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

Cuprins:

1. Solicitant	52
2. Atribute proiect	54
3. Responsabil de proiect	55
4. Persoana de contact	55
5. Capacitate solicitant	56
6. Localizare proiect	57
7. Obiective proiect	58
8. Rezultate așteptate	59
9. Context	59
10. Justificare	60
11. Grup țintă	60
12. Sustenabilitate	60
13. Relevanță	62
14. Riscuri	63
15. Principii orizontale	64
16. Metodologie	67
17. Descrierea investiției	67
18. Descrierea tehnică a proiectului	67
19. Descrierea produsului	68
20. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz	68
21. Indicatori prestabiliți	68
22. Plan de achiziții	70
23. Resurse umane implicate	70
24. Resurse materiale implicate	72
25. Activități previzionate	73
26. Buget - Activități și cheltuieli	74
27. Date de implementare.....	75
28. Vizualizare proiect	75



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului
NOTĂ Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul solicitantului capitolul 4. SOLICITAREA DE FINANȚARE 4.1. Întocmirea cererii de finanțare Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

- Se selectează din Ghidul Solicitantului, capitolul 2, subcapitolul 2.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează
Registru Comerțului
Registru de evidență a populației

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP

Telefon

Fax

Email



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)	
---------------	--

Informații extra

Localitate (obligatoriu)	Cod Postal
Judet	Tara (obligatoriu)
Telefon	Se selecteaza din nomenclator
Email	Fax
	Pagina Web

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social	Capital social	Profit NET	Profit în	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Notă / coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitate de cercetare, în caz contrar se va completa cu 0

FINANTARI

Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs de schimb

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea;

** lei



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Asistența solicitată

Titlu	Informatii înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda**	Curs de schimb	Data curs

*Se va completa cu bugetul național și FEPAM

** lei

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu este cazul

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Cod asociere proiect 102900-240

Tip proiect
Componentă 1
Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată

Proiect major
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare (CCI)
1

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
☒ Da ☐ Nu

Proiect finalizat
☒ Da ☐ Nu

Numărul fazei
1

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
☒ Da ☐ Nu

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun
1

Proiectul include finanțare inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
☒ Da ☐ Nu

Pro rata a venitului net actualizat(%)
10

Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
1,000.00

Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013)
10,000.00

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
☒ Da ☐ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este instrument financiar
☐ Da ☒ Nu



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent:
Proiecte fără construcții montaj

Proiectul figurează în lista de proiecte majore – Se va selecta NU.

Proiectul este realizat – Se va selecta NU

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană - Se va selecta NU

Proiectul este plan de acțiune comun - Se va selecta NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat - Se va selecta NU

Proiectul este generator de venit- Se va selecta NU

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 – *se va selecta după caz*

Mecanismul ITI Delta Dunării - Se bifează **DA** doar în cazul în care proiectul are aviz
ADI ITI Delta Dunării.

Proiectul este instrument financiar - Se va selecta NU

3. Responsabil de proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  . Pentru

editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Telefon	Fax	Email
Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari	Nu exista inregistrari
		
		

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).

4. Persoana de contact

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul  . Pentru

editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Nume: Badarau		Prenume: Cristian Sebastian		Funcția: Expert	
Telefon 0755024734		Fax Nu exista inregistrari		Email cristian.badarau@yahoo.com	
+Adauga		+Adauga		+Adauga	

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

[illegible]

Sursa de cofinantare- – selectati functie de solicitant:

Nu este cazul

Calitatea entității în proiect - nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile sunt aplicabile doar proiectele depuse în parteneriat)

Alege cod CAEN relevant - selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie să fie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului (conform



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

0322—Acvacultura în ape dulci

0321 – Acvacultura maritimă

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management a proiectului capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).

Commented [CS15]: asa treb spatiu in dreapta ???

Commented [VI16R15]: Nu contează

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

Capacitate tehnică

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

Bottom of Form

6. Localizare proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Județ - Se va/vor selecta județul/județele

Localitate - Se va/vor selecta localitatea/localitățile

Informații proiect - Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului.

Bottom of Form

7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul

. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele

 pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al măsurii de finanțare (A se vedea Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România, pag. 45-46 și pag. 52-53)

Obiectivele specifice ale proiectului

Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv Protejarea și refacerea biodiversității acvatice și îmbunătățirea ecosistemelor legate de acvacultură și promovarea unei acvaculturi eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor. Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat		
1	rezultate considerabile		



Se completează pentru fiecare componentă.

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Context

10500 caractere rămase.





Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:

Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse

Date generale privind investiția propusă

Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului

Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Justificare

10500 caractere rămase

Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:

modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

principalele probleme care justifică intervențiile

probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Grup țintă

Salveaza

Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect

(Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc)

Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate.

Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):

Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului

Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare

Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului

Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)

Cum, unde și de cine va fi utilizat rezultatul proiectului după finalizarea acestuia

- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Se completează după caz.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

13. Relevanță

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Strategii relevante:

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului

☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității

☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU

☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020

☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)

☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020

☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015

☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Salvează

Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

Referitoare la SUERD - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD. Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD) este un mecanism comunitar de cooperare a statelor din bazinul Dunării, destinat dezvoltării economice și sociale a macro-regiunii dunărene, prin consolidarea implementării în regiune a politicilor și legislației UE.

Aria prioritară SUERD – se selectează din nomenclator.

Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective etc) și măsurile de atenuare a acestora.

Descriere:

897 caractere ramase.

Detaliiere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului	
1			 

Descriere - Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

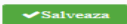
Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

1750 caractere rămase

Nediscriminare

1750 caractere rămase

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

1750 caractere rămase

Schimbări demografice

1750 caractere rămase

Salveaza

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește

1750 caractere rămase



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reinnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

Îmbătrânirea populației;

Rate scăzute ale natalității;

Structuri familiale modificate;

Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:

îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure. Se completează dacă este cazul.

16. Metodologie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Metodologie

10500 caractere rămase.



Vor fi descrise/detaliat:

managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.

17. Descrierea investiției

Nu este cazul



Descrierea investiției

7000 caractere rămase.



18. Descrierea tehnică a proiectului

Nu este cazul  .



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Descrierea proiectului și echipamentelor

1750 caractere rămase

Salvează

19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salvează

Descrierea produsului/produselor

1750 caractere rămase

Salvează

Se va descrie produsul rezultat în urma implementării proiectului, caracteristici, beneficii principale, după caz.

20. Studii de fezabilitate (nu e cazul)

Se anexează memoriu justificativ (*Anexa 7*) (nu e cazul)

21. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salvează

Pentru adăugarea de date se apasă butonul

+Adauga

. Pentru editarea sau ștergerea

informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul



pentru ștergere.

Se completează pentru fiecare componentă

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat:

Selectați următorul indicator prestabilit de rezultat

- **Variația volumului producției de acvacultură ecologică (tone);**

An de referință – completați cu anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salvează

Pentru adăugarea de date se apasă butonul

+Adauga

. Pentru editarea sau ștergerea

informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul



pentru ștergere.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Adaugă indicator prestabilit de realizare

Denumire indicator (obligatoriu) *
 --Selectați--

Anul de referință
 Anul de referință

Total
 Total

Femei
 Femei

Bărbați
 Bărbați

Regiuni dezvoltate
 Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate
 Regiuni mai puțin dezvoltate

Renunță

Confirmă

Se completează pentru fiecare componentă

Valoare referință - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau Volumul anual total al producției ÎNAINTE de operațiune (se poate prezenta media volumului producției înregistrate pe ultimii trei ani);

An de referință – completați cu anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Valoare țintă - Volumul anual total al producției DUPĂ operațiune.

Femei, Bărbați – nu completați aceste câmpuri

Indicatori prestabiliti de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvolta te	Regiuni mai puțin dezvol tate
	Numărul de proiecte							

Adaugă indicator prestabilit de realizare

Denumire indicator (obligatoriu) *
 --Selectați--

Anul de referință
 Anul de referință

Total
 Total

Femei
 Femei

Bărbați
 Bărbați

Regiuni dezvoltate
 Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate
 Regiuni mai puțin dezvoltate

Renunță

Confirmă



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Selectați din nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare:

1.1 - Numărul de proiecte – Completați **Total** cu valoarea "1"

Câmpul **Anul de referință** se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.

22. Plan de achiziții

Nu este cazul

23. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul . Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 

Detalii

Tip formular
☒ Fișa Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări	



 Resursa a fost adaugată cu succes! 

Fișa post

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			+Adaugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
Nu există înregistrări			



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Experiența solicitată					
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă		
Nu există înregistrări					

Competențe solicitate	
Nr. crt.	Descriere
Nu există înregistrări	

Limbi străine solicitate						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	+ descriere	Nu	Da	 

Detalii

Tip formular

☐ Fișa Postului ☒ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	 

Salvează

 Datele au fost salvate cu succes! 

C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă	E-mail	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe				
Nr. crt.	Denumire	Detalii		+Adaugă
Nu există înregistrări				

Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audire	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

[Salvează](#)

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu date aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

Rol (e.g. manager de proiect, responsabil financiar, specialist acvacultură)

Codul ocupației (selectați din nomenclator, conform COR)

Tip formular – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:

Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.

Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

24. Resurse materiale implicate

Nu este cazul



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



+Adaugă

Amplasament 1

Titlu:
qq

Pusa la dispozitie de:
--Selectati--

Adresa:
☒ UE ☐ NON-UE

Strada (obligatoriu)

Nr.

Informatii extra

Tara (obligatoriu)
--Selectati--

Judet (obligatoriu)
--Selectati--

Localitate (obligatoriu)
--Selectati--

Cod Postal

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Nu există înregistrări			

+Adaugă

Salvează

ȚARĂ
LOCALITATE
COD POSTAL
PUS LA
DISPOZIȚIE DE

Resursa	Cantitate	UM	Partener
	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa numele entității asigura resurse

25. Activități previzionate

Nu este cazul

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
-----------------------------------	------------	----------------	--------	------------------------

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



26. Buget - Activități și cheltuieli

Solicitantul va completa doar categoria principală 37, subcategoria 148 – Cheltuieli specifice biodiversității - cu suma solicitată sub formă de compensație pentru pierderea de venit datorată conversiei producției de la acvacultura convențională la acvacultura ecologică.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "Buget – Activități și cheltuieli".

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, pentru acel pas, să fi fost permisă atașarea de documente la definirea apelului de către AM/OI. Pentru a atașa un document se apasă

butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;

Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Pentru a extinde informațiile detaliate pe fiecare activitate în parte se va da click pe săgetica din stanga activității și tot așa până la cel mai mic detaliu;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Componentă 1						
Lider						
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (tără TVA) (LEI)	Va
Activitate 1						
9						
10 - cheltuieli cu organizarea de șantier						
58 - cheltuieli conex organizării de șantier						
Cheltuiala directa						
	cheltuiala 1		buc	1.00	15,000.00	
Activitate 2						
subactivitate 2.1						
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
50 - cheltuieli cu asistență tehnică din panta proiectantului pe perioada de execuție						
Cheltuiala directa						
	ch 2		buc	1.00	20,000.00	
Total						

! Datele au fost salvate cu succes!

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000
Total proiect	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000
Parteneri								
Lider	42,000.00	35,000.00	35,000.00	7,000.00	29,750.00	0.00	5,250.00	85.0000

27. Date de implementare

Se vor selecta/bifa opțiunile care se aplică proiectului dumneavoastră, scanați și atașați în tabelele de mai jos.

Tipul de operațiune:

95	☐	Conversia la acvacultura ecologică
----	--------------------------	------------------------------------

Numărul angajaților care beneficiază de operațiune - Numeric;

Suprafață totală vizată - (în km²)

28. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 3
Formular II.9

DGP - POPAM

Analiza Memoriului justificativ de evaluare a pierderilor de venit sau a costurile suplimentare și calculul compensațiilor pentru perioada de tranziție de la producția convențională la cea ecologică

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.9: Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică - **Art .53 alin. (1) lit. (a)**

Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)																																							
<table border="1"> <tr> <td>Cod</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>SMIS</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	Cod																			SMIS																			
Cod																																							
SMIS																																							
Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului																																						
Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email	Nume Prenume Funcție																																						

În urma analizei Memoriului justificativ și a documentelor justificative anexate (bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală - pe ultimii 3 ani, copie după Registrul unității de acvacultură organică, documente din care să rezulte: media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei; cheltuielile anuale cu materialul de populare ne-ecologic; cheltuielile anuale cu furajele ne-ecologice; alte cheltuieli anuale ale fermei - concesiune, apă, electricitate, salarii, combustibil, telefon etc - ; producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei; cheltuielile anuale cu materialul de populare ecologic, cheltuielile anuale cu furajele ecologice; etc), au fost constatate următoarele:

Calculul compensatiei, conform art. 53 alin. (3) lit. (a) al Reg. 508/2014:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



I. Calculul pierderii de venit anuale, pe parcursul perioadei de conversie a întreprinderii la producția ecologică, conform art. 53 alin.(3) lit.(a) al Reg. 508/2014:

Pasul 1. Calculul venitului anual în condițiile producției ne-ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_n = V_p - C_p - A_c$$

unde: $V_p = P \cdot P_m$

$$C_p = V_{pop} + V_f$$

$$A_c = V_p \cdot 0,7 - C_p$$

în care:

V_n = venit anual din producția ne-ecologică [lei/ha luciu de apă supus conversiei/an];

V_p = valoarea anuală a producției ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];

P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[ton/ha/an];

P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];

C_p = cheltuieli anuale aferente producției ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];

V_{pop} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ne-ecologic [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];

V_f = cheltuieli anuale cu furajele ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];

A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă supus conversiei [lei/ha/an].

Pasul 2. Calculul venitului anual în condițiile conversiei la producția ecologică producției ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_e = V_{pe} - C_{pe} - A_c$$

unde: $V_{pe} = P_e \cdot P_m$

$$C_{pe} = V_{pope} + V_{fe}$$

în care:

V_e = venit anual din producția ecologică [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{pe} = valoarea anuală a producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an];

P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];

C_{pe} = cheltuieli anuale aferente producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{pope} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ecologic [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{fe} = cheltuieli anuale cu furajele ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă [lei/ha/an]. Valoarea A_c este aceeași ca în cazul producției ne-ecologice.

Pasul 3. Calculul pierderii de venit / ha luciu de apă / an pentru specia cultivată (P_v) [lei/ha/an]

$$P_v = V_n - V_e$$

Commented [CS17]:

Commented [CS18R17]: modificare facuta de sorin sacota



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Calculul pierderilor anuale de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație.

II. Calculul compensației anuale pentru conversia întreprinderii la producția ecologică:

a) Calculul compensației anuale pe hectar luciu de apă supus conversiei întreprinderii la producția ecologică

$C = P_v * P_e / P * 50\%$ (în conformitate cu art.95 alin.(1) din R(UE) 508/2014)

în care:

C = compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an pentru specia cultivată [lei/ha/an]

P_v = pierderea de venit anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an [lei/ha/an];

P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[tone/ha/an];

P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[tone/ha/an].

În cazul în care se practică policultura, valoarea compensației anuale totale se calculează prin însumarea compensațiilor anuale pe hectar luciu de apă pentru fiecare specie în parte:

$C = CS_1 + CS_2 + \dots + CS_n$

unde:

CS_n = valoarea compensației anuale aferente speciei n [lei/ha/an]

b) Calculul compensației anuale pe întreaga suprafață supusă conversiei la acvacultura ecologică

$C_t = C * S$

unde:

C_t = compensația anuală pe întreaga suprafață supusă conversiei [lei/an]

C = compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei [lei/ha/an]

S = suprafața luciului de apă supusă conversiei la acvacultura ecologică [ha]



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 4C.

CR POP /.....

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere. Măsura Nr. II.9: Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică - Art .53 - Articolul 43 alineatele (1) litera (a).	
Titlul proiectului : COD SMIS 	
Solicitant	Reprezentant legal
Denumire	Nume
Tel/fax	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL EVALUĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
I.	CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ			
1	Au fost depuse toate documentele solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului sau documentele solicitate ca informații suplimentare?			
2	Documentele depuse respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului?			
3	Documentele sunt destinate solicitantului?			
4	Documentele sunt în termenele de valabilitate?			
5	Reprezentantul legal a fost desemnat corect? <i>*Se vor verifica înscrisurile din RECOM-online și actele constitutive, după caz, precum și datele din Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant</i>			
6	Cererea de finanțare a fost completată în conformitate cu „Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare”, prevăzute în Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului sau prin notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare? <i>*Se va verifica, îndeosebi, dacă au fost completate datele de implementare a proiectului și toți indicatorii, în conformitate cu Ghidul solicitantului.</i>			



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



II. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI			
1	Solicitantul este organizat sub una din formele prevăzute în Ghidul solicitantului, respectiv: persoană fizică autorizată, întreprindere individuală și întreprindere familială, societate înființată în baza Legii nr. 31/1990, asociații înființate în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activitate economică sau regie autonomă care desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și deține în exploatare amenajări piscicole care se află în proces de conversie la acvacultura ecologică și care desfășoară activitate economică? <i>* Se verifică, în funcție de forma de organizare, după caz, solicitantul în RECOM-online sau Certificatul cu date din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale acestuia, precum și datele din Cererea de Finanțare- Secțiunea - Solicitant.</i>		
2	Solicitantul are ca obiect de activitate înregistrat - coduri CAEN 0321-Acvacultura maritimă, 0322—Acvacultura în ape dulci? <i>* Se verifică solicitantul în RECOM-online, precum și datele din Cererea de Finanțare- Secțiunea – Solicitant - Date de identificare.</i>		
3	Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare sau faliment? <i>* Se verifică solicitantul în RECOM-online.</i> <i>** Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea - Capacitate Solicitant.</i>		
4	Solicitantul nu se află în vreuna din situațiile prevăzute la art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014? <i>* Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere – Anexa 1, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.</i>		
5	Solicitantul a înregistrat în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate sau, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului sunt cel puțin egale cu cheltuielile? <i>*Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.</i> <i>** Se vor verifica situațiile financiare depuse de solicitant.</i>		



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



6	Solicitantul prezintă în ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare negativ și are Procese verbale de calamitate pe ultimii 2 ani sau face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii. <i>*Se verifică situațiile financiare.</i> <i>**Se verifică procesele verbale de calamitate – dacă este cazul.</i> <i>***Se verifică documentele justificative aferente procesului investițional – dacă este cazul.</i>			
III. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI				
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ? <i>* Se vor verifica datele din Cererea de finanțare - secțiunea -Localizare proiect.</i>			
2	Proiectul conține activități de tipul celor menționate în Ghidul solicitantului ?			
3	Compensațiile solicitate prin Memoriul justificativ – Anexa 7 - și documentele atașate se încadrează în perioada de implementare a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și sunt pentru maxim 3 ani pe perioada de conversie?			
4	Solicitantul nu a beneficiat de fonduri nerambursabile din POP 2007-2013 pentru trecerea la acvacultura ecologică pentru aceeași suprafață din amenajarea piscicolă care face obiectul prezentei cereri de finanțare? <i>* Se verifică respectarea procentelor de finanțare nerambursabilă și a încadrării solicitantului în categoria IMM, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 346/2004, în următoarele documente:</i> <i>Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale;</i> <i>Cererea de Finanțare - secțiunea Solicitant și secțiunea – Buget – Activități și cheltuieli</i>			
5	Solicitantul are angajat un specialist în acvacultură sau un angajat cu cel puțin studii medii și cu experiență în domeniul acvaculturii de minim 6 luni sau un contract de prestări servicii cu o firmă specializată în domeniul acvaculturii?			
6	Solicitantul se află în perioada de conversie? Se verifică și se corelează datele din următoarele documente: - Secțiunea 1.Solicitant a Cererii de finanțare; - Licența de acvacultură; - Fișa de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică; - Contractul de certificare în agricultura ecologică inclusiv Procese verbale de inspecție ale organismului de certificare;			

	- Certificat de confirmare a conversiei la agricultura ecologică. <i>*Se verifică dacă licența de acvacultură este valabilă pe o perioadă de perioadei de conversie la acvacultura ecologică, precum și pentru cel puțin 5 ani de la data obținerii certificatului de conversie la acvacultura ecologică.</i> <i>**Se verifică corespondența între suprafețele înscrise în actul/actele care oferă dreptul de folosință și licența de acvacultură.</i> <i>***Se verifică suprafețele totale pentru care se face conversia de la acvacultura convențională la acvacultura ecologică conform Fișei de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică;</i>			
7.	Memoriul justificativ este realizat de un specialist în acvacultură / și cuprinde documente care să facă dovada pierderilor înregistrate de solicitant cauzate de îndeplinirea cerințelor de conversie/justificarea îndeplinirii criteriilor de conversie ale acvaculturii convenționale la acvacultura ecologică? <i>*Se verifică și dacă compensațiile solicitate pentru pierderile înregistrate sunt calculate pentru o perioadă de maximum trei ani pe parcursul perioadei de conversie a întreprinderii la producția ecologică.</i>			
8.	Solicitantul prezintă Planul de gestionare durabilă adaptat la unitatea de producție pentru acvacultură actualizat pentru fiecare an? <i>*Se verifică dacă planul prezintă în detaliu efectele ecologice ale activităților, monitorizarea ecologică care urmează să fie efectuată și enumeră, totodată, măsurile care trebuie luate în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător acvatic și terestru.</i>			
9	Solicitantul se angajează să îndeplinească cerințele privind producția ecologică timp de cel puțin 5 ani de la obținerea certificatului de trecere la acvacultura ecologică? <i>*Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere – Anexa 1 –</i> <i>**Se verifică Fișa de înregistrare a unității de producție de acvacultură – anexa 2 din Ordinul MADR 1253/2013, dacă este avizată și aprobată de către DAJ și Direcția pentru Agricultură a Municipiului București.</i>			
10	Solicitantul prezintă Contract încheiat între operator și organismul de inspecție și certificare inclusiv Procese verbale de inspecție ale organismului de certificare?			



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



11	Solicitantul prezintă Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu valabilă pentru perioada de conversie? *Se verifică dacă în cazul activităților noi pentru care se solicită recunoașterea ca producție ecologică și care produc mai mult de 20 de tone pe an de produse acvicole, solicitantul prezintă o evaluare de mediu adaptată la unitatea de producție pentru a se stabili condițiile existente în unitatea de producție, conform Anexei IV din Directiva 85/337/CEE a Consiliului. **În cazul în care unitatea a făcut deja obiectul unei evaluări echivalente se permite utilizarea acesteia în acest scop.			
----	--	--	--	--

Commented [CS19]: MODIFICARE SOLICIT DE DL VICTOR

Dacă în urma solicitării de clarificare/completare a documentelor anexate Cererii de finanțare, solicitantul nu clarifică/completează documentele, iar experții CR-POP bifează cu „NU” unul din subpunctele de verificat de la punctul I – CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ, Cererea de Finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctul II.- ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI și punctul III - ELIGIBILITATEA PROIECTULUI nu este îndeplinită, iar experții CR-POP bifează cu “NU” oricare din subpunctele aferente celor 2 puncte, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 5 S.

DGP- AMPOPAM

LISTA DE VERIFICARE A DOCUMENTELORSOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere.

Măsura Nr. II.9: Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică - **Art .53** - Articolul 43 alineatele (1) litera (a).

Titlul proiectului :

.....

.....

COD SMIS

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire	Nume
Tel/fax	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	PUNCTE DE VERIFICAT	REZULTATUL VERIFICĂRII		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.	Solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, nu și-a suspendat activitatea economică sau nu face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale <i>*Se verifică solicitantul în RECOM-online sau Certificatul cu date din Registrul de Asociații, Fundații și Federații, valabil la data depunerii.</i> <i>**Se verifică dacă extrasul din Registrul de Asociații, Fundații și Federații este în original, este destinat solicitantului, valabil la data depunerii.</i>			
2	Solicitantul nu figurează cu taxe și impozite locale restante <i>*Se verifică dacă documentul este în original, este destinat solicitantului și nu are termenul de valabilitate expirat;</i> <i>** Se verifică datele înscrise în Certificatul/CertIFICATELE privind taxele și impozitele locale emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctele de lucru.</i>			



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



3	Solicitantul nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni <i>*Se verifică datele înscrise în Certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului. **Se verifică dacă Certificatul de atestare fiscală are completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".</i>			
4	Contractul individual de muncă, contractul de prestări servicii pentru, specialistul în acvacultură sau contractul de prestări servicii cu firma de consultanță care realizează managementul de proiect, acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului? <i>*Se verifică Diploma de studii / Extras REVISAL / Carnet de muncă și dacă documentele sunt în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" **În cazul existenței unui contract de prestări servicii cu o firmă, asociație specializată în acvacultură, se verifică documentele care atestă expertiza în acvacultură.</i>			
5	Există Actul de identitate al reprezentantului legal <i>*Se verifică dacă documentul este în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și este în termenul de valabilitate.</i>			
6	Există Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicat eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.			
7	Există certificatul de cazier judiciar al operatorului economic care solicită conversia la acvacultura ecologică? <i>*Se verifică dacă solicitantul nu are mențiuni înscrise în certificatul judiciar</i>			
8	Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de inadmisibilitate prevăzute de art. 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 <i>*Se verifică solicitantul în RECOM-online. **Se verifică veridicitatea declarației pe proprie răspundere conform art. 10 alin. (5) din 10 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014, în baza informațiilor disponibile la entitățile abilitate.</i>			
9	Hotărârea Consiliului de administrație/ Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/ Acționarilor sau Decizia asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale/membrilor întreprinderii familiale, privind acordul în vederea solicitării de sprijin financiar. <i>*Se verifică dacă documentul a fost emis conform actelor constitutive ale solicitantului.</i>			
10	Există indicatorii suplimentari de proiect?			

Dacă cel puțin o condiție de la punctele de verificare nu este îndeplinită, iar în Rezultatul verificării se bifează în coloana NU, atunci Cererea de Finanțare este respinsă.



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!



CRITERII DE SELECTIE

Măsura Nr. II.9: Conversia la sistemele de management de mediu și audit și la acvacultura ecologică - Art .53

Titlul proiectului :								
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)								
Cod SMIS								

Solicitant	Reprezentant legal al solicitantului
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax.....	Funcție
Email	

86



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 7

MEMORIUL JUSTIFICATIV

(1) Date generale:

Denumirea/Numele solicitantului și date de identificare ale acestuia;
Scurt istoric al solicitantului (*structura capitalului social și evoluția acestuia de la înființare, administratori, date despre nivelul de calificare al managerului*);
Obiecte de activitate ale solicitantului (*pentru care solicitantul are certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități*);

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

(2) Descrierea activității curente a solicitantului:

Denumirea proiectului
Elaborator (date de identificare)
Amplasamentul proiectului (regiunea, județul, localitatea)
Date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:
Tipul de amenajare piscicolă
Existența pepinierii
Tehnologia și fluxul tehnologic al producției ne-ecologice
Producția la hectar pe fiecare specie (luciu de apă din licența de acvacultură) obținută în ultimii 3 ani, înainte de începerea perioadei de conversie la acvacultură ecologică
Cheltuieli cu material de populare ne-ecologic
Cheltuieli cu furaje ne-ecologice
Alte cheltuieli (concesiune, apă, electricitate, salarii, etc.)
Valoarea producției piscicole

Specia	Greutate medie	Număr bucăți	Greutatea totală	Valoare neta la data întocmirii ultimului bilant (Lei-)
1. CRAP				
Puiet vara I				
Puiet vara II				
Pește marfă				
Remonți și reproducători				
2. PĂSTRĂV				
3.1 detaliați.....				
3.n detaliați.....				

Commented [CS21]: unde este (1)



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



3. STURION				
3.1 detaliati.....				
3.n detaliati.....				
4. ALTELE - detaliati				
TOTAL				

Acest tabel se va completa în funcție de speciile crescute, pe categorii de vârstă.

TERENURI				
Nr.crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categorica de folosinta	Valoarea contabila (Lei)	Regim juridic

Producția obținută în ultimii trei ani de activitate (cu detalieri pe tipuri de specii)

Performanța financiară pe ultimii trei ani de activitate (în LEI)

Indicatori	An n-3	An n-2	An n-1
1. Active fixe nete			
2. Active totale			
3. Capitaluri proprii			
4. Datorii pe o perioada mai mare de 1 an			
5. Cifra de afaceri			
6. Rezultat operational			
7. Profit net			
8. Rentabilitatea comerciala (7/2*100)			
9. Rata indatorarii la termen (3/2*100)			

(3) Analiza de piață

Caracteristici generale ale pietei produselor de acvacultură ecologică

Analiza concurenței

Tehnologia și fluxul tehnologic al producției ecologice proprii

Numărul de specii ce fac obiectul conversiei

Politica de aprovizionare. Principalii furnizori de materii prime și auxiliare ecologice (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI					
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa - LEI-	% din total achiziții



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Politica de preț

Politica de distribuție. Principalii clienți (conform tabelului de mai jos)

POTENȚIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -LEI -	% din vanzari
1			
2			
n			

(4) Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Total personal existent:

din care personal de execuție

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

Număr locuri de muncă nou-create ,

Responsabil legal (nume, prenume, funcție în cadrul organizației, studii si experiența profesională), relevante pentru proiect:

(5) Descrierea proiectului (*)

Fundamentarea necesității proiectului și justificarea pierderilor

Fundamentarea solicitării de compensații.

Raport privind producția ecologică previzionată:

Nivelul producției la hectar kg/ha;

Structura producției previzionate pe specii și clase de vârstă;

Tehnologia de creștere realizată de unitatea piscicolă în perioada de conversie la acvacultura ecologică;

Sistemul de acvacultură ecologică care se aplică în unitatea de producție în perioada de conversie având atașate:

- elemente referitoare la protecția și conservarea habitatelor acvatice;
- elemente privind bunăstarea populației piscicole;
- elemente privind pregătirea specifică a forței de muncă pentru a răspunde exigențelor producției ecologice.

Producția ecologică propusă a fi realizată pe hectar luciu de apă (suprafața supusă conversiei) / specie / an (tone/ha/an);

Producția de puiet ecologic propusă a fi realizată anual (tone);

Impactul economic privind trecerea la acvacultura ecologică – procentul variației cifrei de afaceri la finalizarea perioadei de conversie (%)

Cheltuieli cu materialul de populare ecologic (lei/ha/an);

Cheltuieli cu furaje ecologice (lei/ha/an);

(6).Calculul compensației:

I. Calculul pierderii de venit anuale, pe parcursul perioadei de conversie a întreprinderii la producția ecologică, conform art. 53 alin.(3) lit.(a).



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Pasul 1. Calculul venitului anual în condițiile producției ne-ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_n = V_p - C_p - A_c$$

unde: $V_p = P * P_m$

$$C_p = V_{pop} + V_f$$

$$A_c = V_p * 0,7 - C_p$$

în care:

V_n = venit anual din producția ne-ecologică [lei/ha luciu de apă supus conversiei/an];

V_p = valoarea anuală a producției ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an];

P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei din licența de acvacultură/specie[ton/ha/an];

P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];

C_p = cheltuieli anuale aferente producției ne-ecologice [lei/ ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an];

V_{pop} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ne-ecologic [lei/ ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an];

V_f = cheltuieli anuale cu furajele ne-ecologice [lei/ ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an];

A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură [lei/ha/an].

Pasul 2. Calculul venitului anual în condițiile conversiei la producția ecologică producției ecologice pentru specia cultivată [lei/ha/an]

$$V_e = V_{pe} - C_{pe} - A_c$$

unde: $V_{pe} = P_e * P_m$

$$C_{pe} = V_{pope} + V_{fe}$$

în care:

V_e = venit anual din producția ecologică [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{pe} = valoarea anuală a producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an];

P_m = prețul mediu/specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, Capitolul 3, subcapitolul 3.3, tabelul 3.16, pag. 134-135 [lei/tonăa];

C_{pe} = cheltuieli anuale aferente producției ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{pope} = cheltuieli anuale cu materialul de populare ecologic [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

V_{fe} = cheltuieli anuale cu furajele ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];

A_c = alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii etc.)/nr. ha luciu de apă din licența de acvacultură [lei/ha/an]. Valoarea A_c este aceeași ca în cazul producției ne-ecologice.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Pasul 3. Calculul pierderii de venit / ha luciu de apă / an pentru specia cultivată (Pv) [lei/ha/an]

$$P_v = V_n - V_e$$

Calculul pierderilor anuale de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație.

II. Calculul compensației anuale pentru conversia întreprinderii la producția ecologică:

a) Calculul compensației anuale pe hectar luciu de apă supus conversiei întreprinderii la producția ecologică

$$C = P_v * P_e / P * 50\% \text{ (în conformitate cu art.95 alin.(1) din R(UE) 508/2014)}$$

în care:

C = compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an pentru specia cultivată [lei/ha/an]

P_v = pierderea de venit anuală / ha luciu de apă supus conversiei / an [lei/ha/an];

P = media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[ton/ha/an];

P_e = producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[ton/ha/an].

În cazul în care se practică policultura, valoarea compensației anuale totale se calculează prin însumarea compensațiilor anuale pe hectar luciu de apă pentru fiecare specie în parte:

$$C = C_{S1} + C_{S2} + \dots + C_{Sn}$$

unde:

C_{Sn} = valoarea compensației anuale aferente speciei n [lei/ha/an]

b) Calculul compensației anuale pe întreaga suprafață supusă conversiei la acvacultura ecologică

$$C_t = C * S$$

unde:

C_t = compensația anuală pe întreaga suprafață supusă conversiei [lei/an]

C = compensația anuală / ha luciu de apă supus conversiei [lei/ha/an]

S = suprafața luciului de apă supusă conversiei la acvacultura ecologică [ha]

Pentru proiectele a căror perioadă este mai mare de un an, compensația se acordă anual, până la obținerea certificatului de conversie, dar nu mai mult de 3 ani.

(*) NOTĂ: În cazul în care la momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul a finalizat cel puțin un an de conversie, obținând certificatul aferent, calculul compensației anuale pe perioada respectivă va fi realizat pe baza producției realizate și nu estimate.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 8

DGP-AM POPAM /CR POP.....

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr... : Măsura Nr. :.....																					
Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); <table border="1"> <tr> <td>COD SMIS</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		COD SMIS																			
COD SMIS																					
Solicitant Denumire..... Statut juridic Tel/fax..... Email	Reprezentat legal Nume Prenume Funcție																				

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/ evaluare calitativă/selecție asupra Cererii de finanțare având cod SMIS..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POP...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POP/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

PARTEA II

A se completa de Solicitant

Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!





Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 10

Model Contract de finanțare

CONTRACT DE FINANȚARE **PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020**

Nr: ____/____

____ „NUME BENEFICIAR” ____
____ „TITLUL PROIECTULUI” ____
____ „Cod SMIS 2014” ____
____ „RO.....” ____



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM, în calitate de Autoritate de Management, cu sediul în București, bulevardul Carol I, nr. 2 - 4, sectorul 3, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică: cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează

AM

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.

În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM....., pentru implementarea Proiectului nr..... <cod SMIS2014+> intitulat:

„, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.

Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice*.

Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt cofinanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea Contractului de Finanțare

Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei (valoarea în litere), după cum urmează:

După caz :

(pentru proiecte negeneratoare de venituri)



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 =	2 =	3	4	5	6	7	8	9
2 + 9	3 + 5+7							

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 =	2 =	3	4	5= 2-3	6	7=	8	9=	10	11=	12	13
2 + 9	3 + 5+11					8*5		5*10		5*12		

(2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI

(valoarea în litere)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar².

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - *Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.*

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alineatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

Legislația națională și europeană aplicabilă;

Ghidul Solicitantului;

Secțiunea „Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, alin. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finantare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare, în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii „Acordarea și recuperarea prefinanțării” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea „Condiții de rambursare și plata cheltuielilor” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” „Condiții specifice Programului Operational” din Anexa 1 – *Condiții Specifice*, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, fără a depăși perioada de implementare.

Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care, fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.

Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin.(6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3.

Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.

Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - *Cererea de Finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și/sau a Proiectului implementat.

Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.

Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – *Cererea de Finanțare*, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – *Măsuri de informare și publicitate*.

Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1-*Condiții Specifice*.

Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:

- schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- înlocuirea reprezentantului legal;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

În cazul în care, se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.

Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale, a legislației naționale și comunitare.

În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, Beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – „*Condiții Specifice*”.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, Beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(11) AM va informa despre data încheierii oficiale/părtiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol.

În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:

modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;

înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;

modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;

modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;

alte situații prevăzute în Anexa 1- Condiții Specifice din prezentul Contract.

Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.

Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:

De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,

De către AM, în cazul incidenței articolului 8 din O.U.G. 66/2011,

De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2 din O.U.G. nr. 66/2011.

Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 – Nereguli

Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu O.U.G. 66/2011.

Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - *Monitorizarea și raportarea*.

Articolul 14 – Forța majoră



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.

AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:

În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;

În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;

Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);

Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17- Transparență

Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexele sale, nu pot avea caracter confidențial:

denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e-mail și numărul de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului; informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul (UE) 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

Părțile convin prin prezentul Contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiile din proiect menționate explicit în anexa nr. 6, având în vedere că publicitatea acestora aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării inclusă în anexa menționată.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



AM, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspundere pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă :
informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
partea a fost obligată în mod legal să dezvălui informația.

Articolul 19 – Protecția datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 – Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art.17 alin.(2) să fie publicate de către AM, cu respectarea art.19 alin.(2).

Articolul 21 – Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul Contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....

Pentru AM:.....

AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Acordarea și recuperarea prefinanțării

Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Condiții aferente Programului Operațional

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

Bugetul Proiectului



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Calendarul estimativ al achizițiilor

Indicatori

Graficul de activități

Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

Anexa 6 - Confidențialitate, după caz.

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlate anexe.

Articolul 24 – Dispoziții finale

Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în trei exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....
Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Direcția juridică Director Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	
DGP - AMPOPAM Director General Nume/prenume: Data :..... Semnătura.....	



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



ANEXA nr. 1 lit. a) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

GRAFICUL DE DEPUNEREA A CERERILOR DE RAMBURSARE

**Se va completa conform datelor din cererea de finanțare*

ANEXA nr. 1 lit. b) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

ANEXA nr.1 lit. c) la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

CONDIȚII DE PLATĂ A CHELTUIELILOR

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL PRIVIND RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Verificarea cererilor de plată, acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor și vor fi efectuate în proporție de 100%, pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari, în conformitate cu prevederile Manualului de proceduri privind verificarea și autorizarea plăților emis de DGP-AMPOPAM, în vigoare la data solicitării rambursării, care este afișat pe site-ul MADR, incluzând și verificări la fața locului.

(2) Beneficiarii pot solicita plata compensației în 3 stabilite prin contractul de finanțare.,.

(4) Plățile se efectuează de către DGP-AMPOPAM în lei. Plățile efectuate de către DGP-AMPOPAM se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul MADR.

(

(6) DGP-AMPOPAM va aproba sau respinge cererea de plată sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura proprie, în termen de maxim 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de plată. Beneficiarul are la dispoziție 5 (cinci) zile lucrătoare în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de plată. În situații deosebite, termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare poate fi prelungit cu acordul DGP-AMPOPAM. Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de plată poate conduce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(7) În situația în care nu este de acord cu suma autorizată la plată, Beneficiarul poate solicita revalidarea cererii de plată în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data notificării de către DGP-AMPOPAM privind suma finanțării nerambursabile sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului. După această perioadă orice solicitare va fi respinsă de către DGP-AMPOPAM. Răspunsul DGP-AMPOPAM va fi formulat în maxim 30 de zile calendaristice.

Commented [CS22]: ??????

Commented [VI23R22]: Se completeaza dupa caz



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



(8) În situația în care se constată, ulterior autorizării și plății finanțării nerambursabile către Beneficiar, inadvertențe care afectează sumele rambursate, DGP-AMPOPAM va lua măsura corectării acestor sume.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

(1) Beneficiarul depune la sediul CRPOP unde a fost depusă cererea de finanțare, dosarul Cererii de plată, semnat și ștampilat (după caz) pe fiecare pagină, într-un singur exemplar. Același exemplar scanat va fi depus și pe suport electronic. Beneficiarul va păstra documentele originale la sediul său în vederea prezentării acestora la acțiunile de verificări ulterioare la fața locului. Din momentul în care aplicația informatică SMIS devine operațională, depunerea cererilor de plată se va face exclusiv online.

(2) Cererea de plată va fi însoțită de documentele justificative aferente. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate (după caz) de responsabilul legal. Formularele Cererii de rambursare, Raportul de progres vor fi depuse în exemplar original. Toate documentele din dosarul cererii de rambursare, care au regim de document tipizat, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(6) Dosarul cererii de plată va conține documentele justificative în următoarea ordine:

OPIS;

Formular cerere de plată;

Formular de identificare financiară

Certificat de cazier judiciar pentru SC

Contractul de finanțare (inclusiv anexele, în copie conform cu originalul)

Licența de acvacultură valabilă pe durata anului pentru care se solicită compensația, în copie conform cu originalul

Documente prin care se justifică îndeplinirea criteriilor de conversie ale acvaculturii convenționale la acvacultura ecologică, pierderile de venit/costurile suplimentare înregistrate în perioada de conversie și calculul compensației, însoțit de documentele justificative contabile astfel:

- bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală pentru perioada pentru care se solicită compensația.
- copie după Registrul unității de acvacultură organică;
- documente din care să rezulte media producției ne-ecologice pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei /specie[tone/ha/an] – după caz;
- documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu materialul de populare ne-ecologic [lei/ha luciu de apă supus conversiei /an];
- documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu furajele ne-ecologice [lei/ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură /an] – după caz;
- documente din care să rezulte alte cheltuieli anuale ale fermei (concesiune, apă, electricitate, salarii, combustibil, telefon etc.)/nr. ha luciu de apă supus conversiei din licența de acvacultură [lei/ha/an];
- producția ecologică anuală propusă a fi realizată la hectar luciu apă supus conversiei/specie/an[tone/ha/an];
- documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu materialul de populare ecologic [lei/ha luciu apă supus conversiei /an];



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



documente din care să rezulte cheltuielile anuale cu furajele ecologice [lei/ha luciu apă supus conversiei /an] – după caz;

Situația producției realizate pe ultimii 3 ani la hectar luciu apă supus conversiei din licența de acvacultură/specie[ton/ha/an] – **Anexa 11** la Ghidul solicitantului

Fișă de înregistrare a unităților de producție de acvacultură ecologică - anexa nr. 2 din ORDINUL MADR nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 avizată și aprobată de către DAJ și Direcția pentru Agricultură a Municipiului București (copie);

Contractul încheiat între operator și un organismul de inspecție și certificare

Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu *

*În cazul tuturor activităților noi pentru care se solicită recunoașterea ca producție ecologică și care produc mai mult de 20 de tone pe an de produse acvicole, este necesară o evaluare de mediu adaptată la unitatea de producție pentru a se stabili condițiile existente în unitatea de producție. Conținutul evaluării de mediu se bazează pe Anexa IV a Directivei 85/337/CEE a Consiliului. În cazul în care unitatea a făcut deja obiectul unei evaluări echivalente se permite utilizarea acesteia în acest scop.

Autorizație sanitară veterinară emisă de autoritatea sanitară veterinară.

Certificat anual de conformitate/conformare a conversiei eliberat de organismul de inspecție și certificare cu care operatorul a încheiat contract.

Plan de gestionare durabilă adaptat la unitatea de producție pentru acvacultură. Planul trebuie să fie actualizat în fiecare an și prezintă în detaliu efectele ecologice ale activităților, monitorizarea ecologică care urmează să fie efectuată și enumeră, totodată, măsurile care trebuie luate în vederea reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător acvatic și terestru.

Proces verbal de inspecție al organismului de certificare.

Cererea de plată numărul 1 va fi însoțită doar de următoarele documente:

Formularul cererii de plată, completat datat și semnat

Formularul de identificare financiară

(7) Referințele OPIS-ului trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține file, numerotate de la 1 la”.

(8) Pentru cererea de plată finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport sau dovada inițierii demersurilor pentru obținerea acestora, sub condiția prezentării lor în maximum 90 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de rambursare finală:

Dacă din anumite motive neimputabile beneficiarului, unul sau mai multe documente enumerate mai sus nu au putut fi depuse, termenul de 90 de zile poate fi prelungit cu acordul DGP AMPOPAM.

(9) DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de verificare orice alte documente pe care le consideră necesare.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



D. CERINȚELE SPECIFICE PRIVIND DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE

Documentele justificative trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare”;

copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POPAM 2014-2020, codul SMIS și numărul contractului de finanțare ” pe original;

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare a investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren. Raportul trebuie să conțină și referiri la modul de realizare a acțiunilor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare la Secțiunea - Principii Orizontale.

E. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE /PLATĂ

(1) Verificarea operațiunilor include și verificări la fața locului care să certifice autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de finanțare semnate, cu modificările și completările ulterioare. Aceste verificări trebuie să dea asigurări în vederea realizării obiectivelor propuse, aplicării corecte a legislației în vigoare și eligibilității plăților.

(2) Verificarea la fața locului a operațiunilor, va fi efectuată obligatoriu pentru toate cererile de plată.

(4) Vizitele la fața locului se vor desfășura, acolo unde este cazul, pe parcursul a 8 ore de lucru. În funcție de complexitatea lucrărilor, verificările pe teren se pot efectua pe parcursul mai multor zile lucrătoare. Dacă este cazul, misiunea poate fi prelungită.

(5) Dacă în urma controlului administrativ au fost identificate nereguli, se poate solicita o reverificare la fața locului pentru cererea de rambursare respectivă.

(6) Verificările se vor efectua la sediul Beneficiarului/locul de păstrare a documentelor/locația proiectului, în funcție de specificul proiectului.

(7) Verificările la fața locului au scopul de a efectua controale fizice care nu sunt posibile decât la fața locului.

(8) În desfășurarea activității de verificare la fața locului pot fi descoperite diverse situații când se impun a fi recuperate sume plătite din cofinanțarea publică, sume ce urmează a se menționa în raportul de verificare.

(9) Beneficiarul este anunțat în prealabil cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte cu privire la data desfășurării verificării la fața locului, membrii echipei de verificare, scopul și durata misiunii, printr-o notificare transmisă beneficiarului prin fax sau prin poștă.

(10) Verificarea la fața locului se va axa în principal pe următoarele aspecte:

verificarea respectării prevederilor comunitare și naționale cu privire la acordarea și utilizarea finanțării nerambursabile din FEAM și a celor privind achizițiile, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, mediul înconjurător, informarea și publicitatea;

verificarea eligibilității cheltuielilor rambursate către beneficiari, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale cu privire la eligibilitate din cererile de plată/rambursare anterioare;



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



verificarea plății efective a sumelor incluse în cererile de rambursare – inclusiv analiza documentelor originale în vederea verificării conformității cu copiile transmise de beneficiar;
verificarea existenței unui sistem de codificare contabilă pentru proiect (conturi analitice pentru proiect) și a înregistrării tuturor datelor legate de proiect în contabilitate;
verificarea conformității documentelor încărcate în SMIS cu documentele originale aflate la sediul beneficiarului;
verificarea îndeplinirii indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului asumați prin contractul de finanțare
verificarea implementării recomandărilor și măsurilor corective aferente verificărilor anterioare (dacă este cazul);
verificarea progresului proiectului în scopul certificării datelor cuprinse în rapoartele de progres înaintate de către beneficiar;
verificarea păstrării tuturor documentelor originale legate de proiect, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale aferente; (11) Beneficiarul are obligația:
să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului
(12) În timpul verificării la fața locului experții CRPOP se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
(13) În cazul în care verificarea nu se poate efectua din cauza unei situații de urgență/forța majoră, misiunea de verificare se va replanifica.
(14) După finalizarea verificărilor la fața locului, se întocmește un Raport al vizitei pe teren care va fi adus la cunoștință beneficiarul după aprobarea/respingerea cererii de rambursare.
(15) Raportul de vizitei pe teren va ține cont de toate evidențele colectate prin efectuarea verificărilor la fața locului. De asemenea, în cazul în care s-au solicitat răspunsuri/documente adiționale, în Raportul vizitei pe teren se vor menționa concluziile analizei efectuate de către experții CRPOP.

ANEXA nr.1 lit. d) la Contractul de Finanțare nr. ____/____

Condiții aferente POPAM 2014-2020

(Ghidul solicitantului aferent măsurii....)

**Se va completa de expertul CC, conform condițiilor din Ghidul solicitantului aferent măsurii.....*

Commented [CS24]: ramane su nu ???????

Commented [CS25]: e blurat
nu mai trebuie ???/

Commented [VI26R25]: Ramane



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



ANEXA nr. 3 la Contractul de Finanțare nr. ____/____

MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE PENTRU BENEFICIARI

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020

Beneficiarii Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au obligația de a se asigura că măsurile de informare și publicitate utilizate menționează sprijinul acordat operațiunii relevante prin intermediul Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime afișând următoarele elemente:

Emblema Uniunii Europene, în conformitate cu specificațiile cuprinse în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime” însoțită de o referire la Uniunea Europeană;

Emblema Uniunii Europene este afișată color pe site-urile de internet. În toate celelalte mijloace de comunicare în masă, culoarea este utilizată ori de câte ori este posibil. O versiune monocromatică poate fi utilizată doar în cazuri justificate.

Emblema Uniunii Europene este întotdeauna clar vizibilă și ocupă o poziție de prim-plan. Poziția și dimensiunile sale sunt adaptate la dimensiunea materialului sau a documentului utilizat. Înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 1 cm. În cazul articolelor promoționale de dimensiuni mici, înălțimea minimă a emblemei Uniunii Europene este de 5 mm.

Atunci când emblema Uniunii Europene este afișată pe un site de internet, aceasta trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

În cazul în care sunt afișate alte logouri alături de emblema Uniunii Europene, aceasta din urmă trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, în înălțime sau în lățime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. Este recomandat ca emblema UE să fie amplasată separat de sigla beneficiarului.

Referirea la Uniunea Europeană

Denumirea „Uniunea Europeană” este întotdeauna menționată în totalitate. Caracterul tipografic care trebuie utilizat împreună cu emblema Uniunii Europene poate fi oricare dintre următoarele caractere: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma și Verdana. Variantele în caractere cursive și subliniate și utilizarea efectelor tipografice nu sunt permise.

Poziționarea textului în raport cu emblema Uniunii Europene nu face obiectul niciunei cerințe speciale, dar textul nu ar trebui să interfereze în niciun fel cu emblema.



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea emblemei. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, neagră sau albă, în funcție de fundal.

O referire la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau în cazul unei operațiuni finanțate din mai multe fonduri, o referire la fondurile structurale și de investiții europene;

În cazul în care Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau fondurile structurale și de investiții europene sunt menționate pe un site de internet, această referire trebuie să fie vizibilă în zona de afișare a dispozitivului digital, fără ca utilizatorii să fie nevoiți să deruleze în jos pagina.

sigla Guvernului României conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;

sigla POPAM conform modelului indicat în „Normele de identitate vizuală pentru activitățile de informare, comunicare și promovare derulate la nivelul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime”;

Opțional, fiecare entitate beneficiară de fonduri europene acordate prin POPAM, în baza propriei decizii, își poate concepe și elabora propria siglă, care trebuie să fie unică și personalizată (prin cromatică, grafică sau text) în acord cu specificul entității.

Beneficiarii măsurilor finanțate din Fondul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 au obligația de a informa publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- afișarea unui panou, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- aplicarea de autocolante, în conformitate cu exemplul detaliat în prezenta anexă, pe mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Panoul de publicitate și, după caz, autocolantele vor fi afișate pe perioada executării proiectului și pe o perioadă de 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă are drept consecință aplicarea unei corecții financiare în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) Panou pentru publicitate

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



amplasamente în condiții de vizibilitate și cu respectarea reglementărilor de circulație existente în România.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de $L = 0,18$ m, $l = 0,18$ m.

În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: $L = 0,20$ m, $l = 0,17$ m.

În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INIȚIATIVA TAI!”**

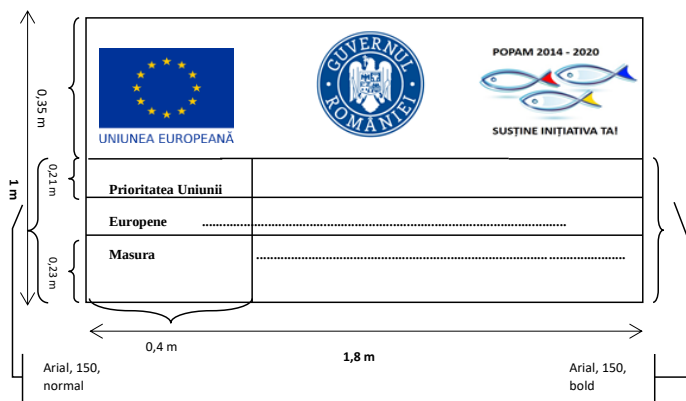
Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – $L = 0,40$ m, $l = 0,21$ m; casetă 2 – $L = 0,40$ m, $l = 0,21$ m; casetă 3 – $L = 0,40$ m, $l = 0,23$ m

În aceste casete se vor scrie în ordine: Prioritatea Uniunii Europene și Măsura, Titlul proiectului; numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de $L = 1,8$ m și $l = 1$ metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) Autocolant pentru afișare

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut pe perioada executării proiectului și 5 ani după efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA!”**.

În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 3 cm.

Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold

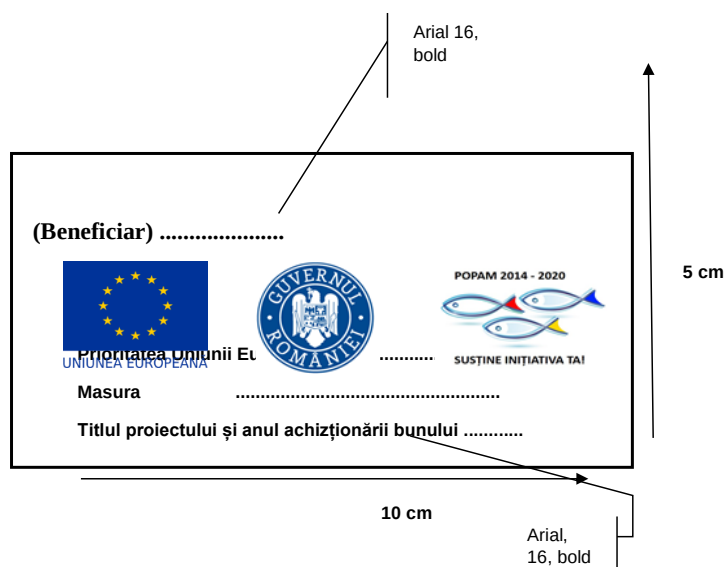
În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.

În partea de mijloc, jos se va trece Prioritatea Uniunii Europene, măsura, titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.



Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:





Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



ANEXA nr. 4 la Contractul de Finanțare nr. _____ / _____

MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA

Monitorizarea proiectelor

Monitorizarea în perioada ex-post a proiectelor

Monitorizarea ex-post a proiectelor se realizează 100% și se referă la proiectele finalizate pentru Prioritățile Uniunii 1, 2, 3, 4, 5 și 6 ale Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime. Acest tip de monitorizare se efectuează după ultima plată a Autorității contractante către Beneficiar și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului/ angajamentului legal de finanțare.

Monitorizarea se realizează pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar conform art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare. Modificările substanțiale ale unui proiect sunt cele care:

îi afectează natura sau condițiile de implementare sau acordă unei firme sau unui organism public un avantaj nejustificat;

rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății asupra unui element de infrastructură ori o încetare sau o schimbare a locației;

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă proiectul a suferit o modificare substanțială, în sensul celor mai sus menționate, în perioada ex-post.

După efectuarea plății finale către Beneficiar, DGP- AM POPAM va verifica pe teren proiectele finalizate care vor fi incluse într-un plan anual de monitorizare.

Monitorizarea ex-post asupra proiectelor finalizate se efectuează fără a se depăși perioada de 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți.

Beneficiarul va trebui să fie prezent la data efectuării misiunii de monitorizare la locul unde proiectul a fost implementat și să ofere experților din echipa de monitorizare toate informațiile necesare efectuării misiunii de monitorizare.

În cadrul misiunilor de monitorizare se va verifica:

Dacă există modificări substanțiale, respectiv:

sunt afectate natura sau condițiile de implementare (criterii de eligibilitate și selecție);

se acordă unei societăți sau unui organism public un avantaj nejustificat;

rezultă o schimbare în natura proprietății;

rezultă o schimbare a localizării activității co-finanțate.

Dotările proiectului:

sunt folosite conform scopului destinat;

au fost realizați indicatorii asumați de beneficiar prin cererea de finanțare;

au fost vândute sau închiriate.

Realizarea indicatorilor de proiect:



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Volumul total al producției de acvacultură – tone ;
Volumul producției obținute pentru celelalte specii, în cazul policulturii - tone;
Locuri de muncă nou create.
Obiective monitorizate
Protecția și conservarea habitatelor specifice faunei și florei acvatice;
Protecția și conservarea speciilor sălbatice protejate;
Pregătirea forței de muncă;
Activități de inspecție ale responsabililor cu protecția mediului;
Existența și starea fizică a investițiilor finanțate, panourilor publicitare, elementele de identificare a achiziționării echipamentelor/bunurilor prin POPAM 2014-2020;
Prezența personalului angajat la locația investiției;
Existența documentelor martor pentru materialele promoționale;
Statutul organizației din care să rezulte că beneficiarul este organizație de producători recunoscută, care desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial, acvaculturii și procesării peștelui;
Dacă Beneficiarul mai este recunoscut de Statul Membru ca organizație de producători;
Realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare.

ANEXA nr. 5 la Contractul de Finanțare nr. ____/____

ACORDUL ÎNCHEIAT ÎNTRE BENEFICIAR ȘI PARTENERI

**dacă este cazul, se va menționa cel din Ghidul solicitantului aferent măsurii... și din cererea de finanțare*

ANEXA nr. 6 la Contractul de Finanțare nr. ____/____

CONFIDENȚIALITATE

**dacă este cazul, se va menționa informațiile din documentul transmis de către beneficiar, în vederea respectării art. 18 din Contractul de Finanțare – partea generală*



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 11

Situația producției realizate în anul

Specificatie	Stoc la sfârșitul anului anterior	Rezultat primavara anului....	Vândut în primăvara anului..... din producția neterminată	Realizat primavara anului.....	Primit de la altă fermă	Total populari primavara anului.....	Realizat anul				Primit de la altă fermă	Stoc la sfârșitul anului
							Specificatie	Parcat	Consum	Total		
	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Specie 1												
Specie 2												
.....												
Specie n												
Total												



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale
DGP- AM POPAM



Anexa 12

LISTA DE VERIFICARE A INDICATORILOR DE FRAUDĂ

Act adițional nr. ____ / ____ sau
Notificare DGP - AMPOPAM privind modificarea contractului de finanțare nr. ____ / ____

Denumire beneficiar:
Denumire proiect:

ELEMENTE DE VERIFICARE		Expert CR POP ____ / BES/CDL/CC Prima verificare			Expert CR POP ____ / BES/CDL/CC A doua verificare		
		Da	Nu	Obs.	Da	Nu	Obs.
Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE DE CĂTRE BENEFICIAR ÎN SUSȚINEREA SOLICITĂRII DE MODIFICARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE						
FORMATUL DOCUMENTELOR							
1.	Există diferențe vizibile în ceea ce privește tipul, dimensiunea, claritatea, culoarea fondului anumitor secțiuni/paragrafe/pasaje din documentele verificate?						
2.	Există ștersături, scriere de mână, anulări în cadrul documentelor verificate?						
3.	Există sume/valori scrise de mână (olograf), cifre șterse sau barate, anulări fără semnăturile persanelor autorizate, în cadrul documentelor verificate?						
4.	Se constată absența sau excedentul de litere/cifre/valori, lipsă de continuitate în textul din cadrul documentelor verificate?						
CONȚINUTUL DOCUMENTELOR							
5.	Există date, sume, note și calcule neobișnuite în documentele verificate?						
6.	Există calcule greșite pe documente editate electronic?						
7.	Se constată absența unor elemente obligatorii de pe o factură (spre ex. dată, număr de identificare fiscală, numărul facturii/ datele de identificare etc.)						
8.	Există discrepante, evidente, în ceea ce privește prețul, cantitatea și calitatea, tipul produsului și/sau descrierea acestuia sau a serviciului prestat/furnizat în documentele verificate?						

Prima verificare se bifează cu simbolul ✓ / A doua verificare se bifează cu simbolul ✓✓



POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

