



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**LISTĂ DE ÎNTREBĂRI FRECVENTE ȘI RĂSPUNSURI PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI
PROIECT Start-up@CENTRU (ID 105851)
-CONTINUARE LA LISTELE PUBLICATE ÎN 22.10.2018, 24.10.2018, 29.10.2018, 30.10.2018 și
31.10.2018 -**

Data publicării: 01.11.2018

Întrebare 130: Pot pune în buget o extensie de garanție pentru server care depășește durata proiectului de startup? Extensia este de 3 - 5 ani!

Răspuns: Având în vedere specificul acestui tip de cheltuială, precum și faptul că nu poate fi inclusă în niciuna dintre categoriile de cheltuieli eligibile, opinăm că nu este eligibilă.

Întrebare 131: Achiziția de programe informatice (software pentru testare psihologică) reprezintă materie primă (pentru o firma care are ca obiect de activitate consultanța bazată pe evaluarea psihologică) sau intra la punctul 15 "Alte cheltuieli..."?

Răspuns: Programele informatice sunt active necorporale și se includ la categoria 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

Întrebare 132: Amenajarea interioară a spațiului (renovare pereți, pardoseli, toaleta, lucrări instalație electrică, schimbare usi) intră la punctul 4 "..... alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor"?

Răspuns: Sub rezerva primirii unui răspuns contrar din partea Ministerului Fondurilor Europene – AM POCU pe acest subiect, opinăm că cheltuielile cu amenajarea de spații în vederea derulării afacerii sunt eligibile și pot fi incluse la categoria 4. Am solicitat clarificări suplimentare din partea Ministerului Fondurilor Europene – AM POCU cu privire la acest aspect și vom reveni cu răspunsul de îndată ce îl vom avea.

Întrebare 133: Anexa 1 se completează pe 18 luni cu sume care includ TVA ?

Răspuns: Tabelele de proiecții financiare (capitolul II. Proiecții financiare privind afacerea) din Anexa 1 Planul de afaceri vor conține sumele cu tot cu TVA, acolo unde este cazul, indiferent dacă firma va fi înregistrată sau neînregistrată în scopuri de TVA.

Întrebare 134: Anexa 2 se completează pe 12 luni cu sumele fără TVA (acolo unde este cazul) astfel încât valoarea maximă să fie 169.270 lei?

Răspuns: Anexa 2 - Buget minimis plan de afaceri va conține doar cheltuielile eligibile ce vor fi asigurate din ajutorul de minimis de maxim 169270 lei acordat fiecărei afaceri. În situația în care TVA este o cheltuială eligibilă pentru afacerea dvs. (adică afacerea nu va fi înregistrată în scopuri de TVA), atunci în Anexa 2 se vor completa sumele cu TVA. În situația în care TVA este o cheltuială neeligibilă pentru afacerea dvs. (adică afacerea va fi înregistrată în scopuri de TVA), atunci în Anexa 2 se vor completa sumele fără TVA.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întrebare 135: CV-ul trebuie scos la imprimanta, SEMNAT, scanat și apoi încărcat pe platforma sau este bine să fie trimis doar în format word încărcat fără a mai fi nevoie de semnatura?

Răspuns: Nu este obligatoriu să îl trimiteți semnat. Poate fi și word.

Întrebare 136: Pot pune la sfârșitul proiectului pe lângă oferte de prețuri și o anexă cu SURSELE (linkuri, legi, etc) de informare, documentare și inspirație?

Răspuns: Puteți pune ce informații considerați că sunt relevante pentru planul dvs. de afaceri.

Întrebare 137: Din câte am înțeles eu: bugetul de ajutor de minimis solicitat (cel din exel) se face pe 12 luni și trebuie să aibă la total suma solicitată de 169 270 lei, iar proiecțiile financiare privind afacerea (cheltuieli exploatare - operaționale și venituri - operaționale estimate din exploatare - din word) se fac pe 18 luni, iar în primele 12 luni, cheltuielile operaționale (word) trebuie să corespundă cu cheltuielile din bugetul de minimis (exel).

Răspuns: În anexa 2-bugetul de ajutor de minimis vor fi menționate doar cheltuielile care urmează să fie acoperite din ajutorul de minimis (pentru maxim 12 luni), în valoare de maxim 169.270 lei. În anexa 2 puteți include atât cheltuieli de tipul cheltuielilor de exploatare (operaționale), cât și de tipul cheltuielilor de investiție. Proiecțiile financiare solicitate la capitolul II se fac pe perioadă de 18 luni și se referă doar la componenta operațională, nu și de investiție. Așa cum este prevăzut și în Planul de afaceri, la subcapitolul II.1 Cheltuieli de exploatare (operaționale) vor fi trecute cheltuielile operaționale directe și indirecte ale afacerii, pentru o perioadă de 18 luni, indiferent dacă acestea urmează să fie acoperite din ajutorul de minimis sau nu.

Întrebare 138: Se poate modifica tabelul cu cheltuieli de exploatare - operaționale (word), mai bine zis, se poate detalia? Dacă nu se poate modifica, putem trece dedesubt câteva note explicative?

Răspuns: Pentru a nu încălca și face tabelul neinteligibil, recomandarea noastră este ca, dacă doriți să prezentați detalii suplimentare la fiecare categorie de cheltuieli de exploatare, să treceți sub tabel note explicative.

Întrebare 139: O persoană care a absolvit cursul de competențe antreprenoriale în județul Brașov, dar are domiciliul în județul Covasna este obligată să aibă ca localizarea a afacerii județul Brașov?

Răspuns: Nu este obligatorie propunerea înființării unei afaceri într-un județ anume (nici în funcție de domiciliul sau reședința applicantului, nici în funcție de județul unde a urmat cursul etc). Condiția de eligibilitate este ca afacerea propusă să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru (județele Brașov, Sibiu, Alba, Mureș, Covasna, Harghita).

Întrebare 140: Este ok dacă CV-ul e în EN?

Răspuns: Având în vedere că limba utilizată în activitățile proiectului este limba română, vă recomandăm să depuneți CV-ul Europass în limba română.

Întrebare 141: La declarația de eligibilitate, este ok să trec domiciliul permanent în București și reședința în Sibiu? Sau să trec la ambele Sibiu?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Răspuns: În declarația de eligibilitate veți trece informațiile conform cărții dvs. de identitate. Dacă aveți domiciliul în București și reședința în Sibiu, veți trece exact în felul acesta informațiile.

Întrebare 142: Restul de bani rezultat în urma acoperirii cheltuielilor prevăzute în plan, poate fi realocat, cu dovada (factura, chitanța etc) pentru alte cheltuieli din aceeași sau dintr-o alta categorie, pentru produse/servicii ce nu au fost prevăzute pentru prima tranșă, dar care contribuie la implementarea și susținerea afacerii?

Răspuns: Nu am înțeles întrebarea. Pentru a vă formula un răspuns cât mai clarificator vă rugăm să reformulați de o manieră mai clară. De asemenea, vă recomandăm să parcurgeți și listele de întrebări și răspunsuri publicate cu privire la concursul de planuri de afaceri și disponibile pe pagina proiectului: <https://www.fonduri-structurale.ro/startup-centru>.

Întrebare 143: câți participanți s-au înscris deja și cât % dintre aceștia nu au urmat cursul de formare în cadrul proiectului Start-up @Centru? Am urmat acest curs în cadrul altui proiect.

Răspuns: Până la acest moment (n.r. 01.11.2018, 16.47) sunt 24 de aplicații depuse, din care 3 aplicații ale unor persoane care nu sunt absolvenți ai cursurilor din cadrul proiectului Start-up@CENTRU.

Întrebare 144: Avem voie să subliniem, îngroșăm sau să schimbăm culoarea și textului pe care îl introducem în planul de afaceri? În metodologie nu apare acest aspect.

Răspuns: Da, este în regulă să faceți sublinieri, îngroșări, schimbări de culoare și de text etc., cu recomandarea ca aceste elemente să nu facă neinteligibil conținutul planului de afaceri.

Întrebare 145: Nu reușesc să-mi dau seama cum trebuie completat tabelul de venituri operationale. Eu am servicii și nu produse. Am un tarif per oră, pe care-l înmulțesc cu orele lucrate pe lună. Ce reprezintă celula gri în cazul acesta? Reprezintă valoarea serviciului per oră sau totalul sumelor adunate din lunile 1-18? Dacă reprezintă valoarea totală a prețului estimat unde trec tariful per oră?

Răspuns: Pe liniile "Cantitate estimată a fi vândută..." se trec, în căsuțe, cantitățile aferente fiecărei luni în care se estimează că vor fi vândute servicii/produse, respectiv Totalul cantităților pe 18 luni în celula corespondentă totalului. Pe liniile "Preț unitar estimat" se trec, în fiecare dintre căsuțe, prețurile unitare ale serviciilor/produselor pentru lunile respective. Totalul de la aceste linii, marcat cu gri, nu se completează. Pe liniile "TOTAL Venituri produs/serviciu..." se trec, în căsuțe, veniturile aferente fiecărei luni (cantitate x preț unitar), respectiv Totalul veniturilor pe perioada de 18 luni.

Întrebare 146: În anexa 2-Buget Minimis nu trebuie să se depășească suma maximă de 169.270. Pot merge peste acesta suma în plan și să acopar eu diferența?

Răspuns: Dacă sunt anumite costuri pe care intenționați să le asigurați din propriile fonduri și doriți să le menționați în planul de afaceri, puteți să le menționați la secțiunea III.5, ca aport propriu. În Anexa 2 - buget ajutor de minimis, suma maximă ce poate fi prevăzută este 169.270 lei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întrebare 147: Daca la buget am doua excel-uri pot sa le dau choose file la ambele? si cu anexele cu ofertele unde le voi incarca?

Răspuns: În fiecare câmp din aplicație poate fi încărcat un singur document. Dacă aveți mai multe documente, de exemplu oferte etc, adăugați-le în planul de afaceri (adăugați-le ca pagini în plan sau lipiți-le într-un .pdf împreună etc.)

Întrebare 148: Declaratia de eligibilitate trebuie scrisa de mana si apoi scanata?

Răspuns: Poate fi scrisă de mână sau la calculator. Important este, însă, să o semnați olograf și s-o trimiteți împreună cu restul aplicației.

Întrebare 149: In anexa 2 la bugetul de minimis este neaparat sa repartizam suma de 800 lei pentru infiintarea de start up uri. In bugetul din planul de afaceri unde se poate integra? De exemplu la cheltuieli indirecte sectiunea administratie si management?

Răspuns: Este necesară alocarea sumei pentru că așa avem aprobat bugetul pentru fiecare dintre afacerile pe care le vom finanța. De aceea v-am indicat-o ca atare. Taxele pentru infiintare nu sunt cheltuieli operaționale, așa că nu se includ în proiecțiile financiare la tabelul de cheltuieli operaționale.

Întrebare 150: Exista plafon maxim pentru cheltuieli pt site sau platforma online

Răspuns: Nu, nu există plafoane.

Întrebare 151: În metodologie este anexa 2 cu bugetul minimis. Acela trebuie facut separat sau este de ajuns cel din planul de afaceri?

Răspuns: Da, anexa 2 este un document obligatoriu, și reprezinta bugetul aferent ajutorului de minimis solicitat. Trebuie încărcat și trimis împreună cu restul documentelor aplicației (se încarcă în câmpul "Buget" din formularul de înscriere).

Întrebare 152: Pot pune linkuri cu ofertele pentru justificarea prețurilor în bugetul de minimis? Sau trebuie să fac printscreen-uri la oferte și să le atașez ca anexe la planul de afaceri?

Răspuns: Linkurile pot să nu mai funcționeze sau să se schimbe prețul ulterior etc. Îți recomandăm să faci printscreen-uri.

Întrebare 153: Ma intereseaza daca angajarea in firma a unor rude primare (mama , tata sau sora) este permisa sau este considerata si aceasta un conflict de interese.

Răspuns: Nu, acesta nu este un conflict de interese.

Întrebare 154: Impozitul pe venit este o cheltuiala eligibila?

Răspuns: Impozitul pe venitul întreprinderii nu este o cheltuială eligibilă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întrebare 155: Referitor la cele două tranșe: aplicantul va cheltui prima tranșă doar pentru echipamente, iar pentru restul de 25% va pune salarii. În primele 12 luni echipamentele le va cumpăra din prima tranșă, iar salariile le va plăti din fonduri proprii. Întrebarea este: după primirea tranșei 2 cum recuperează bani, cum va dovedi că a plătit din fonduri proprii? Va avea două conturi sau totul trebuie să se întâmple prin contul proiectului?

Răspuns: Vom stabili astfel de detalii, precum conturile bancare ce vor fi utilizate pentru plăți etc., ulterior selecției, în faza de pregătire și stabilire a metodologiei detaliate de monitorizare a implementării afacerilor și finanțării nerambursabile acordate.

Întrebare 156: La buget este voie să se treacă mai multe linii la Alte cheltuieli?

Răspuns: Da, pot fi adăugate linii.

Întrebare 157: Referitor la tabelul II.1:

155.1. Cheltuielile de marketing se trec la cheltuieli directe in tabelul II. 1?

Răspuns: Da. Pot fi trecute la „Alte cheltuieli directe”

155.2. Cheltuieli de chirie se trec la cheltuieli directe?

Răspuns: Dacă sunt cheltuieli cu spații direct productive, da. Dacă sunt cheltuieli cu spații administrative, sunt cheltuieli indirecte.

155.3. Cheltuieli de amortizare se trec undeva?

Răspuns: Pot fi trecute la „Alte cheltuieli directe”

155.4. Impozitul de 1% sau 3% se trece în cash flow?

Răspuns: Nu. Impozitul pe venitul întreprinderii nu reprezintă cheltuială operațională. Totodată, vă rugăm să aveți în vedere că în cadrul planului de afaceri nu se solicită prezentarea cash-flow-ului, ci a veniturilor și cheltuielilor operaționale.

Întrebare 158: Unde se incarca graficul Gantt si veniturile?

Răspuns: Grafiul Gantt și veniturile sunt parte integrantă a planului de afaceri (anexa 1 - formatul standard din metodologie) - respectiv sunt subcapitolele II.2 și III.3 ale planului de afaceri. Pentru depunerea aplicației, accesați formularul online indicat în metodologie: <https://www.fonduri-structurale.ro/startup-centru/concurs/inscriere>, completați câmpurile cu informațiile solicitate, atașați în câmpurile corespunzătoare documentele solicitate și apăsați pe butonul „TRIMITE”.

