



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**LISTĂ DE ÎNTREBĂRI FRECVENTE ȘI RĂSPUNSURI PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI
PROIECT Start-up@CENTRU (ID 105851)
-CONTINUARE LA LISTELE PUBLICATE ÎN 22.10.2018 ȘI 24.10.2018-**

Data publicării: 29.10.2018

Întrebare 67 (revenire/reformulare la întrebarea 42): Pot sa fac contract intre firma si pfa-ul meu si sa facturez servicii pentru firma?

Răspuns: Toate relațiile comerciale pe care le veți derula trebuie să fie reale, justificate și să respecte prevederile legale din domeniul fiscal, al achizițiilor, precum și altele aplicabile.

Întrebare 68 (revenire/reformulare la întrebarea 47): Tocmai de asta am întrebat că m-am uitat în metodologia de cheltuieli și spune așa: 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor. Asta înseamna ca sunt cheltuielile eligibile pentru renovare?

Răspuns: O operațiune de renovare poate cuprinde o varietate de cheltuieli, acesta fiind și motivul pentru care v-am indicat lista de cheltuieli eligibile și v-am menționat că în măsura în care cheltuielile respective pot fi cuprinse într-una dintre categoriile de cheltuieli eligibile, acestea pot fi susținute din fondurile de minimis acordate. Un exemplu: dacă renovarea de care menționați vizează dotarea cu mobilier, cheltuielile cu mobilierul se încadrează la cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale, fie cu obiecte de inventar (în funcție de valoare). Vă recomandăm să analizați cu atenție nevoile de finanțare și specificul afacerii, precum și lista de cheltuieli eligibile și să vă dimensionați bugetul de ajutor de minimis solicitat în concordanță.

Întrebare 69: Daca depun mai multe proiecte ma descalific automat,este o problema de eligibilitate?daca se califica ambele sau mai multe, intr-un final va trebui sa aleg unu,nu?

Răspuns: Puteți depune mai multe planuri de afaceri (pentru afaceri diferite) în cadrul concursului de planuri de afaceri Start-up@CENTRU. Veți putea fi selectat spre finanțare doar cu unul dintre acestea, respectiv cel care în urma evaluării va obține cel mai mare punctaj dintre aplicațiile depuse de dvs.

Întrebare 70: Ideea depunerii unui al 2-lea proiect, cu plan afaceri asemanator. întrebarea e daca folosirea banlor precum o linie de credit e posibila, pe langa consumabile, birotica, salarii, etc. si va detaliez, ma explic. as avea posibilitatea sa nu folosesc leasing operational ca la primul plan de afaceri, sa lucrez pe cod caen 5229 de exemplu, intermediere servicii transport marfa, servicii anexe, sa inchiriez, subcontractez autoutilitare, iar banii din finantare sa ii folosesc sa platesc acesti subcontractori (de obicei in piata se platesc la 15-30 zile) iar eu incasez undeva la 45-60 zile. deci banii din finantare ii folosesc ca o linie de credit, credit punte, sau imi plateste defapt furnizorii de servicii de transport subcontractati pana cand incasez eu. e/nu e eligibil?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Răspuns: Ajutorul de minimis acordat prin proiect trebuie utilizat pentru cheltuieli eligibile în conformitate cu lista de cheltuieli eligibile prezentată în metodologie, cu planul de afaceri și bugetul transmise.

Întrebare 71: Materialul descărcat nu include ceea ce în limbaj business dar și legal se numește "A Non-Disclosure Agreement (NDA)" sau "Secrecy Agreement (SA)" care este un contract legal între părți care prezintă materiale, cunoștințe sau informații confidențiale. Un astfel de contract care impune părților să păstreze confidențialitatea pentru o anumită perioadă de timp, este obligatoriu din punct de vedere juridic. În situația probabilă că planul meu de afaceri este respins, nu doresc ca ideile, proiectul și planul meu de afaceri să fie implementat de o companie în căutarea de idei noi. Întrebarea este cum procedam în situația prezentată?

Răspuns: Referitor la persoanele din echipa proiectului, menționăm că persoanele implicate în evaluarea planurilor de afaceri vor semna acorduri de confidențialitate și de imparțialitate. Referitor la confidențialitatea totală, vă asigurăm că vom depune toate diligențele în acest sens. Este necesar, însă, să aveți în vedere faptul că acest concurs de planuri de afaceri este parte a unui proiect finanțat din fonduri europene și, în acest sens, există o serie de obligații de raportare pe care va trebui să le respectăm și care implică transmiterea documentelor depuse de dvs. în calitate de aplicanți către autoritățile care gestionează această linie de finanțare și care verifică modul de derulare a activităților proiectului nostru.

Întrebare 72: Pentru a evita setul de obligații care sunt imediat după înființarea unei firme (SRL), deocamdata nefiind-mi necesară, eu încă nu am înregistrat o firmă (SRL) însă o voi face imediat ce planul meu de afaceri se va dovedi eligibil și va depăși faza 1 și faza 2. Întrebarea este asupra posibilității ca planul meu de afaceri să fie acceptat fără dovada înregistrării unei firme SRL?

Răspuns: Afacerile propuse prin aplicațiile depuse nu trebuie să aibă formă juridică la momentul înscrierii în concurs și nici pe parcursul acestuia. Afacerile vor fi înființate ulterior concursului de planuri de afaceri. După finalizarea concursului de planuri de afaceri, antreprenorii selectați vor beneficia de o serie de activități suplimentare (sesiuni de consiliere și mentorat, un stagiu de practică la o afacere cu domeniu de activitate similar, 2 Școli de Afaceri) și, apoi, vor fi sprijiniți de experții proiectului să își înființeze efectiv afacerea.

Întrebare 73: Este de sesizat o importanță lipsă de concordanță între ANEXA 1 -PLAN DE AFACERI și ANEXA 6 - GRILA DE EVALUARE FAZA 2, anume:

ANEXA 6 nu include punctele III.4, III.5,

ANEXA 6, punctul 4. Proiecții financiare și buget --> ANEXA 1 punctul IV.4. Priorități orizontale și teme secundare

ANEXA 6, punctul 4.I Cheltuielile operaționale --> ANEXA 1 punctul IV.1. Dezvoltarea durabilă

ANEXA 6, punctul 4.II Veniturile operaționale --> ANEXA 1 punctul IV.2. Tranziția către o economie cu emisii scăzute de ...

ANEXA 6, punctul 4.III Bugetul ajutorului de minimis solicitat --> ANEXA 1 punctul IV.3. Inovare socială

ANEXA 6, nu include punctele IV.4, IV.5,

ANEXA 6, punctul 5 Priorități orizontale și teme secundare --> ANEXA 1 punctul V. Sustenabilitate

ANEXA 1, nu include punctele din ANEXA 6:





UNIUNEA EUROPEANĂ

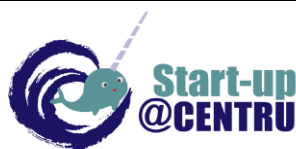
Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 5.1. Dezvoltarea durabil;
- 5.4. Tehnologia informației și a comunicațiilor;
- 5.5. Cercetare-dezvoltare-inovare;
- 5.6. Abordarea integrată a priorităților orizontale și temelor secundare
- 6.1. Capacitatea de a se autosuține
- 6.2. Perspective de dezvoltare viitoare
- 7. Claritatea și completitudinea planului de afaceri și relevanța informațiilor prezentate
- 7.1. Claritatea și completitudinea planului de afaceri și relevanța

Răspuns: Vă recomandăm să parcurgeți din nou și cu atenție anexele metodologiei. Planul de afaceri (Anexa 1) și Grila de evaluare faza 2 (Anexa 6) sunt corelate din punctul de vedere al conținutului. Din rațiuni ce țin de logica evaluării, structura grilei de evaluare nu urmărește întocmai numerotarea din planul de afaceri, iar criteriile de evaluare sunt organizate pe categorii de informații analizate/evaluate, nu strict pe capitolele/subcapitolele planului de afaceri. Punctual, plecând de la observațiile dvs., regăsiți mai jos răspunsurile noastre:

Observație	Răspuns
ANEXA 6 nu include punctele III.4, III.5.	Subcapitolele III.4 (indicatorii și rezultatele) și III.5 (cheltuielile din finanțarea nerambursabilă) din Anexa 1-Planul de afaceri se corelează cu subcriteriile 3.3 <i>Indicatori și rezultate</i> , respectiv 4.3. <i>Bugetul ajutorului de minimis solicitat</i> din Anexa 6-Grila de evaluare faza 2
<ul style="list-style-type: none"> • ANEXA 6, punctul 4. Proiecții financiare și buget --> ANEXA 1 punctul IV.4. Priorități orizontale și teme secundare • ANEXA 6, punctul 4.I Cheltuielile operaționale --> ANEXA 1 punctul IV.1. Dezvoltarea durabilă • ANEXA 6, punctul 4.II Veniturile operaționale --> ANEXA 1 punctul IV.2. Tranziția către o economie cu emisii scăzute de ... • ANEXA 6, punctul 4.III Bugetul ajutorului de minimis solicitat --> ANEXA 1 punctul IV.3. Inovare socială 	La criteriul 4. <i>Proiecții financiare și buget</i> , se evaluează (prin subcriteriile 4.1. Cheltuielile operaționale, 4.2. Veniturile operaționale și 4.3. Bugetul ajutorului de minimis solicitat) următoarele subcapitole din planul de afaceri: II.1. Cheltuieli de exploatare (operaționale), II.2. Venituri din exploatare (operaționale) și III.5. Cheltuielile din finanțarea nerambursabilă sub forma ajutorului de minimis. Prioritățile orizontale și temele secundare (capitolul IV din Anexa 1) se regăsesc în grila de evaluare la criteriul 5, cu subcriteriile aferente.
ANEXA 6, nu include punctele IV.4, IV.5,	Subcapitolele IV.4 (tehnologia informației și a comunicațiilor) și IV.5 (cercetare-dezvoltare-inovare) din planul de afaceri sunt evaluate în grila de evaluare faza 2 (Anexa 6) la subcriteriile 5.4 <i>Tehnologia informației și a comunicațiilor</i> , respectiv 5.5. <i>Cercetare-dezvoltare-inovare</i>
ANEXA 6, punctul 5 Priorități orizontale și teme secundare --> ANEXA 1 Punctul V. Sustenabilitate	Criteriul 5 din Anexa 6 se corelează cu Capitolul IV din Anexa 1, iar criteriul 6 din Anexa 6 se corelează cu capitolul V din Anexa 1.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>ANEXA 1, nu include puntele din ANEXA 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.1. Dezvoltarea durabil; - 5.4. Tehnologia informației și a comunicațiilor; - 5.5. Cercetare-dezvoltare-inovare; - 5.6. Abordarea integrată a priorităților orizontale și temelor secundare - 6.1. Capacitatea de a se autosuține - 6.2. Perspective de dezvoltare viitoare - 7. Claritatea și completitudinea planului de afaceri și relevanța informațiilor prezentate - 7.1. Claritatea și completitudinea planului de afaceri și relevanța 	<p>5.1, 5.4, 5.5, 5.6 se regăsesc în Anexa 1- Planul de afaceri la capitolul IV. Priorități orizontale și teme secundare.</p> <p>6.1 și 6.2 se regăsesc în Anexa 1-Planul de afaceri la capitolul V. Sustenabilitate</p> <p>7, respectiv 7.1. este un criteriu transversal evaluat în relație cu întregul plan de afaceri și nu cu o secțiune anume.</p>
--	--

Întrebare 74: Referitor la prevederea din metodologia de selecție, și anume: Persoanele fizice care înființează afaceri finanțate prin proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție. Va rog să imi precizați dacă textul anterior menționat vizează doar persoana care va depune planul de afaceri sau, în cazul în care SRL-ul va fi înființat în urma selectării are mai mulți asociați, prevederea de mai sus se extinde și la ceilalți asociați?

Răspuns: Considerăm că prevederea aceasta, la fel ca și celelalte obligații care se aplică persoanelor vizate de proiect, se referă doar la persoanele fizice care depun aplicații și sunt selectate pentru finanțare în cadrul proiectului. Am solicitat, însă, clarificări suplimentare din partea Ministerului Fondurilor Europene-AM POCU și vom reveni de îndată ce avem un răspuns.

Întrebare 75: Planul de afaceri și anexele ce vor fi depuse, trebuie să fie semnate de reprezentantul legal?

Răspuns: Doar declarația de eligibilitate (Anexa 3) este necesar să fie depusă semnată și datată de către applicant.

Întrebare 76: CV-ul care se încarcă în sistem la depunere este doar al persoanei care depune planul de afaceri?

Răspuns: Da, este CV-ul applicantului.

Întrebare 77: Am citit și lista de întrebări și răspunsuri dar încă nu-mi este clar un aspect: dacă nu am terminat la dvs cursul, dar am diploma, atunci concurez cu alții care au diploma, sau într-un strict în concurs pentru una din cele 4 locuri acordate separat?

Răspuns: În cadrul proiectului Start-up@CENTRU vor fi finanțate 48 de planuri de afaceri, după cum urmează: minim 44 de planuri de afaceri depuse de persoane care au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale în cadrul proiectului și maxim 4 planuri de afaceri depuse de alte categorii (persoane care au absolvit cursul în cadrul altui proiect, persoane care nu au absolvit niciun curs de Competențe Antreprenoriale etc). Așadar, dumneavoastră veți concura pe cele maxim 4 locuri disponibile pentru persoanele care nu au absolvit cursurile în cadrul proiectului Start-up@CENTRU.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întrebare 78: Am completat formularul excel II.1 Cheltuieli de exploatare ce era atasat in zip (rar) insa nu gasesc formularul excel pentru II.2 Venituri din exploatare. Acesta a fost trimis sau trebuie sa-l facem noi?

Răspuns: Formularul excel atasat metodologiei Anexa 2 reprezintă bugetul ajutorului de minimis solicitat și este aferent subcapitolului III.5 din Planul de afaceri (Anexa 2). Tabelele pentru Cheltuieli de exploatare și Venituri din exploatare se regăsesc în subcapitolele II.1, respectiv II.2 din Planul de afaceri (Anexa 1) și nu au formate excel atașate metodologiei.

Întrebare 79: Urmeaza sa ma inscriu la concursul pentru planul de afaceri Start-up Centru si voiam sa va rog sa imi spuneti ce trebuie sa contntina mai exact declaratia de eligibilitate. Existat un format exact sau o facem noi?

Răspuns: Formatul standard al declarației de eligibilitate se regăsește ca anexă (Anexa 3) la Metodologia de selecție a planurilor de afaceri publicată pe pagina proiectului: www.fonduri-structurale.ro/startup-centru

Întrebare 80: La cheltuieli de exploatare operaționale(cheltuieli indirecte) in cadrul cursului am avut sectiune de cheltuieli pentru protectia muncii si cheltuieli de transport. In anexa 1 nu mai sunt. Le trec la alte cheltuieli indirecte sau adaug campurile cu ele in tabelul din anexa?

Răspuns: Da, le puteți trece la *Alte cheltuieli indirecte*.

Întrebare 81: in calitate de viitor antreprenor trebui sa fac mai intai cheltuielile din banii mei, pentru ca apoi statul sa deconteze cheltuielile eligibile in program?

Răspuns: Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent fazei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Pe parcursul perioadei de 12 luni în care utilizați ajutorul de minimis acordat veți avea obligația, în raport cu noi, organizațiile care implementăm proiectul și avem calitatea de administrator al schemei de minimis, de a raporta modul în care veți cheltui ajutorului de minimis virat și implementarea planului de afaceri, transmițând documente precum dosare de achiziție, facturi, ordine de plată, extrase de cont, rapoarte privind activitățile derulate de întreprindere etc., conform indicațiilor și procedurilor de raportare pe care le vom stabili și vi le vom comunica la nivel de proiect.

Întrebare 82: Asigurarea unui cash flow pozitiv din luna 1 pana in luna 18 de implementare a planului de afaceri poate fi considerat ca indicator de sustenabilitate a afacerii?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Răspuns: În cadrul planului de afaceri nu vă este solicitată calcularea cashflow-ului. În capitolul aferent proiecțiilor financiare din planul de afaceri, este necesar să realizați previziuni pe venituri operaționale și cheltuieli operaționale. Obținerea de profit operațional (venituri operaționale mai mari decât cheltuieli operaționale) poate fi un element de sustenabilitate a afacerii.

Întrebare 83: După semnarea contractului de subvenție mă gândesc că se va scurge o anumită perioadă de timp până primim bani efectiv. Cât timp estimați că o să primim prima tranșă? Poate înseamnă asta mai multe săptămâni? chiar luni? Sunt vreo informații legate de asta? (Eu nu am gasit). Dacă de exemplu trec 3 luni de la momentul semnării contractului asta înseamnă că în primele 3 luni orice vrem să plătim trebuie să facem din fonduri proprii. Și ne mai rămân doar 3 luni până la deadline-ul de angajare salariați.

Răspuns: Tranșele de minimis vă vor fi transferate de noi, în calitate de administrator al schemei de minimis, în momentul în care Ministerul Fondurilor Europene-AM POCU ne va vira sumele în conturile noastre. Vom solicita prima tranșă de minimis pentru fiecare afacere după semnarea contractului de subvenție. În sistemul absorbției fondurilor europene, au existat de-a lungul timpului și întâzieri sau blocaje în efectuarea plăților către beneficiari de către autoritățile care gestionează aceste fonduri, însă situațiile de întâzieri sistematice care să dureze mai mult de 2-3 luni față de termenele asumate au fost mai degrabă excepții.

Întrebare 84: Până primim bani (prima tranșă) toate cheltuielile (ex: chiria spațiu comercial, amenajare spațiu, autorizații de funcționare, etc.) va trebui să suportăm din fonduri proprii. Cheltuielile acestea putem să includem în lista cheltuielilor eligibile? și ulterior în momentul care intră bani în cont (prima tranșă) cumva primim bani înapoi? sau aceste cheltuieli trebuie să fie separate (cheltuieli care nu plătim din finanțarea de minimis)

Răspuns: În măsura în care este necesar să efectuați plăți și încă nu v-au fost virate sumele necesare, puteți face plățile din alte surse (de exemplu fonduri proprii), urmând ca acestea să vi le recuperați în momentul virării tranșelor de minimis. Plățile făcute trebuie să fie aferente unor cheltuieli în acord cu planul de afaceri și bugetul aprobat. Toate cheltuielile aferente ajutorului de minimis vor fi verificate de echipa proiectului.

Întrebare 85: În tabelul II.1 din Plan de Afaceri trebuie să introduc și costurile cu platforma (investiție) sau doar costurile operaționale ale afacerii?

Răspuns: Tabelul de la subcapitolul II.1, așa cum este și denumit, vizează doar cheltuielile operaționale ale afacerii. Nu vizează și costurile cu investiția, deoarece solicităm pentru proiecțiile financiare strict componenta operațională.

Întrebare 86: La punctul III.2. și III.3. vor trebui trecute toate activitățile demarării și implementării afacerii sau doar cele care sunt finanțate/au legate cu ajutorul de minimis?

Răspuns: La punctele III.2 și III.3 vor fi menționate activitățile necesare demarării și implementării afacerii dumneavoastră pe o perioadă de 18 luni, în relație cu ajutorul de minimis acordat și cu obiectivele afacerii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Întrebare 87: Nu inteleg ce vor sa fie "indicatori si rezultate pentru obiective si rezultate" (punctul III.4.). Ma puteti lamuri/imi puteti da niste exemple pentru acestea?

Răspuns: La subcapitolul III.4 se solicită prezentarea indicatorilor și rezultatelor pentru obiectivele și activitățile stabilite pentru implementarea planului de afaceri. Indicatorii reprezintă mijloacele prin care se măsoară îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul proiectului (outcome-urile), iar rezultatele reprezintă „ieșirile” (output-urile) din activitățile implementate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor.

Întrebare 88: Am o intrebare legata de cheltuielile de exploatare si tabel: In ce rubrica introduc cheltuielile cu echipamente electrice, cum sunt camerele, calculatoare... In tabel sunt doar rubrici de: Materii prime, Marfuri, Materiale consumabile, alte cheltuieli directe. La alte cheltuieli directe?

Răspuns: Tabelul de la subcapitolul II.1, așa cum este și denumit, vizează doar cheltuielile operaționale ale afacerii. Nu se includ cheltuieli de investiție, deoarece solicităm proiecțiile financiare de cheltuieli și venituri strict pe componenta operațională. Cheltuielile cu investiția pe care intenționați să le acoperiți din ajutorul de minimis trebuie menționate la capitolul **III.5. Prezența cheltuielilor pe care intenționați să le acoperiți din finanțarea nerambursabilă oferită sub forma ajutorului de minimis.**

Întrebare 88: As dori sa va intreb daca pentru o societate cu cod CAEN 4791, amenajarea unui spatiu pentru a depozita marfa si a gestiona comenzile in vederea livrării este cheltuiala eligibila incadrata la "alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor".

Răspuns: Sub rezerva primirii unui răspuns contrar din partea Ministerului Fondurilor Europene – AM POCU pe acest subiect, opinăm că cheltuielile cu amenajarea de spații în vederea derulării afacerii sunt eligibile. Am solicitat clarificări suplimentare din partea Ministerului Fondurilor Europene – AM POCU cu privire la acest aspect și vom reveni cu răspunsul de îndată ce îl vom avea.

Întrebare 89: La planul de afaceri, trebuie completat la punctul III.4. Nu am inteles exact ce trebuie acolo completat/ scris si sub ce forma.

Răspuns: La subcapitolul III.4 se solicită prezentarea indicatorilor și rezultatelor pentru obiectivele și activitățile stabilite pentru implementarea planului de afaceri. Indicatorii reprezintă mijloacele prin care se măsoară îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivelul proiectului (outcome-urile), iar rezultatele reprezintă „ieșirile” (output-urile) din activitățile implementate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor.

Întrebare 90: Achiziționarea de calculatoare tip refurbished sunt eligibile sau intră în categoria second-hand și nu sunt eligibile?

Răspuns: Sunt echipamente second-hand și, deci, cheltuielile cu achiziționarea acestora din ajutorul de minimis sunt neeligibile.

Întrebare 91: Care este valoarea maximă la achiziții pe diferite obiecte care se finanțează? (nu vreau să înscriu un calculator cu valoare prea mare de exemplu ca să nu pot să îl cumpăr în final, dar de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

exemplu aș dori să cumpăr 2 calculatoare refurbished la un preț mai scăzut dar cu câte 2 monitoare care sunt necesare pentru un dezvoltator de software)

Răspuns: Nu există plafoane maxime prevăzute pentru diferite categorii de cheltuieli. Însă, cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc. Echipamentele second-hand nu sunt eligibile.

Întrebare 90. cheltuielile anexe angajaților (medicina muncii evaluare anuală 60-130 lei/angajat; fișă instruire securitatea muncii și situații de urgență 25 lei/lună/angajat)

Răspuns: Da, sunt cheltuieli eligibile.

Întrebare 91. Contribuția Asiguratorie pentru Muncă (CAM - 2,25%) este tot cheltuială eligibilă?

Răspuns: Da, este cheltuială eligibilă.

Întrebare 92. În anexa 2 se înscriu numai cheltuielile eligibile suma totală nu depășind suma maximă aplicabilă. Astfel totul se înscrie în maxim 12 luni. Trebuie undeva să înscriem cheltuielile neeligibile? Că în anexa 1, planul de afaceri, la punctul II proiecții financiare trebuie să facem un fel de buget pe 18 luni unde nu sunt detaliate cheltuielile aferente dar pot intra și cheltuieli neeligibile. Sau nici aici nu trebuie să socotim cu cheltuielile neeligibile?

Răspuns: În măsura în care aveți cheltuieli neeligibile relevante pentru implementarea planului de afaceri propus, le puteți menționa la subcapitolul III.5.

Întrebare 93: La planul de afaceri la punctul III.5 mai trebuie să scriem ceva(cheltuieli totale, din care eligibile, din care neeligibile, etc) sau lăsăm liber că oricum depunem și anexa 2?

Răspuns: Anexa 2 este un document obligatoriu al aplicației. La subcapitolul III.5 puteți menționa, de exemplu, diverse informații și detalii privind cheltuielile pe care intenționați să le asigurați din ajutorul de minimis.

Întrebare 94: Nu am găsit nimic relevant cum ar trebui să arate planul de afaceri, ce font să utilizăm, ce mărime, ce culoare, etc. Momentan am completat în fișierul .doc cu același font/mărime/culoare după denumirea punctului. E bine așa sau trebuie altfel?

Răspuns: Da, este în regulă dacă utilizați fontul Calibri, dimensiune 11 și culoare neagră. Atâta vreme cât planul de afaceri este lizibil și informațiile inteligibile, puteți utiliza ce font/ dimensiune/culoare doriți.

Întrebare 95: Unde trebuie să se regasească aportul propriu în afacere, în care tabel? Un tabel investitional care să includă banii din subvenție + aport propriu?

Răspuns: Finanțarea de 169.270 lei este 100% nerambursabilă. Dacă, însă, afacerea dvs. implică aport propriu/alte surse de finanțare, îl/le puteți menționa la subcapitolul III.5.

Întrebare 96: Dacă pe perioada de implementare, am prevăzut sume pentru materii prime și salarii din subvenție, în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli, pentru lunile aferente acestora se trece valoarea 0?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Răspuns: Subcapitolele II.1 și II.2 se referă la cheltuielile și veniturile operaționale ale afacerii în general. Legătura afacerii cu finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul proiectului, inclusiv din punctul de vedere al cheltuielilor ce vor fi acoperite din aceasta și pentru ce perioadă, se face în capitolul III. *Strategia de implementare a planului de afaceri.*

Întrebare 97: Planul de afacere în ce format trebuie să fie încărcat? Neapărat în formatul WORD DOC sau poate fi și PDF? Fiindcă trebuie incluse atasamentele (screenshoturi, ofertele de preț) în planul de afacere, mă gândesc că ar fi cel mai simplu să adaug fiecare document separat într-un pdf astfel voi obține un singur fișier de încărcat.

Răspuns: Da. Puteți încărca planul de afaceri în format .pdf. Nu este obligatorie încărcarea în format .doc.

Întrebare 98: Dacă închiriez un spațiu care este al mamei soțului, este considerat conflict de interese? Menționez că astfel obțin un preț mai bun la chirie.

Răspuns: Presupunem că întrebarea este în contextul în care doriți să asigurați din ajutorul de minimis plata acestei chirii: Da, este o situație de conflict de interese în materie de achiziții.

Întrebare 99: Am o întrebare deocamdată, ați adăugat un tabel nou (anexa 2) și îmi dă probleme. Unde trec cheltuielile, pentru software-ul de proiectare și pentru cursul de specializare de care am nevoie în tabelul din Anexa 2? Ele ar fi active necorporale.

Răspuns: Anexa 2 a fost introdusă pentru a vă sprijini în organizarea mai bună a cheltuielilor pe care intenționați să le asigurați din ajutorul de minimis, pe categorii de cheltuieli eligibile. Activele necorporale se includ la categoria 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

Întrebare 100: Cheltuielile cu înființarea firmei cum le detaliem? De exemplu un SRL scriem depunere capital social, ch notariale, realizare ștampilă și costul pt fiecare?

Răspuns: Este alegerea dvs. cât de în detaliu doriți să prezentați și să fundamentați fiecare dintre cheltuieli.

Întrebare 101: Dacă îmi desfășor activitatea într-un spațiu luat în chirie cum detaliez aceste ch cu chiria? Scriu doar costul la care se închiriaza astfel de spații la noi în oras?

Răspuns: Este alegerea dvs. cât de în detaliu doriți să prezentați și să fundamentați fiecare dintre cheltuieli.

Întrebare 102: Ce procent putem să alocăm din bugetul total al planului de afacere pentru achiziționarea materiei prime, în cazul unităților de producție?

Răspuns: Nu există proporții minime sau maxime cu privire la alocarea bugetului pe categoriile sau subcategoriile de cheltuieli eligibile.

