

FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (PENTRU SOLICITANT) LA DEPUNERE

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare proiecte noi:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
Apendice 1 - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000	
Apendice 2 – Declarația autorității responsabile cu gestionarea apelor (se va prezenta doar pentru proiecte majore)	
Apendice 3 – Tabel privind conformitatea aglomerărilor vizate de formularul de cerere cu directiva privind tratarea apelor uzate (NA pentru proiectele OS 5.2. POIM)	
Apendice 4 – Studiu de fezabilitate și documentele aferente I. Studiu de fezabilitate (parte scrisă și desenată) ➤ Documentul de aprobare a Studiului de fezabilitate	
II. Analiza cost-beneficiu	
III. Analiza instituțională	
IV. Evaluarea impactului asupra mediului (după caz, în funcție de decizia ACPM)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi: ▪ Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu; ▪ Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu; ▪ Decizia evaluării inițiale; ▪ Decizia Etapei de încadrare; ▪ Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz); ▪ Transmiterea “îndrumarului” privind definirea domeniului evaluării, după caz; ▪ Anunțurile publice privind dezbaterile publice, după caz; ▪ Lista cu observațiile publicului și soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz; ▪ Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz; ▪ Acordul de Mediu, după caz. 	
Apendice 5 – Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare	
Apendice 6 – Documentația solicitată la secțiunea F.3.3 (după caz, în funcție de decizia ACPM)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului; ▪ Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu); ▪ Raportul EIA; ▪ Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărire a apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate); <p>Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz).</p>	
2. Documente privind cofinanțarea proiectului	

➤ Bugetul aprobat al IGSU / MAI/STS sau demararea procedurilor de includere în buget (de exemplu Formularul 98 sau propunerea de buget transmisă la MFE), după caz	
3. Asigurarea terenurilor aferente investițiilor	
➤ Declarații pe proprie răspundere privind disponibilitatea imobilelor unde se va realiza investiția	
➤ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale	
4. UIP	
➤ Decizia privind înființarea/extinderea UIP în cadrul solicitantului/partenerului	
5. Alte documente privind eligibilitatea solicitantului/partenerului și proiectului	
➤ Declarație de Eligibilitate	
➤ Declarație de Angajament	
➤ Declarația privind eligibilitatea TVA	
➤ Declarații privind conflictul de interese	
➤ Aviz de conformitate privind strategia ITI, după caz (pentru proiectele din zona ITI)	
6. Plan de informare și publicitate	
7. Orice alte documente identificate de solicitant sau de AM POIM a fi necesare în procesul de evaluare (se vor detalia de către solicitant la depunere)	

FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

Solicitanții trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață / contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.;	
2.	➤ Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, dacă este cazul;	
3.	➤ Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor, dacă este cazul;	
4.	➤ Documentul de aprobare al SF, conform legii, dacă este cazul;	
5.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
6.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, <i>în original</i> , pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
7.	➤ Certificat de cazier fiscal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală, în	

	original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	
8.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
9.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
10.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	

Notă: La șase luni de la semnarea contractului de finanțare Hotărâre de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară, dacă va fi cazul