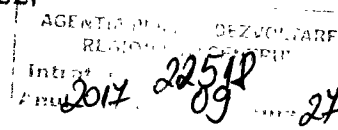




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE



Nr. 114159a/26.09.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
● De la:	Luminița ZEZEANU, p. Director general, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	26.09.2017
● Ref:	Referitor la Instrucțiunea AMPOR nr. 61 /26.09.2017 a Autorității de Management pentru POR cu privire la procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în cadrul apelului POR/14/2/1 (2.1.A - Microîntreprinderi)	Pagini:	1 + 4

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

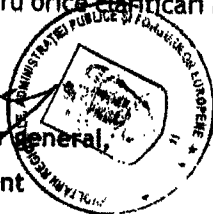
Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem instrucțiunea nr. 61 /26.09.2017 a Autorității de Management pentru POR cu privire la procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în cadrul apelului POR/14/2/1 (2.1.A - Microîntreprinderi). Precizăm faptul că instrucțiunea intră în vigoare la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Luminița ZEZEANU, p. Director general,
Șeful Autorității de Management
Pentru Programul Operațional Regional



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

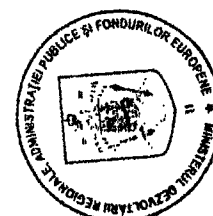
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

MDRAPFE nr. 114159 / 26.9.2017

INSTRUCȚIUNEA NR.

Data: 6/26.09.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV "Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR", art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunilor AMPOR nr. 32/27.03.2017, 35.11.04.2017, 36/12.04.2017, 39/18.05.2017, 46/26.06.2017,
 - 4) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. "Coordonarea sistemului de management al POR", punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. "Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor", punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
 - 6) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale ADR/OIPOR”, art. 17, secțiunea I - Corelarea sistemului de management AM/OI al POR, punctul 8, literele ii. din Acordul - cadru - OI transmite AMPOR spre verificare și aprobare, manualele de proceduri interne avizate de către șeful OIPOR și aprobate de către reprezentantul legal al ADR, cu respectarea termenului prevăzut în instrucțiunile emise de AMPOR;





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- B. Având în vedere prevederile din Anexa 1, capitolul 9 - Modificarea ghidului solicitantului, din ordinul MDRAP nr. 1021/04.11.2015 pentru aprobarea Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, denumit în cele ce urmează Ghid General, prin care se precizează următoarele:

AMPOR poate emite clarificări/interpretări asupra prevederilor respectivului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile respectivului ghid, AMPOR asigurându-se de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

- C. Având în vedere prevederile similare ale Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 765/26.05.2016 pentru aprobarea „Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2016/2/2.1.A – Microîntreprinderi, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, cu modificările și completările ulterioare.
- D. Având în vedere Instrucțiunea nr. 8/20.07.2016 privind mecanismul de notificare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, de soluționare a contestațiilor depuse pentru etapele în care se realizează ierarhizarea în cadrul apelului competitiv și întocmirea listei de proiecte finanțabile,
- E. Având în vedere Ghidul solicitantului, aprobat prin Ordinul nr. 765/26.05.2016, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 3.2. Eligibilitatea solicitantului, criteriul 4:

Dacă criteriul 4.a) este îndeplinit, atunci criteriul 4.b) nu se aplică. În această situație, devin obligatorii:

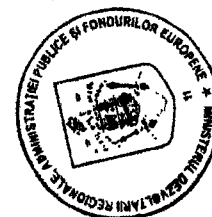
- Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare).
- Atingerea țintei stabilite pentru creșterea numărului mediu de salariați, dacă proiectul prevede și este punctat suplimentar (la evaluarea tehnică și financiară) pentru creșterea numărului mediu de salariați.

Dacă criteriul 4.a) nu este îndeplinit, atunci solicitantul trebuie să îndeplinească criteriul 4.b). În această situație, devin obligatorii:

- Păstrarea a cel puțin unui salariat cu normă întreagă pe perioadă nedeterminată (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare)
- Atingerea țintei stabilite pentru creșterea numărului mediu de salariați, dacă proiectul prevede și este punctat suplimentar (la evaluarea tehnică și financiară) pentru creșterea numărului mediu de salariați.

Dacă solicitantul îndeplinește ambele criterii (4.a și 4.b), atunci acestuia îi revin doar obligațiile aplicabile criteriului 4.a).

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către AM/OI, oricând pe perioada de aplicabilitate a acestora. Verificarea respectării condițiilor de





**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE**

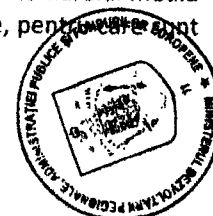
mai sus se poate face în baza situațiilor financiare anuale și/sau a Registrului general de evidență a salariaților listat de pe portalul Inspectoratului Muncii (ReGES) și/sau a Registrului salariați și/sau Contracte per salariat din ReviSal și/sau a oricărui document relevant în acest sens.

- F. Având în vedere Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin (1)
Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.
- G. Având în vedere lipsa unor precizări explicite, în cadrul ghidului solicitantului, în ceea ce privește modalitatea de verificare a respectării condiției referitoare la menținerea numărului mediu de salariați pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare
- H. În vederea respectării de către AMPOR a principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor depuse în apelului nr. POR/14/2/1/Consolidarea poziției pe piața a IMM-urilor în domeniile competitive identificate în SNC și PDR-uri:

1. În sensul prevederilor ghidului solicitantului, condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, poate fi considerată respectată, în cadrul etapei precontractuale, prin verificarea:
 - a. fie a numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și precontractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare)
 - b. fie a numărului mediu de salariați, calculat pe bază lunară, pentru perioada aferentă procesului de evaluare, selecție și precontractare (i.e. de la data depunerii cererii de finanțare).

Verificarea respectării condițiilor de mai sus se poate face în baza situațiilor financiare anuale și/sau a Registrului general de evidență a salariaților listat de pe portalul Inspectoratului Muncii (ReGES) și/sau a Registrului salariați și/sau Contracte per salariat din ReviSal și/sau a oricărui document relevant în acest sens.
2. Pentru proiectele care se află în etapa precontractuală, criteriul privind păstrarea numărului mediu de salariați, se va analiza conform punctului 1 de mai sus, în avantajul solicitantului, în termenul maxim prevăzut de ghidul general cu privire la derularea acestei etape.
3. Proiectele respinse în cadrul etapei precontractuale, exclusiv pe baza criteriului privind păstrarea numărului mediu de salariați înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, se vor reintroduce în procesul de contractare. Astfel, OIPOR vor realiza verificările necesare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei instrucțiuni și vor notifica solicitanții ale căror cereri de finanțare se încadrează în situația anterior menționată, solicitându-se acordul scris pentru reincluderea cererii de finanțare respective în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare. Termenul pentru exprimarea acordului solicitanților nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la primirea notificării OIPOR.
4. Deciziile de soluționare a contestațiilor pe baza cărora s-a comunicat solicitantului soluția respingerii contestației din considerentul exclusiv al neîndeplinirii criteriului privind păstrarea numărului mediu de salariați înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, pentru proiectele





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

- aplicabile prevederile punctelor 1 și 2 ale prezentei instrucțiuni, vor deveni ineficace. În acest scop OI va informa corespunzător solicitanții în vederea reincluderii cererilor de finanțare în etapa de precontractare, în baza prezentei instrucțiuni (în vederea aplicării prevederilor punctului 1 și 2 din prezenta instrucțiune).
5. Pentru contestațiile aflate în proces de soluționare la nivelul AMPOR, ce au ca obiect inclusiv îndeplinirea criteriului privind păstrarea numărului mediu de salariați înregistrat în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare, comisia pentru soluționarea contestației va înștiința AMPOR cu privire la necesitatea informării solicitanților cu privire la reintroducerea proiectului în etapa precontractuală, iar AMPOR va notifica solicitanții în consecință.
 6. Reincluderea proiectelor în proces în urma aplicării prevederilor prezentei instrucțiuni va conduce la revizuirea listei de proiecte finanțabile în cadrul apelului nr. POR/14/2/1. În acest sens, OIPOR va avea obligația evidențierii, în lista proiectelor finanțabile, a celor reincluse în proces, în conformitate cu prevederile prezentei instrucțiuni. Toate prevederile aferente mecanismului de evaluare și contractare din cadrul ghidului specific/ghidului general, inclusiv instrucțiunile subsecvente, vor fi aplicate în consecință.
 7. Prezenta instrucțiune se comunică OI și intră în vigoare de la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Luminița ZEZEANU
p. Director general

Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional

