



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE



București, Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: posdru@fseromania.ro
COD OPERATOR BAZA de DATE NR. 9080/2008.

Nr. 7250/AZ/08.09.2010

În aplicarea prevederilor contractului de finanțare privind ajutorul de stat/ de minimis, directorul general al Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane emite prezenta instrucțiune privind modalitatea de acordare a prefinanțării.

INSTRUCȚIUNEA Nr. 29

privind acordarea prefinanțării pentru beneficiarii contractelor de finanțare în cadrul schemelor de ajutor de stat /de minimis aferente Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor

1. Prezenta instrucțiune descrie procesul ce trebuie urmat de către Beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU, în cadrul schemelor de ajutor de stat/ de minimis în vederea solicitării prefinanțării.
2. Beneficiarii proiectelor finanțate prin POSDRU, în cadrul schemelor de ajutor de stat/ de minimis, pot solicita acordarea prefinanțării, în condițiile prevăzute prin contractele de finanțare.
3. În vederea solicitării prefinanțării Beneficiarul va completa cererea de prefinanțare (Anexa 1 la prezenta instrucțiune) și o va depune la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, împreună cu restul documentelor prevăzute prin contractul de finanțare.
4. Termenul pentru depunerea cererii de prefinanțare este de maxim 90 de zile de la data de începere a implementării Proiectului.
5. Prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, cuantumul acesteia fiind în procent de maxim 35% din valoarea totală a proiectului (excluzând contribuția proprie).
6. Cererea de prefinanțare va fi însoțită de următoarele documente obligatorii:
 - Formularul de identificare financiară conform formatului stabilit în Ghidul Solicitantului;
 - Comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont special al Proiectului;
 - Scrisoare de garanție bancară în cuantum echivalent cu suma aferentă prefinanțării solicitate, conform formatului agreat de banca emitentă, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea actiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Prefinanțarea se va plăti de către AMPOSDRU, în lei, în contul deschis de către fiecare Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat special pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

8. Recuperarea prefinanțării acordate, se va realiza în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
9. **Anexa 1** – „Format standard al cererii de prefinanțare – ajutor de stat/de minimis” face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Anca Cristina ZEVEDEI

Director General

