



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

**Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001**

**CONDIȚII SPECIFICE  
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT  
NR. 189**

**„Stagii de practică pentru studenți”**

**AXA PRIORITARĂ 2**

**„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1**

**„Tranziția de la școală la viața activă”**

**Mai 2015**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## CUPRINS

1	Introducere .....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Stagii de practică pentru studenți” .....	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte .....	3
2.2	Condiții specifice .....	4
2.3	Alocare financiară orientativă .....	4
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului.....	4
2.5	Transmiterea cererii de finanțare.....	5
3	Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte .....	6
4	Condiții de eligibilitate .....	6
4.1	Grup țintă eligibil .....	6
4.2	Activități eligibile .....	7
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	8
4.4	Cheltuieli eligibile.....	9
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare .....	11
5	Procesul de evaluare și selecție .....	11
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare: .....	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare: .....	12
6.2	Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție): .....	12
7	Contestații .....	13
8	Procesul de contractare .....	13



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 189 „*Stagii de practică pentru studenți*”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

## 2 Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Stagii de practică pentru studenți”

### 2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Necesitatea prezentului apel din perspectiva susținerii învățării pe tot parcursul vieții și creșterii calității educației este justificată în raport cu nevoia de a susține dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale tinerilor prin efectuarea de stagii de practică pentru studenți la potențiali angajatori.

Alăturând nevoii de a facilita tranziția tinerilor către piața muncii, pe aceea de a consolida capacitatea administrației publice, în special prin îmbunătățirea eficienței și a gestionării resurselor umane, în limitele complementarității POSDRU 2007-2013 – PODCA 2007-2013, prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează organizarea stagiilor de pregătire practică în cadrul instituțiilor publice, fără a se limita, însă, la acestea.

În contextul *Strategiei Europa 2020*, România și-a asumat ca țintă o rată de ocupare de 70% pentru anul 2020<sup>1</sup>. Prezentul apel contribuie la atingerea acestei ținte, prin sprijinirea studenților în dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare în procesul de inserție pe piața muncii.

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf)



## 2.2 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 50.000 euro și maximum echivalentul în lei a 499.999 euro.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2015, disponibil pe pagina web:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**Durata de implementare a unui proiect** va fi minimum 4 luni și maximum 6 luni.

Proiectele de grant vor fi implementate la nivel regional sau local.

## 2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **50.000.000 euro**, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- **87,86%** pentru beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale și beneficiarii persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial,
- **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora .

## 2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;</li> <li>- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;</li> <li>- beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;</li> <li>- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial</li> </ul>	2%	98%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora</li> </ul>	15%	85%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</li> </ul>	5%	95%

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului** propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

## 2.5 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Anexa cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

**Anexa pentru această cerere de propuneri de proiecte** este Declarație de eligibilitate (Anexa 1).

Declarația de eligibilitate se descarcă în format Word și se încarcă, după completare, în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xls și se încarcă după completare în format .xml.

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial a prezentului ghid, ora 10.00 până în a 23-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00.

**AMPOSDRU va informa pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.**

### **3 Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte**

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor asistate (ucenici, elevi, studenți, tineri absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă relevant) și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.

**Obiectivele operaționale** ale DMI 2.1 vizate prin prezentul apel sunt „*Creșterea gradului de ocupare pentru absolvenții și viitorii absolvenți de învățământ (...) terțiar (...), precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele primului lor loc de muncă relevant.*” și “ *Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor în rândul (...) universităților, întreprinderilor și altor instituții în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă*”

## **4 Condiții de eligibilitate**

### **4.1 Grup țintă eligibil**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din:

- Studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ (licență și master);

**Valoarea minimă a grupului țintă este 150 de persoane.**

Pentru evitarea incidenței dublei finanțări, solicitanții trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că studenții selectați în grupul țintă al proiectelor finanțate în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte nu sunt/ nu au fost incluși în grupul țintă al proiectelor finanțate urmare cererilor de propuneri de proiecte nr. [160](#) și [161](#).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA  
MINISTERUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI AL ȘTIINȚELOR



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în România și să fie înmatriculat în instituții de învățământ superior din regiunile de implementare. Dovada apartenenței la grupul țintă se va realiza prin intermediul adeverinței emise de instituția de învățământ superior de proveniență a membrului grupului țintă;

În aplicația electronică ActionWeb, secțiunea *Grup țintă* cuprinde toate categoriile de persoane eligibile ca grup țintă în cadrul domeniului major de intervenție *Tranziția de la școală la viața activă*. Pentru redactarea unei cereri de finanțare în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte, **este necesar să completați numai în dreptul acelor dintre categoriile de persoane menționate ca fiind grup țintă eligibil pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, respectiv: *studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ***.

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

#### 4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele categorii de activități:**

1. Activitățile de organizare, implementare la un potențial loc de muncă, monitorizare, evaluare a stagiilor de pregătire practică pentru studenți prevăzute în planurile de învățământ obligatorii, care vor cuprinde intervenții precum:

- organizarea stagiilor de pregătire practică (stabilirea condițiilor de desfășurare a stagiilor și de evaluare a rezultatelor obținute de studenți, repartizarea acestora în grupe de practică, încheierea convențiilor de practică, etc.), inclusiv campanie de conștientizare cu privire la oportunitățile oferite studenților pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică;
- participarea studenților la stagii de pregătire practică, desfășurate în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- crearea/ tipărirea/ multiplicarea/ distribuirea materialelor suport pentru stagiile de pregătire practică a studenților (fișe de observare, caiete de practică, etc.);
  - evaluarea rezultatelor obținute de studenți în cadrul stagiilor de pregătire practică;
  - parteneriat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică a studenților
2. Organizarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, inclusiv construirea de instrumente (baterii de teste/chestionare de interese/aptitudini etc.) utile pentru consilierea carierei;
3. Schimb de experiență și diseminare de bune practici privind tranziția de la școală la viața activă, inclusiv vizite de studii pentru studenți.

#### **Prevederi privind efectuarea stagiilor de practică pentru studenți:**

- Stagiile de pregătire practică a studenților pot fi finanțate numai în condițiile în care există Convenție cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică, încheiată în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.*
- Durata minimă a stagiului pentru fiecare student din grupul țintă este aceea prevăzută în planul de învățământ obligatoriu pentru anul de studii în care acesta este înmatriculat.
- Valoarea maximă a subvenției pentru un student este de 10 lei/oră.

#### **4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, solicitanții și partenerii eligibili sunt :

- Instituții de învățământ superior din sistemul național de învățământ;
- Angajatori<sup>2</sup>;
- Asociații profesionale;
- Camere de comerț și industrie;
- Organizații sindicale și organizații patronale;
- ONG-uri ;
- Ministerul Educației și Cercetării Științifice și structuri/ agenții/ organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta;
- Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională;
- Secretariatul General al Guvernului.

---

<sup>2</sup> Angajatori publici sau privați care vor asigura efectuarea stagiilor de practică, în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955 din 09 mai 2008 privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

#### 4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

##### **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
  - 1.1 Salarii și asimilate acestora
  - 1.2 Onorarii
  - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
  
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
  - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
  - 2.2 Transport materiale și echipamente
  - 2.3 Cazare
  - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
  
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
  - 3.1 Servicii de sonorizare
  - 3.2 Traducere și interpretare
  - 3.3 Prelucrare date
  - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
  - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 3.7 Materiale consumabile
  - 3.8 Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
  
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
  - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
  - 4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
    - 4.2.1 organizarea de evenimente,
    - 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
    - 4.2.3 audit financiar extern,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

4.2.4 expertiză contabilă,

4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,

4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

5.1 Închiriere (locații, bunuri)

5.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

6. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

6.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru studenți;

6.2 Premii în cadrul unor concursuri

7. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

7.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

7.2 Utilități

7.3 Servicii de administrare a clădirilor:

7.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

7.5 Arhivare documente

7.6 Amortizare active

7.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):

7.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

7.9 Conectare la rețele informatice

7.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

7.11 Abonamente la publicații de specialitate

7.12 Materiale consumabile

8. Cheltuieli de informare și publicitate

9. Cheltuieli de tip FEDR

9.1 Instalații tehnice

9.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

9.3 Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de **10% din totalul din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

#### 4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare indicați în *Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013*, cu toate modificările ulterioare, relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte. Definițiile indicatorilor pot fi consultate în *Ghidul Indicatorilor POSDRU*.

Indicatorii obligatoriu de avut în vedere în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte (indicatori de program):

##### **Indicatori de realizare imediată (output):**

*Numărul de persoane asistate în tranziția de la școală la viața activă* – se va cuantifica:

- numărul persoanelor care urmează o formă de educație organizată prin învățământul terțiar (studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ) și care participă la stagii de practică.

**Acest indicator este obligatoriu. Valoarea minimă a acestui indicator trebuie să fie 150 de persoane.**

*Numărul beneficiarilor serviciilor de consiliere în carieră* – se va cuantifica: numărul de persoane care urmează o formă de educație organizată prin învățământul terțiar universitar și care beneficiază de servicii de consiliere, orientare și îndrumare profesională în vederea facilitării inserției pe piața muncii

**Acest indicator este obligatoriu. Valoarea minimă a acestui indicator trebuie să fie 150 de persoane.**

#### 5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

### 6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului completate nu sunt încărcate în sistemul ActionWeb odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)

### 6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale informațiilor privind grupurile țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- inovare / TIC
- abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

## 7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București sau
- transmise prin poștă/curier la adresa: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 București.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## 8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013*Anexa 1: Grila de evaluare FAZA A*

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) – toate foile de calcul – a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexa 1 și Anexa 2 au fost încărcate în Action Web		
03-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și ale domeniului major de intervenție.		
04-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
05-EP-3	Grupul țintă ale proiectului este stabilit în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, ale domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
06-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
07-EP-5	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
08-EP-6	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maximă stabilită conform GS CS		
09-EP-7	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea și publicitatea		
10-EP-8	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 4 luni și maximum 6 luni) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-9	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) stabiliți în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice		
12-EP-10	Aria de implementare este regională sau locală		
13-EP-11	Grupul țintă respectă valoarea minimă stabilită		
16-ES-1	Solicitantul aparține cel puțin unei categorii de beneficiari eligibili conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice		
17-EPT-1	Fiecare din parteneri aparține cel puțin unei din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
18-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului)		
19-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului)		
20-EPT-4	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

Anexa 2: Grila de evaluare FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	<b>RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	<b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:</b>		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	3	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	<b>Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:</b>		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.3	<b>Descrierea grupului țintă</b>		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	<b>Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:</b>		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	5	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	2	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5	<b>Identificarea nevoilor grupului țintă</b>		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	5	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.6	<b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului</b>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	a. Activitățile propuse în proiect <b>răspund concret</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	5	
	b. Activitățile propuse în proiect <b>răspund doar parțial</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect <b>nu răspund</b> nevoilor identificate și <b>nu</b> contribuie la satisfacerea acestora	0	
<b>1.7</b>	<b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul <b>doar enumeră fără a descrie modalitatea</b> prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
<b>Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"</b>		<b>Max 30 puncte</b>	
		<b>Min 21 puncte</b>	
<b>2</b>	<b>METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)</b>	<b>Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte</b>	
<b>2.1</b>	<b>Obiectivele proiectului:</b>		
	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
<b>2.2</b>	<b>Indicatori proiectului</b>		
	a. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili și corelați</b> cu activitățile proiectului	4	
	b. Indicatorii proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	2	
	c. Indicatorii proiectului <b>nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	0	
<b>2.3</b>	<b>Rezultatele proiectului</b>		
	a. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului</b>	2	
	b. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului</b>	1	
	c. Rezultatele proiectului <b>nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.</b>	0	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>2.4</b>	<b>Planificarea eficientă a activităților proiectului:</b>		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelate cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare	0	
<b>2.5</b>	<b>Evitarea bugetării posturilor pentru care atribuțiile/responsabilitățile aferente acestora se suprapun</b>		
	Nu există atribuții/responsabilități, care se suprapun cu atribuțiile/responsabilitățile altor posturi bugetate în același proiect.	2	
	Există parțial atribuții/responsabilități/posturi, care se suprapun cu atribuțiile/responsabilitățile altor posturi bugetate în același proiect.	1	
	Majoritatea atribuțiilor/responsabilităților/posturilor, se suprapun cu atribuțiile/responsabilitățile altor posturi bugetate în același proiect.	0	
<b>2.6</b>	<b>Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:</b>		
	a. <b>Sunt descrise concret</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. <b>Sunt descrise parțial</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. <b>Nu sunt descrise</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
<b>2.7</b>	<b>Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b>		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
<b>2.8</b>	<b>Metodologia de implementare a proiectului:</b>		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
<b>2.9</b>	<b>Egalitate de șanse:</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	<i>a1. în realizarea activităților</i>	2	
	<i>b1. în managementul proiectului</i>		
	<i>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</i>		
	<b>Proiectul prezintă în mod ambiguu</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	<i>a1. în realizarea activităților</i>	1	
	<i>b1. în managementul proiectului</i>		
	<i>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</i>		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	<i>a1. în realizarea activităților</i>	0	
	<i>b1. în managementul proiectului</i>		
	<i>c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen</i>		
<b>2.10</b>	<b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	<i>a1. dezvoltare durabilă</i>		
	<i>b1. inovare și TIC</i>		
	<i>c1. îmbătrânire activă</i>		
	<i>d1. abordare interregională</i>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	<i>a1. dezvoltare durabilă</i>		
	<i>b1. inovare și TIC</i>		
	<i>c1. îmbătrânire activă</i>		
	<i>d1. abordare interregională</i>		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	



	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare interregională		
	<b>Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"</b>	<b>maxim-25 puncte</b>	
		<b>minim 18 puncte</b>	
<b>3</b>	<b>SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)</b>	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
<b>3.1</b>	<b>Transferabilitate</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>7</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>3</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>0</b>	
<b>3.2</b>	<b>Sustenabilitate financiară</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
<b>3.3</b>	<b>Sustenabilitate instituțională</b>		
	a) Proiectul <b>descrie concret</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>4</b>	
	b) Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c) Proiectul <b>doar menționează</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	<b>1</b>	
	d) Proiectul <b>nu descrie</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
	<b>Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"</b>	<b>maxim-15 puncte</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

		minim 10 puncte	
4	<b>COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
4.1	<b>Completitudinea bugetului</b>		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4.2	<b>Detalierea bugetului:</b>		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4.3	<b>Fundamentarea economico-financiară a costurilor</b>		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4.4	<b>Modalitatea de estimare a costurilor</b>		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
<b>4.5</b>	<b>Utilizarea eficientă a fondurilor:</b>		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>	Maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
	<b>SCOR TOTAL PROIECT</b>	Maxim-100 puncte minim - 70 puncte	