

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii și  
Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FFDR

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE SUB-MĂSURA 4.3

*Componenta - Infrastructura de acces agricolă*

- depunere on-line -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse  
în  
Manual de Procedură pentru Sub-măsura 4.3 postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUB-MĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea  
infrastructurii agricole și silvice” – componenta de Infrastructură de acces agricolă –  
depunere on-line**

**Versiunea --01 –septembrie 2015 -CONSOLIDATĂ**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)*

**IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Sub-măsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.....4

### 2. PREZENTAREA SUB-MĂSURII 4.3 - Infrastructura de acces agricolă

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....5  
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....5  
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....8  
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....9  
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.....10  
2.6. Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal .....12  
2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....12

### 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUB-MĂSURA 4.3- componenta Infrastructură de acces agricolă

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....13  
3.2. Contractarea fondurilor .....20  
3.3. Achizițiile .....24  
3.4. Plata .....25

### 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....26  
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR .....30  
4.3. Dicționar .....31  
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....33

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.2 Anexa 2 – Model Contract de Finanțare .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.3 Anexa 3 – Fișa Sub-măsurii 4.3.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.4 Anexa 4 – Modele Formulare de plată .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)  
5.5 Anexa 5 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

### 1.1 CONTRIBUȚIA SUB-MĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție

Sub-măsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în măsura 04- **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție(DI): **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura agricolă de acces se încadrează în DI 2A *Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole* și va avea un efect pozitiv asupra competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces , asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).

| <b>În cadrul acestei sub-măsuri, alocarea financiară totală este de:</b> |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Infrastructura de acces agricolă (DI 2A)</b>                          | <b>135.385.187 euro</b> |

**Contribuția publică** totală aferentă sesiunii anului 2015, pentru Domeniul de intervenție 2A - Infrastructura de acces agricolă, este de 68.000.000 euro, din care:  
 15% - contribuția Guvernului României;  
 85% - contribuția Uniunii Europene.

## 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

### BENEFICIARIILOR ELIGIBILI sunt:

- Unități administrativ teritoriale și/sau asociații ale acestora, constituite conform legislației naționale în vigoare.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020, **restricționate** de la finanțare sunt, după caz:

- solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare.

### Atenție !

Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

### Important!

Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare – Hotărârea de Guvern nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:**

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.***

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de urbanism.

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare fiscală și/sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, Încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și, în urma verificării experților AFIR, că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

Se vor verifica documentele 6.1 și/sau 6.2;6.2.1, menționate la cap. 4 *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli.*

**Important!**

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente componentelor ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI-urile care solicită finanțare pentru investiția amplasată pe raza administrativă a acestora.*

- ✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR.***

Se verifică Documentul care atestă faptul că solicitantul a depus documentul de la ANPM: document menționat la cap. 4 - *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare: documentele 4.1, 4.2. sau 4.3 (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).*

- ✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.***



Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- specificație privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

- ✓ ***Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza verificării următoarelor documente:

- Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, a documentelor de modificare ulterioară a acestuia .

- ✓ ***Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Planșelor atasate .

Criteriul este îndeplinit dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, conform OG 43/1997, republicată, cu completările și modificările ulterioare

### **Atenție !**

*Drumurile sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.*

### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa sub-măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

**Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (*căi de acces din afara exploatațiilor agricole*).**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/ sau hidro-geologice, proiectele tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin sub-măsură și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".



Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**IMPORTANT! Drumurile de exploatație agricolă care au fost reclasificate din alte drumuri, publice sau private, nu sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat, nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului.**

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- a) Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c) Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

### **Atenție !**

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

| PRINCIPII/CRITERII DE SELECȚIE   | PUNCTAJ PROPUȘ         |
|--|------------------------|
| <b>P1 Principiul scopului multiplu al obiectivului investițional</b>   | <b>Maxim 30 puncte</b> |
| <b>1.1. Acces la minim 3 agenți economici în domeniul agricol</b>  | <b>10 puncte</b>       |
| <p>Punctajul se acordă pentru minim 3 agenți economici. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat atât în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), cât și în HCL ca obiective deservite de investiție. În planul de amplasare în zonă sau în planul de situație, trebuie marcat amplasamentul agenților economici deserviți de investiție.</p> <p>Aplicarea acestui criteriu are drept scop accesibilizarea terenurilor agricole exploatate de agenții economici.</p>  |                        |
| <b>1.2 Acces la rute alternative/preluarea traficului realizat de mașinile agricole</b>  | <b>15 puncte</b>       |
| <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Se acordă punctaj numai dacă prin Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și desenate) se demonstrează că drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum național/județean (inclusiv cele clasificate și ca drumuri europene), calculată conform formulei:</p> <p><math>X \cdot \text{punctaj obținut} = (L \text{ seg dr } N(J) / l_{dr.pr.}) \times 15</math>, în care:</p> <p>(maxim 15 puncte)</p> <p>L seg dr N(J) = lungimea segmentelor de drum Național și/sau Județean pentru care se construiește o rută alternativă</p> <p>L dr.pr.= lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect</p> <p>Notă</p> <p>* Scorul obținut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu două zecimale.</p> <p>În situația în care lungimea drumului național și/sau județean de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumului/drumurilor din proiect se acordă punctajul maxim.</p> <p>Punctajul pentru acest criteriu în ceea ce privește fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect, se acordă dacă sunt respectate următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lungimea drumurilor publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul agricol nu poate depăși 150% din lungimea rutei alternative.</li> <li>• Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența să fie asigurată prin drumuri publice, aflate în inventarul UAT, indiferent de stadiul de modernizare.</li> </ul> <p>Dacă în SF/DALI nu sunt prezentate toate informațiile care să conducă la posibilitatea aplicării condițiilor și formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj.</p> |                        |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>1.3 Investiții care asigură accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli</b>   | <b>5 puncte</b>        |
| <p>Obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli vor fi marcate clar în părțile desenate ale Studiului de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Absența localizării acestora va duce la neacordarea punctajului. Sunt punctați alți agenți față de cei pentru care se va acorda punctaj la Criteriul 1.1 – „Acces la mai mulți agenți economici”.</p> <p>De asemenea, numărul și denumirea obiectivelor turistice, agroturistice și agenților economici non-agricoli pentru care se acordă punctaj la acest criteriu trebuie să fie menționați în HCL.</p> <p>Se va acorda punctaj pentru minim un obiectiv/agent non-agricol, care să dețină cel puțin un punct de lucru în mediul rural.</p>   |                        |
| <b>P2 Principiul suprafețelor agricole deservite</b>  | <b>Maxim 60 puncte</b> |
| <b>- Proiecte pentru căi de acces ce deserveșc o suprafață agricolă cât mai mare</b>  | <b>60 puncte</b>       |
| <b>≥650 ha</b>  | <b>60 puncte</b>       |
| <b>≤50 ha</b>   | <b>0 puncte</b>        |
| <p>Pentru suprafață agricolă deservită mai mică sau egală cu 50 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare 1 ha (întreg) peste 50 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul max de 60 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 650 ha se va acorda punctajul maxim de 60 puncte.</p> <p>Sunt punctate acele proiecte care deserveșc direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată.</p> <p>Punctarea se va face conform justificării din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea consiliului/iilor local/e.</p> <p>În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.</p> |                        |
| <b>P3. Principiul complementarității cu subprogramul pomicol.</b>   | <b>Maxim 10 puncte</b> |
| <b>Proiecte amplasate în localități identificate în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol</b>   | <b>10 puncte</b>       |
| <b>Pentru localitățile care nu sunt incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, nu se acordă punctaj.</b>   |                        |
| <b>Total punctaj</b>  | <b>100 puncte</b>      |

## **2.6 Criteriile de departajare ale proiectului**

**Proiectele cu punctaj egal se vor departaja după lungimea drumului realizat prin proiect, în sensul prioritizării celor cu lungime mai mare.**

## **2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

**Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și nu va depăși 1.000.000 Euro/proiect pentru drumurile agricole de acces.**

CONSOLIDAT

**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU "INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE"**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant / beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015.

**3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.***

**3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

**Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus ).*

***Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.***

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu opis, cu următoarele:

| Nr. Crt. | Titlul documentului | Nr. Pagină (de la.....până la....) |
|----------|---------------------|------------------------------------|
|----------|---------------------|------------------------------------|

Pagina opis va fi numerotată începând cu numărul 0 înscris pe prima pagină a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### **Atenție !**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015.*

### **3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:



## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

## II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:


nume utilizator

.....

autentificare

și deconectare

Deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  **Inregistrare**. După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CIF solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

### 2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului.

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a sub-măsurii și tipului de investiție, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

## IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
  - Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CIF solicitant
- Statut juridic solicitant
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - o BI/CI/Pașaport
  - o Serie

#### Atenție !

*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

- Număr
- Data eliberării
- Data valabilității
- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

## 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

## 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

**În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

### **Atenție !**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

#### 1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

Dacă punctajul din autoevaluare este mai mic decât pragul minim pentru luna respectivă, cererea de finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

În situația în care autoevaluarea este mai mare de 20% decât punctajul stabilit de AFIR, cererea de finanțare rămâne în așteptare până la ultimul raport de selecție aferent sesiunii.

#### 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între

#### Atenție !

*Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3 .*

#### Atenție !

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi*

AFIR și instituțiile respective.

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### 3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj  
Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren , pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

### 4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate lunar

### 5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a sub-măsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

**În ANUNȚUL DE LANSARE A LICITAȚIEI** sunt prezentate: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, alocarea pe

#### **Atenție !**

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.*

acțiuni în cadrul sub-măsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

**La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/pre-scoring).**

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în acest interval.

Pentru proiectele depuse cu punctajul, evaluat de AFIR, mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, acestea fiind incluse în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se **face în funcție de criteriul de departajare menționat la cap. 2.6 Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției.

AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare până la soluționarea contestațiilor sau vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a AFIR, se vor selecta proiectele care, urmare a analizării și aprobării contestației, au punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar. Proiectele cu

punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

### 3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”, urmând ca, după aprobarea proiectului tehnic, solicitantul să primească din partea AFIR „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu, în maximum 3 luni de la data primirii notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale**

**restante**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Acord de mediu** (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare ).

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al responsabilului legal**

**Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:**

**Atenție !**  
**În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării privind încheierea contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.**



În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

*În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.*

*În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.*

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.*

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.**

**Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare.***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Atenție !**  
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

**IMPORTANT!**  
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevurate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

#### **Atenție!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**Atenție!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 30.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

**Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

### **3.4 Plata**

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).**

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la CRFIR Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

Beneficiarii trebuie să depună și Declaratia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu odată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CONSOLIDAT



#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

**ATENȚIE!**

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;

**Important!**

În Certificatul de Urbanism /Autorizație de Construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de Finanțare.

**2. Certificat de Urbanism/Autorizație de construire,** valabil/ă la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții–Republicare, cu modificările și completările ulterioare )

**3.1. Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și

**Important!**

HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

documentul 3.2.

**3.2.** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri **neclasificate**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**Spre exemplu:** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

4 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1. Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială

Sau

4.2. Decizia etapei de încadrare

sau

4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).

**5. Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului**, cu referire la însușirea/ aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

#### **Important!**

*Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri agricole noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.*

*Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public.*

*La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al primăriei/primăriilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect însoțită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului.*

- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura functionarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- specificație privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

### 6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

### 6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI) și

#### 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

**7. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

### 8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare

nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul sub-măsurii 4.3 -componenta infrastructură de acces agricolă, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

## 4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

### Dosarul **CERERII DE FINANȚARE:**

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul **CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.ro](http://www.afir.ro), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Sub-Măsura 4.3. Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*).

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE și DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**

### 4.3 Dicționar

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001)

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibilitatea** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** –este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Ruta alternativă** – traseul realizat parțial sau total prin proiect care, pe lângă accesul la exploatațile agricole, asigură preluarea traficului agricol de pe drumuri naționale și/sau județene sau de pe un traseu compus din două dintre aceste categorii de drumuri. Asigurarea continuității rutei alternative (în situația în care nu se realizează integral prin proiect) se face numai prin drumuri publice clasificate inferior (comunale, vicinale, străzi) celor de pe care se preia traficul agricol (județene, naționale).

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.



#### 4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Expertii AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,  
sector 1;**

[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info);

[www.afir.info](http://www.afir.info);

[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)

twitter:@AFIR\_RO

\* \* \*