

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII
AGRICOLE ȘI SILVICE
SUBMĂSURA 4.3

Componenta - Infrastructură de acces silvică

- depunere on-line -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse
în
Manual de Procedură pentru submăsura 4.3 postat pe site-ul www.afir.info

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea **SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice”**
- componenta infrastructură de acces silvică -
- depunere on-line -

Versiunea 01 – septembrie 2015 – CONSOLIDATĂ

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.....	4
--	---

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de acces silvică

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	6
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	9
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	10
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.....	11
2.6. Criterii de departajare ale proiectelor cu punctaj egal	13
2.7. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 4.3 – componenta Infrastructura de acces silvică -

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	14
3.2. Contractarea fondurilor	21
3.3. Achizițiile	25
3.4. Plata	27

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	28
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR	32
4.3. Dicționar	33
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	35

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link	www.afir.info
5.2 Anexa 2 – Model Contract de Finanțare	link	www.afir.info
5.3 Anexa 3 – Fișa submăsurii 4.3.....	link	www.afir.info
5.4 Anexa 4 – Modele Formulare de plată.....	link	www.afir.info

1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție

Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art.17, în Măsura 04 - **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție (DI): **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura de acces silvică se încadrează în DI 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și va avea un efect pozitiv prin îmbunătățirea condițiilor pentru executarea lucrărilor silviculturale, prevenirea și stingerea incendiilor și pentru exploatarea pădurilor în condiții ecologice și de rentabilitate.

Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în modernizarea și înființarea de drumuri pentru accesibilizarea pădurilor.

În cadrul acestei submăsuri, alocarea financiară este de :

- Infrastructura de acces silvică (DI 2C)	100.000.000 euro
--	------------------

Contribuția publică totală aferentă sesiunii anului 2015, pentru Domeniul de intervenție 2C - Infrastructura de acces forestieră, este de 50.000.000 euro, din care:
15% - contribuția Guvernului României;
85% - contribuția Uniunii Europene.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**BENEFICIARIIL ELIGIBILI sunt:**

- Persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare, proprietari de pădure și/sau asociații ale acestora, constituite conform legislației în vigoare;
- Unități administrativ teritoriale și/sau asociații ale acestora, proprietari de pădure, constituite conform legislației în vigoare;
- Administratorul fondului forestier proprietate publică a statului, constituit conform legislației în vigoare.

Atenție !

Reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, în conformitate cu Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Categoriile de solicitanți/beneficari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020, **restricționate** de la finanțare, sunt, după caz:

- a) solicitanții/beneficariii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- b) solicitanții/beneficariii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficariii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- c) beneficariii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea Cererii de Finanțare că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare, nu vor mai putea accesa programul timp de 1 an de la notificare.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură***

Criteriul de eligibilitate va fi verificat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili***

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate sau folosință (în cazul administratorului fondului forestier al statului) asupra pădurilor și drumurilor forestiere (în cazul modernizărilor), a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și, în urma verificării experților AFIR, că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari restricționate de la finanțare, menționate mai sus.

Se vor verifica documentele: 6.1. (Certificatul de înregistrare fiscală) /6.2 (Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000) și/sau 6.3 (Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor) și 6.4 (Actul de înființare și statutul ADI (dacă este cazul) sau 6.5 (Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului), menționate la **cap.4 Documente necesare întocmirii cererii de Finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului din Cererea de Finanțare. În plus, pentru toți solicitanții, se vor verifica documentele din care să reiasă că sunt proprietari de păduri. De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii și alte nereguli.**

- ✓ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR**

Se verifică Documentul care atestă faptul că solicitantul a depus documentul de la ANPM: document menționat la cap. 4. - *Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare: documentele: 4.1/4.2/4.3 (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, însoțit de studiu de impact, dacă este cazul).*

Proiectele pentru investiții situate în siturile Natura 2000, sunt însoțite de studii de impact. Aceste proiecte trebuie să corespundă obiectivelor generale ale planului de management al sitului și să aibă avizul administratorului/custodelui acestuia.

Important!

Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare – Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective

- ✓ **Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/Consiliilor Locale/ hotărâre a organului de decizie pentru instrumentarea proiectului, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e sau bugetele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al comunelor componente ADI-ului, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a tuturor localităților componente.

- ✓ **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației (în cazul domeniului public al statului)**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor care atestă dreptul de proprietate/administrare menționate la capitolul 4 *Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare*, verificându-se dacă terenul forestier/drumul forestier care face obiectul construcției, extinderii și/sau modernizării este cuprins în proprietatea/administrarea solicitantului.

Solicitanții care modernizează drumuri forestiere trebuie să facă dovada că respectivele drumuri aparțin acestora prin:

- a. *Inventarul domeniului public al statului – în cazul RNP;*
- b. *Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate;*
- c. *Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010.*

- ✓ **Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului**

Drumurile propuse prin proiect (noi sau modernizări) trebuie să fie prevăzute în amenajamentul silvic.

Pentru drumuri forestiere noi, investiția este eligibilă dacă în amenajamentul silvic este menționată necesitatea construirii unui drum forestier nou, pe amplasamentul propus prin proiect și care aparține solicitantului. Se vor atașa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului.

În situația în care o parte din drumul nou propus este în afara pădurii, solicitantul trebuie să demonstreze calitatea de proprietar și pentru alte terenuri decât cele forestiere, pe care se va amplasa investiția și angajamentul că aceasta va fi inclusă în fond forestier prin schimbarea destinației, conform legii.

Proiectele pentru drumuri forestiere noi, amplasate în pădurile mai multor proprietari, pot fi depuse numai de asociațiile proprietarilor acestor terenuri, constituite conform legii.

Indiferent de modul de dobândire a drumurilor și terenurilor aferente, acestea trebuie să fie incluse în amenajamentul silvic al proprietarului/ administratorului la data dobândirii acestuia.

Fondul forestier aparținând unităților administrativ-teritoriale face parte, de drept, din domeniul public, conform prevederilor Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, iar cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuieli eligibile **pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor forestiere;**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (conform structurii cap. 3 al devizului general aprobat prin HG 28/2008), incluzând Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții, studii hidrologice și/ sau hidro-geologice, proiectele

Important!

Nu sunt eligibili solicitanții care, la data depunerii Cererii de Finanțare, nu au amenajamentul silvic în vigoare, pentru pădurile din proprietate/ administrare. În cazul schimbării proprietarului pădurilor, înainte de expirarea amenajamentului, se prezintă câte un extras din amenajament pentru fiecare proprietate.

IMPORTANT!

Documentațiile tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor de drumuri forestiere se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate în baza Ordinului nr. 576/2009 a ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.

tehnice etc., se suportă din sprijinul acordat prin submăsură și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile OM nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Important! Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

Important!

Nu sunt eligibile drumurile publice (indiferent de clasificare) sau drumuri de exploatare agricolă introduse în fond forestier ca drumuri forestiere după data de 1 martie 2008.

- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție !
 Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ CRFIR/AFIR
P1 - Principiul accesibilizării zonelor forestiere prin investiții noi Pentru acest principiu se vor puncta numai proiectele care prevăd drumuri forestiere noi	Maxim 60 puncte
1.1 Drumuri noi amplasate în zona de munte /deal /câmpie.	
- zona de munte (peste 700 m altitudine)	30 puncte
- zona de deal (între 300-700 m altitudine)	20 puncte
- zona de câmpie (sub 300 m altitudine)	10 puncte
Punctarea se va face conform amplasării proiectului în una din zonele de câmpie, deal, munte așa cum au fost clasificate în HG 363/2010. Amplasamentul investiției se verifică în Studiul de Fezabilitate /documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și în amenajamentul silvic (descrierea parțiară a unităților amenajistice limitrofe drumului forestier). În funcție de amplasamentul majoritar al drumului din proiect față de limitele altitudinale (sub 300m, între 300-700m, respectiv peste 700 m), se acordă punctajul corespunzător. Solicitantul va prezenta copii după descrierea	

<p>parcelară a unităților amenajistice limitrofe drumului, amplasate în zona limitelor sus-menționate</p>	
<p>1.2 % suprafețelor arboreturilor exploatabile, preexploatabile și propuse cu lucrări de îngrijire (rărituri) din totalul suprafeței de fond forestier accesibilizată de drumul nou din proiect.</p> <p>Punctarea se va face conform formulei: (S.expl. + S.preexpl. x 0,8 + S.lucr.îngr.rărituri x 0,5) x 30/S.accesibilizată, în care:</p> <p>S.expl = suprafața (ha) arboreturilor exploatabile, conform amenajamentului în vigoare S.preexpl = suprafața (ha) arboreturilor preexploatabile, conform amenajamentului în vigoare S.lucrări îngrijire-rărituri = suprafața (ha) din planul lucrărilor de îngrijire, aferentă răriturilor, conform amenajamentului în vigoare.</p> <p>Atenție! Pentru unitățile amenajistice prevăzute a fi parcurse de două ori cu lucrări de rărituri în planul lucrărilor de îngrijire, suprafața se ia în calcul o singură dată.</p> <p>S.accesibilizată = suprafața de fond forestier accesibilizată prin drumul nou din proiect, conform prevederilor amenajamentului în vigoare.</p> <p>Punctajul obținut va fi înscris cu două zecimale. Se vor atașa copii din amenajamentul silvic din care să rezulte suprafețele menționate în formula de mai sus. Se va atașa harta amenajistică pe care se vor marca distinct suprafețele din formula de mai sus.</p>	<p>30 puncte</p>
<p>P2 - Principiul suprafeței de fond forestier deservită Punctajul se va calcula pentru toate proiectele de drumuri forestiere</p>	<p>Maxim 40 puncte</p>
<p>În cazul drumurilor forestiere, prioritate vor avea drumurile care deservesc suprafața de pădure cea mai mare.</p> <p>Pentru suprafețele de fond forestier deservite, punctajul se acordă astfel: Supraf > 2000 ha - 40p; Supraf < 500 ha - 0 p; Supraf cuprinsă între 500 – 2000 ha: Punctaj = [Supraf deservită/2000] x 40</p> <p>Punctajul se va calcula cu două zecimale.</p> <p>Punctarea se va face conform Studiului de Fezabilitate, a extraselor din amenajamentul silvic (Planul instalațiilor de transport - părți scrise și desenate), în funcție de suprafețele de pădure accesibilizate de drumul forestier.</p>	

Dacă în piesele desenate ale SF/DALI, extrasele din amenajamente și hărțile amenajistice nu sunt prezentate și marcate suprafețele de pădure deservite, nu se acordă punctaj.

Se vor atașa copii după capitolul aferent Planului instalațiilor de transport, după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca și suprafețele de pădure deservite. Absența acestor anexe la Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la suprafața deservită de drumuri.

Pentru drumurile forestiere care se modernizează, în suprafața deservită se includ și suprafețele accesibilizate prin ramificațiile acestora (drumuri secundare).

Total punctaj	100 de puncte
----------------------	----------------------

2.6 Criteriile de departajare ale proiectului

Proiectele cu punctaj egal se vor departaja după lungimea drumului forestier care face obiectul finanțării, în ordine descrescătoare.

2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și nu va depăși 1.500.000 Euro/proiect pentru amenajarea drumurilor forestiere.

În cazul investițiilor necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice sprijinite prin Schema de Ajutor de Stat, intensitatea sprijinului nerambursabil va respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea art.107 și 108 din TFUE.

Schema 4.3 - Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice se încadrează la - exceptare pe categorii - în conformitate cu prevederile art. 40 R(UE) nr. 702/2014 – ABER

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU "INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE"

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant / beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet www.afir.info

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la.....până la.....)
----------	---------------------	-------------------------------------

Pagina opis va fi numerotată începând cu numărul 0 înscris pe prima pagină a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe siteul www.afir.info, vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

nume utilizator autentificare

și deconectare Deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor



Inregistrare

După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI/CIF solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului.

Din lista de sesiuni/sub-măsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a sub-măsurii și tipului de investiție, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & * : < > ? / \ { | }"
- Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI/CIF solicitant
 - Statut juridic solicitant
 - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - o Serie
 - o Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității

Atenție !

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

- E-mail reprezentant legal
- Amplasare proiect Regiune –Județ
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Alocarea numărului de ordine al Cererii de Finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție !

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1. Încadrarea Cererii de Finanțare în funcție de autoevaluarea scorului pre-scoring

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de Finanțare.

Dacă punctajul din autoevaluare este mai mic decât pragul minim pentru luna respectivă, cererea de finanțare rămâne în așteptare până când pragul autoevaluării atinge nivelul pragului de calitate în acord cu pragurile stabilite în anunțul de licitație.

În situația în care autoevaluarea este mai mare de 20% decât punctajul stabilit de AFIR, cererea de finanțare rămâne în așteptare până la ultimul raport de selecție aferent sesiunii.

2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Atenție!

Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările / spațiile / instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.*

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate Cererile de Finanțare;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Atenție !
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanțare

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate lunar.

5. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă perioadei de depunere continuă, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În **ANUNȚUL DE LANSARE A LICITAȚIEI** sunt prezentate: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, alocarea pe acțiuni în cadrul submăsurii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în acest interval.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Pentru proiectele depuse cu punctajul, evaluat de AFIR, mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, acestea fiind incluse în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară, care reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se **face în funcție de criteriul de departajare menționat la cap. 2.6 Criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal.**

După publicarea raportului de selecție lunar pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune on-line contestații cu privire la rezultatul selecției.

AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de

calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare până la soluționarea contestațiilor sau vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a AFIR, se vor selecta proiectele care, urmare a analizării și aprobării contestației, au punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar. Proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

3.2 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de Selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”, urmând ca, după aprobarea proiectului tehnic, solicitantul să primească din partea AFIR „Notificarea beneficiarului privind semnarea Contractului de Finanțare”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al Cererii de Finanțare.

Atenție!
În vederea semnării contractului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării privind încheierea contractului de finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on - line, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta on-line, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni de la data primirii notificării:

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Acord de mediu** (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu Cererea de Finanțare).
- 3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

4. Cazier judiciar al responsabilului legal

Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de Finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.

Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare:

- ✚ **Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**
- ✚ **Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

Atenție !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020/ Schema de Ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta un raport de progres al investiției, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Acesta va respecta formatul tip atașat la Contractul de Finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele

depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar /comisiile de evaluare și ofertanți:

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și /sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Aționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 30.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

3.4 Plata

Beneficiarul va depune la CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la CRFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maximum 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

Beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

ATENȚIE!

- **Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va menționa sursa de prețuri folosită.**
- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenție.**

Important! Pentru drumuri forestiere se vor atașa și copii ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafața accesibilizată.

Se vor atașa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile deservite de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca și suprafețele de pădure deservite. Absența acestor anexe la Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conduce la

neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la suprafața deservită de drumuri.

Important! Pentru drumuri forestiere se vor atașa și copii relevante din amenajamentul silvic (descrieri parcelare precizate la criterii de selecție, ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport, situația arboreturilor exploatabile și preexploatabile, planul lucrărilor de îngrijire – rărituri, hărți amenajistice) din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție.

2. Certificat de urbanism/Autorizație de construire, valabil/ă la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat/ă în condițiile legii (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

Important!

În Certificatul de Urbanism /Autorizație de Construire trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de Finanțare.

3. Documente care atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra:

3.1. Pădurilor în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare; dacă drumul forestier nou este amplasat parțial în afara pădurii, documente din care să reiasă că solicitantul este proprietarul terenului aferent investiției pentru acea zonă și declarație că acesta va fi inclus în fond forestier prin schimbarea destinației actuale.

Important!

Fondul forestier definit conform Legii 46/2008 Codul Silvic, aparținând unităților administrativ teritoriale, face parte din domeniul public, conform prevederilor Legii 213/1998 privind proprietatea publică și statutul juridic al acesteia.

3.2 Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente):

3.2.1. Inventarul domeniului public, în cazul administratorului pădurilor statului

sau

3.2.2. Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate

sau

3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010.

3.3. Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri.

4.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială)

sau

4.2. Decizia etapei de încadrare

sau

4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)

5.1 Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la însușirea/ aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect

sau

5.2. Act/ hotărâre a organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind instrumentarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea; investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- specificație privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

6. 1. Certificatul de înregistrare fiscală

sau

6.2. Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000

și/sau

6.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor

și

6.4 Actul de înființare și statutul ADI, dacă este cazul,

sau

6.5 Certificatul de înregistrare în registrul comerțului.

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice submăsurii 4.3. infrastructura de acces silvică.

7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 4.3 componenta infrastructură de acces silvică, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link www.afir.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link www.afir.info

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link www.afir.info

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.afir.info

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.afir.info

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii** (*Investiții prin FEADR Sub-Măsura 4.3. Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE și DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 Dicționar

Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001);

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa submăsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care

acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

RNP – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA

4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter:@AFIR_RO

* * *