

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT SI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

**CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI
SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE**

Obiectiv specific 4.: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Masura 4.1. Sprijin pregatitor

Sesiunea :.....

Alocarea financiara: lei

GHIDUL SOLICITANTULUI

Partea I

ELIGIBILITATEA

sau

“Care sunt conditiile de eligibilitate care trebuiesc indeplinite ca sa se primească sprijinul pregatitor”

CUPRINS

ELIGIBILITATEA

1.ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

2.ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

3.ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

4.ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

DRAFT

1.ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

FEPAM sprijină dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și de acvacultură, realizată printr-o abordare bazată pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale prin intermediul obiectiv specific: promovarea creșterii economice, a creării de locuri de muncă și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și/sau de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și al altor sectoare ale economiei maritime.

În cadrul strategiilor de dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, următoarele operațiuni vor fi eligibile pentru sprijin:

- **sprijinul pregătitor;**
- elaborarea și punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- activitățile de cooperare;
- costurile de funcționare și revigorarea inițiativelor locale.

Acordarea de sprijin pentru activități pregătitoare este menită să coaguleze și să consolideze inițiativa la nivelul comunităților locale, ținând seama de faptul că, în prezent, potențialii beneficiari continuă să dețină informații și competențe scăzute în ceea ce privește elaborarea și implementarea unor astfel de inițiative, iar resursele financiare și materiale disponibile sunt limitate. Acțiunile finanțate vor contribui la sprijinirea inițiativelor locale și vor permite tuturor comunităților pescărești - atât cele care sunt deja organizate în structuri de tip FLAG, cât și în cazul unor noi parteneriate - să beneficieze de finanțare POPAM.

Pentru a fi **eligibil** în vederea acordării sprijinului pregătitor, trebuie să va încadrați în una din următoarele două categorii :

- a) Sunteți deja un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, în baza O.G. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii **sau** o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari profesioniști **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură sau procesare în zona de pescuit și de acvacultura.
Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51 % din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu trebuie să dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot.

sau,

- b) Sunteți o persoană juridică, semnatara a unui Acord de parteneriat, prin care ați fost desemnată să reprezentați acel parteneriat pentru aspectele administrative și

financiare, in calitatea de solicitant al sprijinului pregătit care este solicitat prin Cererea de finanțare depusă în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Acordul de parteneriat trebuie să fie semnat de reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii **sau** o asociație de pescari comerciali cu cel puțin 20 de pescari profesioniști **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură sau procesare in zona de pescuit si de acvacultura.

2.ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

Zona în care se dorește implementarea strategiei de dezvoltare locală poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a fi eligibilă, zona în care doriți să vă înființați parteneriatul local pentru a putea beneficia de sprijin pregătit trebuie să fie inclusă într-o zonă de pescuit și/sau acvacultura și să îndeplinească următoarele condiții :

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori ;
- 2) are o suprafață mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România);
- 3) este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale ;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee sau un râu, heleșteie sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului și/sau acvaculturii;
- 5) existența activității a cel puțin unei organizații de producători din domeniul pisciculturii/acvaculturii SAU a unei asociații de pescari comerciali cu cel puțin 20 de pescari profesioniști comerciali SAU a cel puțin 3 unități de acvacultura sau procesare în zona de pescuit și de acvacultura. Zona de pescuit și de acvacultura este definită în Regulamentul UE nr.508/2014, art.3, alin.(2), pct.5.
- 6) pescuitul și/sau acvacultura sunt reprezentate activități economice ;

ATENȚIE: o zonă geografică nu poate fi acoperită de 2 parteneriate care solicită finanțare prin FEPAM. În cazul în care **zonele pescărești** potențiale FLAG-uri se suprapun pe teritoriul unuia sau mai multor U.A.T-uri, va fi eligibil pentru obținerea sprijinului pregătit parteneriatul care are în componența sa **organizații/entități** cu cel mai mare număr de pescari și/sau lucrători în acvacultură.

3.ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

POPAM va acorda sprijin pregătitor pentru două componente principale:

- Componenta de inițiere ("start-up package") destinată comunităților care intenționează să se organizeze într-o inițiativă FLAG și care nu au mai primit finanțare ca FLAG în perioada 2007-2013.
- Componenta de consolidare a capacității, instruire și networking în vederea pregătirii implementării elaborării strategiei CLLD. Aceasta este destinată atât FLAG-urilor existente, cât și celor nou constituite.

Sprijinul pregătitor este disponibil pentru toți solicitanții care îndeplinesc cerințele specifice, în baza unei Cereri de finanțare pentru sprijin pregătitor depuse la DGP-AM POP, al cărui conținut este descris în PARTEA I a ghidului și poate fi acordat pentru următoarele tipuri de activități :

- dezvoltarea parteneriatelor locale și înființarea FLAG-urilor;
- animare, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală;
- instruirea liderilor locali;
- promovarea inițiativelor locale;
- schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile care au implementat cu succes o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013 ;
- elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității ;
- costuri aferente proiectării strategiei, inclusiv costuri de consultanță și costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- elaborarea strategiei de dezvoltare locală;
- costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire;

Sprijinul pregătitor este eligibil indiferent dacă strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborată de grupul de acțiune local care beneficiază de sprijin pregătitor, este sau nu selectată pentru finanțare.

4.ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții :

- 1) să fie implementat pe teritoriul României ;
- 2) să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale uniunii;
- 4) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare se încadrează în perioada de implementare a proiectului stabilită în Ghidul solicitantului.
- 5) suma solicitată ca sprijin pregătitor să se încadreze în suma maximă nerambursabilă eligibilă
- 6) să fie asigurată rata de cofinanțare.

5. VERIFICAREA ELIGIBILITATII CERERII DE FINANTARE

Pentru a verifica cât de corect ati completat Cererea de finantare, va propunem sa consultati lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	Nu e cazul
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ?			
2	Solicitantul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, sau Solicitantul este desemnat în Acordul de parteneriat să reprezinte parteneriatul pentru aspectele administrative și financiare. ?			
3	Solicitantul are sediul în zona de pescuit și de acvacultură propusă în Cererea de finanțare ?			
4	Parteneriatul cu personalitate juridică este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pisciculturii/acvaculturii sau o asociație de pescari comerciali cu cel puțin 20 de pescari profesioniști comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură ?			

5	Parteneriatul cu personalitate juridică este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și/sau societate civilă atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional ?			
6	Parteneriatul cu personalitate juridică nu are la nivel decizional, nici autoritățile publice și nici un singur grup de interese care să dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot ?			
7	În cazul parteneriatului fără personalitate juridică are în componența sa o organizație de producători din domeniul pisciculturii/acvaculturii sau o asociație de pescari comerciali cu cel puțin 20 de pescari profesioniști comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură, membrii semnatori ai Acordului de parteneriat ?			
8	Solicitantul nu se află în una din situațiile de incompatibilitate cu acordarea finanțării din fonduri publice ?			
9	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
10	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
11	Zona pescărească este coerentă din punct de vedere economic, social și fizic ?			
12	Cadrul natural este favorabil desfășurării activității de pescuit și/sau de acvacultură ?			
13	Pescuitul și/sau acvacultura este o activitate economică importantă în zonă sau este în declin ;			
14	Zona pescărească și de acvacultură de implementare a unei strategii finanțate prin POPAM nu se suprapune la nivel de U.A.T. cu zona de pescuit și de acvacultură a unui alt potențial FLAG ?			
15	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului ?			
16	Activitățile pentru care se solicită sprijin pregătit în Cererea de finanțare au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare.?			
17	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidului solicitantului ?			
18	Suma solicitată ca sprijin pregătit se încadrează în suma maximă nerambursabilă eligibilă înscrisă în Ghidul solicitantului ?			

19	Este asigurată rata de cofinanțare ?			
20	Rezultatele implementării proiectului justifică costurile cu achiziționarea materialelor și serviciilor propuse în Cererea de finanțare ?			
21	Cererea de Finanțare are atașat în original Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect este autentificat prin notariat, este clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului ?.			
22	Zona pescărească și de acvacultură de implementare a proiectului, NU se suprapune la nivel de U.A.T. cu zona de implementare a unui alt proiect cu privire la implementarea unei strategii cu finanțare FEPAM ?			

În cazul în care, în urma acestei verificări, aveți cazuri la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme.

În situația în care la toate cele 23 de întrebări ați răspuns cu DA sau NU ESTE CAZUL, acolo unde nu sunteți obligat să produceți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la CR .

Înainte de a depune Cererea de finanțare trebuie să verificați dacă aceasta conține toate documentele necesare consultând Ghidul solicitantului PARTEA a II-a „CEREREA DE FINANȚARE” precum și dacă va este la îndemână modul în care trebuie să gestionați fondurile pe care le veți primi, parcurgând PARTEA a III-a a ghidului : MANAGEMENTUL FINANCIAR sau “Cum primim și folosim banii”.

Partea II

CEREREA DE FINANTARE

sau

“Ce trebuie făcut pentru a primi finantare in scopul pregatirii unei strategii de dezvoltare locala in cadrul unei zone de pescuit si acvacultura prin intermediul unui parteneriat”

CUPRINS

- 1 Intocmirea dosarului Cererii de finanțare**
- 2 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare**
- 3 Depunerea dosarului Cererii de finanțare**
- 4 Verificarea conformității administrative**
- 5 ANEXE**

DRAFT

1 Intocmirea dosarului Cererii de finanțare

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare.

Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

ORIGINAL al , Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare trebuie să fie semnată și ștampilată de solicitant.

Documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafuri.

Cererea de finanțare împreună cu anexele și documentele care o însoțesc se depune în 3 exemplare, din care un exemplar ORIGINAL cu CD, și două COPII conforme cu originalul.

Exemplarul original conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul POPAM 2014- Cererii de finanțare” aplicată în partea dreaptă de jos ștampila solicitantului și semnătura olografă a responsabilului de proiect. Responsabilul de proiect poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană desemnată de acesta. Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila cu numărul 2 este Cererea de acordare a sprijinului pregătit.

Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.

Exemplarul ORIGINAL se scanează și se stochează pe un CD, în format .pdf. Cele două exemplare COPIE 1 și COPIE 2 sunt xerocopiifotocopii ale exemplarului ORIGINAL.

2 Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente :

1	OPIS model – ANEXA 1
2	Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor pentru dosarul Cererii de finanțare din Ghidul solicitantului.- ANEXA 2
3	Formular CF - Cerere de finanțare împreună cu : <i>Anexa A</i> Declarația de angajament <i>Anexa B</i> Declarația privind evitarea dublei finanțări <i>Anexa C</i> Declarația de eligibilitate <i>Anexa D</i> Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse <i>Anexa E</i> Formular de identificare financiară
4	Formular AP - Acord de parteneriat - autentificat prin notariat -

	- se va prezenta doar de către parteneriatele fără personalitate juridică -
5	Actele constitutive si de inregistrare ale solicitantului <i>Statut juridic, Act Constitutiv, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea in Registrul Asociațiilor si Fundațiilor, etc. - după caz</i>
6	Mandatul de reprezentare - în original emis de AGA sau de reprezentantul solicitantului, în baza actului constitutiv, prin care se desemnează responsabilul proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului.
7	Actul de identitate al responsabilului de proiect. – <i>în copie</i>
8	Certificat de atestare fiscală pentru solicitant, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, emis de către Organul fiscal competent din subordinea Direcției Generale a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului, din care să rezulte că nu are datorii restante. - <i>în original</i>
9	Certificat de atestare fiscală pentru solicitant, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, emis de către autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (<i>după caz</i>), pentru obligațiile de plată către bugetul local, din care să rezulte că nu are datorii restante. - <i>în original</i>
10	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEPAM
11	Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. - <i>în original</i> - nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000 -

Modelele pe care trebuie să le folosiți pentru aceste documente le găsiți în ghid începând cu pagina 7, precum și pe pagina de internet a DGP AMPOP, în format editabil.

3 Depunerea Cererii de finanțare

Solicitantul va depune dosarul Cererii de finanțare (în 3 exemplare din care un original cu CD și două copii) la sediul compartimentului regional – CR – POP ,pe raza căruia are loc implementarea proiectului, în vederea înregistrării în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe site-ul DGP-AM POP. În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare se desfășoară în ziua depunerii de către responsabilul de proiect sau un împuternicit al acestuia a Dosarului Cererii de finanțare pentru sprijin pregătitor în 3 exemplare, un ORIGINAL cu CD în care se regăsesc toate documentele din Dosarul Cererii de finanțare scanate și două COPII, în format .pdf. ORIGINALUL cu CD și COPIA 1 raman la compartimentul regional, iar COPIA 2 se restituie solicitantului după ce i-a fost aplicată eticheta de înregistrare. În Dosarul „ORIGINAL” se regăsesc documente originale sau copii ale unor documente pentru care, conform legislației, originalul trebuie să rămână în posesia solicitantului. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul POPAM 2014-2020,, aplicată de către solicitant și semnătura olografă a responsabilului de proiect.

4 Verificarea conformității administrative

Pentru a verifica cat de corect ati completat Cererea de finantare, va propunem sa consultati lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	Nu e cazul
1	Dosarul Cererii de finanțare este intocmit in original și doua copii ?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit de , în format .pdfCD ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile sunt ștampilate cu stampila „Conform cu originalul POPAM 2014-2020„ și au semnătura olografă a responsabilul de proiect?			
4	Dosarele COPIE ale Cererii de finanțare sunt fotocopii ale Dosarului ORIGINAL ?			
5	Toate filele din Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanțare au aplicată în partea dreaptă de jos a filei ștampila solicitantului și semnătura olografă ?			
6	Fiecare filă din dosar este numerotată ?			
7	Referințele din opisul Dosarului Cererii de finanțare corespund cu numărul filei ?			
8	Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” file” ?			
9	Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului pregător ?			
10	Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate in Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
11	Cererea de finanțare și toate anexele sale respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română ?			
12	Cererea de finanțare și toate anexele sale sunt semnate, ștampilate și datate?			
13	Sunt completate toate secțiunile din Cererea de finanțare ?			
14	Cererea de finantare conține Actele constitutive ale solicitantului și Certificatul de inregistrare fiscala – copie conform cu originalul?			
15	Cererea de finantare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și contul aferent proiectului FEPAM?			

16	Cererea de finantare conține în original Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului ?.			
17	Cererea de finantare conține copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect ?			
18	Cererea de finantare conține Certificatul constatator al solicitantului - emis de Oficiul Registrului Comerțului -in original ? <i>(nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000)</i>			
19	Cererea de finanțare conține Acordul de parteneriat în original ? <i>(se depune de parteneriatele fără personalitate juridică)</i>			
20	Cererea de finantare conține Certificatul de atestare fiscală valabil la data depunerii Cererii de finantare, care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
21	Cererea de finantare conține CertIFICATELE PRIVIND DATORIILE RESTANTE fiscale și sociale, valabile la data depunerii Cererii de finantare, emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original? <i>(numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra unor imobile)</i>			
22	Cererea de finantare conține Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în original?			

În cazul în care, în urma verificării, aveți casute la care răspunsul este NU, este nevoie să întreprindeți demersurile necesare pentru a rezolva favorabil respectivele probleme. În situația în care la toate cele 22 de întrebări ați răspuns cu DA sau NU ESTE CAZUL acolo unde nu sunteți obligat să obțineți acel document, puteți depune Cererea de finanțare la CR POP cu șanse mari de a obține conformitatea administrativă.

5 . ANEXE

ANEXA 1

Opis al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	2 - ...	Nu se aplică
2.	Anexa 1, Solicitare de acordare a sprijinului pregătitor	... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
3.		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa
n		... - ...	Nu se aplică/ zz.ll.aaaa

Opisul de mai jos va fi fila 1 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,(*nume, prenume responsabil proiect*),
în calitate de responsabil proiect al (*numele solicitantului*), cunoscând că
falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că Dosarul
Cererii de finanțare conține....(*nr*) file și este depus într-un exemplar ORIGINAL, un
exemplar COPIE și un CD ce conține scanul exemplarului original.

.....(*nume, prenume*)

Responsabil proiect

.....(*semnătura, ștampila*)

Data

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

**CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA
COEZIUNII TERITORIALE**

Obiectiv specific 4.: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura 4.1. Sprijin pregătitor

Sesiunea :

Alocarea financiară: lei

CERERE DE FINANȚARE

Subsemnatul/a,(*nume, prenume responsabil proiect*),
în calitate de responsabil proiect al (*numele solicitantului*), prin prezenta
cerere,

solicit acordarea sprijinului pregătitor pentru proiectul.....(titlul proiectului), prin
Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

.....(nume, prenume)

Responsabil proiect

.....(semnătura, ștampila)

Data.....

A. INFORMATII GENERALE

A.1. Denumire proiect :

A.2. Informații privind solicitantul :

Denumire solicitant							
Data de înființare						
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și/sau Codul de înregistrare fiscală				Nr.....		CIF.....	
Sediul social al solicitantului	Localitate			Județ.....			
	Strada.....					Nr.....	
	Bloc.....	Scara	Etaj.....	Apartament nr.....			
	Cod poștal						
	Tel			Adresă de E-mail			
Fax.....						

Statutul juridic al solicitantului

 Public

 Privat

Plătitor de TVA

 Da

 Nu

Adresa de corespondență a solicitantului:

Localitate			Județ.....				
Strada.....						Nr.....	
Bloc.....	Scara	Etaj.....	Apartament nr.....				
Cod poștal							
Tel			Adresă de E-mail				
Fax.....						

A.3. Informații privind contul bancar/de trezorerie al solicitantului pentru proiecte FEPAM

A. 3.1. Denumirea Băncii/ Trezoreriei pentru proiecte FEPAM

.....

A. 3.2. Adresa Băncii/ Trezoreriei pentru proiecte FEPAM :

.....

A.3.3. Numarul contului

A.3.4. Codul IBAN :

A. 3.5. Titularul contului Bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEPAM :

.....

A. 3.6. Persoana cu drept de semnătură pentru contul Bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEPAM :.....,funcția ocupată în cadrul organizației

A.4. Informații privind reprezentantul legal al solicitantului:

Date de identitate ale reprezentantului legal al solicitantului:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate	SeriaNr.....
	Eliberat dela data de.....
	Valabil până la data de

A.5. Informații privind responsabilul de proiect :

Date de identitate ale responsabilului de proiect:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate	SeriaNr.....
	Eliberat dela data de.....
	Valabil până la data de

B. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERIATUL

B.1. Componenta parteneriatului

Nr. crt	Denumire partener	Tip partener (public, privat, societate civilă)	Numele/prenumele reprezentantului în cadrul grupului local	Funcția reprezentantului în cadrul organizației	Date de contact (adresa, telefon, fax, e-mail)
1					
2					
....					

B.2. Informații privind sectorul pescăresc

Nr. crt.	Denumire partener care reprezintă sectorul pescăresc	Nr. de angajați/membri în sectorul pescăresc	Sediul / punct de lucru
1			
2			
...			

B.3. Reprezentarea la nivelul parteneriatului

Parteneri din sectorul public =%

Parteneri din sectorul privat și societate civilă (ONG-uri) =%

C. DESCRIEREA PROIECTULUI

C.1. Titlul proiectului.....

C.2. Obiectivul proiectului

C.2.1. Obiectivul general al proiectului

C.2.2. Obiectivul specific al proiectului

(modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea Obiectivului general)

.....

C.3. Descrierea zonei pescărești *(se prezintă zona pescărească și de acvacultură propusă pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală, cadrul natural, lista U.A.T. componente și date cu privire la nr. de locuitori și suprafață.)*

.....
.....

Nr. crt.	Nume comună/oraș	Județ	Nr. locuitori *	Suprafață Km ² *	Localitatea a fost membră a unui alt FLAG în perioada 2007-2013
1					
2					
...					

() preluate din datele oficiale furnizate de INS conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011*

Populația din zona pescărească acoperită de grupul local = număr persoane

Suprafața zonei pescărești acoperită de grupul local =Km²

C.4. Harta zonei pescărești

Harta cu delimitarea U.A.T. – urilor din componența zonei pescărești unde se intenționează a se implementa o strategie de dezvoltare locală, finanțată prin FEPAM.

C.5. Situația actuală și coerența zonei pescărești

(se prezintă coerența economică și socială, activitățile principale, importanța și rolul pescuitului/acvaculturii, lista principalelor probleme și dificultăți în zonă. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/operatorii cu specific pescăresc din zonă)

.....

.....

C.6. Justificarea necesității implementării proiectului

(se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia)

C.7. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

(se va face o prezentare a activităților care vor fi întreprinse în vederea realizării obiectivelor propuse)

Obiectiv propus	Acțiunea	Descrierea activității, componente, mijloace
Obiectivul specific	1.	
	2.	
	3.	
Obiectivul specific		

Animarea teritoriului în vederea constituirii parteneriatului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative (pliante, afișe, etc.). Toate acțiunile de animare, informare, consultare, organizare grupuri de lucru vor fi realizate pe teritoriul acoperit de potențialul FLAG, prezentat la secțiunea C.3. și C.4.

C.8. Rezultate scontate

.....
.....

D. PLANIFICAREA PROIECTULUI

D.1. Planificarea/fundamentarea proiectului

Nr. crt.	Activitatea <i>(din secțiunea B.8.)</i>	Durata (luni)	UM	Cant	Preț unitar (fărăTVA) [optional]	Valoare (fărăTVA) [optional]	Valoare TVA [optional]
1							
2							
3							
TOTAL							

D.2. Graficul de implementare al proiectului

Obiectivul	Acțiunea <i>(din secțiunea B.8.)</i>	luna I				luna II				luna			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Cap I. Dezvoltarea parteneriatelor locale	1												
	2												
	3												
	..												
Cap II . Elaborarea strategiei	1												
	2												
	..												

D.3. Surse de finanțare a proiectului

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV.	Contribuția proprie în proiect, din care :	
a	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b	Cheltuieli neeligibile ale proiectului	
V	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finantare din FEPAM	
b	Finantare națională, locală	

E. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

NU	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

Program	Titlul proiectului	Serviciile finanțate din fonduri nerambursabile	Valoarea sprijinului (euro)
FEP			
Alte programe			

F. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și adevărate, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Înțeleg că dacă Cererea nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, ar putea fi respinsă.

Am completat prezenta cerere cunoscând prevederile din Codul Penal referitoare la fals și uzul de fals.

Responsabil proiect :

(numele și prenumele cu litere mari de tipar)

Semnătura și ștampila.....

Data :

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Noi, *denumire organizație* având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. .. *doar în cazul asociațiilor*, și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartament nr. , în calitate de solicitant al sprijinului pregătit prin Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare :

- să realizăm toate activitățile necesare pentru constituirea/continuarea activității unui grup de acțiune locală alcătuit din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă. Acest grup va elabora un plan de acțiune care să folosească experiența și cunoștințele acumulate în comun ;
- să realizăm toate activitățile necesare elaborării unei Strategiei de Dezvoltare Locală pentru o zonă de pescuit și de acvacultură ;
- să depunem Strategia de Dezvoltare Locală în vederea selecției;
- să constituim/mentinem o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care strategia depusă de noi va fi selectată pentru implementare ;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală o reprezentare a sectorului public, privat și a societății civile la nivelul decizional al parteneriatului, astfel încât autoritățile publice, să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot ;
- să asigurăm finanțarea pentru 10% din valoarea eligibilă a proiectului și toate costurile neeligibile aferente proiectului;

Responsabilul pentru acest proiect a fost desemnat domnul/doamna (*numele și prenumele cu litere mari de tipar*) având funcția de în cadrul

Reprezentant legal al solicitantului ... (*numele și prenumele cu litere mari de tipar*)

Semnătura și ștampila.....

Data :

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr.. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., CNP eliberată de la data de, în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire organizație*, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr(*doar în cazul asociațiilor*) și/sau codul de înregistrare fiscală (**CIF**) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului pregătitor obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului ... *numele și prenumele cu litere mari de tipar*

Semnătura și ștampila.....

Data :

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare ... (luni); Valoarea eligibilă..... (lei); Cofinanțarea (%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria nr., eliberată de la data de, CNP, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului pregătitor *denumire organizație* care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. *doar în cazul asociațiilor*, și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- a suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- este vinovaț de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuției la fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene.

- a fost subiect al unui conflict de interese;
- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este vinovaț de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de verificare.
- se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate în relația cu DGP AMPOP.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului*numele și prenumele cu litere mari de tipar* ...

Semnătura și ștampila.....

Data :

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Prin prezenta, noi *denumire organizație*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. ...*doar în cazul asociațiilor* .. , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartment nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătit prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm** :

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform :

- (art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie ;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală ;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă ;
- infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.

precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului ... *numele și prenumele cu litere mari de tipar*

Semnătura și ștampila.....

Data :

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ	
<u>DEȚINĂTORUL CONTULUI</u>	
NUME <input type="text"/> <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/> <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>	
CONTACT <input type="text"/>	
TELEFON <input type="text"/>	
FAX <input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/>	
COD TVA <input type="text"/>	
<u>BANCA</u>	
NUME <input type="text"/> <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/> <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>	
CONT BANCAR <input type="text"/>	
IBAN <input type="text"/>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>STAMPILA BĂNCII</u></p> <p style="text-align: center;"><u>SEMNATURA</u> <u>REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>DATA</u></p> <p style="text-align: center;"><u>SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE</u> <u>CONT</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Ambele obligatorii)</u></p> </div>

ACORD DE PARTENERIAT

(numai in cazul in care parteneriatul nu este constituit juridic)

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne exprimăm acordul privind constituirea unui parteneriat în scopul contribuției la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității a zonei(se delimitază teritoriul care este inclus în zona)

În acest scop desemnăm de comun acord pe (se va completa cu denumirea entității juridice) să ne reprezinte pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant pentru Cererea de finanțare depusă în cadrul **Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, Prioritatea Uniunii nr.4 – "Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale", în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin POPAM;

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne angajăm:

- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zona pescărească stabilită în Cererea de sprijin pregătită ;
- să nu aderăm la un alt parteneriat ce va dori să implementeze o strategie cu finanțare prin **Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime**.
- să depunem Strategia de Dezvoltare Locală în vederea selecției;
- să constituim o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care strategia depusă va fi selectată pentru implementare;
- să asigurăm finanțarea pentru 10% din valoarea eligibilă a proiectului și toate costurile neeligibile aferente proiectului;

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
3.				
....				

Întocmit la data de

Partea III

MANAGEMENTUL FINANCIAR

sau

“Cum primim și folosim banii”

CUPRINS

- 1. CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT**
- 2. CONTRACTUL DE FINANȚARE**
- 3. ACRONIME ȘI GLOSAR TERMENI**
- 4. REFERINȚE LEGISLATIVE**

DRAFT

1.CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT

O primă condiție de îndeplinit este aceea de a depune Cererea de finanțare la CR POP, până la data de, orele....., care reprezintă momentul închiderii perioadei de depunere, așa cum rezultă din apelul lansat de DGP AMPOP la data de.....

Este bine de știut că suma maximă pe care o puteți primi pentru finanțarea sprijinului pregătitor este echivalentul în lei a euro la cursul de schimb..... și va fi acordată ca sumă forfetară.

Este important de știut că primirea sprijinului pregătitor este condiționată și de existența cofinanțării pe care parteneriatul local trebuie să o asigure în proporție de 10% din valoarea solicitării dumneavoastră. În acest scop este foarte important să vă asigurați că această cofinanțare este posibilă și totodată să faceți și dovada acestui aspect la momentul depunerii Cererii de finanțare în Declarația angajament - Anexa A - a Cererii de finanțare.

Suma maximă pe care va trebui să o acoperiți prin cofinanțare este echivalentul în lei a euro. În acest scop trebuie să aveți un cont bancar deschis la Trezorerie sau la o banca comercială, prin care să rulați aceste sume.

După ce ați completat Cererea de finanțare cu documentele prezentate în ghid PARTEA II și ați verificat conformitatea administrativă și eligibilitatea acesteia, va trebui să depuneți la CR – POP, dosarul complet, conform cap.1 din GHIDUL SOLICITANTULUI pentru obținerea sprijinului pregătitor-PARTEA II.

Urmare a verificării de către experții DGP AMPOP a solicitării dumneavoastră, în termen dezile de la momentul depunerii, veți primi o notificare care vă informează despre statusul solicitării dumneavoastră.

Trebuie să cunoașteți faptul că Cererea dumneavoastră de finanțare nu mai trebuie să parcurgă etapa de evaluare sau selectare. Declararea ei ca fiind conformă și eligibilă de către experții DGP AMPOP, vă conduce automat la semnarea contractului de finanțare.

Dacă în urma verificării, Cererea dumneavoastră de finanțare este aprobată, veți fi notificat în vederea semnării Contractului de finanțare.

Dacă în urma verificării administrative sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită responsabilului de proiect, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate o singură dată în etapa verificării conformității administrative, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 8), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare sprijin pregătitor.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării conformității administrative se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care Cererea de finanțare nu întrunește condițiile de conformitate aceasta va fi respinsă și veți primi o notificare în acest sens.

Puteți ataca această decizie prin contestarea ei, cu argumente viabile, în termen dezile de la primirea ei.

Ca urmare a contestației depuse de dumneavoastră verificarea conformității administrative va fi reluată de alți experți numiți de Directorul general al DGP AMPOP.

Dacă în urma verificării eligibilității sunt neclarități sau se constată neconcordanțe, se solicită reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului, clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate o singură dată în etapa verificării eligibilității, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 8), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa solicitantului din Cererea de finanțare.

În aceasta situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării eligibilității se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care Cererea de finanțare nu întrunește condițiile de eligibilitate sau clarificările nu răspund cerințelor, aceasta va fi respinsă și veți fi notificat la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare.

Puteți ataca această decizie prin contestarea ei, cu argumente viabile, în termen dezile de la primirea ei. În acest caz verificarea eligibilității va fi reluată de alți experți numiți de Directorul general al DGP AMPOP.

2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este documentul în baza căruia sunt stabilite regulile de desfășurare a activității pregătitoare și conține referințe la obligațiile Autorității de management și la cele ale solicitantului.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare Autoritate contractantă, pe de o parte, și solicitant, având la baza Cererea de finanțare depusă și aprobată în urma verificării conformității administrative și a eligibilității.

Autoritatea contractantă se obligă prin acest contract să finanțeze până la 90% din cheltuielile eligibile solicitate de dumneavoastră în Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului pregătitor.

Dumneavoastră în calitate de solicitant va trebui să acceptați prin contract această finanțare și să vă obligați să :

- asigurați cofinanțarea de minim 10% din valoarea eligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea în proporție de 100% din valoarea neeligibilă a proiectului;
- asigurați finanțarea pentru valoarea TVA-ului aferent;
- asigurați implementarea Proiectului pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare.

Contractul se încheie pe o durată deluni și va avea ca finalizare realizarea activităților pe care le-ați prevăzut în Cererea de finanțare care devine acum anexă la Contractul de finanțare și face parte integrantă din acest contract.

Banii solicitați în Cererea de finanțare vor fi plătiți către dumneavoastră de către Autoritatea contractantă sub formă de avans, pe baza unei cereri de avans pe care aveți obligativitatea de a o depune la Centrul regional la care ați depus și Cererea de finanțare, urmând ca în termen dezile, suma aprobată să fie virată în contul pe care l-ați indicat în Cererea de finanțare.

Prin Contractul de finanțare se constituie de asemenea și obligația dumneavoastră, în calitate de solicitant de a elabora și depune la Autoritatea contractantă Strategia viabilă de dezvoltare locală a zonei de pescuit și de acvacultură pe care ați indicat-o în Cererea de finanțare.

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a putea justifica sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, etc.

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

Pentru a avea o imagine clară a documentelor justificative vă recomandăm să consultați anexele Contractului de finanțare care va fi publicat pe site-ul DGP AMPOP.

Este foarte important de reținut că folosirea banilor primiți ca avans în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare aprobată, va fi urmată de obligația restituirii acestora.

Nedepunerea în termenul stabilit a Strategiei de dezvoltare locală, va atrage de asemenea returnarea sumelor primite ca avans.

3. ACRONIME ȘI GLOSAR TERMENI

ACCOBAMS	Agreement on the Conservation of Cetaceans in the Black Sea Mediterranean Sea and Contiguous Atlantic Area/ Acordul privind conservarea cetaceelor din Marea Mediterană și Marea Neagră și zona Atlanticului
AM	Autoritatea de Management
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANSVSA	Autoritatea națională sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor
AP	Acordul de parteneriat
ARBDD	Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării
AT	Asistență tehnică
BG	Bulgaria
CCD	Cadrul pentru colectarea datelor
CDI	Cercetare, dezvoltare și inovare
C&D	Cercetare și Dezvoltare

CE	Comisia Europeană
CISE	Common Information Sharing Environment/Mediul comun al schimbului de informații
CLLD	Community-Led Local Development/Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CPR	Regulamentul comun 1303/2013
CSC	Cadrul strategic comun
DCSMM	Directiva Cadru privind Strategia pentru Mediul Marin
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DG MARE	Direcția Generală Afaceri Maritime și Pescuit
EFCA	Agenția Europeană de Control al Pescuitului
EIM	Evaluarea Impactului asupra Mediului
ENI	Echivalent normă întreagă
ESI	Fonduri Structurale și de Investiții
FAO	Food and Agriculture Organization/Organizația pentru Alimentație și Agricultură
FARNET	Fisheries Areas Network
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FSE	Fondul Social European
FSUE	Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului
GLPA	Grupul de Lucru pentru Pescuit și Acvacultură
GLPOPAM	Grupului de Lucru pentru elaborarea POPAM
INCDM	Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Marină "Grigore Antipa"
ICDEAPA	Institutul de cercetare - dezvoltare pentru ecologie acvatică, pescuit și acvacultură
ICES	International Council for the Exploration of the Sea/ Consiliul Internațional pentru Explorarea Apelor Maritime
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
INN	Illegal, nedeclarat și nereglementat
IT&C	Information Technology and Communications/ Tehnologia Informației și Comunicațiilor
ITI	Investițiile teritoriale integrate
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MAI	Ministerul afacerilor interne
MSFD	Strategia pentru mediul marin
MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor
MISIS	Improvements in the Black Sea Integrated Monitoring System/ Îmbunătățiri în Sistemul de Monitorizare Integrat al Mării Negre
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OI	Organism intermediar

OS	Obiectiv specific
OT	Obiectiv tematic
OCS	Opțiunile de costuri simplificate
PU (UP)	Prioritatea uniunii
PO	Program operațional
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PCP	Politica Comună în domeniul Pescuitului
PSNMA	Planul Strategic Național Multianual pentru Acvacultură
PMI	Politica maritimă integrată
PNDR	Programul Național pentru Dezvoltare Rurală
POIM	Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
RCM	Regional Coordination Meeting for the Mediterranean and Black Sea/ Reuniunea de coordonare regională pentru Marea Mediterană și Marea Neagră
RO	România
RDC	Regulamentul privind dispozițiile comune (Reg. EU Nr. 1303/2013)
RUP	Registrul unităților de procesare
RNAP	Registrul Navelor și Ambarcațiunilor de Pescuit
SCDP Nucet	Statiunea de cercetare dezvoltare pentru piscicultură Nucet
SEA (ESM)	Evaluarea Strategică de Mediu
SNSP	Strategia Națională pentru Sectorul Pescăresc 2014-2020
SMI	Supravegherea maritimă integrată
STECF	Scientific, Technical and Economic Committee for Fisheries / Comitetul științific, tehnic și economic pentru pescuit
SUERD	Strategiei UE pentru Regiunea Dunării
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UC	Unitatea de coordonare
UE	Uniunea Europeană
VMS	Sistem de Monitorizare a Vaselor
ZAA GPMM	Zona Alocată pentru Acvacultură a Comisiei Generale pentru Pescuit în Marea Mediterană

4. REFERINȚE LEGISLATIVE

.....

5. ANEXE

DGP-AM POPAM /CR

Nr. de înregistrare.....data.....

ANEXA 8

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr... :																								
Măsura Nr. :																								
Titlul proiectului :																								
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)																								
<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td style="width:10%;">RO</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> </table>		RO																						
RO																								
Solicitant	Responsabil de proiect																							
Denumire.....	Nume																							
Statut juridic Tel/fax..... Email	Prenume																							
.....	Funcție																							

Vă aducem la cunoștință, faptul că în urma verificării conformității administrative/criteriilor de eligibilitate efectuate asupra Cererii de finanțare depusă de dumneavoastră la Compartimentul regional

POP..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POP...../Compartimentului evaluare și selecție cereri de finanțare în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă.

Cu stimă,

Expert 1

Expert 2

PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POP/CVES

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

PARTEA II
A se completa de Solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 2..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 3..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*
- 4..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

5..... în *original / copie cu mențiunea conform cu originalul*

Responsabil proiect

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)

CONTRACT DE FINANTARE

DRAFT

SOLICITARE ACORDARE AVANS

DRAFT