

Tutorial de completare a Tab-ului „PARTENERI” din ActionWeb

Pasul 1 - Declararea implementării în parteneriat a proiectului dumneavoastră.

În TAB-ul “PARTENERI” se va bifa “DA” la secțiunea “PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI”, după care se va apăsa butonul “Salvează”. (fig.1)

The screenshot shows the ActionWeb interface. On the left is a navigation menu with items: FSE în 3 pași, Profilul meu, Ajutor de Stat / De Minimis, Cerere de propuneri, **Dosarul meu**, Documente, Iesire, and Centru de suport. At the bottom of the menu are language options: Romanian and English. The main content area has a breadcrumb trail: Dosarul meu >> Listă proiecte apel pentru propuneri 181 >> Cuprins proiect 153051 >> **Partenerii**. Below the breadcrumb is a tabbed interface with tabs: Profilul meu, **Partenerii**, Informații proiect, Descriere proiect 1, Descriere proiect 2, and Graficul ac. The active tab 'Partenerii' displays the section title 'PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI'. The form contains the text 'Implementarea proiectului se face în parteneriat?*' followed by two radio buttons: 'DA' (which is selected) and 'NU'. Below the radio buttons is the instruction 'Dacă DA, vă rugăm să descrieți partenerii.' and a 'Salvează' button.

fig. 1

După apăsarea butonului “Salvează”, se pot completa câmpurile cu informații aferente partenerilor dumneavoastră. (fig.2)

Profilul meu **Partenerii** Informații proiect Descriere proiect 1 Descriere proiect 2 Graficul activităților proiectului Date Financiare Indicatori Grup ț

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în DA
parteneriat?*: NU
Decă DA, vă rugăm să descrieți partenerii.

Salvează

Vă rugăm să descărcați modelul de acord de parteneriat – Anexa 2 din secțiunea “Trimite proiect”.
Acordul de parteneriat trebuie completat și scos la imprimantă de către solicitant pentru ca mai apoi să fie semnat și stampilat de către toți partenerii.
Documentul semnat și scanat trebuie încărcat la secțiunea Trimite proiect.

ID	Partener
	Denumire organizație*: <input type="text"/>
	Număr înregistrare*: <input type="text"/>
	Adresa poștală*: <input type="text"/>
	Persoana de contact*: <input type="text"/>
	Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect*: <input type="text"/> <small>maximum 4.000 bytes</small>
	Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului*: <input type="text"/>

fig. 2

Pasul 2 - completarea câmpurilor cu informațiile solicitate de sistem pentru partener.

ATENȚIE !

În această secțiune TOATE câmpurile sunt obligatorii.

După completarea câmpurilor, va trebui selectat "Tipul partenerului", "Regiunea / Tara", precum și încadrarea acestuia în categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului. Sistemul permite selectarea unei singure categorii pentru fiecare dintre aceste câmpuri (fig. 3).

Tipul partenerului*: Partener național
 Partener transnațional

Regiune/Țara*: Nord-Est ▼

Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului*:
 ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)
 Unități de învățământ (ISCED 0-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională
 Furnizori de orientare și consiliere școlară, publici și privați
 Instituții de cult și asociații religioase
 Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
 Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale

fig.3

Pasul 3 – completarea secțiunii “ALTE INFORMATII”.

În cele câmpurile aferente ultimilor 3 ani pentru care se solicita Cifra de afaceri/venituri totale se vor introduce **doar valori numerice**, iar separatorul zecimal acceptat va fi caracterul “.” (punct) (fig.4).

(*)Anul n - 3
Cifra de afaceri/venituri totale: 34235232455.56

Anul n*-2
Cifra de afaceri/venituri totale: 3453345.67

Anul n*-1
Cifra de afaceri/venituri totale: 23423423.98

Fig.4

ATENȚIE !

În cazul în care partenerul respectiv nu are vechime suficientă pentru a completa toate câmpurile din rubrica “Cifra de afaceri/venituri totale pe ultimii 3 ani”, câmpurile aferente se vor completa cu “0” (zero).

În cazul în care partenerul respectiv nu a mai beneficiat de finanțări anterioare (*sau nu doriți să completați*), la întrebarea: “Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?” **se va bifa “NU”**.

În acest moment sistemul permite salvarea partenerului.

Pasul 4 – completarea finanțării/finanțărilor anterioare.

Pentru a descrie finanțările anterioare, la întrebarea: “Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?” **se va bifa “DA”**.

În acest moment sistemul permite salvarea partenerului.

IMPORTANT !

Detalierea finanțării anterioare se poate face ori imediat după salvarea partenerului ori după salvarea TUTUROR partenerilor.

Pentru definirea finanțării anterioare din câmpul “Denumirea Partenerului” se va selecta partenerul pentru care se introduc informațiile.

ATENȚIE !

În câmpurile “Valoarea totală a proiectului” și “Valoarea angajată în proiect” se vor introduce **doar valori numerice**, iar separatorul zecimal acceptat va fi caracterul “.” (punct).

După completarea câmpurilor aferente finanțării anterioare se apăsă butonul "Creează finanțare anterioara" (fig. 6).

Finantare anterioara

Denumirea Partenerului:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare):

Max 700

ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare):

Max 100

Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner):

Obiectivul proiectului:

Max 4000

Stadiul implementării proiectului:

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului:

Max 7000

Valoarea totală a proiectului:

Pentru separator virgula folositi . (punct)

Moneda:

Max 25

Numele instituției finanțatoare:

Max 200

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc):

Max 200

Valoarea angajată în proiect:

Pentru separator virgula folositi . (punct)

Moneda:

fig.6

Salvarea corectă a secțiunii “Finanțare anterioară” se poate verifica prin 2 elemente:

1. Câmpurile care conțin informațiile introduse de dumneavoastră vor avea culoarea gri;
2. Fundalul secțiunii va avea culoarea verde’
3. În partea dreaptă în rubrica “Acțiuni” apare butonul “Anulează finanțare anterioara” (fig. 7).

Finanțare anterioara	Acțiuni
Denumirea Partenerului:*	Partener 1
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare):*	!@#\$%\$12314 asdas asd aXXXXXXXXXXXXXXXX2110.238**** +
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare):*	!@#\$%\$12314 asdas asd aXXXXXXXXXXXXXXXX2110.238**** +
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner):*	Solicitant
Obiectivul proiectului:*	!@#\$%\$12314 asdas asd aXXXXXXXXXXXXXXXX2110.238**** +
Stadiul implementării proiectului:*	In curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului:*	!@#\$%\$12314 asdas asd aXXXXXXXXXXXXXXXX2110.238**** +
Valoarea totală a proiectului:	222558854
Moneda:*	ron/euro/alta moneda
Numele instituției finanțatoare:*	numele institutiei finantatoare
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc.):*	sursa de finantare
Valoarea angajată în proiect:	25584565
Moneda:*	ron/euro/alta moneda

fig.7