

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL  
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

**Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001**

**CONDIȚII SPECIFICE**

**CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC**

**NR. 17 \_\_\_\_**

**„Firme de exercițiu pentru elevi”  
(parte a programului „ România Start-up„**

**AXA PRIORITARĂ 2  
„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 2.1  
„Tranziția de la școală la viața activă”**

**Octombrie 2014**

## CUPRINS

1	Introducere .....	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Firme de exercițiu pentru elevi și studenți” .....	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte .....	3
2.2	Condiții specifice .....	4
2.3	Alocare financiară orientativă .....	4
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului .....	5
2.5	Transmiterea cererii de finanțare .....	6
3	Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte.....	7
4	Condiții de eligibilitate.....	7
4.1	Grup țintă eligibil.....	7
4.2	Activități eligibile .....	8
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili.....	9
4.4	Cheltuieli eligibile .....	9
4.5	Indicatori de monitorizare si evaluare .....	11
5	Procesul de evaluare și selecție.....	12
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare: .....	12
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare: .....	12
6.2	Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție): 12	
7	Contestații.....	14
8	Procesul de contractare.....	14

## 1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. .... „**Firme de exercițiu pentru elevi**”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

## 2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Firme de exercițiu pentru elevi”

### 2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

**Necesitatea prezentului apel de propuneri de proiecte este justificată din perspectiva recomandărilor specifice de țară din 2014.** Astfel, recomandarea nr. 5 din documentul RECOMANDAREA CONSILIULUI din 8 iulie 2014 se referă la necesitatea ca statul român să asigure *„creșterea calității și a accesului la învățământul profesional și tehnic, la ucenicii, la*

*învățământul terțiar și la învățarea pe tot parcursul vieții și să le adapteze la necesitățile pieței forței de muncă; să asigure un acces mai bun la serviciile de educație și de îngrijire a copiilor preșcolari.”*

Necesitatea prezentului apel din perspectiva susținerii învățării pe tot parcursul vieții și creșterii calității educației este justificată în raport cu nevoia de a susține dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor asistate prin intermediul firmelor de exercițiu și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.

În contextul Strategiei Europa 2020, România și-a asumat ca țintă o rată de ocupare de 70% pentru anul 2020.<sup>1</sup> Prezentul apel contribuie la atingerea acestei ținte prin sprijinirea elevilor în dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor necesare în procesul de inserție pe piața muncii.

## 2.2 Condiții specifice

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 500.000 euro și maxim echivalentul în lei a 5.000.000 euro.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2014, disponibil pe pagina web:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între minim 6 luni și maxim 12 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

## 2.3 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de ..... Euro, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf)

acordată) reprezintă **100%** pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, și 87,86% pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili.

#### **2.4 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului**

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	15%	85%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;</li> <li>- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;</li> <li>- beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;</li> <li>- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.</li> </ul>	2%	98%

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului** propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de *ajutor de stat sau de minimis*.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

## 2.5 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro). Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

**Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:**

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xsl și se încarcă după completare în format .xsl.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în **a 16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 **până în a 30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00.**

**AMPOSDRU va informa pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.**

### **3 Prevederi relevante ale DMI 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte**

Principalul obiectiv al acestui DMI este dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor asistate (ucenici, elevi, studenți, tineri absolvenți în prima etapă a primului lor loc de muncă relevant) și, în consecință, îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii. Conform DCI POS DRU 2007-2013, *„prin acțiuni cu caracter inovator cum ar fi, de exemplu, firmele de exercițiu sau întreprinderile simulate, vor fi sprijinite activități orientate către creșterea șanselor de ocupare ale elevilor și studenților”*.

**Obiectivul operațional** al DMI 2.1 vizat prin prezentul apel este *„Creșterea gradului de ocupare pentru absolvenții și viitorii absolvenți de învățământ secundar și terțiar și pentru ucenici, precum și creșterea adaptabilității acestora la cerințele primului lor loc de muncă relevant.”*

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului să fie implementate la nivel multi-regional

Solicitantul se va asigura ca proiectul se va implementa în fiecare județ al regiunii respective alocând o sumă de .....

**Operațiunea orientativă** din cadrul DMI 2.1 relevantă pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte este *„dezvoltarea acțiunilor inovatoare în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă.”*

## **4 Condiții de eligibilitate**

### **4.1 Grup țintă eligibil**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din:

1. Elevi înmatriculați în sistemul național de învățământ secundar superior (din învățământul liceal) – ICSCED 3.

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare

Solicitantul se va asigura că va avea selectat în proiect persoane grup țintă din fiecare județ al regiunilor de implementare a proiectului

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că, pe durata participării la activitățile proiectului, are calitatea de elev înmatriculat în sistemul național de învățământ.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

## **4.2 Activități eligibile**

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele activități:**

1. Stagii de pregătire practică pentru elevi la un potențial viitor loc de muncă;
2. Sprijinirea dezvoltării parteneriatelor în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la viața activă;
3. Sprijin pentru organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate;
4. Sprijin pentru organizarea târgurilor și a altor evenimente dedicate firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate;
5. Sprijin pentru elevi în vederea participării acestora la activitățile firmelor de exercițiu/întreprinderilor simulate organizate la nivel local, regional, național și european;
6. Campanii de conștientizare a opiniei publice în vederea sprijinirii tranziției de la școală la viața activă;
7. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale privind facilitarea tranziției de la școală la viața activă.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, pentru facilitarea tranziției de la școală la viața activă prin intermediul firmelor de exercițiu, **beneficiarii vor trebui să asigure cel puțin un pachet complex de măsuri care să acopere :**

- selecția grupului țintă;
- implementarea unui program de formare dedicat pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor, care să faciliteze tranziția de la școală la viața activă prin intermediul firmelor de exercițiu;
- implementarea unui program de stagii pentru elevii selectați;



- selecția unor idei de afaceri ale elevilor din grupul țintă participant la programul de stagii;
- asigurarea de sprijin pentru organizarea și funcționarea firmelor de exercițiu.

### **4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **beneficiari eligibili sunt unitățile de învățământ secundar superior (nivelul ISCED 3) din sistemul național de învățământ.**

**Prin prezenta cerere de propuneri se va selecta un singur proiect pe fiecare regiune cu condiția să conțină cel puțin un liceu din fiecare județ.**

**Depunerea unei cereri de finanțare se va realiza obligatoriu în parteneriat cu:** asociații profesionale; Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediul de Afaceri și Turism; ONG-uri cu activitate relevantă în domeniul tineret; Angajatori.

Pentru aceasta cerere de propuneri membrii parteneriatului unui proiect pot semna un singur Acord de parteneriat.

### **4.4 Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

**Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
  - 1.1 Salarii și asimilate acestora
  - 1.2 Onorarii
  - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
  - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
  - 2.2 Transport materiale și echipamente
  - 2.3 Cazare
  - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
  - 3.1 Servicii de sonorizare
  - 3.2 Traducere și interpretare
  - 3.3 Prelucrare date
  - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
  - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  - 3.7 Materiale consumabile
  
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
  - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
  - 4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
    - 4.2.1 organizarea de evenimente,
    - 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
    - 4.2.3 audit financiar extern,
    - 4.2.4 expertiză contabilă,
    - 4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
    - 4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;
  
5. Taxe
  - 5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
  - 5.2 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
  - 5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
  - 5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare
  
6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:
  - 6.1 Închiriere (locații, bunuri):
  - 6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing
  
7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:
  - 7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
  - 7.2 Premii în cadrul unor concursuri
  
8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație
  - 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
  - 8.2 Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor:

- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

## 9. Cheltuieli de informare și publicitate

### 10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Instalații tehnice
- 10.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.3 Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de **10%** din totalul din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de **maxim 5%**.

## 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>

## **INDICATOR DE PROGRAM**

Indicatori de realizare imediată (output):

### **Numărul de persoane asistate în tranziția de la școală la viața activă**

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de **minim ..... pentru numărul de persoane asistate în tranziția de la școală la viața activă**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

## **5 Procesul de evaluare și selecție**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

## **6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:**

### **6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:**

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

### **6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):**

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice

- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

## **7 Contestații**

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## **8 Procesul de contractare**

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.

- CV-urile echipei de management si ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.