



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC NR. 153

**„Îmbunătățirea accesului și a participării
grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

**AXA PRIORITARĂ 6
„Promovarea incluziunii sociale”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.2
„Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”**

Iunie 2013

CUPRINS

1. Introducere
2. Cererea de propuneri de proiecte
 - 2.1. Condiții specifice
 - 2.2. Alocare financiară orientativă
 - 2.3. Contribuția solicitantului
3. POSDRU 2007-2013
 - 3.1 Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.2
 - 3.2 Documente programatice/ strategii regionale
4. Condițiile de eligibilitate
 - 4.1 Grupuri țintă eligibile
 - 4.2 Activități eligibile
 - 4.3 Solicitanți și parteneri eligibili
 - 4.4 Cheltuieli eligibile
 - 4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare
5. Procesul de evaluare si selecție
 - 5.1 Grile de evaluare
 - 5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare
6. Contestații
7. Procesul de contractare
8. Modalități de comunicare cu solicitanții

ANEXE

- Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A
- Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde Condițiile Specifice pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 153 „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte de tip strategic.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Centru, www.oirposdrucentru.ro pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIR POS DRU Centru.

2. Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii”

2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc următoarele două condiții:

- a) activitățile proiectului urmează să fie implementate în minim 2 regiuni de dezvoltare;
- b) grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de implementare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- minim **2.171.900,00 lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- maxim **10.859.500,00 lei (echivalentul în lei a 2.500.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,3438 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2013, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- minim 6 luni și
- maxim 18 luni.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **40.000.000 euro.**

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului în baza prevederilor Acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	<i>Tipul beneficiarului</i>
2 %	- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
8,60 %	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.
5 %	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

IMPORTANT !

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de, până la data de

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la sediul OIRPOSDRU Centru (str.Nicolae Titulescu nr.10 D, Alba Iulia, jud.Alba, cod postal 510096).

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU Centru, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

POS DRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1. Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.2

Prevederi relevante pentru DMI 6.2

Acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

Planurile individualizate de formare profesională pentru dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor de bază, în afara învățământului obligatoriu, vor fi implementate în scopul integrării sau reintegrării persoanelor vulnerabile pe piața muncii. În același timp, se vor înființa servicii speciale de consiliere și orientare dedicate atât sprijinului psihologic, cât și sprijinului social pentru persoanele cu risc de excluziune socială, cu scopul de a-i motiva în vederea participării la programele de integrare pe piața muncii.

Vor fi introduse stimulente pentru angajatori și alte forme de sprijin pentru dezvoltarea de noi oportunități de locuri de muncă protejate în sectorul privat, precum: stimulente pentru angajarea persoanelor cu dizabilități; reconversia persoanelor cu calificări redundante, stagii de practică etc.

Prejudecățile și stereotipurile sunt unul din obstacolele pe care le întâmpină persoanele cu dizabilități în obținerea unui loc de muncă. Familiarizarea angajatorilor atât cu soluțiile legale de sprijin pentru ocuparea persoanelor cu dizabilități, cât și cu problemele asociate condiției de dizabilitate nu este suficientă. O schimbare în atitudinea angajaților și a angajatorilor fără dizabilități față de cei cu dizabilități este una din condițiile esențiale ale procesului dezvoltării egalității de șanse și a incluziunii profesionale și sociale.

Posibilitățile de punere în practică a formelor de angajare flexibile și alternative și sprijinul acordat în vederea inițierii unei activități independente pot schimba situația dezavantajată a grupurilor vulnerabile. În acest caz, sunt necesare următoarele:

- informarea și consilierea profesională,
- actualizarea calificărilor profesionale,
- creșterea mobilizării profesionale,
- promovarea diferitelor forme alternative și flexibile de angajare a persoanelor cu dizabilități,
- identificarea modalităților prin care poate fi dezvoltată capacitatea de ocupare a

persoanelor cu dizabilități, care din cauza deficiențelor lor ar putea avea dificultăți în adaptarea la organizarea tradițională a muncii.

Eficacitatea acestor măsuri poate fi îmbunătățită prin utilizarea noilor tehnologii pentru implementarea lor (în special, tehnologia informației și a comunicațiilor).

Proiectele promovate în cadrul acestui DMI vor include activități de furnizare de pregătire, alta decât cea din sistemul general de educație sau educația de tip „a doua șansă”, dar printr-un tip mai personalizat de programe, inclusiv campanii de conștientizare în rândul populației de etnie romă asupra beneficiilor rezultate în urma participării la programe de formare. Intervențiile vor sprijini, de asemenea, activitățile care au un rol în eliminarea barierelor care limitează accesul la educație și la locurile de muncă; vor promova servicii specializate și individualizate de informare și consiliere profesională, precum și servicii sociale pentru persoanele cu risc de excluziune socială.

Grupurile vulnerabile sunt adesea percepute negativ de angajatori și au probleme privind integrarea sau reintegrarea pe piața muncii. Aceștia au nevoie de sprijin complex, condiții adecvate de incluziune și asistență în ceea ce privește depășirea problemelor lor curente. Trebuie dezvoltate și implementate măsuri active care să le permită să își dezvolte stima de sine, încredere în propria lor putere de a depăși obstacolele fizice și psihologice și, ca rezultat, să crească nivelul de calificare profesională și experiența profesională dobândită. Una din prioritățile acestui domeniu va fi de a crea o rețea de Centre de Incluziune Socială care să desfășoare activități precum: dezvoltarea competențelor care să le permită să-și asume roluri sociale și economice, dobândirea de competențe profesionale și formare profesională în vederea ocupării, recalificare sau formare profesională ulterioară. Va fi de o deosebită importanță crearea soluțiilor care să încurajeze comunitățile locale și angajatorii în vederea implicării în activități comune în scopul combaterii marginalizării și efectelor acesteia.

Pentru obținerea beneficiilor reale și a celor mai bune rezultate pentru persoanele dezavantajate, autoritățile locale, alte organizații din sectorul public de servicii, sectorul de afaceri și ONG-urile vor fi încurajate să furnizeze o gamă largă de servicii integrate de sprijin, inclusiv și în special în parteneriat.

Principalele *obiective operaționale* ale acestui DMI sunt:

- Facilitarea accesului la educație și integrarea sau reintegrarea persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

Operațiunile orientative sunt:

1. Dezvoltarea programelor specifice, inclusiv stimulente pentru angajatori, pentru (re)integrarea pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, în special a populației rome, persoanelor cu dizabilități și tinerilor peste 18 ani care au părăsit sistemul de stat de protecție a copilului.
2. Programe de formare pentru dezvoltarea competențelor și calificărilor de bază pentru grupurile vulnerabile.
3. Măsuri de acompaniere în vederea identificării și menținerii unui loc de muncă (sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate care permit individului să participe pe piața muncii).

3.2. Documente programatice / strategii regionale

Documentele programatice pot fi accesate pe paginile de internet ale AMPOSDRU și OI POSDRU.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimum 360 persoane / 1 an de implementare și de minimum 540 persoane / 18 luni de implementare. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an / ani de implementare, se va calcula mărimea grupului tinta proportional, luandu-se in considerare **minumum 30 persoane/ lună**. De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, grupul tinta minim va fi de 16 luni x 30 persoane = 480 persoane.

Observatie: indicatorul numar de persoane/ luna de implementare este luat in calcul doar pentru cuantificarea grupului tinta raportat la toata durata de implementare a proiectului si nu se refera la asigurarea in fiecare luna de implementare a unui anumit numar minim de persoane care sa participe la activitatile proiectului.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte *grupul țintă* al proiectelor este eligibil dacă aparține uneia din categoriile următoare:

1. Persoane din grupuri vulnerabile:
 - a. Persoane de etnie romă;
 - b. Persoane cu dizabilități;
 - c. Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului;
 - d. Familii cu mai mult de 2 copii, inclusiv familiile monoparentale;
 - e. Femei;
 - f. Elevi/studenti;
 - g. Persoanele dependente de droguri și de alcool și foștii dependenți de droguri, precum și familiile acestora;
 - h. Persoanele fără adăpost;
 - i. Victime ale violenței în familie;
 - j. Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (ex.: HIV/SIDA, cancer etc.), precum și familiile acestora;
 - k. Persoanele afectate de boli ocupaționale;
 - l. Imigranți;
 - m. Refugiați și persoane care solicită azil;
 - n. Victime ale traficului de persoane;
 - o. Alte grupuri vulnerabile;
2. Personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile;
3. Personal al organizațiilor societății civile și voluntari;
4. Angajați;
5. Manageri;
6. Personalul administrației publice locale;
7. Personalul Centrelor de Incluziune Socială.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face, acolo unde este posibil:

- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctul 1 de mai sus – prin furnizarea de documente suport specifice institutiei care are in evidenta aceste persoane;
- pentru persoanele aparținând grupurilor țintă de la punctele 2 – 7 de mai sus – prin statutul de angajat.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite la OIRPOSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU Centru, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activitățile eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Dezvoltarea și furnizarea ofertelor individualizate de formare profesională care vizează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, inclusiv dezvoltarea competențelor de bază și certificarea acestora;
2. Activități de motivare pentru grupurile vulnerabile pentru a se integra/reintegra pe piața muncii, inclusiv asistență în căutarea unui loc de muncă;
3. Activități care vizează reconversia profesională a lucrătorilor cu calificări redundante, în special pentru persoanele cu risc de excluziune socială;
4. Consiliere și asistență pentru dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
5. Activități pentru dezvoltarea serviciilor de îngrijire/asistență pentru persoanele dependente pentru a susține participarea pe piața muncii a persoanelor cu risc de

- excluziune socială;
6. Organizarea de grupuri de sprijin și grupuri de sprijin reciproc pentru furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională;
 7. Studii și expertiză care vizează evaluarea impactului și eficacității măsurilor și intervențiilor suport oferite persoanelor supuse riscului de excluziune socială;
 8. Furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificarea și recalificarea, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor grupurilor vulnerabile;
 9. Formare profesională, grupuri de lucru educative, pentru persoanele supuse riscului de excluziune socială;
 10. Dezvoltarea și implementarea activităților pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii de către tineri, inclusiv pentru combaterea disfuncțiilor sociale, cum ar fi consumul de droguri și alcool, comiterea de infracțiuni etc.;
 11. Campanii pentru promovarea voluntariatului în activitățile dedicate integrării pe piața muncii a persoanelor supuse riscului de excluziune socială;
 12. Dezvoltarea și promovarea formelor alternative de ocupare adaptate la nevoile persoanelor vulnerabile – muncă la distanță, muncă prin internet, ocupare cu normă redusă;
 13. Dezvoltarea și promovarea diferitelor forme de cooperare între angajatori, patronate, organizații sindicale, ONG-uri (asociații și fundații) și alți actori relevanți pe piața muncii în vederea identificării și promovării oportunităților de ocupare pentru grupurile vulnerabile;
 14. Activități în scopul schimbării atitudinii sociale privind grupurile vulnerabile, în special în ceea ce privește mediul de lucru, inclusiv campanii de informare și promovare îndreptate către angajatori și angajații acestora, comunitățile locale și factorii de decizie;
 15. Campanii pentru promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire și promovarea necesității controalelor medicale regulate;
 16. Cercetări și studii privind nevoile specifice ale diferitelor grupuri vulnerabile în domeniul precum: noi forme și condiții de reabilitare profesională și metode de lucru cu persoanele vulnerabile etc.;
 17. Activități pentru dezvoltarea potențialului profesional al persoanelor vulnerabile și pentru identificarea și dezvoltarea oportunităților de ocupare, inclusiv formare profesională, grupuri de lucru, asistență, consiliere etc.;
 18. Formare profesională și grupuri de lucru pentru organizații relevante precum furnizorii de servicii de ocupare, furnizorii de servicii de medicină a muncii, instituțiile administrației locale, angajatori care încadrează persoane vulnerabile etc., pentru a le îmbunătăți acestora competențele și modalitatea de abordare în activitatea desfășurată cu sau pentru persoanele vulnerabile și familiile acestora;
 19. Înființarea, dezvoltarea și susținerea Centrelor de Incluziune Socială pentru persoanele supuse riscului de marginalizare și excluziune socială, în special în zonele rurale și în comunitățile izolate și marginalizate;
 20. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor care facilitează accesul persoanelor vulnerabile la formare profesională;
 21. Dezvoltarea și implementarea activităților specifice și personalizate dedicate integrării sociale și pe piața muncii a imigranților;
 22. Proiectele care se adresează persoanelor vulnerabile vor include măsuri de acompaniere, precum sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate care permit persoanelor vulnerabile să participe pe piața muncii;

23. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea îmbunătățirii accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
24. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.
25. Activități pentru combaterea disfuncțiilor sociale – consum de alcool, consum de droguri, conduite infracționale etc;

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara **regiunilor** de implementare stabilite în cadrul proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara **regiunilor** de implementare stabilite în cadrul proiectului *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (de ex.: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România și să se încadreze în una dintre categoriile de beneficiari eligibili enumerate mai jos.

Categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili:

1. Cooperative sociale, asociații de întraajutorare, ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestui DMI;
2. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați¹;
3. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale

¹ HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

- pentru Ocupare și Incluziune Socială;
4. MMFPSPV și structure/agenții subordonate/coordonate de acesta;
 5. Ministerul Culturii și Cultelor și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;
 6. Ministerul de Interne, prin structurile sale de specialitate, inclusiv din subordone-coordonare;
 7. Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării și incluziunii sociale;
 8. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
 9. unități de cult și asociații religioase;
 10. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
 11. Organizații sindicale și patronate;
 12. Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;
 13. Ministerul Justiției – prin structurile interne responsabile pentru gestionarea serviciilor de probațiune;
 14. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați²;
 15. Furnizori de servicii sociale publici/privați;
 16. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare și asociații ale acestora;
 17. Universități acreditate, publice și private.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Partenerii transnaționali trebuie să aparțină aceluiași categorii de beneficiari eligibili, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile din statul membru UE de proveniență. În situația în care partenerul transnațional aparține categoriei de parteneri eligibili 2 sau 3 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că a obținut acreditările respective în statul membru UE de proveniență.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.

Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore precum și organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OI POSDRU Centru poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

² Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

4.4 Cheltuielile eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7 Materiale consumabile
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,
 - e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;
5. Taxe
 - 5.1. Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
 - 5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

- 5.3. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing³

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Terenuri

10.2 Amenajări de terenuri

10.3 Construcții

10.4 Instalații tehnice

10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.6 Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv:

³ Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.

Valoare proiect	% Costuri maxime cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 2.500.000 EUR	10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim **5%** pentru beneficiarii/ partenerii instituției publice și **7%** pentru beneficiarii/ partenerii organizației private.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru cel puțin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output)

(a1) Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – minim 22 persoane/lună,

din care:

- persoane de etnie romă
- persoane cu dizabilități
- tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului

Acest indicator este obligatoriu

(a2) Numărul de persoane dependente sprijinite – minim 7 persoane/lună

Acest indicator este obligatoriu.

(b) Indicatori de rezultat (result):

(b1) Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare pentru grupurile vulnerabile care obțin certificare, din care:

- persoane de etnie romă
- persoane cu dizabilități
- tineri care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului.

Acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească pentru acest indicator de rezultat o țintă de minim 75% din valoarea indicatorului a1.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii
- Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare – acces pe piața muncii
- Număr de participanți FSE – femei
- Număr de participanți FSE - persoane cu dizabilități
- Număr de participanți FSE – persoane de etnie roma
- Numărul de locuri de muncă nou create – acces pe piața muncii

(b) Indicatori de rezultat (result)

- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)
- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire(%)
- Număr de participanți la instruire care au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii
- Număr de participanți la instruire care urmează o altă formă de pregătire – acces pe piața muncii
- Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii
- Număr de locuri de muncă menținute
- Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați. Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cel menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

5.2. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- bugetul detaliat al proiectului nu este încărcat în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte.

Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate(utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:

- cheltuielile administrative
- cheltuielile tip FEDR
- plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa B-dul Carol I nr. 34-36, sector 2, București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06,

în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OIR POSDRU Centru confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIR POSDRU Centru va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a

Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;

- Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că **OIR POSDRU Centru** își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIR POS DRU Centru va înceta contractarea cu solicitantul.

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web.		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului Condiții Generale.		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul Solicitantului Condiții Generale.		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil.		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 îndeplinesc condițiile de forma și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale și sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri.		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de forma și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale și este cel descărcat din ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
07-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
08-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
09-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-5	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-6	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice		
12-EP-7	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă limita maximă din valoarea eligibilă a proiectului conform GS CS		
13-EP-8	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Generale privind informarea și publicitatea.		
14-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 18 luni) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-10	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
16-EP-11	Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale și/sau Condiții Specifice.		
17-EP-12	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
18-EP-13	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) și indicatorii de rezultat (result) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
19-ES-1	Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România.		
20-ES-2	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel:		
	1. Cooperative sociale, asociații de întraajutorare, ONG-uri cu activitate relevantă pentru specificul acestui DMI;		
	2. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați;		
	3. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și		

	Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;		
	4. MMFPSPV și structure/agenții subordonate/coordonate de acesta;		
	5. Ministerul Culturii și Cultelor și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;		
	6. Ministerul de Interne, prin structurile sale de specialitate, inclusiv din subordine-coordonare;		
	7. Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării și incluziunii sociale;		
	8. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;		
	9. unități de cult și asociații religioase;		
	10. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);		
	11. Organizații sindicale și patronate;		
	12. Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate;		
	13. Ministerul Justiției – prin structurile interne responsabile pentru gestionarea serviciilor de probațiune;		
	14. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;		
	15. Furnizori de servicii sociale publici/privați;		
	16. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare și asociații ale acestora;		
	17. Universități acreditate, publice și private.		
21-EPT-1	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE (în cazul partenerilor transnaționali).		
22-EPT-2	Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.		
23-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative (conform algoritmului).		
24-EPT-4	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului).		
25-EPT-5	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		

ANEXA 2: GRILA EVALUARE FAZA B

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
1.1	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
	Relevanța pentru politicile regionale		
1.2	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR)	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
1.3	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
	Descrierea grupului țintă		
1.4	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
1.5	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	2	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	1	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
	Identificarea nevoilor grupului țintă		
1.6	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
1.7	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
1.8	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
	Indicatorii proiectului: Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile		
1.9	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – 22 persoane/lună	0	
	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – între 23 și 26 persoane/lună	1	
	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – între 27 și 30 persoane/lună	2	
	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile – între 31 și 34 persoane/lună	3	
	Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile peste 34 persoane/lună	4	
1.10	Contribuția proiectului la promovarea principiului egalității de șanse și de gen:		

	a. Proiectul prevede activități concrete și realiste pentru promovarea principiului egalității de șanse și de gen	1	
	b. Proiectul prevede unele activități pentru promovarea principiului egalității de șanse și de gen, dar acestea nu sunt prezentate concret și realist	0	
	Contribuția proiectului la realizarea grupului țintă specific CPP		
1.11	a. Proiectul își propune să atingă peste 40 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	2	
	b. Proiectul își propune să atingă între 31 - 40 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	1	
	c. Proiectul își propune să atingă 30 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	0	
	Indicatorii proiectului: Numărul de persoane dependente sprijinite		
1.12	a. Numărul de persoane dependente sprijinite – 7 persoane	0	
	b. Numărul de persoane dependente sprijinite – între 8 și 10 persoane	1	
	c. Numărul de persoane dependente sprijinite – între 11 și 13 persoane	2	
	d. Numărul de persoane dependente sprijinite – peste 13 persoane	3	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
	Obiectivele proiectului:		
2.1.	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2	
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1	
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0	
	Indicatori de realizare imediată		
2,2	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	2	
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	1	
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
	Indicatori de rezultat		
2,3	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	2	
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	1	
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	0	
	Rezultatele proiectului		
2,4	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2	
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
2,5	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	2	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
2,6	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	

	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2,7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2,8	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2,9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților	2	
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților	1	
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
a1. în realizarea activităților	0		
b1. în managementul proiectului			
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen			
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:		
	a1.dezvoltare durabilă	2	
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:		
	a1.dezvoltare durabilă	1	
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
d1.abordare transnațională și interregională			
Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:			
a1.dezvoltare durabilă	0		
b1.inovare și TIC			
c1.îmbătrânire activă			

	d1.abordare transnațională și interregională		
2,11	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	2	
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul descrie ambiguu:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	1	
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul nu descrie:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului	0	
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului			
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim- 25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
3,1	Transferabilitate		
	a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c.Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3,2	Abordare integrată		
	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c.Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3,3	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3,4	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim- 15 puncte	
		minim 10 puncte	

4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
	Completitudinea bugetului		
4,1	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
	Detalierea bugetului:		
4,2	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
4,3	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuielă	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
	Modalitatea de estimare a costurilor		
4,4	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
4,4	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		