



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

### CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE **DE TIP GRANT** NR. 146

„**Șanse egale și respect în Regiunea Sud-Est**”

AXA PRIORITARĂ 6  
„Promovarea incluziunii sociale”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3  
„Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Iunie 2013

# CUPRINS

1. Introducere
2. Cererea de propuneri de proiecte
  - 2.1. Condiții specifice
  - 2.2. Alocare financiară orientativă
  - 2.3. Contribuția solicitantului
3. POSDRU 2007-2013
  - 3.1 Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.3
  - 3.2 Documente programatice/ strategii regionale
4. Condițiile de eligibilitate
  - 4.1 Grupuri țintă eligibile
  - 4.2 Activități eligibile
  - 4.3 Solicitanți și parteneri eligibili
  - 4.4 Cheltuieli eligibile
  - 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare
5. Procesul de evaluare și selecție
  - 5.1 Grile de evaluare
  - 5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare
6. Contestații
7. Procesul de contractare
8. Modalități de comunicare cu solicitanții

## ANEXE

Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A

Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B

## 1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte de tip grant nr. 146 „**Șanse egale și respect în Regiunea Sud-Est**”.

**Informațiile generale** cu privire la:

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte de tip grant.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) - și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane **Regiunea Sud-Est** – [www.fsesudest.ro](http://www.fsesudest.ro), pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIRPOSDRU.

## **2. Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Șanse egale și respect în Regiunea Sud-Est”**

### **2.1 Condiții specifice**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte ale căror activități urmează să fie implementate în Regiunea Sud-Est.

**Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul sau reședința în regiunea de implementare.**

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- minim **217.190,00 lei (echivalentul în lei a 50.000 euro) și**
- maxim **2.171.895,66 lei (echivalentul în lei a 499.999 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,3438** lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii **ianie** 2013, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- minim **6 luni și**
- maxim **18 luni.**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

### **2.2 Alocare financiară orientativă**

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **4.000.000 euro.**

### **2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului**

Contribuția **eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului în baza prevederilor Acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	<i>Tipul beneficiarului</i>
2%	- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
11,22%	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.
5%	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

## **IMPORTANT !**

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 17 iunie 2013, ora 10 până la data de 1 iulie 2013, ora 16.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la [sediul OI POSDRU Regiunea Sud-Est \(Piața Independenței nr. 1, etajele 3 și 5, Brăila, Jud. Brăila\)](#).

**ATENȚIE:** înainte de a trimite plicul cu documente la [sediul OI POSDRU Regiunea Sud-Est](#), verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

### **3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

POS DRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

*Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.*

#### **3.1. Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.3**

##### **Prevederi relevante pentru DMI 6.3 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii**

Acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească. Este încă necesar să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc. Inegalitățile structurale între femei și bărbați sunt încă prezente, deși au fost adoptate anumite acte normative, cum ar fi, de exemplu, cele referitoare la plata egală a salariilor. În pofida procedurilor legale, de facto femeile sunt încă victime ale discriminării și hărțuirii sexuale.

Sunt necesare acțiuni pozitive pentru o mai bună promovare a femeilor pe piața muncii pentru a obține slujbe mai multe și mai bune, inclusiv în domeniile ocupate în mod tradițional de bărbați. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii vor fi dezvoltate și furnizate servicii de îngrijire pentru membrii de familie aflați în întreținere, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați constă în intervenții nu numai în domeniul economiei și educației, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace.

Schimbările economice, sociale și tehnologice arată că diviziunea tradițională a rolurilor nu mai corespunde situației actuale și se impun cu necesitate intervenții specifice, inclusiv dezvoltarea și promovarea activităților în parteneriat.

Mai mult decât atât, trebuie să fie încurajată egalitatea de șanse pe piața muncii pentru toți, prin implementarea unor campanii de conștientizare în ceea ce privește lupta împotriva discriminării și violenței și promovarea drepturilor civile. De asemenea vor fi promovate măsuri care conduc la creșterea încrederii în sine și calificarea/recalificarea femeilor care se reîntorc pe piața muncii după perioade de îngrijire și susținere a propriilor familii.

Sunt, de asemenea, necesare măsuri specifice pentru combaterea violenței domestice împotriva femeilor și a altor persoane vulnerabile, precum și campanii de informare și modalități discrete de protejare a femeilor/copiilor care sunt victime ale traficului de persoane.

### **Principalele *obiective operaționale* ale acestui DMI sunt:**

- Consolidarea principiului accesului egal pentru toți pe piața muncii cu scopul de a crește oportunitățile de angajare ale femeilor și persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Creșterea conștientizării asupra principiului egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile, incluzând întreg personalul, experți, întreprinzători etc.;
- Creșterea conștientizării asupra problematicii privind hărțuirea sexuală la locul de muncă;
- Asigurarea accesului egal la ocupare și la construirea unei cariere profesionale, în vederea creării unei piețe a muncii inclusive;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane.

### **Operațiunile orientative sunt:**

1. Programe de calificare și recalificare pentru creșterea abilităților și calificărilor femeilor;
2. Programe specifice adresate femeilor interesate de dezvoltarea carierei, inclusiv sprijin pentru inițierea unei afaceri;
3. Campanii de sensibilizare și schimb de bune practici în școli și întreprinderi pentru combaterea stereotipurilor de gen, inclusiv campanii pentru femei, în special pentru femeile din zonele rurale și pentru cele care aparțin grupurilor cu nevoi speciale;
4. Programe de sprijin concentrate pe eliminarea stereotipurilor de gen din societate, în special prin mass-media;
5. Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare privind promovarea culturii sănătății, combaterea traficului de ființe umane, a violenței domestice etc.

### **3.2. Documente programatice/ strategii regionale**

Documentele programatice pot fi accesate pe paginile de internet ale AMPOSDRU și OI POSDRU.



## 4. Condiții de eligibilitate

### 4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din **minimum 168 persoane / 1 an de implementare** și de **minimum 252 persoane / 18 luni de implementare**. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an / ani de implementare, se va calcula marimea grupului tinta proportional, luandu-se in considerare **minumum 14 persoane/ lună**. De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, grupul tinta minim va fi de 16 luni x 14 persoane = 224 persoane.

*Observatie: indicatorul numar de persoane/ luna de implementare este luat in calcul doar pentru cuantificarea grupului tinta raportat la toata durata de implementare a proiectului si nu se refera la asigurarea in fiecare luna de implementare a unui anumit numar minim de persoane care sa participe la activitatile proiectului.*

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte *grupul țintă* al proiectelor este eligibil dacă aparține uneia din categoriile următoare:

1. Femei;
2. Victime ale traficului de persoane;
3. Alte grupuri vulnerabile;
4. Experți și operatori mass-media;
5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora;
6. Personal al organizațiilor societății civile.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite la OIRPOSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu **OI POSDRU Regiunea Sud-Est** în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

#### **4.2. Activitățile eligibile**

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

##### **4.2.1. Activități principale:**

1. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor;
2. Dezvoltarea și implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora;
3. Sesiuni de formare pentru experții și operatorii mass-media, care să urmărească eliminarea stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media;
4. Formare profesională și asistență pentru femei în vederea inițierii unei afaceri;
5. Activități de promovare a principiului egalității de șanse și de gen adresate autorităților publice centrale și locale și partenerilor sociali;
6. Activități care urmăresc combaterea inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă;
7. Dezvoltarea/consolidarea comitetelor și/sau funcțiilor pentru garantarea respectării și aplicării principiului egalității de șanse în politicile locale (pregătire privind principiile egalității de șanse și egalității de gen și urmărirea modalității de respectare a acestora în deciziile adoptate de către autoritățile locale, companii, școli etc.);
8. Sprijin pentru crearea de rețele profesionale și inter-profesionale pentru femei;
9. Activități pentru promovarea incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;
10. Sprijin pentru înființarea grupurilor formale la nivel local (comitete pentru egalitatea de gen, comisii pentru egalitatea de șanse etc.) în cadrul cărora să fie examinate bunele practici privind egalitatea de șanse dezvoltate de administrațiile locale și de sectoarele productive locale (inclusiv la nivel național și transnațional);
11. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale concentrate pe bunele practici în domeniul egalității de șanse;
12. Activități de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor de utilizare TIC pentru femei și pentru grupurile vulnerabile;
13. Programe specifice centrate pe implicarea femeilor în politici de dezvoltare durabilă;

##### **4.2.2. Activități secundare:**

1. Campanii de informare și de creștere a conștientizării și schimb de bune practici, inclusiv în unități de învățământ și întreprinderi;
2. Campanii de creștere a conștientizării pentru promovarea sănătății, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire etc.;
3. Campanii pentru creșterea conștientizării și combaterea traficului de persoane și violenței domestice împotriva femeilor și copiilor;

4. Promovarea abordării de egalității de gen/de șanse și campanii de creștere a conștientizării adresate persoanelor cu atribuții de elaborare a politicilor, persoanelor din cadrul administrației publice, partenerilor sociali și parteneriatelor publice/private cu atribuții în elaborarea politicilor pe piața muncii și guvernarea teritorială;
5. Campanii pentru promovarea povestilor de succes ale femeilor aflate în funcții de conducere din cadrul instituțiilor publice, consiliilor de administrație, companiilor și asociațiilor patronale;
6. Cercetări și studii asupra diferențelor bazate pe gen în ceea ce privește profesiile, cariera și veniturile;
7. Cercetări și studii privind segregarea bazată pe gen existentă pe piața muncii (respectiv segregarea profesională a femeilor în sectorul de sănătate sau ocuparea de către femei a unor poziții inferioare pe piața muncii);
8. Studii și analize asupra bunelor practici privind egalitatea de șanse, dezvoltate în cadrul altor programe la nivel central și local;
9. Elaborarea de ghiduri pentru o bună înțelegere a principiului egalității de gen și a abordării integratoare în ceea ce privește egalitatea de gen în administrația publică centrală și locală;
10. Activități de acompaniere – dezvoltarea și furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât și pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă.
11. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/ educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

#### **4.2.3 Prevederi obligatorii**

În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.

Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara **regiunii** de implementare stabilite în cadrul proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara **regiunii** de implementare stabilite în cadrul proiectului *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.

#### **Exemple de activități neeligibile:**

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;

2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (de ex.: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

### **4.3. Solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România și să se încadreze în una dintre categoriile de beneficiari eligibili enumerate mai jos.

#### **Categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili:**

1. ONG-uri;
2. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați<sup>1</sup>;
3. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați<sup>2</sup>;
4. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
5. MMFPSPV și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
6. Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării și incluziunii sociale;
7. Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;
8. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
9. Organizații mass-media;
10. Cooperative sociale;
11. Organizații sindicale și patronate;
12. Autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ-teritoriale);
13. Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;
14. Universități acreditate, publice și private;
15. Asociații profesionale;
16. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare.
17. **Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.**

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Partenerii transnaționali trebuie să aparțină aceluiași categorii de beneficiari eligibili, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile din statul membru UE de proveniență. În situația în care partenerul transnațional aparține categoriei de parteneri eligibili 2 sau 3 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că a obținut acreditările respective în statul membru UE de proveniență.

---

<sup>1</sup> HGR nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

<sup>2</sup> Conform OG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.

Sunt neeligibili solicitanții/ partenerii care sunt organizații de tip off-shore precum și organizațiile care au direct/ indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIRPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

#### **4.4 Cheltuielile eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

#### **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
  - 1.1 Salarii si asimilate acestora
  - 1.2 Onorarii
  - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)
  
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna
  - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
  - 2.2 Transport materiale si echipamente
  - 2.3 Cazare
  - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
  
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
  - 3.1 Servicii de sonorizare
  - 3.2 Traducere si interpretare
  - 3.3 Prelucrare date
  - 3.4 Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice
  - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare
  - 3.7 Materiale consumabile

#### 4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- a) organizarea de evenimente,
- b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,
- c) audit financiar extern,
- d) expertiză contabilă,
- e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

#### 5. Taxe

5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

5.3. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

#### 6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing<sup>3</sup>

#### 7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

#### 8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

#### 9. Cheltuieli de informare și publicitate

#### 10. Cheltuieli de tip FEDR

---

<sup>3</sup> Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.

- 10.1 Terenuri
- 10.2 Amenajări de terenuri
- 10.3 Construcții
- 10.4 Instalații tehnice
- 10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.6 Alte cheltuieli pentru investiții

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent maxim de 15% din valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

#### **4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare**

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru cel puțin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

### **INDICATORI DE PROGRAM**

#### **(a) Indicatori de realizare imediată (output)**

**Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare: **minim 60%** din grupul țintă al proiectului**

*Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins. Nu vor fi asociați acestui indicator participanții femei din cadrul următoarelor grupuri țintă:*

- Experti și operatori mass-media;
- Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora;
- Personal al organizațiilor societății civile.

#### **(b) Indicatori de rezultat (result):**

(b1) *Ponderele participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare.*

Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de **minim 85%** pentru acest indicator de rezultat.

#### **INDICATORI SUPLIMENTARI:**

##### ***(a) Indicatori de realizare imediată (output):***

- Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii
- Număr de participanți la instruire - acces pe piața muncii
- Număr de persoane care au demarat o activitate independenta – femei – acces pe piata muncii

##### ***(b) Indicatori de rezultat (result)***

- Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut un certificat%.
- Număr de participanți la instruire certificați - acces pe piața muncii
- Ponderea femeilor asistate in initierea unei afaceri care au demarat o activitate independenta %.
- Parteneri transnaționali implicați în proiect – acces pe piața muncii.

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați. Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cel menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.



## **5. Procesul de evaluare și selecție**

### **5.1. Grile de evaluare și selecție**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

### **5.2. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare**

#### **Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:**

- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- bugetul detaliat al proiectului nu este încărcat în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

#### **Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):**

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specificali DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate(utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:

- cheltuielile administrative
- cheltuielile tip FEDR
- plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

## 6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa B-dul Carol I nr.34-36, sector 2, București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06,

în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la **OI POSDRU Regiunea Sud-Est** confirmarea transmiterii acestora precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## 7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, **OI POSDRU Regiunea Sud-Est** va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

### **1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

### **2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și

completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

#### **Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

#### **4. Pentru partenerii transnaționali:**

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

- Declarație privind evitarea dublei finanțări;

- Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria

de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;

- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

**ATENȚIE!** În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că **OI POSDRU Regiunea Sud-Est** își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

#### **IMPORTANT!**

**În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU Regiunea Sud-Est va înceta contractarea cu solicitantul.**

## Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului Condiții Generale		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului Condiții Generale		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 indeplinesc condițiile de forma și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplinește condițiile de forma și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel <a href="#">descărcat din</a> ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
08-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
09-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-5	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-6	Contribuția solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
12-EP-7	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă limita maximă din valoarea eligibilă a proiectului conform GS CS		
13-EP-8	Proiectul respectă prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea și publicitatea		
14-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 18 luni) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-10	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
16-EP-11	Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale și/sau Condiții Specifice.		
17-EP-12	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
18-EP-13	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) și indicatori de rezultat (result) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții Specifice		
19-ES-1	Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
20-ES-2	Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ONG-uri;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați;</li> <li>• Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MMFPSPV și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării și incluziunii sociale;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizații mass-media;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperative sociale;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizații sindicale și patronate;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ-teritoriale);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universități acreditate, publice și private;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociații profesionale;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării</li> </ul>		
<b>21-EPT-1</b>	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE (în cazul partenerilor transnaționali)		
<b>22-EPT-2</b>	Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
<b>23-EPT-3</b>	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.(conform algoritmului)		
<b>24-EPT-4</b>	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului)		
<b>25-EPT-5</b>	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		

## ANEXA 2: GRILA EVALUARE FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	<b>RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)</b>	maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
1.1	<b>Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret și argumentat contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2	<b>Relevanța pentru politicile regionale</b>		
	a. <b>Proiectul descrie concret contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR)	1	
	b. <b>Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3	<b>Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:</b>		
	a. <b>Grupul țintă este cuantificat corect și coerent</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. <b>Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. <b>Grupul țintă nu este cuantificat corect</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1.4	<b>Descrierea grupului țintă</b>		
	a. <b>Grupul țintă este descris concret și corelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	b. <b>Grupul țintă este descris concret, dar necorelat</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
	c. <b>Grupul țintă nu este descris concret</b> în secțiunile cererii de finanțare	0	
1.5	<b>Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:</b>		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise concret și personalizat</b>	2	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise parțial</b>	1	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.6	<b>Identificarea nevoilor grupului țintă</b>		
	a. Nevoile grupului țintă <b>sunt identificate concret</b> prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	b. Nevoile grupului țintă <b>sunt doar descrise, nefiind identificate</b> în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
1.7	<b>Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului</b>		
	a. Activitățile propuse în proiect <b>răspund concret</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect <b>răspund doar parțial</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect <b>nu răspund</b> nevoilor identificate și <b>nu</b> contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.8	<b>Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul <b>doar enumeră fără a descrie modalitatea</b> prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
1.9	<b>Indicatorii proiectului:</b>		
	a. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – 8 persoane/lună de implementare	0	
	b. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – 9-10 persoane/lună de implementare	1	
	c. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – 11-12 persoane/lună de implementare	2	
	d. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – 13-14 persoane/lună de implementare	3	
	e. Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare – peste 14 persoane/lună de implementare	4	
1.10	<b>Contribuția proiectului la promovarea principiului egalității de șanse și de gen:</b>		

	a. Proiectul <b>prevede activități concrete și realiste</b> pentru promovarea principiului egalității de șanse și de gen	<b>2</b>	
	b. Proiectul <b>prevede unele activități</b> pentru promovarea principiului egalității de șanse și de gen, dar acestea <b>nu sunt prezentate concret și realist</b>	<b>1</b>	
	c. Proiectul <b>nu prevede activități concrete</b> pentru promovarea principiului egalității de șanse și de gen	<b>0</b>	
<b>1.11</b>	<b>Contribuția proiectului la realizarea grupului țintă specific CPP</b>		
	a. Proiectul <b>își propune să atingă peste 29 persoane pe lună</b> ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>își propune să atingă între 25 - 29 persoane pe lună</b> ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	<b>3</b>	
	c. Proiectul <b>își propune să atingă între 20 - 24 persoane pe lună</b> ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	<b>2</b>	
	d. Proiectul <b>își propune să atingă între 15 - 19 persoane pe luna</b> ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	<b>1</b>	
	e. Proiectul <b>își propune să atingă 14 persoane pe luna</b> ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	<b>0</b>	
<b>Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"</b>		<b>Max 30 puncte</b>	
		<b>Min 21 puncte</b>	
<b>2</b>	<b>METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)</b>	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim -18 puncte	
<b>2.1.</b>	<b>Obiectivele proiectului:</b>		
	<b>Obiectivele</b> proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	<b>2</b>	
	<b>Obiectivele</b> proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	<b>1</b>	
	<b>Obiectivele</b> proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	<b>0</b>	
<b>2,2</b>	<b>Indicatori de realizare imediată</b>		
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili și corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>2</b>	
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>1</b>	
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului <b>nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	<b>0</b>	
<b>2,3</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>		
	a. Indicatorii de rezultat <b>sunt corelați</b> cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	<b>2</b>	
	b. Indicatorii de rezultat <b>sunt corelați</b> cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	<b>1</b>	
	c. Indicatorii de rezultat <b>nu sunt corelați</b> cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	<b>0</b>	
<b>2,4</b>	<b>Rezultatele proiectului</b>		
	a. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile</b> și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	<b>2</b>	
	b. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	<b>1</b>	
	c. Rezultatele proiectului <b>nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	<b>0</b>	
<b>2,5</b>	<b>Planificarea eficientă a activităților proiectului:</b>		
	a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite.	<b>2</b>	
	b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	<b>1</b>	
	c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelate cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	<b>0</b>	
<b>2,6</b>	<b>Calificările și experiența necesară</b> a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		

	a. <b>Sunt descrise concret</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. <b>Sunt descrise parțial</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. <b>Nu sunt descrise</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
<b>2,7</b>	<b>Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b>		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
<b>2,8</b>	<b>Metodologia de implementare a proiectului:</b>		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
<b>2,9</b>	<b>Egalitate de șanse:</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	<b>Proiectul prezintă în mod ambiguu</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
<b>2.10</b>	<b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale</b>		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	<b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	<b>Proiectul nu prezintă</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	

	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
<b>2,11</b>	<b>Parteneriatul:</b>		
	<b>Proiectul descrie concret:</b>	<b>2</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul descrie ambiguu:</b>	<b>1</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Proiectul nu descrie:</b>	<b>0</b>	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	<b>Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"</b>	<b>maxim- 25 puncte</b>	
		<b>minim 18 puncte</b>	
<b>3</b>	<b>SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)</b>	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	
<b>3,1</b>	<b>Transferabilitate</b>		
	a.Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>4</b>	
	b.Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>2</b>	
	c.Proiectul <b>nu descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>0</b>	
<b>3,2</b>	<b>Abordare integrată</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>2</b>	
	c.Proiectul <b>nu descrie</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>0</b>	
<b>3,3</b>	<b>Sustenabilitate financiară</b>		
	a. Proiectul <b>descrie concret</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>4</b>	
	b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c. Proiectul <b>nu descrie</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
<b>3,4</b>	<b>Sustenabilitate instituțională</b>		
	a). Proiectul <b>descrie concret</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>3</b>	
	b). Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
	c). Proiectul <b>doar menționează</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	<b>1</b>	
	Proiectul <b>nu descrie</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
	<b>Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"</b>	<b>maxim- 15 puncte</b>	

		minim 10 puncte	
4	<b>COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
4,1	<b>Completitudinea bugetului</b>		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4,2	<b>Detalierea bugetului:</b>		
	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4,3	<b>Fundamentarea economico-financiară a costurilor</b>		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute parțial de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>nu sunt susținute de o justificare corectă</b> privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4,4	<b>Modalitatea de estimare a costurilor</b>		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4,4	<b>Utilizarea eficientă a fondurilor:</b>		
	a. <b>Este justificată și fundamentată concret și corect</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. <b>Este insuficient justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. <b>Nu este justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>	Maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	<b>SCOR TOTAL PROIECT</b>	Maxim- 100 puncte minim - 70 puncte	
	<b>Comentarii evaluator</b>		