



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP GRANT NR.141

**„Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale
în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și
ocuparea forței de muncă în Regiunea Nord-Vest”**

AXA PRIORITARĂ 5

„Promovarea măsurilor active de ocupare”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.2

„Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce
privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Iunie 2013

CUPRINS

1. Introducere
2. Cererea de propuneri de proiecte
 - 2.1. Condiții specifice
 - 2.2. Alocare financiară orientativă
 - 2.3. Contribuția solicitantului
3. POSDRU 2007-2013
 - 3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.2
 - 3.2 Documente programatice/ strategii regionale
4. Condițiile de eligibilitate
 - 4.1 Grupuri țintă eligibile
 - 4.2 Activități eligibile
 - 4.3 Solicitanți și parteneri eligibili
 - 4.4 Cheltuieli eligibile
 - 4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare
5. Procesul de evaluare si selecție
 - 5.1 Grile de evaluare
 - 5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare
6. Contestații
7. Procesul de contractare
8. Modalități de comunicare cu solicitanții

ANEXE

Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A

Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip grant, nr. 141 „*Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă în Regiunea Nord-Vest*”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte de tip grant.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Nord-Vest - www.runv.ro, pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIRPOSDRU.

2. Cererea de propuneri de proiecte de tip grant „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă în Regiunea Nord-Vest”

2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiectele ale căror activități urmează să fie implementate în Regiunea Nord-Vest. Grupul tinta al proiectului trebuie să aibă domiciliul/resedința în regiunea de implementare.

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim 217.190,00 lei (echivalentul în lei a 50.000 euro) și**
- **maxim 2.171.895,66 lei (echivalentul în lei a 499.999 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de 4,3438 lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2013, disponibil pe pagina web: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**
- **maxim 18 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **4.000.000 euro**.

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant (singur, sau dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul beneficiarului
14,06%	pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de grant și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale,
2%	- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
5%	- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

IMPORTANT:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU (inclusiv bugetul detaliat) se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis din data de 17 iunie 2013, ora 10.00 până la data de 1 iulie 2013, ora 16.00.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIRPOSDRU Nord-Vest, cu sediul în *Bulevardul 21 Decembrie 1989, Nr. 58, etaj II, Cluj-Napoca.*

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIRPOSDRU Nord-Vest, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

POS DRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POS DRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.2

Prevederi relevante pentru DMI 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare POS DRU 2007-2013, operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subzistență, printre care: persoane care sunt sau ar putea fi implicate în agricultura de subzistență ca urmare a nivelului scăzut de educație și formare profesională și a oportunităților scăzute de ocupare din mediul rural. O atenție deosebită va fi acordată tinerilor; micilor întreprinzători sau viitorilor întreprinzători care pot genera dezvoltare locală și oportunități de ocupare; membrilor de familie dependenți etc.

Deasemenea, o atenție specială va fi acordată femeilor din mediul rural, în vederea creșterii șanselor de a fi ocupate în alte sectoare decât în agricultura de subzistență, în special în domeniul serviciilor.

În contextul POS DRU, **prin populația ocupată în agricultură** se înțelege populația care are un venit din activitățile agricole, fie ca tehnicieni sau fermieri în întreprinderile agricole zootehnice, fie producători agricoli autorizați independenți, în timp ce **populația din agricultura de subzistență** înseamnă lucrători familiali neremunerați, în cadrul producției gospodărești pentru consumul final propriu.

În cadrul acestui DMI se finanțează operațiuni care urmăresc integrarea pe piața muncii a persoanelor inactive din mediul rural, inclusiv a persoanelor care își câștigă existența din agricultura de subzistență. Se va sprijini, de asemenea, participarea persoanelor din mediul rural la programe de formare profesională adecvate, care să permită forței de muncă să beneficieze de avantajul oportunităților ce decurg din managementul și protecția mediului.

Programele de formare profesională în scopul calificării sau recalificării angajaților din mediul rural sunt finanțate în cadrul AP 2, DMI 2.3.

Activitățile de formare profesională în cadrul AP 5, DMI 5.2 se vor desfășura doar pentru persoanele din mediul rural, în special pentru cele ocupate în agricultura de subzistență, în domeniile non-agricole cerute pe piața regională sau locală, conform Documentului Cadru de Implementare:

- construcții (de exemplu: zidar, pietrar, tencuitor, dulgher, tâmplar, parchetar, instalator etc);
 - turism (de exemplu: administrator pensiune, lucrător în gospodării agroturistice, cameristă, ghid turism intern etc);
 - servicii complementare (de exemplu: decorator, etc);
 - mesuguri specifice (de exemplu: olărit, spătărit, curelărit etc);
 - servicii sociale (de exemplu: infirmier, asistent social, îngrijitor bătrâni la domiciliu etc) sau de îngrijire a sănătății (de exemplu: masor, coafor, manichiurist etc);
 - tehnologia informației/telecomunicații;
 - orice alte domenii relevante pentru care există cerere de persoane calificate pe piața locală și regională (de exemplu: bucătar, brutar, cofetar, patiser, ospătar etc)..
- Exemplele sunt indicative și nu sunt exhaustive.

De asemenea, prin aceste programe de formare profesională se va urmări și furnizarea altor competențe necesare dezvoltării personale și integrării pe piața muncii: module de limbi străine, utilizarea TIC etc.

Programele de formare profesională pot cuprinde, totodată, module privind sănătatea și securitatea la locul de muncă.

Pentru creșterea mobilității forței de muncă din mediul rural, se va finanța, de asemenea, desfășurarea campaniilor de promovare (care să includă broșuri prezentând profile ocupaționale, motivarea pentru obținerea unui loc de muncă etc.) pentru mobilitatea ocupațională, sectorială și geografică a forței de muncă și alte măsuri inovatoare în această direcție.

Pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în zonele rurale, în cadrul acestui DMI vor fi sprijinite, de asemenea, campanii de promovare a antreprenoriatului, programe de formare și consiliere, precum și alte servicii suport pentru dezvoltarea antreprenoriatului, pentru cei care doresc să demareze o afacere în zonele rurale.

Proiectele vor avea în vedere nevoile de dezvoltare la nivel local și regional și vor fi adaptate necesităților de formare profesională a acestor categorii de persoane, prin furnizarea serviciilor personalizate, inclusiv servicii de informare și consiliere profesională, programe de formare profesională specifice care să includă și componente de activare și motivare, programe de plasare la locul de muncă și alte categorii de intervenții care urmăresc facilitarea accesului pe piața muncii în sectoare/activități non-agricole.

În cadrul acestui DMI vor fi încurajate proiecte integrate care să cuprindă implementarea mai multor activități eligibile în vederea asigurării unui suport eficient și de calitate pentru persoanele din mediul rural.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- îmbunătățirea calității resurselor umane în zonele rurale, în vederea facilitării accesului la ocupare în activități non-agricole;
- asigurarea sustenabilității pe termen lung în zonele rurale prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea întreprinderilor profitabile non-agricole;
- facilitarea integrării durabile pe piața muncii prin furnizarea serviciilor de sprijin și suport pentru membrii de familie dependenți din zonele rurale;
- creșterea oportunităților de ocupare, prin furnizarea sprijinului pentru crearea de noi locuri de muncă/noi forme de ocupare pentru lucrătorii independenți din zonele rurale și promovarea culturii antreprenoriale în zonele rurale.

Operațiunile orientative sunt:

1. Dezvoltarea programelor integrate pentru formare, ocupare și alte măsuri de sprijin pentru populația din zonele rurale, care urmăresc reducerea agriculturii de subzistență;
2. Măsuri pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice a forței de muncă din mediul rural, pentru a beneficia de toate oportunitățile de ocupare existente și pentru creșterea coeziunii regionale;
3. Măsuri pentru îmbunătățirea mediului înconjurător în zonele rurale și a stării de sănătate a populației din mediul rural, cu scopul de a-i crește motivația, disponibilitatea și oportunitățile de participare pe piața muncii;
4. Sprijin pentru membrii de familie aflați în îngrijire, servicii de asistență și alte activități asociate pentru a permite indivizilor să participe pe piața muncii;
5. Promovarea programelor care sprijină și încurajează demararea afacerilor în activități non-agricole.

3.2. Documente programatice/ strategii regionale

Documentele programatice pot fi accesate pe paginile de internet ale AMPOSDRU și OI POSDRU.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din minimum 168 persoane/ 1 an de implementare si de minimum 252 persoane / 18 luni de implementare. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an / ani de implementare, se va calcula marimea grupului tinta proportional, luandu-se in considerare minimum 14 persoane/ luna. De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, grupul tinta minim va fi de 16 luni x 14 persoane = 224 persoane.

Observatie: indicatorul numar de persoane/ luna de implementare este luat in calcul doar pentru cuantificarea grupului tinta raportat la toata durata de implementare a proiectului si nu se refera la asigurarea in fiecare luna de implementare a unui anumit numar minim de persoane care sa participe la activitatile proiectului.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI trebuie să aibă **domiciliul/reședința în zone rurale** definite în conformitate cu legislația în vigoare¹.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte *grupul țintă* este eligibil dacă aparține uneia din categoriile următoare:

1. Persoane inactive;
2. Persoane în căutarea unui loc de muncă;
3. Șomeri, inclusiv:
 - a. Șomeri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
 - b. Șomeri de lungă durată (tineri șomeri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în șomaj și adulți șomeri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni);
4. Persoane ocupate în agricultura de subzistență
5. Manageri si angajați din mediul rural.

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pentru a verifica încadrarea grupului țintă ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale in domeniul ocuparii fortei de munca (de exemplu Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

¹ *Zona rurală* este formată din localitățile rurale definite conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, respectiv localitățile în care majoritatea populației este ocupată în agricultură, silvicultură sau pescuit sau localitățile care nu îndeplinesc obligațiile legale din punct de vedere al dotării cu utilități publice pentru a fi declarate localități urbane, deși majoritatea populației este ocupată în alte sectoare decât cele menționate anterior. Astfel, din punct de vedere administrativ, teritoriul României este organizat, la nivelul NUTS 5 în 319 orașe care formează zona urbană și în 2.851 de comune, care formează zona rurală (date din 31 decembrie 2005). La rândul lor, în majoritatea cazurilor comunele sunt alcătuite din mai multe sate (în total, 12.946 sate) fără responsabilități administrative.

ATENȚIE! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU Nord-Vest, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

4.2.1 Activități principale

1. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, consiliere în carieră, consiliere pentru dezvoltarea personală și alte tipuri de servicii de sprijin, cu precădere pentru persoanele nou intrate pe piața muncii și pentru membrii familiilor acestora, în vederea facilitării mobilității lor ocupaționale, sectoriale și geografice;

2. Furnizarea programelor de formare profesională pentru persoanele din mediul rural, cu excepția formării în scopul calificării sau recalificării angajaților din domeniile agricole, în vederea creșterii gradului de ocupabilitate prin îmbunătățirea abilităților și competențelor necesare pe piața muncii, inclusiv programe de formare în vederea achiziționării de competențe suplimentare (utilizare TIC, module de limbi străine etc.);

3. Furnizarea programelor de formare profesională în sectoarele non-agricole, inclusiv programe de formare pentru îmbunătățirea abilităților și competențelor necesare pe piața muncii, pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență și/sau persoanele din mediul rural, în vederea reorientării profesionale a acestor persoane; furnizarea programelor de formare profesională va avea în vedere oportunitățile existente pe piața muncii locală sau regională;

4. Furnizarea de programe de formare profesională care să integreze module privind asigurarea sănătății și securității la locul de muncă (incluzând limitarea factorilor de risc la locul de muncă);

5. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru promovarea afacerilor în mediul rural;

6. Furnizarea serviciilor de plasare la locul de muncă și a altor servicii de ocupare precum activități de informare, creșterea conștientizării, orientare, consiliere, activități motivaționale, sprijin în găsirea unui loc de muncă, burse de locuri de muncă, job-cluburi organizate în zonele rurale;

7. Activități de consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural, inclusiv asistență privind modalitatea de accesare și utilizare a microcreditelor, cu o atenție specială acordată femeilor;

8. Evaluarea competențelor dobândite în contexte informale și/sau nonformale pentru persoanele din mediul rural, în scopul certificării cunostințelor, abilităților și aptitudinilor pentru activități non-agricole;

9. Programe de formare profesională pentru manageri și specialiști în managementul resurselor umane din mediul rural, care să includă aspecte privind managementul eficient al resurselor umane, protecția muncii și a mediului înconjurător, egalitatea de șanse și respectul diversității la locul de muncă;

4.2.2 Activități secundare

1. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile de ocupare în domenii non-agricole pentru persoanele ocupate în agricultura de subzistență;

2. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare, motivare, informare și consiliere pentru persoanele din mediul rural implicate în activități non-agricole, în vederea asigurării participării acestora la activități de formare profesională, pentru îmbunătățirea adaptabilității la nevoile și evoluția pieței locale și regionale a muncii;

3. Dezvoltarea și implementarea programelor și campaniilor de promovare a culturii antreprenoriale în mediul rural, cu o atenție specială acordată femeilor;

4. Promovarea campaniilor de protecție a mediului în zonele rurale, a unui mod de viață sănătos, creșterea conștientizării asupra efectelor nocive ale tutunului, alcoolului etc;

5. Promovarea și acordarea de sprijin pentru revitalizarea și dezvoltarea meșteșugurilor tradiționale;

6. Înființarea și dezvoltarea rețelelor și parteneriatelor pentru facilitarea schimbului și integrării bunelor practici, inclusiv vizite de studii, organizarea de seminarii și conferințe, incluzând aspecte privind motivarea și mobilizarea persoanelor din mediul rural în vederea ocupării, organizarea pieței muncii și a sectorului de servicii în mediul rural, diversificarea economiei rurale, promovarea egalității de șanse, protecția mediului și a patrimoniului cultural în mediul rural etc.;

7. Sprijin pentru membrii de familie dependenți, respectiv servicii de asistență care să asigure participarea persoanelor din zonele rurale pe piața muncii, precum servicii de îngrijire pe timp de zi pentru copii și adulți, servicii specifice pentru persoane cu dizabilități, îngrijire la domiciliu etc.;

8. Suport pentru elaborarea și implementarea strategiilor integrate pentru dezvoltarea inițiativelor locale în zonele rurale, care să genereze diversitate în economia locală și noi locuri de muncă în zonele rurale, în sectoarele non-agricole;

9. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

4.2.3 Prevederi obligatorii

1. Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul țintă certificate de absolvire, certificate de calificare sau certificate de competente profesionale (în funcție de tipul programului de formare profesională).

2. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.

Nici o activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunii de implementare stabilite în cadrul proiectului *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională sau a activităților de management de proiect.

ATENȚIE! Vă rugăm să aveți în vedere că în ceea ce privește furnizarea serviciilor de formare profesională precum și/sau a serviciilor de ocupare, entitatea responsabilă cu furnizarea acestora trebuie să fie:

- **furnizori autorizați** de formare profesională în baza legii 375/2002 de aprobare a Ordonanței nr 129/2000 privind formarea profesională a adulților
- și/sau
- **furnizor autorizat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă acreditați** în baza HG 277/2002 privind aprobarea criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul activităților de sprijin pentru membrii de familie dependenți, respectiv servicii de asistență care să asigure participarea persoanelor din zonele rurale pe piața muncii, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea persoanei care face parte din grupul țintă al proiectului, de exemplu persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale, familii monoparentale, etc. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ambele cu modificările și completările ulterioare).

Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul țintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecți ai proiectului. În vederea asigurării standardelor de calitate în prestarea acestor activități, serviciile de acompaniere către persoanele dependente vor fi furnizate conform prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii sociale și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți).

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activităților de informare și consiliere profesională sau de mediere, efectuate în conformitate cu prevederile legislative aplicabile.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de informare, consiliere și mediere pe piața muncii, aceste activități se vor desfășura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii specializate pe piața muncii și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți). În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor. Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare, certificate de absolvire, recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau cu certificate de competente profesionale recunoscute la nivel național, conform Ordinului nr. 4543/468/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională / centrelor de evaluare autorizate și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți)

În cazul în care nici solicitantul și nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul si/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizați de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect. Cheltuielile de autorizare sunt considerate cheltuieli eligibile și se pot deconta din bugetul proiectului.

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

Exemple de activități neeligibile:

1. Activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
2. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
3. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
4. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
5. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
6. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. **În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;**

4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România și să se încadreze în una dintre categoriile de beneficiari eligibili enumerate mai jos.**

Categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) **eligibili** în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați²;
2. ANOFM și structurile sale teritoriale;
3. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
4. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
5. MMFPSPV și structuri/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;

² HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

6. Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
7. Ministerul Sănătății și structurile/agențiile subordonate/coordonate;
8. Organizații sindicale;
9. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați³;
10. ONG-uri ;
11. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare;
12. Patronate;
13. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
14. Asociații profesionale;
15. Institute de cercetare și dezvoltare.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali. Partenerii transnaționali trebuie să aparțină aceluiași categorii de beneficiari eligibili, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile din statul membru UE de proveniență. În situația în care partenerul transnațional aparține categoriei de parteneri eligibili 1 sau 9 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că a obținut acreditările respective în statul membru de proveniență.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte și regulile și criteriile de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore, precum și organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare OIRPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării, în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat. Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

³ Conform Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

- 1.1 Salarii și asimilate acestora
- 1.2 Onorarii
- 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7. Materiale consumabile:

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,
 - e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe
 - 5.1. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare
 - 5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 5.3. Taxe de participare la programe de formare/educație

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:
 - 6.1. Închiriere (locații, bunuri):
 - 6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing⁴

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:
 - 7.1. Subvenții (ajutoare, premii) pentru participanți șomeri și persoane inactice
 - 7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
 - 7.3. Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
 - 7.4. Premii în cadrul unor concursuri

⁴ Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.

- 8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie
- 8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar
- 8.2. Utilități:
- 8.3. Servicii de administrare a clădirilor:
- 8.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
- 8.5. Arhivare documente
- 8.6. Amortizare active
- 8.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9. Conectare la rețele informatice
- 8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11. Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12. Materiale consumabile:

9. Cheltuieli de informare și publicitate:

- 10. Cheltuieli de tip FEDR
- 10.1. Terenuri
- 10.2. Amenajări de terenuri:
- 10.3. Construcții:
- 10.4. Instalații tehnice
- 10.5. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.6. Alte cheltuieli pentru investiții

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita a maxim 15% din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent maxim de 15% din valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare.

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru indicatorul de program de realizare imediată și pentru cel puțin un indicator de rezultat.

Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

1. INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

a1) Numărul participanților din zonele rurale la programe integrate: minim 70% din grupul țintă al proiectului

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

(b) Indicatori de rezultat (result):

b1) Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%), dintre care:

b1.1) Femei

Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de:

- **minim 75%** pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b1 – **Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%)**;
- **minim 50%** pentru indicatorul de rezultat menționat la punctul b1.1 – **Ponderea participanților din mediul rural la programe integrate certificați (%) – femei**. Acest indicator se calculează ca raport între numărul de femei certificate în urma participării la programul integrat și numărul total de participanți certificați în urma participării la programul integrat x 100.

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu.

b2) Ponderea participanților din zonele rurale certificați în cadrul programelor integrate, care au obținut un loc de muncă (%). Acest indicator se calculează ca raport între numărul de participanți certificați în urma participării la programul integrat care au obținut un loc de muncă și numărul total de participanți certificați în urma participării la programul integrat x 100.

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească țintă privind rata de ocupare de minim 10%. Cererile de finanțare care prevăd o rată de ocupare mai mare în urma participării la programe integrate vor fi punctate suplimentar.

La redactarea cererii de finanțare trebuie să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cele menționate mai sus, vor fi punctate suplimentar.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- neincluderea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- bugetul detaliat al proiectului nu este încărcat în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate(utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)

- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOS DRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06; în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OIRPOS DRU Nord-Vest confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIRPOSDRU Nord-Vest va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
 - b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
 - c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
 - d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
 - e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria

de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;

- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU Nord-Vest își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU Nord-Vest va înceta contractarea cu solicitantul.

ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul Solicitantului si este cel descarcat din ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie.		
08-EP-2	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
09-EP-4	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-5	Valoarea eligibila a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
11-EP-6	Contributia solicitantului reste cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
12-EP-7	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS		
13-EP-8	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale privind informarea si publicitatea		
14-EP-9	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum 6 luni si maximum 18 luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-10	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
16-EP-11	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii generale si/sau Conditii Specifice.		
17-EP-12	Proiectul este implementat exclusiv pentru grup tinta din zona rurala, asa cum este definit în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.		
18-EP-13	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS		
19-EP-14	Proiectul urmărește atingerea valorile minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice		
20-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania		
21-ES-2	Solicitantul apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel		
	a. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici si privați; b. ANOFM si structurile sale teritoriale;		

	c. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);		
	d. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;		
	e. MMFPSPV și structuri/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta;		
	f. Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;		
	g. Ministerul Sănătății și structurile/agențiile subordonate/coordonate;		
	h. Organizații sindicale;		
	i. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;		
	j. ONG-uri ;		
	k. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare;		
	l. Patronate;		
	m. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;		
	n. Asociații profesionale;		
	o. Institute de cercetare și dezvoltare.		
22-EPT-1	Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE (în cazul partenerilor transnaționali)		
23-EPT-2	Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice		
24-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.(conform algoritmului)		
25-EPT-4	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului)		
26-EPT-5	Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		

Anexa 2 - Grila de evaluare FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1,1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1,2	Relevanța pentru politicile regionale		
	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale (PRAO, PNDR)	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1,3	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	
1,4	Descrierea grupului țintă		
	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare	1	
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare	0	
1,5	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat	2	
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	1	
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1,6	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise	0	
1,7	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	4	
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1,8	Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	4	
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	2	
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
1,9	Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare: (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau		

<i>procent din grupul țintă până la finalizarea proiectului):</i>		
	a. Rata de ocupare este 10%	0
	b. Rata de ocupare este cuprinsă între 10,1% și 12%	1
	c. Rata de ocupare este cuprinsă între 12,1% și 14%	2
	d. Rata de ocupare între 14,1% - 16%	3
	e. Rata de ocupare între 16,1% - 18%	4
	f. Rata de ocupare peste 18,1%	5
1.10	Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor din grupul țintă:	
	a. Proiectul prevede activități concrete și realiste pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă	2
	b. Proiectul prevede unele activități pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă, dar acestea nu sunt prezentate concret și realist	1
	c. Proiectul nu prevede activități concrete pentru integrarea în muncă a persoanelor din grupul țintă	0
1.10	Indicatorii proiectului:	
	a. Proiectul își propune să atingă peste 26 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice.	3
	b. Proiectul își propune să atingă între 21 - 26 persoane pe lună ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	2
	c. Proiectul își propune să atingă între 15 - 20 persoane pe luna ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	1
	d. Proiectul își propune să atingă 14 persoane pe luna ca valoare a indicatorilor stabiliți în Ghidul Condiții Specifice	0
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte
		Min 21 puncte
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte
2.1.	Obiectivele proiectului:	
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0
2,2	Indicatori de realizare imediată	
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	2
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	1
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0
2,3	Indicatori de rezultat	
	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	2
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	1
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	0
2,4	Rezultatele proiectului	
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1

	c.Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2,5	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .	2	
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c.Activitățile proiectului nu descrie clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare , iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2,6	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2,7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	2	
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2,8	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5	
	b. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3	
	c. Proiectul nu prezinta clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1	
	d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	0	
2,9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen	1	
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
a1. în realizarea activităților			
	b1. în managementul proiectului		

	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
2,11	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:	2	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul descrie ambiguu:	1	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Proiectul nu descrie:	0	
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj	

	vor fi garantate în viitor)	minim 10 puncte	
3,1	Transferabilitate		
	a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3,2	Abordare integrată		
	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3,3	Sustenabilitate financiară		
	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3,4	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora	1	
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
4,1	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	3	
	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	1	
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități	0	
4,2	Detalierea bugetului:		

	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3	
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1	
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0	
4,3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8	
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5	
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3	
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	0	
4,4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
	c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	3	
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	0	
4,4	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	6	
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	3	
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim- 30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim- 100 puncte minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		

