

Instrucțiunea nr. 69

Comentarii și sugestii asupra propunerii publicate spre consultare de AMPOSDRU pe 23 aprilie 2013

Prezentul material a fost realizat de echipa www.fonduri-structurale.ro.

Regăsiți mai jos comentariile și propunerile generate de echipa noastră de experți în urma analizei conținutului Instrucțiunii nr. 69 publicate spre consultare:

- 1. Cu privire la paragraful de început al Instrucțiunii:** „Începând cu data de 22 aprilie 2013, toate documentele justificative aferente fiecărei cereri de rambursare vor fi depuse de către beneficiari exclusiv în format electronic, scanat pe DVD/CD [...]”:

Deși în informarea publicată de AM POSDRU în data de 22 aprilie 2013 se menționează că *„începând cu data de 22 aprilie 2013, toate documentele justificative aferente unei cereri de rambursare, cu excepția cererilor de rambursare finale, transmise până acum în format printat, se vor transmite către Organismele Intermediare/AM doar în format scanat, pe suport DVD/CD. În zilele următoare, AMPOSDRU va emite o instrucțiune în acest sens”*, în cuprinsul Instrucțiunii nr. 69 publicate spre consultare nu se regăsește nicio mențiune cu privire la modul cum se vor depune documentele justificative pentru cererea de rambursare finală.

De fapt, din textul acesteia se înțelege că modalitatea de depunere a documentelor justificative („exclusiv în format electronic, scanat pe DVD/CD”) se aplică tuturor cererilor de rambursare, implicit și celei finale. Așadar, se impune clarificarea acestui aspect:

- fie prin menționarea în clar a faptului că și depunerea documentelor justificative pentru ultima cerere de rambursare se va face tot în format scan,
 - fie prin indicarea modalității exacte cum vor fi depuse acestea în cazul cererii de rambursare finale.
- 2.** Modificarea, în cuprinsul Instrucțiunii nr. 69 (pagina 1 și pagina 3 - în lista Anexelor), din „formular de **identitate** financiară” în „formular de **identificare** financiară” pentru corecta citare a acestui document;
 - 3. Cu privire la Anexa 12 „Lista centralizatoare privind cheltuielile aferente procedurilor de achiziție publică solicitate la rambursare în perioada[...]”**

Conținutul anexei 12 a Instrucțiunii nu este corelat cu specificul tuturor proiectelor aflate în implementare pe acest program operațional și nici cu cel al proiectelor care urmează să între în implementare. Mai exact, în cadrul tabelului de la această anexă regăsim, în coloana „Procedura aplicată”, liniile „Procedură Competitivă” și „Studiu de piață”,

Structural Consulting™ Group, Adresa: str. Dionisie Lupu nr.53/ 15, București, cod 010456, România;
tel./fax: +4 021 311 59 11, e-mail: structuralcg@fonduri-structurale.ro

* Structural Consulting™ Group este marca înregistrată și simbolul comercial pentru SC Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL

proceduri prevăzute de Instrucțiunea nr. 26. Cum această instrucțiune a fost abrogată prin Instrucțiunea nr. 65/2013, este de așteptat că acei beneficiari care au și vor avea proceduri de achiziție derulate în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 1050/2012 să se afle în imposibilitatea tehnică de a completa anexa în discuție în acord cu conținutul solicitat.

Mai mult decât atât, există beneficiari/parteneri privați care au optat la începutul implementării proiectului, în baza punctului 4 al Instrucțiunii nr. 26, să respecte legislația națională privind achizițiile publice (OUG 34/2006) în derularea procedurilor de achiziție din proiect. În aceste condiții, impunerea acestui format al Anexei nr. 12 nu este oportună și în concordanță cu specificul fiecărui proiect și tehnic inoperabilă.

Propunem, așadar, ca Anexa nr. 12 să aibă un conținut flexibil în ce privește coloana „Procedura aplicată”, fiecare beneficiar urmând să o completeze în conformitate cu tipul de procedură pe care a utilizat-o:

- fie în conformitate cu Instrucțiunea nr. 26 sau OUG 34/2006 pentru procedurile deja derulate și atribuite până la apariția Ordinului 1050/2012 și abrogarea Instrucțiunii 26 și pentru care se solicită cheltuieli la rambursare,
- fie în conformitate cu procedura prevăzută de Ordinul 1050/2012.

4. Cu privire la paragraful din pagina 3, „Înainte de depunerea cererii de rambursare la sediul AMPOSDRU/OI responsabil, Beneficiarul este obligat să introducă în modulul Action Web datele financiare ce urmează a fi solicitate spre rambursare”:

Pentru completa enumerare a pașilor ce trebuie urmați în legătură cu introducerea de informații în Action Web înainte de depunerea cererii de rambursare la AMPOSDRU/OI responsabil, în conformitate cu Instrucțiunile aflate în vigoare pe acest program, solicităm completarea paragrafului menționat anterior, după cum urmează:

„Înainte de depunerea cererii de rambursare la sediul AMPOSDRU/OI responsabil, Beneficiarul este obligat să introducă în ActionWeb:

- *Cheltuielile ce urmează a fi solicitate spre rambursare (Modulul „Evidența cheltuielilor efectuate” din ActionWeb);*
- *Informațiile privind apartenența persoanelor din grupurile țintă la categoriile prevăzute în formularul de înregistrare a grupului țintă (Modulul „Situatie Grup Țintă” din ActionWeb), în conformitate cu Instrucțiunea nr. 42;*
- *Informațiile privind experții implicați în proiect, inclusiv persoanele din echipa de management (Modulul „Experți” din ActionWeb), în conformitate cu Instrucțiunea nr. 63.”*

5. **Cu privire la denumirea „Anexei 17” din lista de anexe:** Eliminarea din cuprinsul acesteia a formulării „*exceptând prima și ultima cerere de rambursare, unde documentele vor fi depuse 100%*”, această informație nefiind necesară în acest loc. În schimb, ea ar trebui să se regăsească într-o formă cât se poate de clară în cuprinsul Instrucțiunii.

Astfel, propunem adăugarea unui paragraf la pagina 2 a Instrucțiunii, sub paragraful: „Beneficiarul va anexa la Cererea de Rambursare depusă la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU, în funcție de eșantionul de tranzacții generat din ActionWeb, documente justificative care angajează și atestă plata pentru fiecare ~~tip de~~ cheltuială din eșantionul ActionWeb solicitată spre rambursare, conform anexei 17 la prezenta instrucțiune [...]”, următoarea mențiune: „*Excepție de la această regula fac prima și ultima cerere de rambursare, unde se vor anexa documentele justificative prezentate în anexa 17 pentru toate cheltuielile efectuate de către Beneficiari și Parteneri în perioada raportată*”.

6. **Corectarea denumirii Anexei 18** (pagina 3 – lista de anexe) după cum urmează: „Anexa 18 – Lista documentelor justificative care trebuie ~~se~~ elaborate și păstrate de beneficiar”.

Având în vedere cele menționate mai sus, atragem atenția asupra importanței luării în considerare de către AM POSDRU a comentariilor și propunerilor transmise și revizurii și îmbunătățirii textului Instrucțiunii pe baza acestora, mai ales în condițiile în care observațiile de mai sus sunt rezultatul experienței practice a experților www.fonduri-structurale.ro în implementarea unor proiecte POSDRU.

Sperăm ca, pe baza acestora, Instrucțiunea nr. 69 să se constituie într-un document clar și util beneficiarilor POSDRU în procesul de raportare.

Dan BARNA

Avocat, consultant fonduri europene și
Managing Partner Structural Consulting™ Group – www.fonduri-structurale.ro

Dragoș JALIU

PhD, PMP, consultant fonduri europene și
Managing Partner Structural Consulting™ Group – www.fonduri-structurale.ro

Cristina POJOGA,

Consultant Structural Consulting™ Group – www.fonduri-structurale.ro