

Investește în oameni!

Fondul Social European

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001



**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE nr.**

„Sisteme de calitate și calificări noi pentru formarea profesională continuă”

AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.4. „Calitate în formarea profesională continuă”

Aprilie, 2013

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE _____	5
1.1. Cererea de propuneri de proiecte „Sisteme de calitate și calificări noi pentru formarea profesională continuă” _____	5
1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse _____	5
1.3. Alocare financiară orientativă _____	7
1.4. Contribuția solicitantului _____	8
1.5. Ajutor de stat _____	10
2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. „” _____	11
2.1. Documente programatice/strategii relevante _____	12
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE _____	13
3.1. Grup țintă eligibil _____	13
3.2. Activități eligibile _____	16
3.3. Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU _____	18
3.4. Solicitanți și parteneri eligibili _____	18
3.5. Cheltuieli eligibile _____	20
3.6. Indicatori _____	23
4. Procesul de evaluare și selecție _____	26
5. Contestații _____	26
6. Procesul de contractare _____	27

ANEXE:

1. Grila de evaluare – Faza A
2. Grila de evaluare – Faza B
3. Greșeli frecvente în redactarea unei cereri de finanțare

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. **.....**, **”Sisteme de calitate și calificări noi pentru formarea profesională continuă”**.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației Naționale - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MEN.

IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5, 7 și 8-9, în format pdf, pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul (proiectul urmează să fie

implementat de solicitant împreună cu cel puțin un partener), de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant, pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat

sau prin delegat, la OIPOS DRU MEN, la adresa de corespondență: România,

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 39, sector 1.

ATENȚIE!

Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOS DRU MEN, precizat mai sus, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul solicitantului - Condiții generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul OIPOS DRU MEN de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin :

➤ e-mail la adresa: calitate.fpc@oiposdru.edu.ro

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOS DRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOS DRU MEN, respectiv www.posdru.edu.ro.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte strategice „Sisteme de calitate și calificări noi pentru formarea profesională continuă”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi sprijinite intervenții care urmăresc dezvoltarea și implementarea Cadrului Național al Calificărilor și asigurarea calității, dezvoltarea mecanismelor de validare a învățării anterioare, susținerea abordării de tipul pe tot parcursul vieții în educație și formare profesională prin dezvoltarea de rețele și parteneriate pentru promovarea unor medii de lucru care stimulează învățarea și dezvoltarea „regiunilor de învățare”.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- Până la data de ora 16.00 (30 de zile calendaristice de la data deschiderii cererii de propuneri de proiecte).



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte strategice cu evaluare continuă și selecție după termenul limită de depunere.**

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – condiții generale, aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte.

1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice vor fi implementate la nivel **național, regional, multi-regional sau sectorial**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.





ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Valoarea totală eligibilă a proiectului poate fi cuprinsă între:

- **Minimlei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum..... lei (Echivalentul în lei a 1.000.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele **valorii totale eligibile a proiectului** (exprimate în LEI) prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **... lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii 2013, disponibil pe pagina web:
<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE! Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

ATENȚIE! definirea noțiunilor de valoare eligibilă, valoare totală a proiectului, finanțare nerambursabilă, contribuție proprie, etc. se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 18 (optsprezece) luni.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIPOS DRU MEN va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 18 luni vor fi respinse.



1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este delei (echivalentul aEURO la cursul inforeuro aferent lunii2013) din care:

contribuția comunitară la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
100%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
81%	<ul style="list-style-type: none"> – instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; – ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; – entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; – persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
0%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
19%	<ul style="list-style-type: none"> – instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale; – ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; – entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale, – persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.



1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OIPOSDRU MEN, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	Tipul solicitantului
19%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
2%	<ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,– persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
5%	persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

Schita





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. „Sisteme de calitate și calificări noi pentru formarea profesională continuă”

Instrumentele, metodologiile și mecanismele existente în domeniul asigurării calității în domeniul formării profesionale continue din România, necesită îmbunătățiri relevante, în special în ceea ce privește capacitatea de răspuns la provocările reprezentate de învățarea în contexte nonformale și informale.

Proiectele care vor beneficia de finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte vor urmări, **la nivel național regional, multi-regional sau sectorial**, dezvoltarea și implementarea Cadrului Național al Calificărilor (cu excepția sistemului calificărilor din învățământul superior și din educația și formarea profesională inițială), precum și dezvoltarea de instrumente, metodologii și proceduri pentru asigurarea și managementul calității.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor fi finanțate și activități care urmăresc anticiparea nevoilor de calificare, prin colectarea, analiza, interpretarea de informații cantitative și calitative, realizarea de studii și analize referitoare la noile calificări solicitate pe piața muncii și la cererea de formare profesională continuă, la nivel sectorial și/sau regional sau multi-regional.

În ceea ce privește dezvoltarea și operaționalizarea ”regiunilor de învățare” sunt avute în vedere, cu precădere, următoarele acțiuni: promovarea parteneriatelor și rețelelor multi-actor, la nivel multiregional, sectorial și național; identificarea de soluții la problemele comune, dezvoltarea, formularea și implementarea strategiilor de învățare/FPC în zona/sectorul respectiv, în cadrul rețelei; facilitarea proceselor de inter-învățare și transfer de expertiză și bune practice în cadrul rețelelor constituite; promovarea culturii învățării, organizarea și structurarea învățării formale și nonformale, identificarea de instrumente de motivare și susținere a participării la învățare a indivizilor și organizațiilor.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte strategice** vor fi sprijinite pachete de intervenții care includ:

- implementarea standardelor de calitate la nivel de furnizori de formare profesională continuă;
- dezvoltarea de noi calificări profesionale relevante pentru un sector de activitate;
- formarea persoanelor din grupul tinta al proiectelor în vederea abilitării specifice pentru utilizarea sistemelor de calitate, respectiv dezvoltarea de calificări profesionale noi;
- realizarea de studii relevante în domeniu pentru fundamentarea evoluțiilor în domeniul formării profesionale continue dintr-un sector de activitate.





Activitățile implementate vor trebui să demonstreze implicarea comitetelor sectoriale sau a asociațiilor profesionale, după caz, în susținerea furnizorilor de FPC pentru implementarea intervențiilor precizate mai sus.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea următoarelor **obiective operaționale**:

- Dezvoltarea și implementarea CNC;
- Dezvoltarea și implementarea sistemelor de asigurare a calității în FPC;
- Susținerea abordării de tip „pe tot parcursul vieții” în educație și formare.

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

1. Dezvoltarea și implementarea Cadrului Național al Calificărilor, inclusiv sprijin pentru Comitetele Sectoriale;
2. Implementarea sistemului de asigurare și management al calității în FPC, de furnizor în concordanță cu Cadrul European de Asigurare a Calității;
3. Dezvoltarea capacității instituționale a structurilor implicate în validarea învățării anterioare;
4. Elaborarea de studii, analize, cercetări care să furnizeze informații de calitate și date relevante și suficiente pentru dezvoltarea FPC și schimb de bune practici;
5. Dezvoltarea de rețele și parteneriate pentru promovarea unor medii de lucru care stimulează învățarea și „regiunile de învățare”.

2.1. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în vigoare; ([http://www.fseromania.ro/sectiunea POSDRU, subsectiunea Programare](http://www.fseromania.ro/sectiunea_POSDRU_subsectiunea_Programare));
- Legea Educației Naționale (<http://www.edu.ro/>) cu modificările și completările ulterioare.



3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grup țintă eligibil

Grupul țintă al unui proiect finanțat în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte strategice va fi alcătuit din:

- ✓ Minim 400 de persoane, dintre categoriile de grupuri țintă specificate mai jos, în funcție de specificul proiectului;

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

1. Specialiști/experti implicați în evaluarea și asigurarea calității și autorizarea programelor de formare profesională continuă;
2. Personal și membri al/ai organizațiilor sindicale, organizațiilor patronale și asociațiilor profesionale;
3. Personal al Comitetelor Sectoriale și al membrilor acestora;
4. Personal al/ai centrelor de certificare/validare a învățării anterioare;
5. Evaluatori ai competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale și personal al Centrelor de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale;
6. Personalul furnizorilor autorizați de FPC publici și privați.





Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria

de grup țintă respectivă se va face astfel:

- Specialiști/experti implicați în evaluarea și asigurarea calității și autorizarea programelor de formare profesională continuă - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de specialist/expert implicat în evaluarea și asigurarea calității și autorizarea programelor de formare profesională continuă;
- Personal și membri al/ai organizațiilor sindicale, organizațiilor patronale și asociațiilor profesionale - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de personal¹ sau membru al/ai organizațiilor sindicale, organizațiilor patronale și asociațiilor profesionale;
- Personal al Comitetelor Sectoriale și al membrilor acestora - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de personal² al Comitetelor Sectoriale și al membrilor acestora;
- Personal al/ai centrelor de certificare/validare a învățării anterioare - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de personal³ al al/ai centrelor de certificare/validare a învățării anterioare;
- Evaluatori ai competențelor profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale și personal al Centrelor de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de evaluator de competențe profesionale dobândite în alte contexte decât cele formale sau de personal al Centrelor de Evaluare și Certificare a competențelor profesionale;
- Personalul furnizorilor autorizați de FPC publici și privați - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că pe durata participării la activitățile proiectului deține calitatea de personal⁴ al furnizorilor autorizați de FPC

¹ Statutul de colaborator va fi justificat în baza unui contract, altul decât cel de voluntariat și/sau de muncă.

² idem.

³ idem.

⁴ idem.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

publici și privați.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți

avea obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MEN informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MEN, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.



3.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile activitățile prezentate mai jos, destinate grupului țintă eligibil, și care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program:

1. Elaborarea/actualizarea/descrierea/validarea/implementarea calificărilor profesionale în FPC și a competențelor la nivel național și sectorial, inclusiv elaborarea și actualizarea termenilor de referință pentru definirea calificărilor, a standardelor și profilelor ocupaționale, precum și a procedurilor pentru validarea acestora;
2. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea procedurilor, metodologiilor și mecanismelor pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor și calificărilor;
3. Dezvoltarea/actualizarea/îmbunătățirea/testarea/implementarea instrumentelor pentru managementul CNC;
4. Sprijin pentru comitetele sectoriale, inclusiv formarea membrilor acestora, în vederea consolidării capacității acestora de a se implica activ în asigurarea calității în FPC;
5. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea la nivel de instituție, inclusiv autorizarea acesteia, a metodologiilor și procedurilor pentru validarea/recunoașterea și certificarea învățării anterioare;
6. Realizarea analizelor ocupaționale și integrarea/transferarea acestora în standardele ocupaționale, în vederea asigurării relevanței calificărilor;
7. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea standardelor ocupaționale/ standardelor de pregătire profesională, cu excepția celor asigurate prin învățământul profesional și tehnic și prin învățământul superior;
8. Sprijin pentru dezvoltarea capacității instituționale a centrelor de validare a achizițiilor de învățare anterioare dobândite în contexte nonformale și informale de învățare, inclusiv dezvoltarea personalului acestora;
9. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea metodologiilor și procedurilor pentru evaluarea externă și autorizarea furnizorilor și programelor de FPC;
10. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea metodologiilor și procedurilor pentru transpunerea sistemelor de asigurare a calității la nivel de furnizor de FPC;
11. Formarea și perfecționarea persoanelor din grupurile țintă în vederea asigurării calității în FPC;
12. Realizarea de studii, cercetări și analize pentru îmbunătățirea FPC;



13. Dezvoltarea, actualizarea și întreținerea de baze de date pentru asigurarea și managementul calității în FPC, inclusiv privind cererea de FPC și calificările solicitate pe piața muncii;
14. Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele, parteneriate, inclusiv comunități de practică, parteneriate și rețele virtuale, destinate asigurării calității și dezvoltării FPC, inclusiv elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;
15. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea de politici/strategii/sisteme de FPC și promovarea "regiunilor de învățare";
16. Schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe în domeniul asigurării calității în FPC;
17. Integrarea principiilor privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității și dezvoltarea durabilă în activitățile și procesele dezvoltate;
18. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale pentru asigurarea calității în FPC.
19. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.
6. Activități de formare de formatori, în condițiile în care furnizorii de FPC trebuie să dețină deja o echipă de formatori cu care își desfășoară activitățile specifice de formare continuă.



3.3. Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare⁵. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Iulie 2010**, disponibil la următoarele adrese web:

1. http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
2. www.posdru.edu.ro, pagina de internet a OIPOSDRU MEN.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

3.4. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

1. Ministerul Educației Naționale;
2. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
3. Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/MMFPSPV și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale continue, inclusiv asigurarea calității și CNC;
4. Autoritatea Națională pentru Calificări;
5. Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;
6. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
7. Organizații sindicale;

⁵ Se va avea în vedere versiunea DCIPOSDRU 2007 - 2013, în vigoare la data lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte.





8. Patronate;
9. Asociații profesionale.

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi

organizații similare solicitanților eligibili (pe fiecare tip de proiecte în parte), precum și alte

organizații legal constituite care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și care demonstrează că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

Atenție!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MEN poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

3.5. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare





3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- a) organizarea de evenimente,
- b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,
- c) audit financiar extern,
- d) expertiză contabilă,
- e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educație;

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri);

6.2. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing⁶

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, studenți, tineri absolvenți, ucenici și

însoțitorii acestora);

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

⁶ Prin derogare de la Ordinul 1117/2170/2010, se decontează doar leasingul operațional.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

7.5. Burse de studii pentru elevi;

7.6. Burse sociale;

7.7. Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar

8.2 Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare si juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare si publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.3 Construcții

10.4 Instalații tehnice

10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările si completările ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibila este eligibila, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului contin si TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 3.000.000 EUR	12% pana la 1.500.000 EUR si 10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administratie se definesc in conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli





generale de administratie se calculeaza prin aplicarea unui procent la valoarea totala a costurilor directe, cu exceptia cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzator cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administratie este de maxim 7% pentru această cerere de proiecte strategice.

3.6. Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 1.4., **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**

INDICATORI DE PROGRAM:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

Număr de furnizori de FPC sprijiniți pentru introducerea standardelor de asigurare a calității - reprezintă numărul persoanelor juridice de drept public sau privat, care pot presta servicii de formare profesională continuă conform legislației în vigoare și care sunt sprijinite pentru introducerea standardelor de asigurare a calității.

Număr de calificări profesionale dezvoltate în FPC - reprezintă numărul de calificări profesionale specifice formării profesionale continue a căror elaborare/revizuire s-a realizat în cadrul proiectelor finanțate prin POS DRU.

(b) Indicatori de rezultat (result):

Ponderele furnizorilor de FPC sprijiniți care au fost autorizați/certificați prin prisma standardelor de asigurare a calității (%) - reprezintă raportul procentual dintre numărul de furnizori de formare profesională continuă care au obținut o autorizare/certificare care atestă îndeplinirea standardelor de asigurare a calității și numărul total de furnizori de formare profesională continuă sprijiniți pentru introducerea standardelor de asigurare a calității.



Important!

Luând în considerare specificul tipurilor de intervenție finanțabile în cadrul prezentei

Cereri de prouneri de proiecte, este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să stabilească ținte minime, astfel:

- pentru indicatorul de output: o țintă de minim 10 calificări profesionale dezvoltate în FPC;
- pentru indicatorul de program de rezultat: o țintă de minim 20 furnizori FPC sprijiniți care au fost autorizați/certificați prin prisma standardelor de asigurare a calității.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

Indicatori de realizare imediată (output):

Număr de furnizori de formare asistați - formare profesională continuă - reprezintă numărul persoanelor juridice de drept public sau privat, care pot presta servicii de formare profesională continuă conform legislației în vigoare și care au calitatea de beneficiari / parteneri sau care beneficiază de sprijin prin reprezentanții lor în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Număr de participanți la instruire – formare profesională continuă - reprezintă numărul persoanelor care fac parte din grupul țintă și care participă la operațiuni de formare profesională continuă în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Număr de participanți FSE – femei – reprezintă numărul de persoane de sex feminin care fac parte din grupul țintă și participă direct la operațiunile finanțate din FSE.

Număr de calificări actualizate/ dezvoltate – formare profesională continuă -reprezintă numărul de calificări profesionale a căror elaborare/ actualizare/ dezvoltare s-a realizat în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Număr de studii, analize, rapoarte, strategii – formare profesională continuă - reprezintă numărul de documente realizate în proiectele finanțate în cadrul acestui DMI (inclusiv studii statistice, rapoarte de evaluare, rapoarte de cercetare, analize comparative, strategii etc.)

Indicatori de rezultat (result):





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Pondere persoanelor formate și certificate, inclusiv ale comitetelor sectoriale (%) - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă și numărul total de participanți la operațiuni de formare profesională continuă în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă, *din care*: - *femei* - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane de sex feminin care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă și numărul total de participanți la operațiuni de formare profesională continuă în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Număr de participanți la instruire certificați – formare profesională continuă reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Număr de furnizori de formare acreditați conform standardelor de calitate – formare profesională continuă - reprezintă numărul de furnizori de formare profesională continuă care au fost sprijiniți pentru introducerea standardelor de asigurare a calității în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă și care au obținut o autorizare/ certificare care atestă acreditarea în conformitate cu cel puțin un standard de asigurare a calității, conform scopului declarat al proiectului.

Număr de calificări validate – formare profesională continuă - reprezintă numărul de calificări profesionale specifice formării profesionale continue a căror elaborare/ actualizare/ descriere s-a realizat în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă și care au fost validate conform legislației în vigoare.

Parteneri transnaționali implicați în proiect – formare profesională continuă - reprezintă numărul partenerilor transnaționali implicați în cadrul proiectelor destinate sistemului și furnizorilor de formare profesională continuă.

Important!

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru minim un indicator de output și de rezultat din categoria indicatorilor suplimentari.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Luând în considerare specificul tipurilor de intervenție finanțabile în cadrul prezentei

Cereri de propuneri de proiecte, este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să stabilească ținte minime, astfel:

- **pentru indicatorul suplimentar de output: o țintă de minim 3 studii, analize, rapoarte, strategii – formare profesională continuă dezvoltate;**
- **pentru indicatorul suplimentar de rezultat: o țintă de minim 400 participanți la instruire certificați – formare profesională continuă.**

Indicatorii suplimentari asemănători cu indicatorii de program vor avea ținte stabilite corelate.

IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului nu au un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: B-dul Carol I,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

nr. 34 – 36, Sector 2, București, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin email. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU MEN cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOSDRU MEN va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru

încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul).
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat". Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

b) Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a



Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.

ATENȚIE!

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de orientare și consiliere profesională vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor orientare și consiliere profesională atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.

ATENȚIE!





În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIPOSDRU MEN își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MEN va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența dintre OIPOSDRU MEN și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.

Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
----------	----------	----	----





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web.		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil.		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
08-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
09-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-5	Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Condiții specifice.		
12-EP-6	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respectă procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului.		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
14-EP-7	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum ... luni si maximum .. luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-8	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
16-EP-9	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice.		
18-EP-10	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS.		
19-EP-11	Proiectul urmărește atingerea valorilor minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice.		
23-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania și are sediul social în România.		
24-ES-2	Solicitantul apartine cel putin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
24-ES-2.1.	Ministerul Educației Naționale;		
24-ES-2.2.	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;		
24-ES-2.3.	Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/MMFPSPV și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale continue, inclusiv asigurarea calității și CNC;		
24-ES-2.4	Autoritatea Națională pentru Calificări;		
24-ES-2.5	Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;		
24-ES-2.6	Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;		
24-ES-2.7	Organizații sindicale;		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
24-ES-2.8	Patronate;		
24-ES-2-9	Asociații profesionale.		
26-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, in cazul partenerilor transnationali.		
27-EPT-2	Fiecare din parteneri apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.		
28-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului).		
29-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului).		
30-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
32-EPT-6	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel puțin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului.		



ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1,1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1,2	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile din domeniul formării profesionale continue la nivel național, sectorial, multiregional sau regional.		
	Proiectul descrie concret contribuția acestuia față de politicile și strategiile din domeniul formării profesionale continue la nivel național, sectorial, multiregional sau regional.	1	
	Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile din domeniul formării profesionale continue la nivel național, sectorial, multiregional sau regional.	0	
1,3	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	



	Descrierea grupului țintă		
1,4	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare		2
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare		1
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare		0
	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
1,5	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat		2
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial		1
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise		0
	Identificarea nevoilor grupului țintă		
1,6	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		2
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		1
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise		0
	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
1,7	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora		4
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora		2
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora		0





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
1,8	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	2
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	1
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0
Proiectul contribuie la dezvoltarea Cadrelor Naționale al Calificărilor (cu excepția sistemului calificărilor din învățământul superior și din educația și formarea profesională inițială), precum și creșterea calității în domeniul FPC la nivel național, multiregional, sectorial sau regional.		
1,9	Proiectul nu își propune contribuții la dezvoltarea Cadrelor Naționale al Calificărilor (cu excepția sistemului calificărilor din învățământul superior și din educația și formarea profesională inițială), precum și creșterea calității în domeniul FPC la nivel național, multiregional, sectorial sau regional.	0
	Proiectul își propune în mod parțial, prin activități neclar descrise, contribuții la dezvoltarea Cadrelor Naționale al Calificărilor (cu excepția sistemului calificărilor din învățământul superior și din educația și formarea profesională inițială), precum și creșterea calității în domeniul FPC la nivel național, multiregional, sectorial sau regional.	3
	Proiectul își propune prin activități clare și explicite contribuții la dezvoltarea Cadrelor Naționale al Calificărilor (cu excepția sistemului calificărilor din învățământul superior și din educația și formarea profesională inițială), precum și creșterea calității în domeniul FPC la nivel național, multiregional, sectorial sau regional.	5
Numărul participanților la activitățile proiectului.		
1.10	a. Proiectul demonstrează o adresabilitate directă pentru un număr cuprins între 401-420 persoane din categoriile de grupuri țintă specificate, în funcție de specificul proiectului;	1
	b. Proiectul demonstrează o adresabilitate directă pentru un număr de peste 421 persoane din categoriile de grupuri țintă specificate, în funcție de specificul proiectului.	2
1.11	Indicatorii proiectului:	
	a. Proiectul își propune să atingă într-o mare măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului.	5
	b. Proiectul își propune să atingă într-o măsură medie valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	3
	c. Proiectul își propune să atingă într-o mică măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice	1



	raportați la valoarea proiectului		
	d. Proiectul nu atinge valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului		0
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte	
		Min 21 puncte	
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte	
2.1.	Obiectivele proiectului:		
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.		2
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului		1
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului		0
2,2	Indicatori de realizare imediată		
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului		2
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului		1
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului		0
2,3	Indicatori de rezultat		
	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului		2
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului		1
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului		0
2,4	Rezultatele proiectului		
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului		2



	b .Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
	c.Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	0	
2,5	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .	2	
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect	1	
	c.Activitățile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare , iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	0	
2,6	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
2,7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și	2	

echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau

achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu

	activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse		
	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse		1
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus		0
2,8	Metodologia de implementare a proiectului:		
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.		5
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.		3
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.		1





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

	d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.		0
2,9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		2
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		1
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		0	
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:		
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		2
	Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:		
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		1
			0

Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

	obiectivele orizontale:		
	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	2	
	Proiectul descrie ambiguu:		
2,11	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	1	
	Proiectul nu descrie:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	0	
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
3	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte	





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

	Transferabilitate		
3,1	a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
	Abordare integrată		
3,2	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
	Sustenabilitate financiară		
3,3	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3,4	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării	1	43



	nerambursabile fără o susținere clară a acestora		
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile		0
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități		3
4,1	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități		1
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități		0
4,2	Detalierea bugetului:		



	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0
4,3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	



a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului **sunt susținute concret**

8

45

	<p>de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială</p>	
	<p>b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli</p>	<p>5</p>
	<p>c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli</p>	<p>3</p>
	<p>d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după</p>	<p>0</p>



	caz) și costul unitar		
4,4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011		8
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011		5
			3



c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile

pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura

	activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011		
	d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011		0
4,4	Utilizarea eficientă a fondurilor:		
	a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși		6
	b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși		3
	c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși		0
	Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	Maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
	SCOR TOTAL PROIECT	Maxim-100 puncte minim - 70 puncte	
	Comentarii evaluator		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

ANEXA 3 - GREȘELI FRECVENTE ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

- nu sunt detaliate elemente de valoare adăugată;
- nu se ating toate problemele/tematicile menționate în grilele de evaluare și în ghidul solicitantului;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului sau exista costuri care nu se regasesc in activitati corelate, etc.;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei,
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul țintă (caracteristici, cuantificare, nevoi specifice);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii a solicitanților;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - Cheltuieli administrative
 - Cheltuieli tip FEDR;
- importanta scăzută acordată asigurării sustenabilității proiectelor;
- neînțelegerea principiilor și a temelor orizontale:
 - Egalitatea de șanse
 - Dezvoltare durabilă
 - Îmbătrânire activă
 - Inovare / TIC
 - Abordare interregională și transnațională.
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretentiosi, fără legătură cu scopul aplicației

copiere integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documentele programatice.

