

Investește în oameni!

Fondul Social European

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001



**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE STRATEGICE nr.**

„Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică”

**AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii
economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane din
educație și formare profesională”**

Aprilie, 2013

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Cererea de propuneri de proiecte „”	5
1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse	5
1.3. Alocare financiară orientativă	7
1.4. Contribuția solicitantului	9
1.5. Ajutor de stat	11
2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. „Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică”	12
2.1. Documente programatice/strategii relevante	13
3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	14
3.1. Grup țintă eligibil	14
3.2. Activități eligibile	16
3.3. Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU	18
3.4. Solicitanți și parteneri eligibili	18
3.5. Cheltuieli eligibile	20
3.6. Indicatori	23
4. Procesul de evaluare și selecție	26
5. Contestații	26
6. Procesul de contractare	27

ANEXE:

- 1. Grila de evaluare – Faza A**
- 2. Grila de evaluare – Faza B**
- 3. Greșeli frecvente în redactarea unei cereri de finanțare**

INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr., "Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică".

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației Naționale - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MEN.

IMPORTANT

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU - <https://actionweb.fseromania.ro/index.php>, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „ActionWeb”. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5, 7 și 8-9, în format pdf, pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea, vor fi însoțite, dacă este cazul (proiectul urmează să fie implementat de solicitant împreună cu cel puțin un partener), de Anexa 6 - Acordul

de parteneriat. Anexele vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant, pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIPOS DRU MEN, la adresa de corespondență: România, București, Str. Știrbei Vodă, nr. 39, sector 1.

ATENȚIE!

Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOS DRU MEN, precizat mai sus, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul solicitantului - Condiții generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul OIPOS DRU MEN de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin :

➤ e-mail la adresa formare.continua2013@oiposdru.edu.ro

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOS DRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOS DRU MEN, respectiv www.posdru.edu.ro.



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte strategice „Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor fi sprijinite proiectele care răspund nevoii de creștere a accesului și participării cadrelor didactice la programele de formare în vederea susținerii progresului în carieră pentru personalul didactic, în special din mediul rural.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- Până la data de ora 16.00 (30 de zile calendaristice de la data deschiderii cererii de propuneri de proiecte).



Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte strategice** cu evaluare continuă și selecție după termenul limită de depunere.

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul relevant din Ghidul solicitantului – condiții generale.

1.2. Tipuri de proiecte care pot fi depuse

Proiectele finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice sunt proiectele strategice implementate la nivel **național, regional, multi-regional**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**. Proiectele multi-regionale sunt proiecte implementate în cel puțin două regiuni de dezvoltare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Proiectele implementate la nivel **național, regional sau multi-regional** vor avea o **valoare totală eligibilă** cuprinsă între:

- **Minimlei (Echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **Maximum..... lei (Echivalentul în lei a 3.000.000 euro).**

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a tipului de proiect, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele **valorii totale eligibile a proiectului** (exprimate in LEI) prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **... lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii 2013, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE! Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat **DOAR** în lei.

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

ATENȚIE! definirea noțiunilor de valoare eligibilă, valoare totală a proiectului, finanțare nerambursabilă, contribuție proprie, etc. se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 18 (optsprezece) luni.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIPOSDRU MEN va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare și va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 18 luni vor fi respinse.



1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este delei (echivalentul aEURO la cursul inforeuro aferent lunii2013) din care:

contribuția comunitară la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
100%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
80,95%	<ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
0%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
19,05%	<ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,– persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
PDS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

--	--

Schita



1.4. Contribuția solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă valoarea minimă a cofinanțării solicitantului (singur sau, dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat) la finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOSDRU, prin OI POSDRU, prin respectarea unui procent minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus

Contribuția solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Procentul minim al contribuției solicitantului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	<i>Tipul solicitantului</i>
21%	ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
2%	<ul style="list-style-type: none">– instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;– ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;– entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,– persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
5%	persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Toate cheltuielile efectuate în vederea implementării corespunzătoare a proiectului care pot interveni și care depășesc valoarea totală eligibilă aprobată a proiectului (valoare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
PDS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

prevăzută în contractul de finanțare), chiar dacă acestea sunt eligibile din punct de vedere al ordinului de cheltuieli eligibile, precum și toate cheltuielile considerate neeligibile, indiferent dacă sunt sau nu necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului propus de dumneavoastră în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii (contribuția solicitantului) pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliată în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

Schimbata





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.





2. Prevederi relevante pentru Cererea de propuneri de proiecte strategice nr. „Formare continuă de calitate pentru progres în cariera didactică”

Domeniul Major de Intervenție 1.3. urmărește îmbunătățirea formării inițiale și continue și a calificărilor personalului didactic și formatorilor.

Un obiectiv major îl reprezintă activitățile destinate asigurării calității, restructurării sistemului de formare profesională și îmbunătățirii oportunităților de carieră pentru personalul didactic.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte** vor fi sprijinite, activitățile și proiectele care urmăresc **intervenții** de tipul:

- ✓ îmbunătățirea oportunităților de progres în carieră prin programe de formare în vederea accederii la un nivel superior de dezvoltare profesională, în special pentru personalul didactic din învățământul preșcolar și primar;
- ✓ dezvoltarea de programe de mobilitate ocupațională a profesorilor, acordându-se o atenție deosebită celor care își desfășoară activitatea în comunitățile rurale și de romi;
- ✓ dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic din sistemul de învățământ, prin participarea periodică la programe de formare continuă de calitate, conform prevederilor relevante din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele care vor beneficia de finanțare în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte pot fi implementate la nivel de sistem, prin intervenții organizate la nivel național sau pe niveluri de educație, respectiv la nivel sectorial sau multiregional.

Această cerere de propuneri de proiecte susține realizarea următoarelor **obiective operaționale**:

- îmbunătățirea calificării cadrelor didactice, formatorilor și a altor categorii de personal din educație și formare profesională;
- dezvoltarea oportunităților de carieră și sprijin pentru profesori în vederea asigurării unui înalt nivel de calificare a cadrelor didactice.

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

1. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice și a resurselor umane din educație și formare profesională inițială, inclusiv formare în parteneriat cu companii;
2. Sprijin pentru programe integrate de mobilitate și reconversie a profesorilor către activități nedidactice;

2.1. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în vigoare; (**Error! Hyperlink reference not valid.**);
- Legea Educației Naționale (<http://www.edu.ro/>) cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grup țintă eligibil

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

- ✓ Personal didactic din învățământ (ISCED 0-3) – minim 1000 persoane;

Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face astfel:

- Personal didactic din învățământ (ISCED 0-3) - document justificativ din care să reiasă pentru persoana din grupul țintă faptul că, pe durata participării la activitățile proiectului, are calitatea de personal didactic din învățământ (ISCED 0-3);

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MEN informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MEN, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

Schimbare





3.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice sunt eligibile activitățile prezentate mai jos care vor contribui **în mod direct** la atingerea indicatorilor de program:

1. Elaborarea/actualizarea/revizuirea/testarea/implementarea metodologiilor, a procedurilor de asigurare a calității, inclusiv acreditarea și managementul programelor de formare a cadrelor/personalului didactic;
2. Dezvoltarea, acreditarea/autorizarea și furnizarea de programe de formare și de perfecționare pentru persoanele din grupurile țintă, inclusiv formare la distanță;
3. Dezvoltarea și furnizarea de programe de formare în parteneriat cu companiile pentru persoanele din grupurile țintă;
4. Dezvoltarea curriculumului pentru formarea inițială și continuă a cadrelor didactice, inclusiv dezvoltarea curriculumului pentru noi profesii;
5. Introducerea/extinderea utilizării TIC în formarea personalului didactic, didactic auxiliar și a formatorilor, inclusiv e-learning;
6. Dezvoltarea și implementarea soluțiilor/instrumentelor software pentru îmbunătățirea formării personalului didactic;
7. Realizarea de studii și analize în vederea definirii programelor de formare dedicate grupurilor țintă și a unei mai bune corelări cu nevoile pieței muncii și ale societății bazate pe cunoaștere;
8. Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele, parteneriate, inclusiv comunități de practică, parteneriate și rețele virtuale, destinate dezvoltării resurselor umane din educație și formare profesională, inclusiv elaborarea de proceduri specifice de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, definirea activităților comune, extinderea rețelelor etc.;
9. Schimb de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe;
10. Dezvoltarea sistemelor de stimulente și de sprijin financiar pentru debutul și dezvoltarea carierei didactice;
11. Introducerea unor sesiuni specifice de formare care au ca tematică egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminarea și respectarea diversității, dezvoltarea durabilă și protecția mediului, pentru persoanele din grupurile țintă;
12. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale.

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSD DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

Schita





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

3.3. Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare¹. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Iulie 2010, disponibil la următoarele adrese web:**

1. http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
2. www.posdru.edu.ro, pagina de internet a OIPOSDRU MEN.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

3.4. Solicitanți și parteneri eligibili

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanți eligibili** sunt:

1. Ministerul Educației Naționale;
2. Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în formarea cadrelor didactice.

Categoriile de parteneri eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi organizații similare solicitanților eligibili (pe fiecare tip de proiecte în parte), precum și alte organizații legal constituite care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și care demonstrează că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

¹ Se va avea în vedere versiunea DCIPOSDRU 2007 - 2013, în vigoare la data lansării oficiale a cererii de propuneri de proiecte.





Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

Atenție!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au efectuat cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIPOSDRU MEN poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.



3.5. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

2.2 Transport materiale și echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere și interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

a) organizarea de evenimente,

b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,





- c) audit financiar extern,
- d) expertiză contabilă,
- e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

- 5.1 Taxe de evaluare/acrediteare/autorizare a programelor de formare/educație;
- 5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație.

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

- 6.1 Închiriere (locații, bunuri);
- 6.2. Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

- 7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile
- 7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
- 7.4 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

- 8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar
- 8.2 Utilități
- 8.3 Servicii de administrare a clădirilor
- 8.4 Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active
- 8.7 Cheltuieli financiare si juridice (notariale)
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare si publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.4 Instalații tehnice
- 10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificarile si completarile ulterioare, din care reiese ca TVA nedeductibila este eligibila, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului contin si TVA aferent acestora.





Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din totalul cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximele cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 3.000.000 EUR	12% până la 1.500.000 EUR și 10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administratie se definesc in conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice nr. 1.117/2.170/2010. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administratie se calculeaza prin aplicarea unui procent la valoarea totala a costurilor directe, cu exceptia cheltuielilor de tip FEDR.

Procentul corespunzator cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administratie este de maxim 7% pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

3.6. Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliți prin POSDRU 2007 – 2013 și Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenție 1.3. "Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională", **relevanți pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii:**





INDICATORI DE PROGRAM:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

Personal din educație și formare instruit/perfecționat - reprezintă numărul persoanelor care participă la operațiuni de formare profesională continuă (programe de specializare, perfecționare) și care în momentul participării au calitatea de personal din sectorul educație și formare profesională.

(b) Indicatori de rezultat (result):

Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat(%) - reprezintă raportul procentual dintre numărul de persoane care au calitatea de personal din sectorul educație și formare profesională și care a obținut un certificat de absolvire/competențe profesionale sau atestate de formare profesională continuă ca urmare a participării la activități de formare profesională continuă (programe de specializare, perfecționare) și numărul total de personal din educație și formare instruit/perfecționat.

Important!

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorul de output și cel de rezultat din categoria indicatorilor de program.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

Indicatori de realizare imediată (output):

Participanți la instruire - formare profesională continuă - Reprezintă numărul persoanelor care aparțin grupului țintă și care participă la operațiuni de formare profesională continuă pentru personalul din educație și formare profesională (programe de specializare/perfecționare).

Participanți FSE – femei - Reprezintă numărul de persoane de sex feminin care fac parte din grupul țintă și participă direct la operațiunile finanțate din FSE.

Participanți FSE din mediul rural - Reprezintă numărul de persoane cu domiciliul/reședința în zone rurale care fac parte din grupul țintă și participă direct la operațiunile finanțate din FSE.

Persoane asistate la debutul în cariera didactică, din care - Reprezintă numărul persoanelor cu vârsta de până la 35 ani, care au calitatea de personal din sectorul educație și formare profesională și care au beneficiat de forme de asistență financiară/metodologică/formare specifică pentru debutul în carieră, conform legislației în vigoare (până la obținerea definitivării în învățământ) în cadrul proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane din educație și formare profesională.

Din care femei - Reprezintă numărul persoanelor de sex feminin, cu vârsta de până la 35 ani, care au calitatea de personal din sectorul educație și formare profesională și care au beneficiat de forme de asistență financiară/metodologică/formare specifică pentru debutul





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

în carieră, conform legislației în vigoare (până la obținerea definitivării în învățământ) în cadrul proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane din educație și formare profesională.

Din care din mediul rural - Reprezintă numărul persoanelor cu domiciliul/ reședința în zone rurale, cu vârsta de până la 35 ani, care au calitatea de personal din sectorul educație și formare profesională și care au beneficiat de forme de asistență financiară/ metodologică/ formare specifică pentru debutul în carieră, conform legislației în vigoare (până la obținerea definitivării în învățământ) în cadrul proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane din educație și formare profesională.

Indicatori de rezultat (result):

Participanți la instruire certificați - formare profesională continuă - Reprezintă numărul de persoane care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă pentru personalul din educație și formare profesională (programe de specializare, perfecționare).

Din care femei - Reprezintă numărul de persoane de sex feminin care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă pentru personalul din educație și formare profesională (programe de specializare, perfecționare).

Din care din mediul rural - Reprezintă numărul de persoane care au domiciliul/ reședința în zone rurale care fac parte din grupul țintă și care au obținut un certificat de absolvire/ competențe profesionale sau atestate de formare profesională ca urmare a participării la operațiuni de formare profesională continuă pentru personalul din educație și formare profesională (programe de specializare, perfecționare).

Parteneri transnaționali implicați în proiect - Reprezintă numărul partenerilor transnaționali implicați în cadrul proiectelor destinate dezvoltării resurselor umane din educație și formare profesională.

Important!

Este obligatoriu ca cererea dumneavoastră de finanțare să conțină valori stabilite pentru indicatorii:

- **Personal din educație și formare instruit/perfecționat** - valoare minim acceptată - 1000;
- **Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat(%)** – valoare minim acceptată - 97%
- **Participanți FSE din mediul rural** - valoare minim acceptată – 300;
- **Persoane asistate la debutul în cariera didactică** – valoare minim acceptată – 150;
- **Din care din mediul rural** - valoare minim acceptată – 75





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilității obiectivelor și furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare și evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveți permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați!

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului nu au un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU la adresa: B-dul Carol I, nr. 34 – 36, Sector 2, București în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin email.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU MEN cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.





6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOS DRU MEN va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Cel puțin următoarele documente vor fi solicitate beneficiarului și partenerilor pentru

încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
 - b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
 - c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
 - d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
 - e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.
 - f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

b) Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibile numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr. 2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea anexei menționate anterior.



ATENȚIE!

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
 - Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care el are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.
- Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, la subcapitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor";

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani.
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de orientare și consiliere profesională vor depune documentele relevante, autorizația/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor orientare și consiliere profesională atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

ATENȚIE!

În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIPOSDRU MEN își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OIPOSDRU MEN poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura directă cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MEN va înceta contractarea cu solicitantul.

Modalități de comunicare cu solicitanții

Correspondența dintre OIPOSDRU MEN și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de poștă și curierat, după cum urmează:

- prin e-mail - la adresa: oiposdru@oiposdru.edu.ro;
- telefon/fax: 021.3132943.





Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web.		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 au fost transmise în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil.		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 și 7 - 9 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul solicitantului și este cel generat de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
08-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
09-EP-2	Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-3	Toate categoriile de grup/grupuri țintă ale proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
10-EP-4	Valoarea eligibilă a proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
11-EP-5	Contribuția solicitantului respectă limitele minime prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului -		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
	Conditii specifice.		
12-EP-6	Bugetul alocat salariilor echipei de management a proiectului respecta procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului.		
14-EP-7	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum ... luni si maximum .. luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
15-EP-8	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale.		
16-EP-9	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice.		
18-EP-10	Grupul tinta vizat respectă pragul minim stabilit în GS CS.		
19-EP-11	Proiectul urmărește atingerea valorile minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice.		
23-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania și are sediul social în România.		
24-ES-2	Solicitantul apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel:		
24-ES-2.1.	Ministerul Educației Naționale;		
24-ES-2.2.	Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în formarea cadrelor didactice.		
26-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, in cazul partenerilor transnationali.		
27-EPT-2	Fiecare din parteneri apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili in conformitate cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice.		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
PDS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
28-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului).		
29-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului).		
30-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
32-EPT-6	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului.		



ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B

nr	Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1	RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	maxim-30 puncte minim - 21 puncte	
1,1	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
	a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
	b. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1,2	Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile din domeniul formării resurselor umane din sistemul de educație și formare inițială și continuă		
	a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile din domeniul formării resurselor umane din sistemul de educație și formare inițială și continuă.	1	
	b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile din domeniul formării resurselor umane din sistemul de educație și formare inițială și continuă.	0	
1,3	Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect:		
	a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	4	
	b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
	c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare	0	



	Descrierea grupului țintă		
1,4	a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare		2
	b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare		1
	c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare		0
1,5	Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
	a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat		2
	b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial		1
	c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise		0
1,6	Identificarea nevoilor grupului țintă		
	a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		2
	b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice		1
	c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise		0
1,7	Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
	a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora		4
	b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora		2
	c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora		0



Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
1,8	a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	2
	b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	1
	c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0
Proiectul își propune îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului didactic din sistemul de învățământ (ISCED 0-3) prin participarea la programe de formare continuă de calitate.		
1,9	a) Proiectul își propune prin activități clare și explicite îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului didactic din sistemul de învățământ (ISCED 0-3) prin participarea la programe de formare continuă de calitate.	5
	b). Proiectul își propune în mod parțial, prin activități neclar descrise, îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului didactic din sistemul de învățământ (ISCED 0-3) prin participarea la programe de formare continuă de calitate.	3
	c) Proiectul nu își propune intervenții clare pentru îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului didactic din sistemul de învățământ (ISCED 0-3) prin participarea la programe de formare continuă de calitate.	0
Numărul participanților la activitățile proiectului.		
1.10	a. Proiectul demonstrează o adresabilitate directă pentru un număr cuprins între 1001 – 1500 de persoane (Personal didactic din învățământ – ISCED 0-3).	1
	b. Proiectul demonstrează o adresabilitate directă pentru un număr de peste 1501 persoane (Personal didactic din învățământ – ISCED 0-3).	2
Indicatorii proiectului:		
1.11	a. Proiectul își propune să atingă într-o mare măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului.	5
	b. Proiectul își propune să atingă într-o măsură medie valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	3
	c. Proiectul își propune să atingă într-o mică măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	1
	d. Proiectul nu atinge valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	0





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"		Max 30 puncte
		Min 21 puncte
2	METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)	Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte
2.1.	Obiectivele proiectului:	
	Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	2
	Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului	1
	Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	0
2,2	Indicatori de realizare imediată	
	a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	2
	b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului	1
	c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0
2,3	Indicatori de rezultat	
	a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	2
	b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului	1
	c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	0
2,4	Rezultatele proiectului	
	a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	2
	b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1



	c.Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.		0
2,5	Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
	a.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare și țintele stabilite .		2
	b.Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare. precum si cu atribuțiile membrilor echipei de proiect		1
	c.Activitățile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare , iar țintele stabilite nu sunt fezabile.		0
2,6	Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
	a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		2
	b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		1
	c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare		0
2,7	Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
	a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse		2



	b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1
	c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0
2,8	Metodologia de implementare a proiectului:	
	a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	5
	b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	3
	c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	1
	d. Proiectul nu prezintă modul de implementare a activităților	0





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU

	propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.		
2,9	Egalitate de șanse:		
	Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		2
	Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
	c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		1
	Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:		
	a1. în realizarea activităților		
	b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen		0	
2.10	Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:			
a1.dezvoltare durabilă			
b1.inovare și TIC			
c1.îmbătrânire activă			
d1.abordare transnațională și interregională			2
Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:			
a1.dezvoltare durabilă			
b1.inovare și TIC			
c1.îmbătrânire activă			
d1.abordare transnațională și interregională			1
Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:			
			0



	a1.dezvoltare durabilă		
	b1.inovare și TIC		
	c1.îmbătrânire activă		
	d1.abordare transnațională și interregională		
	Parteneriatul:		
	Proiectul descrie concret:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	2	
	Proiectul descrie ambiguu:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
2,11	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	1	
	Proiectul nu descrie:		
	a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
	b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
	c1.modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului	0	
	Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	maxim-25 puncte	
		minim 18 puncte	
	SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte	
3		Punctaj minim 10 puncte	
3,1	Transferabilitate		



	a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
	c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
	Abordare integrată		
3,2	a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
	c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
	Sustenabilitate financiară		
3,3	a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
	b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
3,4	Sustenabilitate instituțională		
	a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
	b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
	c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării	1	



	nerambursabile fără o susținere clară a acestora		
	Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile		0
	Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	maxim-15 puncte	
		minim 10 puncte	
4	COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte	
	Completitudinea bugetului		
	a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități		3
4,1	a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități		1
	a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități		0
4,2	Detalierea bugetului:		



	a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	5
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	3
	b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	1
	b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	0
4,3	Fundamentarea economico-financiară a costurilor	



	a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	8
	b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	5
	c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	3
	d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după	0



	caz) și costul unitar		
4,4	Modalitatea de estimare a costurilor		
	a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	8	
	b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	5	
			3

c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile



	<p>pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011</p>		
	<p>d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011</p>		0
4,4	<p>Utilizarea eficientă a fondurilor:</p> <p>a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși</p>		6
	<p>b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși</p>		3
	<p>c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși</p>		0
	<p>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</p>	<p>Maxim-30 puncte minim - 21 puncte</p>	
	<p>SCOR TOTAL PROIECT</p>	<p>Maxim-100 puncte minim - 70 puncte</p>	
	<p>Comentarii evaluator</p>		



ANEXA 3 - GREȘELI FRECVENTE ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

- nu sunt detaliate elemente de valoare adăugată;
- nu se ating toate problemele/tematicile menționate în grilele de evaluare și în ghidul solicitantului;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului sau exista costuri care nu se regasesc in activitati corelate, etc.;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei,
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul țintă (caracteristici, cuantificare, nevoi specifice);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detalieri incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii a solicitanților;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - Cheltuieli administrative
 - Cheltuieli tip FEDR;
- importanța scăzută acordată asigurării sustenabilității proiectelor;
- neînțelegerea principiilor și a temelor orizontale:
 - Egalitatea de șanse
 - Dezvoltare durabilă
 - Îmbătrânire activă
 - Inovare / TIC
 - Abordare interregională și transnațională.
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretentiosi, fără legătură cu scopul aplicației

copiere integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documentele programatice.

