UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

CNDIPT
OIPOSDRU

PROGRAMUL OPERAŢIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referinţă al programului (CCI): 2007RO051PO001

GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIŢII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

Nr. ___

„Acces şi participare la formare profesională continuă”

AXA PRIORITARĂ 2 „Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENŢIE 2.3. „Acces şi participare la formare profesională continuă”

Martie 2013

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

CUPRINS

1. INTRODUCERE 3

2. INFORMAŢII GENERALE 5
2.1. Cererea de propuneri de proiecte 5
2.2. Alocare financiară orientativă 7
2.3. Contribuţia solicitantului 7
2.4. Ajutor de stat 8

3. POSDRU 2007-2013 9
3.1 Axa Prioritară 2 9
3.2. Domeniul Major de Intervenţie 2.3 9

4. CONDIŢII DE ELIGIBILITATE 11
4.1. Grupul ţintă eligibil 11
4.2. Activităţi eligibile 12
4.3. Solicitanţi eligibili 15
4.4. Indicatorii proiectului 16
4.5. Eligibilitatea cheltuielilor 19
4.5.1. *Lista categoriilor de cheltuieli eligibile* 19

5. PROCESUL DE EVALUARE ŞI SELECŢIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII 22

6. PROCESUL DE CONTRACTARE 24

7. IMPLEMENTARE 28

8. MODALITĂŢI DE COMUNICARE CU SOLICITANŢII 29

9. ANEXE 30
9.1. Anexa 1 - Grila de evaluare – faza A 31
9.2. Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B 34
9.3. Anexa 3 – Greşeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanţare 43

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condiţiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. ___ „Acces şi participare la formare profesională continuă”.

Reguli generale privind completarea şi transmiterea unei cereri de finanţare în cadrul tuturor cererilor de propuneri de proiecte lansate în acest an în cadrul POSDRU 2007-2013 sunt prevăzute în **Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale 2013**[1]. Acestea includ şi **Informaţiile generale** privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanţilor şi partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- modalitatea de completare şi transmitere a unei cereri de finanţare,
- evaluarea şi selecţia proiectelor,
- contractul de finanţare,
- implementarea proiectelor

Pentru a mări şansele ca cererea dumneavoastră de finanţare să fie selectată, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea, acesteia să vă asiguraţi că aţi citit toate informaţiile prezentate în acest document, precum şi în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale (inclusiv notele de subsol) şi că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din Fondul Social European prin POSDRU 2007-2013.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare, să consultaţi periodic paginile de internet ale MMFPSPV–AMPOSDRU şi CNDIPT–OIPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro şi www.tvet.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Condiţiilor Specifice ale Ghidului Solicitantului pentru această Cerere de propuneri de proiecte sau alte comunicări şi informaţii transmise de AMPOSDRU şi CNDIPT–OIPOSDRU.

IMPORTANT

TOATE cererile de finanţare nerambursabilă pentru POSDRU se completează şi se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesaţi pagina de internet a AMPOSDRU, secţiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link ActionWeb - https://actionweb.fseromania.ro. Cererile de Finanţare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Atenţie: Sistemul informatic ActionWeb va bloca transmiterea cererilor de finanţare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanţare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv maximum 20 de zile calendaristice de la data deschiderii cererii de propuneri de proiecte!

După transmiterea on-line a cererii de finanţare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 şi 7-9, în format .pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoţite, dacă este cazul, de Anexa 6 – Acordul de parteneriat. Anexele 1 – 9 vor primi număr de înregistrare/dată de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul ActionWeb vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la CNDIPT–OIPOSDRU, cu sediul în Bucureşti, Str. Spiru Haret, nr. 10 – 12, sector 1, cod 010176.

[1] Disponibil pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro şi a CNDIPT–OIPOSDDRU, www.tvet.ro.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

ATENŢIE: Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul CNDIPT-OIPOSDRU, verificaţi respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanţare.

Pentru a facilita procesul de completare şi transmitere a cererilor de finanţare, de luni până vineri, între orele 9.00-16.00, la sediile CNDIPT-OIPOSDRU funcţionează birouri de informare.

Întrebările referitoare la actuala cerere de propuneri de proiecte pot fi adresate acestor birouri de informare, utilizând coordonatele descrise în secţiunea *Modalităţi de comunicare cu solicitanţii* din prezentul document.

Întrebările care pot fi relevante şi pentru alţi solicitanţi, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro şi pe pagina de internet a CNDIPT-OIPOSDRU, respectiv www.tvet.ro.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

2. INFORMAŢII GENERALE

2.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt finanţate programe de formare profesională continuă (FPC) pentru angajaţi în vederea calificării sau a recalificării, activităţi de validare şi certificare a competenţelor dobândite de angajaţi în alte contexte de învăţare decât cele formale, servicii de orientare şi consiliere profesională a angajaţilor, precum şi activităţi adresate furnizorilor de formare pentru diversificarea şi flexibilizarea ofertei de programe de formare profesională continuă.

Completarea şi transmiterea cererilor de finanţare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicaţiei **ActionWeb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **În termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data deschiderii cererii de propuneri de proiecte**.
- **Anexele cererii de în format hârtie vor fi primite la sediul sus menţionat al CNDIPT-OIPOSDRU, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a cererii de finanţare (nu se ia în calcul ziua de transmitere a cererii)**.

Aceasta este o **cerere de propuneri de proiecte cu evaluare continuă și selecție după termenul limită de depunere a cererilor de finanțare**.

Proiectele finanţate în cadrul POSDRU 2007 – 2013, pentru această cerere de propuneri de proiecte, sunt implementate la nivel multi-regional (însemnând minim 2 regiuni cu minim 5 judeţe de implementare), sectorial şi naţional, punându-se accent pe promovarea **parteneriatului**, inclusiv prin **cooperare transnaţională.**

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim (...) lei** (echivalentul în lei a 500.000 euro)

şi

- **maxim (...) lei** (echivalentul în lei a 2.000.000 euro)

Cererile de finanţare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de ...**lei/euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii ... 2013, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en

ATENŢIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Proiectele al căror buget este exprimat în altă monedă vor fi respinse.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (şase) luni**

şi

- **maxim 20 (douăzeci) de luni.**

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată mai mare de 6 luni, dar mai mică de 20 de luni, în timpul implementării aveţi posibilitatea de a solicita extinderea duratei proiectului, fără însă a depăşi limita maximă admisă pentru actuala cerere de propuneri de proiecte, fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanţării şi cu o justificare bine fundamentată. CNDIPT-OIPOSDRU va analiza propunerea de extindere a perioadei de implementare şi va decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

Cererile de finanţare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Atenţie! Implementarea proiectului va putea începe numai după semnarea contractului de finanţare, data demarării fiind stabilită în contract.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

2.2. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este echivalentul în lei a 200.000.000,00 euro, respectiv (...) lei[2], din care Fondul Social European (contribuţia comunitară la finanţarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora **şi**
- 97% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial, beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii sau și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

Contribuţia publică naţională la finanţarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora **şi**
- 3% pentru persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial, beneficiarii instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora, beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii sau și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.

2.3. Contribuţia solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuţiei soclicitantului reprezintă:

- **3**% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora;
- **2**% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, pentru beneficiarii instituţii publice finanţate integral din venituri proprii sau finanţate parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale şi pentru beneficiari entităţi publice locale finanţate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;

[2] Cursul Infoeuro aferent lunii ... 2013.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

- **5**% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Contribuţia solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuţia proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanţate din POSDRU, contribuţia în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuţiei proprii pentru proiect se stabileşte în funcţie de tipul organizaţiei care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum şi orice altă cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanţare, vă rugăm să aveţi în vedere procentajul contribuţiei proprii pe care trebuie să o asiguraţi, condiţiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale 2013** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte), precum şi secţiunea 4.5.1. *Lista categoriilor de cheltuieli eligibile* din prezentul document.

2.4. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidenţa regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Ajutorul de stat reprezintă orice măsură care îndeplineşte toate criteriile prevăzute la art. 87 alin.1 din Tratatul de instituire a Comunităţii Europene, respectiv sprijinul financiar acordat de către stat (autoritate publică) tuturor activităţilor economice/comerciale, indiferent de forma juridică sau statutul de organizare, pentru a susţine costuri care trebuie acoperite în mod normal în desfăşurarea afacerilor. Suportul trebuie să fie unul selectiv, fiind astfel susceptibil de a distorsiona competiţia de pe piaţă sau de a afecta condiţiile în care se desfăşoară comerţul între Statele Membre.

Un exemplu de activitate eligibilă în cadrul acestui domeniu major de intervenţie, dar care intră sub incidenţa regulilor ajutorului de stat, o reprezintă furnizarea progamelor de calificare/ recalificare angajaţilor unei singure întreprinderi.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

3. POSDRU 2007-2013

3.1 Axa Prioritară 2
Corelarea învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii

Obiectivul general al acestei axe prioritare îl constituie creşterea ocupabilităţii persoanelor aflate în perioada de educaţie şi formare profesională iniţială, precum şi creşterea nivelului de calificare a persoanelor angajate pe piaţa muncii, în contextul societăţii bazate pe cunoaştere.

Corelarea deficitară a sistemului de educaţie şi formare profesională cu dinamica pieţei muncii reprezintă un obstacol în calea dobândirii şi păstrării unui loc de muncă, devenind astfel una dintre principalele cauze pentru şomajul de lungă durată. Activităţile finanţate se concentrează asupra perspectivei învăţării pe tot parcursul vieţii şi a contribuţiei acesteia la îmbunătăţirea procesului de inserţie a absolvenţilor pe piaţa muncii, prin reducerea ratei abandonului şcolar timpuriu şi creşterea participării la programele de FPC în vederea obţinerii unei calificări complete şi actuale în corelare cu cerinţele pieţei muncii. Intervenţiile finanţate în cadrul acestei axe prioritare contribuie la asigurarea de oportunităţi pentru toţi prin oferirea unei şanse fie prin educaţie, fie prin formare profesională, fie prin muncă. Se acordă o atenţie specială asigurării utilităţii şi relevanţei şanselor şi oportunităţilor oferite.

3.2. Domeniul Major de Intervenţie 2.3
Acces şi participare la formare profesională continuă

Obiectivul acestui domeniu major de intervenţie este acela de a îmbunătăţi accesul si participarea la programele de formare profesională continuă, facilitând calificarea sau recalificarea angajaţilor (nume generic pentru personalul angajat de o întreprindere/organizaţie/instituţie).

Acest domeniu major de intervenţie urmăreşte îndeplinirea obiectivului de dezvoltare a capitalului uman şi creştere a competitivităţii economice, prin activităţi destinate calificării sau recalificării angajaţilor. Ordonanţa Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor cu modificările și completările ulterioare definește programele de formare profesională pentru calificare, respectiv recalificare, drept *pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competenţe profesionale care permit unei persoane să desfăşoare activităţi specifice uneia sau mai multor ocupaţii*[3]. Așadar, în cadrul acestui domeniu al POSDRU, sunt finanțate programe de formare profesională continuă autorizate, prin frecventarea cărora angajații pot dobândi certificate de calificare profesională.

În acest sens se adresează angajaţilor din toate sectoarele economice, **cu următoarele excepţii**:

- angajaţii din sistemul de educaţie, care reprezintă grup țintă în cadrul domeniului major de intervenţie 1.3 (*Dezvoltarea resurselor umane în educaţie şi formare profesională*) al POSDRU;
- angajaţii ai instituţiilor publice din administraţia centrală și locală, care reprezintă grup țintă în cadrul Programului Operaţional Dezvoltarea Capacităţii Administrative.

[3] Ordonanţa nr. 76 din 19 august 2004 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, Art. 1

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

De asemenea, activitatea de calificare/recalificare în domenii non-agricole, care se adresează exclusiv persoanelor angajate din mediul rural, se realizează în cadrul domeniului major de intervenţie 5.2 - *Promovarea sustenabilităţii pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce priveşte dezvoltarea resurselor umane şi ocuparea forţei de muncă.*

Obiectivele operaţionale ale acestui DMI, vizate de actuala cerere de propuneri de proiecte, sunt:

- Promovarea accesului angajaţilor la programele de FPC, în vederea obţinerii de către aceştia a unei calificări complete;
- Promovarea beneficiilor FPC în rândul angajaţilor, întreprinderilor şi a altor grupuri interesate.

Proiectele propuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor contribui la realizarea următoarelor **operaţiuni orientative**:

- Furnizare de cursuri de calificare şi recalificare a angajaţilor;
- Acordare de sprijin şi stimulente angajaţilor în vederea participării la FPC;
- Sprijinirea angajaţilor pentru validarea cunoştinţelor dobândite anterior;
- Sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea şi diversificarea ofertelor de FPC;
- Acordare de facilităţi pentru persoanele „greu de motivat" (adulţii necalificaţi sau cu un nivel scăzut de calificare);

Ca şi în cazul celorlalte domenii majore de intervenţie ale POSDRU 2007-2013, în cadrul acestui DMI este încurajată crearea şi susţinerea reţelelor şi a parteneriatelor între instituţii cu roluri relevante pentru formarea profesională continuă.

Proiectele care promovează reţele şi parteneriate la nivel multi-regional, naţional şi european care facilitează participarea angajaţilor la programe de formare profesională continuă vor fi punctate suplimentar.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

4. CONDIŢII DE ELIGIBILITATE

4.1. Grupul ţintă eligibil

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, ***grupul ţintă eligibil*** cuprinde următoarele categorii de persoane:

- Angajaţi (exclusiv persoane fizice autorizate să desfăşoare activităţi economice în mod independent, întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale).

Proiectele care îşi propun să includă în grupul ţintă angajaţi necalificaţi pentru domeniul în care lucrează sau cu un nivel scăzut de calificare vor primi punctaj suplimentar (a se vedea în acest sens criteriul de selecţie 1 – *Relevanţă*, subcriteriul 1.5, din *Anexa 2 - Grila de evaluare – faza B*, la acest ghid).

Având în vedere faptul că activităţile de formare profesională continuă eligibile în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt exclusiv acelea destinate calificării şi/ sau recalificării, reamintim că formarea profesională care vizează iniţierea sau specializarea / perfecţionarea angajaţilor sau a managerilor nu este eligibilă pentru finanţare în cadrul domeniului major de intervenţie 2.3 *Acces şi participare la formare profesională continuă*.

Grupul ţintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetăţeni UE cu domiciliul sau reşedinţa legală în România, angajaţi în România.

În vederea evaluării valorii eligibile a proiectului, în formularul cererii de finanţare, la descrierea grupului ţintă, este absolut necesar să menţionaţi:

- numărul persoanelor care vor beneficia de programul/programele de formare profesională continuă;
- denumirea calificării/calificărilor pentru care se va realiza pregătirea;
- nivelul/nivelurile de calificare pentru care se va realiza pregătirea.

Se va corela valoarea bugetului proiectului cu numărul participanţilor la programe de FPC. Astfel, alocarea financiară pentru fiecare angajat inclus în grupul ţintă nu va depăşi 1.100 Euro, în condiţiile în care întreg grupul ţintă participă la FPC.

Vă rugăm să aveţi în vedere faptul că sunt aplicabile toate condiţiile specificate în Capitolul 4 *Criterii de eligibilitate* din Condiţiile generale ale Ghidului Solicitantului.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

4.2. Activităţi eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activităţi:

A.1. Sprijin pentru angajaţi, în vederea calificării/recalificării prin:

A.1.1. participare la programe FPC autorizate[4], desfăşurate în România sau în UE, pentru dobândirea unei (noi) calificări sau pentru creşterea nivelului de calificare (respectiv trecerea de la un nivel de calificare la un alt nivel superior).

A.1.2. certificarea competenţelor dobândite în cadrul programelor FPC;

A.1.3. informare cu privire la oportunităţile de calificare/recalificare a persoanelor angajate;

A.1.4. schimb de experiență și diseminare de bune practici, ca elemente suport pentru programele de formare profesională pentru calificare/ recalificare.

! Participarea la programe de formare profesională continuă pentru calificări de nivel mai mic decât cel pe care cursanţii îl au deja este permisă numai dacă noua calificare dobândită este într-un alt domeniu decât cel pentru care cursanţii sunt deja calificaţi.
Se va corela valoarea bugetului proiectului cu numărul participanţilor la programe de FPC. Astfel, alocarea financiară pentru fiecare angajat inclus în grupul ţintă nu va depăşi 1.100 Euro, în condiţiile în care întreg grupul ţintă participă la FPC.
Atenţie, respectarea acestor praguri reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectului!

A.2. Activităţi de dezvoltare, implementare, monitorizare şi evaluare a programelor FPC:

A.2.1. *Sprijin pentru furnizorii de FPC*:

A.2.1.1. elaborare programe de formare profesională continuă pentru calificarea şi/sau recalificarea angajaţilor din sectoarele economice eligibile[5];

A.2.1.2. elaborare materiale-suport pentru învăţare, pentru programele de formare profesională implementate;

A.2.1.3. autorizare[6] în vederea furnizării de programe de formare profesională continuă pentru calificarea şi/sau recalificarea angajaţilor din sectoarele economice eligibile;

A.2.1.4. furnizare programe de formare profesională continuă pentru calificarea şi/sau recalificarea angajaţilor din sectoarele economice eligibile.

A.2.2. *Alte activităţi*:

A.2.2.1. monitorizarea desfăşurării programelor FPC;

A.2.2.2. evaluarea programelor FPC;

---

[4] În cazul în care formarea se realizează în România, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulţilor. În cazul în care formarea se realizează într-un stat membru al Uniunii Europene, programul respectiv trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile legislaţiei din statul respectiv, cu privire la autorizarea programelor de formare a adulţilor, cu condiţia ca certificatul de calificare obţinut să fie echivalat cu un certificat de calificare obţinut în România. Acest proces implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesiile reglementate.

[5] Toate sectoarele economice, cu excepţia *Educaţiei* şi *Administraţiei publice*, în condiţiile descrise la paginile 10-11 din prezentul document.

[6] Autorizarea se realizează în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare cu privire la formarea profesională continuă a adulţilor şi implică, inclusiv, autorizările necesare derulării programelor de calificare pentru profesii reglementate.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

A.2.2.3. creare şi dezvoltare de reţele şi parteneriate la nivel multi-regional, naţional şi/sau european care să faciliteze participarea angajaţilor la programe de formare profesională continuă.

! IMPORTANT!

Pentru activităţile de dezvoltare, implementare, monitorizare şi evaluare a programelor FPC, **vă rugăm să reţineţi** că:

1. Pentru a fi autorizat, un program de formare profesională continuă trebuie să aibă la bază un standard ocupaţional/ standard de pregătire profesională recunoscut la nivel naţional.
2. *Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare* este documentul care precizează calificările ce pot fi dobândite prin programe de formare profesională continuă. Atenție! Nu toate ocupațiile pentru care există un standard ocupaţional/ standard de pregătire profesională se regăsesc în *Nomenclatorul* menționat mai sus. Verificarea eligibilității programelor de formare continuă finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se va realiza prin raportare la calificările menționate în nomenclatorul menționat mai sus.
3. Pentru a fi considerată eligibilă, activitatea de autorizare a programelor de FPC trebuie să facă parte din proiecte integrate, în sensul în care aceste proiecte vor include şi activităţi de furnizare de FPC pentru programele de calificare/ recalificare care au făcut obiectul activităţii de autorizare.
4. Activităţile de elaborare a standardelor ocupaţionale, respectiv dezvoltarea capacităţii instituţionale a centrelor de validare a achiziţiilor de învăţare anterioare NU sunt eligibile pentru finanţare în cadrul domeniului major de intervenţie *Acces şi participare la FPC* şi, prin urmare, nici în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte.

A.3. Activităţi de dezvoltare, implementare, monitorizare și evaluare a serviciilor de consiliere și orientare profesională a angajaţilor:

A.3.1. elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de consiliere și orientare profesională;
A.3.2. furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare profesională;
A.3.3. schimburi de experiență și diseminare de bune practici pentru consiliere și orientare profesională;
A.3.4. campaniile de promovare a beneficiilor participării la programe de FPC pentru calificare completă.

⚠ În implementarea activităţilor eligibile, o atenţie specială se va acorda sprijinirii angajaţilor necalificaţi sau cu un nivel scăzut de calificare. Proiectele care au în vedere angajaţii necalificaţi sau cu un nivel scăzut de calificare vor primi punctaj suplimentar în etapa de evaluare.

De asemenea, va fi avută în vedere promovarea activităţilor implementate în parteneriat.

Următoarele tipuri de activităţi nu sunt eligibile:

(1) Programe de formare profesională pentru cadre didactice şi angajaţi din administraţia publică;
(2) Programe de formare profesională care vizează calificarea/ recalificarea persoanelor care nu au un loc de muncă;

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

(3) Programe de formare profesională care vizează iniţierea sau specializarea/ perfecţionarea angajaţilor;
(4) Activităţi de dezvoltare a standardelor ocupaţionale;
(5) Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităţilor pentru dezvoltarea resurselor umane (de exemplu, în cadrul unui proiect care include activități de consiliere și orientare profesională, activități de validare a competențelor dobândite în alte contexte decât cele formale și activități de formare profesională continuă, însoțite bineînțeles, de activități de management al proiectului, nu se vor putea externaliza în întregime activitățile de consiliere, validare și formare);
(6) Activităţi de acordare de finanţări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanţări nerambursabile sau împrumuturi altor organizaţii);
(7) Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziţia de echipamente sau îmbunătăţirea infrastructurii;
(8) Proiecte care promovează activităţi politice sau ideologice;
(9) Activităţi care au fost deja finanţate sau care se află în procesul de finanţare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanţii de finanţare nerambursabilă vor semna o declaraţie scrisă (*Declaraţie de conformitate* – Anexa 1 a cererii de finanţare) prin care să confirme faptul că sunt în cunoştinţă de cauză cu privire la faptul că dubla finanţare a aceluiaşi proiect nu este permisă.
(10) Proiectele care includ activităţi ce presupun campanii de conştientizare;

De asemenea, activitatea ”Sprijin acordat întreprinderilor pentru actualizarea strategiilor/ planurilor de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv analiza nevoilor de formare”, deşi este prevăzută în Documentul Cadru de Implementare POSDRU, nu este eligibilă pentru această cerere de propuneri de proiecte, ci este eligibilă doar în cadrul schemelor de ajutor de stat.
Lista de activităților neeligibile enumerate mai sus nu este / nu poate fi considerată exhaustivă.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

4.3. Solicitanţi eligibili

Pentru a primi finanţare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislaţiei româneşti aplicabile fiecărei categorii de solicitanţi eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte**.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de solicitanţi eligibili** sunt:

A. Furnizori de FPC autorizaţi[7], publici şi privaţi (constituiţi conform Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare sau reglementărilor speciale de autorizare, în cazul furnizorilor de formare pentru profesii reglementate);
B. MMFPSPV şi structuri/agenţii subordonate/coordonate acestuia (conform listei instituţiilor şi organismelor afiliate disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituţia respectivă face dovada prin actul de înfiinţare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPS);
C. ONG-uri, inclusiv asociaţii profesionale (organizaţii constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare sau prin alte legi speciale, al căror statut permite derularea activităţilor pentru care organizaţiile respective vor fi responsabile în implementarea proiectului);
D. Membri ai Comitetelor Sectoriale şi Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
E. Organizaţii sindicale (constituite conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social);
F. Organizaţii patronale (constituite conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social);
G. Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială;
H. Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale;
I. Camere de comerţ şi industrie (constituite conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerţ din România).

Atenţie!
În cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile numai proiectele depuse în parteneriat.

! Întrucât solicitările de finanţare depuse în cadrul actualei cereri de propuneri de proiecte trebuie să includă în mod necesar furnizarea unor programe de formare profesională continuă, vă rugăm să aveţi în vedere respectarea inclusiv a următoarelor condiţii:

a) dacă entitatea responsabilă pentru furnizarea activităţilor de formare este solicitantul, acesta trebuie să deţină calitatea de furnizor de formare profesională continuă autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanţare, pentru cel puţin un program de FPC (iniţiere/ calificare/ specializare/ perfecţionare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru

[7] Pentru a solicita finanţare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, un furnizor de formare profesională continuă trebuie să fie autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanţare, pentru cel puţin un program de FPC (iniţiere/ calificare/ specializare/ perfecţionare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare;

b) dacă entitatea responsabilă pentru furnizarea activităţilor de formare este/sunt partenerul/partenerii, acesta/aceştia trebuie să deţină calitatea de furnizor de formare profesională continuă autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanţare, pentru cel puţin un program de FPC (iniţiere/ calificare/ specializare/ perfecţionare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare;

c) dacă activitatea de formare eligibilă în cadrul proiectului urmează să fie subcontractată, subcontractarea se poate realiza numai către furnizori de formare profesională autorizaţi pentru programele de calificare/recalificare menţionate în cadrul proiectului.

Solicitanţii şi partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menţionate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale.

În cazul în care depuneţi un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară şi operaţională vor fi avute în vedere existenţa resurselor administrative şi existenţa surselor de finanţare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, şi nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacităţi operaţionale şi financiare corespunzătoare. CNDIPT–OIPOSDRU poate decide motivat respingerea aplicaţiei sau încetarea contractării în situaţia în care se constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanţării, veţi avea responsabilitatea finală pentru implementarea proiectului.

4.4. Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiţi în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsesc pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secţiunea Documente programatice).

În cererea de finanţare, solicitantul are obligaţia de a stabili valori pentru cel puţin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplineşte această condiţie, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanţare.

Dintre indicatorii de monitorizare stabiliţi prin POSDRU 2007 – 2013 şi Documentul Cadru de Implementare POSDRU pentru domeniul major de intervenţie *Acces şi participare la formare profesională continuă*, **relevanţi pentru actuala cerere de propuneri de proiecte sunt următorii**:

INDICATORI DE PROGRAM

a) Indicatori de realizare imediată (output):

a.1) Numărul de participanţi la programe de FPC (calificare şi recalificare) – se va cuantifica numărul persoanelor care participă la programele de formare profesională continuă (calificare şi recalificare) care asigură adulţilor fie dobândirea de noi competenţe, fie dezvoltarea competenţelor profesionale deja dobândite;

a. 2) Numărul de femei participante la programe de FPC (calificare şi recalificare) – se va estima numărul persoanelor de sex feminin care participă la programele de formare profesională continuă (calificare şi recalificare) care asigură adulţilor fie dobândirea de noi competenţe, fie dezvoltarea competenţelor profesionale deja dobândite;

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

Este obligatorie includerea activităţilor care să contribuie la atingerea indicatorului a.1) *Numărul de participanţi la programe de FPC (calificare şi recalificare).*

În caz contrar proiectele vor fi respinse.

b) Indicatori de rezultat (*result*):

b. 1) Ponderea participanţilor la programe de FPC certificaţi – se va estima raportul procentual dintre numărul de persoane care au obţinut un certificat de calificare ca urmare a participării la FPC (calificare) şi numărul total de participanţi la programe de formare profesională continuă (valoare numerică precizată la primul indicator de output).

INDICATORI SULIMENTARI:

c) Indicatori de resurse (input)

c.1) Numărul de programe de calificare/ recalificare furnizate – formare profesională continuă – se va cuantifica numărul total al programelor de calificare/ recalificare furnizate în cadrul proiectului (de exemplu, pentru calificarea a 560 de angajaţi ca şi *tehnician silvic*, respectiv *tehnician veterinar* se pot cuantifica 20 programe furnizate, având în vedere că, pentru pregătirea teoretică, o grupă de formare poate cuprinde maximum 28 de cursanţi[8]).

d) Indicatori de realizare imediată (output)

d.1) Număr de persoane care beneficiază de consiliere/orientare – formare profesională continuă – se va cuantifica numărul angajaţilor, indivicualizaţi după CNP, care beneficiază de servicii de consiliere şi orientare profesională în cadrul proiectului.

e) Indicatori de rezultat (result)

e. 2) Număr de participanţi la instruire certificaţi - formare profesională continuă – se va estima numărul angajaţilor, individualizaţi după CNP, care vor obţine un certificat de calificare ca urmare a participării la programe de formare profesională continuă (calificare şi/sau reclaificare).

e.3) Numărul de programe de calificare/ recalificare autorizate în cadrul proiectelor cofinanţate – formare profesională continuă – se va preciza numărul programelor de calificare/ recalificare pentru furizarea cărora se obţine autorizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul proiectului pentru care se solicită finanţare.

e.4) Parteneri transnaţionali implicaţi în proiect - formare profesională continuă – se va cuantifica numărul partenerilor transnaţionali implicaţi în proiect. Prin partener transnaţional se înţelege organizaţia dintr-un stat membru al Uniunii Europene (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajaţi pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituită în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi are în obiectul de activitate şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

[8] A se vedea *Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulţilor*, disponibilă la www.anc.gov.ro, secţiunea *Autorizare*.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

IMPORTANT!

Specificarea indicatorilor conduce la evaluarea fezabilităţii obiectivelor şi furnizează baza elaborării sistemului de monitorizare şi evaluare a proiectului. Vă rugăm să aveţi permanent în vedere corelarea indicatorilor stabiliţi cu obiectivele, activităţile, grupul ţintă şi resursele proiectului pe care intenţionaţi să îl implementaţi!

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

4.5. Eligibilitatea cheltuielilor

Categoriile şi subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanţate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute şi detaliate în **Ordinul comun al ministrului muncii, familiei şi protecţiei sociale şi al ministrului finanţelor publice nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate şi a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operaţiunilor finanţate prin POSDRU 2007-2013**.

4.5.1. *Lista categoriilor de cheltuieli eligibile*

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

1. **Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului:**
   - Salarii şi asimilate acestora;
   - Onorarii (inclusiv taxele şi contribuţiile sociale aferente, conform legislaţiei în vigoare);
   - Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori).
2. **Cheltuieli cu cazarea, transportul şi diurna:**
   - Transport de persoane (personal propriu, participanţi, alte persoane);
   - Transport de materiale şi echipamente;
   - Cazare;
   - Diurnă (pentru personalul propriu).
3. **Cheltuieli pentru derularea proiectului:**
   - Servicii de sonorizare;
   - Traducere şi interpretare;
   - Prelucrare date;
   - Întreţinere, actualizare şi dezvoltare aplicaţii informatice;
   - Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tiparit şi/ sau electronic;
   - Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare;
   - Materiale consumabile.
4. **Cheltuieli aferente activităţilor subcontractate (externalizate):**
   - Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului şi consultanţă juridică;
   - Cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii.
5. **Taxe:**
   - Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educaţie;
   - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare;
   - Taxe de participare la programe de formare/educaţie.
6. **Cheltuieli pentru închirieri şi leasing, necesare derulării activităţilor proiectului:**
   - Închiriere (locaţii, bunuri);
   - Rate de leasing.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

7. **Subvenţii (ajutoare, premii) şi burse:**

- Subvenţii (ajutoare, premii) pentru angajaţii care fac parte din grupuri vulnerabile şi au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă (de exemplu, persoane care aparţin minorităţilor etnice, persoane cu dizabilităţi, persoane care trăiesc în comunităţi izolate/sărace, alte persoane dezavantajate);
- Subvenţii (ajutoare, premii) pentru cursanţi pe perioada derulării cursurilor[9];
- Subvenţii (ajutoare, premii) pentru înregistrarea drepturilor de autor;
- Subvenţii (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilităţi);
- Premii[10] în cadrul unor concursuri.

8. **Cheltuieli indirecte/ Cheltuieli generale de administraţie:**

- Cheltuieli aferente aferente personalului administrativ şi personalului auxiliar;
- Utilităţi;
- Servicii de administrare a clădirilor;
- Servicii de întreţinere şi reparare echipamente şi mijloace de transport;
- Arhivare documente;
- Amortizare active;
- Cheltuieli financiare şi juridice (notariale);
- Multiplicare, cu excepţia materialelor de informare şi publicitate;
- Conectare la reţele informatice;
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziţie publică;
- Abonamente la publicaţii de specialitate;
- Materiale consumabile.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administraţie se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protecţiei sociale si al ministrului finanţelor publice nr. 1.117/2.170/2010

- *Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administraţie se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepţia cheltuielilor de tip FEDR.*
- *Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administraţie este cuprins intre **5-7%.***

9. **Cheltuieli de informare şi publicitate:**

- Producţia materialelor publicitare şi de informare;
- Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare;
- Difuzarea materialelor publicitare şi de informare;
- Dezvoltare/adaptare pagini web;
- Închirierea de spaţiu publicitar.

10. **Cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR):**

- Construcţii;
- Instalaţii tehnice;
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale;
- Alte chetuieli pentru investiţii.

---

[9] Acordate în condiţiile descrise la subcapitolul *Activităţi eligibile*.

[10] Cuantumul premiului care poate fi acordat angajaţilor în urma unui concurs organizat în cadrul proiectului este de maximum 1100 lei/ cursant.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

Acordarea subvenţiilor lunare pentru participanţii la programe de calificare/ recalificare este condiţionată de participarea la întregul program de pregătire, inclusiv la examenul final de certificare. În cazul în care cursantul abandonează programul pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenţie până la momentul părăsirii programului [excepţia de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului, şi anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) şi situaţiile de forţă majoră]. Cuantumul maxim al subvenţiei este:

- maximum 4 lei/ oră pentru cursanţii care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel I;
- maximum 5 lei/ oră pentru cursanţii care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel II;
- maximum 6 lei/ oră pentru cursanţii care participă la programe pregătire pentru calificări de nivel III.

În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare de derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenţia lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică.

Atenţie!

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, respectiv:

Valoare proiect	% Costuri maximale cu managementul proiectului
500.000 – 1.500.000 EUR	12% pentru suma ce depășește 500.000 EUR și este mai mică decât 1.500.000 EUR.
1.500.000 – 5.000.000 EUR	12% pana la 1.500.000 EUR si 10% pentru suma ce depășește 1.500.000 EUR.

Pentru a evalua încadrarea în limita mai sus meţionată este necesar să precizaţi explicit tipurile de experţi care intră în componenţa echipei de management raportată la întreaga echipă de implementare a proiectului.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

5. PROCESUL DE EVALUARE ŞI SELECŢIE. CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Procesul de evaluare şi selecţie a cererilor de finanţare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiţii generale.

Procesul de evaluare şi selecţie a cererilor de finanţare se realizează pe baza grilelor prezentate în *Anexa 1* şi *Anexa 2* la Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice nr. __.

Modalitatea de depunere şi soluţionare a contestaţiilor este descrisă în subcapitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale.

Procesul de soluţionare a contestatiilor se desfăşoară exclusiv la nivelul AMPOSDRU. În acest sens contestaţiile vor fi depuse la sediul AMPOSDRU.

Pentru cererile de finanţare care sunt respinse, contestaţiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura AMPOSDRU, la adresa: Bd. Carol I, nr. 34 - 36, Sector 2, Bucureşti, pe fax la numerele (+40 21) 315 02 06; (+40 21) 315 02 05, sau pe email la adresa: contestatii___@fseromania.ro, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare.

Contestaţia trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei CNDIPT-OIPOSDRU cu care nu sunteţi de acord şi argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestaţiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanţii solicitanţilor, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată AMPOSDRU , etc.) şi pentru care există la CNDIPT-OIPOSDRU confirmarea trimiterii acelui e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluţionare a Contestaţiilor.

GREŞELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANŢARE:

Greşeli care duc automat la respingerea cererii de finanţare:

- neincluderea activităţilor continue referitoare la informare şi publicitate şi a conferinţelor de început şi de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiţii generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele şi activităţile eligibile ale DMI (se introduc activităţi, nu subactivităţi, eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri ţintă eligibile;
- calcularea şi/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- netransmiterea în termenul de 3 zile lucrătoare a Anexele 1-5 si 7-9, şi a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condiţiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă şi la conţinut;
- necompletarea indicatorilor obligatorii stabiliţi pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte;
- necorelarea numărului de persoane care participă la formare profesională continuă cu valoarea totală eligibilă a proiectului, conform regulilor stabilite prin prezentul ghid;
- neîncadrarea în limitele de timp menţionate pentru implementarea proiectului;
- neîncadrarea în limitele minime şi maxime a valorii eligibile a proiectului;

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

- nespecificarea tipurilor de experţi care intră în componenţa echipei de management a proiectului.

Greşeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanţare (în Faza B - Criterii de selecţie):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menţionate în grilele de evaluare şi în
- Ghidul Solicitantului – Condiţii generale şi Condiţii specific
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei/nevoii
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesaţi
- dificultatea de a identifica si de a descrie corect grupul/grupurile ţintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor ţintă între diverse secţiuni ale cererii de finanţare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifici DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanţare proprie (finanţat parţial sau finanţat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea ineficientă a fondurilor şi un raport nesatisfăcător cost-eficienţă)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
    - cheltuielile administrative;
    - cheltuielile tip FEDR;
    - plafoanele maxime de referinţă pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor cu personalul.
- importanţa scăzută acordată sustenabilităţii
- neînţelegerea şi/sau justificarea fără substanţă a principiilor şi a temelor orizontale:
    - egalitatea de şanse;
    - dezvoltare durabilă:
    - îmbătrânire activă;
    - inovare / TIC;
    - abordare interregională și transnaţională.
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din Documentul Cadru de Implementare POSDRU, Ghidul Solicitantului sau documente programatice;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu conținutul secțiunilor cererii de finanțare.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

6. PROCESUL DE CONTRACTARE

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanţare de către Comitetul de Evaluare, CNDIPT-OIPOSDRU va iniţia procesul de contractare cu organizaţia dumneavoastră.
În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veţi fi informat cu privire la:

(1) documentele pe care trebuie să le prezentaţi privind organizaţia şi partenerii dumneavoastră;
(2) condiţiile de valabilitate a acestora;
(3) termenul limită de prezentare a documentelor;
(4) condiţiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanţare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituţii publice:

(a) Declaraţie din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înfiinţare al instituţiei respective, semnată şi ştampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
(b) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani ani fiscali încheiaţi. Bilanţul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil (c)
(c) În situaţia în care instituţia publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentaţia de selecţie a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 şi ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).

***2. Pentru societăţi comerciale înfiinţate în baza Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată**:*

(a) Documentele statutare, inclusiv actele adiţionale, dacă există (copie);

(b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

(c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului care să ateste că organizaţia dumneavoastră nu este în stare de insolvenţă sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situaţii, sau nu este în orice situaţie analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislaţia şi reglementările naţionale în vigoare (original+ copie);

(d) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiaţi. Bilanţul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetuI cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice şi fizice, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora. La secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depăşească 1/12 din suma înscrisa la litera b) (în original sau copie legalizată).

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

Pentru obţinerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Direcţia Generală a Finanţelor Publice Judeţeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită in conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menţionat, în care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(e.1) Balanţa pentru luna anterioară celei în care se semnează contractul de finanţare, după caz, pentru a dovedi că datoriile înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt exigibile în luna curentă;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoţit de Anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situaţie: "obligaţiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obţinerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autorităţile administraţiei publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menţionate anterior.

3. Pentru organizaţii non-profit **înfiinţate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiţionale şi hotărârile judecătoreşti de modificare, dacă este cazul (copie, cu menţiunea "conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagina)

(b) Hotărârea Judecătorească de înfiinţare (copie, cu menţiunea "conform cu originalul", semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizaţiei dumneavoastră şi situaţia juridică a organizaţiei (original sau copie legalizată);

(d) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiaţi. Bilanţul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice şi fizice, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conţinutului acestora. La secţiunea C "Informaţii pentru verificarea eligibilităţii persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depăşească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obţinerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, Direcţia Generală a Finanţelor Publice Judeţeană sau a Municipiului Bucureşti, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 21 a Ordinului mai sus menţionat, in care acesta trebuie să completeze şi rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

(e.1) Balanţa pentru luna anteioară celei în care se semnează contractul de finanţare după caz, pentru a dovedi că datoriile înscrise în certificatul de atestare fiscală sunt exigibile în luna curentă;

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoţit de Anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situaţie: "obligaţiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

Pentru obţinerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autorităţile administraţiei publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat in Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, in care acesta trebuie să solicite şi eliberarea Anexei menţionate anterior.

Atenţie!
• Certificatul de atestare fiscală şi, acolo unde este cazul, balanţa se depun şi trebuie să fie valabile la momentul semnării contractului de finanţare. Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esenţial în vederea semnării contractului de finanţare. Vă rugăm să trataţi cu maximă importanţă acest document!
• Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condiţiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.
Vă rugăm să reţineţi că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate şi pentru fiecare partener, în funcţie de tipul organizaţiei.

4. Pentru partenerii transnaţionali:

(a) Statutul organizaţiei:
(a.1) pentru instituţii publice: Declaraţie din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiteri actului de înfiinţare al instituţiei respective (copie legalizată in Iimba română);
(a.2) pentru Societăţi Comerciale şi Organizaţii Non-Profit: Statutul organizaţiei (tradus legalizat în limba română)

(b) Declaraţie pe propria răspundere că nu se încadrează in situaţiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanţilor şi a partenerilor".

(c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informaţiile referitoare la capacitatea tehnică şi operaţională, existenţa unor datorii la bugetul statului de provenienţă, bilanţ, număr de angajaţi, etc., similare entităţilor cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanţare, indiferent de tipul instituţiei, trebuie să transmiteţi şi următoarele documente:

(a) CV-urile echipei de management si ale experţilor pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activităţi sau unor activităţi în cadrul proiectului pentru acele activităţi care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcţia/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari; în cazul echipei de implementare a partenerilor transnaţionali, CV-urile vor fi prezentate în limba de origine, indicând funcţia/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari şi vor fi însoţite de traducerea lor autorizată. CV-urile vor fi însoţite de copii, certificate conform cu originalul, după diplome de studii şi, eventual, după certificate de absolvire ale unor cursuri relevante pentru activităţile desfăşurate în proiect. Vă rugăm nu transmiteţi copii după diplome de participare sau după articole publicate, etc., neelevante, copii după carnete de muncă, copii după contracte de muncă.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

(b) Declaraţie privind existenţa resurselor administrative, prin indicarea numărului mediu de angajaţi în fiecare din ultimii 2 ani.
(c) Declaraţie privind evitarea dublei finanţări;
(d) Furnizorii de servicii de ocupare şi furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizatia/acreditarea care demonstraza incadrarea in categoria de furnizor de de servicii de ocupare şi servicii de formare atat a solicitantului cât şi a partenerilor, după caz;
(e) O declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condiţiilor iniţiale prezentate în cererea de finanţare aprobată

ATENTIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţiile de mai jos:

- obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
- obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale.

Este necesar să corelaţi informaţiile din Cerererea de Finanţare referitoare la *Cifra de afaceri/venituri din activităţi fără scop patrimonial* şi *Profitul sau pierderea net(ă) a exerciţiului financiar / excedent reportat pe anul următor* cu cele din bilanţ.

Vă atragem atenţia că CNDIPT-OIPOSDRU îşi rezervă dreptul de a solicita şi alte documente relevante a căror necesitate ar reieşi din analiza dosarului de finanţare sau din modificări legislative ulterioare.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

7. IMPLEMENTARE

În condiţiile în care Cererea de finanţare formulată de dumneavoastră va fi aprobată, vă rugăm să aveţi în vedere faptul că trebuie să puneţi pe parcursul implementării proiectului, la dispoziţia AMPOSDRU/ CNDIPT–OIPOSDRU, la solicitarea acestora, documente care să probeze eligibilitatea persoanelor din grupul ţintă. Pentru fiecare categorie de persoane din grupul/grupurile ţintă, aceste documente sunt:

- Pentru angajaţi – adeverinţă de salariat / altă dovadă a statutului de angajat şi declaraţie pe proprie răspundere, privind participarea în nume propriu la programul de calificare/ recalificare.

  Angajaţii care solicită servicii sociale de îngrijire/ocrotire trebuie să prezinte, în plus faţă de documentele menţionate mai sus, dovezile care probează nevoia de îngrijire socială a persoanei respective şi gradul de rudenie (pentru cazul în care serviciile sunt destinate unui membru al familiei).

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veţi transmite CNDIPT-OIPOSDRU informaţii privind participanţii, în conformitate cu *Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispoziţiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune şi al Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională*.

În calitate de solicitant aveţi obligaţia de a respecta prevederile *Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date*, transpusă în legislaţia naţională prin *Legea nr.677/2001*, precum şi prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice*, transpusă în legislaţia naţională prin *Legea nr.506/2004*.

Astfel, veţi informa persoanele din grupul ţintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. În acest sens, după semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu CNDIPT-OIPOSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demaraţi procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea datelor personale.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

8. MODALITĂŢI DE COMUNICARE CU SOLICITANŢII

Comunicarea dintre CNDIPT – OIPOSDRU şi solicitanţi se va realiza pe tot parcursul perioadei în care cererea de propuneri de proiecte este activă, prin următoarele mijloace: email, telefon, fax, întâlniri directe (la solicitarea potenţialilor beneficiari). Coordonatele birourilor de sprijin pentru potenţailii beneficiari organizate de CNDIPT – OIPOSDRU sunt următoarele:

Nr. Crt	Regiunea	Adresă poştală	Telefon/ Fax	E-mail
1	Nord Est	Iasi – Bd. Dimitrie Mangeron, Nr.53, Corp TEX2, et. 3	0232/21.79.79	cndiptoi.nordest@tvet.ro
		Piatra Neamţ – Liceul cu Program Sportiv, Str. Dragoş Vodă, nr. 15A, 610103	0233/22.67.00	
2	Sud Est	Brăila – Liceul Teoretic *Mihail Sebastian*, Str. Sergent Tătaru, Nr. 2, 810387	0239/62.10.77	cndiptoi.sudest@tvet.ro
3	Sud Muntenia	Călăraşi – Şcoala cu clasele I-VIII *N.Titulescu* Bd. Nicolae Titulescu, nr. 2, 910104	0242/33.31.34	cndiptoi.sudmuntenia@tvet.ro
		Târgovişte – Casa Corpului Didactic, Str. Calea Domnească, nr. 127	0245/62.00.26	
4	Sud Vest Oltenia	Craiova – Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj Str. Ioan Maiorescu nr. 6, 200760	0251/41.40.56	cndiptoi.sudvestoltenia@tvet.ro
5	Vest	Timişoara – Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiş B-dul. C.D. Loga, nr. 3, 300022	0256/24.60.26	cndiptoi.vest@tvet.ro
6	Nord Vest	Cluj Napoca – Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj Piaţa Ştefan cel Mare, nr. 4, 400192	0264/59.44.10	cndiptoi.nordvest@tvet.ro
7	Centru	Alba Iulia – Inspectoratul Şcolar Judeţean Alba Str. Gabriel Bethlen, nr. 7, 510009	0258/81.28.87	cndiptoi.centru@tvet.ro
		Braşov – Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov Str. Şirul Gheorghe Dima, nr. 4, 500123	0268/47.33.82	
8	Bucureşti Ilfov	Bucureşti – Institutul Geologic al României Str. Caransebeş, nr. 1, etaj 7, camerele 703, 704, 705, sector 1	021/312.20.24	cndiptoi.bucurestiilfov@tvet.ro

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

9. ANEXE

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

9.1. Anexa 1 - *Grila de evaluare – faza A*

Nr. Crt.	Criterii	Da	Nu
01-CA-1	Bugetul detaliat (format tabelar) a fost încărcat în Action Web		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 şi 7 - 9 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile lucrătoare).		
03-CA-3	Proiectul este implementat în parteneriat.		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile lucrătoare).		
05-CA-5	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil .		
06-CA-6	Anexele 1 - 5 şi 7 - 9 îndeplinesc condiţiile de formă şi de conţinut stabilite prin Ghidul solicitantului şi sunt cele generate de ActionWeb în cadrul acestui apel de propuneri.		
07-CA-7	Acordul de parteneriat (Anexa 6) îndeplineşte condiţiile de formă şi de conţinut stabilite prin Ghidul solicitantului si este cel generat de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri.		
08-CA-8	Proiectul respectă abordarea geografică multi-regională (însemnând minim 2 regiuni cu minim 5 judeţe de implementare), sectorială şi naţională în conformitate cu regulile indicate în Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice.		
09-EP-1	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
10-EP-2	Toate activităţile proiectului sunt în concordanţă cu condiţiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
11-EP-3	Toate activităţile proiectului din secţiunea „Activităţile şi graficul de implementare al proiectului/resurse alocate / rezultate anticipate/ indicatori" sunt eligibile în concordanţă cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
12-EP-4	Activităţile care implică participarea directă a grupului ţintă respectă prevederile Ghidului Solicitantului – Condiţii Generale: *Subcontractarea/ externalizarea în totalitate a serviciilor privind dezvoltarea resurselor umane nu este permisă (ex. servicii specializate de ocupare pe piaţa muncii, formare profesională, etc.)*.		
13-EP-5	Toate categoriile de grup/grupuri ţintă al/ale proiectului sunt în concordanţă cu condiţiile specifice ale axei prioritare şi domeniului major de intervenţie şi ale cererii de propuneri de proiecte.		
14-EP-6	Alocarea financiară pentru fiecare angajat inclus în grupul ţintă nu depăşeşte 1.100 Euro, în condiţiile în care întreg grupul ţintă participă la FPC.		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

15-EP-7	Proiectul include activităţi care contribuie la atingerea indicatorului *Numărul de participanţi la programe de FPC (calificare şi recalificare).*		
16-EP-8	Bugetul proiectului respectă limitele (minimă şi maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
17-EP-09	Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din valoarea eligibila a proiectului conform GS CS		
18-EP-10	Bugetul proiectului este exprimat în lei.		
19-EP-11	Tipurile de experţi incluşi în componenţa echipei de management sunt precizaţi explicit cel puţin în secţiunile Managementul proiectului şi în Buget.		
20-EP-12	Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului privind informarea si publicitatea.		
21-EP-13	Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum şi maximum) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
22-EP-14	Proiectul este implementat în România în conformitate cu condiţiile privind locaţia stabilite prin Ghidul Solicitantului.		
23-EP-15	Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităţilor cu caracter transnaţional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiţii generale şi Condiţii Specifice.		
24-EP-16	Proiectul nu include activităţi care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, aşa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice şi cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat şi de minimis.		
25-ES-1	Solicitantul este o organizaţie cu personalitate juridică, legal constituită în România.		
26-ES-2	Solicitantul aparţine cel puţin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU şi cu Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice, astfel: • Furnizori de FPC autorizaţi[11], publici şi privaţi (conform Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare); • MMFPSPV şi structuri/agenţii subordonate/coordonate acestuia (conform listei instituţiilor şi organismelor afiliate disponibilă la www.mmuncii.ro, sau dacă instituţia respectivă face dovada prin actul de înfiinţare că se află în subordinea/ coordonarea MMFPSPV); • ONG-uri, inclusiv asociaţii profesionale (organizaţii constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare sau prin alte legi speciale, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea unor astfel de activităţi); • Membri ai Comitetelor Sectoriale şi Comitete Sectoriale cu		

[11] Pentru a solicita finanţare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, un furnizor de formare profesională continuă trebuie să fie autorizat, încă de la momentul depunerii cererii de finanţare, pentru cel puţin un program de FPC (iniţiere/ calificare/ specializare/ perfecţionare), putând, în cadrul proiectului, să se autorizeze pentru furnizarea mai multor programe de calificare/recalificare.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

	personalitate juridică; • Organizaţii sindicale (conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social); • Organizaţii patronale (conform Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social); • Instituţii şi organizaţii membre ale Pactelor Regionale şi Parteneriatelor Locale pentru Ocupare şi Incluziune Socială; • Instituţii şi organizaţii membre ale consorţiilor şi parteneriatelor regionale şi locale în domeniile ocupării, educaţiei şi formării profesionale; • Camere de comerţ şi industrie (conform Legii nr. 335/ 2007 – Legea camerelor de comerţ din România).		
27-ES-3	Solicitantul nu se află într-una din situaţiile in care nu i se poate acorda finanţarea nerambursabilă, prevăzute in Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale (cap. 3.1)		
28-EPT-1	Partenerii reprezintă organizaţii cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un alt stat membru UE, în cazul partenerilor transnaţionali.		
29-EPT-2	Parteneriatul demonstrează capacitate operaţională, prin existenţa resurselor administrative (conform algoritmului).		
30-EPT-3	Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului).		
31-EPT-4	Partenerii desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi declară că au în obiectul de activitate al instituţiei pe care o reprezintă şi activitatea/ activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor şi asociaţiilor profesionale).		
32-EPT-5	Partenerii nu se află într-una din situaţiile în care nu li se poate acorda finanţarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale (cap. 3.1)		
33-EPT-6	4. Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puţin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză şi resurse umane, finanţarea proiectului.		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

9.2. Anexa 2 - *Grila de evaluare – faza B*

Criterii de selecţie	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANŢĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU şi DCI, politicilor şi strategiilor naţionale, regionale sau locale şi la soluţionarea nevoilor specifice ale grupului ţintă):	**Maxim 30 puncte Minim 21 puncte**	**Punctaj acordat**
1.1 Relevanţa proiectului pentru politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie:		
a. Proiectul **descrie concret şi argumentat contribuţia** acestuia faţă politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie.	**1**	
b. Proiectul **nu descrie elementele prin care acesta este relevant** faţă de politicile şi strategiile naţionale, POSDRU, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie.	**0**	
1.2. Relevanţa proiectului pentru politicile şi strategiile naţionale, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie:		
a. Proiectul descrie concret contribuţia acestuia faţă de politicile şi strategiile naţionale, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie.	**1**	
b.Proiectul descrie general şi nu argumentează elementele prin care acesta este relevant faţă de politicile şi strategiile naţionale, axa prioritară şi domeniul major de intervenţie.	**0**	
1.3 Cuantificarea grupului ţintă inclus în proiect:		
a. **Grupul ţintă este cuantificat corect şi coerent** în toate secţiunile cererii de finanţare	**4**	
b. Grupul ţintă **este cuantificat parţial şi inexact** în toate secţiunile cererii de finanţare	**2**	
c. Grupul ţintă **nu este cuantificat corect** în toate secţiunile cererii de finanţare	**0**	
1.4 Descrierea grupului ţintă inclus în proiect:		
a. Grupul ţintă **este descris concret şi corelat** în toate secţiunile cererii de finanţare.	**2**	
b. Grupul ţintă **este descris concret, dar necorelat** în toate secţiunile cererii de finanţare.	**1**	
c. Grupul ţintă **nu este descris concret** în secţiunile cererii de finanţare.	**0**	

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

1.5 Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere a grupului ţintă inclus în proiect:		
a. Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă sunt descrise concret şi personalizat	**2**	
b. Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă **sunt descrise parţial.**	**1**	
c. Modalităţile de identificare, recrutare, implicare şi menţinere în proiect a persoanelor aparţinând grupului ţintă nu sunt descrise.	**0**	
1.6 Identificarea nevoilor grupului ţintă:		
a. Nevoile grupului ţintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative şi/sau calitative, studii sau analize statistice.	**2**	
b. Nevoile grupului ţintă **sunt doar descrise, nefiind identificate** în urma unor date cantitative şi/sau calitative, studii sau analize statistice.	**1**	
c. Nevoile grupului ţintă nu sunt descrise.	**0**	
1.7. Contribuţia proiectului la facilitarea accesului şi participării la programe de FPC a angajaţilor necalificaţi sau cu un nivel scăzut de calificare. Ponderea acestui tip de angajaţi din total grup ţintă per proiect se notează astfel:		
a. 0%	**0**	
b. 1% - 30%	**1**	
c. 31% - 60%	**3**	
d. 61% - 100%	**5**	
a. **1.8 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:**		
a. Proiectul **descrie concret** ceea ce aduce în plus faţă de situaţia deja existentă.	**3**	
b. Proiectul **doar enumeră fără a descrie modalitatea** prin care proiectul aduce ceva în plus faţă de situaţia deja existentă.	**2**	
c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus faţă de situaţia deja existentă.	**0**	
1.7. Indicatorii proiectului:		
a. Proiectul **contribuie direct** la atingerea indicatorilor de program definiţi în DCI şi prevăzuţi în Ghidul solicitantului – Condiţii specifice.	**5**	
b. Proiectul contribuie **doar partial** la atingerea indicatorilor de program definiţi în DCI şi prevăzuţi în Ghidul solicitantului – Condiţii specifice.	**3**	
c. Proiectul **nu contribuie** la atingerea indicatorilor de program definiţi în DCI şi prevăzuţi în Ghidul solicitantului – Condiţii specifice.	**0**	
1.8 Experienţa solicitantului şi a parteneriatului creat:		
a. **Este clar descrisă** experienţa solicitantului şi a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	**2**	

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

b. **Este vag descrisă** experienţa solicitantului şi a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	**1**	
c. **Nu este descrisă** experienţa solicitantului şi a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	**0**	
1.9 Competenţele profesionale şi calificările necesare:		
a. **Sunt descrise concret** calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare.	**2**	
b. **Sunt descrise parţial** calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare.	**1**	
c. **Nu sunt descrise** calificările, competenţele profesionale, experienţa necesară precum şi atribuţiile şi responsabilităţile fiecărui membru din echipa de implementare.	**0**	
1.10 Abordare integrată a proiectului:		
a. Proiectul **descrie concret** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ.	**1**	
b. Proiectul **nu descrie** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ.	**0**	
	30 maxim	
Punctaj total criteriu „RELEVANŢĂ"	**21 minim**	
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent şi este în măsură să furnizeze beneficii reale şi sustenabile grupului ţintă; proiectul are o structură logică şi este prezentat clar şi coerent şi va determina o îmbunătăţire sustenabilă a situaţiei grupului ţintă)	**Punctaj maxim 25 puncte**	**Punctaj acordat**
2.1. **Obiectivele proiectului**		
a. Obiectivele proiectului sunt clare, realiste şi pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	**2**	
b. Obiectivele proiectului pot fi parţial atinse în perspectiva realizării proiectului	**1**	
c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului	**0**	
2.2. Indicatori de realizare imediată		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului **sunt măsurabili**, **verificabili şi corelaţi** cu activităţile proiectului.	**2**	
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului **sunt măsurabili**, **verificabili dar nu sunt corelaţi** cu activităţile proiectului.	**1**	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului **nu sunt măsurabili**, **verificabili şi nu sunt corelaţi** cu activităţile proiectului.	**0**	
2.3 Indicatorii de rezultat		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

a. Indicatorii de rezultat **sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată şi cu obiectivele proiectului.	**2**	
b. Indicatorii de rezultat **sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelati şi cu obiectivele proiectului	**1**	
c. Indicatorii de rezultat nu **sunt corelaţi** cu indicatorii de realizare imediată şi cu obiectivele proiectului.	**0**	
2.4 Rezultatele proiectului		
a. Rezultatele proiectului **sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activităţile** şi descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	**2**	
b. Rezultatele proiectului **sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activităţile** şi nu descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	**1**	
c. Rezultatele proiectului **nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activităţile** şi nu descriu îmbunătăţiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului.	**0**	
2.5 Planificarea eficientă a activităţilor proiectului:		
a.Activităţile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic şi sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuţiile membrilor echipei de proiect,cu rezultatele proiectului , indicatorii de realizare şi ţintele stabilite .	**2**	
b.Activităţile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic şi parţial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare. precum si cu atribuţiile membrilor echipei de proiect	**1**	
c.Activităţile proiectului nu descrise clar, sintetic, cronologic si nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, şi nici cu atribuţiile membrilor echipei de proiect şi sunt slab corelaţi cu rezultatele proiectului şi indicatorii de realizare , iar ţintele stabilite nu sunt fezabile.	**0**	
2.6 Calificările şi experienţa necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
a. Sunt **prezentate concret** calificările, competenţele şi experienţa necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	**2**	
b. Sunt **prezentate partial** calificările, competenţele şi experienţa necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	**1**	
c. **Nu sunt prezentate** calificările, competenţele şi experienţa necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare.	**0**	
2.7 Resurse alocate şi achiziţii de bunuri, servicii şi lucrări necesare pentru implementarea proiectului:		
a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi care urmează a fi închiriate sau achiziţionate pentru implementarea proiectului în raport cu activităţile proiectului, care contribuie la obţinerea rezultatelor propuse	**2**	
b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi care urmează a fi închiriate sau	**1**	

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

achiziţionate dar nu sunt corelate cu activităţile proiectului, care contribuie la obţinerea rezultatelor propuse		
c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările şi echipamentele existente şi cele care urmează a fi închiriate sau achiziţionate pentru implementarea proiectului propus	**0**	
2.8 Metodologia de implementare a proiectului:		
a. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse, precum şi o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**5**	
b. Proiectul prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**3**	
c. Proiectul nu prezinta clar modul de implementare a activităţilor propuse şi nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**1**	
d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităţilor propuse şi nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor.	**0**	
2.9 Egalitate de şanse:		
Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**2**	
a1. în realizarea activităţilor		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de gen		
Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**1**	
a1. în realizarea activităţilor		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de gen		
Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de şanse este integrat în elaborarea şi implementarea proiectului:	**0**	
a1. în realizarea activităţilor		
b1. în managementul proiectului		
c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalităţii de sanse şi a egalităţii de gen		
2.10 Contribuţia proiectului la alte teme şi obiective orizontale:	**2**	
a. **Proiectul prezintă concret** contribuţia acestuia la cel putin 2 dintre obiectivele orizontale**:**		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

a1. dezvoltare durabilă.		
b1. inovare şi TIC.		
c1. îmbătrânire activă.		
d1. abordare transnaţională şi interregională.		
b.**Proiectul prezintă concret** contribuţia acestuia la cel purtin unul dintre obiectivele orizontale**:**	**1**	
a1. dezvoltare durabilă.		
b1. inovare şi TIC.		
c1. îmbătrânire activă.		
d1. abordare transnaţională şi interregional.		
c. **Proiectul nu prezintă** contribuţia acestuia la cel putin unul dintre obiectivele orizontale**:**	**0**	
a1.dezvoltare durabilă.		
b1. inovare şi TIC.		
c1. îmbătrânire activă.		
d1. abordare transnaţională şi interregională.		
2.11 Parteneriatul in cadrul proiectului:		
a. **Proiectul descrie concret**:	**2**	
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului.		
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare).		
c1. modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
b.**Proiectul descrie ambiguu**:	**1**	
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului.		
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare).		
c1. modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		
c. **Proiectul nu descrie**:	**0**	
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităţilor proiectului.		
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puţin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităţilor proiectului, expertiză şi resurse umane, finanţare).		
c1. modalitatea de coordonare a activităţilor partenerului/partenerului în cadrul proiectului.		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

	25 maxim	**25**
Punctaj total criteriu „METODOLOGIE"	**18 minim**	
3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanţare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile ţintă vor fi garantate în viitor).	**Punctaj maxim 15 puncte**	**Punctaj acordat**
3.1. Transferabilitate		
a. Proiectul **descrie concret** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare.	**4**	
b. Proiectul **descrie ambiguu** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare.	**2**	
c. Proiectul **nu descrie concret** modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităţilor/rezultatelor proiectului către alt grup ţintă, alte sectoare, multiplicare.	**0**	
3.2 Abordare integrată:		
a. Proiectul **descrie concret** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ.	**4**	
b. Proiectul **descrie ambiguu** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ.	**2**	
c. Proiectul **nu descrie** modul în care rezultatele şi/sau experienţa acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile şi strategiile organizaţiei solicitantului şi/sau ale partenerilor, politici şi strategii locale, regionale sau naţionale şi/sau la nivel legislativ.	**0**	
3.3. Sustenabilitate financiară:		
a. Proiectul **descrie concret** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile.	**4**	
b. Proiectul **descrie ambiguu** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile.	**2**	
c. Proiectul **nu descrie** sursele ulterioare de finanţare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanţării nerambursabile.	**0**	
3.4 Sustenabilitate instituţională:		
a. Proiectul **descrie concret** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile.	**3**	
b. Proiectul **descrie ambiguu** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile.	**2**	

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

c. Proiectul **doar mentioneaza** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile.	**1**	
d. Proiectul **nu descrie** modalităţile de funcţionare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanţării nerambursabile.	**0**	
	15 maxim	
Punctaj total criteriu „SUSTENABILITATE"	**10 minim**	
4.COST-EFICIENŢĂ (proiectul prezintă clar rezultatele aşteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros).	**Punctaj maxim 30 puncte**	**Punctaj acordat**
4.1 Completitudinea bugetului		
a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități	**3**	
b. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități	**1**	
c. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corectre și sunt partial reflectate în alocarea pe activități	**0**	
4.2 Detalierea bugetului:		
a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse	**5**	
b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	**3**	
c. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant	**1**	
d. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor	**0**	
4.3 Fundamentarea economico-financiară a costurilor		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susţinute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială	**8**	
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susţinute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	**5**	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susţinute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli	**3**	
d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susţinute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar	**1**	
4.4 Modalitatea de estimare a costurilor		

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu preţurile pieţei şi sunt corelate cu complexitatea şi natura activităţii/achiziţiei, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**8**	
b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu preţurile pieţei, dar nu sunt corelate cu complexitatea şi natura activităţii/achiziţiei în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**5**	
c. Nu toate costurile sunt realiste şi în conformitate cu preţurile pieţei, şi nu sunt corelate cu complexitatea şi natura activităţii/achiziţiei în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**3**	
d. Costurile nu sunt realiste şi în conformitate cu preţurile pieţei, şi nu sunt corelate cu complexitatea şi natura activităţii/achiziţiei în conformitate cu prevederile OUG 66/2011	**0**	
4.5 Utilizarea eficientă a fondurilor:		
a. Este justificată şi fundamentată concret şi corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**6**	
b.Este insuficient justificată şi fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**3**	
c. Nu este justificată şi fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanţare sunt corelate cu activităţile şi indicatorii propuşi	**0**	
	30 maxim	**30**
Punctaj total criteriu „COST-EFICIENŢĂ”	**20**	
	100 maxim	**100**
SCOR TOTAL PROIECT	**70 minim**	

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)

9.3. Anexa 3 – *Greşeli frecvente întâlnite la redactarea cererii de finanţare*

- obiectivele/ activităţile/ rezultatele/ gupul ţintă al proiectului nu sunt încadrate corect în obiectivele şi activităţile eligibile ale domeniului major de intervenţie (de exemplu, se solicită finanţare pentru activităţi eligibile în cadrul altor domenii majore de intervenţie) sau menţionarea unor categorii de grup ţintă neeligibile;
- nu se detaliază elemente de valoare adăugată;
- nu se corelează informaţiile trecute de solicitant în diferite secţiuni (de exemplu cele de la activităţi cu cele de la graficul activităţilor, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului) sau există costuri care nu se regăsesc în activităţi corelate, etc.
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea nevoii/ problemei pentru soluţionarea căreia se solicită finanţare;
- prezentarea lacunară/ incoerentă a nevoilor reale la care ar răspunde proiectul propus;
- descrierea lacunară/ incoerentă a grupului ţintă (categorii de persoane, cuantificare, nevoi specifice);
- necorelări ale grupurilor ţintă între diverse secţiuni ale cererii de finanţare (de exemplu, la secţiunea *Activităţi* sunt descrise programe de formare profesională pentru calificarea a 700 de angajaţi, iar la secţiunea *Grup ţintă* sunt cuantificaţi 560 de angajaţi);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea şi/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică;
- încadrarea eronată în categoria de finanţare proprie (finanţat parţial sau finanţat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuţiei proprii;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
- cheltuieli administrative;
- cheltuieli tip FEDR;
- descriere lacunară a sustenabilităţii proiectului;
- justificări fără substanţă referitoare la obiectivele orizontale;
- menţiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu specificul secţiunii în cadrul căreia sunt formulate;
- copiere integrală sau parţială a prevederilor din unele documente programatice (POSDRU 2007 – 2013, DCI, alte documente de politici şi strategii) sau din Ghidul Solicitantului.

Print to PDF without this message by purchasing novaPDF (http://www.novapdf.com/)