



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

NR.

„Șanse egale și respect”

**AXA PRIORITARĂ 6
„Promovarea incluziunii sociale”**

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.3
„Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”**

...

CUPRINS

1. Introducere	3
2. Cererea de propuneri de proiecte	4
2.1. Condiții specifice	4
2.2. Alocare financiară orientativă	4
2.3. Contribuția solicitantului	4
3. POSDRU 2007-2013	7
3.1 Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.3	7
3.2 Documente programatice/ strategii regionale	8
4. Condițiile de eligibilitate	10
4.1 Grupuri țintă eligibile	10
4.2 Activități eligibile	11
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili	13
4.4 Cheltuieli eligibile	15
4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare.....	17
5. Procesul de evaluare si selecție	19
5.1 Grile de evaluare	19
5.2 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finantare.....	19
6. Contestații	21
7. Procesul de contractare	22
8. Modalități de comunicare cu solicitanții	26
ANEXE	
Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A	27
Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B	31
Anexa 3 – FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ.....	42

1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul AP 6 DMI 6.3 nr. „Șanse egale și respect”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale aplicabil si acestei cereri de propuneri de proiecte, document aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr.2669/16.10.2012**

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro - și pagina de internet a Organismelor Intermediare Regionale si Nationale pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă, informații transmise de AMPOSDRU.

2. Cererea de propuneri de proiecte „ Șanse egale și respect ”

2.1 Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între:

- **minim ...lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **maxim ...lei (echivalentul în lei a 4.000.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de ... lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii ..., disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**
- **maxim 18 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de

2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant. Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este liderul de parteneriat (instituția/entitatea care formulează cererea de finanțare respectând condițiile de eligibilitate a solicitantului și a partenerilor).

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

%	<i>Tipul beneficiarului</i>
2,00%	<ul style="list-style-type: none"> - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora; - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale; - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
11,22%	Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.
5%	Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis cel devreme după 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului Ghid în „Monitorul Oficial” și pe pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php.

Atenție: Data deschiderii sistemului informatic Action Web (data și ora la care aplicația devine operațională) va fi anunțată pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la sediul AMPOSDRU.

ATENȚIE: înainte de a trimite plicul cu documente la sediul AMPOSDRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul AMPOSDRU și Organismelor Intermediare funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa ...,
- telefonic - la numărul ...,
- prin fax - la numărul

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro

3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.

3.1. Axa Prioritară 6. Domeniul major de intervenție 6.3

Prevederi relevante pentru DMI 6.3 Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii

Acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească. Este încă necesar să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc. Inegalitățile structurale între femei și bărbați sunt încă prezente, deși au fost adoptate anumite acte normative, cum ar fi, de exemplu, cele referitoare la plata egală a salariilor. În pofida procedurilor legale, de facto femeile sunt încă victime ale discriminării și hărțuirii sexuale.

Sunt necesare acțiuni pozitive pentru o mai bună promovare a femeilor pe piața muncii pentru a obține slujbe mai multe și mai bune, inclusiv în domeniile ocupate în mod tradițional de bărbați. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii vor fi dezvoltate și furnizate servicii de îngrijire pentru membrii de familie aflați în întreținere, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați constă în intervenții nu numai în domeniul economiei și educației, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace.

Schimbările economice, sociale și tehnologice arată că diviziunea tradițională a rolurilor nu mai corespunde situației actuale și se impun cu necesitate intervenții specifice, inclusiv dezvoltarea și promovarea activităților în parteneriat.

Mai mult decât atât, trebuie să fie încurajată egalitatea de șanse pe piața muncii pentru toți, prin implementarea unor campanii de conștientizare în ceea ce privește lupta împotriva discriminării și violenței și promovarea drepturilor civile. De asemenea vor fi promovate măsuri care conduc la creșterea încrederii în sine și calificarea/recalificarea femeilor care se reîntorc pe piața muncii după perioade de îngrijire și susținere a propriilor familii.

Sunt, de asemenea, necesare măsuri specifice pentru combaterea violenței domestice împotriva femeilor și a altor persoane vulnerabile, precum și campanii de informare și modalități discrete de protejare a femeilor/copiilor care sunt victime ale traficului de persoane.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

Consolidarea principiului accesului egal pentru toți pe piața muncii cu scopul de a crește

- oportunitățile de angajare ale femeilor și persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- Creșterea conștientizării asupra principiului egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile, incluzând întreg personalul, experți, întreprinzători etc.;
 - Creșterea conștientizării asupra problematicii privind hărțuirea sexuală la locul de muncă;
 - Asigurarea accesului egal la ocupare și la construirea unei cariere profesionale, în vederea creării unei piețe a muncii inclusive;
 - Prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane.

Operațiunile orientative sunt:

1. Programe de calificare și recalificare pentru creșterea abilităților și calificărilor femeilor;
2. Programe specifice adresate femeilor interesate de dezvoltarea carierei, inclusiv sprijin pentru inițierea unei afaceri;
3. Campanii de sensibilizare și schimb de bune practici în școli și întreprinderi pentru combaterea stereotipurilor de gen, inclusiv campanii pentru femei, în special pentru femeile din zonele rurale și pentru cele care aparțin grupurilor cu nevoi speciale;
4. Programe de sprijin concentrate pe eliminarea stereotipurilor de gen din societate, în special prin mass-media;
5. Furnizarea de sprijin și campanii de constientizare privind promovarea culturii sănătății, combaterea traficului de ființe umane, a violenței domestice etc.

3.2. Documente programatice/ strategii regionale

- **Planurile Regionale de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială 2011 – 2013, aferente regiunilor unde se implementează activitățile proiectului.**

Aceste documente furnizează cadrul de planificare strategică pe termen mediu pentru promovarea ocupării în interiorul regiunilor respective. Acest tip de document strategic pornește de la analiza contextului socio-economic al regiunii respective, în scopul identificării nevoilor și problemelor regionale în vederea stabilirii priorităților de acțiune în promovarea ocupării și pentru dezvoltarea resurselor umane.

PRAOIS 2011-2013 realizează corelații între prioritățile regionale în domeniul ocupării și incluziunii sociale, Liniile directoare ale strategiei de la Lisabona (revizuită) și obiectivele generale și specifice ale POS DRU.

- **Planurile de Dezvoltare Regionale 2007-2013, aferente regiunilor unde se implementează activitățile proiectului,** reprezintă instrumentele prin care regiunile își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social, reprezentând în același timp contribuția regiunilor la elaborarea Planului Național de Dezvoltare.

Aceste documente pot fi accesate pe paginile de internet ale Organismelor intermediare POSDRU, la secțiunea „Documente/ Strategii regionale”.

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din **minimum 500 de persoane**, cu domiciliul sau reședința în România și care aparțin uneia din următoarele categorii:

1. Femei;
2. Victime ale traficului de persoane;
3. Alte grupuri vulnerabile;
4. Experți și operatori mass-media;
5. Personal al autorităților publice locale și centrale, inclusiv conducerea acestora;
6. Personal al organizațiilor societății civile

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face, acolo unde este posibil.

Totodata se va putea face dovada apartenenței la grupul tinta inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Vă rugăm să aveți în vedere că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, veți avea obligația completării formularului de identificare a grupului țintă (Anexa 3), care va cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OI POSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OI POSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

4.2. Activitățile eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în cel puțin două regiuni de implementare.

4.2.1. Activități principale:

1. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv calificare și recalificare, pentru creșterea și dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor femeilor;
2. Dezvoltarea și implementarea programelor specifice de formare adresate femeilor în vederea dezvoltării carierei acestora;
3. Sesiuni de formare pentru experții și operatorii mass-media, care să urmărească eliminarea stereotipurilor de gen în societate și în special în mass-media;
4. Formare profesională și asistență pentru femei în vederea inițierii unei afaceri;
5. Activități de promovare a principiului egalității de șanse și de gen adresate autorităților publice centrale și locale și partenerilor sociali;
6. Activități care urmăresc combaterea inegalităților, mai ales a celor bazate pe etnie, dizabilități și vârstă;
7. Dezvoltarea/consolidarea comitetelor și/sau funcțiilor pentru garantarea respectării și aplicării principiului egalității de șanse în politicile locale (pregătire privind principiile egalității de șanse și egalității de gen și urmărirea modalității de respectare a acestora în deciziile adoptate de către autoritățile locale, companii, școli etc.);
8. Sprijin pentru crearea de rețele profesionale și inter-profesionale pentru femei;
9. Activități pentru promovarea incluziunii sociale și economice a femeilor dezavantajate din punct de vedere social;
10. Sprijin pentru înființarea grupurilor formale la nivel local (comitete pentru egalitatea de gen, comisii pentru egalitatea de șanse etc.) în cadrul cărora să fie examinate bunele practici privind egalitatea de șanse dezvoltate de administrațiile locale și de sectoarele productive locale (inclusiv la nivel național și transnațional);
11. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale concentrate pe bunele practici în domeniul egalității de șanse;
12. Activități de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor de utilizare TIC pentru femei și pentru grupurile vulnerabile;
13. Programe specifice centrate pe implicarea femeilor în politici de dezvoltare durabilă;

4.2.2. Activități secundare:

1. Campanii de informare și de creștere a conștientizării și schimb de bune practici, inclusiv în unități de învățământ și întreprinderi;
2. Campanii de creștere a conștientizării pentru promovarea sănătății, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire etc.;
3. Campanii pentru creșterea conștientizării și combaterea traficului de persoane și violenței domestice împotriva femeilor și copiilor;
4. Promovarea abordării de egalității de gen/de șanse și campanii de creștere a conștientizării adresate persoanelor cu atribuții de elaborare a politicilor, persoanelor din cadrul administrației publice, partenerilor sociali și parteneriatelor publice/private cu atribuții în elaborarea politicilor pe piața muncii și guvernarea teritorială;

5. Campanii pentru promovarea povestilor de succes ale femeilor aflate în funcții de conducere din cadrul instituțiilor publice, consiliilor de administrație, companiilor și asociațiilor patronale;
6. Cercetări și studii asupra diferențelor bazate pe gen în ceea ce privește profesiile, cariera și veniturile;
7. Cercetări și studii privind segregarea bazată pe gen existentă pe piața muncii (respectiv segregarea profesională a femeilor în sectorul de sănătate sau ocuparea de către femei a unor poziții inferioare pe piața muncii);
8. Studii și analize asupra bunelor practici privind egalitatea de șanse, dezvoltate în cadrul altor programe la nivel central și local;
9. Elaborarea de ghiduri pentru o bună înțelegere a principiului egalității de gen și a abordării integratoare în ceea ce privește egalitatea de gen în administrația publică centrală și locală;
10. Activități de acompaniere – dezvoltarea și furnizarea serviciilor pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente, atât pentru a oferi suport pentru activitatea profesională a femeilor, cât și pentru a dezvolta un domeniu pentru crearea de noi locuri de muncă.
11. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/ educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

4.2.3 Prevederi obligatorii

În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.

Nicio activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a sprijini în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara regiunilor proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunilor de implementare *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională.

Exemple de activități neeligibile:

1. Sub-contractarea/externalizarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
2. Activități de acordare de finanțări nerambursabile (de ex.: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
3. Proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
4. Proiecte care promovează activități politice sau ideologice;

5. Activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă.

4.3. Solicitanți și parteneri eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul/partenerul national trebuie să fie o organizație legal constituită în România - persoană juridică (se vor exclude Persoanele Fizice Autorizate sau întreprinderile individuale, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile.**

Categoriile de solicitanți eligibili:

1. ONG-uri;
2. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați¹;
3. Furnizori de FPC autorizați, publici și privați²;
4. Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
5. MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
6. Agenții/instituții guvernamentale cu atribuții în domeniul ocupării și incluziunii sociale;
7. Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane;
8. Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
9. Organizații mass-media;
10. Cooperative sociale;
11. Organizații sindicale și patronate;
12. Autorități ale administrației publice centrale și locale (unități administrativ-teritoriale);
13. Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;
14. Universități acreditate, publice și private;
15. Asociații profesionale;
16. Întreprinderi, indiferent de natura capitalului și forma de organizare.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale, subcapitolul 3.1.

Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore și nici organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OI POSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

¹ HGR nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

² Conform OG nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

Vă rugăm să aveți în vedere că, în situația în care solicitantul / partenerul are calitatea de **Furnizor de Formare Profesională Continuă, public sau privat, autorizat** (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare), de **Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat** (conform HGR nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare), **sau de Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați** (conform OG nr. 68/2003, Ordonanța nr. 86/2004, HG nr. 1024/2004, Ordinul MMSSF nr. 383/2005 și HG nr. 1007/2005) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

4.4 Cheltuielile eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propunere de proiecte:

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii si asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați si angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale si echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere si interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare si dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare
 - 3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului si consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea si/sau hrana participanților/personalului propriu,
 - c) audit financiar extern,
 - d) expertiză contabilă,
 - e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe
 - 5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) si burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu: persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare si juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare si publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Terenuri

10.2 Amenajări de terenuri

10.3 Constructii

10.4 Instalatii tehnice

10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

10.6 Alte cheltuieli pentru investitii

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat in managementul proiectului se va face in limita unui procent de 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protecției sociale si al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 15%.

4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fseromania.ro/index.php la secțiunea Documente programatice).

În cererea de finanțare, solicitantul are obligația de a stabili valori pentru cel puțin un **indicator de program de realizare imediată**. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output)

Numărul participanților femei la programele de calificare/recalificare : minim 70% din grupul țintă al proiectului

Acest indicator este obligatoriu. În cazul în care nu asigură îndeplinirea indicatorului a) proiectul va fi respins.

(b) Indicatori de rezultat (result):

(b1) *Ponderea participanților la programele de calificare/recalificare care obțin certificare.,*

Solicitantul are obligația să stabilească o țintă de minim 75 % pentru acest indicator de rezultat.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- Numar de evenimente de comunicare si promovare – acces pe piata muncii
- Număr de persoane care au demarat o activitate independenta – femei – acces pe piata muncii

(b) Indicatori de rezultat (result)

- Ponderea femeilor care au participat la programe de formare profesionala care au obtinut un certificat%.
- Ponderea femeilor asistate in dezvoltarea carierei care au avansat in cariera (%).
- Ponderea femeilor asistate in initierea unei afaceri care au demarat o activitate independenta %.

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cel menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

Vă rugăm să aveți în vedere la stabilirea indicatorilor propuși definițiile acestora prezentate în Ghidul Indicatorilor POSDRU publicat la adresa:

<http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/instructiuni-si-alte-documente-pentru-implementare>.

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în subcapitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale.

Cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă la sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice nr.

5.2. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare
- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalieră elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică

- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa str Scărlătescu nr.17-19, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr ... sau
- transmise prin e-mail la adresa: ...

În termen de maximum ... zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OI POSDRU confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OI POSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul;
- (c) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului

București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari;

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OI POSDRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

OI POSDRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU va înceta contractarea cu solicitantul.

8. Modalități de comunicare cu solicitanții

Corespondența pe perioada procesului de evaluare și selecție dintre OI POSDRU și solicitanți se va realiza **prin intermediul contului ActionWeb.**

Corespondența pe perioada procesului de contractare se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de posta și curierat.

ANEXA 1 - GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criteria	DA	NU
01-CA-1	Toate Anexele au fost transmise		
02-CA-2	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice).		
03-CA-3	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice)		
04-CA-4	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
05-CA-5	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
06-CA-6	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul solicitantului si este cel generat de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
07-EP-1	Proiectul nu contine date de identificare in sectiunile in care este interzisa prezentarea acestora, in conformitate cu definitiile date in Ghidul solicitantului – Conditii generale.		
08-EP-2	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
09-EP-3	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
10-EP-4	Toate activitatile proiectului din sectiunea " <i>Activitățile și graficul de implementare al proiectului /resurse alocate / rezultate anticipate /indicatori</i> " sunt eligibile în concordantă cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte		
11-EP-5	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte.		
12-EP-6	Grupul/grupurile tinta se incadreaza in limita minima prevazuta in Ghidul solicitantului - Conditii specifice (dacă e cazul).		
13-EP-7	Valoarea eligibilă a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
14-EP-8	Contributia solicitantului respecta limitele minime prevazute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
15-EP-9	Bugetul managementului de proiect respecta procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului.		
16-EP-10	Sunt prevăzute în buget cheltuieli pentru informare si publicitate.		
17-EP-11	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum si maximum) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
18-EP-12	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii specifice si Ghidul solicitantului - Conditii generale.		
19-EP-13	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice.		

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
20-EP-14	Proiectul nu include activitati care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, asa cum sunt enumerate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice si cum se regasesc in Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat si de minimis		
21-EP-15	Proiectul contine valori stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) din categoria indicatorilor precizati in Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
22-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania		
23-ES-2	Solicitantul apartine categoriei de beneficiari eligibili in conformitate cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte		
24-ES-3	Solicitantul nu se afla intr-una din situatiile in care nu i se poate acorda finantarea nerambursabila, prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
25-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, in cazul partenerilor transnationali.		
26-EPT-2	Partenerii apartin categoriilor de parteneri eligibili in conformitate cu prezenta cerere de propuneri de proiecte		
27-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului)		
28-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
29-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
30-EPT-6	Partenerii nu se afla intr-una din situatiile in care nu li se pot acorda finantarea nerambursabila, prevazute în Ghidul Solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
31-EPT-7	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		

Algoritm de calcul privind evaluarea capacității financiare și operationale a solicitantului si/sau partenerilor**Capacitatea operațională a parteneriatului**

Exemplu recomandat:

- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior

Criteriu grilă Faza A - ani de experiență
Cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
<i>SAU</i>
Cel puțin unul din membrii parteneriatului are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul proiectului

Capacitatea financiară a parteneriatului

- Instituii publice
Nu se evaluează cifra de afaceri
- ONG cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)
- SRL cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)
- ONG cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale
- SRL cu vechime mai mică de 1 an
Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale

Exemplu

Nr. crt.	Tip solicitant / partener*	Modalitate de calcul	Exemplu
1	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistenta financiară nerambursabilă solicitată = 80.000 euro
2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)	n-1 = 60.000 EUR n-2 = 20.000 EUR Asistenta financiară nerambursabilă solicitată : maxim 80.000 EUR
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)	n-1 = 50.000 EUR n-2 = 30.000 EUR Asistenta financiară nerambursabilă solicitată: maxim 80.000 EUR
4	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale	Asistenta financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
5	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistentei financiare nerambursabile totale	Asistenta financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
6	Total (1+2+3+4+5) =		S = 80.000 euro

	300.000 euro		P1 = 80.000 euro P2 = 80.000 euro P3 = 30.000 euro P4 = 30.000 euro <hr/> Total = 300.000euro
--	--------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

** se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.*

ANEXA 2: GRILA EVALUARE FAZA B

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	30 puncte	
1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:		
a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
1.2 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale și/sau locale:		
a. Proiectul descrie concret contribuția acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale	1	
b. Proiectul nu descrie elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
1.3 Descrierea grupului țintă incluse în proiect:		
a. Grupul țintă este descris concret și cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare	3	
b. Grupul țintă este descris concret, dar cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare	2	
c. Grupul țintă nu este descris și cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare	1	
d. Grupul țintă nu este descris și cuantificat corect în secțiunile cererii de finanțare și conține o categorie / categorii de grup țintă neeligibil(e)	0	
1.4 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret	2	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial	1	
c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise	0	
1.5 Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului		
a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
b. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise.	0	
d. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	

	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
Criterii de selecție	100 puncte	
	Punctaj maxim	
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	30 puncte	Punctaj acordat
e. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie parțial la satisfacerea acestora	1	
f. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora	0	
1.6 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:		
a. Proiectul propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	1	
b. Proiectul nu propune soluții concrete, personalizate care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	0	
c. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	2	
d. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	1	
e. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
1.7 Contribuția proiectului la atingerea indicatorului de program Numărul participanților la programele de calificare/recalificare destinate grupurilor vulnerabile sau, după caz, Numărul de persoane dependente sprijinite		
a. Grupul țintă este cuprins între 100 – 130 persoane	2	
b. Grupul țintă este cuprins între 131 – 200 persoane	4	
c. Grupul țintă este cuprins între 201 – 330 persoane	6	
1.8 Indicatorii proiectului:		
a. Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	2	
b. Proiectul contribuie doar parțial la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	1	
c. Proiectul nu contribuie la atingerea indicatorilor de program definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	0	
d. Proiectul își propune să atingă într-o mare măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	3	
e. Proiectul își propune să atingă într-o măsură medie valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	2	
f. Proiectul își propune să atingă într-o mică măsură valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	1	
g. Proiectul nu atinge valorile indicatorilor stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice raportați la valoarea proiectului	0	
1.9 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:		
a. Este clar descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2	

	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
Criterii de selecție	100 puncte	
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	30 puncte	
b. Este vag descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	1	
c. Nu este descrisă experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	0	
1.10 Competențele profesionale și calificările necesare:		
a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	
b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	
1.11 Abordare integrată a proiectului:		
a. Proiectul prevede/propune clar o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	1	
b. Proiectul nu prevede/propune o abordare integrată prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	0	
	30 maxim	
Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"	21 minim	
	Punctaj maxim 25 puncte	
2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)		
2.1. Obiectivele proiectului:		
a. Obiectivul general al proiectului este coerent și prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului	1	
b. Obiectivul general al proiectului nu este coerent și nu prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului	0	
c. Obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și sunt în concordanță cu obiectivul general	1	
d. Obiectivele specifice/operaționale nu precizează beneficiile pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și nu sunt în concordanță cu obiectivul general	0	

	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
100 puncte		
100 puncte		
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	30 puncte	
2.2 Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului:		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt măsurabili, verificabili și corelați cu activitățile proiectului	1	
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului	0	
c. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	1	
d. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului;	0	
e. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	
f. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	0	
2.3 Planificarea eficientă a activităților proiectului:		
a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste. Sunt descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate.	1	
b. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt realiste. Nu sunt descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate sau sunt descrise parțial.	0	
c. Activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	1	
d. Activitățile proiectului nu contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	0	
e. Planul de acțiune este clar și fezabil.	1	
f. Planul de acțiune nu este clar și fezabil.	0	
2.4 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:		
a. Sunt prezentate concret calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	2	
b. Sunt prezentate ambiguu calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	1	
c. Nu sunt prezentate calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	0	
d. Sunt descrise concret atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	2	
e. Sunt descrise parțial atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	1	
f. Nu sunt descrise atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	0	
2.5 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului		
a. Sunt descrise concret și identificate corect resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	1	

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	30 puncte	
b. Nu sunt descrise și identificate resursele (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	0	
c. Sunt specificate concret locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	1	
d. Nu sunt specificate locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	0	
e. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	1	
f. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	0	
2.6 Metodologia de implementare a proiectului:		
a. Proiectul prezintă modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor		
a1 clar	1	
a2 deloc	0	
b. Proiectul prezintă modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor		
b1 clar	1	
b2 deloc	0	
c. Proiectul prezintă modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului		
c1 clar	1	
c2 deloc	0	
d. Proiectul prezintă modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control		
d1 clar	1	
d2 deloc	0	
2.7 Egalitate de șanse:		
a. Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
b. Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
c. Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
2.8 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale		
a. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:		
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC	2	
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
b. Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:		
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC	1	
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
c. Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:		
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC	0	
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
2.9 Parteneriatul în cadrul proiectului:		
a. Proiectul descrie concret:		
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)	2	
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
b. Proiectul descrie ambiguu:		
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)	1	
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
c. Proiectul nu descrie:	0	
a1.rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1.nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	25 maxim 18 minim	
3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)	Punctaj maxim 15 puncte	
3.1. Transferabilitate		
a. Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	2	
c. Proiectul nu descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	0	
3.2 Abordare integrată		
a. Proiectul descrie concret modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	4	
b. Proiectul descrie ambiguu modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	2	
c. Proiectul nu descrie modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	0	
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională		

Criterii de selecție	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
	100 puncte	
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	30 puncte	
a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	4	
b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	2	
c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
d. Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	3	
e. Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	0	
Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	15 maxim	
	10 minim	
Comentarii evaluator pentru criteriul " SUSTENABILITATE"		
4.COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
4.1 Estimarea bugetară a proiectului:		
a. Proiectul descrie concret și justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	6	
b. Proiectul descrie ambiguu și insuficient justificat bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	3	
c. Proiectul nu descrie și nu justifică bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	0	
4.2 Detalierea bugetului:		
a. Detalierea bugetului prevede o descriere concretă a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	4	
b. Detalierea bugetului prevede o descriere ambiguă și insuficientă a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	2	
c. Detalierea bugetului nu prevede o descriere a costurilor în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	0	
d. Se prevede o detaliere concretă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	4	

	Punctaj total maxim	Punctaj acordat
Criterii de selecție	100 puncte	
	Punctaj maxim	
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	30 puncte	Punctaj acordat
e. Se prevede o detaliere insuficientă a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	2	
f. Nu se prevede o detaliere a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	0	
4.3 Costurile estimate:		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	8	
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute insuficient de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	4	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare clară în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	0	
4.4 Utilizarea eficientă a fondurilor:		
a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	4	
b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	2	
c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	
d. Este prevăzut concret modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	4	
e. Este prevăzut insuficient modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	2	
f. Nu este prevăzut modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență NR. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare	0	

	Punctaj total maxim	
Criterii de selecție	100 puncte	Punctaj acordat
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	30 puncte	
ATENȚIE! În cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate se va diminua bugetul corespunzător. În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.		
Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	30 maxim	
	21 minim	
Comentarii evaluator pentru criteriul "COST-EFICIENȚĂ"		
	100 maxim	
SCOR TOTAL PROIECT	70 minim	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Anexa 3

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară

Domeniul major de intervenție

Titlul proiectului:

Contract nr.....

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

Cod proiect: _____
Titlu proiect: _____
Reprezentant legal/Coordonator proiect: _____
Axa Prioritară: _____
Domeniu Major de Intervenție: _____

Notă: Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (nume și prenume) _____ CNP

_____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți):

sub 15 ani	
15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite):

Instituție de învățământ superior	
• licență	
• master	
• doctorat	
• post-doctorat	
Unitate de învățământ terțiar non-universitar ¹	

• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
Unitate de învățământ secundar	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceului ⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
○ Ciclul inferior al liceului ⁱⁱⁱ	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
○ Anul de completare ^{iv}	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
○ Școala de arte și meserii ^v	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
○ Ciclul gimnazial ^{vi}	
• Învățământ primar^{vii}	
Fără școală absolvită^{viii}	

III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă^{ix}	
• Persoană ocupată^x	
-salariat (angajat) ^{xi}	
-întreprinzător privat (patron) ^{xii}	
-lucrător pe cont propriu ^{xiii}	
-membru al unei societăți agricole/cooperative ^{xiv}	
-lucrător familial în gospodăria proprie ^{xv}	
-altă situație ^{xvi} (de specificat)	
• Șomeri^{xvii}, din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă^{xviii}, din care:	
-elevi ^{xix}	
-studenți ^{xx}	
-persoane casnice ^{xxi}	
-întreținuți de alte persoane ^{xxii}	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private ^{xxiii}	
-alte situații ^{xxiv} (de specificat)	

IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	

Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	
Persoane fără adăpost	
Victime ale violenței în familie	
Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)	
Imigranți	
Refugiați	
Persoane care solicită azil	
Persoane care trăiesc din venitul minim garantat	
Persoane care locuiesc în comunități izolate	
Victime ale traficului de persoane	
Persoane afectate de boli ocupaționale	
Altele (de specificat)	

<p>Subsemnatul (Nume Prenume) cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.</p> <p>Nume prenume^{xxv} Semnatura</p>	<p>Subsemnatul (Nume Prenume)..... de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezența mea.</p> <p>Nume prenume^{xxvi} Semnatura</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ⁱ Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

ⁱⁱ Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

ⁱⁱⁱ Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

^{iv} Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

^v În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

^{vi} Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

^{vii} Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

^{viii} În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

^{ix} Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

^x Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagrăcolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

^{xi} Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;

nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înaintea înregistrării au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășură în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;

sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;

elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentul înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;

^{xii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

^{xiii} În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

^{xiv} În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

^{xv} În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

^{xvi} Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

^{xvii} În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

-*persoană în căutarea unui loc de muncă* - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

-*șomer* - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;

starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*somer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

^{xviii} În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate o activitate economico-socială.

^{xix} În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xx} În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

^{xxi} În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac meniul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

^{xxii} În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

^{xxiii} În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studentii care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

^{xxiv} În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende, arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

^{xxv} Se va introduce numele și prenumele persoanei din grupul țintă. În cazul categoriilor de grup țintă care nu au capacitate deplină de exercițiu, declarația va fi semnată de către persoana imputenică (de exemplu: parinte, tutore, etc)

^{xxvi} Se va introduce numele și prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezența căreia a fost completat documentul.