



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

### CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. ...

„Fii activ pe piața muncii !”

**AXA PRIORITARĂ 5**  
„Promovarea măsurilor active de ocupare”

**DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1**  
„Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

...

## CUPRINS

1. Introducere .....	3
2. Cererea de propuneri de proiecte .....	4
2.1. Condiții proiecte .....	4
2.2. Alocare financiară orientativă .....	4
2.3. Contribuția solicitantului .....	5
3. POSDRU 2007-2013 .....	7
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.1 .....	7
3.2 Documente programatice/ strategii regionale .....	8
4. Condițiile de eligibilitate .....	9
4.1 Grupuri țintă eligibile .....	9
4.2 Activități eligibile .....	11
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili .....	14
4.4 Cheltuieli eligibile .....	16
4.5 Indicatori .....	18
5. Procesul de evaluare si selecție .....	19
5.1 Grile de evaluare .....	19
5.2 Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greșeli frecvente .....	19
6. Contestații .....	22
7. Procesul de contractare .....	22
8. Modalități de comunicare cu solicitanții .....	26
ANEXE	
Anexa 1 – Grila de evaluare Faza A .....	29
Anexa 2 – Grila de evaluare Faza B .....	32
Anexa 3 – FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ.....	39

## 1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererile de finanțare depuse în cadrul Axei Prioritare 5 „*Promovarea măsurilor active de ocupare*”, DMI 5.1 „*Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare*”

### **Informațiile generale** privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aplicabil și acestei cereri de propuneri de proiecte, document aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.2669/16.10.2012

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

**De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) - și pagina de internet a Organismelor Intermediare Regionale și Naționale pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă, informații transmise de AMPOSDRU.**

## 2. Cererea de propuneri de proiecte „Fii activ pe piața muncii !”

### 2.1 Condiții specifice

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

(1) activitățile proiectului urmează să fie implementate **în cel puțin două regiuni de dezvoltare**, cu mențiunea că pentru fiecare regiune de dezvoltare inclusă în proiect, costurile de implementare a activităților trebuie să fie mai mari de 10 %.

(2) urmăresc în principal atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii, reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective, îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special a șomerilor de lungă durată și a persoanelor inactive.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** va fi cuprinsă între:

- **minim ... lei (echivalentul în lei a 500.000 euro) și**
- **maxim ... lei (echivalentul în lei a 4.000.000 euro).**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de ... lei/euro, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii ... , disponibil pe pagina web:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm).

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei. Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între:

- **minim 6 luni și**
- **maxim 18 luni**

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (18 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

### 2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de .....

### 2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

Contribuția solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant (singur sau,

dacă este cazul, împreună cu membrii parteneriatului constituit în vederea implementării proiectului, în baza prevederilor acordului de parteneriat).

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

- **9%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine în coordonare sau sub autoritatea acestora finanțate integral din bugetele acestora;

- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;

- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru:

- beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale,
- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
- beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

## **IMPORTANT**

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

**Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis cel devreme după 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentului Ghid în „Monitorul Oficial” și pe pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro/index.php](http://www.fseromania.ro/index.php).**

**Atenție:** Data deschiderii sistemului informatic Action Web (data și ora la care aplicația devine operațională) va fi anunțată pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro)

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7-9, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 9 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant și vor fi datate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la sediul AMPOSDRU.

**ATENȚIE:** înainte de a trimite plicul cu documente la sediul AMPOSDRU, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul AMPOSDRU și Organismelor Intermediare funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa ...,
- telefonic - la numărul ...,
- prin fax - la numărul ....

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro)

### **3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

POSDRU este un document propus de România și aprobat de Comisia Europeană, care definește strategia de dezvoltare, intervenția Fondului Social European sprijinind atingerea obiectivelor în domeniul dezvoltării resurselor umane.

*Obiectivul general al POSDRU îl constituie dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă a 1.650.000 de persoane.*

#### **3.1. Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție au o abordare pe tot parcursul vieții și sunt destinate grupurilor de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, precum șomerii tineri, șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată. O atenție specială va fi acordată șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Persoanele aflate în șomaj pentru o lungă perioadă de timp întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele pieței muncii moderne, au o motivație scăzută pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă și, cel mai important lucru, calificările lor sunt redundante pe piața muncii. Măsurile implementate pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor facilita reintegrarea acestora pe piața muncii.

Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în șomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale șomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conștientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.). Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

#### **Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:**

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii;

- Reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special de lungă durată și a persoanelor inactive.

**Principalele operațiuni orientative** ale acestui domeniu major de intervenție sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
2. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate, furnizarea de asistență pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și formare pentru șomeri tineri și șomeri de lungă durată, lucrători vârstnici, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă revenite pe piața muncii după o perioadă de absență;
3. Dezvoltarea și implementarea unor măsuri și acțiuni transnaționale pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice;
4. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii (echilibru și diagnoza muncii);
5. Elaborarea și implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul șomerilor tineri și de lungă durată;
6. Promovarea sistemelor duale de finanțare pentru ocuparea tinerilor prin combinarea formării în școlile profesionale și practica în întreprinderi.



## 4. Condiții de eligibilitate

### 4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte grupul tinta eligibil va fi format din **minimum 500 de persoane**, cu domiciliul sau reședința în România și care aparțin uneia din următoarele categorii:

**1. Persoane inactive** (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: sotiile casnice sau părintii care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepotii), neavând o sursă de venit proprie);

Atentie! Din această categorie, nu sunt eligibili pentru această cerere de propuneri de proiecte, **elevii și studenții** !

**2. Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă** (conform art. 5 al. III din Legea nr.76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare: persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agentia pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;

**3. Someri** (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare:

persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;
- c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru somaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare;
- d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă).

În cadrul categoriei de someri o atenție deosebită se acordă următoarelor categorii:

- Someri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
- Someri peste 45 ani;
- Someri de lungă durată, tineri și adulți (tineri someri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în somaj și adulți someri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni);

### 4. Persoane care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta minimă de 16 ani

Dovada apartenenței la grupul țintă se va putea face inclusiv prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

**ATENȚIE ! În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, persoanele incluse în grupul țintă pot proveni atât din mediu urban cât și din mediul rural. Cererile de finanțare care vor include în grupul țintă EXCLUSIV persoane care au reședința/domiciliul în mediul rural vor fi respinse din faza de eligibilitate (acest grup țintă este specific DMI 5.2 din POSDRU).

În cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte NU trebuie să includeți în grupul țintă persoane care au statutul de angajați sau manageri, cu excepția acelor angajați care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Aceștia vor fi considerați ca și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

**Pentru a verifica încadrarea grupului țintă ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).**

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă (anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice), care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OI POSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

**În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OI POSDRU, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal.** Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

## **4.2. Activități eligibile**

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în cel puțin două regiuni de implementare.

1. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea burselor de locuri de muncă, care să includă:
  - a. informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
  - b. corelarea ofertei cu cererea de pe piața muncii, inclusiv prin utilizarea TIC;
  - c. preselecția candidaților în conformitate cu cerințele locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
2. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională individuală sau în grup, care să includă:
  - a. informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
  - b. stabilirea traseului profesional;
  - c. evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
  - d. dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
  - e. instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării;
3. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;
4. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională personalizate în funcție de specificul grupului țintă, incluzând aspecte privind egalitatea de șanse și de gen și respectarea diversității;
5. Servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacității persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se auto-organiza, inclusiv organizarea job-cluburilor, în vederea facilitării accesului la ocupare;
6. Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
7. Formare profesională, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare;
8. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională și plasare la locul de muncă, prin implementarea planurilor individuale de acțiune, adresate în special persoanelor amenințate de pierderea locului de muncă și șomerilor de lungă durată;

#### **4.2.2 Activități secundare**

1. Activități care conduc la consolidarea încrederii în sine și la motivarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii;
2. Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale;
3. Promovarea inițiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate în șomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piața muncii
4. Sprijin pentru programele inovatoare, în special programele inovatoare privind combaterea șomajului de lungă durată, și activități interregionale și transnaționale;
5. Activități de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării la serviciile de ocupare oferite;
6. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

#### **4.2.3 Prevederi obligatorii**

1. Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestui DMI vor asigura persoanelor din grupul țintă certificate de absolvire sau certificate de calificare (în funcție de tipul programului de formare profesională).

2. În cadrul proiectului, activitățile principale menționate la punctul 4.2.1 pot fi precedate, acompaniate sau urmate de una sau mai multe activități secundare menționate la punctul 4.2.2.

**Nici o activitate secundară menționată la punctul 4.2.2 nu poate fi introdusă în proiect fără a demonstra ca aceasta sprijină în mod direct activitățile principale de la punctul 4.2.1.**

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara regiunilor proiectului vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013). Astfel, cheltuielile eligibile efectuate pentru activități care se desfășoară total sau parțial în afara regiunilor de implementare *nu trebuie să depășească 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*. Această prevedere nu este aplicabilă cheltuielilor efectuate în cadrul activităților de cooperare transnațională.

În cadrul activităților de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea șomerului respectiv, de exemplu persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale, familii monoparentale, etc. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistenta socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ambele cu modificările și completările ulterioare). Persoanele dependente astfel

definite nu fac parte din grupul țintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului. In vederea asigurarii standardelor de calitate in prestarea acestor activitati, serviciile de acompaniere catre persoanele dependente vor fi furnizate conform prevederilor OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare. Solicitantul va menționa in Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii sociale și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți).

Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare si consiliere profesională sau de mediere pe piata muncii. Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de informare, consiliere si mediere pe piata muncii, aceste activitati se vor desfasura numai în conformitate cu prevederile HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Solicitantul va menționa in Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii specializate pe piata muncii și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți).

În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori acreditati de servicii specializate pentru stimularea ocupării fortei de muncă, se permite acreditarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea furnizării serviciilor.

Cheltuielile de autorizare/acreditare sunt considerate cheltuieli eligibile si se pot deconta din bugetul proiectului.

**Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).**

Solicitantul va menționa in Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți)

În cazul în care nici solicitantul si nici unul dintre parteneri nu sunt furnizori autorizati de formare profesională/ centre de evaluare autorizate, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea activităților de formare, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

În cazul în care solicitantul si/sau unul din parteneri sunt deja furnizori autorizati de formare profesională, dar nu pentru cursurile organizate prin proiect, se permite autorizarea acestora pe parcursul implementării proiectului, până la începerea cursurilor, pentru acele calificări, recalificări, perfecționări, specializări furnizate prin proiect.

Vă rugăm să aveți în vedere că în situația în care solicitantul / partenerul au calitatea de **Furnizor de Formare Profesională Continuă autorizat, public și privat** (conform OG nr. 129/200 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare) sau de **Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public și privat, acreditat** (conform HG nr. 277/2002 privind aprobarea

Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare) veți furniza în etapa de contractare autorizația / acreditarea care atestă această calitate.

*Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:*

- activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- sub-contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;

### **4.3. Solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România** (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.

**Categoriile de beneficiari eligibili** în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați (Conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare).
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale (Legea nr. 202/2006 republicată, privind organizarea și funcționarea ANOFM) ;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați (conform HG nr. 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă).
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
- MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Camere de Comerț și Industrie;
- Întreprinderi, exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent (Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare)
- ONG-uri (conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare);
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Institute de cercetare în domeniul pieței muncii;
- Patronate și organizații sindicale (conform Legii 356/2001 - Legea patronatelor și Legea 54/2003 - Legea sindicatelor);
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali. Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale. Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore și nici organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat. Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OI POSDRU poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat. Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

#### **4.4. Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

#### **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
  - 1.1 Salarii si asimilate acestora
  - 1.2 Onorarii
  - 1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
  
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna
  - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanti, alte persoane)
  - 2.2 Transport materiale si echipamente
  - 2.3 Cazare
  - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
  
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
  - 3.1 Servicii de sonorizare
  - 3.2 Traducere si interpretare
  - 3.3 Prelucrare date
  - 3.4 Întretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice
  - 3.5. Achizitionare de publicatii, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi si active similare
  - 3.7 Materiale consumabile
  
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
  - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului si Consultanță juridică;
  - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
    - a) organizarea de evenimente,
    - b) pachete complete conținând transport, cazarea si/ sau hrana participantilor/ personalului propriu,
    - c) audit financiar extern,
    - d) expertiză contabilă,
    - e) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
    - f) editarea si tipărirea de materialele publicitare;
  
5. Taxe
  - 5.1. Taxe de certificare a competentelor (inclusiv taxe de certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale)
  - 5.2. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
  - 5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educatie



6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locatii, bunuri):

6.2. Rate de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) si burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.2. Subvenții (ajutoare, premii) pentru participanți șomeri și persoane inactice

7.3 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administratie

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere si reparare echipamente si mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare si juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie publică

8.11 Abonamente la publicatii de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Terenuri

10.2 Amenajări de terenuri

10.3 Constructii

10.4 Instalatii tehnice

10.5 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protectie a valorilor umane și materiale

10.6 Alte cheltuieli pentru investitii

**ATENȚIE!** Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcatuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Decontarea costurilor cu personalul (intern sau extern) implicat in managementul proiectului se va face in limita unui procent de 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei si protecției sociale si al ministrului finanțelor publice nr. 1.117/2.170/2010.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 15%.

#### **4.5 Indicatori de monitorizare si evaluare**

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) la Secțiunea Documente programatice).

##### **1. INDICATORI DE PROGRAM**

###### *(a) Indicatori de realizare imediată (output):*

Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate: minimum 120 persoane/1 an de implementare. Pentru proiectele cu durata de implementare fracție de an implementare, valoarea minima a acestui indicator se va calcula proportional, luandu-se in considerare minimum 10 persoane/luna de implementare.

De exemplu la un proiect cu durata de implementare de 16 luni, valoarea minima a indicatorului va fi de 160 persoane (16 luni x 10 persoane), din care:

- femei (minim 47%)
- tineri (minim 25%)

###### **Acest indicator este obligatoriu.**

Solicitantul are obligatia să stabilească o țintă de minim 75 % pentru indicatorul de rezultat mentionat la punctul b.

###### *(b) Indicatori de rezultat (result):*

Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați: minim 75%.

##### **2. INDICATORI SUPLIMENTARI**

###### *(a) Indicatori de realizare imediată (output):*

- Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare
- Număr de participanti la instruire
- Număr de participanti la instruire, someri de lungă durată

###### *(b) Indicatori de rezultat (result)*

- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate si-au găsit un loc de muncă (%)
- Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate urmează o altă formă de pregătire (%)
- Număr de participanti la instruire care si-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni
- Număr de participanti la instruire care urmează o altă formă de pregătire
- Număr de persoane care au demarat o activitate independentă
- Număr de participanti la instruire certificati, someri de lungă durată
- Număr participanti FSE - femei
- Număr participanti FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani
- Parteneri transnationali implicați în proiect

Vă rugăm să aveți în vedere corelarea indicatorilor stabiliți cu obiectivele, activitățile, grupul țintă și resursele proiectului pe care intenționați să îl implementați.

Cererile de finanțare care prevăd ținte mai mari decât cel menționate mai sus vor fi punctate suplimentar.

Vă rugăm să aveți în vedere la stabilirea indicatorilor propuși definițiile acestora prezentate în Ghidul Indicatorilor POSDRU publicat la adresa:

<http://www.fseromania.ro/index.php/implementeaza/instructiuni-si-alte-documente-pentru-implementare>.

## 5. Procesul de evaluare și selecție

### 5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Cererea de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele specifice ale acestui DMI în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid –Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

Cererea de finanțare **va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:**

- **obiectivele sale contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin PRAOIS, prin Strategiile de dezvoltare regională, aferente regiunilor unde se implementează activitățile proiectului;**
- **propune măsuri de ocupare destinate șomerilor de lungă durată;**
- **se finalizează cu angajarea unui procent/ număr de persoane din grupul țintă.**

### 5.2. Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție complementaritățile / diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresele web: [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și pe paginile de internet ale Organismelor intermediare POSDRU.

De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere activitățile eligibile pentru Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă. Activitățile eligibile în cadrul acestei scheme de ajutor sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, respectiv adaptarea locului de muncă la cerințele specifice lucrătorilor cu handicap.

Cererile de finanțare care includ activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă vor fi considerate neeligibile.

Una din confuziile întâlnite foarte des se referă la programele de formare profesională a adulților. Astfel, față de DMI 5.1, constatăm următoarele diferențe:

-Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Acces și participare la FPC are ca obiectiv îmbunătățirea accesului și participării la programele de FPC a angajaților și a managerilor.

-Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității: activitățile propuse în cadrul acestui DMI se vor

concentra asupra creării capacității interne a firmelor de a dezvolta resurse umane proprii, inclusiv prin intermediul formării profesionale specializate, cu accent pe noile tehnologii. Din punct de vedere al complementarității cu DMI 2.3, care abordează formarea profesională în vederea calificării/recalificării angajaților pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor lor generale, operațiunile din cadrul DMI 3.2 vor fi direcționate spre sprijinirea formării pentru inițiere, specializare/perfecționare, ambele însă pentru angajați și manageri .

-Domeniul Major de Intervenție 5.2 – Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă: operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subsistență. Persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI, chiar dacă la prima vedere se suprapun ca și categorii cu grupul țintă de pe DMI 5.1, trebuie să aibă reședința în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare.

-Domeniul Major de Intervenție 6.2 – Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii: acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

-Domeniul Major de Intervenție 6.3 – Promovarea egalității de șanse pe piața muncii: acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească, astfel încât să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc.

### **Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:**

- dezvăluirea datelor de identificare
- neinclusiunea activităților continue referitoare la informare și publicitate și a conferințelor de început și de final, în conformitate cu Ghidul solicitantului – Condiții Generale;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- netransmiterea în termenul indicat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale a Anexelor 1-5 și 7-9 și a Anexei 6 - Acordul de parteneriat, dacă este cazul, sau nerespectarea condițiilor cu privire la comunicarea acestora, cu privire la formă și la conținut.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

### **Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):**

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la

detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc

- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse
  - dezvoltare durabilă
  - îmbătrânire activă
  - inovare / TIC
  - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

## 6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.6 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa str Scărlătescu nr.17-19, sector 1 București sau
- transmise prin fax la nr ... sau
- transmise prin e-mail la adresa: ...

În termen de maximum ... zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există la OI POSDRU confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

## 7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OI POSDRU va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră. În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

### **1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul;
- (c) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul).;

### **2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a



Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006

privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

#### **Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

#### **4. Pentru partenerii transnaționali:**

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;

- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;

- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

**ATENȚIE!** În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OI POSDRU își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

### **IMPORTANT !**

OI POSDRU poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

**În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OI POSDRU va înceta contractarea cu solicitantul.**

## **8. Modalități de comunicare cu solicitanții**

Corespondența pe perioada procesului de evaluare și selecție dintre OI POSDRU și solicitanți se va realiza **prin intermediul contului ActionWeb.**

Corespondența pe perioada procesului de contractare se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de posta și curierat.

## Anexa 1 – GRILA DE EVALUARE FAZA A

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
<b>01-CA-1</b>	Toate Anexele au fost transmise		
<b>02-CA-2</b>	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 au fost transmise in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice).		
<b>03-CA-3</b>	Acordul de parteneriat (Anexa 6) a fost trimis in termenul limita stabilit de Ghidul solicitantului (3 zile calendaristice)		
<b>04-CA-4</b>	Acordul de parteneriat (Anexa 6) este lizibil		
<b>05-CA-5</b>	Anexele 1 - 5 si 7 - 9 indeplinesc conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul solicitantului si sunt cele generate de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
<b>06-CA-6</b>	Acordul de parteneriat (Anexa 6) indeplineste conditiile de forma si de continut stabilite prin Ghidul solicitantului si este cel generat de ActionWeb in cadrul acestui apel de propuneri		
<b>07-EP-1</b>	Proiectul nu contine date de identificare in sectiunile in care este interzisa prezentarea acestora, in conformitate cu definitiile date in Ghidul solicitantului – Conditii generale.		
<b>08-EP-2</b>	Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
<b>09-EP-3</b>	Toate activitatile proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale prezentei cereri de propuneri de proiecte.		
<b>10-EP-4</b>	Toate activitatile proiectului din sectiunea " <i>Activitățile și graficul de implementare al proiectului /resurse alocate / rezultate anticipate /indicatori</i> " sunt eligibile în concordanță cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte		
<b>11-EP-5</b>	Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale cererii de propuneri de proiecte.		
<b>12-EP-6</b>	Grupul/grupurile tinta se incadreaza in limita minima prevazuta in Ghidul solicitantului - Conditii specifice (dacă e cazul).		
<b>13-EP-7</b>	Valoarea eligibilă a proiectului respecta limitele (minima si maxima) prevazute de cererea de propuneri de proiecte		
<b>14-EP-8</b>	Contributia solicitantului respecta limitele minime prevazute în Ghidul solicitantului - Condiții generale și Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
<b>15-EP-9</b>	Bugetul managementului de proiect respecta procentele maxime stabilite în Ghidul solicitantului.		
<b>16-EP-10</b>	Sunt prevăzute în buget cheltuieli pentru informare si publicitate.		
<b>17-EP-11</b>	Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum si maximum) prevazute de cererea de propuneri de proiecte.		
<b>18-EP-12</b>	Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii specifice si Ghidul solicitantului - Conditii generale.		

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
19-EP-13	Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul solicitantului – Conditii generale sau/si Conditii Specifice.		
20-EP-14	Proiectul nu include activitati care fac obiectul schemelor de ajutor de stat, asa cum sunt enumerate in Ghidul solicitantului - Conditii Specifice si cum se regasesc in Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat si de minimis.		
21-EP-15	Proiectul contine valori stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) din categoria indicatorilor precizati in Ghidul solicitantului - Conditii specifice.		
22-ES-1	Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania, cu sediul social in România		
23-ES-2	Solicitantul apartine categoriei de beneficiari eligibili in conformitate cu prevederile prezentei cereri de propuneri de proiecte		
24-ES-3	Solicitantul nu se afla intr-una din situatiile in care nu i se poate acorda finantarea nerambursabila, prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
25-EPT-1	Partenerii reprezinta organizatii cu personalitate juridica, legal constituite în Romania sau într-un stat membru UE, in cazul partenerilor transnationali.		
26-EPT-2	Partenerii apartin categoriilor de parteneri eligibili in conformitate cu prezenta cerere de propuneri de proiecte		
27-EPT-3	Parteneriatul demonstreaza capacitate operationala, prin existenta resurselor administrative (conform algoritmului)		
28-EPT-4	Parteneriatul demonstreaza capacitate financiara (conform algoritmului)		
29-EPT-5	Partenerii desfasoara activitati relevante in cadrul proiectului si au în obiectul de activitate al institutiei pe care o reprezinta si activitatea/ activitatile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabila sindicatelor, patronatelor si asociatiilor profesionale).		
30-EPT-6	Partenerii nu se afla intr-una din situatiile in care nu li se pot acorda finantarea nerambursabila, prevazute în Ghidul solicitantului – Conditii generale (subcap. 3.1)		
31-EPT-7	Fiecare dintre parteneri sunt implicati in cel putin doua din urmatoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiza, resurse umane si materiale, finantarea proiectului		

**Algoritm de calcul privind evaluarea capacității financiare și operationale a solicitantului si/sau partenerilor****Capacitatea operațională a parteneriatului**

Exemplu recomandat:

- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior

<b>Criteriu grilă Faza A - ani de experiență</b>
Cel puțin unul din membrii parteneriatului a mai implementat 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
SAU
Cel puțin unul din membrii parteneriatului are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul proiectului

**Capacitatea financiară a parteneriatului**

- Instituii publice  
Nu se evaluează cifra de afaceri
- ONG cu vechime mai mare de 1 an  
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)
- SRL cu vechime mai mare de 1 an  
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)
- ONG cu vechime mai mică de 1 an  
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
- SRL cu vechime mai mică de 1 an  
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

**Exemplu**

Nr. crt.	Tip solicitant / partener*	Modalitate de calcul	Exemplu
1	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 80.000 euro
2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media veniturilor totale (n-1 și n-2)	n-1 = 60.000 euro n-2 = 20.000 euro  Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 80.000 euro
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 2 x media cifrei de afaceri (n-1 și n-2)	n-1 = 50.000 euro n-2 = 30.000 euro  Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 80.000 euro
4	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
5	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 10% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 10% din 300.000 euro
6	Total (1+2+3+4+5) = 300.000 euro		S = 80.000 euro P1 = 80.000 euro P2 = 80.000 euro P3 = 30.000 euro P4 = 30.000 euro <hr/> Total = 300.000 euro

- *se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.*

**ANEXA 2 – GRILA EVALUARE FAZA B**

Criterii de selecție	Punctaj total maxim 100 puncte	Punctaj acordat
<b>1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă)</b>	<b>Punctaj maxim 30 puncte</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>1.1 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție:</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret și argumentat contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	1	1
b. Proiectul <b>nu descrie elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție	0	
<b>1.2 Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile regionale și/sau locale:</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret contribuția</b> acestuia față politicile și strategiile regionale și/sau locale	1	1
b. Proiectul <b>nu descrie elementele prin care acesta este relevant</b> față de politicile și strategiile regionale și/sau locale	0	
<b>1.3 Descrierea grupului țintă incluse în proiect:</b>		
a. Grupul țintă <b>este descris concret și cuantificat corect și coerent</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	3	
b. Grupul țintă <b>este descris concret, dar cuantificat parțial și inexact</b> în toate secțiunile cererii de finanțare	2	3
c. Grupul țintă <b>nu este descris și cuantificat corect</b> în secțiunile cererii de finanțare	1	
d. Grupul țintă <b>nu este descris și cuantificat corect</b> în secțiunile cererii de finanțare și conține o categorie / categorii de <b>grup țintă neeligibil(e)</b>	0	
<b>1.4 Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect:</b>		
a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise concret</b>	2	
b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>sunt descrise parțial</b>	1	2
c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă <b>nu sunt descrise</b>	0	
<b>1.5 Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului</b>		
a. Nevoile grupului țintă <b>sunt identificate concret</b> prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	2	
b. Nevoile grupului țintă <b>sunt doar descrise, nefiind identificate</b> în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize statistice	1	2
c. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise.	0	
d. Activitățile propuse în proiect <b>răspund concret</b> nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora	2	
e. Activitățile propuse în proiect <b>răspund doar parțial</b> nevoilor identificate și contribuie parțial la satisfacerea acestora	1	2



f. Activitățile propuse în proiect <b>nu răspund</b> nevoilor identificate și <b>nu</b> contribuie la satisfacerea acestora	0	
<b>1.6 Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului:</b>		
a. Proiectul propune <b>soluții concrete, personalizate</b> care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	1	1
b. Proiectul <b>nu propune soluții concrete, personalizate</b> care răspund nevoilor identificate ale grupului țintă	0	
c. Proiectul <b>descrie concret</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	2	
d. Proiectul <b>doar enumeră fără a descrie modalitatea</b> prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă	1	2
e. Proiectul <b>nu descrie</b> ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă	0	
<b>1.7 Contribuția proiectului la atingerea indicatorului de program</b>		
a. Grupul țintă corespunde la un echivalent de minim 20 persoane până la 25 persoane/ luna de implementare	2	6
b. Grupul țintă corespunde la un echivalent de minim 26 persoane până la 30 persoane/ luna de implementare	4	
c. Grupul țintă corespunde la un echivalent de peste 30 persoane / luna de implementare	6	
<b>1.8 Indicatorii proiectului:</b>		
a. Proiectul <b>contribuie direct</b> la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	2	2
b. Proiectul contribuie <b>doar parțial</b> la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	1	
c. Proiectul <b>nu contribuie</b> la atingerea indicatorilor de monitorizare si evaluare definiți în DCI și prevăzuți în Ghidul solicitantului – Condiții specifice	0	
d. Proiectul <b>își propune să atingă într-o mare măsură</b> valorile indicatorului 1(a) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice: valoarea indicatorului este mai mare sau egala cu corespondentul a 10 persoane/ luna de implementare.	3	3
e. Proiectul <b>își propune să atingă într-o măsură medie</b> valorile indicatorului 1(a) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice: valoarea indicatorului corespunde intervalului de 8 – 9 persoane/ luna de implementare.	2	
f. Proiectul <b>își propune să atingă într-o mică măsură</b> valorile indicatorului 1(a) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice: valoarea indicatorului corespunde intervalului de 5 – 7 persoane/ luna de implementare.	1	
g. Proiectul <b>nu atinge</b> valorile indicatorului 1(a) stabiliți în Ghidul solicitantului - Condiții specifice: valoarea indicatorului este mai mica decat corespondentul a 5 persoane/ luna de implementare.	0	
<b>1.9 Experiența solicitantului și a parteneriatului creat:</b>		
a. <b>Este clar descrisă</b> experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	2	2
b. <b>Este vag descrisă</b> experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	1	
c. <b>Nu este descrisă</b> experiența solicitantului și a parteneriatului creat în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	0	
<b>1.10 Competențele profesionale și calificările necesare:</b>		
a. <b>Sunt descrise concret</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	2	2
b. <b>Sunt descrise parțial</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	1	
c. <b>Nu sunt descrise</b> calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare	0	

<b>1.11 Abordare integrată a proiectului:</b>		
a. Proiectul <b>prevede/propune clar o abordare integrată</b> prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	1	1
b. Proiectul <b>nu prevede/propune o abordare integrată</b> prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru o participare activă pe piața muncii	0	
	<b>30 maxim</b>	<b>30</b>
<b>Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"</b>	<b>21 minim</b>	
<b>Comentarii evaluator pentru criteriul "RELEVANȚĂ":</b>		
	<b>Punctaj maxim 25 puncte</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă)</b>		
<b>2.1. Obiectivele proiectului:</b>		
a. Obiectivul general al proiectului <b>este coerent și prezintă</b> efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului	1	1
b. Obiectivul general al proiectului <b>nu este coerent și nu prezintă</b> efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului	0	
c. Obiectivele specifice/operaționale <b>precizează clar beneficiile</b> pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și <b>sunt în concordanță</b> cu obiectivul general	1	1
d. Obiectivele specifice/operaționale <b>nu precizează beneficiile</b> pentru grupul țintă, care derivă din implementarea proiectului și <b>nu sunt în concordanță</b> cu obiectivul general	0	
<b>2.2 Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului:</b>		
a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului <b>sunt măsurabili, verificabili și corelați</b> cu activitățile proiectului	1	1
b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului <b>nu sunt măsurabili, verificabili și nu sunt corelați</b> cu activitățile proiectului	0	
c. Indicatorii de rezultat <b>sunt corelați</b> cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului	1	1
d. Indicatorii de rezultat <b>nu sunt corelați</b> cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului;	0	
e. Rezultatele proiectului <b>sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile</b> și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	1	1
f. Rezultatele proiectului <b>nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile</b> și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului	0	
<b>2.3 Planificarea eficientă a activităților proiectului:</b>		
a. Activitățile proiectului <b>sunt descrise clar, sintetic, cronologic</b> și sunt realiste. <b>Sunt</b> descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate.	1	1
b. Activitățile proiectului <b>nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic</b> și nu sunt realiste. <b>Nu sunt</b> descrise activitățile și subactivitățile care urmează să fie implementate sau sunt descrise partial.	0	
c. Activitățile proiectului <b>contribuie</b> la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	1	1
d. Activitățile proiectului <b>nu contribuie</b> la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor	0	
e. Planul de acțiune este clar și fezabil.	1	1
f. Planul de acțiune nu este clar și fezabil.	0	

<b>2.4 Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare:</b>		
a. Sunt <b>prezentate concret</b> calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	<b>2</b>	<b>2</b>
b. Sunt <b>prezentate ambiguu</b> calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	<b>1</b>	
c. <b>Nu sunt prezentate</b> calificările, competențele și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare	<b>0</b>	
d. <b>Sunt descrise concret</b> atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	<b>2</b>	<b>2</b>
e. <b>Sunt descrise partial</b> atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	<b>1</b>	
f. <b>Nu sunt descrise</b> atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul echipei de implementare	<b>0</b>	
<b>2.5 Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b>		
a. <b>Sunt descrise concret și identificate corect resursele</b> (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	<b>1</b>	<b>1</b>
b. <b>Nu sunt descrise și identificate resursele</b> (existente sau viitoare) în raport cu obiectivele proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse	<b>0</b>	
c. <b>Sunt specificate concret</b> locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	<b>1</b>	<b>1</b>
d. <b>Nu sunt specificate</b> locația/locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect	<b>0</b>	
e. <b>Sunt specificate concret</b> bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	<b>1</b>	<b>1</b>
f. <b>Nu sunt specificate</b> toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus	<b>0</b>	
<b>2.6 Metodologia de implementare a proiectului:</b>		
<b>a. Proiectul prezintă modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
a1 clar	<b>1</b>	
a2 deloc	<b>0</b>	
<b>b. Proiectul prezintă modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor</b>	<b>2</b>	
b1 clar	<b>1</b>	
b2 deloc	<b>0</b>	
<b>c. Proiectul prezintă modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului</b>	<b>1</b>	
c1 clar	<b>1</b>	
c2 deloc	<b>0</b>	
<b>d. Proiectul prezintă modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și de asigurare a unui nivel adecvat de control</b>	<b>1</b>	
d1 clar	<b>1</b>	
d2 deloc	<b>0</b>	
<b>2.7 Egalitate de șanse:</b>		<b>2</b>

a. <b>Proiectul prezintă concret</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	2	
b. <b>Proiectul prezintă în mod ambiguu</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	1	
c. <b>Proiectul nu prezintă</b> modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului:	0	
<b>2.8 Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale</b>		
a. <b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale:	2	2
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC		
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
b. <b>Proiectul prezintă concret</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	1	
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC		
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
c. <b>Proiectul nu prezintă</b> contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale:	0	
a1. dezvoltare durabilă		
b1. inovare și TIC		
c1. îmbătrânire activă		
d1. abordare transnațională și interregională		
<b>2.9 Parteneriatul în cadrul proiectului:</b>		
a. <b>Proiectul descrie concret:</b>	2	2
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
b. <b>Proiectul descrie ambiguu:</b>	1	
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		
c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
c. <b>Proiectul nu descrie:</b>	0	
a1. rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului		
b1. nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare)		

c1. modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului		
<b>Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"</b>	<b>25 maxim</b>	<b>25</b>
	<b>18 minim</b>	
<b>Comentarii evaluator pentru criteriul "METODOLOGIE":</b>		
<b>3.SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor)</b>	<b>Punctaj maxim 15 puncte</b>	<b>Punctaj acordat</b>
<b>3.1. Transferabilitate</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>4</b>	<b>4</b>
b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>2</b>	
c. Proiectul <b>nu descrie concret</b> modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare	<b>0</b>	
<b>3.2 Abordare integrată</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>4</b>	<b>4</b>
b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>2</b>	
c. Proiectul <b>nu descrie</b> modul în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ	<b>0</b>	
<b>3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>4</b>	<b>4</b>
b. Proiectul <b>descrie ambiguu</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>2</b>	
c. Proiectul <b>nu descrie</b> sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
d. Proiectul <b>descrie concret</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>3</b>	<b>3</b>
e. Proiectul <b>nu descrie</b> modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile	<b>0</b>	
<b>Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"</b>	<b>15 maxim</b>	<b>15</b>
	<b>10 minim</b>	

**Comentarii evaluator pentru criteriul " SUSTENABILITATE"**

	Punctaj maxim 30 puncte	Punctaj acordat
<b>4.COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)</b>		
<b>4.1 Estimarea bugetară a proiectului:</b>		
a. Proiectul <b>descrie concret și justificat</b> bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	6	6
b. Proiectul <b>descrie ambiguu și insuficient justificat</b> bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	3	
c. Proiectul <b>nu descrie și nu justifică</b> bugetul alocat în corelație cu activitățile propuse și obținerii rezultatelor estimate/atingerii indicatorilor	0	
<b>4.2 Detalierea bugetului:</b>		
a. Detalierea bugetului <b>prevede o descriere concretă a costurilor</b> în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	4	4
b. Detalierea bugetului <b>prevede o descriere ambiguă și insuficientă a costurilor</b> în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	2	
c. Detalierea bugetului <b>nu prevede o descriere a costurilor</b> în vederea asigurării unei utilizări eficiente și eficace a fondurilor	0	
d. Se prevede <b>o detaliere concretă</b> a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	4	4
e. Se prevede <b>o detaliere insuficientă</b> a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	2	
f. <b>Nu se prevede o detaliere</b> a modalității prin care se va asigura un raport corect între rezultatele obținute și resursele alocate	0	
<b>4.3 Costurile estimate:</b>		
a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute concret de o justificare corectă</b> în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	8	8
b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>sunt susținute insuficient de o justificare clară</b> în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	4	
c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului <b>nu sunt susținute de o justificare clară</b> în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate	0	
<b>4.4 Utilizarea eficientă a fondurilor:</b>		
a. <b>Este justificată și fundamentată concret și corect</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	4	4
b. <b>Este insuficient justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	2	
c. <b>Nu este justificată și fundamentată</b> valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu activitățile și indicatorii propuși	0	

<b>d. Este prevăzut concret</b> modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>e. Este prevăzut insuficient</b> modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare.	<b>2</b>	
<b>f. Nu este prevăzut</b> modul în care proiectul asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la Ordonanța de Urgență NR. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și Hotărârii nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>	
<b>ATENȚIE!</b> În cazul în care se constată că bugetul nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre valoarea finanțării solicitate și rezultatele așteptate se va diminua bugetul corespunzător. În cazul în care corecțiile financiare propuse de evaluatori cumulează mai mult de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, cererea de finanțare va fi respinsă.		
	<b>30 maxim</b>	<b>30</b>
	<b>21 minim</b>	
<b>Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"</b>		
<b>Comentarii evaluator pentru criteriul "COST-EFICIENȚĂ"</b>		
<b>SCOR TOTAL PROIECT</b>	<b>100 maxim</b>	<b>100</b>
	<b>70 minim</b>	

**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară .....

Domeniul major de intervenție .....

Titlul proiectului: .....

Contract nr.....

**FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ****Formular individual de înregistrare**

<b>Cod proiect:</b> _____
<b>Titlu proiect:</b> _____
<b>Reprezentant legal/Coordonator proiect:</b> _____
<b>Axa Prioritară:</b> _____
<b>Domeniu Major de Intervenție:</b> _____

**Notă:** Datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

**I. Informații personale:****I.1. Nume participant** (*nume și prenume*) \_\_\_\_\_ CNP

\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**I.2. Gen:**  Masculin  Feminin**I.3. Naționalitate:**  română alta (specificați) \_\_\_\_\_**I.4. Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

sub 15 ani	
15 – 24 ani	
25 – 45 ani	
45 – 54 ani	
55 – 64 ani	

**I.5. Locul de reședință:**  rural  urban**II. Nivelul de instruire** (*nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite*):

<b>Instituție de învățământ superior</b>	
• licență	
• master	
• doctorat	
• post-doctorat	
<b>Unitate de învățământ terțiar non-universitar<sup>I</sup></b>	
• Școală post-liceală	
• Școală de maiștri	
<b>Unitate de învățământ secundar</b>	
• Învățământ secundar superior	
○ Ciclul superior al liceului <sup>II</sup>	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	



- Filiera vocațională	
• Învățământ secundar inferior	
o Ciclul inferior al liceului <sup>iii</sup>	
- Filiera teoretică	
- Filiera tehnologică	
- Filiera vocațională	
o Anul de completare <sup>iv</sup>	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă	
o Școala de arte și meserii <sup>v</sup>	
- Filiera tehnologică – ruta progresivă de calificare	
o Ciclul gimnazial <sup>vi</sup>	
• Învățământ primar <sup>vii</sup>	
Fără școală absolvită <sup>viii</sup>	

### III. Statutul pe piața muncii:

Persoană activă <sup>ix</sup>	
• Persoană ocupată <sup>x</sup>	
-salariat (angajat) <sup>xi</sup>	
-întreprinzător privat (patron) <sup>xii</sup>	
-lucrător pe cont propriu <sup>xiii</sup>	
-membru al unei societăți agricole/cooperative <sup>xiv</sup>	
-lucrător familial în gospodăria proprie <sup>xv</sup>	
-altă situație <sup>xvi</sup> (de specificat)	
• Șomeri <sup>xvii</sup> , din care:	
-șomeri înregistrați, din care:	
-șomeri de lungă durată	
-șomeri neînregistrați, inclusiv persoane în căutarea unui loc de muncă, din care:	
-șomeri de lungă durată	

### III. Statutul pe piața muncii (continuare):

Persoană inactivă <sup>xviii</sup> , din care:	
-elevi <sup>xix</sup>	
-studenți <sup>xx</sup>	
-persoane casnice <sup>xxi</sup>	
-întreținuți de alte persoane <sup>xxii</sup>	
-întreținuți de stat sau de alte organizații private <sup>xxiii</sup>	
-alte situații <sup>xxiv</sup> (de specificat)	

### IV. Apartenența la un grup vulnerabil:

Persoane de etnie roma	
Persoane cu dizabilități	
Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului	
Familii care au mai mult de 2 (doi) copii	
Familii monoparentale	
Copii în situații de risc	
Persoane care au părăsit timpuriu școala	
Femei	
Persoane aflate în detenție	
Persoane anterior aflate în detenție	
Delincvenți juvenili	
Persoane dependente de droguri	
Persoane dependente de alcool	

<b>Persoane fără adăpost</b>	
<b>Victime ale violenței în familie</b>	
<b>Persoane afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (HIV/SIDA, cancer etc.)</b>	
<b>Imigranți</b>	
<b>Refugiați</b>	
<b>Persoane care solicită azil</b>	
<b>Persoane care trăiesc din venitul minim garantat</b>	
<b>Persoane care locuiesc în comunități izolate</b>	
<b>Victime ale traficului de persoane</b>	
<b>Persoane afectate de boli ocupaționale</b>	
<b>Altele (de specificat)</b>	

<p>Subsemnatul (Nume Prenume) ..... cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul formular corespund cu realitatea.</p> <p><b>Nume prenume<sup>xxv</sup></b> <b>Semnatura</b></p>	<p>Subsemnatul (Nume Prenume)..... de legea penală, conform prevederilor Articolului 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din prezentul formular au fost completate în prezența mea.</p> <p><b>Nume prenume<sup>xxvi</sup></b> <b>Semnatura</b></p>
---	--

<sup>i</sup> Ciclul de învățământ non-universitar care asigură o calificare superioară celei obținute prin învățământ secundar și la care au acces absolvenții de învățământ secundar superior, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

<sup>ii</sup> Cuprinde clasele XI – XII/XIII, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII. În învățământul liceal sunt cuprinși și absolvenții fostelor școli medii de cultură generală, școlilor medii de specialitate, precum și absolvenții liceelor care au funcționat cu 10 clase.

<sup>iii</sup> Cuprinde clasele IX – X, care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, V – X, I – XII/XIII, V – XII/XIII sau IX – XII/XIII

<sup>iv</sup> Perioadă de pregătire urmată și absolvită de absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire și cu certificat de calificare profesională nivel 1. Absolvenții anului de completare pot fi certificați pentru nivelul 2 de calificare și au acces în ciclul superior al liceului

<sup>v</sup> În școlile de arte și meserii se organizează învățământ pentru profesionalizare, în scopul calificării de nivel 1 (profil tehnic, resurse naturale și protecția mediului, servicii). Școlile de arte și meserii pot funcționa independent sau în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – X, I – XII/XIII, V – X, V – XII/XII sau IX – XII/XII.

<sup>vi</sup> Cuprinde clasele V – VIII care se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – VIII, V – VIII, V – X, I – X, I – XII/XIII sau V – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții ciclului gimnazial din cadrul unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe.

<sup>vii</sup> Învățământul primar se organizează și funcționează în cadrul unităților de învățământ cu clasele I – IV, I – VIII, I – X sau I – XII/XIII. De asemenea, în această categorie se înscriu și absolvenții unităților de învățământ special pentru copii cu deficiențe

<sup>viii</sup> În această categorie sunt incluse persoanele care declară că știu să citească și să scrie deși n-au absolvit nici o școală, cele care știu doar să citească, precum și persoanele care declară că nu știu să scrie și să citească. Dintre persoanele fără școală absolvită, cele care nu știu să scrie și să citească sau numai citesc sunt considerate persoane analfabete.

<sup>ix</sup> Această categorie cuprinde toate persoanele apte de muncă în vârstă de 14 ani și peste care constituie forța de muncă disponibilă pentru producerea de bunuri și servicii.

<sup>x</sup> Această categorie cuprinde persoanele în vârstă de 14 ani și peste care au o ocupație aducătoare de venit pe care o exercită într-o activitate economică sau socială, în baza unui contract de muncă sau în mod independent (pe cont propriu); au lucrat cel puțin o oră într-o ramură neagricolă sau cel puțin 15 ore în activități agricole, în scopul obținerii unor venituri sub formă de salariu, plată în natură, câștig sau beneficii, indiferent dacă la momentul înregistrării erau prezente sau lipseau temporar de la lucru (fiind în concediu - de odihnă sau fără plată, de studii, de boală, de maternitate etc.-, la cursuri de calificare, recalificare sau specializare, în grevă sau nu lucrau datorită întreruperii temporare din diverse motive a activității unității).

<sup>xi</sup> Această categorie cuprinde persoanele care își exercită activitatea într-o unitate economică sau socială (indiferent de forma ei de proprietate) pe baza unui contract de muncă, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu plătit în bani sau în natură, sub formă de comision etc. În această categorie se includ persoanele care:

*sunt încadrate permanent într-o unitate economică sau socială, pe baza unui contract (angajament) de muncă sau lucrează în mod independent, chiar dacă la momentul înregistrării lipsesc temporar de la lucru;*

*nu sunt încadrate permanent într-o activitate economică sau socială, dar în ultima lună înainte de înregistrare au lucrat, în mod excepțional sau ocazional, cel puțin o oră (respectiv 15 ore în activități agricole), pentru obținerea unui venit sau au ajutat un membru al gospodăriei sau o rudă în activitatea pe care aceasta o desfășura în unitatea proprie, chiar dacă nu au fost remunerate pentru aceasta;*

*sunt încadrate în muncă pe baza unei convenții civile;*

*elevii, studenții, persoanele casnice, precum și pensionarii care în momentele înregistrării desfășoară o activitate economico-socială în mod regulat, ocazional sau excepțional;*

<sup>xii</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie având unul sau mai mulți salariați (angajați).

<sup>xiii</sup> În această categorie se includ persoanele care își exercită activitatea în unitatea proprie sau în mod independent ca meseriași, liber profesioniști, comercianți etc., fără a angaja nici un salariat, putând fi ajutate în activitate doar de membrii gospodăriei sau de rude, care nu sunt, însă, remunerate.

<sup>xiv</sup> În această categorie se includ persoanele care sunt membri ai unei societăți agricole, ai unei cooperative meșteșugărești, de consum sau de credit și care își desfășoară activitatea în cadrul acestora, realizând venituri nesalariale.

<sup>xv</sup> În această categorie se includ persoanele care, în mod obișnuit, ajută un membru al gospodăriei, fie că acestea lucrează în societatea comercială proprie, fie că lucrează pe cont propriu și care nu primesc o remunerație pentru activitatea desfășurată (ajutor familial neremunerat).

<sup>xvi</sup> Persoanele active care nu au putut fi încadrate în niciuna din situațiile anterioare.

<sup>xvii</sup> În conformitate cu Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 5:

*-persoană în căutarea unui loc de muncă - persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;*

*-șomer - persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

*este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;*

---

nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;

este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.

-*somer înregistrat* - persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 5 pct. IV și se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege, în vederea obținerii unui loc de muncă.

<sup>xviii</sup> În această categorie sunt incluse toate persoanele, indiferent de vârstă, care declară că nu desfășoară o activitate economică sau socială.

<sup>xix</sup> În această categorie se includ elevii care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o unitate de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și elevii care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

<sup>xx</sup> În această categorie se includ studenții care în momentul înregistrării nu exercită o activitate economică sau socială și care declară că frecventează o instituție de învățământ de stat sau particulară, în vederea instruirii, sau dobândirii unei profesii sau meserii, indiferent de nivelul și felul unității de învățământ. În această categorie se includ și studenții care se întrețin numai din pensia de urmaș sau din bursă. Nu se includ în această categorie, fiind considerate persoane ocupate, persoanele de 14 ani și peste care urmează cursurile unei instituții de învățământ și care, în același timp, desfășoară o activitate economică sau socială din care realizează un venit.

<sup>xxi</sup> În această categorie se includ persoanele în vârstă de 14 ani și peste care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude (de exemplu: soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac meniul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă proprie de venit.

<sup>xxii</sup> În această categorie se includ persoanele care în momentul înregistrării nu aveau o ocupație aducătoare de venit, nu beneficiau de pensie sau de altă sursă de existență, fiind în întreținerea unor persoane fizice (a părinților, rudelor sau altor persoane fizice), nu urmau o instituție de învățământ și nu se încadrau în rândul persoanelor casnice. În această categorie sunt incluși: copiii preșcolari (chiar dacă nu primesc pensie de urmaș), bătrânii, persoanele cu dizabilități și invalizii aflați în întreținerea unor persoane fizice. De asemenea, sunt incluse și persoanele de vârstă școlară de sub 14 ani, care nu urmează o instituție de învățământ, nu beneficiază de pensie de urmaș dar desfășoară activități casnice.

<sup>xxiii</sup> În această categorie se înscriu persoanele aflate în întreținerea unor instituții publice (cămine de bătrâni, cămine – spital, case de copii etc.) sau a unor organizații private (O.N.G.-uri), precum și persoanele a căror singură sursă de existență era ajutorul social (de exemplu persoanele cu dizabilități întreținute de rude sau de alte persoane și pentru care statul plătește o alocație sau un salariu celor care le întrețin). În această categorie nu sunt incluși: copiii școlari din casele de copii; elevii/studenții care se întrețin numai din bursa de stat; persoanele din cămine care beneficiază de o pensie sau o altă sursă de venit.

<sup>xxiv</sup> În această categorie se include persoanele care în momentul înregistrării nu exercitau o activitate economică sau socială și care au declarat ca unică sursă de existență veniturile provenite din închirieri, dobânzi, rente, dividende,arendă. În această categorie au fost incluse și persoanele care la momentul înscrierii se aflau în detenție precum și persoanele care nu s-au încadrat în nici una din categoriile anterioare.

<sup>xxv</sup> Se va introduce numele și prenumele persoanei din grupul țintă. În cazul categoriilor de grup țintă care nu au capacitate deplină de exercițiu, declarația va fi semnată de către persoana imputenicită (de exemplu: parinte, tutore, etc)

<sup>xxvi</sup> Se va introduce numele și prenumele persoanei din echipa de implementare a proiectului în prezența căreia a fost completat documentul.