



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE



București, Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, tel: 3150209, fax: 3150206, e-mail: posdru@fseromania.ro
COD OPERATOR BAZA de DATE NR. 9080/2008.

Nr. E16... / CMR / 20.02.2012

Instrucțiunea nr. 57

privind instituirea Registrului unic al cererilor de rambursare, de restituire a TVA și al cererilor de prefinanțare aferente proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013

Având în vedere:

- Necesitatea transparenței efectuării plăților către beneficiari, precum și respectarea în termenului prevăzut de Contractul de finanțare și de procedura internă de lucru a AMPOSDRU și a organismelor intermediare naționale și regionale (45 de zile calendaristice pentru cererile de rambursare și restituire a TVA, respectiv 15 zile calendaristice pentru cererile de prefinanțare);
- Necesitatea cunoașterii de către beneficiari a stadiului de procesare a cererilor de rambursare, de restituire TVA și a prefinanțărilor.

**Directorul General al Autorității de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
emite următoarea instrucțiune:**

Art. 1

- (1) Începând cu data de 21.02.2012, se instituie la nivelul AMPOSDRU Registrul unic al cererilor de rambursare, de restituire TVA și al cererilor de prefinanțare aferente proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013
- (2) Registrul unic al cererilor de rambursare, de restituire TVA și al cererilor de prefinanțare aferente proiectelor finanțate din POSDRU 2007-2013 va fi actualizat zilnic și publicat pe site-ul AMPOSDRU, Secțiunea "Implementează", "Registrul unic al cererilor de rambursare, de restituire a TVA și al cererilor de prefinanțare".

Art. 2

- (1) Organismele intermediare naționale și regionale vor raporta zilnic, începând cu data de 21.02.2012, până la ora 9.00, la adresa de e-mail cereri.plati@fseromania.ro, cererile de rambursare, de restituire TVA și de prefinanțare intrate prin registratura instituției în ziua precedentă, conform modelului din anexa 1;
- (2) Organismele intermediare naționale și regionale vor întocmi și completa fișa de urmărire a cererilor de rambursare, de restituire TVA și de prefinanțare, conform modelului din anexa 2, pentru fiecare cerere în parte;
- (3) Persoanele responsabile din cadrul AMPOSDRU și a organismelor intermediare naționale și regionale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni;
- (4) Anexa 1 și Anexa 2 fac parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Carmen Mariana ROȘU

Director general

**Autoritatea de Management pentru
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane**



Registrul unic al cererilor de rambursare, de restituire TVA si al prefinanțărilor aferente proiectelor finantate din POSDRU 2007-2013

Nr. crt.	Beneficiar	ID proiect	OI/OIR responsabil	Numar cerere rambursare/ restituire TVA, prefinantare	Tip cerere*	Suma solicitata spre rambursare (Lei)	Nr inregistrare/data intrarii in		Termen de plata conform procedurii (45 zile calendarstice)	Data efectuării plății	Suma validata și platita (Lei)	Observatii
							OI/OIR	in AM				
							Numar	Data (ZZ.LL.AAAA)				

Nota:

* se va completa astfel: **R** - pentru cererile de rambursare; **P** pentru cererile de prefinantare si **TVA** pentru cererile de restituire TVA

Fisa de urmarire a cererii de rambursare si de restituire a TVA

OI/OIR responsabil					
Beneficiar					
ID proiect					
Numar cerere rambursare/restituire TVA/prefinantare					
Nr. inregistrare/data intrarii OI/OIR*					
	Nume si prenume	Data intrare (zz.ll.aaaa)	Data iesire (zz.ll.aaaa)	Numar zile procedural	Semnatura
Ofiter A				15	
Ofiter B				15	
Nr. inregistrare/data intrarii in AMPOSDRU**					
Ordonantare -verificare 1				1	
Ordonantare -verificare 2				1	
Compartiment Contabilitate				4	
Compartiment CFPP				3	
Compartiment Plati				1	

Nota: 5 zile din cele 45 de zile calendaristice sunt rezervate pentru curierat (cu posibilitatea de reducere a termenului)

* pentru toate proiectele (se va trece nr. inregistrare AMPOSDRU, in cazul proiectelor implementate de AMPOSDRU)

** numai pentru proiectele implementate la nivel OI/OIR

Fisa de urmarire a cererii de prefinantare

OI/OIR responsabil					
Beneficiar					
ID proiect					
Numar cerere rambursare/restituire TVA/prefinantare					
Nr. inregistrare/data intrarii OI/OIR*					
	Nume si prenume	Data intrare (zz.ll.aaaa)	Data iesire (zz.ll.aaaa)	Numar zile procedural	Semnatura
Ofiter A				3	
Ofiter B				3	
Nr. inregistrare/data intrarii in AMPOSDRU**					
Ordonantare -verificare 1				1	
Ordonantare -verificare 2				1	
Compartiment Contabilitate				2	
Compartiment CFPP				2	
Compartiment Plati				1	

Nota: 2 zile din cele 15 zile calendaristice sunt rezervate pentru curierat

* pentru toate proiectele (se va trece nr. inregistrare AMPOSDRU, in cazul proiectelor implementate de AMPOSDRU)

** numai pentru proiectele implementate la nivel OI/OIR