



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Fondul Social European

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECCTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001



**GHIDUL SOLICITANTULUI
CONDIȚII SPECIFICE
CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE nr.114**

„Învățământ superior de calitate pentru piața muncii”

AXA PRIORITARĂ 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Septembrie 2011



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TÎNERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE	6
1.1. Cererea de propuneri de proiecte	6
1.2. Tipuri de proiecte	7
1.3. Alocare financiară orientativă	7
1.4. Contribuția solicitantului	8
1.5. Ajutor de stat	9
2. POSDRU 2007-2013	10
2.1 Axa Prioritară 1- Domeniu Major de Intervenție 1.2.	10
2.2. Documente programatice/ strategii relevante	13
3. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE	13
3.1 Grupuri țintă eligibile	13
3.2. Activități eligibile	15
3.3. Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU	176
3.4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	16
3.5. Cheltuieli eligibile	17
3.6 Indicatori	18
4. PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE	20
5. CONTESTAȚII	21
6. PROCESUL DE CONTRACTARE	21

ANEXE:

1. Grila de evaluare – Faza A
2. Grila de evaluare – Faza B
3. Greșeli frecvente în redactarea unei cereri de finanțare





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice ale Ghidului Solicitantului** pentru această Cerere de propuneri de proiecte.

Informațiile generale privind:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor,

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fseromania.ro/index.php - și pagina de internet a Organismului Intermediar pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - www.posdru.edu.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIPOSDRU MECTS.

IMPORTANT!

Vă rugăm să rețineți că:

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POS DRU 2007-2013 se completează și se transmit on-line în limba română.

În acest sens, accesați pagina de internet a AMPOSDRU www.fseromania.ro, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link Actionweb. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

ATENȚIE!

Sistemul informatic va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv (minim 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial) ora 16.00!





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat.

Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIPOSDRU MECTS, la adresa România, București, Str. Spiru Haret, nr. 12, camera 15, sector 1.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2010, pagina 19, documentele vor fi înregistrate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰.

ATENȚIE!

Înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIPOSDRU MECTS, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Toate declarațiile (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și Acordul de Parteneriat (dacă este cazul) vor fi transmise la adresa OIPOSDRU MECTS într-un singur plic închis. Vă rugăm să menționați pe plic:

- numărul și denumirea cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia ați transmis cererea de finanțare;
- ID-ul cererii de finanțare;
- numărul și tipul documentelor conținute în plic (ex. „Declarații nr.1-5 și 7, Acord de parteneriat”);
- mențiunea „A nu se deschide la Registratură”.

Plicurile care nu conțin toate elementele precizate anterior vor fi respinse. Cererile de finanțare ale căror plicuri sunt primite la registratura comitetului de evaluare al OIPOSDRU MECTS după expirarea termenului limită de depunere nu vor fi incluse în etapa de evaluare.

Nu se admite transmiterea în etape a declarațiilor (anexele 1-5 și 7 ale Cererii de Finanțare) și a Acordului de Parteneriat.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, între orele 9.⁰⁰-16.⁰⁰, la sediul OIPOSDRU MECTS de la adresa sus-menționată funcționează permanent un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise prin :





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

- e-mail la adresa calitate.superior@oiposdru.edu.ro
- telefonic - la numărul: 0242 311 866
- fax - la numărul: 0242 311 866

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe pagina de internet a AMPOSDRU, www.fseromania.ro/index.php, și a OIPOSDRU MECTS, respectiv www.posdru.edu.ro.



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Cererea de propuneri de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vor fi sprijinite activitățile destinate restructurării și îmbunătățirii învățământului superior la nivel de sistem, în conformitate cu prevederile noii Legi a Educației Naționale nr.1/2011 cu privire la promovarea unui învățământ superior orientat pe valori, creativitate și competențe pentru profesie și societate.

În cadrul cererii de finanțare vor fi prevăzute:

- integrarea obiectivelor orizontale, în conformitate cu regulamentele europene, legislația națională și Ghidul solicitantului – condiții generale, capitolul 4.2.2;
- respectarea cerințelor de informare-publicitate în conformitate cu regulamentele europene, legislația națională și Ghidul solicitantului – condiții generale, capitolul 7.2.

Completarea și transmiterea cererilor de finanțare se realizează **exclusiv electronic**, prin intermediul aplicației **Actionweb** aflată pe pagina de internet a AMPOSDRU, respectiv www.fseromania.ro:

- **Până la data de 21.10.2011 (minim 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial), ora 16.00.**
- **Anexele în format hârtie vor fi transmise la sediul sus menționat al OIPOSDRU MECTS, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a cererii de finanțare.**

Pentru completarea cererii de finanțare vă invităm să aveți în vedere capitolul 4 din Ghidul solicitantului – condiții generale, aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru această cerere de propuneri de proiecte strategice, în conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare în vigoare, evaluarea cererilor de finanțare primite se realizează continuu, pentru fiecare proiect, imediat după depunerea anexelor solicitate, în funcție de data și ora înregistrării proiectului. Selecția (declararea proiectului ca aprobat) are loc după expirarea termenului limită de depunere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

1.2. Tipuri de proiecte

Proiectele strategice finanțate prin POS DRU pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt proiectele implementate la nivel **național**, punându-se accent pe promovarea proiectelor în **parteneriat**, inclusiv prin **cooperare transnațională**.

ATENȚIE! În calitate de solicitanți aveți obligația asumării, asigurării și demonstrării în cadrul cererii de finanțare a caracterului strategic al proiectului, acesta reprezentând criteriu de eligibilitate a proiectului.

Valoarea totală a unui proiect poate fi cuprinsă între:

- **Minim 2.108.150,00 lei (Echivalentul în lei a 500.000,00 euro) și**
- **Maximum 12.648.900,00 lei (Echivalentul în lei a 3.000.000,00 euro),** în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale 2010¹.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,2163 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2011, disponibil pe pagina web: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat **DOAR** în lei.

ATENȚIE: definirea noțiunilor de valoare eligibilă, valoare totală, finanțare nerambursabilă, contribuție proprie, etc. se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect trebuie să fie cuprinsă între:

- **minimum 6 (șase) luni și maximum 3 (trei) ani.**

1.3. Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **42.163.000 lei** (echivalentul a 10.000.000 EURO la cursul inforeuro aferent lunii

¹ Pag. 5: "Limitele minime si maxime obligatoriu să fie respectate de către potențialii beneficiari vor fi prevăzute în lei în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, cererile de finanțare urmând a fi respinse dacă nu se încadrează în limitele prevăzute."





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

septembrie 2011) din care Fondul Social European (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă:

- 100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 77 % pentru:
 - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;
 - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
 - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale;
 - persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

iar **contribuția publică națională** la finanțarea acordată reprezintă:

- 0% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 23 % pentru:
 - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale;
 - beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
 - beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,
 - persoane juridice de drept privat cu/fără scop patrimonial.

1.4. Contribuția solicitantului

Valoarea contribuției dumneavoastră **minime** în calitate de solicitant este de:

- 23 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora;
- 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru:
 - beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor



speciale;

- beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora;
- beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale,
- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.
- 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile pentru persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, solicitantul este organizația/instituția promotoare care formulează cererea de finanțare. În funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant se stabilește valoarea contribuției proprii pentru proiect, conform celor mai sus menționate. Partenerii pot contribui financiar la contribuția proprie pentru proiect.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).

1.5. Ajutor de stat

Prezenta cerere de propuneri de proiecte strategice nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

În fiecare situație în care o formă de ajutor de stat, așa cum este definit în art. 87.1 al Tratatului CE, este implicată în realizarea unui proiect, AMPOSDRU/OI POSDRU MECTS va respecta și va aplica condițiile prevăzute în Tratat și în Regulamentul (CE) nr. 800/2008 al Comisiei din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare).

Conform art.87 alin.1 al Tratatului CE, ajutorul de stat este: „orice ajutor acordat de către un Stat Membru sau prin resurse de stat sub orice formă care distorsionează sau amenință a distorsiona competiția prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează schimbul între Statele Membre, și va fi incompatibil cu piața comună”.

În calitate de beneficiar sunteți responsabil pentru stabilirea unui sistem adecvat de monitorizare a proiectului și pentru păstrarea înregistrărilor și documentelor privind diferitele tipuri de ajutor de stat sau de minimis primite.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

2.1. POSDRU 2007-2013 - Domeniu Major de Intervenție 1.2. "Calitate în învățământul superior"

Acest Domeniu Major de Intervenție va sprijini acțiuni destinate restructurării și îmbunătățirii sistemului de învățământ superior. Activitățile preconizate vor viza intervenții la nivel de sistem în vederea asigurării calității și internaționalizării, adaptării programelor de studii la cerințele pieței muncii, dezvoltării mecanismelor de creștere a accesului și participării la învățământ superior, creșterii performanței și eficacității managementului și administrării universităților.

Prioritățile identificate în POSDRU pentru restructurarea și modernizarea învățământului superior, pentru această perioadă de programare, sunt:

- dezvoltarea și implementarea sistemului național de calificări
- asigurarea calității în învățământul superior;
- îmbunătățirea managementului universitar;
- creșterea relevanței învățământului superior pentru piața muncii și pentru societatea bazată pe cunoaștere, prin programe de studii universitare mai bune.

În cadrul acestei **Cereri de propuneri de proiecte** vor fi sprijinite activitățile destinate implementării prevederilor noi Legii a Educației Naționale, **la nivel de sistem**, în legătură cu:

- asigurarea calității în învățământul superior în context european în legătură cu studiile universitare de licență și master prin promovarea unor sisteme și metodologii eficiente de evaluare externă, la nivel instituțional și de individ, de constituire și operaționalizare a consorțiilor/fuzionărilor de universități în măsură să asigure o concentrare a resurselor (inclusiv prin metodologii și proceduri adecvate de alocare și verificare a fondului pentru dezvoltare instituțională și a proiectelor de dezvoltare instituțională), precum și o îmbunătățire a capacității învățământului superior de a susține dezvoltarea economică și socială;
- îmbunătățirea managementului universitar prin:
 - dezvoltarea unor sisteme și metodologii eficiente de evaluare a instituțiilor de învățământ superior care să permită clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii, precum și susținerea ulterioară a planificării ofertelor programelor de studii și managementului educațional la nivel de instituție de învățământ superior și transpunerea eficientă a acestor metodologii;
 - dezvoltarea competențelor manageriale, inclusiv a competențelor de planificare strategică, a celor prospective sau de: marketing educațional și





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

comunicarea științei, autoevaluare instituțională și benchmarking internațional;

- dezvoltarea calificărilor prin adaptarea programelor de studii universitare la Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior, în vederea sprijinirii validării învățării anterioare corespunzătoare învățământului superior și completarea studiilor cu programe flexibile finalizate cu certificări etc.;
- creșterea relevanței învățământului superior pentru integrarea pe piața muncii și pentru societatea bazată pe cunoaștere prin dezvoltarea de programe și activități care să promoveze dezvoltarea profesională și personală a studenților prin susținerea funcțiilor reprezentative ale acestora în structuri decizionale, consultative și executive în universități, în structuri asociative și de voluntariat (de tipul extinderii oportunităților de învățare practic-aplicativă)
- elaborarea și/sau implementarea de planuri de acțiune, studii, măsuri, rețele, instrumente de îmbunătățire/consolidare a relației dintre universități/sistemul de învățământ superior și mediul economic și social (inclusiv prin stabilirea unor seturi de indicatori specifici pentru prognoza evoluției învățământului superior și crearea capacității de monitorizare a acestora) în vederea îmbunătățirii capacității învățământului superior de a susține dezvoltarea economică și socială.

În vederea asigurării eficacității intervențiilor finanțate din FSE, în cadrul proiectelor care vizează restructurarea și îmbunătățirea învățământului superior la nivel de sistem prin implementarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, va fi încurajată o abordare integrată care presupune atât dezvoltarea, testarea/pilotarea și implementarea instrumentelor, procedurilor, metodologiilor și mecanismelor, cât și formarea și perfecționarea personalului și a actorilor cheie implicați în aceste activități și procese.

Inovarea și activitățile cu dimensiune națională și transnațională sunt încurajate în vederea dezvoltării și îmbunătățirii învățământului superior în România.

Această cerere de propuneri de proiecte strategice susține realizarea următoarelor **obiective operaționale:**

- dezvoltarea și implementarea sistemului național de calificări în învățământul superior la nivel de sistem, prin asigurarea cadrului funcțional necesar îmbunătățirii programelor de licență și masterat în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior, inclusiv prin validarea și certificarea învățării anterioare corespunzătoare învățământului superior și completarea studiilor cu programe flexibile finalizate cu certificări;
- îmbunătățirea managementului universitar și creșterea capacității instituțiilor de învățământ superior de a furniza calificări superioare adaptate cerințelor în schimbare ale pieței muncii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

- extinderea oportunităților de învățare și promovarea inovării în învățământul superior;
- consolidarea inovării, cooperării și a rețelelor între universități, mediul de afaceri și centrele de cercetare.

Proiectele promovate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte strategice vor contribui la realizarea următoarelor **operațiuni orientative**:

1. Dezvoltarea și implementarea instrumentelor și mecanismelor pentru îmbunătățirea învățământului superior;
2. Dezvoltarea și implementarea sistemului de asigurare a calității în universități, inclusiv dezvoltarea personalului;
3. Sprijin pentru dezvoltarea rețelelor între universități, institute de cercetare și companii, pentru dezvoltarea învățământului superior, promovarea antreprenoriatului, formarea continuă a cercetătorilor, stimularea și dezvoltarea carierei în cercetare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

2.2. Documente programatice/strategii relevante

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007-2013 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/pos_dru11.pdf);
- Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, 2010 (http://www.fseromania.ro/images/downdocs/dci_16072010.pdf);
- Legea Educației Naționale (<http://www.edu.ro/>)

3. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

3.1. Grupuri țintă eligibile

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte de strategice, **grupul țintă eligibil** cuprinde următoarele categorii:

1. Personal implicat în elaborarea politicilor în învățământul superior;
2. Personal cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control în învățământul superior;
3. Experți în evaluare și acreditare din comisiile de asigurare a calității în învățământul superior, la nivel național;
4. Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem;
5. Membri ai comisiilor/structurilor de conducere din universități și facultăți;
6. Membri ai comisiilor de asigurare a calității la nivel de universitate/facultate;
7. Personal implicat în dezvoltarea și managementul calificărilor la nivel de universitate/facultate;
8. Personal implicat în dezvoltarea programelor de studii universitare;
9. Membri ai partenerilor sociali în educație;
10. Personal și membri ai comitetelor sectoriale;
11. Studenți, inclusiv studenți non-tradiționali.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării *Formularului de identificare a grupului țintă*, care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIPOSDRU MECTS informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de beneficiar veți avea obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIPOSDRU MECTS, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal, în situația în care nu sunteți încă înregistrat ca operator de date cu caracter personal.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își vor da acordul privind utilizarea datelor personale.

3.2. Activități eligibile

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități:

1. Elaborarea/ revizuirea/ testarea/ implementarea metodologiilor, instrumentelor, sistemelor de indicatori de referință, procedurilor și mecanismelor de asigurare și management al calității, management universitar, evaluare și acreditare, clasificare a universităților și ierarhizare a programelor de studii etc.;
2. Dezvoltarea, actualizarea și managementul bazelor de date în vederea asigurării și managementului calității în învățământul superior, inclusiv corelarea și conectarea cu alte baze de date relevante;
3. Schimbul de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe în vederea asigurării și managementului calității în învățământul superior, managementului și dezvoltării strategice a universităților;
4. Elaborarea/ revizuirea/ implementarea/ validarea și certificarea calificărilor în învățământul superior, inclusiv elaborarea/revizuirea/testarea/implementarea standardelor ocupaționale și dezvoltarea programelor de studii aferente cu elementele componente ale acestora;
5. Elaborarea/ revizuirea/ testarea/ implementarea procedurilor privind dezvoltarea și implementarea Cadrelor Naționale al Calificărilor în Învățământul Superior, la nivel de sistem de învățământ superior;
6. Dezvoltarea, îmbunătățirea și adaptarea, acreditarea și implementarea programelor de studii universitare de licență și masterat avându-se în vedere CNCIS, inclusiv a programelor flexibile de studii dezvoltate în urma validării și certificării învățării anterioare corespunzătoare învățământului superior;



7. Dezvoltarea de curriculum, inclusiv dezvoltarea de materiale și instrumente didactice și de învățare care să promoveze dezvoltarea profesională și personală a studenților pentru susținerea funcțiilor reprezentative ale acestora în structuri decizionale, consultative și executive în universități, în structuri asociative și de voluntariat (de tipul extinderii oportunităților de învățare practic-aplicativă
8. Realizarea de studii, analize și instrumente metodologice în vederea definirii și ierarhizării programelor de studii, inclusiv pentru corelarea cu nevoile pieței muncii și ale societății bazate pe cunoaștere;
9. Organizarea de activități în vederea creșterii accesului la învățământul superior și o mai bună corelare a învățământului superior cu piața muncii (ex: activități de tipul „zilele porților deschise”, „zilele carierei” etc);
10. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare și de perfecționare pentru persoanele din grupul țintă în scopul implementării Legii Educației Naționale (cu excepția grupului țintă „studenți”);
11. Acțiuni pentru extinderea oportunităților de învățare și facilitarea accesului la învățământul superior, inclusiv acțiuni inovatoare;
12. Introducerea/extinderea utilizării TIC în management și planificare în învățământul superior, inclusiv e-learning;
13. Dezvoltarea și implementarea soluțiilor/instrumentelor software pentru îmbunătățirea managementului strategic la nivelul sistemului de învățământ superior;
14. Introducerea unor module/sesiuni specifice de instruire în cadrul tuturor programelor de formare dezvoltate și furnizate privind egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru grupurile țintă specifice acestui DMI;
15. Elaborarea/ revizuirea/ implementarea la nivel de sistem a metodologiilor și procedurilor pentru validarea/ recunoașterea învățării anterioare pentru ocupații care necesita studii superioare;
16. Elaborarea, implementarea și evaluarea de modele de parteneriat și de rețele între universități, întreprinderi, centre de cercetare, inclusiv acorduri de colaborare, transfer de informații, crearea și utilizarea de baze de date, etc.;
17. Înființarea, dezvoltarea și consolidarea de rețele, inclusiv rețele virtuale, parteneriate și acorduri de cooperare între universități, întreprinderi, centre de cercetare, la nivel regional, național și transnațional, inclusiv comunități de practică pentru dezvoltarea învățământului superior, promovarea antreprenoriatului;
18. Integrarea principiului dezvoltării durabile la nivelul instrumentelor, metodologiilor, activităților și proceselor din învățământul superior;
19. Activități inovatoare naționale și transnaționale pentru asigurarea calității în învățământul superior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

3.3 Diferențe în comparație cu alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU și a Documentului Cadru de Implementare în vigoare. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați **Documentul Cadru de Implementare a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Iulie 2010**, disponibil la următoarele adrese web:

1. http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=11&Itemid=18
2. www.posdru.edu.ro, pagina de internet a OIPOSDRU MECTS.

Aspecte concrete referitoare la greșelile frecvent întâlnite în cuprinsul cererilor de finanțare depuse pe acest apel de propuneri se regăsesc în Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

3.4. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **categoriile de beneficiari eligibili** sunt:

1. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
2. Agenții, structuri aflate în subordinea/coordonarea MECTS, precum și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior **la nivel de sistem²**, inclusiv în asigurarea și managementul calității și a Cadrelor Naționale de Calificări în Învățământul Superior.

Solicitantul poate implementa proiectul în parteneriat, compus din una sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene.

Solicitanții pot avea parteneri transnaționali din state membre UE. Partenerii transnaționali sunt organizații din statele membre ale Uniunii Europene.

În cazul în care în cererea de finanțare se regăsesc activități cu caracter transnațional, acestea vor fi considerate ca fiind eligibile în condițiile următoare:

- sunt relevante pentru proiect și au loc în țările din care provin partenerii transnaționali sau în statele UE în care partenerii transnaționali au deschise filiale/sucursale sau membri cu personalitate juridică,
- în cazul în care nu există parteneri transnaționali, activitățile transnaționale au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului.

Partenerii trebuie să fie organizații legal constituite, să desfășoare activități relevante în

² Conform HG nr. 536 din 18/05/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



cadrul proiectului și să demonstreze că au în obiectul de activitate al instituției și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte. Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. AMPOSDRU/OIPOSDRU MECS poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

3.5. Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în **Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170 din 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013**. Cheltuielile vor fi conforme cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

Lista categoriilor de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt următoarele:

- **cheltuieli cu personalul** implicat în implementarea proiectului³:
 - Salarii și asimilate acestora;
 - Onorarii (inclusiv taxele și contribuțiile sociale aferente conform legislației în vigoare);
 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
- **cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna:**
 - Transport de persoane (personal propriu, participanți, alte persoane);
 - Transport de materiale și echipamente;
 - Cazare;
 - Diurnă (pentru personalul propriu).
- **cheltuieli pentru derularea proiectului:**
 - Servicii de sonorizare

³ * Cu excepția celor încadrate la capitolul "Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administrație"

- Traducere și interpretare
- Prelucrare date
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Materiale consumabile:
 - a) cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice
 - b) cheltuieli cu hrana
 - c) materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare
 - d) papetărie.
- **cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate);**
 - Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara, inclusiv managementul proiectului si consultanta juridica
 - Cheltuieli aferente contractelor incheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) in vederea furnizarii unor servicii:
- **taxe**
 - Taxe de participare la programe de formare/educație.
 - Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educatie
 - Taxe de certificare a competentelor (inclusiv taxe de certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale).
- **cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;**
- **cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administrație;**
- **cheltuieli de informare și publicitate;**
- **cheltuieli de tip Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).**

ATENȚIE!!!

Solicitanții/ Partenerii instituții publice și/ sau structuri/ entități finanțate integral sau parțial din bugetul de stat vor aplica, pentru salarizarea experților proprii, limitele și plafoanele stabilite prin legislația națională aplicabilă.

3.6 INDICATORI

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe pagina de internet www.posdru.edu.ro la Secțiunea Documente de programare 2007 - 2013).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cadrul cererii de finanțare, veți completa valorile aferente indicatorilor de mai jos, conform activităților din proiectul dumneavoastră.

INDICATORI DE PROGRAM:

Indicatori de realizare imediată (output)

Număr de universități sprijinite.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

Indicatori de realizare imediată (output)

Număr de calificări dezvoltate/actualizate - învățământul superior;

Număr de participanți la instruire – învățământ superior.

Indicatori de rezultat (result)

Număr de calificări validate;

Număr de studenți care au beneficiat de operațiunile finanțate la nivelul instituțiilor de învățământ superior;

Parteneri transnaționali implicați în proiect – învățământ superior.

4. Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale, Cap. 5.1. și se va realiza pe baza grilelor din Anexe la prezentul Ghid – Condiții specifice.

Dacă proiectul primește un “nu” la oricare din rubricile grilei de evaluare prezentate în Anexa 1, cererea de finanțare este respinsă (cu excepția subcriteriului “Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice”, unde trebuie să aparțină uneia din cele două categorii menționate).

Pentru a fi selectată, cererea de finanțare trebuie să primească “da” la toate rubricile aferente grilei prezentate în Anexa 1, precum și un scor minim de 65 de puncte în etapa de evaluare desfășurată pe baza grilei de evaluare prezentată în Anexa 2.

Cererea de finanțare va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, pentru:

1. Promovarea rețelelor și parteneriatelor necesare dezvoltării învățământului superior,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

implicând Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, agenții, structuri aflate în subordinea/coordonarea MECTS, precum și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și managementul calității și a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior, universități, ONG-uri și întreprinderi, alți actori relevanți pentru învățământul superior, inclusiv peer learning.

2. Contribuția relevantă la implementarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 în vederea dezvoltării unui învățământ superior de calitate pentru piața muncii, la nivel de sistem, prin:
 - dezvoltarea și implementarea sistemului național de calificări în învățământul superior în vederea sprijinirii validării învățării anterioare corespunzătoare învățământului superior și completarea studiilor cu programe flexibile finalizate cu certificări etc.;
 - îmbunătățirea sistemului național de asigurare și management al calității în învățământul superior, inclusiv prin clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii, promovarea culturii calității și benchmarking;
 - dezvoltarea de instrumente, mecanisme, modele inovative în vederea îmbunătățirii managementului strategic al activităților, proceselor și instituțiilor de învățământ superior;
 - dezvoltarea de programe și activități care să promoveze dezvoltarea profesională și personală a studenților prin susținerea funcțiilor reprezentative ale acestora în structuri decizionale, consultative și executive în universități, în structuri asociative și de voluntariat (de tipul extinderii oportunităților de învățare practic-aplicativă).

5. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale 2010, cap. 5.4.

Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse (semnate și ștampilate) la Registratura OIPOSDRU MECTS la adresa: str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, parter, camera 15 sau pe fax la nr. **021 311.75.26**.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIPOSDRU MECTS cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată. În vederea soluționării, contestațiile depuse în termen vor fi transmise Comitetului de soluționare a contestațiilor care se constituie și funcționează la nivelul AMPOSDRU.



6. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIPOSDRU MECTS va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind **organizația și partenerii** dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.
- (4) condițiile pentru aprobare (dacă este cazul) identificate pentru clarificare de către comitetul de evaluare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original sau copie legalizată);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!

- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:



- a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);
- a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)
- (b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".
- (c) documente doveditoare, în traducere legalizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existența unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române;

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIPOSDRU MECTS își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

IMPORTANT!

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului. Clarificările și modificările vor fi făcute pe baza unei note justificative formulate în scris de beneficiar pentru fiecare aspect în parte din categoria celor menționate mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

De asemenea, OIPOSDRU MECTS poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIPOSDRU MECTS va înceta contractarea cu solicitantul.

Anexele 1-3 sunt parte integrantă a acestui Ghid.

VĂ URĂM MULT SUCCES!



ANEXA 1

GRILA DE EVALUARE – FAZA A

Conformitate administrativă	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise.		
2.1. Anexele 1 - 5 și 7 au fost transmise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (5 zile lucrătoare).		
3. Acordul de parteneriat este lizibil.		
4.1. Anexele 1- 5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de Actionweb.		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de ActionWeb.		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

Eligibilitatea proiectului	DA	NU
1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – condiții generale.		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
5. Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.		
6. Perioada de implementare a proiectului respectă limitele (minimum 6 luni și maximum 3 ani) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
7. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
8. Proiectul este implementat la nivel strategic (are un caracter național) – cf punctul 1.2 din prezentul Ghid.		
9. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul		

Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice.		
Eligibilitatea solicitantului	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel:		
<ul style="list-style-type: none"> Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; Agenții, structuri aflate în subordinea/coordonarea MECTS, precum și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior la nivel de sistem (Conform HG nr. 536 din 18/05/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), inclusiv în asigurarea și managementul calității și a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior 		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative.		
5. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, prin existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). <i>Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.</i>		
Eligibilitatea Partenerilor	DA	NU
1. Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).		
2. Partenerii desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri (prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale).		
3. Partenerii nu se află într-una din situațiile în care nu li se pot acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. Fiecare dintre parteneri sunt implicați în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului.		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU**ANEXA 2**
GRILA DE EVALUARE – FAZA B

Criterii de selecție	Punctaj max. 100 p
1. RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)	Punctaj max. 30 p
1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, regionala sau/si locale, axa prioritară și domeniul major de intervenție, Complementaritate și lecții învățate (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte; proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)	3
1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cuantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)	3
1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora).	3
1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)	2
1.5. Indicatorii proiectului contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție conform Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013	3
1.6. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete	3
1.7. Promovarea rețelelor și parteneriatelor necesare dezvoltării învățământului superior, implicând Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, agenții, structuri aflate în subordinea/coordonarea MECTS, precum și alte organisme publice cu atribuții în domeniul învățământului superior, inclusiv în asigurarea și	3





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

managementul calității și a Cadrului Național al Calificărilor în Învățământul Superior, universități, ONG-uri și întreprinderi, alți actori relevanți pentru învățământul superior, inclusiv peer learning.

1.8. Contribuția relevantă la implementarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011 în vederea dezvoltării unui învățământ superior de calitate pentru piața muncii, la nivel de sistem, prin:

- dezvoltarea și implementarea sistemului național de calificări în învățământul superior în vederea sprijinirii validării învățării anterioare corespunzătoare învățământului superior și completarea studiilor cu programe flexibile finalizate cu certificări etc. – 2p.
- îmbunătățirea sistemului național de asigurare și management al calității în învățământul superior, inclusiv prin clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studii, promovarea culturii calității și benchmarking – 3p;
- dezvoltarea de instrumente, mecanisme, modele inovative în vederea îmbunătățirii managementului strategic al activităților, proceselor și instituțiilor de învățământ superior – 3p.;
- dezvoltarea de programe și activități care să promoveze dezvoltarea profesională și personală a studenților prin susținerea funcțiilor reprezentative ale acestora în structuri decizionale, consultative și executive în universități, în structuri asociative și de voluntariat (de tipul extinderii oportunităților de învățare practic-aplicativă) - 2p.

10

Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ"

30

2. METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)

Punctaj max.40 p

2.1. Obiectivele proiectului (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operaționale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)

5

2.2. Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)

5





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

2.3. Planificarea eficientă a activităților proiectului (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	5
2.4. Calificări și experiență (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuire eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.5. Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	5
2.6. Metodologia de implementare a proiectului (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clara a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.7. Egalitate de șanse și de gen (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.8. Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO (demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	4
2.9 Parteneriatul (proiectul descrie clar rolurile partenerului / partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a	4





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

parteneriatului)	
Punctaj total criteriu "METODOLOGIE"	40

3. SUSTENABILITATE – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Punctaj max. 10 p
3.1. Transferabilitate (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3
3.2 Abordare integrată (mainstreaming) (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE"	10

4. COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Punctaj max. 20 p
4.1 Estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor;	5
4.2 Bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	5
4.3 Costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv	5
4.4 Se prevede o utilizare eficientă a fondurilor.	5
Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ"	20



ANEXA 3

GREȘELI FRECVENTE ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

- Nu sunt detaliate elemente de valoare adăugată;
- nu se ating toate problemele/tematicile menționate în grilele de evaluare și în ghidul solicitantului;
- nu se corelează informațiile trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului sau exista costuri care nu se regasesc in activitati corelate, etc.;
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei,
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați;
- dificultatea de a identifica si de a descrie corect grupul țintă (caracteristici, cuantificare, nevoi specifice);
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI);
- detaliere incompletă a bugetului/ erori de calcul aritmetic;
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON);
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii a solicitanților;
- costuri supraestimate;
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - Cheltuieli administrative
 - Cheltuieli tip FEDR;
- importanta scazută acordată asigurării sustenabilității proiectelor;
- neînțelegerea principiilor și a temelor orizontale:
 - Egalitatea de șanse
 - Dezvoltare durabilă
 - Îmbătrânire activă
 - Inovare / TIC
 - Abordare interregională si transnațională.
- justificări fără substanță referitoare la obiectivele orizontale;
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici si pretentiosi, fără legătură cu scopul aplicației
- copiere integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documentele programatice.